

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
Кафедра управления сельскохозяйственным производством

Допустить к защите  
И.о. зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Савушкина Л.Н.

« 27 » ноября 2017г.

## ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Совершенствование системы информационного обеспечения органов исполнительной  
власти Республики Татарстан  
(наименование темы ВКР)

Обучающийся:

Сафиуллин Нияз Азатович

Руководитель:  
к.э.н., доцент

Савушкина Луиза Низамовна

Рецензент:  
к.э.н., доцент

Гатина Фарида Фаргатовна



## КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

| № п/п | Наименование этапов выпускной квалификационной работы  | Срок выполнения этапов работы | Примечание |
|-------|--|-------------------------------|------------|
|       | Введение   | 11.10.2015                    |            |
| 1     | Теоретические основы информатизационного обеспечения органов исполнительной власти   |                               |            |
| 1.1   | Сущность, значение и особенности информационного обеспечения   | 08.11.2015-15.12.2015         | выполнено  |
| 1.2   | Место информационного обеспечения в деятельности органов исполнительной власти и его влияние на эффективность государственного управления.     | 16.01.2016-28.02.2016         | выполнено  |
| 2     | Современное состояние информационного обеспечения органов исполнительной власти на уровне субъектов Российской Федерации                       |                               |            |
| 2.1   | Состояние информационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти в Республике Татарстан  | 05.05.2016-31.06.2016         | выполнено  |
| 2.2   | Нормативно-правовые основы информационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти  | 01.09.2016-30.11.2016         | выполнено  |
| 3     | Основные направления совершенствования информационного обеспечения органов исполнительной власти   |                               |            |
| 3.1   | Проблемы формирования информационной системы органов исполнительной власти   | 01.02.2017-30.04.2017         | выполнено  |
| 3.2   | Разработка и внедрение мер по улучшению процесса информационного обеспечения в деятельность органов исполнительной власти Республики Татарстан | 05.05.2017-27.06.2017         | выполнено  |
|       | Выводы и предложения. Оформление работы.   | 15.10.2017-15.11.2017         | выполнено  |

Обучающийся

Сафиуллин Н.А.

Руководитель

Савушкина Л.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |     |
|---|-----|
| ВВЕДЕНИЕ .....  | 3   |
| 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАТИЗАЦИОННОГО<br>ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ.....   | 7   |
| Сущность, значение и особенности информационного<br>обеспечения.....  | 7   |
| 1.2 Место информационного обеспечения в деятельности органов<br>исполнительной власти и его влияние на эффективность<br>государственного управления ..... | 16  |
| 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО<br>ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ НА<br>УРОВНЕ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....                    | 29  |
| Состояние информационного обеспечения деятельности<br>органов исполнительной власти в Республике Татарстан.....   | 29  |
| Нормативно-правовые основы информационного обеспечения<br>деятельности органов исполнительной власти .....  | 47  |
| 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ<br>ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОРГАНОВ<br>ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ.....  | 64  |
| Проблемы формирования информационной системы органов<br>исполнительной власти.....  | 64  |
| Разработка и внедрение мер по улучшению процесса<br>информационного обеспечения в деятельность органов исполнительной власти<br>Республики Татарстан      | 72  |
| ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....   | 98  |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....  | 103 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ.....   | 108 |



## ВВЕДЕНИЕ

Актуальность исследования. В связи с мировой тенденцией перехода от индустриального общества к информационному нельзя не заметить какую важную роль стала играть информационная обеспеченность государственных органов исполнительной власти. В настоящий момент исчезли все сомнения, что без использования инновационных технологий в различных научных областях невозможно эффективно осуществлять управление государственной системой.

Уровень информационного обеспечения - это один из важнейших критериев органов государственного и муниципального управления. Она оказывает существенное влияние на все социально-экономические процессы, протекающие в государственных организациях.

На сегодняшний день информационное обеспечение является одним из стратегически важных направлений повышения эффективности деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Актуальность данной темы, безусловно, характеризуется тем, что совершенствование системы информационного обеспечения - это основной значимый шаг к повышению эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления. От соответствующего информационного обеспечения конкретного государственного и муниципального органа напрямую зависит степень качества реализации принятых решений во всем аппарате управления.

Изучение данной литературы показывает, что сущность информационного обеспечения как нового вида управленческой деятельности, проблемы информационного обеспечения в органах исполнительной власти и способы их решения прописаны недостаточно основательно. Поиск разрешения противоречий в данной сфере диктуют необходимость дополнительных научных исследований с позиций структурно-функционального подхода как основного принципа исследований социальных явлений и процессов.

Целью исследования является исследование сущности, специфики и

современного состояния информационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти и разработка способов интеграции информационного обеспечения в управленческую деятельность, как важнейшего фактора повышения эффективности исполнительной власти.

Достижение поставленной цели возможно через решение следующих задач:

1. Раскрыть сущность и основные направления информационного обеспечения органов исполнительной власти.

2. Определить место информационного обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.

3. Проанализировать основные критерии эффективности деятельности органов исполнительной власти и место в них информационного обеспечения.

4. Рассмотреть сущность и особенности информационной безопасности, как части информационного обеспечения управленческой деятельности в органах исполнительной власти.

5. Проанализировать нормативно-правовые основы информационного обеспечения органов исполнительной власти.

6. Изучить реальное состояние информационного обеспечения в органах исполнительной власти и выявить основные проблемы информационного обеспечения и информационной безопасности в системе исполнительной власти.

7. Разработать способы интеграции информационного обеспечения в управленческую деятельность.

Объектом исследования является информационное обеспечение управленческой деятельности органов исполнительной власти.

Эмпирическим объектом исследования является Министерство информатизации и связи Республики Татарстан.

Предмет исследования - современное состояние, проблемы информационного обеспечения управленческой деятельности, способы интеграции информационного обеспечения в управленческую практику, как условие повышения эффективности

деятельности органов исполнительной власти.

Гипотеза исследования. В настоящее время одной из причин низкой эффективности работы органов исполнительной власти является непонимание новой роли информационного обеспечения как качественно нового вида управления и недостаточная ее интеграция в управленческий процесс.

Научная новизна исследования заключается в определении особенностей и основных проблем информационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти, как качественно иного вида управления, на основе анализа опыта информационного обеспечения органов исполнительной власти в Республике, предложены способы интеграции информационного обеспечения в управленческую деятельность.

Научная новизна исследования раскрывается в положениях, выносимых на защиту:

1. Информационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти, в условиях информатизации современного общества, становится качественно иным способом управления, неотъемлемой частью управленческой деятельности и как совокупность информационных ресурсов, необходимых для функционирования государства, а также методов и средств их получения, обработки, хранения и распространения, является важнейшим условием их эффективной деятельности.

2. Информационное обеспечение требует комплексного системного подхода и включает в себя следующие аспекты: технический (автоматизация и внедрение информационных технологий), технологический (четкое нормативное регулирование) и человеческий (способность и готовность государственных служащих).

3. Система информационного обеспечения требует корректировки нормативно-правовой базы, устранения существующих в ней противоречий, а также в количественном упорядочивании нормативных документов.

4. Система информационного обеспечения предполагает создание единого информационно-аналитического пространства, для работы в котором требуется



специальная профессиональная подготовка и переподготовка государственных служащих, в основе которой должно лежать формирование информационной культуры и навыков работы в информационном режиме.

5. Единое информационное пространство создает проблемы информационной безопасности деятельности органов исполнительной власти, решение которых должно стать частью системы информационного обеспечения.

Теоретическая и практическая значимость работы. Результаты исследования позволяют углубить теоретические представления в области изучения проблем информационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти, которые могут быть использованы в управленческой практике; при организации процесса информационного обеспечения управления и информационной безопасности на всех уровнях управления обществом; в системе повышения квалификации государственных служащих; в профессиональном обучении социологов, управленцев и при подготовке и переподготовке государственных служащих. Представляется также возможным применение полученных в работе результатов в деятельности органов исполнительной власти при разработке программ повышения эффективности информационного обеспечения управления.

Апробация и внедрение результатов исследования. Основные результаты исследования обсуждались на Международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы АПК: взгляд молодых исследователей» (Смоленск, 23 мая 2017 г.), на Инновационная деятельность в модернизации АПК (Курск, 07-09 декабря 2016 г.) представлены в публикациях в сборниках научных работ, в научно-аналитическом журнале. Выпускная квалификационная работа прошла обсуждение на кафедре «Управления сельскохозяйственным производством» Казанского государственного аграрного университета в Республике Татарстан. По теме исследования опубликовано три научные работы объемом один печатный лист.

Структура работы. Выпускная квалификационная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованной литературы и приложений.

# 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИНФОРМАТИЗАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

## Сущность, значение и особенности информационного обеспечения

Последние два десятилетия в большинстве развитых стран и многих странах с переходными социально-экономическими системами начал реализовываться комплекс программ, связанных с административной реформой и реформой госслужбы, реформами системы государственного регулирования экономики, налогового администрирования, управления государственными расходами. Основная цель осуществляемых административных реформ - повысить эффективность государственного аппарата, обеспечив переход от государственного администрирования к государственному менеджменту. В основе концепции государственного менеджмента лежит экономический подход, означающий оценку государственного управления с точки зрения эффективности в предоставлении населению различного рода услуг. Постепенно концепция государственного менеджмента стала дополняться концепцией эффективного государства, в которой акцент делается на перестройке механизма принятия решений, на развитии способности центров принятия решений реагировать на окружающую среду, т.е. более полно учитывать запросы, идущие от общества. Эффективный государственный менеджмент основывается на использовании информационно-коммуникативных технологий (ИКТ).

Действенным инструментом управления и важнейшим средством регулирования и организации общественной и частной жизнедеятельности выступает информация. Она является одной из форм распространения и закрепления приобретаемых и имеющихся знаний.

Под информацией понимается совокупность каких-либо данных, сведений, фактов, а также характеристик о соответствующих процессах, предметах, отношениях, явлениях, событиях и т.д., собранных и систематизированных в пригодную для

использования форму.4 Информация выступает важным элементом, посредством которого происходит процесс управления. Система государственного управления представляет собой информационную систему, характеризующуюся разветвленной сетью баз данных и линий коммуникаций, которые позволяют обеспечить поступление информации во все подразделения и структуры государственных органов, а также способствуют циркуляции информации. Для эффективного и рационального государственного управления особую актуальность приобретает формирование необходимой для него системы содержания информации.

Следует отметить, что в государстве должна быть общая система государственного управления с построенной внутри нее единой информационной системой. Одним из важнейших документов, регламентирующим деятельность органов государственной власти в Российской Федерации является Распоряжение Правительства РФ № 93-р «О Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти» от 30 января 2014 года. Концепция направлена на повышение эффективности и результативности приоритетных мероприятий по совершенствованию системы государственного управления, определенных Указом Президента Российской Федерации № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» от 7 мая 2012 года<sup>5</sup> и Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 г., утвержденными Председателем Правительства Российской Федерации 31 января 2013 года.

Также Концепция призвана содействовать развитию Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом РФ 7 февраля 2008 года (№ Пр-212); Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008 года (№ 1662-р);

Государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», утвержденной распоряжением Правительства РФ от 20 октября 2010 года (№ 1815-р)[5].

Таким образом, резюмируя проанализированные теоретические аспекты и нормативно-правовую основу информационно-аналитического обеспечения государственного управления, следует отметить, что система государственного управления в условиях информационного общества преобразуется во все более очевидный информационный процесс. Информация, являясь первичной для деятельности любого органа государственной власти и составляя тем самым основу государственного управления, представляет собой совокупность каких-либо данных, фактов, сведений, характеристик о соответствующих процессах, предметах, отношениях, явлениях, событиях и так далее, собранных и систематизированных в форму, пригодную для использования. Информация выступает субстратом управленческих процессов. Для эффективного функционирования системы государственного управления необходимо информационно-аналитическое обеспечение, которое в свою очередь зависит от прозрачности социальной системы, подвергаемой анализу.

В Российской Федерации в направлении информационно-аналитического обеспечения аппарата Правительства, Администрации Президента РФ, Совета Безопасности, Совета Федерации и Государственной Думы, министерств и ведомств осуществляют свою деятельность Российский институт стратегических исследований, в структуру которого входят региональные информационно-аналитические центры. При Правительстве Российской Федерации осуществляет свою деятельность Аналитический центр, при государственных комитетах или министерствах - информационные службы. В качестве первостепенных задач региональных информационно-аналитических центров выступают аналитическая обработка информации и предоставление неформальных и формальных информационных связей; поиск источников информации о проблемах.

В области государственного управления информационные технологии становятся основным фактором увеличения эффективности управления, позволяя переключиться на качественно новый уровень реализации абсолютно всех функций государственного управления, прежде всего контроля, сбора и рассмотрения информации, организации

системы информационноаналитического обеспечения выработки, принятия, осуществлении и оценки эффективности управленческих решений.

Информационные технологии содействуют установлению оперативной противоположной связи между управленческими структурами и общественностью (с одной стороны, деятельность государственных органов становится наиболее «прозрачной» для общественности, с другой - возникает возможность для оперативного учета общественного мнения и влияния на него, в том числе по отдельным социальным группам). Информационные технологии предоставляют вероятность свободного доступа широких слоев населения к информации и их интенсивного участия в социально-политической жизни страны.

Информационное обеспечение - система концепций, методов и средств, предназначенных для обеспечения информацией пользователей (потребителей) информации.

Система информационного обеспечения включает в себя информационные ресурсы, организационно-функциональное, функциональное, программное, техническое, технологическое, правовое, кадровое и финансовое обеспечение и предназначена для сбора, накопления, обработки, хранения и выдачи информации пользователям.

Информационное обеспечение государственного управления - это система концепций, методов и средств, предназначенных для обеспечения пользователей (потребителей) информацией.

К пользователям информации относятся любые субъекты, обращающиеся к средствам информационного обеспечения за необходимой им фактографической, документальной, аналитической и другой информацией и пользующиеся ею. Такими общепризнанными средствами являются системы информационного обеспечения различных классов и видов, средства телерадиокомпаний, массовой информации.

Информационное обеспечение включает совокупность единой системы показателей, потоков информации - вариантов организации документооборота; систем классификации и кодирования информации, унифицированную систему документации

и различные информационные массивы.

Информационную обеспеченность государственного управления необходимо рассматривать в контексте социальной эффективности органов государственной власти и способности института государственного управления к изменениям. Ведущими факторами повышения эффективности государственной системы являются изменение менталитета аппаратчика и модернизация деятельности властных структур. Перед государством на современном этапе развития поставлена приоритетная задача создания такой системы государственного управления, которая будет неотъемлемым элементом механизма защиты общества от тех или иных социальных патологий.

Для создания условий, обеспечивающих повышение эффективности органов власти, требуется совершенствование информационного, технологического и аналитического обеспечения принятия решений на всех уровнях государственного управления, существенного сокращения дублирующих информационных потоков, формирования единого информационного пространства. С этой целью была разработана государственная автоматизированная информационная система «Управление».

В критериях конкурентной политической и экономической сферы правительство вынуждено находить новейшие стратегии принятия решений на основе радикального взаимодействия с обществом. В этом случае информационное обеспечение становится интегральным инструментом государственного управления и как следствие образовывается потребность кардинального изменения системы и принципов работы государственных органов.

Система информационного обеспечения должна выстраиваться на базе выделения приоритетных программно-целевых установок и рассмотрения предметной области государственного управления. Особенность информационно-аналитической работы в органах власти и управления заключается в том, что она представляет собой элемент системы и процесса управления. Следовательно, данная работа имеет в основном прикладной, а никак не теоретический характер, в ней преобладают внутренние ограничения системы согласно времени подготовки материалов, их неограниченности,

достоверности обоснованности, ответственности исполнителей. В соответствии с этим, основное внимание уделяется не столько глубине и уникальности проработки проблем, сколько их оперативности и эффективности.

Если политика информатизации будет сосредоточена только в техникотехнологических аспектах, это может послужить причиной к формированию ведомственного подхода в создании и развитии информационных систем. Вследствии такого подхода могут появляться трудности межведомственного телекоммуникационного обмена данными, дублирование работ, их удорожание. Политика информатизации не должна быть отделена от политики, проводимой в сфере средств массовой информации, связи и телекоммуникаций.

Реальный переход к открытому информационному обществу требует связи политики информатизации с государственной информационной политикой (ГИП), включающей в себя научно-технические, социально-экономические, геополитические, внешнеэкономические и культурные аспекты развития страны.

ГИП включает не только развитие производственного и научнотехнического потенциала, но и информационных ресурсов («контента»), а также развитие технологий «электронного правительства». Для политики информатизации чрезвычайно важно усиление государственного регулирования и информационной безопасности, ГИП же должна включать механизмы обеспечения доступности информации и обеспечения взаимодействия представителей государственных органов и граждан.

В качестве функциональных задач государственной информационной политики можно выделить следующие: информационное обеспечение деятельности системы органов государственного управления; обеспечение информационного обслуживания населения и структур гражданского общества на основе развития массовых коммуникаций; обеспечение информационного взаимодействия органов власти и общества. Ниже в таблице приведен вариант структурирования основных направлений ГИП.

Тогда как технические аспекты и аспекты, связанные с информационной

безопасностью, уже стали полем пристального внимания, то проблемы доступности и открытости информации, оценки информационного рынка только выходят на повестку дня. Практическая реализация политики информатизации и информационной политики в современных белорусских условиях требует действий по поддержке ее основных положений в общественном мнении, разъяснении ее социальной направленности, доказательстве обоснованности.

Оценивая уровень развития электронного правительства в России согласно существующим международным критериям, можно отметить, что этап «присутствия» или «размещения информации» в сети уже преодолен. «Электронное правительство» находится на стадии перехода к уровню «обратной связи». Высокий интерес к развитию ИКТ проявляют институциональные структуры гражданского общества, например, такие негосударственные организации как Ассоциация разработчиков информационных технологий России, РОО «Информационное общество» и др.

Таким образом, конкретно в контексте социальной эффективности органов государственной власти и возможности института государственного управления к переменам должна рассматриваться информационноаналитическая обеспеченность их деятельности. Основными условиями увеличения эффективности государственной системы являются изменение менталитета аппаратчика и усовершенствование работы властных структур. Перед государством на современном этапе развития поставлена приоритетная цель формирования такой системы государственного управления, которая станет неотъемлемым элементом механизма защиты общества от тех или иных социальных патологий. Эффективному управлению может служить только комплексная и систематизированная, информация, то есть информация, сочетающая в себе разные данные и виды, логически и исторически увязанные, которые поступают в точно определенной очередности и порядке. Выполнение данного требования дает возможность субъекту управления регулярно анализировать социальный объект во всей его сложности и многообразии, вносить поправки его развитие и функционирование соответственно любой конкретной ситуации. Информация и информационные процессы, процессы информационно-аналитического обеспечения



государственного управления в настоящее время становятся одним из основных условий функционирования политико-административной системы и принятия управленческих решений. Внедрение в управленческую практику новейших информационных технологий выводит на наиболее высокий уровень информационное обеспечение процессов принятия решений органами власти.

Информация представляет собой совокупность каких-либо данных, фактов, сведений, характеристик о соответствующих процессах, предметах, отношениях, явлениях, событиях и так далее, собранных и систематизированных в форму, пригодную для использования. Она, являясь первичной для деятельности любого органа государственной власти, составляет тем самым основу государственного управления. Информация выступает субстратом управленческих процессов. От качества информации, полноты информационных потоков, а также возможностей управлять ими зависит эффективность системы государственного управления в целом и деятельности органов власти в частности. Система государственного управления представляет собой сложную динамическую систему. С целью повышения эффективности деятельности органов государственной власти российской действительности актуализируется необходимость комплексного подхода к развитию коммуникативного пространства в системе «общество-власть».

В массиве управленческой информации, обеспечивающей государственное управление, первостепенное место принадлежит той ее части, которая содержится в управленческих решениях. Именно в них, с одной стороны (в констатирующей части), фиксируются выявленные потребности, интересы и цели в управлении, описываются обстоятельства, факторы и причины, вызывающие необходимость формирования и реализации, определенных государственно-управляющих воздействий, указываются конкретные ресурсы, возможности для изменения управленческой ситуации, а с другой (в постановляющей, резолютивной, директивной части) - выдвигаются требования и положения, нормы и правила, определенные действия, которые необходимо соблюдать и осуществлять в целях улучшения состояния какого-либо управляемого процесса, явления, отношения.

## Место информационного обеспечения в деятельности органов исполнительной власти и его влияние на эффективность государственного управления

Тенденции развития информационного общества в России обуславливают изменения требований, предъявляемых к системе государственного управления. Его бюрократическая модель, характерная для индустриального общества и массового производства, устаревает. На смену ей идет демократическая модель управления.

Демократизация - одно из актуальных требований реформирования государственного управления. Данное требование означает трансформацию взаимоотношений между управляющими и управляемыми: субъектно-объектные отношения усложняются взаимодействием и взаимозависимостью управляющего и управляемого субъектов. Демократизация управления означает переход от принятия государственных решений узким кругом лиц к прозрачности при формировании, выработке и принятии управленческих решений, расширению участников данных процедур.

Усиление зависимости развития общества от системы государственного управления является неоспоримым явлением. В условиях информационного общества система государственного управления преобразуется во все более очевидный информационный процесс. Информация, представляющая собой «совокупность каких-либо сведений, данных, фактов, характеристик о соответствующих предметах, явлениях, процессах, отношениях, событиях и так далее, собранных и систематизированных в пригодную для использования форму»<sup>1</sup>, является субстратом управленческих процессов<sup>2</sup>, составляя основу государственного управления и являясь первичной для деятельности любого органа государственной власти. Таким образом, информация является важным элементом, посредством которого, собственно, и происходит процесс управления. И эту информацию, а значит - опыт - человек научился накапливать. То есть имеется возможность применить этот накопленный опыт в многогранном процессе управления. Это новые сведения, характеризующие

управленческую ситуацию, понятные и оцененные как полезные для решения тех или иных задач управления, но не любые, а только используемые в процессе формирования решения. Следовательно, все управленческие процессы можно классифицировать не иначе, как поиск, закрепление, анализ и распространение общественно значимой информации. При этом информация, циркулирующая в государственном управлении, должна отвечать целям формирования и реализации государственно-управляющего воздействия. С помощью информации реализуется сама связь в системе «субъект - объект - субъект».

Г.В. Атаманчук выделяет следующие источники, объективно порождающие управленческую информацию:

- нормы законодательных и иных актов, уполномочивающие государственные органы и государственных служащих на принятие определенных управленческих решений или совершение управленческих действий в обозначенном времени и направлении (решения и действия по исполнению законов и иных нормативных правовых актов);

- обращения граждан в государственные органы по реализации своих законных интересов и субъективных прав (обслуживание и защита прав и свобод граждан);

- обязательные указания вышестоящих органов, подлежащие исполнению нижестоящими и обеспечивающие реальность государственного управления (директивная управленческая информация);

- факты, отношения, выявляемые в процессе контроля, которые отражают состояние управляемых объектов, а также уровень функционирования управляющих компонентов (управленческая информация об обратных связях в процессах государственного управления);

- проблемные, конфликтные, экстремальные и иные сложные ситуации, нуждающиеся в оперативном и активном вмешательстве государственных органов и должностных лиц (управленческая информация о кризисных состояниях общественных процессов)<sup>3</sup>.

Сюда же, на наш взгляд, можно было бы отнести и информацию статистического

характера, социологические исследования, анализ общественного мнения.

Согласно Федеральному закону Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», информация в зависимости от категории доступа к ней подразделяется на общедоступную информацию, а также на информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами (информация ограниченного доступа). С одной стороны, под общедоступной информацией понимают все то, на что не распространяется авторское право и другие формы правовой защиты. С другой стороны, это информация, носящая ярко выраженный общественный характер. Таким образом, общедоступная информация - общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен<sup>4</sup>.

Информацией ограниченного доступа является информация, представляющая ценность для ее владельца, доступ к которой ограничивается на законном основании. В свою очередь информация ограниченного доступа подразделяется на информацию, составляющую государственную тайну, и информацию, соблюдение конфиденциальности которой установлено федеральным законом (конфиденциальная информация)<sup>5</sup>.

Кроме того, имеет место информация, содержание и (или) распространение которой противоречит законодательству Российской Федерации: запрещается распространение информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность<sup>6</sup>.

Также устанавливаются виды информации в зависимости от ее обладателя. Может быть информация, создаваемая государственным сектором, и информация, создаваемая частным сектором. Массивы общедоступной информации, создаваемые органами государственной власти, играют очень заметную роль в экономическом и социальном развитии общества. Во-первых, предоставление такой информации явствует о прозрачности государственного управления и реализации демократических

принципов. Во-вторых, открытое и неограниченное распространение общедоступной информации «повышает безопасность и здоровье общества, а также способствует повышению уровня жизни, так как у граждан появляется больше возможностей для принятия осознанных решений по вопросам собственной повседневной жизни, окружающей среды и будущего»<sup>7</sup>.

Информация, создаваемая государственным сектором, может подразделяться на административную и неадминистративную<sup>8</sup>. Административная информация включает в себя описания административных процедур, разъяснения государственных учреждений по процедурным вопросам и иную информацию, относящуюся к функциям государственного управления. Неадминистративная информация касается не самого учреждения, а «окружающего» его мира и может собираться и создаваться государственным учреждением в ходе выполнения им своих функций<sup>9</sup>. Государственная информация может также разделяться по потенциальному интересу аудитории, для которой она предназначена. Например, официальная информация необходима всем гражданам для реализации ими своих демократических прав. Государственная информация может также иметь коммерческую ценность на определенном рынке.

Как научная категория информация в управленческих структурах характеризуется рядом признаков (свойств), к числу которых относятся: известная самостоятельность данных; возможность их многократного использования, сохранения у передающего или получающего субъекта; пригодность к обработке, интеграции и «сжатию» объема за счет изживания дублирующей, повторной и параллельной информации; допустимость математического анализа; системность, коммуникативность<sup>10</sup>.

Информация, которая циркулирует в органах государственной власти, разнообразна и разнородна. Она может относиться к экономической, социально-политической, внешнеполитической и экологической обстановке и классифицироваться по разным признакам и основаниям<sup>11</sup>. В научных работах Г. Атаманчука, Ю. Батурина, М. Рассолова уже имелись попытки типологизации социально-управленческой информации. В связи с тем, что управленческая

информация представляет собой определенное отражение социальной действительности (а также природной в той мере, в какой она вовлечена в орбиту общественной человеческой деятельности), принято ее классифицировать прежде всего в зависимости от степени соотнесения с этой действительностью, реальными процессами, протекающими в ней<sup>12</sup>.

Например, информацию разделяют на официальную и неофициальную, общую и отраслевую, горизонтальную и вертикальную, по содержанию и целевому назначению, возможным социальным последствиям, степени доступности, а также на основе ее соотношения со временем (информация о прошлом, настоящем и будущем). В рамках управленческой системы она рассматривается с точки зрения актуальности, достаточности и адекватности для принятия соответствующего управленческого решения<sup>13</sup>.

Информация, которая «выбирается людьми из потока разнообразных сведений для подготовки и принятия необходимых решений в сфере государственной власти или исполнения функций, а также совершения сопутствующих действий»<sup>14</sup>, в научной литературе определяется как «политическая информация». Можно сделать вывод о том, что политическая информация является «предпосылкой» и «важнейшим ресурсом» действий субъекта политической сферы, а также, являясь основным компонентом коммуникации, необходима для подготовки и принятия управленческих решений в сфере государственной власти. Для политических явлений информация, по мнению А.И. Соловьева, является таким же «базисным свойством, как вещество и энергия, составная часть, ядро коммуникации»<sup>15</sup>. При этом информационная революция наделила политическую информацию целым рядом принципиально новых качеств. Информация обладает прерогативой масштабности и синхронности воздействия на самые разные политические факторы. Политического воздействия информации хватает на любую аудиторию, при этом получение новой информации не ограничивает нас в приобретении информации еще и еще. Информация имеет повышенную чувствительность к временному фактору. Более того, новая информация сегодня «применяется для систематических нововведений и новаторства в политике,

что делает политические практики нелинейными и дискретными»<sup>16</sup>. Поэтому уверенно можно констатировать: информация стала основным из имеющихся ресурсов политики.

По своей природе информация коммуникативна, поскольку осуществляет взаимодействие коммуникаторов, непосредственную передачу сообщений, выступает «связующим звеном между объектом и субъектом управления (коммуникации), характеризуя состояние объекта управления в статике и динамике и обеспечивая подготовку управляющего воздействия в виде управленческого решения (политического или административного) и характеристику результата его реализации»<sup>17</sup>. При этом государственное управление будет действенным, если принимаемые управленческие решения будут основаны на достоверной и оперативной информации, которая создается для формирования государственного управленческого воздействия.

Одним из основных документов, который призван существенным образом изменить практику государственного управления, является Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»<sup>18</sup>. Он обеспечивает формирование новых инструментов управления, а также новой системы показателей, вводит функцию обратной связи, необходимость создания разного рода общественных советов и т.д. В соответствии с Указом устанавливаются критерии и порядок оценки гражданами, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и информационных технологий, эффективности деятельности руководителей органов власти. Предписывается также принять меры по внедрению оценки регулирующего воздействия, раскрытию органами власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов, а также по обеспечению их общественного обсуждения.

В настоящее время система управления, ориентированная в значительной степени на очень ограниченное количество информации, модернизируется в новую модель, где «должен резко возрасти поток исходных данных, которые нужно учитывать при

принятии управленческих решений»<sup>19</sup>. Переход на новый этап информационно-аналитического обеспечения органов государственной власти сталкивается, по мнению экспертов, с рядом проблем. Во-первых, это качество исходных данных, работа с источниками информации и умение эту информацию анализировать, обрабатывать, готовить на ее основе консолидированную информационную оценку и предлагать те или иные решения, которые можно было бы реализовывать на уровне того или иного органа государственной власти. Вторая проблема связана с качеством подготовки в целом госслужащих и сотрудников информационно-аналитических и экспертно-аналитических служб<sup>20</sup>. Оставляет желать лучшего и уровень методического и информационно-технологического обеспечения аналитической деятельности, процессов подготовки и принятия решений. Почти повсеместно отмечается недостаточный уровень системного проектирования больших информационных комплексов<sup>21</sup>.

Для эффективной информационно-аналитической деятельности требуется не только то, каким образом организована сама информация, но и «русла», по которым она течет, то есть информационные потоки<sup>22</sup>.

Формирование информационной инфраструктуры России происходит практически параллельно на трех уровнях: федеральном, межрегиональном (с объединением нескольких регионов) и региональном. Очевидно, что процессы информатизации в субъектах Российской Федерации идут медленнее, чем хотелось бы. Темп современной жизни требует более активной модернизации информационных услуг. К сожалению, все еще имеют место несоответствия федеральных и региональных информационных баз, не в полной мере отработано межведомственное взаимодействие. О «недостаточной координации на федеральном и региональном уровнях деятельности по созданию информационных систем»<sup>23</sup> говорится и в Национальном докладе «Информационные ресурсы России». В этом же документе отмечено, что «для органов власти всех уровней остаются характерными слабое «горизонтальное» информационное взаимодействие и слабое развитие информационных ресурсов, предназначенного для массового информационного



обслуживания населения по вопросам, связанным с деятельностью этих органов. Это способствует консервации закрытости и недемократичности российской власти. С другой стороны, организация регулярного информационного обслуживания граждан требует ресурсов, которых, как правило, у органов власти не хватает»<sup>24</sup>.

В результате отсутствия комплексного подхода к решению задачи формирования и развития информационного общества как одного из необходимых этапов модернизации экономики России проявились негативные тенденции, которые при сохранении текущей экономической ситуации могут усиливаться. Во-первых, результаты разработки и внедрения информационных технологий, проводящихся по заказу органов государственной власти, не всегда носят системный характер. Во-вторых, слабо координируется использование органами государственной власти информационных технологий, недостаточно используется лучший опыт внедрения информационных технологий для повышения эффективности государственного управления. В-третьих, сохраняется отставание российского рынка информационных технологий, недостаточно быстрыми темпами происходит становление экономики, осуществляемой с помощью информационных технологий. В-четвертых, сохраняется высокий уровень различия в использовании информационных технологий регионами, различными слоями общества, и недостаточно развита базовая инфраструктура информационного общества. В-пятых, возрастают угрозы безопасности в информационном обществе<sup>25</sup>.

Необходимость прогнозирования результатов управленческого воздействия выводит на передний план использование системного анализа участвующих в нем элементов и влияющих на управленческий процесс факторов во взаимодействии. Без этого конструирование социальной реальности чревато непредвиденными последствиями. Таким образом, в условиях повышения эффективности государственному управлению требуется прочный информационно-аналитический инструментарий, позволяющий верно реагировать на вызовы внешней среды.

Эффективное управление возможно лишь в том случае, если реакции управляемой системы будут адекватны управляющим воздействиям<sup>26</sup>. В демократическом

обществе совершенно необходимо понимание большинством населения поставленных органами государственной власти основных целей, направлений общественного развития. С тем, чтобы определить, насколько государственное управление эффективно, необходимо применять к управленческой деятельности и управленческим решениям критерий оценки. Критерий в общепризнанном смысле, отмечал М. Марков, означает «признак, на основе которого оценивается факт, определение, классификация, мерило»<sup>27</sup>. Эффективность государственного управления определяется множеством различных факторов, но определяющим, по мнению многих исследователей, является качество социальной связи общества и государства<sup>28</sup>. Критерии социальной эффективности носят обобщающий характер и выявляют управленческие явления и их качество с точки зрения инвестиций в реальное самочувствие и благополучие людей, процветания страны в целом. Такие критерии, с одной стороны, объективно связаны с потребностями, интересами и целями общественного развития (как общенационального, так и регионального), а с другой - дают возможность видеть и измерять достигаемую посредством государственного управления меру удовлетворения (осуществления, реализации) искомых (назревших) потребностей, интересов и целей<sup>29</sup>. Это может служить основой для определения связанности государства и общества, готовности первого к обеспечению динамичного и гармоничного развития последнего.

Информационно-аналитическое сопровождение управленческого процесса в органах государственной власти на современном этапе становится основным условием функционирования политико-административной системы и принятия управленческих решений. При этом информационно-аналитическая деятельность в значительной степени зависит от того, насколько прозрачна социальная система, подвергаемая анализу<sup>30</sup>.

В настоящее время состояние информационных отношений в государственном управлении не позволяет в полной мере говорить об открытости и прозрачности в системе взаимодействия «власть - общество». Отмечаются такие проблемы, как невысокая информированность россиян о деятельности органов государственной

власти, недостаточность обратной связи от населения к власти, низкая степень доверия граждан, дефицит используемых органами власти коммуникационных методов и технологий.

Движение в сторону создания электронного правительства, реализации концепции открытых данных затрудняется рядом факторов, в том числе несовершенством информационного законодательства, разрозненностью государственных информационных ресурсов. Слабыми темпами идет решение следующих задач:

повышение качества и доступности предоставляемых государственных услуг и внедрение единых стандартов обслуживания граждан;

повышение открытости информации о деятельности органов государственной власти и непосредственного участия организаций, граждан, институтов гражданского общества в процедурах формирования решений на всех уровнях государственного управления;

повышение качества административно-управленческих процессов, совершенствование системы информационно-аналитического сопровождения принимаемых решений, обеспечение оперативности, полноты контроля за результативностью деятельности органов государственной власти и информационной безопасности деятельности электронного правительства<sup>31</sup>.

Цель государственной информационной политики в субъектах Российской Федерации, считает Г.В. Лысенко, должна заключаться в создании единого смыслового пространства, ориентированного на формирование региональной идентичности, единой системы символов, определяющих как конкурентоспособность субъекта России в системе внешних отношений, так и привлекательность для жителей, определение и продвижение региональных интересов. Результатом целенаправленного управленческого воздействия региональных институтов власти могут стать солидарные региональные отношения, основанные на взаимной выгоде и взаимном согласии<sup>32</sup>.

В связи с этим одним из направлений деятельности органов власти должно стать информационно-коммуникативное взаимодействие как наиболее эффективный

инструмент управления. Информационно-коммуникативные отношения, по сути, обеспечивают интеграцию и взаимодействие всех уровней политической системы, а также выполнение ее институтами основных функций: осуществление политической власти, управление различными сферами жизнедеятельности людей, регулирование общественных отношений, контроля и пр. Постоянное информационное взаимодействие между гражданским обществом и государственной властью, между административно-территориальными образованиями, между всеми ветвями и структурами центральной и региональной власти является важнейшим условием устойчивого развития страны<sup>33</sup>. Исторически доказано, что население в форме крупных социальных общностей (за счет изменения уровня легитимации) способно влиять как на характер правящего режима, так и на конкретные управленческие решения. В этом смысле социальный капитал становится фактором и отправления государственной власти, и управления государством<sup>34</sup>.

Внедрение в управленческую практику новых информационных технологий выводит на более высокий уровень информационно-аналитическое обеспечение процессов принятия решений органами государственной власти. Для этого концепция информационной политики должна быть разработана на системной основе, с привлечением всех субъектов информационного обмена в совместную деятельность. Базовым фундаментом формирования информационной политики должны стать: социологические опросы, статистические данные, научные и конъюнктурные исследования, экспертные опросы, дистанционные зондирования по актуальным вопросам, мониторинг средств массовой информации, изучение информационного пространства. Этот организационно-деятельностный подход, в частности, делает необходимым общественное обсуждение концепции государственной информационной политики неотъемлемым этапом ее создания и реализации.

Также в создании организационно-технологической основы проведения государственной информационной политики важными являются информатизация всех сфер государственного управления, совершенствование информационных и коммуникационных систем органов государственной власти, повышение степени их

взаимодействия. Актуальной задачей является также увеличение мощности государственных информационных ресурсов<sup>35</sup>.

Успешность реализации информационной деятельности невозможна без информационно-аналитического сопровождения. В современном мире общественное мнение существенно влияет на многие политические и социальные процессы. Следовательно, его необходимо исследовать и использовать для принятия эффективных законов, налаживания четкой работы органов власти и гражданского общества и, главное, для предотвращения кризисных ситуаций. В связи с этим необходимо ввести в постоянную практику органов власти изучение общественного мнения.

При разработке управленческих решений необходимо не только учитывать общественное мнение, но и активно его формировать, выявляя проблемы и снимая неопределенность. Легитимность и прозрачность таких решений власти, на наш взгляд, будет обеспечена в полной мере.

Органами государственной власти, отвечающими за информационную политику, ведется определенная работа по подготовке и созданию системы информационно-аналитического обеспечения деятельности институтов власти. Вместе с тем проводимая работа из-за отсутствия регулярности и должной координации усилий органов власти не дает ожидаемого эффекта.

Существует настоятельная необходимость в создании в органах государственной власти целостной системы, призванной решать комплекс задач по анализу общественно-политической ситуации, разработке информационной политики, организации информационного обеспечения жизненно важных проектов и программ с механизмом обратной связи.

Таким образом, в целях ресурсной обеспеченности и совершенствования государственного управления требуются комплексный подход и качественные изменения как самой системы работы с информацией, так и функциональной и организационной структур управления, характера деятельности и построения управленческих процессов. Следует учитывать, что внедрение новейших

информационных технологий в сфере государственного управления требует одновременного согласования и использования ранее существовавших информационных, кадровых, правовых, организационных, технических и других факторов.

## 2. СОВЕРМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ НА УРОВНЕ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### Состояние информационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти в Республике Татарстан

Республика Татарстан является наиболее активным регионом по внедрению передовых инновационных технологий в Российской Федерации. Развитие сферы информационно-коммуникационных технологий в Республике Татарстан признано приоритетным. Руководство республики активно поддерживает отрасль информатизации и связи. ИКТ сектор, наряду с нано- и биотехнологии являются новыми перспективными точками роста экономики Татарстана. В подтверждение этому успешно реализуется утвержденная республиканская программа «Развитие информационных и коммуникационных технологий «Открытый Татарстан» на 2014 - 2020 годы», цель которой внедрение и широкое использование инфокоммуникационных и инновационных технологий во всех сферах деятельности, создание единого информационного общества РТ и интеграция республики в глобальное информационное общество.

Республика Татарстан расположена в центре Российской Федерации на Восточно-европейской равнине, в месте слияния двух крупнейших рек – Волги и Камы. Граничит с республиками Башкортостан, Чувашия, Марий Эл и Удмуртия, а также с Самарской, Ульяновской, Кировской и Оренбургской областями. Протяженность территории – 290 км с севера на юг и 460 км с запада на восток. Границ с иностранными государствами Татарстан не имеет. Климат – умеренно-континентальный. Средняя температура января (самый холодный месяц) -14 °С, июля (самый теплый месяц) +19 °С. Среднее количество осадков от 460 до 520 мм.

Татарстан является одной из самых многонациональных территорий России. В республике проживают представители свыше 115 национальностей, в том числе 8

национальностей, численность населения которых превышает 10 тыс. человек: татары, русские, чувашаи, удмурты, мордва, марийцы, украинцы и башкиры. В республике проживают народы с разным историческим прошлым и культурными традициями. Сочетание, по крайней мере, трех типов культурных взаимовлияний (тюркского, славяно-русского и финно-угорского) определяет уникальность этих мест, своеобразие культурных и исторических ценностей.

Традиционными для республики конфессиями являются ислам и православие. Татары и башкиры (т.е. около половины населения республики) исповедуют ислам. Другая часть населения – русские, чувашаи, марийцы, удмурты, мордва – христиане, исповедующие православие. В Татарстане также представлены католицизм, протестантство, иудаизм и другие конфессии.

Проводимая в Республике Татарстан в соответствии со Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, а также в рамках исполнения Закона Республики Татарстан от 01.01.01г. № 58-ЗРТ «Об информационных системах и информатизации Республики Татарстан» политика, направлена, в первую очередь, на формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и технологий.

В соответствии с вышеназванным законом разработку и координацию реализации государственной политики РТ в сфере информатизации осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти РТ в сфере информатизации – Министерство информатизации и связи РТ.

В 2004 году в целях реализации Указа Президента Республики Татарстан от 7 марта 2003 года №УП-186 «Об Основах государственной политики Республики Татарстан в области информатизации и связи» была разработана Комплексная программа развития информатизации Республики Татарстан «Электронный Татарстан на 2005 – 2010 годы», которая стала составной частью Программы социально-экономического развития Республики Татарстан на годы.

Проводимая в рамках данной программы работа в сфере информатизации была



структурирована в комплекс взаимоувязанных мероприятий для обеспечения создания эффективной информационной системы управления Республикой Татарстан. Эта система доказала свою состоятельность и сегодня Республика Татарстан является одним из передовых по уровню внедрения ИКТ во все сферы деятельности общества, позволив сделать внушительный шаг на пути к становлению информационного общества.

Таблица 2.1.1 Топ-10 регионов Российской Федерации по электронным услугам

| Регион                            | Процент населения, которые получают государственные и муниципальные услуги в электронном виде, % |
|-----------------------------------|--|
| <b>Республика Татарстан</b>       | <b>79,7</b>  |
| Ханты-Мансийский автономный округ | 74,1   |
| Чувашская Республика - Чувашия    | 69,0   |
| Калужская область                 | 68,7   |
| Тюменская область                 | 67,3   |
| г. Москва                         | 65,3   |
| Воронежская область               | 64,2   |
| Владимирская область              | 62,5   |
| Амурская область                  | 62,0   |
| Тульская область                  | 61,5   |
| Российская Федерация              | 51,3   |

Одной из приоритетных задач правительства Республики Татарстан является перевод государственных, муниципальных и социально значимых услуг в электронный вид.

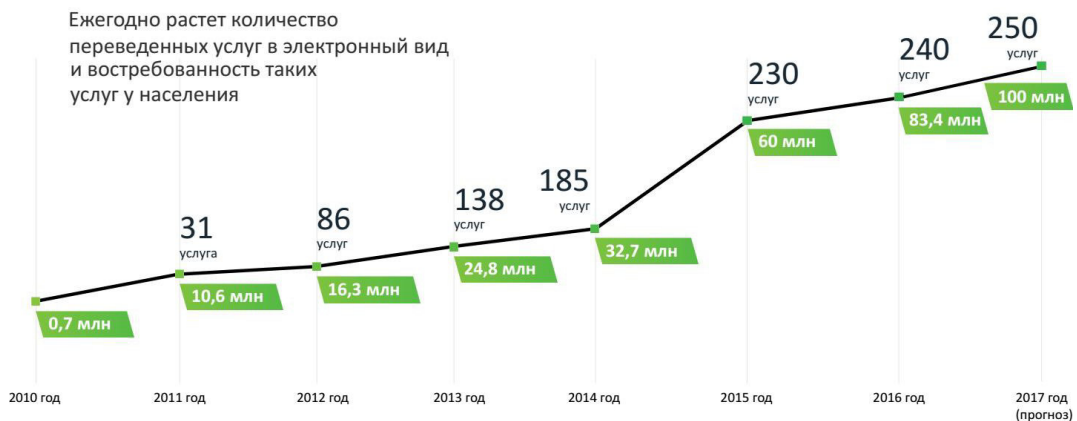


Рис. 2.1 Востребованность электронных услуг

Инфраструктура предоставления электронных услуг в Татарстане включает Портал госуслуг РТ, личные кабинеты на котором завели уже более 1,5 млн граждан, мобильное приложение «Услуги РТ», установленное более 65 тыс. раз, 410 инфоматов и контакт-центр госуслуг, который в 2015 году обработал более 384 тыс. обращений граждан.

Таблица 2.1.2 Пользовательская база электронных услуг в РТ

| <b>Доля мобильных пользователей ГИС РТ «Официальный портал Республики Татарстан»</b> |                                    |            |
|--|------------------------------------|------------|
| Год  | Количество мобильных пользователей | Прирост, % |
| 2013   | 657333                             | -          |
| 2014   | 1118142                            | 70         |
| 2015   | 1682090                            | 50         |
| 2016 (по май)  | 834499                             | -          |
| <b>Пользователи ГИС РТ «Народный контроль»</b>                                       |                                    |            |
| Год  | Количество пользователей           | Прирост, % |
| 2012   | 3 536                              | -          |
| 2013   | 7 915                              | 124        |
| 2014   | 11 157                             | 41         |
| 2015   | 15 889                             | 42         |
| 2016 (по состоянию на май)   | 10 154                             | -          |
| <b>Пользователи ГИС «Народный инспектор»</b>   |                                    |            |
| Год  | Количество пользователей           | Прирост, % |
| 2014 (с ноября)  | 663                                | -          |
| 2015   | 2 843                              | -          |
| 2016 (по май)  | 1 637                              | -          |
| <b>Количество скачиваний наборов данных</b>  |                                    |            |
| Год  | Количество скачиваний              | Прирост, % |
| 2014   | 24 321                             | -          |
| 2015   | 14 872                             | -39        |
| 2016   | 5 485                              | -          |

В целях обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления своевременной и актуальной информации о проблемах граждан, а также в целях информирования населения о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, в Республике Татарстан были внедрены информационные системы, направленные на решение данных задач:

1. ГИС РТ «Официальный портал Республики Татарстан» была запущена в июне 2011 года и является единой платформой, объединяющей информацию о деятельности

органов власти и иных организаций РТ. В состав системы входит 275 сайтов органов государственной власти, местного самоуправления, федеральных ведомств и других организаций. Функционирует поиск по единым базам данных персоналий, органов власти и организаций, доступны формы обратной связи и реализована интеграция с социальными сетями.

2. ГИС РТ «Народный контроль», функционирующая с апреля 2012 года, представляет собой систему публикации и рассмотрения уведомлений граждан, содержащих информацию о разнообразных проблемах, по 53 категориям. За 4 года функционирования системы опубликовано почти 72 тыс. уведомлений, из них решено более 55 тыс., запланировано более 10 тыс., находятся в работе около 1000 уведомлений, присвоен мотивированный отказ более 5,5 тыс. уведомлений. Получено более 674 тыс. поддержек, более 507 тыс. комментариев и почти 146,5 тыс. оценок.

3. ГИС «Народный инспектор», функционирующая с ноября 2014 года, предназначена для приёма и обработки уведомлений граждан, содержащих материалы об административных правонарушениях, и использование такой информации при производстве по делам об административных правонарушениях. За 18 месяцев функционирования системы подано более 60 тысяч заявок по 9 категориям.

4. Раздел «Открытые данные», запущенный также в 2014 году, содержит массивы данных, доступных для дальнейшего использования СМИ и разработчиками мобильных приложений. В разделе представлено 578 наборов данных. Доступен раздел с описанием работы сервиса и API для разработчиков и раздел, содержащий статистику скачиваний и просмотров наборов.

Таблица 2.1.2 Основные макроэкономические показатели отрасли

| № | Показатель  | Ед. изм.  | 2013   | 2014   | 2015   |
|---|---|-----------|--------|--------|--------|
| 1 | Валовый доход отрасли информатизации и связи                    | Млрд руб. | 46,6   | 48,7   | 49,4   |
| 2 | Доля валового дохода отрасли в валовом региональном продукте РТ | %         | 3,15   | 3,17   | 3,18   |
| 3 | Средняя численность отрасли информатизации и связи              | чел.      | 21 987 | 22 386 | 22 857 |

|   |  |            |        |        |        |
|---|--|------------|--------|--------|--------|
| 4 | Среднемесячная заработная плата отрасли информатизации и связи         | руб.       | 28 300 | 28 745 | 29 549 |
| 5 | Объем инвестиций в капитальные вложения отрасли информатизации и связи | млрд. руб. | 5,3    | 5,3    | 3,7    |

В 2015 году отраслю информатизации и связи получен валовый доход в размере 49,4 млрд рублей. Максимальную долю в структуре валового дохода занимают мобильная связь 34,8% (17 210 млн руб.) и информационные технологии 31,1% (15 360 млн руб.), оставшаяся часть приходится на фиксированную связь 25,1% (12 385 млн руб.), почтовую связь 5,8% (2 868 млн руб.), телерадиовещание 3,2% (1 584 млн руб.).

В отрасли трудится более 25 тысяч работников, средний возраст которых 39 лет. Доля специалистов с высшим образованием по отрасли - 50%. Среднемесячная заработная плата работников отрасли по итогам 2015 года составляет 29 549 рублей.

В 2015 году предприятиями отрасли в бюджеты Российской Федерации и Республики Татарстан перечислены налоговые отчисления в размере 5,94 млрд рублей, что составляет около 1,5 % от общих налоговых доходов Республики Татарстан.

Ежегодный объем инвестиций в развитие основных фондов предприятий отрасли информатизации и связи Республики Татарстан составляет порядка 5 млрд рублей. По итогам 2015 года доля высокопроизводительных рабочих мест в отрасли составляет 22%. Производительность труда в отрасли связи составляет 725 тыс.руб./год, в ИТ-отрасли 2 225 тыс.руб./год.

Министерство информатизации и связи Республики Татарстан является исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан, проводящим государственную политику в сфере информатизации и связи; в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности в установленной сфере деятельности. В структуру Министерства информатизации и связи входят ГАУ "Технопарк в сфере высоких технологий "ИТ-парк", ГУП РТ "Центр информационных технологий Республики Татарстан", ГУ "Комплекс-52", ГАПОУ «Межрегиональный центр компетенций-Казанский техникум

информационных технологий и связи», АНО «Фонд развития города Иннополис».

Основными задачами министерства являются:

- обеспечение потребности населения, органов государственной власти и организаций Республики Татарстан в доступе к услугам связи, информационным ресурсам и информационном взаимодействии;
- обеспечение развития и поддержка системы "электронного правительства" Республики Татарстан;
- содействие внедрению на территории Республики Татарстан перспективных инфокоммуникационных технологий и стандартов;
- создание благоприятных условий для развития конкурентной среды для всех операторов информатизации и связи, предоставляющих услуги на территории Республики Татарстан, на равноправной основе.

Министерство осуществляет следующие функции:

- координирует межведомственное взаимодействие республиканских органов государственной власти, органов местного самоуправления в соответствии с делегированными им государственными полномочиями, государственных и иных организаций по вопросам информатизации;
- с участием заинтересованных министерств, организаций и предприятий координирует и организует работу по внедрению новейших технологий, созданию интерактивных систем информационного обслуживания, оказанию новых услуг в области информационных технологий;
- реализует техническую политику в области развития информационных технологий с учетом обеспечения устойчивости и функционирования информационной безопасности в Республике Татарстан;
- проводит экспертную оценку документов, используемых в рамках планирования мероприятий по созданию, использованию и закупке товаров (работ, услуг) в сфере информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов;
- совместно с Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам

проводит анализ и мониторинг статистических данных состояния, тенденции развития и использования информационных технологий;

- разрабатывает прогнозные показатели развития информатизации в Республике Татарстан;

- разрабатывает в установленном порядке республиканские и отраслевые программы развития информационных технологий в Республике Татарстан (после принятия решения о разработке новых программ, принимаемых в соответствии с действующим регламентом индикативного управления Министерством экономики Республики Татарстан и Министерством финансов Республики Татарстан);

- координирует формирование адресных инвестиционных проектов для выполнения федеральных целевых программ в области информатизации на территории Республики Татарстан, координирует мероприятия по их реализации;

- осуществляет в установленном порядке закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Министерства, а также иных государственных нужд в установленной сфере деятельности;

- осуществляет реализацию проектов развития федеральных и республиканских систем телевизионного вещания и радиовещания; в том числе перевод на цифровые технологии;

- организует работу по обеспечению информационной безопасности информационных систем Республики Татарстан, а также координирует деятельность по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;

- организует реализацию в отрасли государственной политики в области охраны труда и экологической безопасности, осуществляет методологическое руководство службами охраны труда, организует и осуществляет ведомственный контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, организует обучение руководителей, а также других должностных лиц, ответственных за охрану труда на предприятиях и в организациях;

- принимает участие в разработке предложений по совершенствованию

нормативной правовой базы в области информационных технологий, государственной и отраслевой статистической отчетности;

- в пределах возложенных на Министерство полномочий в области информационных технологий заключает в установленном порядке соглашения и договоры;

- организует в Республике Татарстан конгрессы, конференции, семинары, выставки и другие мероприятия в сфере информационных технологий;

- оказывает необходимую методическую и консультационную помощь предприятиям и организациям по вопросам, находящимся в компетенции Министерства;

- обеспечивает надежность, устойчивость и безопасность функционирования инфокоммуникационной инфраструктуры на территории Республики Татарстан;

- осуществляет повышение эффективности функционирования инфокоммуникационной инфраструктуры и инвестиционной привлекательности отрасли, повышение качества оказываемых услуг информатизации и связи и их доступности для всех потребителей во всех населенных пунктах;

- подготавливает предложения по перечню приоритетных проектов, реализуемых в рамках мероприятий Программы информатизации Республики Татарстан;

- в пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации, обеспечивает информирование населения Республики Татарстан о наиболее важных сферах деятельности министерства;

- осуществляет координацию работ по созданию, развитию и эксплуатации информационной системы - государственного информационного центра Республики Татарстан;

- осуществляет координацию деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт на территории Республики Татарстан;

- осуществляет координацию работ по переводу государственных, муниципальных и социально значимых услуг в электронный вид;

- обеспечивает функционирование единой государственной информационной

системы "ГЛОНАСС+112" на территории Республики Татарстан;

- осуществляет координацию работ по созданию и развитию геоинформационных систем органов государственной власти Республики Татарстан;

- обеспечивает создание и функционирование системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" на территории Республики Татарстан;

- обеспечивает создание и функционирование аппаратно-программного комплекса "Безопасный город".

- осуществляет в порядке, предусмотренном законодательством, координацию взаимодействия операторов связи по вопросам присоединения сетей электросвязи к сети связи общего пользования и в области оказания услуг электросвязи и почтовой связи с пользователями;

- участвует в развитии сети объектов почтовой связи на территории Республики Татарстан;

- координирует деятельность по распространению государственных знаков почтовой оплаты и использованию именных вещей для организаций государственной почтовой связи на территории Республики Татарстан;

- координирует мероприятия по восстановлению единой сети электросвязи Российской Федерации на территории Республики Татарстан в особый период и при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- организует на территории Республики Татарстан подтверждение электронных цифровых подписей уполномоченных лиц удостоверяющих центров в выданных ими сертификатах ключей подписей;

- организует ведение на территории Республики Татарстан единого государственного реестра сертификатов ключей подписей удостоверяющих центров и реестра сертификатов ключей подписей уполномоченных лиц органов государственной власти Республики Татарстан, а также обеспечение доступа к ним граждан, организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления;



- координирует формирование адресных инвестиционных проектов для выполнения федеральных целевых программ в области связи на территории Республики Татарстан, координирует мероприятия по их реализации;

- принимает участие в порядке, установленном законодательством, по внедрению универсальных услуг на территории Республики Татарстан и содействует в создании резерва универсального обслуживания;

- ведет в порядке, установленном законодательством, учет использования выделенного операторам связи ресурса нумерации на территории Республики Татарстан и вносит предложения в Федеральное агентство связи по его рациональному использованию и перераспределению;

- осуществляет учет объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности политических партий, представленных в Государственном Совете Республики Татарстан;

- организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию Министерства, организаций, деятельность которых связана с деятельностью Министерства или которые находятся в сфере его ведения, а также осуществляет методическое обеспечение этих мероприятий;

- участвует в пределах своей компетенции в организации работ по обеспечению связью в ходе проведения аварийно-спасательных работ, восстановлению нормального функционирования поврежденных или разрушенных объектов связи в случае совершения террористического акта на территории Республики Татарстан.

- организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан срок;

- в пределах предоставленных Министерству полномочий взаимодействует с международными организациями в сфере информатизации и связи;

- учреждает в установленном порядке ведомственные награды в установленной сфере деятельности и награждает ими работников, осуществляющих деятельность в

указанной сфере;

- обобщает практику применения законодательств Российской Федерации и Республики Татарстан и проводит анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности;

- осуществляет в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Министерства;

- выступает уполномоченным органом по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для подведомственных Министерству государственных учреждений, за исключением закупок по Детализированному перечню централизованно закупаемых товаров, заказываемых работ и услуг для государственных нужд Республики Татарстан, утвержденному постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.08.2008 N 615 "О вопросах организации централизованного определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для государственных нужд Республики Татарстан и признании утратившими силу отдельных актов Кабинета Министров Республики Татарстан;

- направляет оператору электронной площадки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подписанную электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа на осуществление функций по закупкам товаров, работ, услуг, копию контракта, подписанную заказчиком;

- ведет реестр договоров, соглашений и иных актов публично-правового характера, заключенных в соответствии со своей компетенцией с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иными российскими и иностранными органами и организациями;

- ежегодно к 1 февраля представляет отчет о реализации мер антикоррупционной

политики в уполномоченный орган Республики Татарстан по вопросам реализации антикоррупционной политики Республики Татарстан;

- осуществляет полномочия учредителя подведомственных государственных казенных, бюджетных и автономных учреждений Республики Татарстан (далее - учреждений), в том числе:

- подготавливает предложения и проекты решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждений, утверждает их уставы и вносит в них изменения;

- формирует и утверждает учреждениям государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя учреждений;

- разрабатывает проекты стандартов качества государственных услуг, предоставляемых учреждениями;

- ежегодно проводит оценку соответствия качества фактически предоставляемых учреждениями государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг Республики Татарстан;

- проводит оценку соответствия деятельности учреждений установленным критериям оценки деятельности государственных учреждений;

- в пределах своей компетенции осуществляет мониторинг правоприменения в Республике Татарстан в соответствии с Методикой осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации, утвержденной Правительством Российской Федерации;

- формирует и использует республиканские информационные ресурсы в установленной сфере деятельности;

- представляет интересы государства в органах управления и контроля хозяйственных обществ, в уставном капитале которых есть доля собственности Республики Татарстан;

- реализует политику подготовки кадров в отрасли, в том числе:
- изучает и анализирует состояние кадрового обеспечения отрасли;
- организует формирование прогноза потребности отрасли в подготовке квалифицированных рабочих и специалистов по профессиям и специальностям начального, среднего и высшего профессионального образования;
- формирует предложения в государственный заказ на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов в научно-образовательных кластерах Республики Татарстан;
- осуществляет мероприятия по привлечению трудовых ресурсов и обеспечению их занятости в отрасли;
- оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной формах по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан для рассмотрения обращений граждан;
- в случаях и в порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представляет интересы гражданина в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;
- осуществляет операционное управление и координацию работ по созданию и развитию территориально обособленного инновационного центра "Иннополис", в том числе осуществляет координацию работ по созданию и функционированию объектов и привлечению резидентов особой экономической зоны технико-внедренческого типа "Иннополис", созданной на территориях Верхнеуслонского и Лаишевского муниципальных районов Республики Татарстан;
- участвует в пределах своей компетенции в противодействии экстремистской деятельности и терроризму, обеспечивает антитеррористическую защищенность объектов, закрепленных за Министерством;

- осуществляет в пределах своей компетенции сбор и представление в орган исполнительной власти Республики Татарстан, реализующий государственную политику и регулирующий отношения в сфере культуры, информации в рамках комплексной системы мониторинга межнациональных и межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтов на религиозной и национальной почве в Республике Татарстан.

- предоставляет кредитным организациям, участвующим в реализации проекта "Карта жителя Республики Татарстан", доступ к веб-сервису Реестра карт жителей Республики Татарстан и информации, необходимой для выпуска (повторного выпуска) Карты жителя Республики Татарстан;

- участвует в проведении учений при осуществлении мер по противодействию терроризму;

- ведет реестр резидентов особой экономической зоны технико-внедренческого типа "Иннополис", созданной на территориях Верхнеуслонского и Лаишевского муниципальных районов Республики Татарстан (далее - особая экономическая зона);

- выдает по требованиям резидентов особой экономической зоны или по запросам заинтересованных лиц выписки из реестра резидентов особой экономической зоны;

- осуществляет контроль за исполнением резидентом особой экономической зоны соглашений об осуществлении промышленно-производственной, технико-внедренческой, туристско-рекреационной деятельности или деятельности в портовой особой экономической зоне;

- заключает соглашения об осуществлении технико-внедренческой или промышленно-производственной деятельности в порядке, утвержденном Федеральным законом от 22 июля 2005 года N 116-ФЗ "Об особых экономических зонах в Российской Федерации";

- выполняет функции государственного заказчика по подготовке документации по планировке территории в границах особой экономической зоны и созданию инженерной, транспортной, социальной, инновационной и иных инфраструктур этой зоны за счет предполагаемых средств федерального бюджета, бюджета Республики

Татарстан, местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- организует проведение отраслевого аудита и функционального анализа эффективности деятельности предприятий отрасли информатизации и связи Республики Татарстан.

Одним из успешных итогов проведенной работы стала созданная в республике на базе цифровой коммуникационной инфраструктуры Государственная интегрированная система телекоммуникаций (ГИСТ), охватывающая все территориально и организационно распределенные структуры органов власти республики.

Сегодня к сервисам ГИСТ подключено более 3 тысяч абонентов: это органы управления, научно-образовательные организации и учреждения бюджетной сферы. На базе ГИСТ организован доступ к Республиканскому центру обработки данных; к единой электронной почте; в Интернет; организация единой информационной среды; единая антивирусная защита.

На базе Республиканского центра управления государственными информационными системами и ресурсами (РЦОД) успешно функционирует официальный Портал Правительства Республики Татарстан, включая типовые субпорталы министерств и ведомств, а также сайты муниципальных образований городов и районов Татарстана (43 сайта).

Межведомственная система электронного документооборота ОГВ РТ с использованием технологии ЭЦП обеспечивает централизованное ведение делопроизводства всех министерств, включая систему удаленных рабочих мест руководителей. Ежедневно в данной системе работает свыше 6 тысяч пользователей, включая и органы управления муниципальных районов республики.

## Нормативно-правовые основы информационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти

Для раскрытия понятия правового режима информационного обеспечения государственного управления необходимо обратиться к терминологическому аппарату. В общем плане правовой режим определяют, как совокупность правовых средств, правовых и организационно-технических мер и др. Следует отметить, что наиболее подробно данная категория исследовалась в 80-х гг. XX в.

Так, по мнению профессора С. С. Алексеева, правовой режим можно трактовать как порядок регулирования, который выражен в комплексе правовых средств, характеризующих особое сочетание взаимодействующих между собой дозволений, запретов, а также позитивных обязываний и создающих особую направленность регулирования [1, с. 243].

Информационное обеспечение государственного управления направлено на удовлетворение потребностей различных субъектов, использующих информацию, необходимую для осуществления деятельности органов власти и управления в сферах, которые определены нормативными правовыми актами.

Представляется наиболее целесообразным исходить из того, что информационное обеспечение государственного управления представляет собой систему различных методик и средств, которые, в свою очередь, предназначены для обеспечения субъектов государственного управления необходимой информацией.

Отсюда можно сделать вывод, что правовой режим информационного обеспечения - это система прав, обязанностей и ответственности, связанная с его созданием, использованием и актуализацией (сопровождением).

Говоря о системе прав, обязанностей и ответственности в сфере информационного обеспечения государственного управления, необходимо отметить следующее: государственная политика по информационному обеспечению органов власти должна осуществляться на основании соответствующих государственных программ, разрабатываемых Правительством РФ.

Что касается правового режима информационного обеспечения государственного управления, приходится констатировать, что в настоящее время отсутствует законодательное закрепление ряда прав государственных органов. Например, необходимо утвердить право, направленное на формирование программ информационного обеспечения, обусловленных информационными потребностями пользователей (потребителей) информации, в которых должны содержаться требования к источникам, регламенту, объёму, содержанию, виду и порядку предоставления необходимой информации.

Обязанности государственных органов также должны быть установлены законодательно, они должны включать в себя:

- формирование информационных ресурсов в соответствии со своей компетенцией;
- предоставление информации из государственных информационных ресурсов другим государственным органам, юридическим и физическим лицам в определённые сроки и за определённую стоимость;
- актуализацию государственных информационных ресурсов;
- обеспечение сохранности всех видов конфиденциальной информации при формировании и использовании государственных информационных ресурсов.

Следует предусмотреть ответственность в сфере информационного обеспечения государственного управления за неполноту и несвоевременность формирования государственных информационных ресурсов; непредставление сведений законно заинтересованным субъектам; предоставление информации несвоевременно или недостоверной и некачественной информации; разглашение конфиденциальной информации; порчу или утрату документов; распространение недостоверной или ложной информации, создаваемой и распространяемой СМИ; неустановление правил предоставления сведений; нарушение правил использования персональных данных; отнесение информации, предоставляемой в обязательном порядке, к категории с ограниченным доступом; нарушение правил лицензирования и сертификации в



информационной сфере; несоблюдение правил использования глобальных информационных сетей и систем, в том числе Интернет и т. п. [4, с. 21-22].

Необходимо уточнение: информационно-аналитическое обеспечение создаётся для использования в процессе принятия управленческих решений, а значит, является одной из составных частей информационного обеспечения органов власти вообще.

Документационная деятельность (документооборот) органов государственной власти также является одним из направлений информационного обеспечения деятельности органов власти.

Как отмечает В. Ф. Янковая, в целях повышения эффективности государственного управления в условиях создания электронного правительства, внедрения электронного документирования требуется создание федерального органа исполнительной власти, который будет осуществлять функции по разработке государственной стратегии и нормативно-правовому регулированию в сфере управления документооборотом, или придание этой функции федеральному органу, уполномоченному в области архивного дела (Росархиву) [9].

Во всех цивилизованных странах в той или иной степени регулирование управления документооборотом осуществляется государственными органами, как правило, архивными (США, Великобритания, Австралия и др.). Такой же подход имел место и в Российской Федерации до 2004 г. Наделение Правительства Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» [8] правом устанавливать правила документирования является важным обстоятельством, но недостаточным.

Системы информационного обеспечения органов государственной власти и управления можно разделить следующим образом.

Системы информационного обеспечения на федеральном уровне создаются по решению федеральных органов государственной власти и управления. Системы совместного ведения (находятся в совместном ведении РФ, её субъектов и местных органов) - по решению федеральных и органов власти и управления субъектов Российской Федерации, системы информационного обеспечения субъектов

Российской Федерации - на основании решений органов власти и управления этих субъектов. Для организации негосударственных систем, предоставляющих услуги органам государственной власти и управления, достаточно решения юридических и физических лиц [4, с. 376].

Как отмечает И. А. Кубасова, условием эффективности информационного обеспечения государственного управления является развитие и укрепление правовой идентичности связей между различными массивами информации и структурными звеньями региональных управленческо-информационных систем в рамках информационно-правового пространства Российской Федерации и СНГ, создание условий и возможностей осуществления на их базе многоаспектного, многоцелевого и многократного правового анализа управленческого материала, сосредоточенного во взаимосвязанных информационных фондах и базах, обслуживающих государственные органы или государственных служащих в пределах их прав и обязанностей. Достижение эффективности возможно только в том случае, когда сама система государственного управления регионом ориентирована на чёткое выполнение комплекса задач и функций, достижение заданных (хотя бы рамками временного этапа) управленческих целей в общей системе государственного управления, когда она с самого начала развивается на строго правовой основе, в соответствии с поставленными перед ней целями, функциями и задачами, организационными и правовыми принципами, обеспечивающими их реализацию, и снабжена необходимой материально-технической базой [5, с. 15-19].

Актуальной тенденцией развития информационного обеспечения государственного управления в настоящее время стала организация условий для быстрой и адекватной реакции на изменения обстановки. Это возможно реализовать при одновременном повышении точности анализа ситуации и скорости принятия решений. Такая задача не может быть эффективно решена традиционными методами. Чтобы обеспечить быстрее «погружение» руководителя в проблему, необходимо обеспечить немедленную доставку требуемых данных в форме удобной для

восприятия, для чего целесообразно обеспечить специальное помещение, оборудованное средствами мультимедиа.

Коллективная аналитическая обработка оперативной информации наиболее полно реализуется в организованной подобным образом инфраструктуре поддержки процесса принятия решений, так как обеспечивается доставка и визуализация больших объёмов информации, необходимой для того, чтобы подготовить и проконтролировать реализацию управленческих решений. Применение этого инструмента требует дополнительного нормативного регулирования, обеспечивающего административный порядок принятия оптимального решения в реальном масштабе времени.

При правовом регулировании информационного обеспечения государственного управления в субъектах Российской Федерации наиболее распространён подход, когда принимаются специальные законы, регламентирующие использование информационных ресурсов или осуществление информатизации в регионе. В то же время главный недостаток данного подхода - это то, что потребности управления или экономики субъекта не обеспечиваются необходимой проработкой по функциональным подсистемам. В редких случаях уделяется должное внимание составным элементам информационных систем области, края. В свою очередь, нормативное регулирование может быть направлено на общие проблемы информационного обеспечения государственных органов. Однако при достаточно сложной системе разделения ветвей власти, а также их стремлении к самостоятельности такой закон мало что даст. Результативно установление правил создания информационного ресурса в каждой из ветвей власти, ориентирование их на состав информационного ресурса в зависимости от компетенции соответствующего государственного органа, установление правил обмена по вертикали и горизонтали. Этот важный аспект сможет урегулировать отношения по обмену информацией между разными структурами государственной власти, при этом вне зоны правового регулирования останутся негосударственные организации, в части их взаимодействия с государственными. Существует также подход, который предполагает создание

законов по информационному обеспечению экономического развития Российской Федерации и в субъектах Российской Федерации.

Рассмотрим, как решаются вопросы информационного обеспечения государственного управления на примере Республики Татарстан.

Важнейшие задачи управления на региональном уровне - повышение эффективности государственного управления, внедрение механизмов управления по результатам, которые невозможны без использования информационных технологий, методов программно-целевого управления.

Проблемы, которые необходимо решить в процессе построения информационных систем управления субъекта Российской Федерации, можно разделить на следующие группы.

1. Организационные: недостаточное внимание и недоверие со стороны руководства процессу информатизации, слабое использование служащими возможностей компьютеров для организации своей деятельности.

2. Юридические: восприятие служащими электронного документа как нелегитимного; недостаточное развитие нормативно-правовой базы информатизации как в государственной нормативной системе, так и на уровне отдельного органа власти.

3. Технические: на сегодняшний день вся информация разбросана по ведомственным системам в разных форматах, в неактуальной форме, неоднозначно определяемая, обмен происходит в основном на бумажных носителях, поэтому для комплексного анализа в интересах региона не доступна для быстрого анализа.

4. Образовательные: недостаток у служащих системных знаний для работы на компьютере, невысокий уровень самих компьютерных специалистов на уровне отдельных органов власти.

5. Проблема информационного неравенства: излишне ограниченный доступ населения к информационным ресурсам о деятельности государственных органов.

Информационное обеспечение государственных органов Республики Татарстан, по мнению Н. Р. Масловой и В. В. Скурихиной, нацелено на решение следующих задач:

- обеспечить государственные и муниципальные органы власти Республики Татарстан в необходимом и достаточном объёме информацией, определяющей принятие обоснованных, высокоэффективных и своевременных управленческих решений, включая создание информационно-аналитических систем, использование ситуационных центров, современных технологий принятия решений;

- интегрировать информационные ресурсы Республики Татарстан, используя одну унифицированную систему информационно-лингвистических средств и единую технологию построения баз данных;

- повысить информационную открытость государственных и муниципальных органов Республики Татарстан для граждан и других субъектов общества;

- интегрировать информационные ресурсы Республики Татарстан в сеть Интернет в целях обеспечения доступа широкого круга пользователей к информации о Республике Татарстан, а также получения полноценной информации о потенциальных деловых партнёрах за его пределами;

- обеспечить информационную безопасность деятельности государственных и муниципальных органов [7].

Таблица 2.2.1 – Перечень информации о деятельности Кабинета Министров Республики Татарстан и исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан, размещаемой в сети Интернет

| N<br>п/п  | Категория информации   | Периодичность размещения              |
|---|--|---------------------------------------|
| I. Общая информация о деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан |  |                                       |
| 1.  | Полное и сокращенное наименование исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной | Поддерживается в актуальном состоянии |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    | службы, пресс-службы и при наличии телефон доверия  |  |
| 2. | Сведения о полномочиях исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан  | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. | Структура центрального аппарата исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан и при наличии территориальных органов, подведомственных организаций, представительств (представителей) за рубежом  | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры   |
| 4. | Сведения о руководителях исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, его структурных подразделений, территориальных органов и представительств за рубежом (при наличии), руководителях подведомственных ему организаций, в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них                 | В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 5. | Перечень территориальных органов и представительств (представителей) исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан за рубежом (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных органов и представительств (представителей) | В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании территориального органа или представительства. Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 6. | Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций   | В течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании организации. Поддерживается в актуальном состоянии  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 7.   | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан (при наличии), в частности перечень учрежденных средств массовой информации, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации | В течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации.<br>Поддерживается в актуальном состоянии                     |
| II. Информация о нормотворческой деятельности исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан |   |  |
| 8.   | Акты (постановления, приказы, распоряжения, правила, инструкции, положения и другие акты), изданные исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации                                      | В течение 5 рабочих дней со дня принятия (утверждения) соответствующего документа  |
| 9.   | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан  | В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан |
| 10.  | Сведения о проектах федеральных и республиканских законов, проектов актов Президента Республики Татарстан и Кабинета Министров Республики Татарстан, республиканских целевых программах и концепциях, разрабатываемых исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 11.  | Административные регламенты и стандарты государственных услуг   | В течение 5 рабочих дней со дня государственной регистрации  |
| 12.  | Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, территориальных органов, представительств (представителей) исполнительного органа государственной   | Поддерживается в актуальном состоянии  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | власти Республики Татарстан за рубежом, подведомственных организаций и их должностных лиц  |  |
| III. Информация о текущей деятельности исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан (в пределах компетенции) |  |  |
| 13.  | Сведения о государственных услугах, предоставляемых (исполняемых) исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан, и порядке их предоставления (исполнения)   | Поддерживается в актуальном состоянии                            |
| 14.  | Планы и показатели деятельности исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан   | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана или показателя |
| 15.  | Перечень федеральных целевых и (или) государственных программ, заказчиком или исполнителем которых является исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан   | Поддерживается в актуальном состоянии                            |
| 16.  | Основные сведения о результатах реализации федеральных целевых и (или) государственных программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение целевой и (или) государственной программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий | Ежеквартально  |
| 17.  | Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан  | Поддерживается в актуальном состоянии                            |
| 18.  | Информация о взаимодействии исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан с иными органами государственной власти Республики Татарстан, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными          | Поддерживается в актуальном состоянии                            |
| 19.  | Информация об участии исполнительного органа государственной власти Республики   | Поддерживается в актуальном состоянии                            |



|     |   |  |
|-----|---|--|
|     | Татарстан в реализации межрегиональных договоров Республики Татарстан и программ межрегионального сотрудничества  |  |
| 20. | Перечень межрегиональных и международных организаций, в деятельности которых принимает участие исполнительный орган государственной власти Республики Татарстан   | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 21. | Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, а также об официальных мероприятиях, организуемых исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан, его территориальными органами (заседания, встречи, брифинги, семинары, "круглые столы" и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги | Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий.<br>Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий |
| 22. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан и его территориальных органов  | В течение одного рабочего после выступления  |
| 23. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 24. | Информация о результатах проверок, проведенных исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан и его территориальными органами в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в исполнительном органе государственной власти Республики Татарстан, его территориальных органах и подведомственных организациях  | Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 25.  | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, проводимых исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан и подведомственными организациями  | Поддерживается в актуальном состоянии                                 |
| IV. Статистическая информация о деятельности исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан                          |   |   |
| 26.  | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа государственной власти Республики Татарстан, органам местного самоуправления | Ежеквартально   |
| 27.  | Сведения об использовании исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан, его территориальными органами, зарубежными представительствами и подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств   | Ежеквартально   |
| 28.  | Статистическая информация о ходе размещения заказов для государственных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии)   | Поддерживается в актуальном состоянии                                 |
| V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан |   |   |
| 29.  | Перечень координационных и совещательных органов, образованных исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан или его территориальным органом   | В течение 5 рабочих дней со дня создания                              |
| 30.  | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов  | В течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов |
| 31.  | Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения,   | В течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | номера телефонов (факса), адрес электронной почты  |  |
| 32.  | Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов   | Анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола              |
| VI. Информация о кадровом обеспечении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан |  |  |
| 33.  | Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Республики Татарстан   | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 34.  | Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в исполнительном органе государственной власти Республики Татарстан и его территориальных органах  | В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности  |
| 35.  | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в исполнительном органе государственной власти Республики Татарстан и его территориальных органах               | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения  |
| 36.  | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан   | Условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса. Результаты - в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса |
| 37.  | Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещению вакантных должностей в исполнительном органе государственной власти Республики Татарстан и его территориальных органах                        | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 38.  | Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в исполнительном органе государственной власти Республики Татарстан и его территориальных органах | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 39.  | Порядок обжалования результатов конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в исполнительном органе государственной власти Республики Татарстан и его территориальных органах   | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка                             |
| 40.  | Перечень образовательных учреждений, подведомственных исполнительному органу государственной власти Республики Татарстан (при наличии), с указанием их почтовых адресов, адресов официальных сайтов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях   | Поддерживается в актуальном состоянии   |
| 41.  | Порядок работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов, включая порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка                             |
| 42.  | Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в исполнительном органе государственной власти Республики Татарстан, его территориальных органах, представительствах за рубежом и подведомственных организациях  | Поддерживается в актуальном состоянии   |
| VII. Информация о работе исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления |  |   |
| 43.  | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в исполнительном  | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | органе государственной власти Республики Татарстан, его территориальных органах, зарубежных представительствах и подведомственных организациях  |   |
| 44.  | Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления   | Поддерживается в актуальном состоянии               |
| 45.  | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления  | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка |
| 46.  | Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, его территориального органа, представительства за рубежом и подведомственной организации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера | В течение 5 рабочих дней со дня назначения          |
| 47.  | Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах   | Ежеквартально                                       |
| VIII. Сведения о государственных информационных системах, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан |   |   |
| 48.  | Перечень государственных информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении   | Поддерживается в актуальном состоянии               |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     | исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан и подведомственных ему организаций   |   |
| 49. | Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к государственным информационным системам, находящимся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем          | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения   |
| 50. | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения государственных информационных систем, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в государственных информационных системах, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, его территориальных органов и подведомственных ему организаций | В течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов          |
| 51. | Иная информация о деятельности исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан  | В сроки, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан |

В то же время развитие единого информационного пространства Республики Татарстан ведётся по нескольким направлениям, которые были взаимоувязаны с основными положениями федеральной целевой программы «Электронная Россия 2002-2010 годы», а также проводимыми административной и муниципальной реформами. В настоящее время реализован проект электронного взаимодействия «область - район - поселение», в целях организации электронного почтового обмена со всеми муниципальными образованиями области. В регионе выстраивается трёхуровневая система управления по результатам.

Исходя из того, что информационное обеспечение государственного управления направлено на удовлетворение потребностей пользователей в информации, которая необходима для осуществления деятельности государственных органов в законодательно определённых сферах, а также оно представляет собой системную совокупность методов, средств и концепций, которые предназначены для обеспечения информацией пользователей (потребителей) информации, можно сделать следующий вывод. Правовой режим информационного обеспечения - это система прав, обязанностей и ответственности, связанная с его созданием, использованием и актуализацией (сопровождением), обуславливающая повышение эффективности принимаемых решений при условии обеспечения достоверности и полноты информации, её своевременного доведения до всех заинтересованных лиц, а также при условии организации согласованности управленческих решений территориально удалёнными участниками переговоров в режиме реального времени; доступа широкого круга пользователей (граждан, юридических лиц, общественных организаций и объединений) к источникам коллективных информационных ресурсов в сфере их профессиональной деятельности, образования, науки, культуры, права и т. д. Всё это заметно повышает информационную открытость органов государственной власти и местного самоуправления для общества.

### 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

#### Проблемы формирования информационной системы органов исполнительной власти

Государственное управление в информационной сфере – специфический вид социального управления посредством реализации своих властных полномочий всеми органами государственной власти (в широком смысле), либо органами исполнительной власти (в узком смысле) по регулированию отношений, возникающих по поводу информации и в связи с ее оборотом в социальных системах.

В настоящее время одной из главных причин низкой эффективности работы органов государственного и муниципального управления является непонимание роли информационного обеспечения как принципиально нового вида управления и недостаточное ее включение в управленческий процесс.

Следовательно, выявление проблем информационного обеспечения и поиск путей его совершенствования являются одними из важнейших задач в органах государственного и муниципального управления.

В условиях становления информационного общества эффективность деятельность органов государственного и муниципального управления в первую очередь должна определяться сильным информационным потенциалом, комплексом аналитико-вычислительных средств, способных быстро и надежно получать, и обрабатывать огромное количество информации и вовремя доставлять ее лицам, осуществляющим ее обработку.

Произведя анализ органов государственного и муниципального управления, нами были выявлены проблемы, препятствующие эффективному функционированию государственной службы. Имеющаяся система информационного обеспечения органов государственного и муниципального управления является несовершенной. Она не



отвечает текущим потребностям органов государственной власти. К существующим проблемам управленческого процесса можно отнести:

1. Колеблющийся формат получаемой информации - чаще всего информация поступает и в бумажном, и в электронном варианте, что приводит к ее дублированию и недостатку места для ее хранения. С возникновением данной проблемы связаны отсутствие специального помещения для хранения документов и ограниченность памяти на электронных носителях.

2. Недостаточный уровень информационной грамотности государственных служащих. К сожалению, несмотря на высокий уровень образования специальности государственное и муниципальное управление, новоиспеченным специалистам зачастую не хватает практических знаний и навыков. Вследствие нарушения процесса информационного обеспечения на местах возникают серьезные препятствия при дальнейшем использовании данной информации. Помимо прочего, сложно отследить конкретную точку, в которой информация была искажена, что не позволяет оперативно исправить данную оплошность и нормализовать течение процесса [3].

3. Рост объема информации и как его следствие проблема автоматизации информационных процессов так же являются серьезным препятствием для функционирования системы информационного обеспечения в органах государственного управления, 60 % информации поступающей в организацию остается невостребованной. Качественные показатели данной деятельности невысоки, ее социальные последствия не всегда эффективны, следовательно, неэффективна и деятельность органов государственного управления.

4. Неравномерное распределение информационных ресурсов в административной среде.

5. Неэффективность работы аналитических и информационно-технологических служб и отсутствие единого информационно-аналитического пространства в системе государственного управления.

Система информационного обеспечения в органах исполнительной власти таит в себе ряд существенных проблем, требующих серьезной и всесторонней доработки, а в

некоторых вопросах - и вовсе разработки новых путей повышения эффективности деятельности органов государственного управления Российской Федерации.

Республика Татарстан является наиболее активным регионом по внедрению передовых инновационных технологий в Российской Федерации. Развитие сферы информационно-коммуникационных технологий в Республике Татарстан признано приоритетным. Руководство республики активно поддерживает отрасль информатизации и связи. ИКТ сектор, наряду с нано- и биотехнологии являются новыми перспективными точками роста экономики Татарстана. В подтверждение этому успешно реализуется утвержденная республиканская программа «Развитие информационных и коммуникационных технологий «Открытый Татарстан» на 2014 - 2020 годы», цель которой внедрение и широкое использование инфокоммуникационных и инновационных технологий во всех сферах деятельности, создание единого информационного общества РТ и интеграция республики в глобальное информационное общество.

Одним из основных инструментов для анализа уровня развития и использования ИКТ в регионах России является регулярно проводимый Институтом развития информационного общества при поддержке Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации мониторинг готовности регионов России к информационному обществу и публикуемый на его основе Индекс готовности регионов России к информационному обществу.

В состав Индекса входят индекс-компонент использования ИКТ, рассчитываемый на основе шести подындеков, характеризующих использование ИКТ в бизнесе, государственном и муниципальном управлении, здравоохранении, культуре, образовании, домохозяйствами и населением.

Индекс дает возможность оценить текущую ситуацию, выявить наиболее проблемные зоны с точки зрения информационного неравенства регионов и определить зоны отставания и препятствия на пути развития информационного общества в регионе.

В опубликованном за 2014-2015 г.г. рейтинге Республика Татарстан входит в

устойчивую группу регионов-лидеров развития ИКТ и занимает 7 позицию среди 82 субъектов Российской Федерации, и 1 место среди субъектов Приволжского федерального округа (далее-ПФО).

Результаты мониторинга показывают, что органы государственной власти в достаточной степени оснащены технически. Веб-присутствие органов государственной власти и местного самоуправления значительно расширилось. Однако до полного охвата деятельности органов государственной власти и особенно местного самоуправления пока еще довольно далеко.

Данный факт подтверждается, в частности, высокой позицией Республики Татарстан в «Рейтинге инновационной активности регионов России», который составляется Национальной ассоциацией инноваций и развития информационных технологий (НАИРИТ). В 2015 году Татарстан признан одним из лидеров в рейтинге инновационной активности российских регионов.

Развитие прорывных проектов, таких как «Иннополис», позволили Республике Татарстан продемонстрировать наивысшую динамику - инновационный индекс вырос более чем на 18 процентов по сравнению с прошлым годом.

В Республике Татарстан в настоящее время одним из наиболее масштабных инновационных проектов, реализуемых в области государственного управления, является внедрение комплексного проекта «Электронное правительство Республики Татарстан». Одна из идей этого проекта состоит в том, чтобы на практике добиться повышения уровня инвестиционной привлекательности РТ как передового, инновационного субъекта Российской Федерации.

Развитие проекта «Электронное правительство» в Республике Татарстан идет по двум основным направлениям - контурам. (рис.3.1.1)



Рис. 3.1.1. Архитектура проекта «Электронного Правительства Республики Татарстан»

Первый - внутренний - контур включает в себя: межведомственную систему электронного до-кументооборота; информационно-аналитическую систему органов государственной власти; интегрированную систему организационного управления; геоинформационную систему органов государственной власти;

Второй - внешний - контур включает в себя: официальный портал правительства; портал государственных и муниципальных услуг; портал муниципальных образований.

Для обеспечения базовой инфраструктуры работы контуров реализованы проекты: государственной интегрированной системы телекоммуникаций; республиканского центра обработки данных; системы функционирования электронно-цифровой подписи; системы республиканской видеоконференцсвязи.

Для анализа результатов внедрения комплексного проекта «Электронное Правительство» и их влияния на поток инвестиций в РТ необходимо рассмотреть наиболее значимые проекты в этой области, которые были внедрены в республику.

Сейчас проект «Электронное Правительство Республики Татарстан» состоит из четырех основных частей (рис. 1):

- 1) организационно-управленческая инфраструктура;

- 2) инфокоммуникационная инфраструктура;
- 3) внутренний контур;
- 4) внешний контур.

Организационно-управленческая инфраструктура включает в себя:

- вертикаль управления реализацией комплексного проекта «Электронное правительство РТ» на уровне Правительства РТ;
- центры ответственности (рабочие группы) по реализации комплексного проекта «Электронное Правительство РТ» в министерствах и ведомствах Правительства Республики Татарстан;
- административно-управленческие регламенты;
- систему обучения государственных служащих.

В инфокоммуникационную инфраструктуру входят:

- государственная интегрированная система телекоммуникаций (ГИСТ);
- республиканский центр обработки данных (РЦОД);
- система функционирования электронно-цифровой подписи;
- система видеоконференцсвязи.

Все информационные ресурсы «Электронного Правительства Республики Татарстан» сосредоточены в едином Центре обработки данных, который располагается на базе Центра информационных технологий Республики Татарстан. Центр обработки данных обеспечивает эффективное администрирование ресурсов «Электронного Правительства» и способствует реализации единой политики обеспечения информационной безопасности.

Серьезным шагом к повышению эффективности межведомственной работы в муниципальных районах Республики Татарстан стала система видеоконференцсвязи. Специальный комплекс оборудования монтируется в залах совещаний районных администраций и позволяет устанавливать высококачественную и устойчивую связь между муниципалитетами, республиканскими органами власти, Кабинетом министров Татарстана. Система видеоконференцсвязи регулярно используется для проведения совещаний и фактически не требует личных встреч участников.

Внутренний сервисный контур «Электронного Правительства» включает в себя:

- систему межведомственного электронного документооборота;
- информационно-аналитическую систему органов государственной власти (ИАС ОГВ РТ);
- интегрированную систему организационного управления;
- геоинформационную систему органов государственной власти (ГИС ОГВ РТ).

Проблемы применения информационных технологий в работе аналитических служб федеральных органов власти и управления особенно активно обсуждались в последние два - три года на совещаниях, конференциях, семинарах и учебах представителей центральных и региональных аналитических служб. С развитием информационно-аналитических технологий закономерно связываются успехи и обеспечение устойчивости хода политических, социальных и экономических преобразований, но имеются проблемы и риски. Риск проектов внедрения условно подразделяют на три группы: организационный, административный, психологический.

Любая существующая система требует анализа, постоянного переосмысления, теоретических обобщений и изменений в случае, если они являются необходимыми. Этот тезис можно отнести и к системе информационного обеспечения в области органов государственного управления. В таблице 3.1.1 приведены сильные и слабые стороны, а также возможности и угрозы системы информационного обеспечения республики.

Таблица 3.1.1 SWOT анализ системы информационного обеспечения Республики Татарстан

| Сильные стороны (Strengths) | Слабые стороны (Weaknesses) |
|-----------------------------|-----------------------------|
|-----------------------------|-----------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <p>Конкурентоспособная система подготовки кадров, развитая система ИТ-образования Высокий уровень внедрения ИТ в государственном секторе, социальных организациях и домохозяйствах</p> <p>Широкий охват населения услугами фиксированной и мобильной телефонной связи</p> <p>Современная инфраструктура передачи данных</p> <p>Развитая инфраструктура поддержки инновационной деятельности Благоприятные условия для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (бизнесинкубирование)</p> <p>Развитие технопарков и ОЭЗ</p> | <p>Недостаточное развитие механизмов государственно-частного партнерства Низкий уровень венчурных инвестиций в ИТ-индустрию</p> <p>Недофинансирование запланированных программных мероприятий и проектов</p>   |
| <p><b>Возможности (Opportunities)</b></p>  | <p><b>Угрозы (Threats)</b></p>   |
| <p>Создание институтов поддержки проектов в области ИТ, в том числе с целью привлечения проектов из других регионов РФ и стран</p> <p>Развития сферы создания отечественного ПО в целях импортозамещения и экспорта Улучшение защиты прав интеллектуальной собственности</p>   | <p>Дефицит кадров в ИТ-отрасли</p> <p>Неразвитость механизмов венчурного финансирования перспективных проектов в области ИТ</p> <p>Импортозависимость от зарубежного программного обеспечения, технологий и оборудования</p> <p>Недостаточно эффективное межведомственное взаимодействие для создания информационного общества и реализации государственных программ</p> <p>Недостаточный уровень защиты прав интеллектуальной собственности</p> |

Успехи республики в сфере ИКТ обусловлен несколькими факторами. В первую очередь стоит отметить масштабные инвестиции в активную «цифровизацию»

госсектора, что, с одной стороны, создало устойчивый спрос на услуги местного ИКТ-бизнеса, а с другой — существенно улучшило качество госуслуг. Важным этапом развития отрасли явилось создание территориально - обособленного инновационного центра «Иннополис», в котором помимо деловой инфраструктуры представлены университет и особая экономическая зона техниковнедренческого типа.

К группе организационного риска можно отнести: недостаточное обучение пользователей работе с системой; недостаточное управление внутренними коммуникациями.

К группе административного риска можно выделить: недостаточное внимание к информационным технологиям и высокую загруженность сотрудников по основной деятельности.

В ряде психологического риска отметим: низкая квалификация кадров и сопротивление со стороны сотрудников, но кроме того, в рамках «сопротивления со стороны сотрудников» выделим: нежелание обучаться, боязнь у сотрудников того, что их деятельность станет «прозрачной»; боязнь у сотрудников возможных изменений в связи с обнаружением зон не оптимальности их деятельности; нарушение привычного порядка взаимоотношений; страх перед неспособностью работать в системе; нежелание руководителей различных уровней переходить на новую технологию документооборота.

Таким образом, особенность текущего момента, для которого характерна нестабильность как системы органов власти, так и их функций, существенно снижают эффективность работ по информационному обеспечению органов исполнительной власти, что в свою очередь отрицательно сказывается на процессе принятия политико-административных решений.



## Разработка и внедрение мер по улучшению процесса информационного обеспечения в деятельность органов исполнительной власти Республики Татарстан

В отрасли информатизации и связи Республики Татарстан трудится более 25 тысяч работников, средний возраст которых 39 лет. Дальнейшее развитие большинства сегментов отрасли требует решения вопроса дефицита кадров и недостаточно высокого уровня их подготовки.

Эффективное решение проблемы кадрового обеспечения отрасли информатизации и связи высококвалифицированным персоналом невозможно без создания единой системы развития кадрового потенциала. Основной целью единой системы является обеспечение отрасли информатизации и связи Республики Татарстан высококвалифицированным персоналом. Для достижения поставленной цели необходимо:

1. Определить направления обучения, составить единый перечень.
2. Разработать эффективные программы по каждому направлению. Отслеживать изменения в ИТ отрасли и непрерывно совершенствовать образовательные программы.
3. Организовать план мероприятий по отбору преподавательского состава. Ежегодно повышать квалификацию преподавателей, тем самым увеличивая человеческий капитал образовательного направления.
4. Организовать систему проверки и контроля знаний выпускников курсов.
5. Совместное с учебными заведениями внедрение новых образовательных и телекоммуникационных технологий, усовершенствование действующих образовательных программ.
6. Утвердить единую форму выпускного документа (сертификата, диплома).
7. Участие работников отрасли в образовательных программах с целью обмена опытом и получения практических навыков.
8. Формирование комплексной системы взаимодействия организаций отрасли с потенциальными сотрудниками.
9. Подготовить предложения о включении в систему мониторинга, проводимого

комитетом Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу, информации о потребности экономики Республики Татарстан в специалистах ИТ-сферы.

10. Подготовить предложения Министерству образования Республики Татарстан по разработке коротких образовательных программ по подготовке ИТ-специалистов.

В части развития школьного образования необходимо введение и развитие новых специализированных учебных дисциплин и направлений обучения, связанных с информатикой и информационными технологиями, а также подготовка новых учебных программ, профессиональная переподготовка учителей информатики и преподавателей дисциплин в сфере информационных технологий.

Необходимо со средней школы обучать программированию, где основная цель - получение систематизированных знаний и навыков в области программирования, начиная с построения алгоритмов и заканчивая созданием программных приложений на языках высокого уровня и на базе современных технологий.

Отдельно стоит отметить такое направление, как «Робототехника» - в настоящее время в нашей Республике реализуется множество программ по обучению робототехнике. Вместе с тем, в ИТ-парке данная программа реализуется на базе разработки Татарстанского проекта «Доступная робототехника». Эти конструкторы - отечественная разработка, не уступающая LEGO-роботам по функциональности, и стоимость ее существенно ниже. Кроме этого, ученики данных курсов параллельно обучаются не только применению алгоритмов (в случае LEGO-роботов), но и программированию. Исходя из вышесказанного, мы планируем продолжить обучение школьников робототехнике и в последующие годы, совершенствуя образовательную программу.

Задача комплексного улучшения системы профессионального образования, качества подготовки специалистов имеет фундаментальное значение для развития Республики Татарстан. Она требует совместных усилий академического и педагогического сообщества, государства и предпринимательских кругов.

Необходимыми условиями достижения нового качества профессионального

образования являются:

- прогнозирование потребностей рынка труда;
- приближение профессионального образования к потребностям региональных рынков труда;
- оптимизация перечней профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка кадров;
- формирование условий для непрерывного профессионального роста кадров, обеспечение преемственности различных уровней профессионального образования и создание эффективной системы дополнительного профессионального образования;
- нормативно-правовое обеспечение активного участия работодателей и других социальных партнеров в решении проблем профессионального образования, в том числе: в выработке его стандартов, в формировании заказа учреждениям профессионального образования;
- реализация образовательной программы должна быть подкреплена необходимым современным учебно-методическим материалом и информационным обеспечением, соответствующим стандартам, целям и задачам подготовки выпускников. Качественный состав преподавательских кадров должен соответствовать лицензионным нормативам и аккредитационным показателям. Компьютерные классы, мультимедийные аудитории, выход в Интернет, полное материально-техническое оснащение должно способствовать эффективному обучению.

Информационное общество определяет новую ступень в развитии современной цивилизации, на которой возрастает доля информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), информационных продуктов и услуг в валовом выпуске продукции; создается глобальная информационная инфраструктура. Информатизация на основе использования ИКТ во всех сферах жизни общества должна обеспечить повышение эффективности использования информации и знаний для удовлетворения информационных потребностей граждан, организаций и государства, государственного и общественного управления.

Проблема кадров заключается не только в том, что грамотных программистов в

нашей стране сейчас не хватает физически, но и в том, что, большинство из имеющихся на свободном рынке программистов не хотят и не умеют работать в команде. Поэтому при обучении необходимо создать условия, где специалисты ограничены в сроках, работают в команде и более дисциплинированы. Только так, в максимально приближенных к рабочим условиям, происходит подготовка не только грамотного, но и командного специалиста.

Необходимо создание конкурентоспособных образовательных программ, соответствующих современному уровню развития науки и практики, а также развитие инновационных образовательных технологий, обеспечивающих систему непрерывного образования, создания и применения информационных ресурсов и сервисов, и актуализацию научно-образовательного контента в режиме реального времени. Должна быть создана единая слаженная система.

Благоприятным фактором решения кадрового вопроса является наличие ВУЗов, занимающихся подготовкой квалифицированных ИТ-специалистов. Это, прежде всего, Казанский (Приволжский) федеральный университет, на базе которого с 2011 года начала свою работу Высшая школа информационных технологий и информационных систем «ИТИС», Казанский национальный исследовательского технического университета им.А.Н.Туполева - КАИ, иные вузы.

Более 80 лет обеспечивает подготовку специалистов среднего звена подведомственное министерству ГБПОУ «Казанский техникум информационных технологий и связи», половина специальностей в котором связана с ИТ-технологиями.

В целях повышения мотивации студентов техникума и вузов, поощрения учебной, исследовательской и общественной деятельности организациями отрасли ежегодно лучшим студентам учреждаются именные стипендии от 250 до 3 тысяч рублей ежемесячно.

При решении задачи обеспечения отрасли кадрами необходимо активно использовать в том числе государственно-частное партнерство. Компании заинтересованы в подготовке специалистов в области информационных технологий, а значит, должны быть системными участниками этого процесса.

Особое внимание уделяется вопросам обеспечения безопасных условий и охране труда. В целях обеспечения безопасных условий и охраны труда организациями отрасли проводятся мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников. В отрасли реализуется Долгосрочная программа улучшений условий и охраны труда на предприятиях и в организациях отрасли.

Татарстан уверенно становится информационным регионом, что создает высокий спрос на профессионалов в ИТ-сфере.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2013 №1083-р в Верхнеуслонском муниципальном районе Республики

Татарстан реализуется масштабный проект по созданию города Иннополис. Иннополис - это новый город, который объединит молодых высококвалифицированных специалистов со всей территории страны, усилив тем самым инновационный потенциал Российской Федерации.

Одной из главных целей проекта является создание к 2030 году вблизи Казани самодостаточной и эффективной городской экосистемы, обеспечивающей качественную подготовку, высокий уровень жизни и эффективную работу квалифицированных специалистов - ключевого ресурса, необходимого для развития отрасли высоких технологий и диверсификации национальной и региональной экономики.

Важным элементом города является новый федеральный университет Иннополис, специализирующийся на подготовке специалистов в сфере информационных технологий и рассчитанный в перспективе на 5 000 студентов. Основная цель его создания состоит в подготовке высококвалифицированных кадров для выведения отечественной инновационной индустрии на качественно новый уровень.

Перспективная численность города Иннополис на 2030 год составляет 155 000 человек, 60 000 из которых - высококвалифицированные специалисты. В рамках первого этапа строительства Иннополис, планируется возвести жилье для 5 000 человек и создать рабочие места для 2 000 высококвалифицированных специалистов.

С целью обеспечения подготовки к мировому чемпионату WorldSkills в г.Казани

в 2019 году, а также в рамках конкурсного отбора в 2015 году на софинансирование мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации в целях предоставления в 2016 и 2017 годах из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий на финансовое обеспечение мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы по мероприятию 1.2 «Разработка и распространение в системах среднего профессионального и высшего образования новых образовательных технологий, форм организации образовательного процесса» Республика Татарстан выиграла право на создание межрегионального центра компетенции в области информационных и коммуникационных технологий (далее - МЦК) на базе Казанского техникума информационных технологий и связи (далее - КТИТС).

МЦК совместно с Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее - СВР) должен обеспечить подготовку кадров по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в соответствии с мировыми стандартами и передовыми технологиями. В рамках МЦК должны быть созданы условия для подготовки национальной сборной (включая кандидатов в сборную, конкурсантов, экспертов, тренеров, технических администраторов площадки) к участию в национальных и международных конкурсах профессионального мастерства Ворлдскиллс.

Таблица 3.2.1 Область подготовки кадров, содержащая полный набор профессий (ТОП-50) и компетенций Ворлдскиллс

| <b>№</b> | <b>Профессии ТОП-50</b>  | <b>Компетенции Ворлдскиллс</b>    |
|----------|--|-----------------------------------|
| 1.       | Администратор баз данных   | -                                 |
| 2.       | Сетевой и системный администратор  | Сетевой и системный администратор |
| 3.       | Специалист по тестированию в области информационных технологий                   | -                                 |
| 4.       | Специалист по информационным системам  | -                                 |
| 5.       | Специалист по информационным ресурсам (интернет-маркетолог, SMM- менеджер и пр.) | -                                 |

|     |   |                                     |
|-----|---|-------------------------------------|
| 6.  | Специалист по обслуживанию телекоммуникаций | -                                   |
| 7.  | Программист                                 | -                                   |
| 8.  | Разработчик Web и мультимедийных приложений | Веб-Дизайн                          |
| 9.  | Техник по защите информации                 | -                                   |
| 10. | Техник-полиграфист                          | Печатник                            |
| 11. | Технический писатель                        | -                                   |
| 12. |   | Программист по решениям для бизнеса |
| 13. |   | Монтаж и инсталляция сети доступа   |
| 14. | Мобильная робототехника                     | Мобильная робототехника             |

Для реализации функций МЦК в структуре КТТИС создаются новые подразделения: учебный центр и тренировочный полигон.

Учебный центр:

- организует разработку и апробацию экспериментальных образовательных программ по перечню профессий ТОП-50. Апробация проходит в не менее 2-х группах обучающихся численностью 15 человек по каждой профессии/специальности СПО из перечня профессий ТОП-50 при участии профильных специалистов СВР, партнерских организаций (предприятия, вузы и т.д.);

- анализирует ход и результаты апробации экспериментальных образовательных программ с целью разработки рекомендаций для системы СПО; разрабатывает рекомендации для системы СПО по реализации образовательных программ по перечню профессий ТОП-50 (методика, технологии, оценочные инструменты и процедуры, индивидуальные траектории обучения и т.д.);

- осуществляет повышение квалификации руководящих и педагогических работников системы СПО по вопросам реализации программ подготовки по перечню профессий ТОП-50: методика, технологии, оценочные инструменты и процедуры, индивидуальные траектории и т.д.;

- формирует банк образовательных программ и программ профессиональных модулей по перечню профессий ТОП-50.

- оказывает методическую поддержку руководителям и педагогическим

работникам профессиональных образовательных организаций по вопросам подготовки кадров по перечню профессий ТОП-50;

- организует обмен опытом образовательных организаций по вопросам подготовки кадров по перечню профессий ТОП-50.

Тренировочный полигон - структурная единица МЦК, обеспечивающая создание условий (площади, коммуникации, оборудование) для подготовки национальной сборной (включая кандидатов в сборную, конкурсантов, экспертов, тренеров, технических администраторов площадки) к участию в национальных и международных конкурсах профессионального мастерства Ворлдскиллс.

Для реализации программы создания МЦК поставлены следующие задачи:

- изучение отечественных и зарубежных тенденций посредством организации и участия во всероссийских и международных конференциях, симпозиумах, стажировках и отбор лучших практик подготовки по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения с использованием механизмов сетевого взаимодействия с вузами - партнерами (Университет «Иннополис», ГБПОУ ВПО «КНИТУ», ГБПОУ ВПО «КНИТУ им. А.Н. Туполева», и т.д.) и предприятиями отрасли информатизации и связи (ГАУ «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк», ГУП «Центр информационных технологий Республики Татарстан», ПАО «Таттелеком», ОАО «ICL» КПО ВС и т.д.);

- организация разработки новых программ, модулей, методик и технологий подготовки кадров по перечню профессий ТОП-50 в соответствии со стандартами Ворлдскиллс совместно с предприятиями отрасли информатизации и связи, вузами-партнерами и при участии национальных экспертов по компетенциям Ворлдскиллс в области информационных и коммуникационных технологий;

- экспериментальная апробация новых федеральных государственных образовательных стандартов, программ, модулей, методик и технологий подготовки кадров по перечню профессий ТОП-50 и разработка предложений для актуализации ФГОС при участии представителей Ворлдскиллс (экспертов);

- разработка и реализация механизмов трансляции лучших практик подготовки по



программам СПО и профессионального обучения по перечню профессий ТОП-50 посредством взаимодействия с федеральным учебно-методическим объединением;

- оснащение материально-технической базы центра для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по профессиям ТОП-50 в соответствии с требованиями СВР посредством заключения соглашения о взаимодействии при участии предприятий-партнеров;

- предоставление площадей, коммуникаций и оборудования для подготовки национальной сборной (включая кандидатов в сборную, конкурсантов, экспертов, тренеров, технических администраторов площадки) к участию в национальных и международных конкурсах профессионального мастерства Ворлдскиллс при согласовании Министерства информатизации и связи РТ Министерства земельных и имущественных отношений РТ.

- предоставление оборудования для проведения конкурсов профессионального мастерства Ворлдскиллс (регионального и национального уровня) путем

заключения договора между СВР и МЦК о предоставлении в безвозмездное пользование Тренировочного полигона МЦК;

- осуществление образовательной деятельности по программам повышения квалификации руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций (в т.ч. МЦК) по вопросам подготовки кадров по профессиям ТОП-50 и компетенциям Ворлдскиллс совместно с Министерством образования и науки Республики Татарстан, вузами, социальными партнерами и предприятиями в области информационных и коммуникационных технологий.

Создание МЦК на базе КТИТС позволит Республике Татарстан выйти на качественно новый уровень развития профессионального образования и внесет значимый вклад в экономическое развитие региона:

- обеспечить соответствие квалификации выпускников требованиям современной экономики и мировых стандартов профессиональной подготовки;

- консолидировать ресурсы бизнеса, государства и сферы образования в области развития профессионального образования;

- осуществить комплексную модернизацию структуры подготовки кадров в соответствии с изменившимися запросами на кадровые ресурсы отрасли информатизации и связи, в том числе и по рабочим профессиям Топ-50;

- привести содержание профессионального образования в соответствие с потребностями современного рынка труда для обеспечения качества подготовки рабочих кадров, в том числе по списку востребованных профессий ТОП-50;

- апробировать новые образовательные программы, образовательные технологии, формы и стандарты подготовки работников профессий ТОП-50;

- обеспечить многообразие программ формирования профессиональных компетенций;

- в условиях унификации используемого технологического оборудования повысить эффективность его использования, технического обслуживания и безопасности, путем организации базовых лабораторий специальностей в виде учебно-тренировочных полигонов, объединенных в единый технологический цикл, управляемых через сеть передачи данных;

- создать условия для интернационализации в сфере профессионального образования.

В настоящее время получение большинства государственных и муниципальных услуг требует личного посещения органов власти для подписания заявления или предоставления сведений, которые не подпадают под категорию сведений межведомственного характера.

В связи с этим, основной целью развития данного направления предложенных мероприятий является оптимизация регламентов оказания услуг и перевод дополнительных видов сведений в категорию сведений межведомственного характера.

Также необходимо максимально сократить количество справок и дополнительных документов, которые сейчас требуются от заявителя при подаче заявления. Для этого необходимо организовать межведомственное взаимодействие между тем, кто оказывает услугу и тем, кто обладает необходимыми сведениями.

Для достижения указанных целей необходимо решить следующие задачи:

1. Оптимизация регламентов оказания государственных и муниципальных услуг для обеспечения возможности использования простой электронной подписи при подаче заявления, а также сокращения количества требуемых от заявителя документов для оказания услуги;

2. Увеличение количества электронных виде услуг, для которых отсутствует необходимость посещения органа власти для предоставления услуги;

3. Внесение изменений в федеральные и региональные нормативно-правовые акты для перевода сведений в категорию межведомственных;

4. Развитие Портала госуслуг Республики Татарстан и мобильного приложения «Услуги РТ» для расширения перечня услуг и сервисов в электронном виде.

По итогам реализации предложенных мероприятий предполагается достижение следующих результатов:

- Увеличение количества электронных услуг, для получения которых отсутствует необходимость являться в орган власти для подписания заявления или предоставления сведений;

- Повышение доли фактов оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде от общего количества оказанных услуг;

- Увеличение количества зарегистрированных личных кабинетов в Единой системе идентификации и аутентификации;

- Расширение перечня сведений межведомственного характера;

- Достижение показателей 601 Указа Президента Российской Федерации к 2018 году.

Открытое правительство (открытое государство) — это доктрина государственного управления, которая поддерживает право граждан на доступ к документам и действиям государства с целью возможности эффективного общественного контроля за государственным регулированием. В наиболее широком изложении она противостоит попыткам легитимизации расширения секретности и непубличности деятельности государственных структур. Аргументы в пользу открытого правительства восходят ко времени европейского Возрождения: к дебатам

о правильном обустройстве рождающегося тогда гражданского общества.

Прозрачность государства часто связана с обеспечением подотчетности. Прозрачность зачастую позволяет гражданам демократических стран контролировать их государство и уменьшать коррупцию, взятки, и иные должностные преступления.

Современная доктрина открытости государства находит сильную поддержку среди некоммерческих организаций, занятых противостоянием тому, что они видят как непрерывную тенденцию склонности государства к уходу в секретность, везде где это только возможно. Они выступают в поддержку применения норм открытости и прозрачности по всему миру и убеждают в необходимости подобных стандартов для процветания и развития демократических обществ. В России одной из подобных организаций выступает ИРСИ.

Целью развития открытого правительства Республики Татарстан является создание условий для увеличения количества граждан, участвующих в процессах подготовки, принятия и реализации решений органами государственной власти и местного самоуправления посредством использования информационных систем.

Для достижения указанной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Повышение эффективности функционирующих информационных систем в соответствии с требованиями пользователей;
2. Разработка новых эффективных механизмов вовлечения граждан в решение актуальных вопросов развития республики;
3. Расширение функциональных возможностей ГИС «Официальный портал Республики Татарстан».
4. Обеспечение возможности создания новых продуктов и услуг на основе открытых данных, которые представляют общественную ценность.

В целях выполнения вышеуказанных задач необходима реализация следующих мероприятий:

- создание мобильной версии ГИС РТ «Официальный портал Республики Татарстан»;
- расширение проблематики принимаемых уведомлений в рамках ГИС РТ

«Народный контроль», ГИС «Народный инспектор» в соответствии с запросами жителей;

- тиражирование положительного опыта обработки уведомлений в сфере жилищно-коммунального хозяйства в г. Казань на всю республику для обеспечения общественного контроля за деятельностью управляющих организаций;

- ежегодное выявление доли бюджетных средств, потраченных на решение вопросов в рамках ГИС РТ «Народный контроль», от общего количества выделяемых ежегодно бюджетных средств;

- создание инструмента для организованного сбора и агрегирования мнений граждан по социально-значимым вопросам жизни и развития республики для последующего учета при принятии управленческих решений;

- разработка ресурса, позволяющего активизировать общественный контроль за государственными расходами в целях информационной открытости и прозрачности бюджетной системы;

- принятие мер, призванных стимулировать интерес к открытым данным путем выявления сведений, обладающих высокой востребованностью для их раскрытия, и обеспечение взаимодействия с пользователями с помощью специализированных мероприятий для разработчиков (конкурсы, семинары).

В среднесрочной перспективе по итогам реализации предложенных мероприятий предполагается достижение следующих результатов:

- ежегодный рост количества активных пользователей ГИС РТ «Народный контроль» и ГИС «Народный инспектор»;

- повышение эффективности государственного управления в части своевременного выявления системных проблем, их учета при создании или качественной коррекции уже принятых программ;

- увеличение степени доверия населения к работе органов государственной власти и органов местного самоуправления, повышение открытости и прозрачности их деятельности;

- разработка инновационных социально-значимых продуктов на основе открытых

данных.

Открытое правительство — это не орган власти или бюрократическая структура. Это система принципов организации государственного управления, основанная на вовлечении граждан, общественных организаций и бизнес-объединений в принятие и реализацию властных решений. Целью этого вовлечения является повышение качества принимаемых решений и достижение баланса интересов.

Достижение оптимального качества и сбалансированности принимаемых решений становится особенно актуальным в условиях нарастающей и в России, и в мире динамики социальных и экономических процессов. В такой ситуации государство само предъявляет спрос на эффективность интерфейса взаимодействия с обществом и возможности краудсорсинга, включая независимую экспертизу.

В настоящее время наблюдается рост ИКТ отрасли Республики Татарстан. Реализация предложенных мероприятий будет способствовать снижению зависимости экономики Республики Татарстан от сырьевого экспорта за счет увеличения продукции отрасли информационных технологий, повышению производительности труда за счет ускоренного внедрения информационных технологий в важнейшие сферы экономики и улучшению общего инвестиционного климата в Республике Татарстан. Кроме того, развитие отрасли необходимо для перехода к новому постиндустриальному технологическому укладу общества.

Реализация мероприятий предложенных мероприятий позволит поддержать средний темп роста отрасли информационных технологий на уровне, превышающем средний темп роста внутреннего регионального продукта, увеличить количество высокотехнологичных рабочих мест в отрасли информационных технологий Республики Татарстан, а также обеспечить рост объема производства региональной продукции и услуг в сфере инфокоммуникационных технологий.

Отрасль информационных технологий занимает в экономике Республики Татарстан особое место. Внедрение информационных технологий оказывает существенное влияние на производительность труда в экономике республики. Широкомасштабное внедрение современных ИКТ-решений в экономику Республики

Татарстан позволит обеспечить прирост производительности труда в всех отраслях. Развитие отрасли информационных технологий предполагает повышение производительности труда и в самой отрасли информационных технологий.

Исследования показывают, что в максимальной степени рост валового внутреннего продукта на душу населения ряда развитых стран связан именно с внедрением информационных технологий в экономику. Внедрение информационных технологий значительно уменьшает трудоемкость управления дорожным движением, розничной торговлей, логистикой и др.

В последние десятилетия во многом благодаря применению информационных технологий достигнут значительный прогресс в ряде фундаментальных научных областей, включая космические исследования, расшифровку генома человека, создание новых материалов и другое. В ближайшие годы большое количество разработок из этих отраслей перейдет в прикладную плоскость и откроет новые глобальные возможности. Конкурентоспособность Республики Татарстан в этих направлениях будет во многом связана с уровнем развития республиканских информационных технологий.

Информационные технологии дают возможность повысить качество предоставления государственных услуг и поднять на новый уровень такие направления, как медицина и образование. Для Республики Татарстан это означает также возможность применения новых форм организации работы, включая распределение задач между группами и работу вне офиса, и управления предприятиями с использованием систем планирования ресурсов предприятия (ERP), электронной бухгалтерии и документооборота, а также систем поддержки принятия решений. Переход к таким возможностям необходимо активно реализовывать на предприятиях всех ведущих секторов экономики, что позволит повысить производительность труда в экономике и более эффективно задействовать потенциал удаленных территорий.

Повышение качества государственного и корпоративного управления является приоритетной целью для развития экономики Республики Татарстан. Задачами

предложенных мероприятий являются повышение прозрачности принятия решений в государственном секторе, повышение прозрачности работы бизнеса, увеличение инвестиционной привлекательности республиканской экономики и снижение уровня коррупции. Решение этих задач в рамках предложенных мероприятий без развития ИКТ отрасли как инструмента невозможно.

Отрасль инфокоммуникационных технологий Республики Татарстан имеет потенциал глобальной конкурентоспособности и должна стать одной из важнейших точек роста республиканской экономики до 2021 года.

Текущие экономические условия создают все предпосылки для фокусирования на развитии наукоемких отраслей экономики с высокой добавленной стоимостью, продукция и услуги которых конкурентоспособны не только внутри страны, но и на мировом рынке. Наибольший потенциал в этом плане имеют информационные и коммуникационные технологий, которые в перспективе должны стать новой точкой роста для всей экономики Республики Татарстан. Развитие информационно-коммуникационных технологий является одним из стратегических направлений модернизации экономики Республики Татарстан. Создавая множественный мультипликативный эффект на все отрасли региональной экономики, инфокоммуникационные технологии способствуют ускорению и масштабированию технологического прогресса и в конечном счете обеспечивают рост ВРП в целом.

В соответствии со предложенными мероприятиями социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года валового дохода отрасли вырастит почти в 8 раз до 389 млрд руб. что позволит увеличить долю отрасли информатизации и связи в ВРП Республики Татарстан до 7%. При этом доля информационных технологий в валовом доходе отрасли вырастет до 75%. Основным драйвером роста будет выступать город информационных технологий «Иннополис».

Таблица 3.3.1 Целевые значения макроэкономических показателей отрасли до 2030 года

| Показатели | 2015 | 2018 | 2021 | 2024 | 2027 | 2030 |
|------------|------|------|------|------|------|------|
|------------|------|------|------|------|------|------|



|   |      |      |      |       |       |       |
|---|------|------|------|-------|-------|-------|
| Валовый доход отрасли, млрд руб.                  | 49,2 | 61,9 | 91,7 | 146,8 | 237,2 | 389,7 |
| Доля ИКТ в ВРП РТ, %                              | 3    | 3,1  | 3,2  | 3,8   | 5,1   | 7     |
| Инвестиции ИКТ, млрд руб.                         | 3,7  | 9,1  | 15,5 | 24,9  | 40,1  | 68,6  |
| Среднегодовая численность занятых в ИКТ, тыс.чел. | 25   | 27,6 | 33,8 | 44,6  | 59,3  | 78,9  |

Для поддержки отрасли информационных технологий Республики Татарстан реализуется механизм формирования реестра проектов ИТ-компаний Республики Татарстан по импортозамещению отечественного программного обеспечения. Создание данного реестра связано с принятием постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 №1236 «Об установлении запрета на допуск иностранного программного обеспечения при закупках для государственных и муниципальных нужд». В Реестр российского программного обеспечения от Республики Татарстан вошли 30 решений, применимые как для государственного, так и для коммерческого сектора. Всего республиканский реестр проектов ИТ- компаний состоит преимущественно из числа проектов резидентов Г АУ «ИТ-парк» и насчитывает более 80 решений для промышленности, транспорта, ТЭК, финансового сектора, здравоохранения и множество других отраслей в которых применимы бизнес-приложения, интернет-сервисы, средства управления «облачной» инфраструктурой и виртуализацией. Организована работа по включению зарегистрированных решений ИТ-компаний республики в Реестр российского программного обеспечения, в том числе за счет поддержки в области охраны и управления интеллектуальной собственностью.

Согласно статистическому бюллетеню «Основные показатели деятельности предприятий, организаций Республики Татарстан, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий» за 2015 год в Республике

Татарстан зарегистрировано 1629 предприятий в сфере информационных технологий, из них 1094 это микропредприятия. Это позволяет сделать вывод, что в регионе достаточное количество предприятий, способных разрабатывать конкурентоспособное аналоговое программное обеспечение. Эти предприятия также являются потенциальными заявителями для включения в Реестр.

В качестве проблемы можно выделить низкий уровень информированности предприятий о существующем Реестре и порядке включения в него. Также отсутствует открытый механизм взаимодействия органов исполнительной власти Российской Федерации с органами власти субъектов Российской Федерации в рамках проведения политики импортозамещения.

С целью дальнейшего развития ИТ-отрасли Республики Татарстан планируется реализация мероприятий по включение решений ИТ-компаний РФ в реестр отечественного программного обеспечения в рамках политики импортозамещения, а также аккредитация ИТ-компаний Республики Татарстан в Минкомсвязи РФ.

Целесообразно проведение информационных компаний для ознакомления предприятий с государственным участием Республики Татарстан с республиканскими программными продуктами, включенными в Реестр с возможностью внедрения решений на производствах.

Также планируется определить типовой перечень программного обеспечения, необходимого для деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, с учетом требований к функциональности.

Для эффективного развития предприятий Республики Татарстан требуется обеспечить информационную безопасность и финансовую эффективность использования ИТ-решений. Эти требования можно обеспечить путем предоставления облачных сервисов (сервисов предоставления вычислительных и ИТ-ресурсов) построенных с использованием серверного оборудования и программного обеспечения, произведенного в Российской Федерации.

В настоящее время для оказания облачных услуг используются программные продукты, разработанные Западными компаниями. С целью уменьшения зависимости

от разработок иностранных компаний и поддержки отечественных производителей, целесообразным является экспериментально-техническая эксплуатация и внедрения новых программных продуктов. Необходимо осуществить работу по продвижению новых решений на рынок Российской Федерации, в том числе за счет включения в реестр отечественного программного обеспечения в рамках политики импортозамещения.

Большую роль в развитии отрасли информационных технологий играет международное сотрудничество и обмен опытом с крупными международными компаниями и ИТ-акселераторами.

По линии взаимодействия в области совместного развития информационных технологий, проводится работа по установлению и поддержке контактов с иностранными посольствами, консульствами и представительствами, иностранными учреждениями, в частности с консульствами в странах присутствия торговых представителей Республики Татарстан.

Основными целями международного сотрудничества являются:

1. Продвижение и вывод решений ИТ-компаний Республики на мировые рынки.
2. Поиск зарубежных партнеров для развития и привлечения инвестиций в отрасль информационных технологий Республики Татарстан.
3. Участие в международных конгрессно-выставочных для обмена опытом, вывода ИТ-компетенций и привлечения инвестиций.
4. Участие в международных организациях, ассоциациях, а также в мероприятиях, проводимых данными организациями.

Восточноазиатский регион является наиболее привлекательным регионом для Республики Татарстан в области сотрудничества по линии информационно - коммуникационных технологий. В последнее десятилетие восточноазиатский регион превратился в эпицентр развития мировой экономики и мировой торговли. Данный регион показывает высокие темпы развития, в частности в развитии сектора ИКТ.

В целях представления инновационного потенциала Республики Татарстан и презентации достижений Республики Татарстан в сфере информационных технологий,

продвижения продукции республиканских ИТ-компаний на международные рынки и поиск инвесторов предполагается организация визитов правительственных делегаций Республики Татарстан в страны восточноазиатского региона: Китай, Япония, Малайзия, Сингапур, Индия, Тайвань, Южная Корея, Гонконг и др.

В целях увеличения доли экспорта ИТ-продукции Республики Татарстан планируется создание каталога экспортной ИТ-продукции и решений компаний в сфере информационных технологий Республики Татарстан, а также содействие и поддержка республиканских ИТ-компаний с высоким экспортным потенциалом в привлечении субсидий, грантов, в том числе займов из Фонда развития информационных технологий, учреждаемым Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

тсся наличие эффективной системы защиты информации, циркулирующей в органах государственной власти как на федеральном уровне, так и на уровне субъектов Российской Федерации. Задача построения подобной системы может быть успешно решена только при комплексном и едином подходе, а также при стратегическом планировании мероприятий, начиная с подготовки кадров и заканчивая применением эффективных средств защиты информации.

Единая выработанная политика в области реализации информационных технологий и обеспечения защиты информации включает в себя экспертную подготовку технической документации с детальным описанием необходимых решений и функциональности, приемку выполненных работ, централизованную закупку программного обеспечения и аппаратных средств, обеспечение необходимого уровня квалификации персонала. Также одной из приоритетных задач является проведение политики импортозамещения.

На сегодняшний день в Республике Татарстан уже разработан и утвержден План перехода на использование в деятельности органов государственной власти Республики Татарстан и органов местного самоуправления в Республике Татарстан, продуктов и услуг отечественных ИТ- и интернет-компаний. В соответствии с планом, к 2024 году запланировано внедрение продуктов отечественных ИТ- и интернет-

компаний, что обеспечит высокий уровень технологической независимости органов власти от иностранных разработчиков и поставщиков.

Важным элементом обеспечения информационной безопасности в органах государственной власти и органах местного самоуправления является использование для информационного взаимодействия Государственной интегрированной системы телекоммуникаций Республики Татарстан, в рамках которой установлены и эксплуатируются системы обнаружения и противодействия компьютерным атакам, число которых ежегодно растет. Дальнейшее повышение эффективности данных систем позволит противодействовать атакам на стадии обнаружения, обеспечивая непрерывность работы органов власти и управления.

Однако использование самых современных средств защиты не будет эффективным без обученных специалистов по технической защите информации.

В этих целях прорабатывается вопрос организации целевой подготовки по направлению «Информационная безопасность» в высших учебных заведениях Республики Татарстан. Также Правительством Республики Татарстан регулярно организуются курсы повышения квалификации специалистов по технической защите информации органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Привлечение кадров, обладающих практическими знаниями и навыками, а также повышение грамотности работников позволят вывести информационную безопасность в органах государственной власти на новый уровень.

Таким образом, работа по обеспечению информационной безопасности при осуществлении информационного взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления будет вестись одновременно по нескольким направлениям, что обеспечит системный подход к решению задач любого уровня.

Удостоверяющий центр Государственного информационного центра Республики Татарстан осуществляет функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей для нужд органов исполнительной власти и местного самоуправления Республики Татарстан и позволяет решать следующие задачи:

- исполнение государственных и муниципальных функций при совершении

юридически значимых действий в электронном виде;

- обеспечение юридической значимости при обмене открытой и конфиденциальной информацией между государственными органами исполнительной власти, а также бюджетными учреждениями Республики Татарстан, в том числе для передачи зашифрованных и подписанных электронной подписью электронных документов. Например, при использовании единой межведомственной системы электронного документооборота, к которой на данный момент подключены все бюджетные учреждения Республики Татарстан.

Однако, помимо межведомственного электронного взаимодействия существует реальная потребность в предоставлении жителям Республики Татарстан квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей для получения ими государственных и муниципальных услуг.

Для достижения указанной цели планируется осуществить поэтапное расширение инфраструктуры Удостоверяющего центра, в том числе решить следующие задачи:

- заключить соответствующие соглашения о взаимодействии с организациями-партнерами на территории Республики Татарстан;
- проработать вопрос увеличения собственной материально-технической базы;
- развернуть дополнительные точки выдачи сертификатов ключей проверки электронной подписи.

В частности, в рамках реализации пилотного проекта «Карта жителя Республики Татарстан» в г. Зеленодольске в течение 2016-2017 годов всем держателям карт планируется выдать квалифицированные электронные подписи через отделения ПАО «Сбербанк» и ПАО «АК БАРС» БАНК, с которыми Удостоверяющий центр заключил соответствующие партнерские соглашения.

В результате реализации мероприятий по расширению инфраструктуры Удостоверяющего центра ожидается достижение следующих конечных результатов:

- минимизация сроков и упрощение процедуры получения населением Республики Татарстан государственных, муниципальных и социально-значимых услуг в

электронном виде;

- совершение жителями Республики Татарстан юридически-значимых действий при заключении гражданско-правовых сделок путем обмена электронными документами.

Ожидаемыми результатами предложенных мероприятий являются:

1. Повышение эффективности государственного управления и местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества и бизнеса с органами государственной власти, качества и оперативности предоставления государственных услуг;

2. Формирование на территории Республики Татарстан современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и технологий;

3. Развитие экономики республики на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий;

4. Повышение качества образования, медицинского обслуживания, социальной защиты населения, развитие системы культурного просвещения на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий;

5. Повышение эффективности управления движением транспортных средств, уровня безопасности перевозок пассажиров, специальных и опасных грузов;

6. Обеспечение защиты информационных ресурсов органов государственной власти в соответствии с действующими нормативными документами.

## ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ

В условиях становления информационного общества эффективность любой организации определяется сильным информационным потенциалом, комплексом аналитико-вычислительных средств, способных быстро и надежно получать и обрабатывать огромное количество информации и вовремя доставлять ее работникам, заинтересованным организациям и лицам. Совершенно очевидно, что «в условиях продолжающейся информационной революции информационное превосходство — ключ к успеху в войне». Этот тезис выходит далеко за рамки военной сферы. Он, по существу, универсален и применим к органам государственного управления, образованию, науке и к обществу в целом.

Ракитов А.И. считает, что «общество является информационным, если оно в состоянии производить всю необходимую для жизнедеятельности информацию».

Прорыв» в информационное общество происходит в условиях ускоренной автоматизации и информатизации, что содействует повышению качества продукции и росту производительности труда. Информационно-технологическая революция приводит к коренному изменению социально-экономических структур и к переходу работников в информационный режим деятельности.

Данные процессы в полной мере касаются и деятельности органов государственного управления, эффективность которой будет зависеть от того, насколько управленческая деятельность будет соответствовать информационному характеру труда, его содержанию, поскольку информация стала ее основой.

Способы, механизмы, модели управления, которые работали в индустриальной системе, основанной на использовании физических ресурсов,

уже неэффективны. Необходимы новые механизмы, методы и модели управления, которые позволят управлять в условиях интеллектуализации труда.

Основным ресурсом современного общества и организаций становится информация, которая определяет содержание и характер труда во всех сферах, в том



числе и управленческой, «как труд и капитал были центральными переменными в индустриальном обществе, так информация и знания становятся решающими переменными постиндустриального общества».<sup>87</sup> Техника, технология, человеческая деятельность, в конечном итоге, будут ориентированы на ее производство и оптимизацию. Как заметил японский ученый Масуда: «Производство информационного продукта, а не продукта материального, будет движущей силой образования и развития общества».

Несмотря на высокие темпы развития информационных технологий в последнее десятилетие, Россия не смогла сократить отставание от промышленно развитых стран в уровне информационного обеспечения государственной службы и общества. Отчасти такое положение вызвано общеэкономическими причинами (длительный кризис в экономике, низкий уровень материального благосостояния большинства населения).

Вместе с тем, недостаточное развитие информационного обеспечения в России усугубляется целым рядом факторов, создающих препятствия для широкого внедрения и эффективного использования информационных технологий. К числу таких негативных факторов относятся:

- несовершенная нормативно-правовая база, разрабатывавшаяся без учета возможностей современных информационных технологий;
- недостаточное развитие информационного обеспечения в области государственной службы, неготовность органов государственной власти к применению эффективных технологий управления и организации взаимодействия с гражданами и хозяйствующими субъектами;
- отсутствие целостной информационной инфраструктуры и эффективной информационной поддержки различных организаций и населения;
- недостаточный уровень подготовки кадров в области создания и использования информационных технологий;
- барьеры, возникающие из-за недостатков в регулировании информационного обеспечения.

На основе проведенных исследований можно сделать вывод о том, что

информационное обеспечение в органах государственного управления имеет под собой неплохую материально-техническую и нормативно-правовую базу, но, несмотря на это, данная деятельность все еще носит стихийный, неорганизованный характер и сталкивается с целым рядом проблем:

1. Отсутствие современной, отвечающей потребностям органов государственного управления системы информационного обеспечения.

2. Недостаточный уровень информационной грамотности государственных служащих.

3. Рост объема информации и как его следствие проблема автоматизации информационных процессов. Требуется разработка новых, более совершенных программ, необходимых для более быстрой и эффективной обработки данных, внедрение современных технологий.

4. Неравномерное распределения информационных ресурсов в административной среде. Для организации эффективного информационного обеспечения нельзя ограничиваться рамками запросов первых лиц на получение информации. Основной массив информации более необходим рядовым сотрудникам органов государственной службы. Важны также проблема поиска, хранения информации, проблемы финансового обеспечения информационных процессов.

5. Неэффективность работы аналитических и информационно-технологических служб.

6. Отсутствие единого информационно-аналитического пространства в системе государственного управления.

7. Недостаточная координация процессов развития и использования региональных и федеральных информационно-коммуникационных систем, которые должны составить единое информационно-аналитического пространство органов государственного управления.

8. Незрелость и наличие противоречий в нормативно-правовой системе регулирования информационного обеспечения органов государственного управления.

9. Существование проблем информационной безопасности.

Данные проблемы могут быть преодолены, если информационное обеспечение станет составной частью управления. Основными механизмами интеграции информационного обеспечения в процесс управления могут стать:

1. Совершенствование системы подготовки и переподготовки кадров для органов государственного управления. Совершенно очевидно и об этом говорят сами государственные служащие, что требуется специализированное обучение не только на рабочем месте, но и получение более углубленных знаний в учреждениях повышения квалификации. Служащие органов государственного управления должны научиться работать с информацией, но это не означает только овладение компьютером, серьезной проблемой является отсутствие аналитических навыков и стратегического мышления, на развитие которых должны быть ориентированы программы обучения. Государственных служащих надо готовить к работе в едином информационном пространстве, что требует определенной интеллектуальной подготовки.

2. Разработка, принятие и постоянный пересмотр, систематизация, устранение ряда существующих противоречий в нормативно-правовых документах, регулирующих информационное обеспечение в органах государственного управления, а также упорядочивание количества нормативно-правовых документов, которые должны по возможности детально описывать действия каждого работника в процессе информационного обеспечения.

3. Координация дальнейшего развития и использования современных информационных технологий, программно-технических и информационно-коммуникационных ресурсов.

4. Создание, развитие и взаимодействие информационно-аналитических структур; обобщение опыта аналитической деятельности. Необходимо формирование информационно-аналитической системы, имеющей распределенные источники информации, распределенных пользователей и распределенные компоненты - локальные банки данных. Должно быть постоянное взаимодействие практиков и ученых.

5. Создание в органах государственного управления комплексной системы

информационной безопасности, координация деятельности федеральных органов государственного управления, органов государственного управления субъектов Российской Федерации в области обеспечения информационной безопасности.

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Декларация о европейской политике в области новых информационных технологий (Принята в г. Будапеште 06.05.1999 - 07.05.1999 на 104-ой сессии Комитета министров Совета Европы). [Электронный ресурс]. URL: [http://www.conventions.ru/view\\_base.php?id=13877](http://www.conventions.ru/view_base.php?id=13877) (дата обращения: 18.12.2017)
2. Закон Республики Татарстан от 13 ноября 2007 года п 58-зрт «Об информационных системах и информатизации Республики Татарстан»
3. Закон Республики Татарстан от 17 июня 2015 г. N 40-ЗРТ "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Республики Татарстан до 2030 года"
4. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне".
5. Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. – М.: Юрист, 2017. – 31 с.
6. Окинавская хартия глобального информационного общества (Принята на о. Окинава 22.07.2000). [Электронный ресурс]. URL: [http://www.conventions.ru/view\\_base.php?id=13180](http://www.conventions.ru/view_base.php?id=13180) (дата обращения: 18.12.2017)
7. Постановление ГС РТ от 21 апреля 2016 г. N 1171-V ГС "Об отчете о деятельности органов исполнительной власти Республики Татарстан за 2015 год"
8. Постановление КМ РТ от 17 июля 2008 г. N 513 "О республиканской целевой программе "Развитие и использование информационных и коммуникационных технологий в Республике Татарстан ("Электронный Татарстан" 2008-2010 годы)"
9. Постановление Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
10. Постановление Правительства РФ от 23 июля 2015 г. N 748 "О создании, развитии и эксплуатации аналитической информационной системы обеспечения открытости деятельности федеральных органов исполнительной власти, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
11. Распоряжение КМ РТ от 15.12.2006 N 2018-р «О Государственной интегрированной системе телекоммуникаций РТ»

12. Указ Президента РФ от 20 мая 2004 г. № 649 "Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти"

13. Указ Президента РФ от 12 мая 2004 г. № 611 "О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации в сфере международного информационного обмена".

14. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 25.11.2017) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

16. Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 1995г. № 119-ФЗ "Об основах государственной службы Российской Федерации".

17. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

18. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи".

19. Акмаров П.Б. Особенности экономического развития России в условиях глобализации мировой экономики и политической нестабильности // Наука Удмуртии. 2014. № 3. С. 5-7.

20. Братановский, С. Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации: информационно-правовой аспект [Электронный ресурс] : Монография / С. Н. Братановский, С. Ю. Лапин. - Саратов, «Научная книга», 2011. - 126 с.

21. Васютин Юрий Сергеевич, Ветрова Елена Николаевна. Роль и место информационно-аналитического обеспечения органов власти в условиях повышения эффективности государственного управления // Среднерусский вестник общественных наук. 2013. №3. С.31-38

22. Гинтова М.А. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг/М.А. Гинтова//Государственное управление. Электронный вестник - 2016 - № 19.

23. Дмитриева Наталья Евгеньевна, Стырин Евгений Михайлович Открытое государственное управление: задачи и перспективы в России // Вопросы государственного и муниципального управления. 2014. №1. С.127-148
24. Ермолаева Анна Всеволодовна Регламентация информационно-документационного обеспечения в системе органов исполнительной власти // Вестник ПАГС. 2009. №4. С.33-40
25. Каира Юрий Владимирович. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов исполнительной власти // Известия ТулГУ. Гуманитарные науки. 2015. №3. С.3-8
26. Каира Юрий Владимирович. Пути повышения эффективности информационно-аналитических технологий деятельности органов государственной власти // Известия ТулГУ. Гуманитарные науки. 2015. №2. С.38-48
27. Килин А. П. Информационно-аналитическая деятельность в органах государственного управления субъектов Российской Федерации : [учебное пособие] / А. П. Килин, Д. В. Колобова, О. В. Чистякова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. – 154 с
28. Кусова Екатерина Александровна. Информационно-правовое обеспечение государственного управления // Вестник ТГУ. 2011. №4. С.292-295
29. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для СПО / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; отв. ред. Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с
30. Павлютенкова М.Ю. Электронное правительство: западный опыт в российской проекции. - URL: <http://conf.infosoc.ru/2006/thes/Pavlyutenkova.pdf> (дата обращения 30.09.2016).
- 31.
32. Песков Д.. Интернет в российской политике: утопия и реальность//Полис. 2012. № 1. с. 31 - 46.

33. Ракитов А.И. Философия компьютерной революции. М.: Политиздат, 1991.-286 с.

34. Сафиуллин Н.А., Сафиуллина Ч.Р. Формирование информационно-консультационного обеспечения сельского хозяйства на основе портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан // В сборнике: Инновационная деятельность в модернизации АПК Материалы Международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых. В 3 частях. 2017. С. 300-303.

35. Сафиуллина Ч.Р., Сафиуллин Н.А. Внедрение информационных технологий в сельское хозяйство при получении субсидий на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан // В сборнике: Актуальные проблемы АПК: взгляд молодых исследователей 2017. С. 135-140.

36. Сморгун Л.В. Электронное правительство: этапы становления и сравнение опыта//Сравнительное государственное управление: теория, реформы эффективность. - СПб., 2000

37. Старостенко Константин Викторович, Вороничева Екатерина Николаевна Информационно-аналитическое обеспечение деятельности органов государственной власти: проблемы и перспективы // Среднерусский вестник общественных наук. 2011. №1. С.125-129

38. Теоретические основы регионального управления. Осипов А.К. Учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации; ФГБОУ ВПО "Ижевский государственный технический университет им. М.Т. Калашникова"; ФГБОУ ВПО "Ижевская государственная сельскохозяйственная академия". Ижевск, 2014.

39. Турняк К. В., Шакина М. А. Модели профессиональных компетенций работников государственного и муниципального управления в условиях нового государственного менеджмента: отечественный и зарубежный опыт // ARS ADMINISTRANDI. 2012. №4. С.41-55



40. Шустова М.С. Электронное правительство: содержательная характеристика политической системы современной России: дис... к.п.н: 23.00.02 - ФГАОУ ВПО «ЮФУ» - Ростов-н/Д. - 2011. - 177 с.

41. Портал государственных и муниципальных услуг республики Татарстан URL: <https://uslugi.tatarstan.ru/> (дата обращения: 10.12.2017).

42. Министерство информатизации и связи Республики Татарстан URL: <http://mic.tatarstan.ru/> (дата обращения: 11.12.2017).

43. Abraham J. Product Information Management: Theory and Practice. Springer, 2014. — 179 p. 54 illus., 53 illus. in color. — (Management for Professionals). — ISBN: 9783319048840

44. Bovaird T., Loffler E. Public management and governance. London and New York: Routledge, 2005. - pp 255

45. Masuda Y. Information Society as Postindustrial Society. Wash.: World Future Soc., 1983.

46. Smallwood R.F. Information governance: concepts, strategies, and best practices. Wiley, 2014. — 464 p. — ISBN: 1118218302, 9781118218303, 1118419499, 9781118419496

## ПРИЛОЖЕНИЯ

*На бланке организации  
исходящий номер, дата*

Заместителю Премьер-министра  
Республики Татарстан –  
Министру информатизации и связи  
Республики Татарстан

Р.А. ШАЙХУТДИНОВУ

О подключении к ГИСТ РТ

**Уважаемый Роман Александрович!**

Просим Вас рассмотреть возможность подключения к Государственной интегрированной системе телекоммуникаций Республики Татарстан для

\_\_\_\_\_

*(название организации\*)*

\_\_\_\_\_

*(адрес)*

\_\_\_\_\_

*(номер телефона при подключении по технологии ADSL\*\*)*

Ответственное лицо по месту подключения:

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О)*

Телефон ответственного лица: *(сотовый)* \_\_\_\_\_  
*(рабочий)* \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ /расшифровка подписи/

*\*В письме указать полное ФИО и должность руководителя.*

**\*\*Данная телефонная линия не должна быть задействована под пожарную, охранную, какую-либо другую сигнализацию, под функционирование различного рода цифровых и аналоговых уплотнителей, не использоваться под ISDN или подключение к другим цифровым системам передачи данных (xDSL и др.).**

Приказ Минприроды России от 28 июня 2012 г. N 176

"Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания"

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061), [Правилами](#) разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092) и [подпунктом 5.2.46](#) Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Российской Федерации, утвержденного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 404 (2008, N 22, ст. 2581; N 42, ст. 4825; N 46, ст. 5337; 2009, N 3, ст. 378; N 6, ст. 738; N 33, ст. 4088; N 34, ст. 4192; N 49, ст. 5976; 2010, N 5, ст. 538; N 10, ст. 1094; N 14, ст. 1656; N 26, ст. 3350; N 31, ст. 4251, ст. 4268; N 38, ст. 4835; 2011, N 6, ст. 888; N 14, ст. 1935; N 36, ст. 5149; 2012, N 7, ст. 865; N 11, ст. 1294; N 19, ст. 2440), приказываю:

Утвердить прилагаемый [Административный регламент](#) предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания.

стр

С.Е. Донской

Зарегистрировано в Минюсте РФ 31 июля 2012 г.  
Регистрационный N 25055

Приложение

**Административный регламент предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания**

**(утв. приказом Минприроды России от 28 июня 2012 г. N 176)**

ГАРАНТ:

См. [справку](#) об административных регламентах исполнения государственных функций и административных регламентах предоставления государственных услуг

## Раздел I. Общие положения

### Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных

территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (далее - Регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами таких органов, а также взаимодействие с заявителями, иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания.

## **Круг заявителей**

2. Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с [Федеральным законом](#) от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 33, ст. 3431; 2003, N 26, ст. 2565; N 50, ст. 4855; N 52, ст. 5037; 2004, N 45, ст. 4377; 2005, N 27, ст. 2722; 2007, N 7, ст. 834; N 30, ст. 3754; N 49, ст. 6079; 2008, N 18, ст. 1942; N 30, ст. 3616; 2009, N 1, ст. 19, ст. 20, ст. 23; N 29, ст. 3642; N 52, ст. 6428; 2010, N 21, ст. 2526; N 31, ст. 4196; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 7002; 2011, N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4576; N 49, ст. 7061; 2012, N 14, ст. 1553) и заключившие охотхозяйственные соглашения (далее - заявитель) с уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - уполномоченный орган).

## **Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Информация о месте нахождения (адресе), контактных телефонах (телефонах для справок, консультаций), адресах официальных сайтов в сети Интернет, адресах электронной почты уполномоченных органов приведены в [приложении 1](#) к Регламенту, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее - Единый портал).

Графики приема посетителей уполномоченных органов размещаются на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при их наличии) указанных органов.

4. В помещениях уполномоченных органов на информационных стендах размещается следующая информация: выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст Регламента;

перечень документов, необходимых для выдачи разрешения на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

информация о государственной пошлине за выдачу разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

платежные реквизиты по перечислению государственной пошлины за выдачу разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания; адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии), адрес электронной почты уполномоченного органа;

справочные телефоны, в том числе номер телефона-автоинформатора уполномоченного органа;

о местоположении, почтовом адресе и телефонах сотрудников соответствующих структурных подразделений уполномоченного органа;

график работы сотрудников соответствующих структурных подразделений уполномоченного органа;

5. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги могут предоставляться:

по письменным обращениям;

по телефону;

по электронной почте (при ее наличии);

на Едином портале;

на личном приеме.

Консультации предоставляются без взимания платы.

6. Письменные обращения, поступившие в уполномоченный орган, рассматриваются в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

7. Консультирование по письменным обращениям осуществляется в форме письменных ответов.

8. Руководитель (лицо, исполняющее его обязанности) или по поручению руководителя уполномоченного органа (лица, исполняющего его обязанности) заместитель руководителя уполномоченного органа определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому письменному обращению.

9. Ответ на письменное обращение подписывается руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) уполномоченного органа или по поручению руководителя уполномоченного органа (лица, исполняющего его обязанности) заместителем руководителя уполномоченного органа и в течение одного рабочего дня направляется заявителю.

10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты уполномоченного органа информируют обратившегося гражданина о порядке предоставления государственной услуги или сообщает номер телефона компетентного специалиста уполномоченного органа, а также о фамилии, имени, отчестве, должности специалиста, уполномоченного органа, принявшего телефонный звонок.

11. Время предоставления технического перерыва, перерыва для отдыха и питания специалистов уполномоченного органа устанавливается служебным распорядком с соблюдением графика приема заявителей.

12. При предоставлении консультаций по телефону должностные лица уполномоченных органов обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

информацию о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства документы заявителя;

сведения о нормативных правовых актов по вопросам предоставления государственной услуги;

перечень документов, предоставление которых необходимо для выдачи разрешения на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;

требования к заверению документов, прилагаемых к заявлению;

о результатах предоставления государственной услуги;

о принятом решении;

о сроке завершения предоставления государственной услуги и возможности получения документов.

13. При консультировании по электронной почте (при ее наличии) ответ на обращение направляется на адрес электронный почты заявителя, указанный в обращении в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации такого обращения.

## **Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

14. Государственная услуга по выдаче разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (далее - государственная услуга).

### **Наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, предоставляющего государственную услугу**

15. Государственная услуга предоставляется органом государственной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным на предоставление указанной услуги.

16. При предоставлении государственной услуги уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

### **Результат предоставления государственной услуги**

17. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача разрешения на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешения на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (далее - Разрешение);  
отказ в выдаче Разрешения.

### **Срок предоставления государственной услуги**

18. Решение о выдаче Разрешения принимается в течение десяти дней со дня регистрации заявления о получении Разрешения.

19. Выдача Разрешения осуществляется в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче Разрешения.

## **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

20. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

**Налоговым кодексом** Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340, 3341; 2001, N 1, ст. 18; N 23, ст. 2289; N 33, ст. 3413, 3421, 3429; N 49, ст. 4554, 4564; N 53, ст. 5015, 5023; 2002, N 1, ст. 4; N 22, ст. 2026; N 30, ст. 3021, 3027, 3033; N 52, ст. 5138; 2003, N 1, ст. 2, 5, 6, 8, 11; N 19, ст. 1749; N 21, ст. 1958; N 22, ст. 2066; N 23, ст. 2174; N 26, ст. 2567; N 27, ст. 2700; N 28, ст. 2874, 2879, 2886; N 46, ст. 4435, 4443, 4444; N 50, ст. 4849; N 52, ст. 5030; 2004, N 15, ст. 1342; N 27, ст. 2711, 2713, 2715; N 30, ст. 3083, 3084, 3088; N 31, ст. 3219, 3220, 3222, 3231; N 34, ст. 3517, 3518, 3520, 3522, 3523, 3524, 3525, 3527; N 35, ст. 3607; N 41, ст. 3994; N 45, ст. 4377; N 49, ст. 4840; 2005; N 1, ст. 9, 29, 30, 34, 38, N 21, ст. 1918, N 23, ст. 2201, N 24, ст. 2312, N 25, ст. 2427, 2428, 2429, N 27, ст. 2707, 2710, 2713, 2717, N 30, ст. 3101, 3104, 3112, 3117, 3118, 3128, 3129, 3130, N 43, ст. 4350, N 50, ст. 5246, 5249, N 52, ст. 5581; 2006, N 1, ст. 12, 16, N 3, ст. 280, N 10, ст. 1065, N 12, ст. 1233, N 23, ст. 2380, 2382, N 27, ст. 2881, N 30, ст. 3295, N 31, ст. 3433, 3436, 3443, 3450, 3452, N 43, ст. 4412, N 45, ст. 4627, 4628, 4629, 4630, 4738, N 47, ст. 4819, N 50, ст. 5279, 5286, 5498, N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 7, 20, 31, 39, N 13, ст. 1465, N 21, ст. 2461, 2462, 2463, N 22, ст. 2563, 2564, N 23, ст. 2691, N 31, ст. 3991, 3959, 4013, N 45, ст. 5416, 5417, 5432, N 46, ст. 5553, 5554, 5557, N 49, ст. 6045, 6046, 6071, N 50, ст. 6237, 6245, 6246; 2008, N 18, ст. 1942, N 26, ст. 3022, N 27, ст. 3126, N 30, ст. 3577, 3591, 3598, 3611, 3614, 3616, N 42, ст. 4697, N 48, ст. 5500, 5503, 5504, 5519, N 49, ст. 5723, 5749, N 52, ст. 6218, 6219, 6227, 6236, 6237; 2009, N 1, ст. 13, 19, 21, 22, 31, N 11, ст. 1265, N 18, ст. 2147, N 23, ст. 2772, 2775, N 26, ст. 3123, N 29, ст. 3582, 3598, 3602, 3625, 3638, 3639, 3641, 3642, N 30, ст. 3735, 3739, N 39, ст. 4534, N 44, ст. 5171, N 45, ст. 5271, N 48, ст. 5711, 5725, 5726, 5731, 5732, 5733, 5734, 5737, N 51, ст. 6153, 6155, N 52, ст. 6444, 6450, ст. 6455; 2010, N 15, ст. 1737, 1746, N 18, ст. 2145, N 19, ст. 2291, N 21, ст. 2524, N 23, ст. 2797, N 25, ст. 3070, N 28, ст. 3553, N 31, ст. 4176, 4186, 4198, N 32, ст. 4298, N 40, ст. 4969, N 45, ст. 5650, 5756, N 46, ст. 5918, N 47, ст. 6034, N 48, ст. 6247, 6248, 6249, 6250, 6251; 2011, N 1, ст. 7, 9, 21, 37, N 11, ст. 1492, 1494, N 17, ст. 2311, 2318, N 23, ст. 3265, N 24, ст. 3357, N 26, ст. 3652, N 30, ст. 4583, 4587, 4593);

**Федеральным законом** от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061);

**Федеральным законом** от 24 июля 2009 г. N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 30, ст. 3735; N 52, ст. 6441, 6450; 2010, N 23, ст. 2793; 2011, N 1, ст. 10; N 25, ст. 3530; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 48, ст. 6732; N 50, ст. 7343);

**постановлением** Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092);

**приказом** Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. N 561 "Об утверждении Порядка выдачи разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, отказа в их выдаче или их аннулирования, формы таких разрешений, а также Порядка ведения государственного реестра разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2011 г., регистрационный N 19631); (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2011, N 8).

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы получения из заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

21. Для получения Разрешения заявитель представляет:

1) заявление о получении Разрешения, составленное в произвольной форме, подписанное заявителем (его уполномоченным представителем) и содержащее следующую информацию:  
наименование уполномоченного органа;  
наименование (полное и сокращенное), организационно-правовая форма, место нахождения юридического лица или фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;  
русские и латинские названия видов, количество особей и половой состав охотничьих ресурсов, планируемых к содержанию и разведению;  
виды и цели деятельности, относящейся к содержанию и разведению охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (размещение охотничьих ресурсов в среде их обитания (и) или реализации);  
условия содержания и разведения охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (границы и площади территорий, предполагаемых для полувольного содержания, описание и адреса объектов,

предназначенных для содержания в искусственно созданной среде обитания); условия доставки охотничьих ресурсов заказчику или размещения их в среде обитания (вид транспорта, количество охотничьих ресурсов, планируемых к размещению в среде обитания); порядок размещения охотничьих ресурсов в среде обитания (виды и количество планируемых к выпуску в естественную среду обитания охотничьих ресурсов и планируемые сроки выпуска); номер контактного телефона, адрес электронной почты заявителя; фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя или должность, фамилия и инициалы представителя юридического лица; сведения о документах, уполномочивающих представителя заявителя подать от его имени заявление о получении Разрешения (реквизиты доверенности); дата подписания заявления;

2) план вольера (место расположения, границы и площадь вольерного комплекса);

3) проект содержания (разведения) охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, включающий расчет максимальной численности особей охотничьих ресурсов, допустимой к содержанию в вольере, рационы кормления животных и перечень противоэпизоотических мероприятий.

22. Копии представляемых заявителем документов должны быть заверены в установленном порядке. При наличии оригиналов документов их копии снимаются при предоставлении в уполномоченный орган должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов.

23. Документы, предусмотренные [пунктом 21](#) Регламента, могут быть поданы заявителем в электронной форме.

24. Для предоставления государственной услуги в электронной форме заявитель направляет заявление о получении Разрешения в электронной форме, оформленное в соответствии с требованиями [пункта 21](#) Регламента, путем заполнения формы заявления, размещенной на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-коммуникационной сети Интернет или на Едином портале.

В этом случае уведомление о ходе предоставления государственной услуги, а также уведомление о готовности документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, направляются заявителю в электронной форме, если иное не указано заявителем в заявлении о получении Разрешения.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить**

25. Документами, необходимыми в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, являются:

копия охотхозяйственного соглашения;

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей - индивидуальных предпринимателей) или копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для заявителей - юридических лиц);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей - индивидуальных предпринимателей);

документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания.

26. Документы, указанные в [пункте 25](#) Регламента, представляются в уполномоченный орган по межведомственному запросу уполномоченного органа от соответствующих государственных органов в электронной форме в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

27. Документы, указанные в [пункте 25](#) Регламента, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

28. Непредставление заявителем документов, указанных в [пункте 25](#) Регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

29. Копии документов, указанных в [пункте 25](#) Регламента, представляемые заявителем самостоятельно, должны быть заверены в установленном порядке. При наличии оригиналов документов их копии снимаются при предоставлении в уполномоченный орган должностным лицом, ответственным за прием и регистрации документов.

### **Запрет на требование от заявителя предоставления документов и информации, не предусмотренных нормативными правовыми актами**

30. Уполномоченным органам запрещается требовать от заявителей: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;



представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

31. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в законодательстве Российской Федерации не предусмотрены.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

32. Основания для приостановления предоставления государственной услуги в законодательстве Российской Федерации не предусмотрены.

33. Основания для отказа в выдаче Разрешения:

не соответствие заявителя требованиям [пункта 2](#) Регламента;

заявителем не заключено охотхозяйственное соглашение;

не соответствие целей содержания и разведения охотничьих ресурсов требованиям [части 1 статьи 49](#) Федерального закона от 24 июля 2009 г. N 209-ФЗ "Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

предоставление неполного комплекта документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, указанных в [пункте 21](#) Регламента.

Отказ в предоставлении государственной услуги не является препятствием для повторной подачи документов, необходимых для выдачи Разрешения.

Повторная подача заявления о получении Разрешения при условии устранения оснований, вызвавших отказ, осуществляется в соответствии с [пунктами 21-29](#) Регламента.

### **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги**

34. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

### **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

35. За выдачу разрешения на содержание и разведение объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания взимается государственная пошлина в размере, установленном [подпунктом 121 пункта 1 статьи 333.33](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

36. Платежные реквизиты по перечислению государственной пошлины за выдачу Разрешения размещаются на информационных стендах, официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Едином портале.

### **Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

37. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

## **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги - десять минут.

## **Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

39. Запрос заявителя, представленный в уполномоченный орган при непосредственном обращении в экспедицию уполномоченного органа, почтовым отправлением или в электронной форме через официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или Единый портал, подлежит обязательной регистрации в день поступления.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги**

40. На здании уполномоченного органа рядом с входом в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, размещается информационная табличка (вывеска), содержащая информацию о наименовании, режиме работы уполномоченного органа, а также о телефонных номерах справочной службы.

41. В помещениях, предназначенных для ознакомления заявителей с информацией о порядке предоставления государственной услуги, размещаются информационные стенды.

42. Места ожидания в очереди на получение результатов государственной услуги должны быть оборудованы стульями или кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется, исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

43. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления запроса (заявления) о предоставлении государственной услуги.

44. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества должностного лица, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима его работы.

## **Показатели доступности и качества государственной услуги**

45. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

взаимодействие заявителя с государственными служащими при предоставлении государственной услуги осуществляется при приеме документов на регистрацию, при получении документов лично заявителем (его уполномоченным представителем).

Продолжительность - 20 минут;

возможность взаимодействия заявителя с государственными служащими в случае получения заявителем консультации на приеме;

возможность получения заявителем полной, актуальной и достоверной информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через Единый портал и официальные сайты уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

возможность направления заявителем письменного заявления или заявления в электронной форме о предоставлении государственной услуги;

получение заявителем государственной услуги своевременно, в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, Едином портале, официальных сайтах уполномоченных органов в сети Интернет, предоставление указанной информации по телефону государственными служащими;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их уполномоченных представителей), в целях соблюдения установленных Регламентом сроков предоставления государственной услуги;

отсутствие очередей при приеме документов от заявителей (их уполномоченных представителей), отсутствие жалоб на действия (бездействие) специалистов, их некорректное, невнимательное отношение к заявителям (их уполномоченным представителям).

## **Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

46. Обеспечение возможности получения заявителями информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале.
47. Государственная услуга не предоставляется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.
48. Заявитель вправе представить заявление о получении Разрешения в электронном виде с использованием Единого портала или официальных сайтов уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
49. Для направления заявления о получении Разрешения в электронном виде на Едином портале и на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет обеспечивается доступность для копирования и заполнения в электронном виде заявления о получении Разрешения.
50. Заявление о получении Разрешения, направленное в электронном виде через Единый портал и официальные сайты уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, поступает в соответствующее структурное подразделение уполномоченного органа, на которое возложены функции по организации документооборота для регистрации (присвоения входящего номера).
- После регистрации (присвоения входящего номера) заявление о получении Разрешения в течение одного рабочего дня направляется руководителю (лицу, исполняющему его обязанности) или по поручению руководителя уполномоченного органа (лица, исполняющего его обязанности) заместителю руководителя уполномоченного органа.
51. На Едином портале и на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги. По запросу заявителя ему предоставляется информация о следующих этапах предоставления государственной услуги:
- поступление заявления о выдаче Разрешения в уполномоченный орган;
  - передача документов на рассмотрение должностному лицу, уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение заявления о получении Разрешения.

## **Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

### **Исчерпывающий перечень административных процедур**

52. Предоставление государственной услуги по выдаче Разрешения включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация документов, необходимых для выдачи Разрешения, представленных в уполномоченный орган заявителем (его представителем);
  - рассмотрение документов, необходимых для выдачи Разрешения, направление межведомственных запросов для получения по ним информации и документов;
  - принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче Разрешения;
  - оформление Разрешения или подготовка письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче Разрешения; регистрация Разрешения в государственном реестре разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания;
  - выдача Разрешения.
53. Блок-схема предоставления государственной услуги по выдаче Разрешения приведена в [приложении 2](#) к Регламенту.

### **Прием и регистрация документов, необходимых для выдачи Разрешения, представленных в уполномоченный орган заявителем (его представителем)**

54. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации документов, необходимых для выдачи Разрешения является поступление в уполномоченный орган заявления о получении Разрешения.
55. Заявление о получении Разрешения и прилагаемые к нему документы в день поступления в уполномоченный орган принимаются и регистрируются структурным подразделением уполномоченного органа, ответственным за делопроизводство.
56. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в уполномоченном органе:

принимает заявление о получении Разрешения и прилагаемые к нему документы путем проставления на заявлении о получении Разрешения регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы (регистрационный штамп содержит наименование уполномоченного органа (при наличии), дату и входящий номер); в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления о получении Разрешения передает его и прилагаемые к нему документы, должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение указанного заявления.

### **Рассмотрение документов, необходимых для выдачи Разрешения, направление межведомственных запросов для получения по ним информации и документов**

57. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления о получении Разрешения, после получения указанного заявления и прилагаемых к нему документов проводит проверку соответствия представленных заявления и документов к нему требованиям [пунктов 21 и 25](#) Регламента.

58. При рассмотрении представленных заявления о получении Разрешения и документов к нему должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления о получении Разрешения, вправе обращаться в соответствующие государственные органы для получения документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе по телефону, по почте или электронной почте.

59. Обращение должностного лица уполномоченного органа, ответственного за рассмотрение заявления о получении Разрешения в соответствующие государственные органы и организации для получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в [пункте 25](#) Регламента.

60. Предоставление документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги осуществляется, в том числе, в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу уполномоченного органа.

61. Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, если такие документы и (или) информация не представлены заявителем, должен содержать следующие сведения:

наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

62. Непредставление (несвоевременное представление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и (или) информации, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

63. Подготовка и направление межведомственного запроса осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления к уполномоченному должностному лицу.

### **Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче Разрешения**

64. По результатам рассмотрения представленных заявления о получении Разрешения и документов к нему, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления о получении Разрешения, принимает одно из следующих решений:

о выдаче Разрешения;

о подготовке проекта письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче Разрешения.

65. Общий срок проверки заявления о получении Разрешения, заполнения бланка Разрешения или подготовки проекта письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче Разрешения и передачи их на подпись руководителю уполномоченного органа (лицу, исполняющему его обязанности) не должен превышать семи дней со дня получения должностным лицом уполномоченного органа, ответственного за рассмотрение заявления о получении Разрешения указанного заявления.

## **Оформление Разрешения или подготовка письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче Разрешения**

66. При соответствии содержания заявления о получении Разрешения и документов к нему требованиям [пунктов 21 и 25](#) Регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления о получении Разрешения, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о выдаче Разрешения оформляет бланк Разрешения и передает его с приложением документов, указанных в [пункте 21](#) Регламента, руководителю (лицу, исполняющему обязанности руководителя) уполномоченного органа для подписания и проставления оттиска печати уполномоченного органа.

67. Руководитель (лицо, исполняющее обязанности руководителя) уполномоченного органа в течение одного рабочего дня с момента передачи ему оформленного бланка Разрешения подписывает его, проставляет на нем оттиск печати уполномоченного органа и передает его должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за выдачу Разрешения. Разрешения на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания выдаются на срок действия охотхозяйственных соглашений.

68. При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 33](#) Регламента, заявителю отказывается в выдаче Разрешения.

69. Отказ в выдаче Разрешения оформляется письмом, содержащим мотивированный отказ в выдаче Разрешения.

70. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления о получении Разрешения, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о подготовке проекта письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче Разрешения, готовит проект письма, содержащий мотивированный отказ в выдаче Разрешения, и представляет его на подпись руководителю (лицу, исполняющему обязанности руководителя) уполномоченного органа.

71. Руководитель (лицо, исполняющее обязанности руководителя) уполномоченного органа в течение одного рабочего дня подписывает письмо, содержащее мотивированный отказ в выдаче Разрешения и передает его должностному лицу уполномоченного органа, ответственному за рассмотрение заявления о получении Разрешения.

72. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления о получении Разрешения, информирует заявителя по телефону или по электронной почте (при их указании в заявлении о получении Разрешения) или по почте о готовности письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче Разрешения, и согласовывает с заявителем порядок вручения такого письма.

73. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления о получении Разрешения, выдает письмо, содержащее мотивированный отказ в выдаче Разрешения заявителю (его представителю) при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и доверенности (в случае выдачи письма представителю) или направляет его заявителю по почте по указанному им в заявлении о получении Разрешения почтовому адресу с уведомлением о вручении.

74. При поступлении заявления о получении Разрешения в электронной форме, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления о получении Разрешения, направляет заявителю письмо, содержащее мотивированный отказ в выдаче Разрешения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении о получении Разрешения, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному заявителем в заявлении о получении Разрешения.

При направлении заявителю письма, содержащего мотивированный отказ в выдаче Разрешения в форме электронного документа, уполномоченный орган обязан выдать заявителю такое письмо в бумажном виде, путем направления его по почтовому адресу, указанному заявителем в заявлении о получении Разрешения или выдачи лично заявителю (его представителю) при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и доверенности (в случае выдачи письма представителю).

## **Регистрация Разрешения в государственном реестре разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания**

75. При получении подписанного Разрешения с проставленным оттиском печати уполномоченного органа должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления о получении Разрешения, в течение одного рабочего дня с момента получения указанного Разрешения, вносит информацию о выданном Разрешении, предусмотренную [Порядком](#) ведения государственного реестра разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, утвержденным [приказом](#) Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. N 561, в государственный реестр разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания.

## **Выдача Разрешения**

76. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления о получении Разрешения в течение одного дня со дня внесения сведений о выданном Разрешении в государственный реестр разрешений на содержание и

разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания согласовывает с заявителем по телефону или по электронной почте (при их указании в заявлении о получении Разрешения) или по почте о том, когда он может получить Разрешение.

77. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления о получении Разрешения, выдает заявителю (его представителю) Разрешение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности (в случае выдачи Разрешения представителю заявителя) или в случае отказа заявителя от получения Разрешения лично в течение одного дня с момента внесения сведений о выданном Разрешении в государственный реестр разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания направляет его заявителю по почте по указанному им в заявлении о получении Разрешения почтовому адресу с уведомлением о вручении.

78. При поступлении заявления о получении Разрешения в электронной форме, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за рассмотрение заявления о получении Разрешения, направляет заявителю в электронной форме уведомление о готовности Разрешения по адресу электронной почты, указанному заявителем в заявлении о получении Разрешения или в письменной форме по почтовому адресу, указанному заявителем в заявлении о получении Разрешения.

При направлении заявителю Разрешения в форме электронного документа, уполномоченный орган обязан выдать заявителю Разрешение в бумажном виде, путем направления его по почтовому адресу, указанному заявителем в заявлении о получении Разрешения или выдачи лично заявителю (его представителю) при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и доверенности (в случае выдачи письма представителю).

#### **Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

79. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется постоянно должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги, а также путем проведения руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) уполномоченного органа проверок исполнения такими должностными лицами положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

80. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственных за их осуществление должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

81. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченных органов положений Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

82. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

83. Плановые проверки осуществляются на основании приказов уполномоченных органов.

84. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

85. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

86. При внеплановой проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

##### **Ответственность должностных лиц уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

87. Должностные лица уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги, установленных настоящим Регламентом.

88. Должностные лица уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, при предоставлении государственной услуги обязаны соблюдать условия конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в

соответствии с законодательством Российской Федерации или составляет служебную или иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, и несут за это ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

89. В случае выявления нарушений по результатам проведенных проверок виновные должностные лица несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

### **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

90. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

91. Граждане, их объединения и организации вправе информировать уполномоченные органы, предоставляющие государственную услугу о качестве и полноте предоставляемой государственной услуги.

### **Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

92. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных органов, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

93. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке [статей 11.1 и 11.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, по основаниям, не предусмотренным [пунктом 33](#) Регламента;

требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

94. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в уполномоченный орган. Жалобы на решения, принятые руководителем уполномоченного органа, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем уполномоченного органа.

95. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Единого портала, а также может быть принята на личном приеме заявителя.

96. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, устанавливаются нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

97. Жалоба должна содержать:

наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо

наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного

органа;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа,

должностного лица уполномоченного органа. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии),

подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

98. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа

уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, в приеме документов у заявителя - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

99. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган, принимает одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в

выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;  
отказать в удовлетворении жалобы.

100. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 99](#) Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

101. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

102. Положения [Федерального закона](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые [Федеральным законом](#) от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".



Информация об изменениях:

Приказом Минприроды России от 27 марта 2015 г. N 151 приложение изложено в новой редакции

См. текст приложения в предыдущей редакции

## Приложение 1

к Административному регламенту\_предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (с изменениями от 27 марта 2015 г.)

| N п/п | Субъект Российской Федерации | Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (при наличии -учреждения, находящегося в его ведении) | Место нахождения                                   | График работы, справочные телефоны, адрес официального сайта в сети "Интернет", адрес электронной почты  |
|-------|------------------------------|---|--|--|
| 1     | 2                            | 3   | 4  | 5  |
| 1.    | Республика Адыгея (Адыгея)   | Управление по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Адыгея                                | 385000, г. Майкоп, ул. Гагарина, д. 54             | понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 16.45 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 13.45 ч.<br>справочный телефон: (8772) 56-01-16<br><a href="http://ожм01.рф/">http://ожм01.рф/</a><br>e-mail: <a href="mailto:radohota@mail.ru">radohota@mail.ru</a>                       |
| 2.    | Республика Алтай             | Комитет по охране, использованию и воспроизводству объектов животного мира Республики Алтай   | 649002, г. Горно-Алтайск, пер. Промышленный, д. 10 | понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 16.45 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 13.45 ч.<br>справочный телефон: (3882) 26-48-26<br><a href="http://www.zmir-altai.ru/">http://www.zmir-altai.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:kom_ohr_ra@mail.ru">kom_ohr_ra@mail.ru</a> |
| 3.    | Республика Башкортостан      | Министерство природопользования и экологии Республики Башкортостан  | 450006, г. Уфа, ул. Ленина, д. 86                  | понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч.<br>справочный телефон: (347) 218-04-30<br><a href="http://ecology.bashkortostan.ru/">http://ecology.bashkortostan.ru/</a>  |

|     |                                 |  |  |   |
|-----|---------------------------------|--|--|---|
| 4.  | Республика Бурятия              | Республиканская служба по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, контролю и надзору в сфере природопользования | Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Революции 1905 года, д. 11а | e-mail: ecology@bashkortostan.ru<br>понедельник - четверг с 8.30 ч. до 17.30 ч.<br>пятница с 8.30 ч. до 16.30 ч.<br>перерыв с 12.00 ч. до 12.48 ч.<br>справочный телефон: (3012) 44-44-97<br>http://www.burprirodnadzor.ru/<br>e-mail: info@rsbprn.govrb.ru |
| 5.  | Республика Дагестан             | Министерство природных ресурсов и экологии Республики Дагестан   | 367012, г. Махачкала, ул. Абубакарова, д. 73                     | понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочный телефон: (8722) 67-12-40<br>http://www.mprdag.ru/<br>e-mail: mprgiard-info@mail.ru  |
| 6.  | Республика Ингушетия            | Управление Республики Ингушетия по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания  | 386204, ст. Орджоникидзевская, ул. Демченко, д. 74               | понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочный телефон: (8734) 72-19-27<br>http://www.ohotupr.ru/<br>e-mail: ohotupr@mail.ru   |
| 7.  | Кабардино-Балкарская Республика | Министерство природных ресурсов и экологии Кабардино-Балкарской Республики   | 360017, г. Нальчик, ул. Балкарская, д. 102                       | понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочный телефон: (8662) 74-05-06<br>http://www.praivitelstvo.kbr.ru/<br>e-mail: mooskbr@rambler.ru  |
| 8.  | Республика Калмыкия             | Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Калмыкия  | 358000, г. Элиста, ул. Номто Очирова, д. 15                      | понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочный телефон: (8472) 24-04-03<br>http://www.kalmpriroda.ru/<br>e-mail: priemnaya@kalmpriroda.ru  |
| 9.  | Карачаево-Черкесская Республика | Управление Карачаево-Черкесской Республики по охране и использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов   | 369000, г. Черкесск, ул. Кавказская, д. 19                       | понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочный телефон: (8782) 21-12-60<br>http://oxotnadzor.ru/<br>e-mail: up-kchr@mail.ru  |
| 10. | Республика Карелия              | Министерство сельского, рыбного и охотничьего хозяйства Республики Карелия   | 185000, г. Петрозаводск, ул. Свердлова, д. 8                     | понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.15 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны:<br>(8142) 78-48-46<br>(8142) 78-52-15<br>http://www.msx.karelia.ru/<br>e-mail: mincx@onego.ru                        |
| 11. | Республика Коми                 | Министерство природных ресурсов и охраны окружающей  | 167000, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д.                  | понедельник - четверг с 8.45 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 8.45 ч. до 16.45 ч.  |

|     |                                     |   |   |  |
|-----|-------------------------------------|---|---|--|
|     |                                     | среды Республики Коми   | 108а  | перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочный телефон: (8212) 24-07-44<br><a href="http://www.mpr.rkomi.ru/">http://www.mpr.rkomi.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:minpr@minpr.rkomi.ru">minpr@minpr.rkomi.ru</a>   |
| 12. | Республика Крым                     | Государственный комитет по лесному и охотничьему хозяйству Республики Крым                                | 295021,<br>г. Симферополь, ул.<br>Гавена, д. 2          | понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 16.45 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 13.45 ч.<br>справочный телефон: (0652) 44-27-19<br><a href="http://gkles.rk.gov.ru/">http://gkles.rk.gov.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:rk.goskomles@uandex.ru">rk.goskomles@uandex.ru</a>                         |
| 13. | Республика Марий Эл                 | Департамент Республики Марий Эл по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира | 424000, г. Йошкар-Ола,<br>ул. Красноармейская, д.<br>41 | понедельник - пятница с 8.30 ч. до 17.30 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочный телефон: (8362) 45-42-94<br><a href="http://portal.mari.ru/derohof/default.aspx">http://portal.mari.ru/derohof/default.aspx</a><br>e-mail: <a href="mailto:ohotnadzor@mari-el.ru">ohotnadzor@mari-el.ru</a>                      |
| 14. | Республика Мордовия                 | Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Республики Мордовия                      | 430005, г. Саранск, ул.<br>Коммунистическая, д. 50      | понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочный телефон: (8342) 24-49-40<br><a href="http://www.minleshoz.e-mordovia.ru/">http://www.minleshoz.e-mordovia.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:mpriroda@moris.ru">mpriroda@moris.ru</a>  |
| 15. | Республика Саха (Якутия)            | Департамент охотничьего хозяйства Республики Саха (Якутия)  | 677000, г. Якутск, ул.<br>Чернышевского, д. 14          | понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочный телефон: (4112) 45-13-58<br><a href="http://www.sakha.gov.ru/">http://www.sakha.gov.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:depohota@sakha.gov.ru">depohota@sakha.gov.ru</a>  |
| 16. | Республика Северная Осетия - Алания | Министерство охраны окружающей среды и природных ресурсов Республики Северная Осетия - Алания             | 362021, г. Владикавказ,<br>ул. Иристонская, д. 25       | понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочный телефон: (8672) 74-94-21<br><a href="http://www.minprirod.ru/">http://www.minprirod.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:minprirod@rambler.ru">minprirod@rambler.ru</a> ; <a href="mailto:info@minprirod.ru">info@minprirod.ru</a> |
| 17. | Республика Татарстан (Татарстан)    | Управление по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан                         | 420021, г. Казань, ул. К.<br>Тинчурина, д. 29           | понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочный телефон: (843) 211-66-94<br><a href="http://www.ojm.tatarstan.ru/">http://www.ojm.tatarstan.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:ojm@tatar.ru">ojm@tatar.ru</a>  |
| 18. | Республика Тыва                     | Государственный комитет по охране объектов животного мира и водных биологических ресурсов Республики Тыва | 667010, г. Кызыл, ул.<br>Московская, д. 2а              | понедельник - пятница с 8.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны:<br>(3942) 25-61-60<br>(3942) 25-61-32<br><a href="http://www.ohota.tuva.ru/">http://www.ohota.tuva.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:ohota-tuva@uandex.ru">ohota-tuva@uandex.ru</a>                                   |
| 19. | Удмуртская Республика               | Министерство природных  | 426051, г. Ижевск, ул. М.                               | понедельник - четверг с 8.30 ч. до 17.30 ч.  |

|     |                                |   |  |  |
|-----|--------------------------------|---|--|--|
|     |                                | ресурсов и охраны окружающей среды Удмуртской Республики  | Горького, д. 73/1  | пятница с 8.30 ч. до 16.30 ч.<br>перерыв с 12.00 ч. до 12.48 ч.<br>справочный телефон: (3412) 90-10-62<br><a href="http://минприрода-удм.рф/">http://минприрода-удм.рф/</a><br>e-mail: <a href="mailto:mpg@minpriroda-udm.ru">mpg@minpriroda-udm.ru</a>  |
| 20. | Республика Хакасия             | Государственный комитет по охране объектов животного мира и окружающей среды Республики Хакасия   | 655017, г. Абакан, ул. Вяткина, д. 4а                    | понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочный телефон: (3902) 35-77-12<br><a href="http://www.g-19.ru/">http://www.g-19.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:uojm@gambler.ru">uojm@gambler.ru</a>  |
| 21. | Чеченская Республика           | Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Чеченской Республики  | 364020, г. Грозный, ул. Кулузова, д. 5                   | понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочный телефон: (8712) 22-39-64<br><a href="http://mpg-chr.ru/">http://mpg-chr.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:mpg95@mail.ru">mpg95@mail.ru</a>  |
| 22. | Чувашская Республика - Чувашия | Государственная служба Чувашской Республики по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания | 428015, г. Чебоксары, Московский пр., д. 37              | понедельник - пятница с 8.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.<br>справочные телефоны: (8352) 45-10-65<br><a href="http://www.hunt-fish.cap.ru/">http://www.hunt-fish.cap.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:hunt-fish@cap.ru">hunt-fish@cap.ru</a>   |
| 23. | Алтайский край                 | Главное управление природных ресурсов и экологии Алтайского края  | 656049, г. Барнаул, ул. Чкалова, д. 230                  | понедельник - четверг с 8.00 ч. до 17.00 ч.<br>пятница с 8.00 ч. до 16.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 13.48 ч.<br>справочный телефон: (3852) 29-67-68<br><a href="http://altaipriroda.ru/">http://altaipriroda.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:mail@altaipriroda.ru">mail@altaipriroda.ru</a>   |
| 24. | Забайкальский край             | Государственная служба по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Забайкальского края                      | 672000, г. Чита, ул. Богомягкова, д. 23                  | понедельник - четверг с 8.00 ч. до 17.15 ч.<br>пятница с 8.00 ч. до 16.00 ч.<br>перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.<br>справочный телефон: (3022) 35-02-44<br><a href="http://охотслужба.зabayкальскийкрай.рф/">http://охотслужба.зabayкальскийкрай.рф/</a><br>e-mail: <a href="mailto:ohotslugbachita@gambler.ru">ohotslugbachita@gambler.ru</a> |
| 25. | Камчатский край                | Агентство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края  | 683006, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Чуварова, д. 18 | понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч.<br>справочный телефон: (4152) 25-83-74<br><a href="http://www.kamchatka.gov.ru/">http://www.kamchatka.gov.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:green@mail.kamchatka.ru">green@mail.kamchatka.ru</a>  |
| 26. | Краснодарский край             | Министерство природных ресурсов Краснодарского края   | 350020, г. Краснодар, ул. Красная, д. 180                | понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 13.50 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 13.40 ч.<br>справочный телефон: (861) 259-19-65  |

|     |                       |   |  |   |
|-----|-----------------------|---|--|---|
| 27. | Красноярский край     | Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края   | 660009, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 78   | <p><a href="http://www.mprkk.ru/">http://www.mprkk.ru/</a><br/>e-mail: <a href="mailto:mprrk@krasnodar.ru">mprrk@krasnodar.ru</a></p> <p>понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br/>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br/>справочные телефоны:<br/>(391) 227-72-59<br/><a href="http://www.ohotnadzor24.ru/">http://www.ohotnadzor24.ru/</a><br/>e-mail: <a href="mailto:ohotaadzor24@mail.ru">ohotaadzor24@mail.ru</a></p> |
| 28. | Пермский край         | Государственная инспекция по охране и использованию объектов животного мира Пермского края                                | 614006, г.Пермь, ул. Попова, д. 11               | <p>понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br/>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br/>перерыв с 13.00 ч. до 13.48 ч.<br/>справочный телефон: (342) 236-29-48<br/><a href="http://www.igm.permkrai.ru/">http://www.igm.permkrai.ru/</a><br/>e-mail: <a href="mailto:igm@igm.permkrai.ru">igm@igm.permkrai.ru</a></p>  |
| 29. | Приморский край       | Департамент по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Приморского края                    | 690089, г. Владивосток, ул. Алеутская, д. 45-а   | <p>понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br/>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br/>справочные телефоны:<br/>(423) 234-19-98<br/><a href="http://www.primorsky.ru/">http://www.primorsky.ru/</a><br/>e-mail: <a href="mailto:ohotnadzor@primorsky.ru">ohotnadzor@primorsky.ru</a></p>   |
| 30. | Ставропольский край   | Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды Ставропольского края  | 355006, г. Ставрополь, ул. Голенева, д. 18       | <p>понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br/>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br/>справочные телефоны:<br/>(8652) 94-73-44<br/><a href="http://mpr26.ru/">http://mpr26.ru/</a><br/>e-mail: <a href="mailto:mprrsk@stav.ru">mprrsk@stav.ru</a></p>   |
| 31. | Хабаровский край      | Министерство природных ресурсов Хабаровского края   | 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 56    | <p>понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br/>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br/>справочный телефон: (4212) 32-50-80<br/><a href="http://www.mpr.khabkrai.ru/">http://www.mpr.khabkrai.ru/</a><br/>e-mail: <a href="mailto:prigoda@adm.khv.ru">prigoda@adm.khv.ru</a></p>  |
| 32. | Амурская область      | Управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Амурской области | 657000, г. Благовещенск, ул. Первомайская, д. 39 | <p>понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br/>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br/>справочный телефон: (4162) 51-23-22<br/><a href="http://www.amurobl.ru/">http://www.amurobl.ru/</a><br/>e-mail: <a href="mailto:amurohota@uandex.ru">amurohota@uandex.ru</a></p>  |
| 33. | Архангельская область | Министерство природных ресурсов и лесопромышленного комплекса Архангельской области                                       | 163000, г. Архангельск, ул. Выучейского, д. 18   | <p>понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.15 ч.<br/>пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br/>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br/>справочный телефон: (8182) 20-77-76<br/><a href="http://www.dvinaland.ru/">http://www.dvinaland.ru/</a><br/>e-mail: <a href="mailto:lesder@dvinaland.ru">lesder@dvinaland.ru</a></p>  |
| 34. | Астраханская область  | Служба природопользования и   | 414000, г. Астрахань, ул.                        | <p>понедельник - пятница с 8.30 ч. до 17.30 ч.</p>  |

|     |                       |   |   |   |
|-----|-----------------------|---|---|---|
|     |                       | охраны окружающей среды Астраханской области  | Советская, д. 14                                  | перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.<br>справочный телефон: (8512) 51-09-19<br><a href="http://nat.astrobl.ru/">http://nat.astrobl.ru/</a><br>e-mail: nature@astrobl.ru   |
| 35. | Белгородская область  | Управление охраны и использования объектов животного мира, водных биологических ресурсов и среды их обитания Белгородской области | 308022, г. Белгород, пр. Б. Хмельницкого, д. 62   | понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочный телефон: (4722) 35-33-69<br><a href="http://ohotnadzor31.ru/">http://ohotnadzor31.ru/</a><br>e-mail: uprohmadzor@ya.ru  |
| 36. | Брянская область      | Департамент природных ресурсов и экологии Брянской области  | 241050, г. Брянск, бул. Гагарина, д. 25           | понедельник - четверг с 8.30 ч. до 17.45 ч.<br>пятница с 8.30 ч. до 16.30 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочный телефон: (4832) 64-63-43<br><a href="http://www.kr132.ru/">http://www.kr132.ru/</a><br>e-mail: klabo@online.bryansk.ru                       |
| 37. | Владимирская область  | Государственная инспекция по охране и использованию животного мира администрации Владимирской области                             | 600017, г. Владимир, ул. Луначарского, д. 3       | понедельник - пятница с 9.00 ч. до 17.30 ч.<br>перерыв с 12.30 ч. до 13.00 ч.<br>справочные телефоны:<br>(4922) 35-52-99<br>(4922) 33-14-26<br><a href="http://gohi.avо.ru/">http://gohi.avо.ru/</a><br>e-mail: gohi@avo.ru   |
| 38. | Волгоградская область | Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Волгоградской области   | 400078, г. Волгоград, пр. им. В.И. Ленина, д. 102 | понедельник - пятница с 8.30 ч. до 17.30 ч.<br>перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.<br>справочные телефоны: (8442) 35-31-01<br><a href="http://obikompriroda.volganet.ru/">http://obikompriroda.volganet.ru/</a><br>e-mail: obkompriroda@volganet.ru,<br>minpriroda@volganet.ru |
| 39. | Вологодская область   | Департамент по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области                         | 160000, г. Вологда, ул. Ленина, д. 15             | понедельник - пятница с 8.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч.<br>справочный телефон: (8172) 72-30-10<br><a href="http://www.vologda-oblast.ru/">http://www.vologda-oblast.ru/</a><br>e-mail: ObiOhotDep@gov35.ru  |
| 40. | Воронежская область   | Департамент природных ресурсов и экологии Воронежской области   | 394026, г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 53       | понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 16.45 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 13.45 ч.<br>справочный телефон: (4732) 52-19-77<br><a href="http://www.dprvrn.ru/">http://www.dprvrn.ru/</a><br>e-mail: ekolog@govvrn.ru                            |
| 41. | Ивановская область    | Департамент природных ресурсов и экологии Ивановской области  | 153003, г. Иваново, ул. Строительная, д. 5        | понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 16.45 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 13.45 ч.  |

|     |                         |  |   |  |  |  |
|-----|-------------------------|--|---|--|--|--|
|     |                         |  |   | <p>справочный телефон: (4932) 32-56-00<br/> <a href="http://есо.ivanovoobl.ru/">http://есо.ivanovoobl.ru/</a><br/> e-mail: <a href="mailto:dpr@gov37.ivanovo.ru">dpr@gov37.ivanovo.ru</a></p>  |  |  |
| 42. | Иркутская область       | Служба по охране и использованию животного мира Иркутской области  | 664027, г. Иркутск-27, ул. Ленина, д. 1а, а/я 5 | <p>понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br/> перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br/> справочные телефоны:<br/> (3952) 29-08-85<br/> (3952) 20-95-53<br/> <a href="http://www.faunaworld.irkobl.ru/">http://www.faunaworld.irkobl.ru/</a><br/> e-mail: <a href="mailto:faunaworld@yandex.ru">faunaworld@yandex.ru</a></p>                          |  |  |
| 43. | Калининградская область | Агентство по охране, воспроизводству и использованию объектов животного мира и лесов Калининградской области | 236022, г. Калининград, пр. Советский, д. 13/17 | <p>понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br/> перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br/> справочные телефоны:<br/> (4012) 57-04-02<br/> (4012) 57-04-03<br/> <a href="http://www.alh39.ru/">http://www.alh39.ru/</a><br/> e-mail: <a href="mailto:kalinigradles@gov39.ru">kalinigradles@gov39.ru</a></p>  |  |  |
| 44. | Калужская область       | Министерство сельского хозяйства Калужской области   | 248000, г. Калуга, ул. Вилонова, д. 5           | <p>понедельник - четверг с 8.00 ч. до 17.15 ч.<br/> пятница с 8.00 ч. до 16.00 ч.<br/> перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br/> справочные телефоны:<br/> (4842) 56-30-57<br/> (4842) 57-93-01<br/> <a href="http://www.admobikaluga.ru/">http://www.admobikaluga.ru/</a><br/> e-mail: <a href="mailto:kancel@adm.kaluga.ru">kancel@adm.kaluga.ru</a></p> |  |  |
| 45. | Кемеровская область     | Департамент по охране объектов животного мира Кемеровской области  | 650000, г. Кемерово, пр. Кузнецкий, д. 22а      | <p>понедельник - пятница с 8.30 ч. до 17.30 ч.<br/> перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч.<br/> справочный телефон: (3842) 36-46-71<br/> <a href="http://depoozm.ru/">http://depoozm.ru/</a><br/> e-mail: <a href="mailto:depoozm@ako.ru">depoozm@ako.ru</a></p>   |  |  |
| 46. | Кировская область       | Управление охраны и использования животного мира Кировской области   | 610020, г. Киров, ул. Володарского, д. 82       | <p>понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br/> пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч.<br/> перерыв с 12.30 ч. до 13.18 ч.<br/> справочный телефон: (8332) 35-76-99<br/> <a href="http://www.ofotnadzorkirov.ru/">http://www.ofotnadzorkirov.ru/</a><br/> e-mail: <a href="mailto:dergren@mail.ru">dergren@mail.ru</a></p>                                |  |  |
| 47. | Костромская область     | Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области                                 | 156013, г. Кострома, пр. Мира, д. 128-а         | <p>понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br/> перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br/> справочный телефон: (4942) 51-35-91<br/> <a href="http://www.dpr44.ru/">http://www.dpr44.ru/</a> e-mail: <a href="mailto:dpr@adm44.ru">dpr@adm44.ru</a></p>  |  |  |
| 48. | Курганская область      | Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области                                  | 640021, г. Курган, ул. Володарского, д. 65а     | <p>понедельник - пятница с 8.00 ч. до 17.00 ч.<br/> перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.<br/> справочный телефон: (3522) 43-19-00</p>  |  |  |

|     |                       |   |   |  |
|-----|-----------------------|---|---|--|
| 49. | Курская область       | Управление по охране, федеральному государственному надзору и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Курской области | 305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 17                 | <a href="http://www.priroda.kurganobl.ru/">http://www.priroda.kurganobl.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:prirodresurs@kurganobl.ru">prirodresurs@kurganobl.ru</a><br>понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочный телефон: (4712) 51-06-93<br><a href="http://www.adm.kursk.ru/">http://www.adm.kursk.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:ohota-kursk@mail.ru">ohota-kursk@mail.ru</a> |
| 50. | Ленинградская область | Комитет по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области   | 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3       | понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 16.45 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 13.45 ч.<br>справочный телефон: (812) 719-62-35<br><a href="http://www.fauna.lenobl.ru/">http://www.fauna.lenobl.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:zhivotnyimir@lenreg.ru">zhivotnyimir@lenreg.ru</a>   |
| 51. | Липецкая область      | Управление по охране, использованию объектов животного мира и водных биологических ресурсов Липецкой области  | 398001, г. Липецк, ул. Скорородова, д. 2              | понедельник - четверг с 8.30 ч. до 17.30 ч.<br>пятница с 8.30 ч. до 16.30 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 13.48 ч.<br>справочные телефоны:<br>(4742) 77-47-54<br>(4742) 77-53-64<br>(4742) 77-59-94<br><a href="http://www.ohotnadzor48.ru/">http://www.ohotnadzor48.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:upoh@lipetsk.ru">upoh@lipetsk.ru</a>   |
| 52. | Магаданская область   | Департамент по охране и надзору за использованием объектов животного мира и среды их обитания администрации Магаданской области                       | 685000, г. Магадан, ул. Портовая, д. 8                | понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.15 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>перерыв с 12.48 ч. до 14.00 ч.<br>справочный телефон: (4132) 64-91-21<br><a href="http://ohotnadzor.49gov.ru/">http://ohotnadzor.49gov.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:upravlenieohot@rambler.ru">upravlenieohot@rambler.ru</a>   |
| 53. | Московская область    | Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области  | 127994, г. Москва, ул. Садовая-Триумфальная, д. 10/13 | понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочный телефон: (495) 699-91-02<br><a href="http://msh.mosreg.ru/">http://msh.mosreg.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:minspp@cnt.ru">minspp@cnt.ru</a>  |
| 54. | Мурманская область    | Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области   | 183032, г. Мурманск, пр. Кольский, д. 1               | понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.15 ч.<br>пятница с 09.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны:<br>(8152) 48-68-52<br>(8152) 48-68-51<br><a href="http://mrg.gov-murman.ru/">http://mrg.gov-murman.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:mrg@gov-murman.ru">mrg@gov-murman.ru</a>   |
| 55. | Нижегородская область | Министерство экологии и   | 603134, г. Нижний                                     | понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.  |



|     |                       |   |   |  |
|-----|-----------------------|---|---|--|
|     |                       | природных ресурсов Нижегородской области  | Новгород, ул. Костина, д. 2                       | пятница с 09.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 13.48 ч.<br>справочный телефон: (831) 433-99-65<br><a href="http://www.mineco-nn.ru/">http://www.mineco-nn.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:official@eco.kreml.nnov.ru">official@eco.kreml.nnov.ru</a>   |
| 56. | Новгородская область  | Департамент природных ресурсов и экологии Новгородской области                      | 173000, г. Великий Новгород, ул. Ильина, д. 19/44 | понедельник - пятница с 8.30 ч. до 17.30 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочный телефон: (8162) 67-68-66<br><a href="http://novohotkom.natm.ru/">http://novohotkom.natm.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:ohotkom@novgorod.net">ohotkom@novgorod.net</a>  |
| 57. | Новосибирская область | Департамент по охране животного мира Новосибирской области                          | 630007, г. Новосибирск, ул. Советская, 4а         | понедельник - четверг с 8.30 ч. до 17.30 ч.<br>пятница с 08.30 ч. до 16.30 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 13.48 ч.<br>справочные телефоны:<br>(383) 231-14-91<br>(383) 231-13-86<br><a href="http://www.ohotnadzor.nso.ru/">http://www.ohotnadzor.nso.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:aw-nso@mail.ru">aw-nso@mail.ru</a> |
| 58. | Омская область        | Министерство природных ресурсов и экологии Омской области                           | 640001, г. Омск, ул. Куйбышева, д. 63             | понедельник - четверг с 8.30 ч. до 17.45 ч.<br>пятница с 08.30 ч. до 16.30 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочный телефон: (3812) 39-35-00<br><a href="http://www.mpr.omskportal.ru/">http://www.mpr.omskportal.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:post@mpr.omskportal.ru">post@mpr.omskportal.ru</a>        |
| 59. | Оренбургская область  | Министерство лесного и охотничьего хозяйства Оренбургской области                   | 460040, г. Оренбург, ул. 20 Линия, д. 24          | понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 09.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 13.48 ч.<br>справочный телефон: (3532) 68-10-00<br><a href="http://www.dep-les.ru/">http://www.dep-les.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:les@esoo.ru">les@esoo.ru</a>  |
| 60. | Орловская область     | Управление экологической безопасности и природопользования Орловской области        | 302028, г. Орел, ул. Сурена Шаумяна, д. 16        | понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны:<br>(4862) 76-37-81<br>(4862) 45-86-19<br><a href="http://orel-region.ru/">http://orel-region.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:ecoadzor@adm.orel.ru">ecoadzor@adm.orel.ru</a>                                     |
| 61. | Пензенская область    | Министерство лесного, охотничьего хозяйства и природопользования Пензенской области | 440600, г. Пенза, Лодочный пр., д. 10             | понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочный телефон: (8412) 62-84-47<br><a href="http://www.minlesshoz.pnzreg.ru/">http://www.minlesshoz.pnzreg.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:minihr@yandex.ru">minihr@yandex.ru</a>  |
| 62. | Псковская область     | Государственный комитет   | 180001, г. Псков, ул.                             | понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.  |

|     |                      |   |   |   |
|-----|----------------------|---|---|---|
|     |                      | Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды                                 | Некрасова, д. 23                                      | перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочный телефон: (8112) 68-65-67<br><a href="http://www.priroda.pskov.ru/">http://www.priroda.pskov.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:lik-kl@obladmin.pskov.ru">lik-kl@obladmin.pskov.ru</a>  |
| 63. | Ростовская область   | Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области                                     | 344072, г. Ростов-на-Дону, пр. 40-летия Победы, д. 1а | понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 09.00 ч. до 16.45 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 13.45 ч.<br>справочный телефон: (863) 295-23-59<br><a href="http://www.doncomесо.ru/">http://www.doncomесо.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:mpgto@donland.ru">mpgto@donland.ru</a>   |
| 64. | Рязанская область    | Министерство природопользования и экологии Рязанской области                                      | 390006, г. Рязань, ул. Есенина, д. 9                  | понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 09.00 ч. до 16.45 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 13.45 ч.<br>справочный телефон: (4912) 93-90-60<br><a href="http://www.priroda-ryazan.ru/">http://www.priroda-ryazan.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:info@priroda-ryazan.ru">info@priroda-ryazan.ru</a>                       |
| 65. | Самарская область    | Департамент охоты и рыболовства Самарской области   | 443086, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д. 171           | понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 09.00 ч. до 16.45 ч.<br>перерыв с 12.00 ч. до 12.45 ч.<br>справочный телефон: (846) 207-77-95<br><a href="http://www.dor.samregion.ru/">http://www.dor.samregion.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:dor@dor.samregion.ru">dor@dor.samregion.ru</a>                             |
| 66. | Саратовская область  | Комитет охотничьего хозяйства и рыболовства Саратовской области                                   | 410012, г. Саратов, ул. Университетская, д. 45/51     | понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 09.00 ч. до 16.45 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 13.45 ч.<br>справочный телефон: (8452) 50-50-00<br><a href="http://www.saratov.gov.ru/gov/auth/komohot/">http://www.saratov.gov.ru/gov/auth/komohot/</a><br>e-mail: <a href="mailto:saratovhunt@mail.ru">saratovhunt@mail.ru</a> |
| 67. | Сахалинская область  | Министерство лесного и охотничьего хозяйства Сахалинской области                                  | 693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Карла Маркса, д. 16    | понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.15 ч.<br>пятница с 09.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны:<br>(4242) 49-80-67<br>(4242) 49-97-21<br><a href="http://les.admsakhalin.ru/">http://les.admsakhalin.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:dp_lesp@adm.sakhalin.ru">dp_lesp@adm.sakhalin.ru</a>    |
| 68. | Свердловская область | Департамент по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области | 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101         | понедельник - четверг с 8.30 ч. до 17.30 ч.<br>пятница с 08.30 ч. до 16.15 ч.<br>перерыв с 12.00 ч. до 12.45 ч.<br>справочный телефон: (343) 375-77-15<br><a href="http://www.dozhm.midural.ru/">http://www.dozhm.midural.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:dozhm@gov66.ru">dozhm@gov66.ru</a>   |
| 69. | Смоленская область   | Департамент Смоленской области  | 214004, г. Смоленск, ул.                              | понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.   |

|     |                     |  |  |   |
|-----|---------------------|--|--|---|
|     |                     | по охране, контролю и регулированию использования лесного хозяйства, объектов животного мира и среды их обитания           | Николаева, д. 12Б                            | перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br>справочные телефоны:<br>(4812) 38-02-78<br>(4812) 35-59-93<br><a href="http://les.admin-smolensk.ru/">http://les.admin-smolensk.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:lessmolensk@yandex.ru">lessmolensk@yandex.ru</a>   |
| 70. | Тамбовская область  | Управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Тамбовской области                    | 392002, г. Тамбов, ул. Советская, д. 66      | понедельник - четверг с 8.30 ч. до 17.30 ч.<br>пятница с 08.30 ч. до 16.15 ч.<br>перерыв с 12.30 ч. до 13.15 ч.<br>справочный телефон: (4752) 79-25-87<br><a href="http://www.zoo.tmbreg.ru/">http://www.zoo.tmbreg.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:post@zoo.tambov.gov.ru">post@zoo.tambov.gov.ru</a>             |
| 71. | Тверская область    | Министерство природных ресурсов и экологии Тверской области  | 170003, г. Тверь, ш. Петербургское, д. 53а   | понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 09.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 12.30 ч. до 13.18 ч.<br>справочный телефон: (4822) 39-44-44<br><a href="http://www.mpr-tver.ru/">http://www.mpr-tver.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:mpri@web.region.tver.ru">mpri@web.region.tver.ru</a>               |
| 72. | Томская область     | Управление охотничьего хозяйства Томской области   | 634041, г. Томск, пр. Кирова, д. 14          | понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 9.00 ч. до 16.45 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 13.45 ч.<br>справочные телефоны:<br>(3822) 56-36-63<br>(3822) 56-36-83<br><a href="http://ohota.green.tsu.ru/">http://ohota.green.tsu.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:uprohoty@mail.ru">uprohoty@mail.ru</a> |
| 73. | Тульская область    | Комитет Тульской области по охоте и рыболовству  | 300045, г. Тула, ул. Оборонная, д. 114а      | понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 09.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 13.00 ч. до 13.48 ч.<br>справочный телефон: (4872) 30-44-11<br><a href="http://hunting.tularegion.ru/">http://hunting.tularegion.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:komoxota@tularegion.ru">komoxota@tularegion.ru</a>     |
| 74. | Тюменская область   | Управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и среды их обитания Тюменской области | 625000, г. Тюмень, ул. Первомайская, д. 34/1 | понедельник - четверг с 8.45 ч. до 18.00 ч.<br>пятница с 09.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч.<br>справочный телефон: (3452) 69-03-68<br><a href="http://admtymen.ru/">http://admtymen.ru/</a><br>e-mail: <a href="mailto:upr_ohota@72to.ru">upr_ohota@72to.ru</a>                                   |
| 75. | Ульяновская область | Министерство сельского, лесного хозяйства и природных ресурсов Ульяновской области   | 432071, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 5     | понедельник - пятница с 8.00 ч. до 17.00 ч.<br>перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч.<br>справочные телефоны:<br>(8422) 44-06-49<br>(8422) 44-40-87   |

|     |   |   |  |  |   |
|-----|---|---|--|--|---|
|     |   |   |  |  | <p><a href="http://www.agro-ul.ru/">http://www.agro-ul.ru/</a><br/>e-mail: <a href="mailto:min_selhoz@mail.ru">min_selhoz@mail.ru</a>, <a href="mailto:ul.oxota@yandex.ru">ul.oxota@yandex.ru</a></p> <p>понедельник - четверг с 8.30 ч. до 17.30 ч.<br/>пятница с 08.30 ч. до 16.15 ч.<br/>перерыв с 12.00 ч. до 12.45 ч.<br/>справочный телефон: (351) 264-66-80<br/><a href="http://www.mineco174.ru/">http://www.mineco174.ru/</a><br/>e-mail: <a href="mailto:priroda@chel.surnet.ru">priroda@chel.surnet.ru</a><br/><a href="mailto:mreb@yandex.ru">mreb@yandex.ru</a><br/><a href="mailto:oidel_ohota@mail.ru">oidel_ohota@mail.ru</a></p> |
| 76. | Челябинская область                           | Министерство по радиационной и экологической безопасности Челябинской области   | 454091, г. Челябинск, пр. Ленина, д. 57                    |  |   |
| 77. | Ярославская область                           | Департамент по охране и использованию животного мира Ярославской области  | 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 69                 |  | <p>понедельник - четверг с 8.30 ч. до 17.30 ч.<br/>пятница с 08.30 ч. до 16.30 ч.<br/>перерыв с 12.00 ч. до 12.48 ч.<br/>справочный телефон: (4852) 58-66-22<br/><a href="http://www.yarregion.ru/">http://www.yarregion.ru/</a><br/>e-mail: <a href="mailto:doizm@region.adm.yar.ru">doizm@region.adm.yar.ru</a></p>   |
| 78. | Город федерального значения - Москва          | Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы  | 119019, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 11, корп.1          |  | <p>понедельник - четверг с 8.00 ч. до 17.00 ч.<br/>пятница с 08.00 ч. до 15.45 ч.<br/>перерыв с 12.00 ч. до 12.45 ч.<br/>справочный телефон: (495) 644-20-77<br/><a href="http://eco.mos.ru/">http://eco.mos.ru/</a><br/>e-mail: <a href="mailto:dpp@post.mos.ru">dpp@post.mos.ru</a></p>   |
| 79. | Город федерального значения - Санкт-Петербург | Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности города Санкт-Петербурга | 191123, г. Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 20, лит. В |  | <p>понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br/>пятница с 09.00 ч. до 17.00 ч.<br/>перерыв с 13.00 ч. до 13.48 ч.<br/>справочный телефон: (812) 417-59-02<br/><a href="http://www.infoeco.ru/">http://www.infoeco.ru/</a><br/>e-mail: <a href="mailto:head@kroos.gov.spb.ru">head@kroos.gov.spb.ru</a></p>   |
| 80. | Город федерального значения - Севастополь     | Управление лесного и охотничьего хозяйства города Севастополя   | 299043, г. Севастополь, ул. Новикова, д. 60-а              |  | <p>понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br/>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br/>справочный телефон: (0692) 63-51-58<br/><a href="http://sevastopol.gov.ru/government/podrazdeleniya/lesokhot/">http://sevastopol.gov.ru/government/podrazdeleniya/lesokhot/</a><br/>e-mail: <a href="mailto:gpsoloh@gmail.com">gpsoloh@gmail.com</a></p>  |
| 81. | Еврейская автономная область                  | Управление по охране и использованию объектов животного мира правительства Еврейской автономной области                 | 679015, г. Биробиджан, ул. Советская, д. 111               |  | <p>понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br/>перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br/>справочные телефоны:<br/>(4262) 24-68-41<br/>(4262) 24-54-41<br/><a href="http://www.eao.ru/">http://www.eao.ru/</a><br/>e-mail: <a href="mailto:ohota@post.eao.ru">ohota@post.eao.ru</a></p>   |
| 82. | Ненецкий автономный округ                     | Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного  | 166700, п. Искателей, пер. Арктический, д. 3               |  | <p>понедельник - пятница с 8.30 ч. до 17.30 ч.<br/>перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч.</p>   |

|     |  |   |  |   |
|-----|--|---|--|---|
|     |  | комплекс Ненецкого автономного округа   |  | <p>справочный телефон: (8185) 32-13-69<br/> <a href="http://dprea.adm-nao.ru/">http://dprea.adm-nao.ru/</a><br/> e-mail: DPREAK@ogvnao.ru</p>   |
| 83. | Ханты-Мансийский автономный округ - Югра | Департамент природных ресурсов и несырьевого сектора экономики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры                            | 628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Дуннина-Горкавича, д. 1 | <p>понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.15 ч.<br/> пятница с 09.00 ч. до 17.00 ч.<br/> перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br/> справочный телефон: (3467) 32-79-56<br/> <a href="http://ugrales.ru/">http://ugrales.ru/</a>, <a href="http://www.depprirod.acimhmao.ru/">http://www.depprirod.acimhmao.ru/</a><br/> e-mail: ugrales@admhmao.ru</p> |
| 84. | Чукотский автономный округ               | Департамент сельскохозяйственной политики и природопользования Чукотского автономного округа  | 689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4                     | <p>понедельник - четверг с 9.00 ч. до 18.15 ч.<br/> пятница с 09.00 ч. до 17.00 ч.<br/> перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.<br/> справочный телефон: (4272) 26-62-43<br/> <a href="http://чукотка.рф/">http://чукотка.рф/</a><br/> e-mail: uprohotshao@yandex.ru</p>   |
| 85. | Ямало-Ненецкий автономный округ          | Департамент природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа | 629008, г. Салехард, ул. Матросова, д. 29              | <p>понедельник - пятница с 9.00 ч. до 18.00 ч.<br/> перерыв с 12.30 ч. до 13.30 ч.<br/> справочные телефоны:<br/> (3492) 24-16-25<br/> (3492) 24-10-38<br/> <a href="http://правительство.янао.рф/">http://правительство.янао.рф/</a><br/> e-mail: dprgr@dprgr.yanao.ru</p>   |

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания

**Блок-схема**

**предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги по выдаче разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания (кроме охотничьих ресурсов, занесенных в Красную книгу Российской Федерации), за исключением разрешений на содержание и разведение охотничьих ресурсов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания**

