



ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Уважаемые коллеги!

29-30 марта 2024 года состоится XXVI Всероссийская научно-практическая конференция «**Актуальные вопросы физической культуры и спорта**», посвящённая памяти профессора Ю.Т. Ревякина.

Конференция проводится в соответствии с Планом проведения научных конгрессов и конференций Министерства спорта Российской Федерации в 2024 году, утверждённым приказом Министерства спорта Российской Федерации № 1118 от 28.12.2023 г.

Организаторы конференции: Департамент по молодёжной политике, физической культуре и спорту Томской области, институт физической культуры и спорта ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (ТГПУ).

Участники конференции: лица, осуществляющие профессиональную научно-исследовательскую, педагогическую, тренерскую, организационно-методическую деятельность в области физического воспитания и спорта.

Направления работы конференции:

- Физическое воспитание и спорт в системе образования, по месту работы и месту жительства граждан;
- Подготовка спортивного резерва;
- Профессиональное образование в области физической культуры;
- Адаптивная физическая культура и спорт инвалидов.

Место проведения конференции:

Город Томск, ул. Киевская, 60, Главный корпус ТГПУ (Рекреационный зал).

Программа конференции¹:

29 марта 2024 г.

- | | |
|-----------------------|---|
| с 10:00 до 11:00 час. | – регистрация участников |
| с 11:00 до 12:30 час. | – пленарное заседание конференции |
| с 12:30 до 13:00 час. | – перерыв |
| с 13:00 час. | – работа научных секций по направлениям конференции |

30 марта 2024 г.

- | | |
|-----------------------|--|
| с 10:00 до 12:00 час. | – круглый стол по актуальным вопросам конференции. |
|-----------------------|--|

По итогам конференции публикуется сборник с материалами конференции.

Порядок приёма заявок на участие в конференции:

По электронной почте на e-mail: konferentzia@yandex.ru необходимо до **01 марта 2024 года** выслать в оргкомитет следующие документы:

- заявку на участие (на каждого автора) установленного образца (Приложение 1);
- научную статью (3-5 полных страниц без учёта иллюстраций и таблиц), оформленную в соответствии с установленными требованиями (Приложение 2);
- копию научной статьи в формате PDF;
- скан-копию заполненного автором лицензионного договора (Приложение 3);
- иллюстрации, используемые в тексте статьи.

¹ В программе конференции возможны изменения.

При получении пакета документов, качественно заполненных и полностью соответствующих вышеуказанному перечню, организаторы конференции проводят рецензирование представленной научной статьи, предварительную проверку её текста в системе обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ» (далее – проверка на антиплагиат), а также соответствия оформления научной статьи требованиям, установленным организаторами конференции (Приложение 2).

При проверке на антиплагиат из текста исключаются: название статьи, ключевые слова и список литературы. Оригинальность текста статьи (включая цитирование) должна составлять не менее 70%.

По результатам предварительной проверки организаторы уведомляют авторов до 29 марта 2024 г. по электронной почте (обратным письмом) о включении или об отказе во включении в сборник с материалами конференции представленной статьи.

Представляемые научные статьи для публикации в сборнике не должны быть ранее опубликованы или направлены для публикации в другие издания. В связи с этим непосредственно перед публикацией сборника научные статьи проходят повторную проверку на антиплагиат. В случае выявления в ходе повторной проверки несоответствий оригинальности текста установленным выше требованиям научная статья исключается из проекта сборника, о чём организаторы уведомляют автора по электронной почте (обратным письмом).

Лицензионный договор заполняется на каждого автора научной статьи. Для заключения лицензионного договора автору необходимо заполнить (все активные поля) в электронной версии бланка лицензионного договора, распечатать его, подписать и сделать качественную скан-копию (заполненные поля и подпись автора в скан-копии должны быть чёткими, разборчивыми). Электронная версия бланка лицензионного договора прилагается, либо её можно скачать на официальном сайте ТГПУ (<https://www.tspu.edu.ru>) в разделе «УНИВЕРСИТЕТ», «Издательская деятельность», «Авторам», «Требования к сопроводительным документам», файл «Лицензионный договор на научные издания» или по ссылке: https://www.tspu.edu.ru/files/moskalev/izdatelstvo/Лицензионный_договор_на_научные_издания.docx.

Материалы (заявка, научная статья и скан-копия лицензионного договора), оформленные с нарушением установленных выше требований, отклоняются и повторному рассмотрению не подлежат.

Количество статей в сборнике ограничено. Научные статьи авторов, принимающих участие в конференции с докладом или сообщением, имеют преимущественное право на включение в сборник.

Организаторы конференции оставляют за собой право отбора материалов для публикации.

Автор имеет право на публикацию не более двух научных статей, включая работы в соавторстве.

Материалы, не соответствующие направлениям работы конференции, к публикации не принимаются.

Сборнику присваиваются библиотечные индексы УДК, ББК и международный стандартный книжный номер (ISBN).

Материалы конференции размещаются в научной электронной библиотеке eLibrary.ru/РИНЦ в виде метаданных.

В течение месяца после проведения конференции всем участникам высылаются электронные справки, подтверждающие их участие и включение их статей в сборник.

После публикации сборника всем участникам направляются ссылки размещения электронной версии сборника для скачивания на сайте института физической культуры и спорта ТГПУ и ссылки размещения статей в научной электронной библиотеке eLibrary.ru/РИНЦ.

Дополнительная информация:

по телефону:

(3822) 52-20-61 – Вакурин Анатолий Николаевич – председатель оргкомитета конференции, к.п.н., директор института физической культуры и спорта ТГПУ;

по E-mail: konferentzia@yandex.ru.

Приглашаем Вас принять участие в работе конференции, опубликовать научную статью в сборнике с материалами конференции, выступить с докладом или сообщением по указанным направлениям.

Проезд, проживание, питание участников конференции осуществляется за счёт средств командировавших организаций.

Данное письмо является приглашением для участия в конференции
(дополнительные вызовы и приглашения для участия в конференции не высылаются).

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
в XXVI Всероссийской научно-практической конференции
«Актуальные вопросы физической культуры и спорта»,
посвящённой памяти профессора Ю.Т. Ревякина
(г. Томск, 29-30 марта 2024 года)

Информация об участнике (авторе):

Ф.И.О. (на русском языке, полностью) _____

Ф.И.О. (на английском языке, полностью) _____

Место работы (на русском языке, полное и сокращённое название) _____

Место работы (на английском языке, полное и сокращённое название) _____

Должность _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

E-mail (для переписки): _____

Телефоны (для связи): _____

Название научной статьи (на русском языке, без сокращений): _____

Название научной статьи (на английском языке, без сокращений): _____

Направление работы конференции (указать нужное):

- Физическое воспитание и спорт в системе образования, по месту работы и месту жительства граждан
- Подготовка спортивного резерва
- Профессиональное образование в области физической культуры
- Адаптивная физическая культура и спорт инвалидов.

Формат участия в конференции (указать нужное):

- очное участие в конференции с докладом или сообщением
- дистанционное участие в конференции с докладом или сообщением
- участие в конференции (очное/дистанционное) без доклада или сообщения (только публикация научной статьи в сборнике с материалами конференции)

Требуемые технические средства (для выступления с докладом или сообщением) _____

Потребность в гостинице (указать) _____

Дополнительная информация (при необходимости): _____

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ
сборника материалов XXVI Всероссийской научно-практической конференции
«Актуальные вопросы физической культуры и спорта»,
посвящённой памяти профессора Ю.Т.Ревякина
(г. Томск, 29-30 марта 2024 года)

1. Материал должен быть тщательно отредактирован и подготовлен к печати.

2. **Общие требования к оформлению.** Текст рукописи должен быть набран в редакторе Microsoft Word при соблюдении следующих требований:

- размер и ориентация страницы: А4 (210×297 мм), ориентация книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- размер шрифта: 14 пт. (если иное не предусмотрено настоящими требованиями);
- межстрочный интервал: 1,0;
- размеры полей: левое – 30 мм, нижнее и верхнее поле – 20 мм, правое – 10 мм;
- абзацный отступ: 1,25 см;
- выравнивание текста: по ширине (если иное не предусмотрено настоящими требованиями);
- номера страниц не указывать.

3. **Структура** научной статьи. Научная статья должна содержать следующие разделы:

- УДК (выравнивание по левому краю);
- ГРНТИ (выравнивание по левому краю) можно узнать на сайте: <http://www.grnti.ru/>;
- Название статьи на русском языке (печатается полужирным начертанием, прописными (заглавными) буквами, выравнивание по центру);
 - Фамилия и инициалы автора/авторов (инициалы перед фамилией) на русском языке;
 - Организация, город, страна участника/участников (при необходимости указать несколько организаций; выравнивание по центру; печатается курсивом) на русском языке;
 - Название статьи на английском языке (печатается полужирным начертанием, прописными (заглавными) буквами, выравнивание по центру);
 - Фамилия и инициалы автора/авторов (инициалы перед фамилией) на английском языке;
 - Организация, город, страна участника/участников (при необходимости указать несколько организаций; выравнивание по центру; печатается курсивом) на английском языке;
 - Аннотация (50-70 слов, шрифт 12 пт., на русском языке, выравнивание по ширине);
 - Ключевые слова (6-8 слов на русском языке, шрифт 12 пт., выравнивание по ширине);
 - Аннотация (50-70 слов, шрифт 12 пт., на английском языке; выравнивание по ширине);
 - Ключевые слова (6-8 слов на английском языке, шрифт 12 пт., выравнивание по ширине);
 - Текст статьи;
 - Литература указывается в конце материала по мере цитирования в тексте (шрифт 12 пт.).

4. **Оформление заголовков** (названий научных статей):

- заголовок по объему не должен быть громоздким, если он не вмещается в одну строку, то необходимо смысловое деление строк;
 - в заголовке не допускаются переносы слов;
 - в конце заголовка точка не ставится;
 - если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой, но в конце второго предложения точка не ставится;
 - в заголовке не допускается наличие «висячих» предлогов (предлоги, оторванные от слов, к которым они относятся);
 - заголовок необходимо размещать от нулевой позиции.

5. При наборе текста необходимо следить за разрывом строк, когда часть смыслового сочетания переносится на новую строку, а часть остается в верхней строке. Например: разрыв инициалов и фамилии; разрыв источника и номера страницы в библиографической ссылке на источник; разрыв даты; разрыв нумерации рисунков, таблиц и т.п.

6. Недопустимо в тексте расставлять переносы.

7. Не допускается смещение текста, сносок, иллюстративного материала за пределы полей.

8. Использование разных начертаний шрифта. В тексте допускается использование разных видов начертаний шрифта для акцентирования внимания на определениях, терминах, формулах и других важных особенностях, при этом размер шрифта не изменяется. В статье могут быть использованы следующие начертания шрифта:

- по плотности: узкое, нормальное, широкое;
- по насыщенности: светлое, полужирное, жирное;
- по наклону: прямое, курсивное, наклонное.

Не допускается в тексте применять подчеркивание.

9. Использование пробелов. При наборе текста между словами и после знаков препинания (точки, запятой, двоеточия и точки с запятой) делать только один пробел. В некоторых случаях, например, при написании дат, размерностей переменных, необходимо использовать неразрывный пробел (элемент компьютерной кодировки текстов, отображающийся внутри строки подобно обычному пробелу, но не позволяющий программам отображения и печати разорвать в этом месте строку). В текстовом редакторе Microsoft Word вставка неразрывного пробела может осуществляться комбинацией клавиш Ctrl+Shift+Пробел.

10. Использование дефиса и тире. При наборе текста статьи необходимо корректно использовать тире и дефис. Тире (пунктуационный знак) оформляется в виде длинной горизонтальной черты с пробелами с обеих сторон (например, теория и методика физической культуры – наука о ...). Дефис (орфографический знак для разделения или переноса частей слова) должен быть короче тире, без пробелов с обеих сторон (например, спортсмен-инструктор и т.п.).

11. Оформление формул:

- формулы, содержащие дроби, знаки сумм, интегралов, одновременно верхние и нижние индексы, следует набирать в редакторе формул MathType;
- формулы в тексте необходимо располагать по центру страницы;
- шрифт формул должен соответствовать основному в тексте;
- формулы должны иметь нумерацию (сквозную или индексационную);
- номер формулы заключают в круглые скобки и выравнивают по правому краю полосы;
- латинские символы и индексы должны быть выполнены курсивом, римские и арабские цифры, буквы греческого и русского алфавитов – прямым шрифтом;
- на формулы в тексте должны быть даны ссылки.

12. Оформление иллюстраций:

- иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (допускается перенос иллюстрации на следующую страницу);
- иллюстрации, вставленные из основных графических форматов, должны иметь разрешение не менее 300 dpi;
- цветные иллюстрации должны быть переведены в цветовую модель CMYK²;
- иллюстрации должны иметь подпись, в состав которой входят: условное сокращенное название иллюстрации для ссылок (слово «рис.»); порядковый номер иллюстрации (без знака номера, арабскими цифрами); название; экспликация – пояснение деталей иллюстрации (при необходимости);
- подпись к иллюстрации помещают непосредственно под самим рисунком, выравнивая по центру;
- подпись к иллюстрации всегда начинают с прописной буквы, экспликацию – со строчной буквы (точку в конце подписи не ставят);
- после основной подписи, если далее следует экспликация, принято ставить двоеточие;
- элементы экспликации отделяют друг от друга точкой с запятой, а цифровые или буквенные обозначения от текста пояснения – знаком тире;

² CMYK (Cyan, Magenta, Yellow, Key или Black), четырёхцветная схема формирования цвета, используемая прежде всего в полиграфии для печати, предусматривающая использование четырёх цветов – голубой, пурпурный и жёлтый цвета в роли основных, а также чёрный цвет.

- допускается использование меньшего шрифта для подписи иллюстраций, чем в тексте работы, но не менее 12 пт.;
- нумерация иллюстраций может быть сквозной или индексационной (если иллюстрация одна, то она не нумеруется, ссылка на неё даётся словом «рисунок» без сокращений, а под самой иллюстрацией подпись не делается);
- на все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки;
- если иллюстрация не является авторской, то обязательно в подрисуночной подписи указывается источник заимствования;
- при определении формата каждой иллюстрации следует ориентироваться на минимум занимаемого места, но с таким расчетом, чтобы все детали изображения были четкими и понятными (неправильно выбранный масштаб иллюстрации может значительно снизить её информативную ценность);

Внимание! Иллюстрации должны быть предоставлены дополнительно к заявке отдельными файлами, при этом имя файла должно указывать на имя иллюстрации в тексте.

13. Оформление таблиц:

- таблицы следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые;
- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующую страницу;
- в структуре таблиц должен быть: нумерационный заголовок (содержит слово «Таблица» и ее порядковый номер), упрощающий связь таблицы с текстом; тематический заголовок, определяющий назначение и содержание таблицы, набирается без переносов и точки в конце; тело таблицы;
- нумерационный заголовок таблицы располагают по правому краю;
- тематический заголовок таблицы оформляют ниже нумерационного заголовка, выравнивают по центру, без точки в конце (если тематический заголовок состоит из двух и более строк, то вторую строку располагают симметрично относительно первой);
- для текста внутри таблицы допускается уменьшение межстрочного интервала и размера шрифта до 12 пт.;
- при переносе таблицы на следующую страницу необходимо сохранить шапку и сверху по правому краю написать курсивом «Продолжение табл.» (если таблица на этой странице не заканчивается) или «Окончание табл.» (если таблица здесь завершается) с указанием её номера;
- нумерация таблиц может быть сквозной или индексационной (если таблица единственная в издании, то её не нумеруют, слово «Таблица» не пишут, оставляют только тематический заголовок);
- примечания к таблице могут быть в виде отдельной графы или располагаться под таблицей;
- на все таблицы в тексте должны быть даны ссылки.

14. Общее количество таблиц, формул, рисунков следует ограничить до четырёх.

15. Составление библиографических ссылок и библиографического списка осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ. С примерами оформления библиографического описания, а также с примерами оформления иллюстраций, таблиц и формул можно ознакомиться на официальном сайте ТГПУ (<https://www.tspu.edu.ru>) в разделе «УНИВЕРСИТЕТ», «Издательская деятельность», «Авторам», «Требования к оформлению электронной версии рукописи» или по ссылке: <https://www.tspu.edu.ru/inir/izdatelstvo/27021>.

Пример оформления статьи прилагается.