

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ**

Методические рекомендации

**По самостоятельной работе студентов в ФГБОУ ВО Ижевская
государственная сельскохозяйственная академия**

Текстовое электронное издание

Ижевск, 2018

УДК 378(07)
ББК 74.48я73
С17

Методические рекомендации «По самостоятельной работе студентов в ФГБОУ ВО Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» предназначены для участников образовательного процесса в ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

Основная цель данной работы- повысить научно- методический уровень учебно- методического обеспечения образовательной деятельности.

Самостоятельная работа студентов: методические рекомендации для участников образовательного процесса в ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА / С. Л. Воробьева, О. В. Котлячков, Н. П. Федорова, Н. В. Хохряков. - Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018.- 9 с.

© ФГБОУ ВО Ижевская
государственная сельскохозяйственная
академия, 2018

© Воробьева С.Л., Котлячков О.В.,
Федорова Н.П., Хохряков Н.В., сост.,
2018

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Функции и виды самостоятельной работы.....	4
3. Планирование самостоятельной работы студентов.....	5
4. Организационно- методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	5
5. Руководство самостоятельной работы студентов.....	7
6. Система контроля самостоятельной работы студентов.....	8

1. Общие положения

1.1. Внеаудиторная (самостоятельная) работа студентов (далее по тексту – СРС) представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем деятельность обучающихся по освоению учебных дисциплин и приобретению профессиональных навыков, осуществляемую за рамками аудиторной учебной работы обучающихся.

1.2. СРС работа обучающихся может рассматриваться как организационная форма обучения - система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность обучающихся по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

1.3. СРС является, наряду с аудиторной учебной работой студентов, составной частью процесса реализации основных образовательных программ (далее ООП), предусмотренной Федеральным Государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) направления подготовки высшего образования (далее - ВО) и среднего профессионального образования (далее – СПО).

1.4.Целью СРС является освоение в полном объеме основной образовательной программы и достижение соответствия уровня подготовки выпускников по направлениям ООП.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, письмом Минобрнауки РФ от 27.11.2002 № 14-55-996 ин/15 «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений».

2. Функции и виды самостоятельной работы

2.1. СРС выполняет важные функции:

- способствует усвоению знаний, формированию профессиональных умений и навыков, обеспечивает формирование профессиональных компетенций будущего бакалавра, магистра, специалиста;

- закрепляет, расширяет и углубляет компетенции, знания, умения и навыки студентов, полученных ими во время аудиторных занятий с преподавателями;

- знакомит студентов с дополнительными материалами по изучаемым дисциплинам;

- создает систему мотивации студентов для проведения аналитической работы и самостоятельного научного исследования;

- воспитывает самодисциплину, потребность самообразовании, максимально развивает познавательные и творческие способности личности; побуждает к научно-исследовательской работе.

2.2. СРС включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- самостоятельное выполнение заданий на лабораторных и практических занятиях;

- проработку учебного материала в соответствии с графиком самостоятельной работы (по конспектам, учебной и научной литературе);

- написание рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменных работ;

- выполнение переводов с иностранных языков;

- выполнение учебно-исследовательской (на младших курсах) и научно-исследовательской (на старших курсах) работы;

- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;

- другие виды самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины и специализации.

2.3 Виды, объем и содержание заданий по СРС устанавливается кафедрами и деканатом на основании изучения бюджета времени и в соответствии с учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин.

2.4 Организация обучения студентов общим методам и приемам самостоятельной работы возлагается на кафедры, деканаты, и отделения, а специфическим приемам - на преподавателей каждой учебной дисциплины (модуля).

3. Планирование самостоятельной работы студентов

3.1. СРС регламентируется требованиями ФГОС по уровням, направлениям и специальностям подготовки.

3.2. Планирование СРС осуществляется на основе определения научно обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой дисциплине.

3.3. Контроль выполнения СРС осуществляется преподавателями конкретных учебных дисциплин (модуля).

4. Организационно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

4.1. Организационно-методическое обеспечение СРС включает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРС:

- планирование СРС (на всех уровнях от преподавателя до администрации вуза);

- обеспечение студентов учебной литературой, методическими пособиями и программными продуктами, компьютерной техникой;

- создание учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по данным курсам учебных дисциплин;

- создание необходимых условий для СРС в общежитиях, библиотеках, компьютерных классах;

4.2. Активизация самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий включает:

- переработку учебных планов и программ в рамках существующих ФГОС с целью увеличения доли самостоятельной работы студента. При этом должна учитываться обеспеченность тем и разделов учебной литературой и ее доступность для всех обучающихся;

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;

- совершенствование системы текущего контроля СРС (использование возможностей балльно-рейтинговой системы, компьютеризированного тестирования и др.);

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования для увеличения самостоятельности студентов на всех этапах работы.

4.3. Разработка нормативных документов по организации и планированию СРС включает:

- разработку положения о самостоятельной работе студентов;

- разработку типового графика самостоятельной работы студентов;

4.4 Работа по учебно-методическому обеспечению СРС включает:

- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;

- определение видов самостоятельной работы;

- разработку методических указаний (в целом по курсу или отдельно для организации СР) по выполнению студентами заданий по СР;

- определение приемов контроля результатов СРС.

4.5 Материально-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- наличие необходимого количества рабочих мест в аудиториях, лабораториях, посадочных мест в читальном зале, посадочных мест в компьютерных классах для выполнения самостоятельной работы в пределах рабочего дня;

- оснащенность учебных аудиторий, лабораторий необходимым оборудованием и техническими средствами обучения; компьютерами, аудио-видеотехникой, системами и средствами телекоммуникаций, средствами INTERNET, мультимедиа-технологиями;

- оснащенность библиотеки книжным фондом, достаточным для максимальной индивидуализации самостоятельной работы студентов, включая необходимые периодические издания;

- оснащенность библиотеки техническими средствами для поиска необходимой литературы и ее копирования.

5. Руководство самостоятельной работы студентов

5.1. Руководство СРС осуществляется:

- деканатами факультетов;
- отделениями;
- кафедрами факультетов;
- преподавателями кафедр.

5.2. Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРС в Академии проводит учебный отдел Академии.

5.3. В функции деканатов (начальников отделений) входит:

- стимулирование издания учебников и учебных пособий преподавателями факультета;

- составление программы СРС по факультету в целом (на основании данных всех кафедр факультета);

- составление графика контроля СРС по семестрам (для равномерного распределения контрольно-консультационных мероприятий);

- внедрение современных образовательных и информационных технологий как в процесс обучения, так и в систему мониторинга учебных достижений студентов;

- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на факультете;

- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРС на кафедрах факультета.

5.4. В функции кафедр входит:

- подготовка пакета необходимых для СРС учебно-методических материалов по всем курсам, обеспечиваемым кафедрой;

- контроль наличия и доступности учебных программ и учебно-методических комплексов по каждой дисциплине учебного плана, закрепленной за кафедрой и размещение их на портале Академии <http://portal.izhgsha.ru>;

- разработка графика контроля СРС по дисциплинам кафедры;

- отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на кафедре;
- организация контроля за индивидуальными и групповыми консультациями;
- осуществление контроля за соблюдением нормативов при планировании СРС каждым преподавателем кафедры;
- подготовка и издание программ учебных курсов, методических указаний для СРС, учебников и учебных пособий;
- реализация мониторинга СРС по дисциплинам кафедры и контроль фиксации СРС в отдельном журнале.

5.5. В функции преподавателя входит:

- разработка плана СРС по учебному курсу;
- определение объема учебного содержания и количества часов, отводимых на СРС;
- подготовка пакета контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- определение системы индивидуальной работы со студентами и составление графика консультаций;
- фиксация проведения СРС в журнале.

5.6. В функции учебного отдела входит:

- осуществление контроля за своевременным составлением кафедрами, деканатами, отделением графиков СРС;
- отслеживание обеспеченности учебной и учебно-методической литературой для СРС научной библиотеки Академии;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРС.

6. Система контроля самостоятельной работы студентов

6.1. Контроль самостоятельной работы студентов должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность его проведения;
- максимальная индивидуализация контроля;
- системность характера заданий;
- разумное сочетание различных видов и форм контроля;
- необходимое и достаточное методическое обеспечение;
- наличие критериев оценки результатов самостоятельной работы, которые должны быть понятны и доступны обучающимся.

6.2. Контроль СРС предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;

- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

6.3. Формами контроля СРС являются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль;
- самоконтроль;
- итоговый контроль.

6.4. Приемами контроля самостоятельной работы обучающихся являются:

- устный контроль;
- письменный контроль;
- тестовый контроль;
- игровой контроль;
- он-лайн курсы в системе Moodle, представленные по адресу: <http://moodle.izhgsha.ru>.

6.5. Если по данной дисциплине в течение семестра по дисциплине (модулю) осуществляет текущий контроль самостоятельной работы, то обучающемуся предоставляется право выбора - принимать участие в текущем контроле самостоятельной работы в течение семестра или отчитываться по самостоятельной работе в ходе промежуточного контроля (на экзамене или зачете). Конкретные формы проверки итогов самостоятельной работы в ходе контроля устанавливаются преподавателем.

6.6. Обучающийся, не участвующий в текущем контроле самостоятельной работы, не имеет права отказываться от участия в проверке остаточных знаний, в контрольных работах, проводимых при аттестации (аккредитации) конкретной ООП.

6.7. Обучающийся, не участвующий в текущем контроле самостоятельной работы, допускается к промежуточной аттестации в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

6.8. Важнейшую роль в руководстве самостоятельной работой обучающихся играют индивидуальные собеседования преподавателя и обучающегося. Регулярные консультации обеспечивают устойчивую обратную связь с обучаемыми и позволяют, при необходимости, быстро проводить коррекцию в организации учебного процесса по отношению к отдельному обучающемуся или к конкретной группе.

Обучающийся может самостоятельно контролировать полученные знания и навыки, пользуясь тестами и вопросами для самоконтроля и т.д., представленными в рабочих программах дисциплин расположенных на портале Академии (<http://portal.izhgsha.ru>), или в системе он-лайн курса Moodle (<http://moodle.izhgsha.ru>).

Текстовое электронное издание

Методические рекомендации
По самостоятельной работе студентов в ФГБОУ ВО Ижевская
государственная сельскохозяйственная академия

Составители:
Воробьева С.Л., Котлячков О.В., Федорова Н.П., Хохряков Н.В.

Электронное издание. Объем данных 34,4 КБ.
Програм. Обеспечение: Adobe Acrobat Reader

ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
426069, г. Ижевск, ул. Студенческая, 11