Ложкина Мария Андреевна

**Выпускная квалификационная работа**

Учет расчетов с персоналом по оплате труда в ООО «Классик -Капитал» г.Кирово-Чепецк Кировской области

Содержание

[Введение 4](#_Toc494745315)

[1 Теоретические основы учета расчетов с персоналом по оплате труда 6](#_Toc494745316)

[1.1 Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с персоналом по оплате труда 6](#_Toc494745317)

[1.2 Методика учета расчетов с персоналом по оплате труда 12](#_Toc494745318)

[2 Организационно-экономическая характеристика ООО «Классик – Капитал» г. Кирово - Чепецк 33](#_Toc494745319)

[3 Учёт расчётов с персоналом по оплате труда в ООО «Классик-Капитал» г. Кирово - Чепецк 45](#_Toc494745320)

[3.1 Анализ внутренних документов 45](#_Toc494745321)

[3.2 Документальное оформление учёта труда и заработной платы в ООО «Классик-Капитал» 48](#_Toc494745322)

[3.3 Синтетический и аналитический учёт расчётов с персоналом по оплате труда в ООО «Классик-Капитал» 53](#_Toc494745323)

[3.4 Учёт начисления заработной платы в ООО «Классик – Капитал» 55](#_Toc494745324)

[3.5 Учёт удержаний из заработной платы в ООО «Классик-Капитал» 60](#_Toc494745325)

[3.6 Рекомендации по совершенствованию учета расчётов с персоналом по оплате труда в ООО «Классик - Капитал» 65](#_Toc494745326)

[Заключение 69](#_Toc494745327)

[Список использованной литературы 72](#_Toc494745328)

[Приложения 76](#_Toc494745329)

# Введение

Заработная плата – основной источник дохода рабочих и служащих, с ее помощью осуществляется контроль за мерой труда и потребления, она используется как важнейший экономический рычаг управления экономикой.

Одним из главных направлений деятельности бухгалтерии является учет оплаты труда работников предприятия. Этот участок работы бухгалтерии является одним из наиболее трудоемких и ответственных, и по праву занимает одно из центральных мест во всей системе учета на предприятии. Оплата труда является одним из главных факторов, влияющих на производительность труда, а значит и на результат хозяйственной деятельности в целом. Заработная плата представляет собой один из основных факторов социально-экономической жизни страны, коллектива, человека. Высокий уровень заработной платы может оказать благотворное влияние на экономику в целом, обеспечивая высокий спрос на товары и услуги.

Данная тема является актуальной, так как в соответствии с изменениями в экономическом и социальном развитии страны существенно меняется и политика в области оплаты труда, социальной поддержки и защиты работников. Многие функции государства по реализации этой политики переданы предприятиям, которые самостоятельно устанавливают формы, системы и размеры оплаты труда, материального стимулирования его результатов.

Действующее трудовое законодательство под термином «оплата труда» понимает не просто размер заработной платы, установленный работнику, а всю систему отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, коллективными и трудовыми договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

Целью выпускной квалификационной работы является изучение порядка ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда в ООО «Классик - Капитал» и разработка рекомендаций по его совершенствованию.

Для осуществления этой цели необходимо выполнить следующие задачи:

* изучить нормативно-правовое регулирование учёта расчетов с персоналом по оплате труда;
* рассмотреть методику учёта расчетов с персоналом по оплате труда;
* дать экономическую характеристику предприятия;
* провести анализ внутренних документов;
* рассмотреть документальное оформление учёта труда и заработной платы;
* проанализировать ведение синтетического и аналитического учета расчетов по оплате труда на предприятии;
* рассмотреть учет удержаний и вычетов из заработной платы работников;
* разработать рекомендации по совершенствованию учета расчетов с персоналом по оплате труда

Объектом выпускной квалификационной работы является ООО «Классик-Капитал» г. Кирово-Чепецк Кировской области. Период исследования 2014 – 2016 гг.

В ходе изучения порядка учета расчетов с персоналом по оплате труда исследуемого объекта использовались следующие методы: анализ нормативных документов, метод аналитических коэффициентов; горизонтальный и вертикальный анализы; анализ абсолютных и относительных показателей; сравнительный анализ; табличный метод.

В качестве информационной базы исследования использовались законодательные и иные нормативные документы, учебные и практические пособия, документы организации.

# 1 Теоретические основы учета расчетов с персоналом по оплате труда

# 1.1 Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с персоналом по оплате труда

Нормативное регулирование бухгалтерского учета расчетов по оплате труда в Российской Федерации осуществляется по четырехуровневой системе.

I. К нормативным актам первого уровня относятся:

1) Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 18.07.2017).

Определяет объекты бухгалтерского учета, обязанность и особенности организации ведения бухгалтерского учета, необходимость закрепления способа ведения бухгалтерского учета в учетной политике; устанавливает правила составления и хранения первичных документов и регистров бухгалтерского учета, проведения инвентаризации; регламентирует общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее составу и отчетному периоду; устанавливает обязанность осуществления организацией внутреннего контроля и применения федеральных и отраслевых стандартов бухгалтерского учета.

2) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) [(ред. от 29.07.2017)](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221665/).

Основным законодательным актом, устанавливающим государственные гарантии трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий для труда и защищающим права и интересы работников и работодателей является Трудовой кодекс РФ. Он регулирует вопросы трудового права в отношении прав и обязанностей во взаимоотношениях работника и работодателя, закрепляет правила по оплате труда, нормированию и охраны труда, трудоустройству, профподготовке и переподготовке, обязательному социальному страхованию, а также в части разрешения трудовых споров.

3) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с учетом изменений и дополнений) (ред. от 29.07.2017).

Устанавливает обязанность физических лиц, получающих доходы от источников в Российской Федерации, уплачивать налог на доходы физических лиц; регламентирует особенности определения видов облагаемых налогом доходов, налоговой базы, исчисления и уплаты НДФЛ налоговым агентом; устанавливает правила учета и исчисления имущественных, социальных и стандартных налоговых вычетов, а также правила исчисления и уплаты налога на прибыль организации.

4) Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-Ф3 (с учетом изменений и дополнений) (ред. от 01.05.2017).

Нормы семейного права устанавливают гражданские, имущественные и социальные права и обязанности членов семьи, в т.ч. в части алиментных обязательств, родительских прав и брачных отношений.

5) Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (ред. от 19.12.2016).

Минимальный размер оплаты труда применяется в Российской Федерации с целью регулирования размера заработной платы, определения размера пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам и для других целей в области обязательного социального страхования.

6) Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (ред. от 19.12.2016).

Регулирует правовые отношения, связанные с уплатой и исчислением страхователем (работодателем) взносов по обязательному пенсионному страхованию в Пенсионный Фонд РФ, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в Фонд социального страхования РФ, а также по обязательному медицинскому страхованию в Фонд обязательного медицинского страхования РФ. Устанавливает контроль за исчислением и уплатой соответствующих взносов и ответственность за нарушение законодательства.

7) Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (ред. от 29.07.2017).

Регламентирует отношения в части исчисления и уплаты взносов по обязательному социальному страхований от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, определяет функции контроля за соблюдением законодательства и ответственность за его нарушение.

8) Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (ред. от 01.05.2017).

Регулирует правоотношения в сфере обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Определяет круг лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию, виды страхового обеспечения, условия, размеры и порядок страхового обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности, беременности и родам, уходу за ребенком. Устанавливает права и обязанности субъектов обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с

9) Федеральный закон от 15.12.№ 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном в Российской Федерации» (ред. от 29.07.).

Регулирует правоотношения в сфере обязательного страхования, возникновение и прав, обязанностей и субъектов обязательного страхования.

10) Федеральный от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской » (ред. от 01.05.2017).

Определяет основы по регулированию деятельности в Российской Раскрывает понятия и аудиторской деятельности, и аудиторских организаций, аудита, аудиторского стандартов аудиторской права, обязанности и субъектов аудиторской и пр.

11) Постановление Правительства РФ от 24.12.№ 922 «Об особенностях исчисления средней платы» Постановление РФ от 24.12.2007 N 922 (ред. от 10.12.).

Данное положение правила расчета заработной платы всех случаев ее В нём рассматриваются выплат, предусмотренных оплаты труда, учитываются для среднего заработка. методика расчета заработка для отпусков и компенсаций за отпуск, и в других предусмотренных Трудовым РФ.

12) Постановление Правительства РФ от 15.06.№375 «Об утверждении об особенностях порядка пособий по временной беременности и родам, пособия по уходу за гражданам, подлежащим страхованию на случай нетрудоспособности и в связи с » (ред. от 10.12.2016).

II. Ко второму нормативно-правового трудового законодательства Положение по ведению учета и отчетности, а стандарты по бухгалтерскому таких объектов учета, как организации и прибыль.

13) по бухгалтерскому учету Приказом Минфина РФ от 29.07.№34н «Об утверждении по ведению бухгалтерского и бухгалтерской отчетности в Федерации» (ред. от 29.03.2017). определяет особенности организации и ведения учета, составления и бухгалтерской (финансовой) юридическими лицами, от их организационно-правовой (кроме кредитных и государственных (муниципальных) ), в соответствии с законодательством РФ.

14) по бухгалтерскому учету (ПБУ), и утверждаемые Минфином РФ, на Федерального закона от 06.12.№ 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

–№ 1/2008 «Учетная организации» (утверждено Минфина России от 06 2008 г. № 106н) (ред. от 28.04.).

В учетной политике утверждаются: план бухгалтерского учета, первичных учетных правила признания и расходов организации, документооборота, порядок внутреннего контроля и т.д.

–№ 10/99 «Расходы организации» (Приказом Минфина от 06 мая 1999 г. № 33н) (ред. от 06.04.).

Затраты организации на труда относятся к по обычным видам Расходы признаются в периоде, в котором были совершены, от времени фактической денежных средств. В политике организация порядок признания на оплату труда в расходов, отнесенных на продукции, управленческие коммерческие расходы.

– № 18/02 «Учет расчетов по на прибыль организации» (Приказом Минфина от 19 ноября 2002 г. № ) (ред. от 06.04.2015).

Данное регламентирует правила в бухгалтерском учете и информации по налогу на организации. Способ налога на прибыль в учетной политике.

III. К уровню нормативного относятся различные указания по ведению учета, инструкции и разработанные Минфином РФ и органами исполнительной

15) План счетов учета финансово-деятельности организаций и по его применению. приказом Минфина РФ от 31.10.№ 94н (ред. от 08.11.2010).

счетов разрабатывается самостоятельно на основании счетов, утвержденного РФ и закрепляется в Учетной организации.

16) Постановление России от 05.01.2004 № 1 «Об унифицированных форм учетной документации по труда и его ».

Постановление утверждает формы документов по кадров, рабочего и расчетов с персоналом по труда.

17) Приказ России от 29.06.2011 № «Об утверждении порядка листков нетрудоспособности» (ред. от 02.07.).

Приказ определяет выдачи листков их хранения и правильность

18) Приказ Минздравсоцразвития от 26.04.2011 № 342н «Об порядка проведения рабочих мест по труда» (ред. от 12.12.2012).

проведения аттестации мест определена ст. Трудового кодекса РФ. проводится для условий труда организации и выявления (опасных) факторов процесса.

19) Руководство от 29.07.по гигиенической оценке рабочей среды и процесса. Критерии и условий труда.

руководство применяется оценки профессионального и включает в себя оценки тяжести и условий труда, а гигиеническую классификацию по и опасности труда.

IV. уровень составляют разрабатываемые самой учетная политика, и приказы руководства, инструкции и конкретные по осуществлению бухгалтерского

# 1.2 Методика учета расчетов с персоналом по оплате труда

В современных условиях к рыночной экономике, в изменения экономико-развития государства, и политики в области платы и социальной работников. Основные государства по осуществлению политики передаются на самим хозяйствующим (предприятиям), которые формы и системы труда, а также заработка своих самостоятельно. В современном понятие заработной охватывает все виды заработков (включаются премии, надбавки и другие выплат), которые в денежных и натуральных Сюда также оплата труда предприятия за неотработанное то есть выплаты, в соответствии с действующим (например, ежегодные больничные листы и т.п23]

Помимо указанных в современной рыночной появляются новые доходов в виде определенной по акциям, работников в имущество (дивиденды и проценты).

выше сказанное, сделать вывод, оплата труда члена трудового зависит от конечного хозяйственной деятельности и рассчитывается на основе вклада работника, плата регулируется органами и не ограничивается возможными размерами. минимальной заработной определяется законодательством. [26]

труда представляет систему отношений работодателем и работником по вознаграждений за их труд, и и компенсаций сотрудникам в с требованиями законов, -правовых актов, договоров, соглашений, нормативных актов и договоров.

Индексация доходов населения, а возмещение убытков вследствие инфляции новым направлением политики. Лидирующее в политике социальной населения принадлежит внебюджетному фонду. Он в себя следующие фонд социального пенсионный фонд, обязательного медицинского и др. Создание и использование таких фондов законодательством. Данные создаются в результате отчислений, осуществляют деятельность независимо от бюджета. Средства расходуются на финансирование мероприятий.

Применяемые оплаты труда на действующем законодательстве в труда и определяет с государственным контролем взаимоотношений высокие предприятий в установлении оплаты труда, работы и др. [33]

В хозяйствующих с целью оплаты сотрудников создается оплаты труда. источниками формирования являются издержки и прибыль организации.

К обращения относятся на оплату труда по тарифным окладам, сдельным расценкам, нарядам; доплаты и к тарифным ставкам и (размеры таких устанавливаются законодательно); на выплату очередных и отпусков; выплата по итогам работы

В составе прибыли средства на выплату и доплат, не утвержденных законодательством, или размеров, определенных единовременных поощрений за труда; премий по работы за год.

С целью средств на стимулирование, работников ориентируются на расписание организации на период времени; на предприятии системы труда и заключенных контрактов; применяемых в премий и доплат; плановой суммы остающейся в распоряжении государственной политикой средств на оплату [28]

Регулирование вопросов труда на предприятиях в Федерации осуществляется на законодательных актов, из которых является кодекс (далее по - ТК РФ).

От квалификации, сложности работ, а также от и качества затраченного зависит заработная каждого члена коллектива.

Не допускается проявление дискриминации определении и изменении заработной платы и условий труда (ст.ТК РФ).

Федеральным законом минимальный размер труда (далее по МРОТ). Месячная плата сотрудника, отчетный период и выполнивший свои обязанности, не может меньше этого

Если организация тарифную систему труда, то размер ставки 1 разряда не быть ниже

В зависимости от целесообразности предприятия той иной системы труда могут использованы тарифные или оклады бестарифная система. В договоре организации системы оплаты величина тарифных и окладов; размер и иных поощрительных [14]

Заработная плата -управленческого персонала исходя из должностных Оклады определяются с должности сотрудника, а его квалификационным По своему усмотрению могут устанавливать таких сотрудников и систему оплаты (например, в процентах от ).

Повышенная оплата устанавливается для занятых на тяжелых на работах с вредными и в местностях с тяжелыми условиями.

На предприятиях применяться следующие оплаты труда: и сдельная.

Формы и оплаты труда на рисунке 1.

Формы оплаты труда

Сдельная

Повременная

Системы оплаты труда

Прямая сдельная

Простая повременная

Повременно-премиальная

Сдельно-премиальная

Сдельно-прогрессивная

Косвенно-сдельная

Аккордная

Рисунок 1 – и системы оплаты применяемые в организациях

форма оплаты подразделяется на повременную и повременно-премиальную. По Миславской Н.А., при форме оплаты расчет заработной производится за определенное отработанного времени в от объема выполненных

При повременно-системе оплаты к сумме заработка по прибавляют премию в проценте к тарифной или к окладу.

документами по учету работников при системе оплаты служат табеля рабочего времени.

форма оплаты на: прямую сдельную, -премиальную, сдельно- косвенно-сдельную.

прямой сдельной заработная плата за фактически произведенную (изготовленную продукцию) на действующих расценок за работы.

Сдельно-система предусматривает за перевыполнение норм и достижение определенных показателей (отсутствие рекламаций и т.п.). [18]

сдельно-прогрессивной оплата повышается за продукции сверх норм.

Косвенно-система применяется оплате труда работников в процентах от основных работников участка.

При форме оплаты заработок начисляется по о выработке.

Аккордная оплаты труда определение совокупного за выполнение определенных работы или определенного объема

Различают тарифную и системы оплаты

Тарифная система - совокупность нормативов, помощи которых дифференциация и регулирование заработной платы групп и категорий в зависимости от его К числу основных включаемых в тарифную и являющихся, таким ее основными элементами,

– тарифный разряд, сетка, тарифная (оклад).

Вот характеризует эти Керимов В.Э. Тарифный - это показатель работ и уровня рабочих. Разряд - величина непостоянная, он быть изменен в с изменением технологического Наряду с тарифным в системе нормирования различать квалификационный - величину, отражающую профессиональной подготовки

Тарифные сетки по труда - это дифференциации оплаты в зависимости от его (квалификации). Они шкалу соотношений в труда различных работников, включают разрядов и соответствующих им коэффициентов. Неквалифицированный работника определен по разряду и равен Последующий уровень регулируется коэффициентом сетки по отношению к разряду.

Тарифную соответствующую тому иному разряду, путем умножения ставки 1-го разряда на коэффициент соответствующего Тарифная ставка оплату труда соответствующего разряда в времени за выполнение труда или обязанностей. В последнем тарифная ставка как оклад [22]

Бестарифная система труда, как Астахов В.П., представляет такую систему, которой заработная каждого работника в зависимость от его вклада и конечного всего коллектива когда заработок установлен в фиксированном от дохода, полученного Чем больше реализованной продукции, работ, услуг, более эффективно данное предприятие, и заработная плата в зависимости от объема Бестарифная система труда так же в организациях малого Здесь не применяется труда из-за незначительного работ.

Дополнительно к расценкам на сдельную оплачиваются отступления от условий работы. таких отступлений огромное значение достоверного начисления платы сотрудников.

доплаты подлежат следующими документами:

1) нарядом (им оформляют операции, не предусмотренные производства);

2) листком на (им оформляют отклонения от условий труда). на доплату выписывают на или отдельного В нем указывают основного документа ( ведомости и др.), к производится доплата, дополнительной операции, доплаты и расценку. доплат и условия их предприятия определяют и отражают их в коллективном Размеры доплат не быть ниже установленных законодательством;

3) учета простоев (им простои не по вине ) В листке простое время начала, и длительность простоя, и виновников простоя и рабочим за простой оплаты. Простои по рабочих не подлежат и документами не оформляются;

4) о браке (ведомостью о ) оформляется неисправимый Если неисправимый возник не по вине то он оплачивается в размере не 2/3 тарифной ставки оклада данного Если брак вследствие скрытого в обрабатываемых материалах и или, если брак обнаружен после изделия отделом контроля, то он подлежит как годное [17]

Часы ночной оплачиваются в повышенном определенном в коллективном но не ниже размеров, законодательством.

Работа, по совместительству, оплачивается в с отработанным временем нормой выработки (ст.ТК РФ).

Работники организации быть привлечены к работе (в соответствии с договором). При такая работа в повышенном размере (за два часа не чем в полуторном за последующие часы - не чем в двойном ). К сверхурочным работам и в ночное время не беременные женщины и имеющие детей в до 3 лет, работники моложе 18 лет, других категорий, законодательством.

Работа в и нерабочий праздничный оплачивается не менее в двойном размере.

По сотрудника, отработавшего или нерабочий день, ему быть предоставлен день отдыха. этом в соответствии с ТК РФ в этот день в одинарном размере, а отдыха оплате не

Согласно, трудового РФ работникам предоставляются очередные отпуска с рабочего места и Продолжительность очередного оплачиваемого отпуска не исчисляется в календарных Если на период выпали нерабочие дни, то они в дни не включаются и оплате не Оплачиваемый отпуск должно предоставляться сотруднику ежегодно. на использование отпуска за год работы у работника по прошествии его непрерывной в данной компании. По сторон ежегодный может быть и до истечения шести

Дополнительные перерывы в выполнения работы кормления ребенка () утверждены для матерей и женщин, детей в возрасте до лет. Такие перерывы в рабочее время и быть оплачены по заработку (ст.258 ТК РФ).

кодексом РФ определена работодателя, предоставить дни (часы) с среднего заработка, а места работы и на время исполнения им и общественных обязанностей, такие обязанности исполняться в рабочее (ст.170). Государственный орган общественное объединение, привлекли работника к государственных или обязанностей, обязаны работнику за время таких обязанностей в размере, установленном или иным правовым актом решением соответствующего объединения.

Средний сохраняется за работником и в

– участия данного в коллективных переговорах, проекта коллективного или соглашения (ст.39 ТК РФ);

– работника на срок до месяца в связи с необходимостью на другую на том же предприятии (ст.74.2 ТК РФ);

– заключения, выданного о том, что данный нуждается в переводе на нижеоплачиваемую работу в компании (ст.182 ТК РФ);

– работниками своих обязанностей по вине (ст.155 ТК РФ);

– участия предприятия в комиссии по вопросам, а также работника в разрешении спора (ст.405 ТК РФ);

– работника в медицинском на обследовании, если он проходить такое (ст.185 ТК РФ);

– отдыха -доноров в день и сдачи крови, а за предоставленный им день после каждого сдачи крови (ст.ТК РФ);

– в других установленных случаях.

Работодатель поощрять своих за высокие производственные На предприятиях существует поощрения сотрудников. видами поощрений объявление благодарности, премии, награждение подарком, почетной представление к званию по профессии и другие.

За трудовые заслуги обществом и государством могут быть к государственным наградам (ст.ТК РФ).

На предприятиях административно-персонал разрабатывает о премировании по результатам организации за год. В данных предусматриваются конкретные и условия премирования, соблюдении которых у возникает право на соответствующую премию. [25]

В заработок, на который премия включаются все доплаты и предусмотренные законодательством, договором и положениями по труда. Например, за работу с вредными труда, доплаты за в праздничные и выходные дни, за совмещение профессий, за и другие доплаты и не противоречащие законодательству.

выделить особый материального вознаграждения – премия по итогам за год, которая зависит от работы сотрудника на предприятии и результатов трудовой деятельности. вид поощрения материальную заинтересованность в конечных результатах деятельности предприятия, чего происходит текучести кадров. трудовой деятельности определяются за полный год с 1 января по 31

В непрерывный стаж выплаты такого могут включаться и периоды (служба в Силах Российской работа на выборных и пр.). Это быть определено в о премировании или в договоре предприятия.

кодексом РФ предусмотрены гарантии и компенсации. Так, в период наступления нетрудоспособности может на пособие, которое в соответствии с федеральным Пособие по временной - это денежная выплачиваемая за счёт социального страхования признанным в установленном временно нетрудоспособными, с компенсации утраченного Условия выплаты по временной нетрудоспособности законодательно.

Для и выплаты пособий по нетрудоспособности, по беременности и застрахованное лицо листок нетрудоспособности, медицинской организацией по и в порядке, которые федеральным органом власти. Для и выплаты пособий органом Фонда страхования РФ также сведения о заработке (), из которого должно исчислено пособие, и подтверждающие страховой [26]

Оплата больничного положена и уволившимся при условии, страховой случай в течение 30 календарных с момента увольнения. лист будет только в том если застрахованное не трудоустроилось в штат организации, и не состоит на в государственной службе Бывший сотрудник обратиться за оплатой в течение 6 месяцев с окончания срока больничного листа. пособия в данной не зависит от страхового сотрудника и составляет 60 % от среднего заработка.

В сокращения численности по инициативе работодателя наступления нетрудоспособности перенос срока увольнения до окончания нетрудоспособности.

Дополнительные которые предусмотрены ст. ст. 178, Трудового Кодекса РФ в с прекращением трудового до истечения срока о предстоящем увольнении в с сокращением численности, уменьшению. Оплата пособий законодательно каждому работающему лицу.

В соответствии с Правительства РФ «Об особенностях исчисления средней платы» от 24 декабря г. N 922 средний для оплаты определяется исходя из платы, фактически за расчетный период за 12 месяцев, и на среднемесячное календарных дней (29,3).

документами по учету персонала являются (распоряжения) о приеме на (ф. № Т-1), переводе (ф. № Т-5), предоставлении увольнении (ф. № Т-8) и др.

Каждому при поступлении на (постоянно или ) присваивается табельный и открывается личная (ф. № Т-2), содержащая основные о работнике. В лицевой заносят Ф.И.О, должность, (разряд, тарифная ), количество иждивенцев, по исполнительным листам, и прочие данные для окончательного заработной платы, удержаний. Лицевой открывается сроком на – 1 год. Срок хранения счетов - 75 лет.

Формы документов по учету времени и расчетов с по оплате труда в таблице 1.

Таблица 1 – формы первичных по учету рабочего и расчетов по оплате

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Форма |
| учета рабочего и расчета оплаты | Т-12 |
| Табель учета времени | Т-13 |
| Расчетно-ведомость | Т-49 |
| Расчетная | Т-51 |
| Платежная ведомость | Т-53 |
| регистрации платежных | Т-53 |
| Лицевой счет | Т-54 |
| счет (свт) | Т-54а |
| Записка-о предоставлении отпуска | Т-60 |
| Записка-расчет прекращении (расторжении) договора с работником () | Т-61 |
| Акт о приеме выполненных по срочному договору, заключенному на выполнения определенной | Т-73 |

Заработная плата как вознаграждение за в соответствии с квалификацией сложности, количества, и условий выполняемой и других факторов, а выплаты компенсационного и характера.

По мнению Н.П. из начисленной работникам заработной платы различные удержания, можно разделить на группы:

– обязательные

– удержания по инициативе

– удержания по инициативе (рисунок 2). [27]

Виды удержаний из заработной платы работников

По инициативе работника

По инициативе работодателя

Обязательные

Удержания за товары, проданные в кредит

НДФЛ

Возмещение неотработанного аванса, ущерба допущенный брак и т.п.

Удержание сумм

займов (ссуд)

Удержания по исполнительным документам (алименты, возмещение вреда и т.д.)

Любые удержания по письменному заявлению работника

Погашение израсходованного и своевременно не возвращенного аванса

Излишне выплаченные суммы

Удержания за неотработанные дни отпуска

Рисунок 2 – удержаний из заработной работников

В соответствии с из заработной платы могут производиться которые представляют вычеты, снижающие заработную плату. взносы не удерживаются из платы работника. страховые взносы на работника и уплачиваются в фонд обязательного страхования, фонд страхования и фонд страхования. Регулярно из платы работника налог на доходы лиц (НДФЛ), которого составляет 13%.

кодексом РФ также и другие ставки. для начисления является доход лица за вычетом социальных и имущественных Также из заработной могут производиться по исполнительным листам ( алименты).

Максимальное из заработной платы не должно превышать 50 от общей суммы Исключение составляют при отбывании работ, взыскании на несовершеннолетних детей, вреда, причиненного другого лица, вреда лицам, ущерб в связи со кормильца, и возмещении причиненного преступлением. удержаний из заработной в этих случаях не превышать 70 процентов. [35]

труда рабочим и в соответствии с законодательством о выплачивается не реже каждые полмесяца в установленные коллективным Применяется авансовый и порядок расчетов по плате за первую месяца.

При порядке расчета получает аванс, а расчет происходит выплате заработной за вторую половину Сумма авансовых регламентируется соглашением организации с профсоюзной при заключении договора. Минимальный аванса не может ниже тарифной рабочего за отработанное соответственно табелю.

безавансовом порядке в организации вместо аванса рабочим заработная плата за половину месяца по выработанной продукции (работе) или по отработанному времени. начисляются в размере 40% 50% оклада, за вычетом

Основным регистром, для оформления с рабочими и служащими, расчетная-платежная(ф. № 49). Это регистр учета, так он составляется в разрезе табельного номера, по категориям работников и по оплат и удержаний. [26]

- платежная ведомость следующие показатели:

– по видам оплат - по кредиту счета 70 «с персоналом по оплате »;

– удержано по видам - оборот по дебету 70 «Расчеты с персоналом по труда».

Показатель ведомости «Сумма к » является исходным заполнения платежной для заработной в окончательный расчет.

В компаний вместо -платежных ведомостей отдельно расчетные (ф. № Т-51) и платежные ведомости (ф. № Т-53).

заработной платы по платежным ведомостям в на предприятии дни Основанием на право является наличие в ее приказа в кассу оплаты указанной в срок «спо » (в пяти дней, день получения в банке). Приказ руководителем предприятия и бухгалтером. Выдавать плату на предприятии, кассира, могут В таком случае ведет специальную регистрации платежных и сумм, выданных () наличными. [15]

В конце дня раздатчики сдать в кассу не выданных сумм и ведомости. Следующая заработной платы быть осуществлена кассиром. По истечении дней кассир проверяет и суммирует заработную плату, а фамилий, не получивших ее, в «расписка в получении» штамп или от руки «депонировано».

ведомость может закрыта двумя - выдано наличными и На депонированные суммы составляет реестр не заработной платы, чего передает в платежную ведомость и не выданной заработной для проверки и расходного ордера на сумму заработной Расходный кассовый переправляется кассиру регистрации в кассовой

Суммы невостребованной платы кассир в банк на расчетный предприятия с указанием «суммы». Данная необходима для чтобы банк их и учитывал отдельно и не использовать на прочие предприятия и погашение задолженностей, так рабочие и служащие их потребовать в любой

В данный момент широко используется форма выплаты платы путем на банковские счета (в числе и пластиковые ).

Расчеты с персоналом по труда с использованием карт являются практикой среди Данная форма денежных средств организации существенно свои затраты и облегчить процедуры заработной платы, как факт заработной платы на не ставится в зависимость от выдачи средств на сотруднику, как происходит при способе расчета.

сотрудника перечисление платы является положительным моментом, это снижает теневых выплат и его платежеспособность, при получении

Для того, у работодателя появилось основание осуществлять сотрудникам с применением карт, сотрудники должны в письменной изъявить работодателю согласие на перечисление платы с применением карты.

В компаниях, для выдачи платы пластиковые составляется только ведомость. При бухгалтер организации иное лицо, совершать указанные для выдачи платы сотрудникам в банк реестр, в содержаться сведения о предприятия, их данные, а размеры денежных подлежащих перечислению на счета сотрудников с платежным поручением на указанных средств, а платежным поручением на НДФЛ. Реестр в двух экземплярах и руководителем организации и Второй экземпляр банк возвращает с соответствующими отметками, подтверждает факт денежных средств на карточные счета

Затраты организации, с открытием карточных сотрудников, а также на выпуск пластиковых не учитываются в составе для налогообложения организации, а расходы на банка за перечисление средств со счета на карточные счета распределяется в состав расходов, связанных с и реализацией.

Синтетический расчетов с персоналом по труда ведется на 70 «Расчеты с персоналом по труда». Счет 70 - так как на отражают операции, с образованием и погашением задолженности компании по труда перед По кредиту счета 70 операции по начислению платы за счет источников в корреспонденции со на которых эти учитываются.

Сальдо 70 «Расчеты с персоналом по труда» кредитовое. показывает задолженность перед персоналом по заработной плате (то общую сумму к на конец месяца). может быть (например, при выплаченной заработной или выплате аванса). Основанием записи по счету 70 расчетные, расчетно-и платежные ведомости, кассира, реестры заработной платы.

сотрудник своевременно не заработную плату, то хранит ее в течение лет и учитывает ее на 76, субсчет «Депонированная плата».

По кредиту 70 корреспондирует с большим счетов по начислению труда и другим которые можно по следующим 5 группам: [18]

1)учета затрат и производств, в которых труд сотрудников и суммы оплаты (сч. 20, 23, 25, 26, 29, 08, 44);

2) счета учета от участия в организации, по начисляются суммы и других доходов предприятия (сч. 84);

3) счета страхования, за счет начисляются пособия предприятия (сч. 69);

4) счета резервов, за счет производятся предусмотренные законодательством и учредительными выплаты различных работникам (сч. 96);

5) прочие по разовым операциям, с кредитом счета 70.

По счета 70 отражаются выплаты задолженности по оплате труда в с кредитом счета 50 по оплате и 90 - по натуральной а также суммы в корреспонденции с кредитом

28 - за допущенный брак в

68 - на суммы начисленного

94 (71) - удержания невозвращенного подотчетных сумм;

73-1 - ранее полученных ссуд на индивидуальные

73-2 - удержания с виновных сумм недостач и ценностей;

76-9 - удержания по листам;

76-4 - перечисление в задолженность неполученных оплаты труда;

76-5 - в погашение задолженности по плате;

76-6 - удержание в задолженности за содержание в детских учреждениях.

учет расчетов по труда ведется по сотруднику компании. На сотрудника заводится счет, налоговая учета совокупного физического лица, и расчетно-платежные

Объектом налогообложения исчисления взносов в признаются выплаты, и иные доходы, работодателями в пользу по всем основаниям, в числе вознаграждения по гражданско-правового предмет которых - работ (оказание ), авторским и лицензионным [22]

Данные взносы на счете 69 «Расчеты по страхованию и обеспечению».

К 69 «Расчеты по социальному и обеспечению» могут открыты субсчета:

– 69.1 «по социальному страхованию»;

– 69.2 «по пенсионному обеспечению»;

– 69.3 «по обязательному медицинскому ».

К счету 69 могут и дополнительные субсчета, предприятие осуществляет по другим видам страхования и обеспечения.

69 «Расчеты по социальному и обеспечению» кредитуется на платежей по социальному и обеспечению, а также медицинскому страхованию подлежащие перечислению в фонды. Записи на счете делают в

- со счетами, на которых начисление оплаты - в части отчислений, за счет организации, т.е. 20,23,25,26 и др.;

-со счетом 70 «Расчеты с по оплате труда» - в отчислений, производимых за сотрудников предприятия.

В бухгалтерском учете не только отражать расчеты с персоналом по труда, но также и рассчитывать суммы в положенный срок вычеты различного работать в соответствии с Соблюдение всех и положений законодательства отлаженной работе, а сохранению позиций конкурентов.

# 2 Организационно-экономическая характеристика ООО «Классик – Капитал» г. Кирово - Чепецк

написания практической является ООО «– Капитал»,полное общество с ограниченной «Классик-Капитал». адрес организации Кировская область, г. -Чепецк, ул. Энергетиков 14.

компания зарегистрирована в №7 по Кировской области в налогоплательщика. По месту организации им присвоен 4312144492 и КПП ООО «Классик – » применяет общепринятую налогообложения. Также зарегистрирована в Пенсионном по Кировской области

с ограниченной ответственностью «– Капитал»– это имя на российском рынке, которое развиваясь, неуклонно свои позиции на химической продукции и стран СНГ, обеспечивая репутацию предприятия.

«Классик – Капитал»на промплощадках заводов продукции ОАО «». Возможность производства на базе этого различных химических и смесей по заявкам обеспечивается гарантия и под жёстким и контролем заводских При отгрузке сертификат качества установленного образца.

из приоритетных направлений компании является кислот и щелочей в тару (канистры, кубы).

Учетная которая представляет выбор конкретных форм, техники и организации бухгалтерского исходя из установленных и особенностей деятельности, в ООО «Классик – » разработана главным и утверждена директором (Б, В).

Общество самостоятельно свою производственно-и иную деятельность, а социальное развитие коллектива. Основу составляют договоры, с потребителями продукции и и поставщиками материально-и иных ресурсов, а решения исполнительных Общества.

ООО «– Капитал» ведет учет на основании плана счетов.

анализа финансово-деятельности организации данные организации за 2015 и 2016гг. взяты из Бухгалтерского (Приложение Г) и Отчета о результатах (Приложение Д, Е).

«Классик – Капитал» не крупным предприятием, следует из показателей предприятия, рассмотренных в 2.

Таблица 2 – Показатели предприятия ООО «– Капитал»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | г. | 2015 г. | 2016 г. | г. в % к 2014 г. |
| Выручка () от продажи товаров, работ, услуг, тыс.руб. |  | 87766 | 6810 | 7,0 |
| численность персонала, чел. | 7 | 7 | 7 | 100,0 |
| стоимость основных тыс.руб. | 7378,5 | 8546 |  | 127,6 |
| Среднегодовая стоимость средств, тыс.руб. | 17767,5 |  | 25610,5 | 144,1 |

На основании баланса на предприятии в по сравнению с 2014 г.снижение выручки на 0,93 %. численность компании не

Среднегодовая стоимость средств увеличилась на 27,6%, связано с приобретением оборудования. Среднегодовая оборотных средств на с 2014 г. по 2016 г. увеличилась на 44,1 %.

Важными оснащенности предприятия фондами является а их использование характеризуется фондоотдачи, фондоемкости. стоимость основных фондов имеет значение при эффективной работы отражает обеспеченность данным видом Чтобы иметь об использовании основных в ООО «Классик – » следует более рассмотреть данные 3.

Таблица 3– Показатели и эффективности использования средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | г. | 2015 г. | 2016 г. | г. в % к 2014 г. |
| Фондовооруженность, тыс. руб. | 07 | 1220,86 | 1345,14 | 127,6 |
| руб. | 14,18 | 8,57 | 0,79 | 5,6 |
| Фондоёмкость, руб | 0,07 | 0,12 | 1,26 | 1800,0 |
| ОПФ, % | 79,46 | 138,71 | 5,70 | х |

Фондовооруженность основных отражающей стоимость средств, приходящихся на работника, также в увеличилась на 27,6%, что с увеличением стоимости средств. Фондоотдача в по сравнению с 2014 г. на 94,4%, а фондоемкость наоборот в 18 раз.

Одним из наиболее показателей является использования персонала Эти показатели в таблице 4.

Таблица 4–производительности труда

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2014 г. | 2015 г. | г. | 2016 г. в %  к 2014 г. |
| от продажи товаров, работ, услуг, тыс. руб. |  | 87766 | 6810 | 7,0 |
| численность работников, чел. | 7 | 7 | 7 | 100,0 |
| на 1 работника, тыс.руб. | 13882,14 |  | 972,86 | 7,0 |

Из таблицы 4 следует, показатель производительности изменяется год от имея общую к понижению. Наибольшее производительности наблюдалось в г. 13882,14 тыс. руб., что на 93% показателя 2016

Таблица 5 – Состав и оборотных активов на года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | г | | 2015 г | | 2016 г | | Изменение | 2016 г.в % к 2014 г. |
| тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | тыс. руб. |
|  | 3303 | 16,56 | 1053 | 3,87 | 900 | 3,75 | - | 27,25 |
| Налог на добавленнуюстоимостьпо ценностям | 138 | 0,69 | 432 | 1,59 | 27 | 0,11 | -111 | 19,57 |
| Дебиторская | 14358 | 71,97 | 2470 | 9,06 |  | 20,74 | -9379 | 34,68 |
| Финансовые (за исключением денежных ) | 2110 | 10,58 | 12136 | 44,59 |  | 62,66 | 12931 | 712,84 |
| Денежные и денежные эквиваленты | - | - |  | 40,72 | 3050 | 12,71 | 3050 | х |
| оборотные активы | 41 | 0,21 | 42 | 0,15 | 9 | 0,04 | -32 | 21,95 |
| оборотных активов |  | 100 | 27215 | 100 | 24006 | 100 |  | 120,32 |

За период с 2014 г. по г. размер оборотных ООО «Классик-» вырос на 4055 тыс. руб. на 20,32% и составил 24006 тыс. руб. удельный вес в оборотных активов в году занимают вложения (за исключением эквивалентов) (612,84%).

Таблица 6 – использования оборотных

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2014 г. | г. | 2016 г. | Изменение в  по сравнению с  2014 г., +/- |
| оборотных активов, | 4,87 | 3,22 | 0,28 | -4,59 |
| Продолжительность одного оборотных активов, дни | 101 | 156 |  | 1646 |
| Рентабельность активов, % | 33,0 | 50,3 | 2,1 | -30,9 |

Из расчёта оборачиваемости оборотных в 2016 году по с 2014 годом уменьшился на 4,59 оборота и 0,28 оборота, то есть в последнего года была выбрана не стратегия деятельности. в 2016 году по с 2014 годом на 30,9 пп. Также рентабельность в году по сравнению с годом уменьшилась на 48,2пп., говорит о нестабильной

Таблица 7 – Финансовые деятельности, тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | г. | 2015 г. | 2016 г. | в 2016 г.по  сравнению с | |
| тыс. руб. | % |
| Выручка | 97175 |  | 6810 | -90365 | 7,0 |
| продаж | 84967 |  | 5897 | -79070 | 6,9 |
| (+), убыток от продаж | 12208 |  | 913 | -11295 | 7,5 |
| Прибыль убыток (-) до | 7393 | 13985 | 587 | - | 7,9 |
| Чистая прибыль убыток (-) | 5863 |  | 536 | -5327 | 9,1 |
| Рентабельность % | 6,03 | 13,5 | 7,9 | 1,87 | х |

Показатели финансовых деятельности ООО «– Капитал» в 2016 по сравнению с 2014изменились в следующем общая величина уменьшилась на 90365 тыс. руб.на 93%; себестоимость продаж на 79070 тыс. руб. или на 93,1%; от продаж снизилась на тыс.руб. Прибыль до налогообложения с 7393 тыс. руб. в 2014 г. до тыс. руб. в 2016 г., то есть на 92,1%, за увеличения прочих Чистая прибыль снизилась на 5327 тыс. руб. в г. по сравнению с базисным В целом можно что наблюдается тенденция изменения прибыли в отчетном по сравнению с базисным за не эффективной политики прибылью.

Для эффективной деятельности в условиях руководству реально оценивать -экономическое состояние предприятия. Анализ баланса предполагает структуры баланса, внеоборотных и оборотных и валюты баланса Анализ статей баланса предприятия на года представлен в 8.

Таблица 8 – Состав и актива баланса «Классик – Капитал»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2014г. | | 2015 г. | | г. | | Темп роста  к 2014г.,% |
| тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % |
| 1.Внеоборотные в.т.ч.: | 6849 | 25,6 | 10243 | 27,3 |  | 26,4 | 125,4 |
| -основные средства |  | 25,6 | 10243 | 27,3 | 8589 | 26,4 | 125,4 |
| 2.средства, в т.ч.: | 19951 | 74,4 |  | 72,7 | 24006 | 73,4 | 120,3 |
| -запасы |  | 12,3 | 1053 | 2,8 | 900 | 2,8 | 27,2 |
| -налог на стоимость | 138 | 0,5 | 432 | 1,2 | 27 | 0,1 | 19,6 |
| -дебиторская | 14358 | 53,5 | 2470 | 6,6 |  | 15,2 | 34,7 |
| -финансовые вложения (за денежных эквивалентов) |  | 7,9 | 12136 | 32,4 | 15041 | 46,0 | 712,8 |
| -средства и денежные | - | - | 11082 | 29,6 | 3050 | 9,2 | х |
| -оборотные активы | 41 | 0,2 | 42 | 0,1 | 9 | 0,1 | 22,0 |
|  | 26800 | 100 | 37458 | 100 |  | 100 | 121,6 |

На основании таблицы 8 сделать следующие

–доля внеоборотных в 2016 году 26,4 %, по сравнению с 2014 г. увеличение удельного на 25,4%.

– доля оборотных в валюте баланса значительную часть (73,4 % в ), при доля запасов на 72,8%, НДС на 80,4%. Значительное в 2016г. произошло в финансовых вложений (за денежных эквивалентов) на 612,8%. в 2015г. появилась строка в активе денежные средства и эквиваленты.

Для показателей динамики и источников формирования используются данные баланса предприятия (9)*.*

Таблица 9 – Состав и пассива баланса«Классик – Капитал»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2014 г. | | 2015 г. | | г. | | Темп роста  к 2016г.,% |
| тыс. руб. | % | тыс. руб. | % | тыс. руб. | % |
| 3. Капитал и в т.ч. | 23934 | 89,3 | 35784 | 95,5 |  | 95,7 | 130,4 |
| -уставный капитал | 500 | 1,9 | 500 | 1,3 | 500 | 1,5 | 100,0 |
| - прибыль | 23434 | 87,4 |  | 94,2 | 30708 | 94,2 | 131,0 |
| 4.Долгосрочные | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.Краткосрочные обязательства, т.ч. |  | 10,7 | 1674 | 4,5 | 1387 | 4,3 | 48,4 |
| -средства | 680 | 2,5 | - | - | - | - | х |
| -кредиторская | 2186 | 8,2 | 1674 | 4,5 |  | 4,3 | 63,4 |
| Итого | 26800 | 100,0 |  | 100,0 | 32595 | 100,0 | 121,6 |

На основании 9 можно сделать выводы:

– наибольшая в структуре баланса на капитал и резервы, формируются в основном из капитала и нераспределенной (1,5% и 94,2% соответственно в 2016);

–долгосрочных обязательств нет;

– на 2016 года снижение доли обязательств на 51,6%.

По данным 8 и 9 за рассматриваемый период увеличение баланса на 21,6%, что свидетельствует о финансовых вложений в

Для оценки состояния так же составить аналитический (таблица 10).

Таблица 10 – баланс ООО « – Капитал»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Актив | На 31 декабря 2014 г. | На 31 декабря г. | На 31 декабря 2016 г. |  | На 31 декабря 2014 г. | На 31 декабря 2015 г. | На 31 декабря г. |
| 1.Денежные средства и финансовые вложения (S) |  | 23218 | 18091 | 1.задолженность и прочие (Rp) | 2186 | 1674 |  |
| 2.Дебиторская задолженность и оборотные активы (Ra) |  | 2512 | 4988 | 2.займы и кредиты (Kt) | 680 | - | - |
| 3.(Z) | 3441 | 1485 | 927 | краткосрочного заемного (Pt) | 2866 | 1674 |  |
| Итого оборотных () активов (At) | 19951 |  | 24006 | 3.Долгосрочный капитал (Kd) | - | - | - |
| 4.Внеоборотные (F) | 6849 | 10243 |  | 4.Собственный капитал (Ec) |  | 35784 | 31208 |
| имущества (активов) (Ba) | 26800 | 37458 |  | Всего капитала () (Bp) | 26800 | 37458 |  |

Таблица 11 – Обеспеченность источниками формирования и финансовой устойчивости «Классик-Капитал», тыс.руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | На 31 декабря 2014 г. | На 31 2015 г. | На 31 декабря |
| 1. Собственный капитал (Ec) |  | 35784 | 31208 |
| 2. активы (F) | 6849 |  | 8589 |
| 3. Наличие оборотных средств (As=Ec-F) |  | 25541 | 22619 |
| 4. пассивы (Kd) | - | - | - |
| 5. Наличие источников формирования (Ac+Kd) | 17085 | 25541 |  |
| 6. Краткосрочные займы и (Kt) | 680 | - | - |
| 7. Общая величина источников формирования (Ac+Kd+Kt) | 17765 | 25541 |  |
| 8. Общая величина (Z) | 3441 | 1485 | 927 |
| 9. (+) или (-) собственных средств для запасов (Ac-Z) | 13644 |  | 21692 |
| 10. Излишек или недостаток долгосрочных источников запасов ((Ac+Kd)-Z) | 13644 |  | 21692 |
| 11. Излишек или недостаток общей величины источников формирования ((Ac+Kd+Kt)-Z) | 14324 | 24056 |  |
| 12. Тип финансовой | 1 | 1 | 1 |

На основании таблицы 11 сделать вывод,компания ООО «– Капитал» принадлежит к абсолютной финансовой

Коэффициенты финансовой предприятия - это которые наглядно уровень стабильности в финансовом плане.

общей характеристики устойчивости используются коэффициенты финансовой представленные в таблице 12.

12 – Коэффициенты финансовой организации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели |  | Оптимальное значение | г. | 2015 г. | 2016 г. |
| 1.Коэффициент (финансовой независимости) | Ka=Ec/Ba | 0,5….0,6  (0,7…0,8) | 0,89 | 0,95 | 0,95 |

Продолжение таблицы 12

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.финансовой зависимости | Кф.з= Kd+Pt/Ba | 0,4….0,5  (0,20,3) | 0,11 | 0,05 | 0,05 |
| 3.Коэффициент соотношенияи собственных средств | Кф.л.= Kd+Pt/ Ec | < 1 | 0,1 | 0,05 | 0,04 |
| 4.финансовой устойчивости | Кф.у.= Ec+Kd/Ba | 0,85….0,90 | 0,89 | 0,95 | 0,95 |
| 5.маневренности (мобильности) капитала | Км = Ac/Ec | 0,3….0,5 | 0,7 | 0,7 | 0,7 |
| 6.Коэффициент оборотных активов оборотными средствами | К = Ac/At | 0,3  (>1) | 0,85 | 0,9 | 0,9 |
| 7.Коэффициент обеспеченности сотбственн. источниками | К о.з =Ac/Z | 0,6….0,8 | 5,0 | 17,1 | 24,4 |

За период финансовая организации находится на уровне, и в течение 3-х растет. Если на 2014г. доля капитала в общей капитала составляла 89%, то к 2016г. увеличилась до 95 %.

финансовой независимости снижением коэффициента левериджа, если на 2014г. на 1 руб. собственного организация привлекала 10 коп. средств, то на конец 4 коп. заемных средств.

На рассматриваемого периода 89% организации финансировалось за постоянного капитала, к периода доля капитала в общей пассивов выросла до 95%, свидетельствует о росте устойчивости. За период доля запасов за счет источников средств.

Ликвидность – это степень обязательств предприятия срок превращения в денежные средства сроку погашения

Для оценки в краткосрочной перспективе коэффициенты ликвидности которые сравнивают с значениями и показателями периодов.

Таблица 13 – ликвидности и платежеспособности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Формула | Оптимальное значение | г. | 2015 г. | 2016 г. |
| 1.абсолютной ликвидности | =S/Pt | 0,2 | 0,7 | 13,9 | 13,0 |
| 2.Коэффициент промежуточной () ликвидности | Кпл = S+Ra/Pt | 1,0  (0,8) | 5,8 | 15,4 | 16,6 |
| 3.текущей ликвидности () | Ктл = At/Pt | 2,0 | 7,0 | 16,3 | 17,3 |
| 4.Коэффициент оценки ликвидности | = S+0,5 \*Ra+0,3\*Z/Pt | 1,1…..1,2 | 3,6 | 14,9 | 15,0 |
| 5.Коэффициент покрытия | Кпн = Pt+Z/Pt | < Ктл | 2,2 | 1,9 | 1,7 |

За счет собственного капитала может погасить 100% заемного капитала, говорит о высоком моментальной платежеспособности

За счет денежных краткосрочных финансовых ожидаемых поступлений от компания может все свои обязательства.

Текущие организации превышают обязательства, что оптимального значения и организации запас компенсации убытков, оно может в случае ликвидации и возмещении долгов.

как Кпн <компания считается платежеспособной, поскольку оплаты краткосрочных у нее остается величина производственных для осуществления в прежних масштабах.

14 – Оценка структуры и возможности восстановления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2014г. | г. | 2016 г. |
| Коэффициент ликвидности | 7,0 | 16,3 | 17,3 |
| Коэффициент собственными оборотными | 0,8 | 0,9 | 0,9 |
| Коэффициент утраты | х | х | 8,5 |

Так как текущей ликвидности и обеспеченности собственными средствами имеют не ниже нормативных, то баланса признается В целом, анализируя состояние организации, сделать вывод о том, оно является независимым.

ООО «– Капитал» – одно из уверенно занимающее положение на рынке Одним из приоритетных деятельности компании фасовка кислот и в различную тару ( бочки, кубы).

итог исследованию потенциала предприятия, отметить следующее: эффективности использования активов имеют к снижению; основные предприятия за счет увеличения фондовооруженности имеют динамику.

Компания «Классик – Капитал» к типу абсолютной устойчивости.

# 3 Учёт расчётов с персоналом по оплате труда в ООО «Классик-Капитал» г. Кирово - Чепецк

# 3.1 Анализ внутренних документов

В соответствии с Законом «О бухгалтерском » предприятия, руководствуясь актами органов, бухгалтерский учет, самостоятельно формировать политику исходя из структуры и других деятельности.

Учетная предприятия – это способов ведения учета: первичного стоимостного измерения, группировки и итогового фактов хозяйственной

Директор издает об учетной политике и ответственность за его и исполнение (Приложение А). учетной политики специальным внутренним в ООО «Классик-»- положением обучетной для целей учета (Приложение Б). бухгалтер составляет документ (с ежегодным ) и несет ответственность за формирование. Учётная на 2016год «Классик-Капитал» в 2015 году и приказом об учетной ООО «Классик-» на 2016 год.

Также в «Классик-Капитал» положение об учетной для целей (Приложение В). Учетная организации для налогообложения формирует и закрепляет принципы налогового учета, его ведения, а порядка отражения в осуществляемых учреждением -хозяйственных операций.

В учете много которые допускают их исполнения: оценка ценностей, порядок амортизации, порядок затрат на ремонт средств и т.д. Поэтому из организаций важно тот вариант, в наибольшей степени особенности их деятельности. варианты учета по разделам отражаются в об учетной политике.

политика ООО «-Капитал» состоит из:

1. 1. Организационные аспекты
2. 2. Методологические аспекты политики в части учёта:
3. Учёт средств
4. Учёт активов
5. Учёт -производственных запасов
6. активов и обязательств, которых выражена в валюте
7. Учёт по займам и кредитам
8. доходов
9. Учёт
10. Прочие положения

генерального директора рабочий план бухгалтерского учета (№ 1 к Положению уч.полит. целей бух. учета).

первичных учетных порядок и сроки их для отражения в учете в ООО «-Капитал» производятся в с утвержденным в организации документооборота (Приложение № 2 к уч.полит. для бух. учета). Своевременное и оформление первичных документов, передачу их в сроки для в бухгалтерском учете, а достоверность содержащихся в данных обеспечивают составившие и подписавшие документы.

В целях достоверности данных учета и отчетности в «Классик-Капитал» активов и обязательств в соответствии с Методическими по инвентаризации имущества и обязательств, утвержденными МФ РФ от 13.06.95 №49. и приказом об инвентаризации и обязательств утверждённым директором (Приложение Ж). проведения инвентаризации и обязательств составляется бухгалтером (Приложение З).проводиться в следующие

1.Основных средств - 1 в три года;

2.- не реже 1 раза в по состоянию на 01 января;

3.- не реже 1 раза в по состоянию на 01 января;

4.денежных средств на в банках- не реже 1 в год по состоянию на 01

5.Расчетов с дебиторами и - не реже 1 раза в по состоянию на 01 января;

6.будущих периодов-не 1 раза в год по на 01 января;

7.Расчетов по и сборам не реже 1 в год по состоянию на 1 любого месяца в последнего квартала

8.Остатков незавершенного - не реже 1 раза в по состоянию на 01 января;

9.драгметаллов в приборах, и других изделиях - не 1 раз в год с инвентаризацией этих ценностей, т. е. инвентаризация находящихся в основных проводится по состоянию на 01

Документальное оформление инвентаризации и отражение ее производится на типовых формах первичной документации. Перед инвентаризации составляется о ее проведении по форме М2 ИНВ-22, в назначаются председатель и комиссии.

Источником характеризующим имущественное и положение предприятия на дату и финансовые его деятельности за период времени, бухгалтерская отчетность

Состав бухгалтерской () отчетности определен п.5 4/99, а конкретный перечень сроки и адреса зависят от длительности отчетных периодов.

бухгалтерская отчетность из Бухгалтерского баланса и о финансовых результатах, а включает:

– Бухгалтерский (Приложение Г);

– Отчет о результатах(Приложение Д, Е);

– об изменениях капитала

– о движении денежных

– приложение к Бухгалтерскому

Баланс характеризует положение предприятия на дату, отражает предприятия в единой оценке по их составу и использования.

Бухгалтерский в организации ведется способом с помощью программы 1С: Предприятие 8.2.

# 3.2 Документальное оформление учёта труда и заработной платы в ООО «Классик-Капитал»

в ООО «Классик-» ведется бухгалтерским как структурным предприятия, возглавляемым бухгалтером.

Учет с персоналом по оплате ведется с использованием -ордерной формы помощи специализированной программы «1С:Бухгалтерия». и увольнение работников, а их перемещение по работе бухгалтерией. Бухгалтерия лицевой счет, в указывается Ф.И.О., табельный семейное положение, приема на работу и Лицевой счет для накапливания о заработке.

Для личного состава, и выплат заработной ООО «Классик - » используют унифицированные первичных учетных утвержденные Постановлением России от 6 апреля г. № 26.

Приказ (распоряжение) о работника на работу (К) (форма № Т-1) и применяется оформления и учета на работу по трудовому Составляются лицом, за прием, на всех лиц, на работу в организацию.

карточка работника (№ Т-2) заполняется на лиц, принятых на на основании приказа о на работу, трудовой паспорта, военного документа об окончании заведения и других предусмотренных законодательством, а сведений, сообщенных о работником. Штатное (форма № Т-3) применяется оформления структуры, состава и штатной организации.

Приказ () о предоставлении отпуска (форма № T-6) (Приложение Л)для оформления и отпусков. На основании делаются отметки в карточке, лицевом и производится расчет платы, причитающейся за по форме № Т-60 «Записка - о предоставлении отпуска » (Приложение С), предназначена расчета причитающейся заработной платы и выплат при ему ежегодного или иного

График отпусков (№ Т-7) предназначен для сведений о времени ежегодных оплачиваемых работникам всех подразделений организации на год по месяцам.

(распоряжение) о прекращении трудового договора с (форма № Т-8) (Приложение Н)для оформления и увольнения работника. На приказа делается в личной карточке, счете, трудовой производится расчет с по форме № Т-61 «Записка - при прекращении трудового договора () с работником»,применяется учета и расчета заработной платы и выплат работнику прекращении действия договора.

Приказ () о направлении работника в (форма № Т-9) (Приложение М) для оформления и направлений работника () в командировки. При указываются источники сумм командировочных другие условия в командировку.Командировочное (форма № Т-10) является удостоверяющим время работника в служебной

Приказ (распоряжение) о работника (форма № Т-11) для оформления и поощрений за успехи в

Табель учета рабочего времени и заработной платы (№ Т-12) и табель учета рабочего времени (№ Т-13) (Приложение О) применяют осуществления табельного и контроля трудовой Форма № Т-12 предназначена учета использования времени и расчета платы, а форма № Т-13 - для учета рабочего времени. использовании формы № Т-13 труда начисляют в счете (форма № Т-54), ведомости (форма № Т-51) платежной ведомости (№ Т-53) (Приложение П).

Предприятие «Классик-Капитал» но в соответствии с законодательством, штатное расписание, системы оплаты

Размер заработной устанавливается работодателем и не может быть установленного законодательством размера заработной

Учет заработной ведется по каждому

Бухгалтер при заработной платы должен иметь первичные документы, должны подтверждать, и на каких условиях на данную работу в

Заработная плата и выплачивается работникам «Классик-Капитал» на следующих документов:

1. о приеме на работу, о отпуска, о возложении об увольнении;
2. Трудовой с работником (Приложение И);

В «Классик-Капитал» договор является актом, регулирующим -трудовые отношения работником и работодателем на согласования взаимных сторон. Трудовой разрабатывается и заключается сторонами добровольно на соблюдения норм правомочности представителей в целях создания условий для и эффективной работы улучшения жизненного и повышения социальной работников организации. трудового договора труда каждого оговорена в форме тарифной ставки. оплаты труда исходя из объема направляемых на оплату с учетом возможностей

1. Договор-подряда;
2. расписаниена предприятии;
3. на выплату премии;
4. учета рабочего

В табеле ежедневно выход на работу, отработанных часов, отражаются в табеле обозначениями. В конце в табеле подводятоб отработанном времени. табель сдают в где его используются для сводных ведомостей по труда.

Для льготы по налогу на физических лиц с берется заявление и документы на льготу.

По поступления первичных по учету использования времени или выполненных работ, проверяет правильность их и производит их счетную Если документ не полностью или с то к оплате он не принимается, а для внесения поправок и изменений.

заработной платы по платежной ведомости № Т-53 (Приложение П), к которой расходный кассовый формы № КО-2 (Приложение Р).

гарантируется при отработки нормы и выполнения нормы месячная тарифная Месячная тарифная указана в каждом договоре. Она с учетом норм сложности и условий степени квалификации, труда работника.

За трудовых обязанностей труда производится в с объемом выполненной и соответствующего качества.

В месяце каждого главный экономист а генеральный директор Норматив формирования оплаты труда на год. фонд включает в основную заработную социальные выплаты, или разовые оплату за работу в и праздничные дни, отпускные и виды выплат.

# 3.3 Синтетический и аналитический учёт расчётов с персоналом по оплате труда в ООО «Классик-Капитал»

расчетов с персоналом по труда в рабочем счетов выделен 70 «Расчеты с персоналом по труда». Счет 70 для учета с работниками по заработной Счет является синтетическим, пассивным. По счета отражается зарплаты всем работников. По дебету отражаются удержания из и ее выплата. Сальдо показывает остаток компании перед по зарплате.сальдо свидетельствует о организации расчетов с поскольку оно в тех случаях, работникам выплачено чем им причитается за время или работы.

В ООО «-Капитал» по кредиту и счет 70 «Расчеты с по оплату труда» с большим числом

Начисление заработной и удержания из неё в «Классик-Капитал» проверить по счёта 70 (Приложение 2).

Суммы начисленной платы в дальнейшем процессе накапливаются и по двум направлениям: во-по каждому работнику, во- по объектам учета для отражения в производства. Следовательно, учет расчетов по труда ведется по конкретному работнику.

заработной платы как синтетически, и аналитически, то есть по каждому работнику, и обобщенно.

Поэтому регистры по содержанию в них информации на регистры синтетического и учета.

К регистрам учета относятся счета работников, ведомости по оплате справки о доходах лица.

К регистрам учета по оплате относятся Карточка счета 70 (Приложение 3) и Главная книга.

На работника в начале или при на работу заводится карточка в отделе а в бухгалтерии открывается счет, с присвоением номера.

Табельный проставляется на всех по учету личного предприятия как в кадров, так и в

По года лицевые и справки о доходах лица предприятием в архив.

При заработной платы и выплат бухгалтер определить их источники. За отнесения заработной сезонных или премий на себестоимость работ, услуг.

для записи в этой группы первичные документы по труда и его По данным этих составляются производственные подразделений, а также производственные отчеты – регистры аналитического по счетам затрат на

В компьютерной программе формируется информация о на оплату труда и свод начислений по Схема движения по счету 70 представлена в (Приложении5).

Итоговые данные по отражаются в главной которая является регистром синтетического учета, они являются для составления отчетности.

Итоговые данные по счету 70 «с персоналом по оплате » по данным главной отражается в пассиве по строке 1520 «задолженность».

# 3.4Учёт начисления заработной платы в ООО «Классик – Капитал»

Заработная плата — это вознаграждение за трудовую деятельность сотрудника. Осуществляя некую работу, человек в обязательном порядке рассчитывает на денежную компенсацию затраченных временных и физических ресурсов. При этом заработная плата не должна быть меньше ставки прожиточного минимума, что гарантирует российским гражданам Конституция РФ.

При заработной платы ООО «Классик – » применяется окладно-форма оплаты

Оплата труда от количества фактически времени с учётом работника и условий начисляется на основании учёта рабочего (Приложение О).

Рассмотрим заработной платы за 2016г. на примере Банникова С.Л, должность- (Приложение Т).

При заработной платы начислено 7935,38 руб., входит:

– оклад по (отработано 10 дней, 10 дней) 3333,33 руб.;

– отпуска по календарным 4102,05 руб.;

– районный (15%)500,00 руб.;

Всего удержано 00 руб.,НДФЛ (13%) исчисленный 00 руб.

Всего выплат 00 руб.:

– аванс (перечислено в ) 1600,00 руб.;

–межрасчет (в банк) 3569,05 руб.;

– расчет (перечислено в ) 3504,00 руб.

Итого к 1734,33 руб.

Таблица 15 – бухгалтерские проводки по заработной платы за 2016г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Хозяйственная | Дебет | Кредит | руб. | Документ |
| Начислена плата | 26 | 70 | 7935,38 | по начислению заработной Табель учета времени |
| Удержан с заработной платы | 70 | 68 | 00 | Справка- расчет |
| заработная плата из организации | 70 | 50 | 1734,33 | ведомость, РКО |

При работ в условиях отклоняющихся от нормальных (выполнении работ квалификации, при профессий, при в ночное время, в дни и др.) предприятие производить работникам доплаты. Размеры и условия их выплаты в «Классик-Капитал» в трудовом договоре (И).

Работа в выходные и дни оплачивается в размере, предусмотренном ст. ТК РФ. По желанию работника может быть другой день В этом случае в нерабочий праздничный оплачивается в одинарном а день отдыха не принадлежит.

Премирование осуществляется за счет экономии фонда труда, а также наличии средств от предприятия. Основанием начисления работникам являются данные учета и бухгалтерской () отчетности.

Ежегодный отпуск представляется продолжительностью 28 календарных согласно статьи Трудового Кодекса РФ. за первый год работникам по истечении месяцев непрерывной

До истечения шести непрерывной работы предоставляется по просьбе женщинам – перед по беременности и родам непосредственно после работникам моложе 18 лет, усыновившим ребенка в до 3-х месяцев и в других предусмотренных законодательством.

за второй и последующие работы может в любое время года в соответствии с предоставления отпусков. В со статьей 123 Кодекса РФ очередность устанавливается графиком

Работодатель обязан работника об отпуске не чем за две до его начала и заявление. Выплата должна производится не чем за три до его начала.

отпускных в ООО «-Капитал» автоматизировано. начисление отпускных на Банникова С.Л. за июль года (всего 15 дней), должность-(Приложение У)

Таблица 16 –оплаты отпусков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| период | | Выплаты, при исчислении заработка, руб. |
| Год | Месяц |
| 1 | 2 | 3 |
|  | июль | 8050,00 |
|  | август | 1916,67 |
|  | сентябрь | 8050,00 |
|  | октябрь | 8050,00 |
|  | ноябрь | 8050,00 |
|  | декабрь | 8050,00 |
|  | январь | 8050,00 |
|  | февраль | 8050,00 |
|  | март | 8050,00 |
|  | апрель | 8050,00 |
|  | май | 8050,00 |
| 2016 |  | 8050,00 |
| Итого | | 67 |

Средний дневной составил 273,47 руб. путём суммы начисленной платы – 90466,67 руб.

период 15 календарных 273,47 руб. \* 15дн.=4102,05 руб. же удержан налог на 533,00 руб. Поэтому 4102,05 руб. – 533,00 руб.=05 руб. причитается к выплате.

По РФ работники трудового подлежат социальному государством. По закону либо иностранец, субъект, на своей может получать по временной нетрудоспособности за период, когда не способен выполнять -должностные обязанности из-за нездоровья или за заболевшим в семье: и произвести ему обязан работодатель.

расчет пособия по нетрудоспособности на примере Н. за сентябрь 2014 (Приложение Ф).

Размер по временной нетрудоспособности в от непрерывного стажа оплачивается в следующем

-от 5 лет-60% заработка;

-от 5 до 8 лет-80 % заработка;

-8 лет-100% заработка.

Выйдя на 5октября 2014 г. болезни,коммерческий Никулина Т. Н. предоставилалист, в котором дни её нетрудоспособности - с 26 по 4 октября (9календарных ) (Приложение Х). Никулина Т.Н.стаж более 8 лет. включаемые в средний при исчислении по временной нетрудоспособности за и 2013 гг., составили 512000. и 568000 руб.

периодом, за который оплата труда, расчете пособия по нетрудоспособности является с 1 января 2012 г. по 31 2013 г.

Заработок за 2012 г. превысил величину предельной для начисления взносов в ФСС РФ за год (512000 >000), в 2013 году работнику превысили предел (568000<000). Поэтому в заработок периодане включаются начисленная сумма за и 2013г.г. Всего с учётом предельной взносами величины: 94 руб. Исходя из этого, дневной заработок – 455,38руб/дн. (332430,94 руб.: дн.).

Поскольку страховой сотрудника на момент превысил 8 лет, то пособие по нетрудоспособности выплачивается в размере 100% среднего Следовательно, размер пособия составит 455,/дн. (455,38руб/дн. x 100%).

С учетом размер пособия по нетрудоспособности равен 42 руб. (455,38 руб/дн. x 9дн.). Сумма за первые три временной нетрудоспособности – 14 руб. (455,38руб/дн. x 3 дн.) - оплачивается за работодателя, сумма же за остальные дни нетрудоспособности – 2732,28 руб. (455,38 руб/дн. x (9дн. - 3 дн- оплачивается за счет бюджета ФСС РФ.

17 – Основные бухгалтерские по начислению пособия по нетрудоспособности за октябрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Хозяйственная операция |  | Кредит | Сумма, руб. |  |
| Начислено пособие по нетрудоспособности за счет работодателя (за первые 3 болезни) | 26 | 70 | 1366,14 | по начислению заработной Лист нетрудоспособности |
| пособие по временной за счет средств (за оставшиеся дни ) | 69 | 70 | 2732,28 | Ведомость по заработной платы, нетрудоспособности |
| Пособие по нетрудоспособности выплачено | 70 | 50 | 4098,42 | Ведомость по заработной платы, РКО |

В финансовой поддержки из самых незащищенных населения – беременных и молодых матерей – актами РФ предусмотрен социальных выплат. по беременности и родам федеральным и региональным

Рассмотрим пример по беременности и родам. бы выйти в декретный Лимонова Н.П. представила лист (Приложение Ч), в указаны дни ее - с 24 октября 2016 г. по 12 2017 г., приказ о отпуска работнику,и справка о том, что на учёт в медицинское (Приложение Ц,Ш,Щ).

Расчет по беременности и родам на Лимоновой Н.П. (Приложение Э).периодом, за который оплата труда, расчете пособия по нетрудоспособности являетсяже период с 1 января г. по 31 декабря 2015 г. пособия по беременности и рассчитывается так же, и расчёт пособия по нетрудоспособности, только лист по беременности и не зависит от стажа 100 %.

Выплата платы, отпускных, по временной нетрудоспособности в платежной ведомости (№ Т-53). При получении работник расписывается в Деньги выдаются по кассовому ордеру.

# 3.5 Учёт удержаний из заработной платы в ООО «Классик-Капитал»

Из работникам ООО «-Капитал» заработной оплаты труда по соглашениям, договора и по совместительству производят удержания, которые в строгом соответствии с РФ и по определённой схеме, т.е. в порядке.Удержания разделить на две обязательные удержания и по инициативе работодателя.

удержаниями являются на доходы физических и удержания по исполнительным

По инициативе организации бухгалтерию из заработной работников производятсяудержания: долг за ранее выданные аванс и выплаты, в меж расчётный в погашение задолженности посуммам; за порчу, или утерю ценностей.

Налог на с физических лиц и уплачивается на основании 23 части 2 Налогового РФ (13%).

В случае наличия в исполнительных листков в какого-либо документов штрафного все эти удерживаются бухгалтером с которая причитается после взыскания на доходы с физических (НДФЛ).

При налога на доходы лиц налогоплательщику следующие налоговые стандартные, социальные, профессиональные.

Наиболее группой вычетов стандартные вычеты, т.к. их непосредственно сама в то время как на остальные группы налогоплательщики, как подтверждают самостоятельно.

В организации ООО «-Капитал» стандартный вычет предоставляется Булдаковой Е.Н., рассмотрим начисление заработной платы за август 2016г.

работнику начислено за август 2016г. 8050,00 руб. из них:

плата 7000,00 руб.

коэффициент (15%) 1050,00 руб.

У Булдаковой Е.Н. есть двое несовершеннолетних детей, на каждого полагается 1400,00 руб. Из сумы высчитываем

(8050,00 –2800,00)\* 13% = 682,00 руб.

к выдаче 8050,00 –3500,00(ранее выданный аванс) – 682,00 = 3868,00 руб.

Данный подтверждается в расчётном организации по БулдаковойЕ.Н. за август 2016 года (4).

Таблица 18 – Основные проводки по начислению платы и удержаний из платы за май

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Хозяйственная операция |  | Кредит | Сумма, руб. |  |
| Начислена заработная | 26 | 70 | 8050,00 | Ведомость по заработной платы, учета рабочего |
| Удержан НДФЛ с платы | 70 | 68 | 682,00 | - расчет |
| Выдана плата из кассы | 70 | 50 | 3868,00 | Платежная РКО |

сотрудники нашей имеют право на налоговые вычеты, с приобретением объектов Эти вычеты предоставляться сотрудникам в доходов, облагаемых по 13%. Налоговый орган и подтверждает правомерность и имущественного налогового а организация предоставляет вычет в уже и утвержденном размере.

За – 2016 гг. имущественные вычеты сотрудникам «Классик-Капитал» не

Все удержания по документам производятся издания распоряжения и письменного соглашения

Иногда наряду с по исполнительным листкам в «Классик –Капитал» удержания по инициативе Например, при материального ущерба, предприятию, но в данном издается распоряжение о ущерба и работник заявление.

В соответствии со 138 Трудового РФ размер удержаний каждой выплате платы не может 20%, а в условиях, предусмотренных – 50% заработной платы, работнику.

Рассмотрим из заработной платы на главного бухгалтераН.П. за май 2016г.

работнику начислено за 2016г.17250,00 руб. из них:

плата 15000,00 руб.

коэффициент (15%) 2250,00 руб.

Из сумы высчитываем

17250,00 руб. \* 13%=2243,00 руб.

В были приобретены на сумму 11600,00 руб.

удержано 13843,00 руб.

к выдаче 17250,00 – 00 = 3407,00 руб.

Данный подтверждается в расчётноморганизации по Лимоновой Н.П. за 2016 года (Ю).

Таблица 19 – Основные проводки по начислению платы и удержаний из платы за май

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Хозяйственная операция |  | Кредит | Сумма, руб. |  |
| Начислена заработная | 26 | 70 | 17250,00 | Ведомость по заработной платы, учета рабочего |
| Удержан НДФЛ с платы | 70 | 68 | 2243,00 | - расчет |
| Удержана не в срок подотчетная по товарам | 70 | 94 | 11600,00 | руководителя |
| Выдана плата из кассы | 70 | 50 | 3407,00 | Платежная РКО |

Рассмотрим удержания по из заработной платы на Царикович Д.А. за август

Всего работнику за август 2016г. 362,25 руб. из них:

плата 315,00 руб.

Районный (15%) 47,25 руб.

Из начисленной сумы НДФЛ:

362,25 руб. \* 13% = 47,00 руб.

Удержания по листу составили 78,81 руб.

удержано 125,81 руб.

Итого к 362,25 – 125,81 = 236,44 руб.

Данный расчёт в расчётном листе по Царикович Д.А. за августгода (Приложение 1).

20 – Основные бухгалтерские по начислению заработной и удержаний из заработной за август 2016г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| операция | Дебет |  | Сумма, руб. | Документ |
| заработная плата | 26 | 70 | 362,25 | по начислению заработной Табель учета времени |
| Удержан с заработной платы | 70 | 68 | 47,00 | - расчет |
| Удержана алиментов по исполнительному | 70 | 76 | 78,81 | Исполнительный лист |
| заработная плата из организации | 70 | 50 | 236,44 | Платежная РКО |

По окончании отчетного в налоговый орган все сведения о работников, полученные за год, а также сведения об суммах налога.(Я).

Таким образом, удержаний из заработной сотрудников в ООО «-Капитал» ведется в с требованиями действующего своевременно удерживаются из платы суммы и иных вычетов.

# 3.6 Рекомендации по совершенствованию учета расчётов с персоналом по оплате труда в ООО «Классик - Капитал»

В целях совершенствования с персоналом по оплате в ООО «Классик - » целесообразно внедрить расчетов с персоналом по труда через карты, то есть с обслуживающим банком проект.

Под проектом для понимается организованная система расчетных «банк - сотрудники - организация». Назначением системы является расчетов организации и ее по заработной плате и выплатам социального

Использование зарплатных выгодно как так и работникам.

работодателя преимущества зарплаты на карточки в следующем:

* сокращение налично-денежного
* отсутствие необходимости безопасность получения, и хранения наличных
* снижение затрат на и перевозку денежной
* получение заработной работниками в режиме через сеть пунктов выдачи и предприятий торговли и услуг;
* перечисление на счета абсолютно денежных выплат - выплат социального и других выплат, законодательством РФ;
* облегчение бухгалтерии и значительное объемов кассовых
* высвобождение работников обслуживающих процедуру заработной платы, и их на решение других задач;
* отсутствие связанных с соблюдением на лимит кассы и с невостребованных денежных
* устранение пиковых в дни выдачи платы и, как нарушения делового компании;
* обеспечение конфиденциальности информации о и высокой дифференциации в зависимости от профессиональной работников. Работники не платежные ведомости и не могут знать зарплат своих Информация о том, какую получил тот иной работник, банковской тайной;
* (одним платежным на перевод общей зарплаты с использованием ) выплата заработной работникам.

Зарплатные эффективны для по следующим причинам:

* оперативного получения платы и иных в любое удобное через сеть банка, пунктов наличных, предприятий и сферы услуг, а круглосуточно посредством банка, обслуживающего счета;
* возможность банкоматов не только снятия наличных, но и оплаты некоторых услуг в режиме времени;
* независимость денежных средств от выдачи заработной
* возможность зачисления денежных средств (зарплаты);
* возможность типа и вида международных или платежных систем в от уровня заработной и потребностей работника;
* комиссии за снятие денежных средств в выдачи наличных и «своего» банка;
* сохранности и безопасного заработанных средств;
* проблем с декларированием на таможне при за рубеж;
* возможность контролировать движение и своих денежных на карточном счете на получения выписок о личного счета в а при необходимости полной информации о движении средств по счету - в отделении где открыт
* возможность использования как платежного для расчетов в для оплаты услуг как на России, так и за а также расчетов за приобретаемые по каталогам по почте (в зависимости от карточного проекта и «» к нему предприятий и сервиса);
* право в дисконтных программах платежных систем;
* дополнительных льгот и предоставляемых банком и -сервисными компаниями, в т. ч. получении ссуды.

внедрении зарплатного организация выбирает:

* -эмитент;
* платежную
* определенный тип и пластиковой карты;
* выгодные тарифы по карточных счетов.

за операции с карточками, банком-эмитентом, в себя следующее

* тариф за выпуск
* годовая плата за карточки;
* комиссионные за транзакции и авторизацию;
* за выдачу наличных
* комиссионные за конвертацию
* плата за обслуживание кредитной карты и др.

образом, с целью организации оплаты и учета расчетов с по заработной плате в «Классик - Капитал» осуществление следующих

* использовать расчетно-ведомость для и выдачи заработной
* организовать учет заработной платы в учета депонированной платы;
* использовать программное обеспечение начисления оплаты и учета расчетов с по заработной плате;
* зарплатный проект.

рекомендованных мероприятий повысить эффективность оплаты труда на достоверность учетных в части расчетов с по заработной плате.

# Заключение

Одним из важнейших направлений деятельности бухгалтерии любого предприятия является учет заработной платы работников предприятия. Учет труда и заработной платы является одним из наиболее трудоемких и ответственных участков работы бухгалтера. Он по праву занимает одно из центральных мест во всей системе учета на предприятии.

Заработная плата - это основная часть средств, направляемых на потребление, представляющая собой долю дохода (часть чистой продукции) предприятия и выплачиваемая за выполненную работу.

– основной элемент оплаты труда работника - вознаграждение за труд в соответствии с фактически отработанным временем, напрямую зависящее от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

– наряду с вознаграждением за труд работник может получать компенсационные выплаты (доплаты и надбавки), связанные с работой в условиях, отклоняющихся от нормальных. А также - с работой в особых климатических условиях; работой на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению; иные выплаты компенсационного характера;

– кроме вышеперечисленного, при определении размера оплаты труда могут начисляться стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Объектом исследования выпускной квалификационной работы является ООО «Классик-Капитал».

ООО «Классик – Капитал» – одно из ведущих, уверенно занимающее лидирующее положение на рынке предприятие. Одним из приоритетных направлений деятельности компании является фасовка кислот и щелочей в различную тару (канистры, бочки, кубы).

На основании бухгалтерскогобаланса на предприятии в 2016г. произошло снижение выручки. Среднесписочная численность компании не изменилась. Увеличилась среднегодовая стоимость основных средствчто связано с приобретением нового оборудования.

Подводя итог исследованию ресурсного потенциала предприятия, можно отметить следующее: показатели эффективности использования оборотных активов имеют тенденцию к снижению; основные средства предприятия за счет фондовооружености имеют положительную динамику.

Компания ООО «Классик – Капитал» принадлежит к типу абсолютной финансовой устойчивости.

При приеме на работу работника в ООО «Классик – Капитал» с ним заключается трудовой договор. Наем работника фиксируется в бухгалтерии посредством приказа о приеме работника на работу по форме № Т-1. Данный первичный учетный документ применяется для оформления и учета принимаемых на работу работников по трудовому договору. На основании этих документов делается запись в трудовую книжку работника, и заполняются соответствующие сведения в личной карточке по форме № Т-2.

Бухгалтерский учет и отчетность ведется в ООО «Классик-Капитал» в соответствии с едиными методологическими основами и порядком, установленными Положением о бухгалтерском учете и отчетности РФ и Планом счетов бухгалтерского учета производственно-хозяйственной деятельности объединений, предприятий и организаций. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в ООО «Классик-Капитал» возлагается на руководителя.

В бухгалтерии предприятия для первичного и сводного учета расчетов с персоналом по оплате труда ведутся следующие документы: приказ (распоряжение) о приеме работника на работу; по нему заполняется личная карточка. Бухгалтер на основании первичных документов о приеме на работу заполняет лицевой счет работника, который заполняется в течение года, если происходят изменения. Далее отражаются помесячно все виды начислений и удержаний, которые произведены; исходя из них, вычисляется средний заработок, необходимый для проведения начислений при оплате отпуска, по больничным листкам и т.д.

Аналитический учет оплаты труда в организации ведется по каждому работнику с использованием лицевых счетов рабочих и служащих по форме № Т-54. Лицевые счета открываются на каждого работника организации в момент его принятия на работу. По окончании календарного года лицевой счет работника закрывается и открывается новый лицевой счет на следующий год. Ежемесячно бухгалтерией организации в лицевые счета работников заносятся сведения о размере начисленной оплаты труда и иных доходов работника, суммах произведенных удержаний и вычетов, а также о суммах, причитающихся к выплате.

При начислении работникам ООО «Классик-Капитал» применяется окладно-премиальная оплата труда.

С целью организации оплаты и учета расчетов с по заработной плате в «Классик - Капитал» осуществление следующих

* использовать расчетно-ведомость для и выдачи заработной
* организовать учет заработной платы в учета депонированной платы;
* использовать программное обеспечение начисления оплаты и учета расчетов с по заработной плате;
* зарплатный проект.

В целом, как показали наши исследования, учет расчетов по оплате труда ведется в полном соответствии с действующими нормами законодательства РФ.

# Список использованной литературы

1. Трудовойкодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (ред. от 18.07.2017).
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 N 402-ФЗ. (ред. от 18.07.2017).
4. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (ред. от 10.12.2016).
5. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 29.03.2017) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
6. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету».
7. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению».
8. Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «О минимальном размере оплаты труда».
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 №375 (ред. от 10.12.2016) «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
11. ПБУ № 1/2008 «Учетная политика организации» (ред. от 28.04.2017) (утверждено Приказом Минфина России от 06 октября 2008 г. № 106н).
12. ПБУ № 10/99 «Расходы организации» (ред. от 06.04.2015) (утверждено Приказом Минфина России от 06 мая 1999 г. № 33н).
13. Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».
14. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда. Учебное пособие [Текст] / Г.И. Алексеева. - М.: Юрайт, 2015. – 216 c.
15. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет : Учебное пособие. [Текст] Издание 6-е, перер. и доп. – Москва: ИКЦ «Март», 2014. – 813 с.
16. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник / И. В. Анциферова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2014. – 196 с.
17. Белов А.А., Белов А.Н. Бухгалтерский учет. Теория и практика. [Текст] - М.: Книжный мир, 2014. – 279 с.
18. Безруких, П.С. Бухгалтерский учет [Текст]:Учебник / П.С. Безруких, В.Б. Ивашкевич, Н.П. Кондраков, и др. - М.: РГГУ, 2015. – 576 c.
19. Богаченко В.М., Кириллова Н. A.. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н. A. Кириллова. [Текст] — Изд. 19-е, стер. — Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 510 с.
20. Бурмистрова Л. М. Учет расчетов по оплате труда // Бухучет в строительных организациях. — 2014. — № 9. — с. 11.
21. Бухгалтерский учет: Учебник для вузов [Текст]/ ред. Ю.А. Бабаев. - М.: Мир, 2013. – 392 c.
22. Бухгалтерский учет: Учебник/ Под ред. С.Р. Богомолец; 2-е изд., перераб. и доп. [Текст] – М.: «Маркет ДС», 2013. – 167 с.
23. Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учёт [Текст]: Учебник. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2014. – 672 с.
24. Дружиловская Т. Ю. Новые требования к составу бухгалтерской отчетности и составлению бухгалтерского баланса в российских стандартах бухгалтерского учета и в международных стандартах финансовой отчетности // Международный бухгалтерский учет. - 2013. - № 4. - С. 2–13.
25. Кирьянова З.В. Теория бухгалтерского учета [Текст] / З.В. Кирьянова. - М.: СИНТЕГ, 2014. – 192 c.
26. Козлова, Е.П. Бухгалтерский учет в организациях [Текст] / Е.П. Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. - М.: Высшая школа, 2015. – 752 c.
27. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет [Текст]/ Н.П. Кондраков. - М.: ТК Велби,Изд-во Проспект, 2014. – 448 с.
28. Лисович Г.М. Бухгалтерский (управленческий) учет [Текст]/ Г.М. Лисович. - М.: Экспертное бюро, 2013. – 354 с.
29. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет: Учебник [Текст] / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2016. – 396 с.
30. Мирошниченко, Т.А. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень): учебник [Текст] / Т.А. Мирошниченко, И.М. Бортникова, О.А. Зубарева. - п. Персиановский: изд-во ДонГАУ, 2015. – 257 с.
31. Мялкина А. Ф., Трегубова В. М. Гармонизация учетной политики организации в условиях МСФО // Социально-экономические явления и процессы. — 2013. — № 4(050). — с. 109.
32. Натерпова Т.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное псобие / Т.Я. Натерпова, О.В.Трубицина. – 2-е изд., [Текст]– М., «Дашков и К», 2015. –325 с.
33. Никитин, В. Ю. Заработная плата. Бухгалтерские, налоговые и правовые аспекты / В.Ю. Никитин. [Текст] - М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2016. - 256 c.
34. Трошин А.Н. Бухгалтерский учет [Текст] / А.Н. Трошин. - М.: Инфра, 2016. – 348 с.
35. Финогеева, Н. А. Заработная плата. Начисление, выплаты, налогообложение. / Н.А. Финогеева. [Текст] - М.: Омега-Л, 2015. – 256 c.

**Приложения**