

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Утверждаю:
Проректор по учебной и
воспитательной работе
/Воробьева С.Л./

« 02 » 08 2019 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

По специальности среднего профессионального образования:

23.02:07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

Квалификация выпускника – Специалист

Форма обучения – очная

Ижевск 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является - сформировать у студентов ответственное отношение к нормативно-правовым актам государства, научить их уважать и исполнять законы во всех случаях профессиональной и общественной деятельности, а также обеспечить системное, целостное представление о базовых категориях науки права, таких как органы государственной власти, норма права, система права, правоотношение, правоспособность, дееспособность, юридические и физические лица, сделки, обязательства, право собственности, трудовые отношения, т.е. соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономики.

Задачи дисциплины – изучение практики применения и использования действующего законодательства, регулирующего отношения граждан, юридических лиц, их права и обязанности, организационно-правовые формы предприятий и организаций, сделки, право собственности, обязательства, права потребителей, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, трудовые отношения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01).
- Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02)
- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03).
- Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами (ОК 04).
- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05).
- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК 06).
- Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09)
- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10).
- Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11).
- Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств (ПК 5.3.).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Иметь представление об основных понятиях теории права, теории государства, гражданского и трудового права.

Знать основные понятия науки права: нормы права, источники права, система права, отрасли права, правоотношения, правонарушения, юридическая ответственность, право- и дееспособность граждан и юридических лиц, понятие и виды юридических лиц, классификацию сделок, право и отношения собственности, основания приобретения и прекращения права собственности, способы защиты гражданских прав, способы защиты права собственности, содержание трудового договора, режим и учет рабочего времени и времени отдыха, основания прекращения трудового договора.

Уметь использовать полученную правовую информацию для анализа конкретных ситуаций, связанных с регулированием общественных отношений; уметь принимать социаль-

но-экономические решения на основе анализа действующего законодательства. Изучить основы теории права, теории государства, гражданского права и трудового права.

Владеть (профессиональный опыт) навыками работы с информационными правовыми системами; методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач.

2.1 Перечень общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций

Но-мер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	

			оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности	описывать значимость своей профессии (специальности)	
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное	

		деятельности	программное обеспечение	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала	Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Квалификационные	Оценивать соответствия квалификации работника требованиям к должности Распределять	Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управ-

<p>подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.</p>	<p>требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка» Разделение труда в организации Понятие и типы организационных структур управления Принципы построения организационной структуры управления Понятие и закономерности нормы управляемости Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм мотивации Методы мотивации Теории мотивации Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента Понятие и механизм контроля деятельности персонала Виды контроля деятельности персонала Принципы контроля деятельности персонала Влияние контроля на поведение персонала Метод контроля «Управленческая пятерня» Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств» Положения действующей системы менеджмента качества Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p>	<p>должностные обязанности Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса Выявлять потребности персонала Формировать факторы мотивации персонала Применять соответствующий метод мотивации Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки») Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами) Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров</p>	<p>ления Построение системы мотивации персонала Построение системы контроля деятельности персонала Руководство персоналом Принятие и реализация управленческих решений Осуществление коммуникаций Документационное обеспечение управления и производства Обеспечение безопасности труда персонала</p>
---	---	--	---

		<p>Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства</p> <p>Понятие и виды власти</p> <p>Роль власти в руководстве коллективом</p> <p>Баланс власти</p> <p>Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и виды управленческих решений</p> <p>Стадии управленческих решений</p> <p>Этапы принятия рационального решения</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятие и цель коммуникации</p> <p>Элементы коммуникационного процесса</p> <p>Этапы коммуникационного процесса</p> <p>Понятие вербального и невербального общения</p> <p>Каналы передачи сообщения</p> <p>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации</p> <p>Коммуникационные потоки в организации</p> <p>Понятие, виды конфликтов</p> <p>Стратегии поведения в конфликте</p>	<p>(«контрольных точек»)</p> <p>Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ</p> <p>Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Реализовывать власть.</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям</p> <p>Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи</p> <p>Реализовывать управленческое решение</p> <p>Формировать (отбирать) информацию для обмена</p> <p>Кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения</p> <p>Применять правила</p>	
--	--	--	--	--

		<p>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>Понятие и классификация документации</p> <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации</p> <p>Правила охраны труда</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Правила экологической безопасности</p> <p>Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа</p>	<p>декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Разрабатывать и оформлять техническую документацию</p> <p>Оформлять управленческую документацию</p> <p>Соблюдать сроки формирования управленческой документации.</p> <p>Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения</p> <p>Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты</p> <p>Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки</p> <p>Контролировать процессы экологизации производства</p> <p>Соблюдать периодичность проведения инструктажа</p> <p>Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа</p>	
--	--	--	--	--

3. Места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в общепрофессиональный цикл ОП.07.

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется аспектам, связанным с методологическими особенностями дисциплины, которые носят собирательный, междисциплинарный и прикладной характер.

Эти особенности заключаются в следующем:

во-первых, основой дисциплины является современная теория государства и права (понятийный аппарат, методология);

во-вторых, дисциплина использует категории, понятия и методы других отраслей знаний и учебных дисциплин (обществознания, политологии, истории, экономической теории, экономики предприятия и др.);

в-третьих, изложение дисциплины базируется на нормативных документах и обширной информационной базе.

Организация изучения дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов по темам дисциплины.

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности» как учебная дисциплина в системе подготовки студентов СПО связана с дисциплинами учебного плана:

в направлении, обеспечивающим изучение общественных и политических явлений и процессов – с «Историей»,

в направлении, обеспечивающим использование нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности – с «Организацией процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей» и др.

3.1 Содержательно-логические связи дисциплины (модуля) Правоведение

Код дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи	
	коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
ОП.07	ОГСЭ.02 (История)	ПМ.05 (Организацией процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей)

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Из них 52 часов - аудиторная работа, 20 часа - самостоятельная работа, зачет (5 семестр).

Вид учебной работы	Кол-во часов
1. Аудиторная работа, всего:	80
Лекции	40
Практические занятия	40
2. Самостоятельная работа студентов (СРС):	18
-рефераты; -самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала, учебников и учебно-методических пособий, подготовка к практическим занятиям и пр.)	
Итоговый контроль:	контрольная работа
Общая трудоемкость дисциплины	98

4.1 Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам).
		всего	лекция	практические занятия	лаб. занятия	семинары	СРС	
1	Модуль 1. Теоретические основы государства и права	34	14	14			6	
2	Предмет, метод, цели и задачи курса. Конституция – основной закон государства.	14	6	6			2	Входной тест
3	Теория государства.	10	4	4			2	Экспресс-опрос на лекции, таблица по теориям происхождения государства
4	Теория права.	10	4	4			2	Экспресс-опрос на лекции
5	Модуль 2. Гражданское право.	34	14	14			6	
6	Гражданские правоотношения. Физические лица.	10	4	4			2	Тест по теме
7	Юридические лица.	9	4	4			1	Таблица по юридическим лицам, тест по теме
8	Сделки.	5	2	2			1	Тест по теме
9	Представительство. Доверенность.	5	2	2			1	Тест по теме
10	Право собственности и другие вещные права.	5	2	2			1	Экспресс-опрос на лекции. Тест по теме.
11	Модуль 3. Трудовое право.	30	12	12			6	
12	Трудовые правоотношения.	8	3	3			2	Экспресс-опрос на лекции
13	Рабочее время и время отдыха.	8	3	3			2	
14	Трудовая дисциплина	7	3	3			1	
15	Материальная ответственность	7	3	3			1	Тест по теме
	Итого	98	40	40			18	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
	Модуль 1. Теоретические основы государства и права	
1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Конституция – основной закон государства.	Правоведение - цель, задачи курса. Основные требования к студентам при изучении дисциплины. Конституция – основной закон государства.
2	Теория государства.	Понятие, сущность, теории происхождения государства. Функции государства. Механизм государства. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим.

3	Теория права.	Понятие права, предмет и метод права, нормы права, нормы морали и их отличие от норм права. Источники права. Система права.
Модуль 2. Гражданское право.		
4 5	Гражданские правоотношения. Физические лица.	Гражданское право как отрасль права. Понятие и элементы гражданских правоотношений. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Физические лица и их право- и дееспособность.
5	Юридические лица.	Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Создание и прекращение деятельности юридических лиц. Реорганизация и банкротство.
6	Сделки.	Понятие и виды сделок. Понятие недействительности сделок. Государственная регистрация сделок.
7	Представительство. Доверенность.	Понятие и виды представительства. Коммерческое представительство. Доверенность и виды доверенностей. Передоверие.
8	Право собственности и другие вещные права.	Понятие права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Понятие общей собственности. Другие вещные права.
Модуль 3. Трудовое право		
9	Трудовые правоотношения.	Трудовое право как отрасль права. Понятие и содержание трудовых правоотношений. Источники трудового права.
1 0	Рабочее время и время отдыха.	Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска.
1 1	Трудовая дисциплина	Понятие и значение трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд и дисциплинарные взыскания.
1 2	Материальная ответственность	Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие и виды. Ограниченная и полная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.

4.3 Содержание практических и семинарских занятий

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
1	Модуль 1. Теоретические основы государства и права.		
1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Конституция – основной закон государства.	Знакомство с дисциплиной, учебной нагрузкой студентов. Входной контроль. Структура и содержание Конституции РФ.	6
2	Теория государства.	Доклады по главам Конституции. Права и обязанности человека и гражданина. Федеративное устройство государства. Президент РФ. Правительство РФ. Федеральное Собрание. Государственная Дума. Судебная власть. Местное самоуправление.	4
3	Теория права.	Устный опрос по теме. Тест.	4
4	Модуль 2. Гражданское право.		
4	Гражданские правоотношения. Физические лица.	Устный опрос по теме. Структура ГК РФ. Имя и место жительства гражданина. Органы ЗАГС.	4
5	Юридические лица.	Устный опрос по теме. Таблица по организационно-правовым формам юридических лиц. Доклады по основным формам юр. лиц. Тест.	4
6	Сделки.	Устный опрос по теме. Тест	2
7	Представительство. Доверенность.	Устный опрос по теме. Тест	2
8	Право собственности и другие вещные права.	Устный опрос по теме. Тест.	2
	Модуль 3. Трудовое право.		
9	Трудовые правоотношения.	Устный опрос по теме. Структура ТК РФ. Трудовой договор. Заключение трудового договора. Основания прекращения трудового договора (ст.56-85 ТК РФ)	3
10	Рабочее время и время отдыха.	Доклады студентов по ст.91-128 ТК РФ.	3
11	Трудовая дисциплина	Устный опрос по теме. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. КТС.	3
12	Материальная ответственность	Устный опрос по теме. Заработная плата. МРОТ. Ответственность работодателя нарушение сроков выплаты зарплаты. Тестирование.	3
ИТОГО			40

***Правоведение.** Учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов // Гайнутдинова Е.А. - ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2013. – 70 с.

** **Гражданское право** (учебное пособие для самостоятельной работы студентов (электр. учебное пособие). ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2013. – 104 с.

4.4 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Модуль 1. Теоретические основы государства и права.				
1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Конституция – основной закон государства.	2	Работа с учебной литературой, подготовка к лекции	Проверка конспектов по теме. Доклады
2	Теория государства.	2	Работа с учебной литературой, подготовка к лекции	Проверка таблица по теориям происхождения государства
3	Теория права.	2	Работа с учебной литературой, подготовка к лекции	Экспресс-опрос на лекции
Модуль 2. Гражданское право.				
4	Гражданские правоотношения. Физические лица.	2	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме	Проверка конспектов по теме. Доклады
5	Юридические лица.	1	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, заполнение таблицы по юридическим лицам, решение задач из учебно-методического пособия (***) по теме	Экспресс-опрос на лекции, проверка таблицы во время практических занятий
6	Сделки.	1	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме	Проверка решения задач
7	Представительство. Доверенность.	1	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме	Проверка решения задач
8	Право собственности и другие вещные права.	1	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме	Проверка решения задач
Модуль 3. Трудовое право.				
9	Трудовые правоотношения.	2	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-	Проверка заданий. Доклады

			методического пособия по теме	
10	Рабочее время и время отдыха.	2	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме	Проверка конспектов по теме. Доклады
11	Трудовая дисциплина	1	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме	Проверка конспектов по теме
12	Материальная ответственность	1	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме	Проверка конспектов по теме
ИТОГО		18		

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

1. Гайнутдинова Е. А. Гражданское право [Электронный учебник] : учебное пособие для практических занятий студентов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / Е. А. Гайнутдинова. - РИО Ижевская ГСХА, 2018 on-line Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=25621>

2. Гайнутдинова Е. А. Правоведение [Электронный учебник] : учебное пособие для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика" / Е. А. Гайнутдинова. - 2013. - 72 с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=16416>

3. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный учебник] : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустин. - Юрайт, 2020. - 382 с. Режим доступа: <https://urait.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-450782>

5.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Правоведение : учеб. пособие для студентов неюр. вузов	И. Г. Напалкова, Г. Б. Власова, И. В. Абдурахманова [и др.] ; под ред. Е. Н. Гордиенко	Акад. гуманит. наук /. - Ростов н/Д. : Мини Тайп ; Феникс, 2005. - 444 с.	1,2,3 модули	3	1	-
2	Правоведение : учебник для неюр. вузов рек. УМО.	А. В. Малько, Г. Н. Комкова, З. И. Цыбуленко [и др.] ; под ред. А. В. Малько	4-е изд., стер. - М. : КноРус, 2008. - 400 с.	1,2,3 модули	3	1	-
3	Основы теории права: учеб.-	Войтович В.Ю.	2005. – 179 с.	1 модуль	3	1	-

	метод. пособие						
4	Правоведение: учебник для вузов рек. МО РФ	Под ред. О.Е. Кутафина.	2-е изд., перераб., доп. - М.: Юристъ, 2004. - 408 с..	1,2,3 модули	3	1	-
5	Теория государства и права : Учебник для вузов	Отв. ред. В.Д. Перевалов	3-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма, 2004. – 496 с.	1 модуль	3	1	-
6	Теория государства и права : учебник для вузов	С.А. Комаров, А.В. Малько	М.: Норма, 2004. – 448 с.	1 модуль	3	3	-
7	Общая теория права и государства: Учебный курс для вузов.	Назаренко Г.В.	М.: Изд-во «Ось-89», 2003. – 176 с.	1 модуль	3	1	-
8	Правоведение : учеб. пособие для студентов неюр. фак. вузов - 6-е изд., испр. и доп.	В. И. Шкатулла, В. В. Надвикова, М. В. Сытинская ; под ред. В. И. Шкатуллы.	М. : Академия, 2007. - 503 с.	1,2,3 модули	3	1	-
9	Правоведение : Учебник для неюр. вузов и факультетов	Мухаев Р.Т.	М.: «Издательство «ПРИОР», 2002. – 272 с.	1,2,3 модуль	3	1	-
10	Правоведение: Учеб. пособие	Магницкая Е.В., Евстигнеев Е.Н.	М.: ИНФРА-М, 2001. – 245 с.	1,2,3 модуль	3	1	-

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. P7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной ин-

формации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран, демонстрационный и справочный материал.

Аудитория для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине «**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**»

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Цель промежуточной аттестации – оценить компетенции, сформированные у студентов в процессе обучения, и обеспечить контроль качества освоения программы после завершения изучения дисциплины.

Задачи промежуточной аттестации:

- осуществить проверку и оценку знаний, полученных за курс, уровней творческого мышления;
- выяснить уровень приобретенных практических навыков и навыков самостоятельной работы, умения применять теоретические знания при решении практических задач, оценки знаний, умений и навыков (владений);
- определить уровень, сформированных компетенций.

Для допуска к промежуточной аттестации студенту необходимо представить заключение по выполненным лабораторным работам, отчитаться по семинарским занятиям и тестовым заданиям промежуточной аттестации.

Для контроля результатов освоения студентом учебного материала по программе дисциплины, по итогам образовательной деятельности в освоении образовательного модуля предусматривается зачет и устный экзамен. При полностью выполненных заданиях и ответах на вопросы студент может получить на экзамене максимальную оценку «отлично».

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

2.1 Методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине

Уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине оценивается на основе результатов текущего контроля знаний в процессе освоения дисциплины — как средний балл результатов текущих оценочных мероприятий в течение семестра;

на основе результатов промежуточной аттестации - как средняя оценка по ответам на вопросы тестовых заданий и тематике практических занятий. Оценка выставляется по 4-х бальной шкале - неудовлетворительно (2), удовлетворительно (3), хорошо (4), отлично (5).

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

а) для входного контроля (ВК):

Тест

Выберите верный ответ:

1. Какая теория происхождения государства связана с разрастанием семьи?

- 1) марксистская;
- 2) договорная;
- 3) патриархальная.

2. Главный признак государства - это:

- 1) наличие руководящих лиц;
- 2) наделение государственно-властными полномочиями;
- 3) наличие исполнителей.

3. Что из указанного не является элементом понятия формы государства?
- 1) политический режим;
 - 2) форма правления;
 - 3) политическая партия.
4. В зависимости от взаимоотношений высших органов государства республики бывают:
- 1) унитарные;
 - 2) парламентские;
 - 3) федеративные.
5. Формой государственного устройства является:
- 1) унитарное;
 - 2) демократическое;
 - 3) президентская.
6. Важнейший признак нормы права, отличающий ее от норм морали:
- 1) общий характер;
 - 2) содержит правила поведения;
 - 3) общеобязательный характер.
7. Решение по конкретному делу /судебному или административному/ ставшее образцом для рассмотрения аналогичных вопросов, есть
- 1) нормативный акт;
 - 2) юридический прецедент;
 - 3) международный договор.
8. Признак, отличающий закон от иных нормативных актов
- 1) издается в определенном порядке;
 - 2) издается компетентным органом;
 - 3) обладает высшей юридической силой.
9. Что значит обратная сила закона?
- 1) после принятия нового акта продолжается действие старого;
 - 2) распространяет свое действие только на прошедшие отношения;
 - 3) может распространять действие и на отношения, возникшие до его вступления в силу;
10. Источником российского права является:
- 1) обычай;
 - 2) юридический прецедент;
 - 3) нормативный акт.
11. Выберите в перечне институт права:
- 1) гражданское право;
 - 2) гражданство;
 - 3) административное право.
12. К сфере публичного права относится:
- 1) семейное право;
 - 2) конституционное право;
 - 3) гражданское право.
13. Гражданское право регулирует:
- 1) общественные отношения в сфере труда;
 - 2) брачно-семейные отношения;

3) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.

14. Высшей юридической силой в РФ обладает:

- 1) Федеральный конституционный закон;
- 2) Конституция РФ;
- 3) Федеральный закон.

15. Парламент РФ называется:

- 1) Верховный Совет;
- 2) Федеральное Собрание;
- 3) Государственная Дума.

16. Высшим органом исполнительной власти в РФ является:

- 1) Президент РФ;
- 2) Совет министров;
- 3) Правительство.

17. Уголовные, гражданские и административные дела рассматривают:

- 1) Конституционный суд РФ;
- 2) Арбитражные суды;
- 3) Суды общей юрисдикции.

18. Конституция РФ закрепила следующую форму непосредственного участия народа в управлении:

- 1) референдум;
- 2) митинги;
- 3) демонстрацию.

19. Правоспособность в отличие от дееспособности:

- 1) возникает с определенного возраста;
- 2) связана со способностью личности иметь права и обязанности;
- 3) может быть ограничена.

20. Может ли быть ограничена дееспособность граждан?

- 1) не может никогда;
- 2) может быть ограничена с согласия самого гражданина;
- 3) может быть ограничена в судебном порядке.

21. Собственником является:

- 1) фермер, собравший урожай с принадлежащего ему участка;
- 2) арендатор, владеющий домом по договору аренды;
- 3) гражданин, взявший напрокат телевизор.

22. Имущественные и неимущественные отношения между супругами, родителями и детьми регулирует:

- 1) гражданское право;
- 2) трудовое право;
- 3) гражданское процессуальное право.

23. Брачная правоспособность по общему правилу наступает с

- 1) 14 лет;
- 2) 16 лет;
- 3) 18 лет.

24. Вид дисциплинарного взыскания, применяемый администрацией предприятия к работнику, нарушившему трудовую дисциплину:

- 1) лишение премии;
- 2) выговор с замечанием в трудовую книжку;
- 3) строгий выговор.

25. Трудовые договоры (контракты) не заключаются на:

- 1) неопределенный срок;
- 2) определяемый срок не более трех лет;
- 3) время выполнения сезонной работы.

26. Одним из признаков административного проступка является

- 1) субъективная сторона;
- 2) объект правонарушения;
- 3) противоправность.

27. Нормы уголовного права применяются, если:

- 1) гражданин нарушил правила дорожного движения;
- 2) совершен захват заложников;
- 3) гражданин не оплатил проезд в транспорте.

28. Уголовная ответственность по общему правилу наступает с

- 1) 14 лет;
- 2) 16 лет;
- 3) 18 лет.

29. К какому виду юридической ответственности относится наказание в виде лишения свободы?

- 1) административной;
- 2) уголовной;
- 3) дисциплинарной.

30. Соотнесите понятия законность и правопорядок:

- 1) это тождественные понятия;
- 2) правопорядок это часть законности;
- 3) законность это часть правопорядка.

б) для текущей успеваемости (ТАт):

Модуль 1. Теоретические основы государства и права

Покажите схематично теории происхождения государства (не менее 7), заполнив следующую таблицу:

Название теории, автор, период	Сущность	Достоинства	Недостатки

Модуль 2. Гражданское право

Тест по гражданскому праву

1. Гражданским правом регулируются отношения:

- а) трудовые;
- б) административные;
- в) имущественные и связанные с ними неимущественные;
- г) дисциплинарные.

2. В гражданских правоотношениях участвуют:

- а) граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования;
- б) субъекты власти, граждане и организации;
- в) исключительно граждане;
- г) потерпевший и обвиняемый.

3. Отношения по поводу каких благ не регулируются, но защищаются гражданским правом?

- а) трудовые правоотношения;
- б) нематериальные блага;
- в) уголовно-правовые;
- г) отношения по поводу права граждан управлять делами государства.

4. К нематериальным благам относятся:

- а) животные;
- б) право собственности на картину художника;
- в) ценные бумаги;
- г) достоинство, честь, деловая, профессиональная репутация.

5. Гражданско-правовыми являются отношения:

- а) связанные с обеспечением работникам условий труда;
- б) связанные с совершением преступления;
- в) договорные и внедоговорные;
- г) учителя и учеников на уроке.

6. Имущество – это:

- а) совокупность имущественных прав и обязанностей субъекта, а также собственно вещь или совокупность вещей;
- б) любые ценности;
- в) недвижимость;
- г) информационный продукт.

7. Гражданские личные неимущественные права и отношения возникают в случае, если:

- а) куплена коллекционная почтовая марка с конвертом;
- б) в результате наезда разбита статуя;
- в) созданы интеллектуальные ценности;
- г) билет в театр перепродан.

8. Формы выражения правовых норм при всем их разнообразии-это:

- а) источники права;
- б) закон;
- в) нормативный акт;
- г) правовой массив.

9. ГК РФ обладает сравнительно более высокой юридической силой по отношению к:

- а) ратифицированным Россией международным конвенциям;
- б) Конституции РФ;
- в) нормам международного договора РФ;
- г) постановлениям Правительства РФ.

10. Прецедент – это:

- а) образцовое решение любого суда;
- б) правовоположение, сформулированное судом, подлежащее в дальнейшем применению другим судом при решении таких же правовых вопросов по аналогичному гражданскому делу;
- в) беспрецедентное решение;

г) решение правовых вопросов и вопросов факта.

11. Обычай делового оборота – это:

- а) правило, не зафиксированное в законе;
- б) любое деловое правило;
- в) правило поведения в предпринимательской деятельности, не предусмотренное законодательством, но широко применяемое;
- г) правило, которое воспроизводит норму гражданского закона.

12. Гражданское право – это:

- а) отрасль права;
- б) правовой институт;
- в) подотрасль права;
- г) комплексное образование.

13. Соотношение гражданского и публичного права:

- а) система права состоит из публичного и частного, а гражданское входит в состав частного;
- б) гражданское право и есть публичное право;
- в) эти понятия противоположны;
- г) публичное право включается в состав гражданского.

14. Гражданское право в системе частного права:

- а) не состоит;
- б) играет ведущую определяющую роль;
- в) регулирует только наследственные правоотношения;
- г) регулирует только брачно-семейные отношения.

15. К личным неимущественным правам относятся:

- а) кредитно-денежные правоотношения;
- б) заключение договора купли-продажи;
- в) право на имя;
- г) право собственности.

16. Особенности гражданско-правовых отношений:

- а) неравенство сторон, свободное волеизъявление;
- б) равенство сторон, юридическая независимость сторон, свободное волеизъявление;
- в) юридическая зависимость одной из сторон, свободное волеизъявление;
- г) неравенство сторон, юридическая зависимость одной из сторон.

17. Определение «мера возможного поведения управомоченного лица» относится к понятию:

- а) субъективное право;
- б) субъективная обязанность;
- в) форма правоотношения;
- г) содержание правоотношения.

18. Определение «мера необходимого поведения обязанного лица» относится к понятию:

- а) субъективное право;
- б) содержание правоотношения;
- в) субъективная обязанность;
- г) форма правоотношения.

19. Объект гражданского правоотношения – это:

- а) то, на что направлено правоотношение и оказывает определенное воздействие;
- б) вещи, блага;

- в) то, каким способом изменяется гражданское правоотношение;
- г) результат творческой деятельности.

20. По способу удовлетворения интересов управомоченного лица правоотношения классифицируются на:

- а) правоотношения имущественного и неимущественного характера;
- б) относительные и абсолютные;
- в) вещные и обязательственные;
- г) объективные и субъективные.

21. В зависимости от структуры межсубъективной связи правоотношения классифицируются на:

- а) относительные и абсолютные;
- б) вещные и обязательственные;
- в) объективные и субъективные;
- г) правоотношения имущественного и неимущественного характера.

22. В зависимости от того, какое общественное отношение урегулировано нормой гражданского права, правоотношения классифицируются на:

- а) объективные и субъективные;
- б) вещные и обязательственные;
- в) относительные и абсолютные;
- г) имущественные и личные неимущественные.

23. Определение «способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности» относится к понятию:

- а) дееспособность;
- б) правоспособность;
- в) субъективное право;
- г) правосубъектность.

24. Определение «способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их» относится к понятию:

- а) дееспособность;
- б) правоспособность;
- в) деликтоспособность;
- г) правосубъектность.

25. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) 17 лет;
- б) 16 лет;
- в) 15 лет;
- г) 18 лет.

26. Правоспособность гражданина наступает с:

- а) момента рождения;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет;
- г) момента вступления в брак.

27. Ограничение правоспособности гражданина:

- а) недопустимо в принципе;
- б) допустимо исключительно по решению суда на определенный срок;
- в) допустимо в случае определенного психического заболевания;
- г) допустимо повсеместно.

28. Правоспособность гражданина прекращается с:

- а) момента смерти;
- б) момента вступления в законную силу решения суда о лишении гражданина правоспособности;
- в) наступления 90-летнего возраста;
- г) наступления 80-летнего возраста.

29. Субъекты гражданских правоотношений-это:

- а) юридические и физические лица, государственные и административно-территориальные образования, обладающие гражданской правосубъектностью;
- б) трудовые коллективы, колхозы, предприятия;
- в) юридические лица, трудовые коллективы, государство, колхозы;
- г) физические лица, трудовые коллективы.

30. К понятию «физическое лицо» относятся:

- а) все граждане как участники гражданских правоотношений на территории государства, кроме иностранных граждан;
- б) граждане государства, достигшие совершеннолетия;
- в) дееспособные граждане страны, иностранные граждане, лица без гражданства;
- г) исключительно граждане данного государства.

31. Обладают правоспособностью:

- а) лица, достигшие 18 лет;
- б) лица, достигшие 14 лет;
- в) все физические лица;
- г) граждане, не нарушающие закон.

32. Ограничение дееспособности граждан по решению суда:

- а) возможно в случае злоупотребления гражданином спиртными напитками и наркотическими веществами;
- б) возможно в случае, если злоупотребляет спиртными напитками и наркотическими веществами несовершеннолетний гражданин;
- в) невозможно;
- г) возможно, если гражданин злоупотребляет своими пороками (например, азартными играми).

33. Несовершеннолетние самостоятельно распоряжаться своим заработком или стипендией:

- а) могут;
- б) могут лишь в случаях, предусмотренных законодательством;
- в) не могут;
- г) могут только с согласия родителей.

34. Несовершеннолетние в возрасте до 14 лет совершать сделки:

- а) могут;
- б) могут лишь в случаях, предусмотренных законодательством;
- в) не могут;
- г) могут только с согласия родителей.

35. Определение «объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным» относится к понятию:

- а) ограничение правоспособности;
- б) правоспособность;
- в) недееспособность;
- г) эмансипация.

36. Полностью дееспособным несовершеннолетнего объявляют:

- а) органы опеки попечительства, суд;
- б) суд, муниципалитет;
- в) органы опеки и попечительства, муниципалитет;
- г) Верховный Суд РФ.

37. Опека устанавливается над:

- а) лицами от 14 до 18 лет;
- б) несовершеннолетними;
- в) гражданами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками;
- г) малолетними и недееспособными гражданами.

38. Попечительство устанавливается над:

- а) несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лети гражданами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками;
- б) малолетними и недееспособными;
- в) несовершеннолетними;
- г) лицами до 16 лет.

39. Гражданин может быть по заявлению заинтересованных лиц признан судом безвестно отсутствующим, если в течение:

- а) двух лет в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания;
- б) одного года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания;
- в) полутора лет в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания;
- г) трех месяцев в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания.

40. Гражданин может быть объявлен судом умершим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение:

- а) 18 месяцев;
- б) четырех лет;
- в) двух лет; г) пяти лет.

Задача (пример): Определите, какие из перечисленных действий и отношений не являются гражданско-правовыми:

- управление имуществом;
- возврат долга;
- отказ вернуть долг;
- отправление телеграммы;
- получение бесплатной газеты;
- выплата зарплаты;
- уплата штрафа в автобусе за безбилетный проезд;
- уплата пени за просрочку исполнения договора;
- продажа товаров;
- продажа товаров, изъятых из оборота;
- пользование библиотекой;
- покупка путевки в дом отдыха;
- вступление в брак;
- раздел имущества между наследниками;
- заявление об отказе от наследства;
- вызов по телефону такси;
- ложный вызов пожарных или скорой помощи;
- приглашение няни к ребенку;
- сдача пальто в гардероб;

- покупка билета в театр;
- предложение парикмахерских услуг.

Модуль 3. Трудовое право.

Задача (пример): В связи с проведением годового отчета к сверхурочным работам были привлечены работники универсама: бухгалтер Рябова, которая была беременна, менеджер Глебова, а также бухгалтер-кассир Мелехова, имеющая двоих детей в возрасте 2 и 5 лет. Эти работники отказались от сверхурочной работы и по окончании рабочей смены ушли домой. Директор универсама объявил им выговор и лишил премии. Правомерны ли действия директора? В какие органы могут быть обжалованы действия директора?

Вопросы для написания контрольной работы

1. Понятие государства. Происхождение государства. Основные теории происхождения государства.
2. Причины и формы возникновения государства. Основные черты правового государства. Гражданское общество.
3. Функции государства. Механизм государства.
4. Формы правления государства. Формы государственного устройства. Политический режим.
5. Государство в политической системе общества.
6. Система органов государственной власти. Правоохранительные органы.
7. Конституция – основной закон государства. Личность, право, государство.
8. Понятие права. Понятие права в объективном и субъективном смысле. Признаки объективного права.
9. Источники права.
10. Система, отрасли и институты права.
11. Принципы права. Функции права.
12. Система нормативного регулирования. Соотношение норм права и норм морали.
13. Закон и подзаконные акты. Понятие и стадии законотворчества.
14. Правовые отношения. Законность и правопорядок.
15. Юридическая ответственность. Правонарушения.
16. Юридические факты.
17. Понятие, предмет и источники гражданского права.
18. Гражданские правоотношения: объект, субъект, содержание, основания возникновения.
19. Гражданское законодательство (I, II, III, IX части ГК РФ)
20. Правоспособность и дееспособность граждан.
21. Способы защиты гражданских прав.
22. Предпринимательская деятельность гражданина.
23. Понятие и признаки юридического лица. Способы образования.
24. Учредительные документы юридического лица.
25. Правоспособность юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.
26. Органы управления юридического лица.
27. Порядок реорганизации, ликвидации, банкротства.
28. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки.
29. Виды недействительных сделок, их последствия.
30. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
31. Понятие представительства. Виды представительства.
32. Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Прекращение доверенности.
33. Содержание права собственности. Субъекты права собственности
34. Приобретение и прекращение права собственности
35. Понятие права общей собственности

36. Защита права собственности.
37. Другие вещные права.
38. Обязательства.
39. Трудовое законодательство (структура ТК РФ).
40. Понятие, принципы трудового права. Источники трудового права.
41. Трудовые правоотношения: объект, субъект, содержание, основания возникновения.
42. Понятие, содержание, срок и форма трудового договора (ст.56-62).
43. Порядок оформления увольнения. Трудовая книжка (ст.63-70).
44. Испытание при приеме на работу (ст.70, 71).
45. Понятие и порядок перевода на другую работу. Перемещение. Изменение существенных условий трудового договора (ст.72-76).
46. Основания прекращения трудового договора (ст.77). Отстранение от работы (ст.76).
47. Расторжение срочного трудового договора и по соглашению сторон (ст.78, 79)
48. Расторжение трудового договора по инициативе работника (ст.80)
49. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст.81)
50. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора (ст.179-181, 261, 269). Выходное пособие (ст.178).
51. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением (ст.173-177).
52. Понятие и виды рабочего времени (ст.91-99).
53. Режим и учет рабочего времени (ст.100-105).
54. Виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Специальные перерывы (ст.106-109, 258, 262)
55. Отпуска (ст.114-128). Виды отпусков (ст.255-257, 263)
56. Заработная плата – основные понятия. Минимальный размер заработной платы. Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда (ст.129-133).
57. Установление заработной платы (ст.135). Сроки расчета при увольнении (ст.140)
58. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты (ст.136, 142, 234, 236, 237)
59. Ограничение удержаний из заработной платы. Ограничение размера удержаний (ст.137-138).
60. Понятие и значение трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка (ст.189-190).
61. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Поощрение за успехи в работе и порядок их применения (ст.191-195).
62. Материальная ответственность работника, ее виды (ст.238-242, 249)
63. Случаи полной материальной ответственности (ст.243-245)
64. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба. Обязанности работодателя установить размер ущерба и причину его возникновения (ст.246, 247)
65. Коллективный договор: понятие, содержание, стороны, действие, регистрация, изменение и дополнение.
66. Правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.
67. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.
68. Правовое положение акционерного общества (открытое и закрытое).
69. Правовое положение сельскохозяйственного производственного и потребительского кооператива.
70. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
(приложение к рабочей программе дисциплины)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

1.1 Паспорт фонда оценочных средств

Название раздела	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства для проверки знаний (1-й этап)	Оценочные средства для проверки умений (2-й этап)	Оценочные средства для проверки владений (навыков) (3-й этап)
Модуль 1. Теоретические основы государства и права	ОК-6	Вопросы по темам 1-2	Тест входной и по теории права, задание из практикума №25	Варианты контрольных работ №№1-6
Модуль 2. Гражданское право	ОК-6	Вопросы по темам 3-8	Тесты по темам 3-8, Задания из практикума №№1-11,13,15-19,21,24	Варианты контрольных работ №№7-24
Модуль 3. Трудовое право	ОК-6	Вопросы по темам 9-12	Задания из практикума №№12,14,20,22,23	Варианты контрольных работ №№25-29

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:

- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей (ОК-6).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Иметь представление об основных понятиях теории права, теории государства, гражданского и трудового права. Знать основные понятия науки права: нормы права, источники права, система права, отрасли права, правоотношения, правонарушения, юридическая ответственность, право- и дееспособность граждан и юридических лиц, понятие и виды юридических лиц, классификацию сделок, право и отношения собственности, основания приобретения и прекращения права собственности, способы защиты гражданских прав, способы защиты права собственности, содержание трудового договора, режим и учет рабочего времени и времени отдыха, основания прекращения трудового договора. Уметь использовать полученную правовую информацию для анализа конкретных ситуаций, связанных с регулированием общественных отношений; уметь принимать социально-экономические решения на основе анализа действующего законодательства. Изучить основы теории права, теории государства, гражданского права и трудового права. Владеть навыками работы с информационными правовыми системами; методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач.

- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)

- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредственно (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Правоведение» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;
- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Правоведение», освоившему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Правоведение», освоившему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.
- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Правоведение», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;
- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;
- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ОК-4) студентов по дисциплине «Правоведение»

Тест 1

Выберите верный ответ:

1. Какая теория происхождения государства связана с разрастанием семьи?
1) марксистская;

- 2) договорная;
- 3) патриархальная.
2. Главный признак государства - это:
 - 1) наличие руководящих лиц;
 - 2) наделение государственно-властными полномочиями;
 - 3) наличие исполнителей.
3. Что из указанного не является элементом понятия формы государства?
 - 1) политический режим;
 - 2) форма правления;
 - 3) политическая партия.
4. В зависимости от взаимоотношений высших органов государства республики бывают:
 - 1) унитарные;
 - 2) парламентские;
 - 3) федеративные.
5. Формой государственного устройства является:
 - 1) унитарное;
 - 2) демократическое;
 - 3) президентская.
6. Важнейший признак нормы права, отличающий ее от норм морали:
 - 1) общий характер;
 - 2) содержит правила поведения;
 - 3) общеобязательный характер.
7. Решение по конкретному делу /судебному или административному/, ставшее образцом для рассмотрения аналогичных вопросов, есть
 - 1) нормативный акт;
 - 2) юридический прецедент;
 - 3) международный договор.
8. Признак, отличающий закон от иных нормативных актов
 - 1) издается в определенном порядке;
 - 2) издается компетентным органом;
 - 3) обладает высшей юридической силой.
9. Что значит обратная сила закона?
 - 1) после принятия нового акта продолжается действие старого;
 - 2) распространяет свое действие только на прошедшие отношения;
 - 3) может распространять действие и на отношения, возникшие до его вступления в силу;
10. Источником российского права является:
 - 1) обычай;
 - 2) юридический прецедент;
 - 3) нормативный акт.
11. Выберите в перечне институт права:
 - 1) гражданское право;
 - 2) гражданство;
 - 3) административное право.
12. К сфере публичного права относится:
 - 1) семейное право;
 - 2) конституционное право;
 - 3) гражданское право.
13. Гражданское право регулирует:
 - 1) общественные отношения в сфере труда;
 - 2) брачно-семейные отношения;
 - 3) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.
14. Высшей юридической силой в РФ обладает:
 - 1) Федеральный конституционный закон;
 - 2) Конституция РФ;
 - 3) Федеральный закон.

15. Парламент РФ называется:

- 1) Верховный Совет;
- 2) Федеральное Собрание;
- 3) Государственная Дума.

16. Высшим органом исполнительной власти в РФ является:

- 1) Президент РФ;
- 2) Совет министров;
- 3) Правительство.

17. Уголовные, гражданские и административные дела рассматривают:

- 1) Конституционный суд РФ;
- 2) Арбитражные суды;
- 3) Суды общей юрисдикции.

18. Конституция РФ закрепила следующую форму непосредственного участия народа в управлении:

- 1) референдум;
- 2) митинги;
- 3) демонстрацию.

19. Правоспособность в отличие от дееспособности:

- 1) возникает с определенного возраста;
- 2) связана со способностью личности иметь права и обязанности;
- 3) может быть ограничена.

20. Может ли быть ограничена дееспособность граждан?

- 1) не может никогда;
- 2) может быть ограничена с согласия самого гражданина;
- 3) может быть ограничена в судебном порядке.

21. Собственником является:

- 1) фермер, собравший урожай с принадлежащего ему участка;
- 2) арендатор, владеющий домом по договору аренды;
- 3) гражданин, взявший напрокат телевизор.

22. Имущественные и неимущественные отношения между супругами, родителями и детьми регулирует:

- 1) гражданское право;
- 2) трудовое право;
- 3) гражданское процессуальное право.

23. Брачная правоспособность по общему правилу наступает с

- 1) 14 лет;
- 2) 16 лет;
- 3) 18 лет.

24. Вид дисциплинарного взыскания, применяемый администрацией предприятия к работнику, нарушившему трудовую дисциплину:

- 1) лишение премии;
- 2) выговор с замечанием в трудовую книжку;
- 3) строгий выговор.

25. Трудовые договоры (контракты) не заключаются на:

- 1) неопределенный срок;
- 2) определяемый срок не более трех лет;
- 3) время выполнения сезонной работы.

26. Одним из признаков административного проступка является:

- 1) субъективная сторона;
- 2) объект правонарушения;
- 3) противоправность.

27. Нормы уголовного права применяются, если:

- 1) гражданин нарушил правила дорожного движения;
- 2) совершен захват заложников;
- 3) гражданин не оплатил проезд в транспорте.

28. Уголовная ответственность по общему правилу наступает:

- 1) с 14 лет;
- 2) с 16 лет;
- 3) с 18 лет.

29. К какому виду юридической ответственности относится наказание в виде лишения свободы?

- 1) административной;
- 2) уголовной;
- 3) дисциплинарной.

30. Соотнесите понятия законность и правопорядок:

- 1) это тождественные понятия;
- 2) правопорядок - это часть законности;
- 3) законность - это часть правопорядка.

Тест 2

по гражданскому праву

1. Гражданским правом регулируются отношения:

- а) трудовые;
- б) административные;
- в) имущественные и связанные с ними неимущественные;
- г) дисциплинарные.

2. В гражданских правоотношениях участвуют:

- а) граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования;
- б) субъекты власти, граждане и организации;
- в) исключительно граждане;
- г) потерпевший и обвиняемый.

3. Отношения по поводу каких благ не регулируются, но защищаются гражданским правом?

- а) трудовые правоотношения;
- б) нематериальные блага;
- в) уголовно-правовые;
- г) отношения по поводу права граждан управлять делами государства.

4. К нематериальным благам относятся:

- а) животные;
- б) право собственности на картину художника;
- в) ценные бумаги;
- г) достоинство, честь, деловая, профессиональная репутация.

5. Гражданско-правовыми являются отношения:

- а) связанные с обеспечением работникам условий труда;
- б) связанные с совершением преступления;
- в) договорные и внедоговорные;
- г) учителя и учеников на уроке.

6. Имущество – это:

- а) совокупность имущественных прав и обязанностей субъекта, а также собственно вещь или совокупность вещей;
- б) любые ценности;
- в) недвижимость;
- г) информационный продукт.

7. Гражданские личные неимущественные права и отношения возникают в случае, если:

- а) куплена коллекционная почтовая марка с конвертом;
- б) в результате наезда разбита статуя;
- в) созданы интеллектуальные ценности;
- г) билет в театр перепродан.

8. Формы выражения правовых норм при всем их разнообразии – это:

- а) источники права;

- б) закон;
- в) нормативный акт;
- г) правовой массив.

9. ГК РФ обладает сравнительно более высокой юридической силой по отношению к:

- а) ратифицированным Россией международным конвенциям;
- б) Конституции РФ;
- в) нормам международного договора РФ;
- г) постановлениям Правительства РФ.

10. Прецедент – это:

- а) образцовое решение любого суда;
- б) правоположение, сформулированное судом, подлежащее к дальнейшему применению другим судом при решении таких же правовых вопросов по аналогичному гражданскому делу;
- в) беспрецедентное решение;
- г) решение правовых вопросов и вопросов факта.

11. Обычай делового оборота – это:

- а) правило, не зафиксированное в законе;
- б) любое деловое правило;
- в) правило поведения в предпринимательской деятельности, не предусмотренное законодательством, но широко применяемое;
- г) правило, которое воспроизводит норму гражданского закона.

12. Гражданское право – это:

- а) отрасль права;
- б) правовой институт;
- в) подотрасль права;
- г) комплексное образование.

13. Соотношение гражданского и публичного права:

- а) система права состоит из публичного и частного, а гражданское входит в состав частного;
- б) гражданское право и есть публичное право;
- в) эти понятия противоположны;
- г) публичное право включается в состав гражданского.

14. Гражданское право в системе частного права:

- а) не состоит;
- б) играет ведущую, определяющую роль;
- в) регулирует только наследственные правоотношения;
- г) регулирует только брачно-семейные отношения.

15. К личным неимущественным правам относятся:

- а) кредитно-денежные правоотношения;
- б) заключение договора купли-продажи;
- в) право на имя;
- г) право собственности.

16. Особенности гражданско-правовых отношений:

- а) неравенство сторон, свободное волеизъявление;
- б) равенство сторон, юридическая независимость сторон, свободное волеизъявление;
- в) юридическая зависимость одной из сторон, свободное волеизъявление;
- г) неравенство сторон, юридическая зависимость одной из сторон.

17. Определение «мера возможного поведения уполномоченного лица» относится к понятию:

- а) субъективное право;
- б) субъективная обязанность;
- в) форма правоотношения;
- г) содержание правоотношения.

18. Определение «мера необходимого поведения обязанного лица» относится к понятию:

- а) субъективное право;
- б) содержание правоотношения;

в) субъективная обязанность;

г) форма правоотношения.

19. Объект гражданского правоотношения – это:

а) то, на что направлено правоотношение и оказывает определенное воздействие;

б) вещи, блага;

в) то, каким способом изменяется гражданское правоотношение;

г) результат творческой деятельности.

20. По способу удовлетворения интересов управомоченного лица правоотношения классифицируются на:

а) правоотношения имущественного и неимущественного характера;

б) относительные и абсолютные;

в) вещные и обязательственные;

г) объективные и субъективные.

21. В зависимости от структуры межсубъективной связи правоотношения классифицируются на:

а) относительные и абсолютные;

б) вещные и обязательственные;

в) объективные и субъективные;

г) правоотношения имущественного и неимущественного характера.

22. В зависимости от того, какое общественное отношение урегулировано нормой гражданского права, правоотношения классифицируются на:

а) объективные и субъективные;

б) вещные и обязательственные;

в) относительные и абсолютные;

г) имущественные и личные неимущественные.

23. Определение «способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности» относится к понятию:

а) дееспособность;

б) правоспособность;

в) субъективное право;

г) правосубъектность.

24. Определение «способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их» относится к понятию:

а) дееспособность;

б) правоспособность;

в) деликтоспособность;

г) правосубъектность.

25. Полная дееспособность гражданина наступает:

а) в 17 лет;

б) в 16 лет;

в) в 15 лет;

г) в 18 лет.

26. Правоспособность гражданина наступает:

а) с момента рождения;

б) с 16 лет;

в) с 18 лет;

г) с момента вступления в брак.

27. Ограничение правоспособности гражданина:

а) недопустимо в принципе;

б) допустимо исключительно по решению суда на определенный срок;

в) допустимо в случае определенного психического заболевания;

г) допустимо повсеместно.

28. Правоспособность гражданина прекращается с:

а) момента смерти;

- б) момента вступления в законную силу решения суда о лишении гражданина правоспособности;
 - в) наступления 90-летнего возраста;
 - г) наступления 80-летнего возраста.
29. Субъекты гражданских правоотношений - это:
- а) юридические и физические лица, государственные и административно-территориальные образования, обладающие гражданской правосубъектностью;
 - б) трудовые коллективы, колхозы, предприятия;
 - в) юридические лица, трудовые коллективы, государство, колхозы;
 - г) физические лица, трудовые коллективы.
30. К понятию «физическое лицо» относятся:
- а) все граждане как участники гражданских правоотношений на территории государства, кроме иностранных граждан;
 - б) граждане государства, достигшие совершеннолетия;
 - в) дееспособные граждане страны, иностранные граждане, лица без гражданства;
 - г) исключительно граждане данного государства.
31. Обладают правоспособностью:
- а) лица, достигшие 18 лет;
 - б) лица, достигшие 14 лет;
 - в) все физические лица;
 - г) граждане, не нарушающие закон.
32. Ограничение дееспособности граждан по решению суда:
- а) возможно в случае злоупотребления гражданином спиртными напитками и наркотическими веществами;
 - б) возможно в случае, если злоупотребляет спиртными напитками и наркотическими веществами несовершеннолетний гражданин;
 - в) невозможно;
 - г) возможно, если гражданин злоупотребляет своими пороками (например, азартными играми).
33. Несовершеннолетние самостоятельно распоряжаться своим заработком или стипендией:
- а) могут;
 - б) могут лишь в случаях, предусмотренных законодательством;
 - в) не могут;
 - г) могут только с согласия родителей.
34. Несовершеннолетние в возрасте до 14 лет совершать сделки:
- а) могут;
 - б) могут лишь в случаях, предусмотренных законодательством;
 - в) не могут;
 - г) могут только с согласия родителей.
35. Определение «объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным» относится к понятию:
- а) ограничение правоспособности;
 - б) правоспособность;
 - в) недееспособность;
 - г) эмансипация.
36. Полностью дееспособным несовершеннолетнего объявляют:
- а) органы опеки попечительства, суд;
 - б) суд, муниципалитет;
 - в) органы опеки и попечительства, муниципалитет;
 - г) Верховный Суд РФ.
37. Опека устанавливается над:
- а) лицами от 14 до 18 лет;
 - б) несовершеннолетними;
 - в) гражданами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками;

- г) малолетними и недееспособными гражданами.
38. Попечительство устанавливается над:
- а) несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет и гражданами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками;
 - б) малолетними и недееспособными;
 - в) несовершеннолетними;
 - г) лицами до 16 лет.
39. Гражданин может быть по заявлению заинтересованных лиц признан судом безвестно отсутствующим, если в течение:
- а) двух лет в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания;
 - б) одного года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания;
 - в) полутора лет в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания;
 - г) трех месяцев в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания.
40. Гражданин может быть объявлен судом умершим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение:
- а) 18 месяцев;
 - б) четырех лет;
 - в) двух лет; г) пяти лет.

Тест 3

по юридическим лицам

1. Признаки юридического лица:
- а) обладание обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцами и ответчиками в суде, арбитраже или третейском суде;
 - б) обладание обособленным имуществом, от своего имени приобретать исключительно имущественные права;
 - в) быть истцами и ответчиками в арбитраже, извлекать прибыль из своей деятельности;
 - г) обладание имуществом на праве оперативного управления, хозяйственного ведения, но без ответственности по обязательствам этим имуществом.
2. Виды юридических лиц по характеру деятельности:
- а) отечественные и иностранные;
 - б) простые и сложные;
 - в) коммерческие и некоммерческие организации;
 - г) государственные и частные.
3. Регистрация юридических лиц государством:
- а) необязательна;
 - б) обязательна;
 - в) обязательна, если заявлено об этом;
 - г) не имеет значения.
4. Правоспособность юридических лиц возникает с момента:
- а) опубликования Устава;
 - б) регистрации;
 - в) назначения директора юридического лица;
 - г) начала деятельности юридического лица.
5. Различие между дееспособностью юридического лица и гражданина:
- а) дееспособность юридического лица возникает с момента регистрации, а дееспособность гражданина – по достижении определенного возраста;
 - б) строгого различия не существует;
 - в) существует незначительное различие;
 - г) дееспособность гражданина возникает с момента рождения, а юридического лица - с момента регистрации.
6. Обязательным, главным условием регистрации юридического лица является:
- а) устав;
 - б) учредительный договор или устав;
 - в) уставный капитал;

г) наличие счета в банке.

7. Определение «признанная государством в качестве субъекта права организация, которая обладает обособленным имуществом, самостоятельно отвечает этим имуществом по своим обязательствам и выступает в гражданском обороте от своего имени» относится к понятию:

- а) физическое лицо;
- б) крестьянское хозяйство;
- в) юридическое лицо;
- г) предприниматель.

8. Правоспособность юридического лица прекращается с момента:

- а) исключения из Единого государственного реестра;
- б) невозможности выплачивать доходы по акциям;
- в) банкротства;
- г) прекращения основной деятельности.

9. Виды юридических лиц в зависимости от формы собственности:

- а) коммерческие и некоммерческие;
- б) национальные и иностранные;
- в) государственные и частные;
- г) простые и сложные.

10. Русская православная церковь юридическим лицом:

- а) признается;
- б) не признается;
- в) признается, кроме монастырей;
- г) признается, если в ее составе есть юридические лица.

11. Определение «коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество» относится к понятию:

- а) крестьянское хозяйство;
- б) фирма;
- в) унитарное предприятие;
- г) ассоциация.

12. Специальная правоспособность юридического лица – это наличие:

- а) лишь таких прав и обязанностей, которые соответствуют деятельности и прямо зафиксированы в учредительных документах;
- б) любых прав и обязанностей;
- в) фирменного наименования;
- г) наименования мест происхождения товара.

13. Виды некоммерческих организаций, предусмотренных гражданским законодательством:

- а) потребительский кооператив, общественные и религиозные организации, фонды и учреждения;
- б) тресты, концерны, синдикаты;
- в) фирмы;
- г) акционерные общества, фонды, религиозные организации.

14. Взаимодействие участников гражданских правоотношений, осуществляемое в соответствии с их субъективными правами и обязанностями, называется:

- а) содержанием гражданских правоотношений;
- б) формой гражданских правоотношений;
- в) объектом гражданских правоотношений;
- г) субъектами гражданских правоотношений.

15. Под юридическим содержанием гражданских правоотношений понимаются:

- а) субъективные права и обязанности, принадлежащие участникам правоотношений;
- б) только субъективные права участников правоотношений;
- в) только субъективные обязанности участников правоотношений;
- г) правовая позиция участников правоотношений.

16. Определение «наличие у юридического лица лишь таких прав и обязанностей, которые соответствуют целям их деятельности и прямо зафиксированы в его учредительных документах» относится к понятию:

- а) ограниченная правоспособность;
- б) общая правоспособность;
- в) универсальная правоспособность;
- г) специальная правоспособность.

17. В случае, если в полном товариществе остается один участник, товарищество:

- а) ликвидируется либо преобразуется в ООО;
- б) ликвидируется;
- в) продолжает существовать;
- г) преобразуется в производственный кооператив.

18. Субсидиарная ответственность по обязательствам товарищества на вере распространяется:

- а) на членов-вкладчиков;
- б) на всех участников;
- в) только на полных товарищей;
- г) на всех участников, если учредительным договором не установлено иное.

19. Укажите основной признак хозяйственных обществ:

- а) имущественная ответственность носит ограниченный характер;
- б) участники отвечают по обязательствам обществ;
- в) хозяйственные общества владеют имуществом на праве хозяйственного ведения;
- г) хозяйственные общества владеют имуществом на праве оперативного управления.

20. Исполнительным органом в акционерном обществе является:

- а) все перечисленные;
- б) совет директоров;
- в) общее собрание акционеров;
- г) генеральный директор и (или) правление.

21. Укажите характерный признак производственного кооператива:

- а) прибыль распределяется в зависимости от трудового участия;
- б) все перечисленные;
- в) участие членов кооператива в его деятельности обязательно;
- г) каждый член кооператива имеет один голос.

22. Федеральные казенные предприятия имеют право:

- а) распоряжаться недвижимым и иным имуществом;
- б) устанавливать цены на свою продукцию;
- в) самостоятельно совершать сделки, ведущие к отчуждению имущества;
- г) распоряжаться исключительными правами.

23. Решение о реорганизации юридического лица могут принимать:

- а) все перечисленные;
- б) учредители;
- в) руководящие органы юридического лица, уполномоченные на то учредителями;
- г) судебные органы.

24. Укажите формы ликвидации юридических лиц:

- а) добровольная и принудительная;
- б) ликвидация в обычном порядке и банкротство;
- в) добровольная ликвидация и банкротство;
- г) ликвидация в обычном порядке и конкурсное производство.

25. Реорганизационными процедурами при банкротстве являются:

- а) внешнее управление;
- б) конкурсное производство и санация;
- в) внешнее управление и санация;
- г) санация.

26. Способ прекращения деятельности юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам называется:

- а) ликвидационным балансом;
- б) слиянием нескольких юридических лиц;
- в) выделением из состава организации юридических лиц;

г) ликвидацией юридического лица.

27. Укажите основания добровольной ликвидации юридического лица:

а) неспособность удовлетворить требования кредиторов;

б) истечение срока, нарушение законодательства;

в) неспособность платить в бюджет;

г) истечение срока, достижение целей.

28. Под муниципальным образованием понимается:

а) городское, сельское поселение, несколько поселений, объединенных общей территорией; часть поселения, иная населенная территория, в пределах которой осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления;

б) собственность муниципальных органов городов федерального значения;

в) собственность любых поселений, существующих за счет государственного бюджета;

г) любые государственные образования, входящие в систему государственной власти.

29. Признак предпринимательской деятельности:

а) направленность на извлечение прибыли;

б) бескорыстная деятельность;

в) благотворительность;

г) отсутствие риска.

30. Гражданин становится предпринимателем с момента:

а) изъявления такого желания;

б) государственной регистрации;

в) осуществления предпринимательской деятельности;

г) наступления совершеннолетия.

Тест 4

по праву собственности

1. Право собственности на предметы сбора и добычи в общедоступных для сбора местах принадлежит:

А) собственнику местности, где происходит сбор и добыча;

Б) лицу, осуществляющему сбор и добычу;

В) государству;

Г) поровну собственнику местности и сборщику.

2. Право собственности на вещь у приобретателя по договору возникает с момента:

А) волеизъявления продавца на отчуждение вещи;

Б) соглашения сторон;

В) возникновения желания приобрести вещь;

Г) передачи вещи.

3. Вещь, которая не имеет собственника, называется:

А) утраченной;

Б) бесхозяйной;

В) отказной;

Г) потерянной.

4. Право собственности на клад принадлежит:

А) лицу, которому принадлежит имущество, где клад был сокрыт, и лицу, обнаружившему клад, в равных долях;

Б) государству;

В) государству, с выплатой 50 % стоимости клада лицу, нашедшему клад;

Г) лицу, нашедшему клад.

5. Прекращение права собственности влечет сделка:

А) аренды;

Б) дарения;

В) залога;

Г) завещание.

6. Изъятие имущества у собственника в интересах общества по решению государственных органов в порядке и на условиях, установленных законом, с выплатой стоимости, называется:

- А) конфискацией;
- Б) реквизицией;
- В) сервитутом;
- Г) наложением ареста.

7. Изъятие имущества у собственника безвозмездно по решению суда в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения называется:

- А) сервитутом;
- Б) реквизицией;
- В) арестом имущества;
- Г) конфискацией.

8. Имущество, полученное одним из супругов во время брака в дар или порядке наследования, является собственностью:

- А) того супруга, кому оно подарено или передано в порядке наследования;
- Б) совместной;
- В) общей долевой;
- Г) того супруга, родственники или знакомые которого произвели действия (подарили, завещали).

9. К имуществу членов крестьянского (фермерского) хозяйства относится:

- А) только земельный участок;
- Б) все имущество, приобретенное для хозяйства на общие средства его членов;
- В) только жилые постройки;
- Г) только доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

10. Собственник жилого помещения вправе:

- А) только продать и завещать его;
- Б) распорядиться им по своему усмотрению;
- В) только сдать в аренду;
- Г) передать своим детям либо другим родственникам без оформления прав.

11. Определение «внедоговорное требование невладельца имущества к фактическому владельцу имущества о возврате последнего в натуре» относится к понятию:

- А) реституция;
- Б) негаторный иск;
- В) сервитуты;
- Г) виндикационный иск.

12. Определение «внедоговорное требование владеющего вещью собственника к третьему лицу об устранении препятствий в осуществлении полномочий владения, пользования и распоряжения имуществом» относится к понятию:

- А) негаторный иск;
- Б) сервитуты;
- В) виндикационный иск;
- Г) реституция.

13. Истребование имущества от добросовестного приобретателя:

- А) возможно;
- Б) не допускается;
- В) возможно исключительно при согласии последнего;
- Г) возможно только безвозмездно.

14. Хозяйственное господство собственника над вещью называется:

- А) владением;
- Б) правом собственности;
- В) распоряжением;
- Г) пользованием.

15. Право извлечения из вещи полезных свойств путем ее производительного и личного потребления называется:
- А) распоряжением;
 - Б) хозяйственным ведением;
 - В) пользованием;
 - Г) владением.
16. Совершение в отношении вещи актов, определяющих ее судьбу, называется:
- А) распоряжением;
 - Б) пользованием;
 - В) владением;
 - Г) управлением.
17. Отношение лица к принадлежащей ему вещи, как своей, которое выражается во владении, пользовании и распоряжении ею, а также в устранении вмешательства в эти права третьих лиц, называется:
- А) хозяйственным ведением;
 - Б) оперативным управлением;
 - В) собственностью;
 - Г) распоряжением.
18. Юридические факты, при наличии которых становится возможным существование права собственности на вещь, называются:
- А) предметом права собственности;
 - Б) содержанием права собственности;
 - В) основаниями возникновения права собственности;
 - Г) способами возникновения права собственности.
19. Из перечисленных способов приобретения права собственности: 1) национализация; 2) находка; 3) переработка; 4) приватизация; 5) наследование, - к первоначальным относятся:
- А) 2 и 3;
 - Б) 1,2,3,4,5;
 - В) 1 и 4;
 - Г) 4 и 5.
20. Вещь, выбывшая из владения собственника помимо его воли и кем-либо обнаруженная, называется:
- А) бесхозяйной;
 - Б) кладом;
 - В) брошенной;
 - Г) находкой.
21. Животное, которое к моменту задержания не находилось в хозяйстве какого-либо лица, называется:
- А) пригульным;
 - Б) найденным;
 - В) безнадзорным;
 - Г) бесхозяйным.
22. Из перечисленных предметов: 1) деньги; 2) личная переписка; 3) золотые украшения; 4) документ, имеющий значение для следствия; 5) магнитный носитель с компрометирующей информацией, - при условии их намеренного сокрытия кладом признаются следующие:
- А) 1 и 3;
 - Б) 1,2,3,4,5;
 - В) 1,3,5;
 - Г) 1,2,3,4.
23. Вознаграждение участнику археологической экспедиции, обнаружившему ценности при раскопках древнего кургана:
- А) выплачивается в размере 20 % от стоимости ценностей;
 - Б) не выплачивается;
 - В) составляет 50 % стоимости клада;
 - Г) определяется, исходя из стоимости имущества дифференцированно.

24. Клад, состоящий из ценностей, относящихся к памятникам истории или культуры федерального значения, является собственностью:
- А) лица, нашедшего клад;
 - Б) лица, нашедшего клад и государства в равных долях;
 - В) государства;
 - Г) муниципального образования.
25. Вознаграждение за клад, относящийся к памятникам истории и культуры, поиск которого производился без согласия собственника имущества, где клад был сокрыт, наступает в размере:
- А) 25 % - собственнику и лицу, нашедшему клад;
 - Б) в размере 50% от стоимости клада в пользу собственника;
 - В) лицу, нашедшему клад, в размере 25 %;
 - Г) лицу, нашедшему клад, в размере 50 %.
26. Выделение долей из общей совместной собственности:
- А) не допускается;
 - Б) предусмотрено законом;
 - В) возможно лишь в отношении движимого имущества;
 - Г) возможно лишь в отношении недвижимого имущества.
27. Общая собственность в случае ее возникновения, по общему правилу, является:
- А) долевой;
 - Б) совместной;
 - В) солидарной;
 - Г) личной.
28. Перевод имущества с режима общей собственности на режим общей долевой собственности:
- А) не допускается без решения суда;
 - Б) противоречит закону;
 - В) законом допускается;
 - Г) не допускается без согласия всех участников.
29. Размер доли каждого участника общей собственности:
- А) может изменяться;
 - Б) не может быть уменьшен;
 - В) не может быть увеличен;
 - Г) должен оставаться неизменным.
30. При внесении одним из собственников имущества, находящегося в общей долевой собственности, отдельных улучшений с соблюдением установленного порядка его доля:
- А) увеличивается;
 - Б) не изменяется;
 - В) уменьшается на сумму стоимости изменений;
 - Г) уменьшается по решению всех собственников.
31. При выделении во владение и пользование одного из участников общей собственности части общего имущества его права на долю в общей собственности:
- А) сохраняются;
 - Б) утрачиваются;
 - В) уменьшаются соответственно стоимости выделенной части;
 - Г) уменьшаются на сумму, установленную общим решением остальных собственников.
32. Распоряжение имуществом, находящимся в общей совместной собственности, осуществляется:
- А) каждым из совместных собственников по своему усмотрению;
 - Б) по решению большинства собственников, удостоверенному нотариусом;
 - В) по взаимному согласию всех собственников;
 - Г) теми участниками, которые имеют специальные на то полномочия.
33. Доли собственников при разделе совместной собственности считаются:
- А) равными;
 - Б) соответствующими стоимости внесенных неотделимых улучшений;

- В) соответствующими стоимости отдельных улучшений, внесенных каждым собственником;
- Г) пропорциональными времени участия каждого в совместной собственности.
34. Имущество, принадлежащее каждому из супругов до вступления в брак, является собственностью:
- А) общей;
- Б) каждого из супругов;
- В) общей долевой;
- Г) общей совместной.
35. Имущество, нажитое супругами за время брака, относится к собственности:
- А) общей долевой;
- Б) общей совместной;
- В) раздельной;
- Г) долевой или совместной в зависимости от времени заключения брака.
36. Вещи личного пользования одного из супругов, приобретенные на общие средства, находятся в собственности:
- А) данного супруга;
- Б) общей;
- В) совместной;
- Г) общей долевой.
37. По обязательству одного из супругов взыскание может быть обращено на имущество:
- А) все принадлежащее супругам;
- Б) как одного, так и другого супруга, а также на их общее имущество;
- В) находящееся в его раздельной собственности и на долю в общем имуществе;
- Г) только находящееся в общей собственности супругов.

Ключ к ответам находится у преподавателя.

3.2. Вопросы к экзамену и индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ОК-4)

71. Понятие государства. Происхождение государства. Основные теории происхождения государства.
72. Причины и формы возникновения государства. Основные черты правового государства. Гражданское общество.
73. Функции государства. Механизм государства.
74. Формы правления государства. Формы государственного устройства. Политический режим.
75. Государство в политической системе общества.
76. Система органов государственной власти. Правоохранительные органы.
77. Конституция – основной закон государства. Личность, право, государство.
78. Понятие права. Понятие права в объективном и субъективном смысле. Признаки объективного права.
79. Источники права.
80. Система, отрасли и институты права.
81. Принципы права. Функции права.
82. Система нормативного регулирования. Соотношение норм права и норм морали.
83. Закон и подзаконные акты. Понятие и стадии законотворчества.
84. Правовые отношения. Законность и правопорядок.
85. Юридическая ответственность. Правонарушения.
86. Юридические факты.
87. Понятие, предмет и источники гражданского права.

88. Гражданские правоотношения: объект, субъект, содержание, основания возникновения.
89. Гражданское законодательство (I, II, III, IX части ГК РФ)
90. Правоспособность и дееспособность граждан.
91. Способы защиты гражданских прав.
92. Предпринимательская деятельность гражданина.
93. Понятие и признаки юридического лица. Способы образования.
94. Учредительные документы юридического лица.
95. Правоспособность юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.
96. Органы управления юридического лица.
97. Порядок реорганизации, ликвидации, банкротства.
98. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки.
99. Виды недействительных сделок, их последствия.
100. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
101. Понятие представительства. Виды представительства.
102. Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Прекращение доверенности.
103. Содержание права собственности. Субъекты права собственности.
104. Приобретение и прекращение права собственности.
105. Понятие права общей собственности.
106. Защита права собственности.
107. Другие вещные права.
108. Обязательства.
109. Трудовое законодательство (структура ТК РФ).
110. Понятие, принципы трудового права. Источники трудового права.
111. Трудовые правоотношения: объект, субъект, содержание, основания возникновения.
112. Понятие, содержание, срок и форма трудового договора (ст.56-62).
113. Порядок оформления увольнения. Трудовая книжка (ст.63-70).
114. Испытание при приеме на работу (ст.70, 71).
115. Понятие и порядок перевода на другую работу. Перемещение. Изменение существенных условий трудового договора (ст.72-76).
116. Основания прекращения трудового договора (ст.77). Отстранение от работы (ст.76).
117. Расторжение срочного трудового договора и по соглашению сторон (ст.78, 79).
118. Расторжение трудового договора по инициативе работника (ст.80).
119. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст.81).
120. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора (ст.179-181, 261, 269). Выходное пособие (ст.178).
121. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением (ст.173-177).
122. Понятие и виды рабочего времени (ст.91-99).
123. Режим и учет рабочего времени (ст.100-105).
124. Виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Специальные перерывы (ст.106-109, 258, 262).
125. Отпуска (ст.114-128). Виды отпусков (ст.255-257, 263).
126. Заработная плата – основные понятия. Минимальный размер заработной платы. Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда (ст.129-133).
127. Установление заработной платы (ст.135). Сроки расчета при увольнении (ст.140).
128. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты (ст.136, 142, 234, 236, 237).
129. Ограничение удержаний из заработной платы. Ограничение размера удержаний (ст.137-138).
130. Понятие и значение трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка (ст.189-190).

131. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Поощрение за успехи в работе и порядок их применения (ст.191-195).
132. Материальная ответственность работника, ее виды (ст.238-242, 249).
133. Случай полной материальной ответственности (ст.243-245).
134. Порядок взыскания ущерба. Снижение размера ущерба. Обязанности работодателя установить размер ущерба и причину его возникновения (ст.246, 247).
135. Коллективный договор: понятие, содержание, стороны, действие, регистрация, изменение и дополнение.
136. Правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.
137. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.
138. Правовое положение акционерного общества (открытое и закрытое).
139. Правовое положение сельскохозяйственного производственного и потребительского кооператива.
140. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.

3.3 Примерные темы контрольных работ и рефератов, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ОК-4)

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом аудита, проявлении эрудиции.

Написание контрольной работы или реферата помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Вариант №1

- 1) понятие права, виды норм права;
- 2) акцентировать внимание на признаках нормы права;
- 3) выполнить практическое задание 1;
- 4) составить (схематически) перечень социальных и несоциальных норм права.

Вариант №2

- 1) источники (формы) права, нормативно-правовые акты;
- 2) акцентировать внимание на действии нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц;
- 3) выполнить практическое задание 2;
- 4) составить схематически перечень видов нормативных правовых актов.

Вариант №3

- 1) отрасли права, составить перечни отраслей публичного и частного права;
- 2) дать характеристику юридической ответственности;
- 3) составить схему юридических фактов;
- 4) составить проект договора мены.

Вариант №4

- 1) система права, предмет права;
- 2) акцентировать внимание на системообразующих критериях права;
- 3) выполнить задание 3 практикума;
- 4) составить проект договора хранения.

Вариант №5

- 1) понятие, виды и правовой статус органов исполнительной власти;
- 2) акцентировать внимание на избирательной системе Российской Федерации;
- 3) Покажите схематично теории происхождения государства (не менее 7), заполнив следующую таблицу:

Название теории, автор	Сущность	Достоинства	Недостатки
------------------------	----------	-------------	------------

- 4) выполнить задание 4 практикума.

Вариант №6

- 1) система государственной службы;
- 2) права, обязанности и ответственность государственного служащего;
- 3) выполнить задание 5 практикума;
- 4) изложить схематически перечни органов исполнительной власти в Российской Федерации.

Вариант №7

- 1) субъекты гражданских прав; акцентировать внимание на правосубъектности, правоспособности и дееспособности субъектов;
- 2) изобразить схематически структуру Гражданского кодекса Российской Федерации (по частям, разделам и главам);
- 3) выполнить задание 6 практикума;
- 4) составить проект устава ООО.

Вариант №8

- 1) гражданское право; изложить письменно названия разделов и номера относящихся к ним статей действующего Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующих деятельность коммерческих юридических лиц;
- 2) акцентировать внимание на отличиях хозяйственных обществ и товариществ;
- 3) выполнить задание 7 практикума;
- 4) пояснить, какие виды реорганизации юридических лиц существуют.

Вариант №9

- 1) гражданское право; изложить письменно названия разделов, подразделов и глав Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующих деятельность некоммерческих юридических лиц;
- 2) акцентировать внимание на понятии и признаках регулируемой гражданским законодательством предпринимательской деятельности;
- 3) выполнить задание 8 практикума;
- 4) проект документов для создания акционерного общества, состоящего из одного лица.

Вариант №10

- 1) понятие и виды юридических лиц; изложить письменно варианты классификации юридических лиц;
- 2) акцентировать внимание на гражданско-правовом регулировании предпринимательской деятельности граждан и на ликвидации юридических лиц;
- 3) выполнить задание 9 практикума;
- 4) составить проект резюме и сопроводительного письма работодателю.

Вариант №11

- 1) ответить на вопрос о том, какими действующими федеральными законами регламентируется деятельность акционерных обществ, общества с ограниченной ответственностью, производственного кооператива, государственного и муниципального предприятий;
- 2) выполнить задание 10 практикума;
- 3) составить письменно схему материальных и нематериальных объектов гражданских прав;
- 4) составить проект договора подряда.

Вариант №12

- 1) классификация сделок;
- 2) акцентировать внимание на таких правовых последствиях признания сделок недействительными, как двусторонняя (односторонняя) реституция и штрафные санкции;
- 3) подготовить две письменные схемы:
 - а) всех видов юридических фактов;
 - б) сделок;
- 4) выполнить задание 11 практикума.

Вариант № 13

- 1) понятие института представительства (ст.182 ГК РФ), виды представительства;
- 2) перечислить все способы защиты гражданских прав (ст. 12 ГК);
- 3) виды, формы, сроки доверенностей, передоверие;
- 4) составить проект доверенности.

Вариант № 14

- 1) понятие срока, классификация сроков в гражданском праве;
- 2) исковая давность, условия применения, сроки.
- 3) начало течения срока, перерыв срока, приостановление, восстановление срока исковой давности (ст.200-207 ГК РФ);
- 4) составить проект договора аренды.

Вариант №15

- 1) понятие гражданско-правовой ответственности; акцентировать внимание на четырех основаниях гражданско-правовой ответственности;
- 2) выявить четыре вида неустоек по их соотношению с убытками;
- 3) выполнить задание 12 практикума.
- 4) дать характеристику понятиям долевой, солидарной и субсидиарной ответственности.

Вариант №16

- 1) исковая давность; ответить на вопрос о порядке совершения действий в последний день срока (ст. 194 ГК);
- 2) акцентировать внимание на понятиях права на иск в процессуальном и материальном смысле;
- 3) выполнить задание 13 практикума;
- 4) изложить схематически основания и порядок приостановления и перерыва течения срока исковой давности (ст. 202, 203 ГК).

Вариант №17

- 1) вещные права; акцентировать внимание на общей долевой собственности;
- 2) раскрыть содержание ст. 216 ГК: «Вещные права лиц, не являющихся собственниками» и упоминаемых в ней других статей ГК (265, 268, 274, 277, 294 и 296);
- 3) выполнить задание 14 практикума;
- 4) составить проект объявления в газету о предложении заключить договор.

Вариант №18

- 1) право собственности, формы собственности в РФ;
- 2) акцентировать внимание на ограниченных вещных правах и их видах (ст.216 ГК РФ);
- 3) основания приобретения и прекращения права собственности; защита прав собственности и других вещных прав;
- 4) составить проект учредительного договора о создании ООО.

Вариант №19

- 1) наследственное право; охарактеризовать порядок принятия наследства и отказа от него;

- 2) акцентировать внимание на круге лиц, имеющих право на обязательную долю в наследстве при наследовании по завещанию, а также на Правилах совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках;
- 3) раскрыть порядок призвания к наследству наследников второй и последующих очередей и иждивенцев наследодателя; перечислить условия перехода наследства к государству;
- 4) составить проект договора дарения.

Вариант №20

- 1) обязательственное право и его система (структура); классификация обязательств;
- 2) способы обеспечения исполнения обязательств; поручительство (ст.363 ГК РФ);
- 3) выполнить 15 задание практикума;
- 4) составить проект акта сдачи квартиры нанимателю.

Вариант №21

- 1) особенности обязательственного права как подотрасли гражданского права; виды обязательств в гражданском праве;
- 2) основания прекращения обязательств (ст. 408 – 419);
- 3) выполнить задание 16 практикума;
- 4) составить проект договора найма жилого помещения.

Задание №22

- 1) семейное право, брак;
- 2) акцентировать внимание на договорном режиме имущества супругов;
- 3) выполнить задание 17 практикума;
- 4) составить проект брачного контракта.

Вариант №23

- 1) понятие договора в гражданском праве РФ; виды договоров;
- 2) порядок заключения договоров;
- 3) выполнить задание 18 практикума;
- 4) составить проект договора аренды.

Вариант №24

- 1) договор купли-продажи: понятие, содержание, стороны, ответственность;
- 2) виды купли-продажи;
- 3) составить договор купли-продажи;
- 4) выполнить задание 19 практикума.

Вариант №25

- 1) трудовое право: режим и учет рабочего времени;
- 2) акцентировать внимание на видах рабочего времени;
- 3) выполнить задание 20 практикума;
- 4) классификация источников трудового права.

Вариант №26

- 1) трудовой договор: понятие, содержание, стороны, ответственность, изменение, дополнение, прекращение;
- 2) акцентировать внимание на существенных условиях трудового договора;
- 3) выполнить задание 21 практикума;
- 4) составить трудовой договор (контракт).

Вариант №27

- 1) коллективный договор: понятие, содержание, стороны, ответственность, изменение, дополнение, прекращение;
- 2) акцентировать внимание на основаниях прекращения трудового договора;

- 3) выполнить задание 22 практикума;
- 4) составить проект договора поручения.

Вариант №28

- 1) виды юридической ответственности;
- 2) акцентировать внимание на материальной ответственности работников;
- 3) выполнить задание 23 практикума;
- 4) составить проект договора на аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности города (поселка).

Вариант №29

- 1) трудовая дисциплина: понятие, ответственность за нарушение трудовой дисциплины;
- 2) акцентировать внимание на случаях, когда работодатель обязан отстранить работника от работы;
- 3) выполнить задание 24 практикума;
- 4) правила внутреннего трудового распорядка.

3.4 Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ОК-4)

1. Определите, какие из перечисленных действий и отношений не являются гражданско-правовыми:

- управление имуществом;
- возврат долга;
- отказ вернуть долг;
- отправление телеграммы;
- получение бесплатной газеты;
- выплата зарплаты;
- уплата штрафа в автобусе за безбилетный проезд;
- уплата пени за просрочку исполнения договора;
- продажа товаров;
- продажа товаров, изъятых из оборота;
- пользование библиотекой;
- покупка путевки в дом отдыха;
- вступление в брак;
- раздел имущества между наследниками;
- заявление об отказе от наследства;
- вызов по телефону такси;
- ложный вызов пожарных или скорой помощи;
- приглашение няни к ребенку;
- сдача пальто в гардероб;
- покупка билета в театр;
- предложение парикмахерских услуг.

2. Шишкин заказал костюм в ателье. В назначенный срок костюм был готов, но оказался мал. Он явно не соответствовал тем меркам, которые были с него сняты. Сотрудники ателье убеждали его, что костюм великолепен, но Шишкин стоял на своем, отказываясь его брать. Тогда к нему подошел заведующий ателье Веселков и тихо посоветовал забрать костюм и исчезнуть, если жизнь дорога. Как в данной ситуации может поступить Шишкин, чтобы самому не нарушить закон?

3. В 1983 году институтский приятель Ивана Васильевича оставил ему на хранение собрание сочинений Шекспира, кое-какие другие книги и скрипку. После отъезда он так и не дал о себе знать. В 1997 г. Иван Васильевич, испытывая серьезные финансовые затруднения, решил продать скрипку, но засомневался, имеет ли он право это делать. Он знал, что по гражданскому законодательству после истечения пяти лет с момента приобретения можно стать законным собственником движимого имущества (институт приобретательной давности, ст. 234 ГК). Но в то же время ему сказали, что эта норма появилась в законе с 1995 г., а ведь за-

кон обратной силы не имеет, подумал он. Так может ли Иван Васильевич продавать скрипку или ему придется ждать 2000 г., когда истечет пять лет с момента появления в ГК института приобретательной давности?

4. По решению суда на гражданина Смирнова был наложен штраф в двадцать минимальных размеров оплаты труда за продажу в коммерческих целях незаконно изготовленных фонограмм с записью концерта «Старые песни о главном». В апелляционной жалобе на решение суда Смирнов заявил, что: 1) штраф является мерой ответственности только за уголовно наказуемые деяния, а он свои действия преступными не считает; 2) размер штрафа явно завышен, так как в текущем году он лишь два раза занимался подобной продажей фонограмм; 3) совершенные им действия являются всего лишь не-этичным поступком по отношению к участникам концерта, а не правонарушением.

А. Является ли продажа в коммерческих целях незаконно изготовленных фонограмм правонарушением и если да, то каким?

В. Какое наказание предусматривает законодательство за действия, совершенные Смирновым?

С. Какое решение должна принять апелляционная инстанция по жалобе Смирнова?

5. Перечислите основные принципы организации и деятельности государственного аппарата. Объясните термины: механизм (аппарат) государства, государственный орган, государственный служащий, государственная служба. В чем состоит отличие аппарата государства от аппарата политической партии?

6. Кратко охарактеризуйте правовые отношения: понятие, признаки, виды, предпосылки возникновения. Объясните термины: правосубъектность, правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Чем отличается время возникновения правоспособности и дееспособности у физических лиц? Кто и в каких случаях может ограничить правоспособность и дееспособность российского гражданина?

7. Совхоз «Путь Ильича» заключил со строительной организацией договор на строительство коровника. Когда работы были завершены, строительной организацией было направлено извещение о готовности к сдаче законченного объекта. Ответа не последовало. Тогда представитель подрядчика соединился с руководством совхоза, где ему ответили, что сейчас сенокос, много дел и им сейчас не до коровника. Правомерны ли действия совхоза?

8. Гражданин Иванов, будучи единственным участником закрытого акционерного общества, обратился от имени этого общества в регистрирующий орган с заявлением о регистрации созданного им открытого акционерного общества. Регистрирующий орган отказал Иванову в регистрации ОАО на том основании, что ОАО может быть создано, как минимум, пятьюдесятью физическими или тремя юридическими лицами. Иванов обжаловал отказ в суде.

А. Может ли открытое акционерное общество быть создано одним физическим лицом?

В. Может ли акционерное общество иметь в качестве единственного участника другое общество, состоящее из одного лица?

С. Основан ли на законе отказ регистрирующего органа?

Д. Какое решение должен принять суд по жалобе Иванова?

9. Гражданин Петров получил травму ноги на производстве. Спустя четыре года он предъявил в суде иск к государственному унитарному предприятию – причинителю вреда - о возмещении вреда. Столь долгий срок необращения в суд он мотивировал тем, что лишь недавно стал ощущать постоянные боли в травмированной ноге. Ответчик иск не признал по мотивам пропуска истцом трехлетнего срока исковой давности. Суд иск удовлетворил, обязав предприятие возместить вред, но лишь за последний год, предшествующий предъявлению иска.

А. Что понимается под исковой давностью и каковы ее сроки?

В. Распространяется ли исковая давность на требования о возмещении вреда, причиненного здоровью гражданина?

С. Обосновано ли решение суда?

10. Малолетний Сережа купил в продовольственном магазине пакет молока. Родители обнаружили, что в соседнем магазине такое молоко стоит значительно дешевле. В связи с этим они решили вернуть молоко в магазин и получить назад деньги на том основании, что Сережа является несовершеннолетним и не имеет права совершать гражданско-правовые сдел-

ки. Продавец же, по их мнению, продав ребенку молоко, нарушил закон. Правы ли родители?

11. Индивидуальный предприниматель Козлов А.И. (страхователь) заключил с открытым акционерным обществом «Страховая компания» (страховщиком) договор страхования риска неполучения прибыли по итогам финансового года в пользу своего отца – Козлова И.Б. По окончании Козловым А.И. финансового года с убытками Козлов И.Б. обратился к «Страховой компании» с требованием выплатить ему положенное страховое возмещение. Получив отказ, он предъявил иск к «Страховой компании».

А. Чей предпринимательский риск и в чью пользу может быть застрахован по договору страхования предпринимательского риска?

В. Каким считается договор страхования предпринимательского риска, заключенный в пользу лица, не являющегося страхователем?

С. Какое решение должен принять суд?

12. В связи с проведением годового отчета к сверхурочным работам были привлечены работники универсама: бухгалтер Рябова, которая была беременна, менеджер Глебова, а также бухгалтер-кассир Мелехова, имеющая двоих детей в возрасте 2 и 5 лет. Эти работники отказались от сверхурочной работы и по окончании рабочей смены ушли домой. Директор универсама объявил им выговор и лишил премии. Правомерны ли действия директора? В какие органы могут быть обжалованы действия директора?

13. Спустя три месяца после государственной регистрации заключения брака с гражданином Ахмедовым гражданка Борисова узнала, что он состоит в другом зарегистрированном браке. Это обстоятельство Ахмедов объяснил утерей паспорта и тем, что в новом паспорте ему не сделали отметку о прежнем браке. Поскольку Ахмедов не дал согласия на расторжение с ней брака, Борисова обратилась с заявлением о разводе в суд.

А. Допускается ли заключение брака между лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке?

В. В каком порядке производится расторжение брака при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака?

С. Какое решение должен принять суд?

14. Работники АО «Богатырь» на общем собрании выдвинули ряд требований к работодателю, касающихся оплаты труда, и через их представителей передали эти требования работодателю. Через 7 дней работодатель устно сообщил свой отказ в удовлетворении требований. Работники АО «Богатырь» на общем собрании приняли решение об объявлении забастовки. Имеются ли нарушения трудового законодательства со стороны работодателя? Может ли быть признана объявленная забастовка законной?

15. Коммерческий банк предъявил иск с требованием к заемщику и поручителю о возврате долга по кредиту и процентов за пользование имуществом. Договором поручительства предусматривалось, что обязательства поручителя сохраняются в течение шести месяцев со дня наступления срока возврата кредита. Исковые требования были удовлетворены судом за счет заемщика. В иске к поручителю было отказано на том основании, что истек шестимесячный срок для предъявления требования к поручителю. Истца решение не удовлетворило. Он требовал отмены решения и удовлетворения иска за счет поручителя. Он полагал, что обязательство поручителя не может быть прекращено по этому основанию, поскольку в законе предусмотрен годичный срок, а он еще не истек. Кроме того, он утверждал, что если бы даже срок предъявления требования истек, то арбитражный суд вправе был его восстановить. Оцените аргументацию истца (банка).

16. Ивлев занял у Решетникова 12 тыс. руб. на 1 год. Договором было предусмотрено, что в случае неуплаты долга в срок Ивлев должен заплатить Решетникову дополнительную сумму – 3 тыс. руб. За исполнение принятого Ивлевым обязательства поручились Дикарев и Ветров, сделавшие соответствующие записи на расписке, выданной Ивлевым Решетникову. Поскольку долг своевременно не был возвращен, Решетников обратился к Дикареву с требованием уплаты 15 тыс. руб. Дикарев возражал против уплаты указанной суммы, т. к. считал, что поскольку поручителей было двое, они с Ветровым и отвечать должны поровну. Более того, по мнению Дикарева, Решетников не имеет права взыскивать с них дополнительную

сумму в размере 3 тыс. руб. – проценты за просрочку исполнения обязательства. Правомерны ли требования Решетникова?

17. Супруги Семеновы проживали в доме, принадлежащем им на праве общей собственности. Дом был зарегистрирован на имя Семенова. В сентябре 1995 года Семенова уехала в гости к матери в другой город, но к матери не прибыла. Розыски Семеновой не дали результата. В ноябре 1996 года Семенов решил продать дом, но нотариус, считая, что дом принадлежит супругам на праве общей собственности, в удостоверении договора купли-продажи отказал ввиду непредоставления доказательства согласия Семеновой на продажу дома. Суд удовлетворил его требования.

Правильное ли решение вынес суд? На основании каких правовых норм должны быть решены вопросы, возникающие по данному делу? Может ли Семенов реализовать предметы домашней обстановки, книги, носильные вещи, принадлежащие жене? Какие правовые последствия наступают в случае явки жены Семенова?

18. Гражданин Сидоров направил производственному кооперативу «Гранит» оферту на покупку партии облицовочных плит с указанием месячного срока для акцепта. По истечении полутора месяцев кооператив продал плиты закрытому акционерному обществу «Стройкерамика», а спустя еще неделю получил от Сидорова письмо с акцептом, из которого явствовало, что извещение об акцепте было направлено им своевременно.

Кооператив оставил письмо Сидорова без ответа. Сидоров потребовал от кооператива исполнения заключенного между ними договора.

А. В какой момент договор признается заключенным?

В. Когда считается заключенным договор на основании оферты, определяющей срок для акцепта?

С. Считается ли опоздавшим акцепт Сидорова?

Д. Был ли заключен договор между кооперативом и Сидоровым и вправе ли последний требовать его исполнения?

19. Унитарное предприятие «Автотранс», учрежденное администрацией города Т. на праве хозяйственного ведения, сдало в аренду 30 автобусов коммерческой фирме, также осуществляющей пассажирские перевозки. Администрация об этом не была поставлена в известность. Когда этот факт обнаружился, она потребовала от предприятия «Автотранс» немедленно прекратить арендные отношения с коммерческой фирмой. Предприятие отказалось. В результате рассмотрения спора в суде договор аренды был признан недействительным с момента заключения. Поясните решение суда, исходя из того, что это решение было верным, и не противоречило закону.

20. Орлов, в течение десяти лет работавший в Министерстве в должности заместителя начальника отдела, приказом от 27 апреля 2004 г. был уволен с работы по подпункту «а» п. 6 ст. 81 Трудового кодекса за прогул с 21 по 23 марта 2004 г. При рассмотрении в суде его иска о восстановлении на работе было установлено, что с 3 по 26 февраля 2004 г. Орлову была задержана выплата заработной платы. Решением суда Орлов был восстановлен на работе. Работодатель подал на это решение кассационную жалобу, мотивируя ее тем, что Орлов как государственный служащий был не вправе приостанавливать работу.

А. Был ли допущен Орловым прогул?

В. Какое право имеет работник в случае задержки выплаты заработной платы?

С. Вправе ли Орлов приостанавливать работу?

Д. Какое решение должно быть принято по жалобе работодателя?

21. Вследствие дорожно-транспортного происшествия гражданину Григорьеву по вине автовладельца Титова был причинен вред здоровью. По требованию Григорьева Титов добровольно возместил ему в полном объеме причиненный имущественный вред, включая расходы на лечение, дополнительное питание и протезирование. Однако от компенсации морального вреда в форме физических страданий Титов отказался, полагая, что в случае возмещения имущественного вреда компенсация морального вреда не осуществляется. Григорьев обратился с иском в суд.

А. Являются ли физические страдания Григорьева моральным вредом?

В. Зависит ли компенсация морального вреда от возмещения имущественного вреда?

С. Какое решение должен принять суд?

22. Работники теплоэлектростанции (ТЭЦ)-22, снабжающей теплом жилые дома, больницы и другие объекты города, на конференции выдвинули требования о десятикратном увеличении заработной платы, ее индексации и оплате отпускных по последнему заработку, если он больше среднегодового заработка. Эти требования рассматривались примирительной комиссией и трудовым арбитражем, но согласия по первому и второму требованиям достигнуто не было. Тогда работники ТЭЦ-22 на конференции приняли решение начать бессрочную забастовку. По иску директора ТЭЦ-22 к стачкому, уполномоченному конференцией возглавить забастовку, областной суд признал забастовку незаконной.

А. Что понимается под забастовкой?

В. Соблюден ли трудовым коллективом порядок объявления забастовки?

С. Имеются ли основания для признания данной забастовки незаконной?

23. С начальником коммерческого отдела ООО «Рубин» Долоховым был заключен договор о полной материальной ответственности за выданные его отделу 5 компьютеров стоимостью 10 тыс. каждый. После окончания работы Долохов запер их в отдельный металлический шкаф. Ночью неизвестными лицами шкаф был взломан и похищены все компьютеры. Генеральный директор решил стоимость похищенных компьютеров взыскать с Долохова.

Законно ли решение генерального директора? Куда должен обратиться генеральный директор и какое будет принято решение?

24. Вагоноремонтный завод по договору с Управлением Дальневосточной железной дороги (УДЖД) отремонтировал 5 пассажирских вагонов. Ремонт был закончен 23 июня. В акте сдачи выполненных работ от 20 августа был отмечен ряд недостатков, на устранение которых УДЖД пришлось затратить крупную сумму. 12 января следующего года УДЖД предъявило претензию Вагоноремонтному заводу, которую завод оставил без ответа. 1 сентября УДЖД предъявило иск Вагоноремонтному заводу с требованием о возмещении убытков, вызванных недоброкачественным ремонтом, а также неполученной прибыли, которую УДЖД должно было получить за перевозки грузов отремонтированными вагонами с 23 июня по 1 сентября. В процессе рассмотрения дела было заявлено ходатайство о рассмотрении сроков исковой давности. Срок исковой давности по договору подряда и как он применяется в данной ситуации? Какой орган должен рассматривать спор? Какое решение должно быть вынесено судом?

25. Заполните таблицу:

Исторические типы государства.

Типы государства	Экономическая основа	Сущность	Функции государства	
			Внутренние	Внешние

26. Составить:

- проект трудового договора (контракта);
- резюме и сопроводительное письмо работодателю;
- проект договора купли-продажи;
- проект договора мены;
- проект договора дарения;
- проект договора подряда;
- проект договора поручения;
- проект договора хранения;
- проект договора безвозмездного пользования имуществом;
- проект договора аренды;
- проект брачного контракта;
- проект устава организации;
- проект доверенности;
- проект договора о намерении создать жилищное товарищество собственников;
- проект искового заявления в суд о признании права на жилую площадь;
- проект искового заявления о расторжении договора;
- рекламное объявление в газету, содержащее предложение заключить договор;
- проект протокола разногласий по договору;

- проект договора залога имущества;
- проект акта приема-передачи имущества в залог;
- проект договора на аренду недвижимого имущества, находящегося в собственности города (поселка);
- проект обязательства о сдаче жилой площади;
- проект договора найма жилого помещения;
- проект акта сдачи квартиры нанимателю;
- проект заявления об обмене жилой площадью;
- проект примерного учредительного договора о создании ООО;
 - проект примерного устава ООО;
 - проект документов для создания акционерного общества, состоящего из одного лица.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль того, насколько студентом освоена дисциплина «Правоведение» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный и выходной контроль знаний, умений и навыков (владений) студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить 100 баллов. Большую часть баллов студент получает в течение семестров: 50 баллов – при рубежном контроле, 50 при текущем и выходном (итоговом) контроле.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям), выходной контроль (ЭКЗАМЕН).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, индивидуальное собеседование, выполнение контрольной работы, самостоятельной работы.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности студента – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент отчитывается по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).

3 семестр	
-----------	--

Модуль 1.	
Общее количество баллов – 50	
0-25 незачет	26-50 зачет

Модуль 2.	
Общее количество баллов – 50	
0-25 незачет	26-50 зачет

Модуль 3.	
Общее количество баллов – 50	
26-50 зачет	

Экзамен	
Общее количество баллов - 100	
0-50 незачет	51-100 зачет

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу (тестовый контроль), позже положенного срока сдал курсовую работу, не выполнил домашнее задание, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля (рубежного контроля знаний) в журнале академической группы выставляется рейтинг студента в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел рубежный контроль знаний (не сдал модуль), то продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска рубежного контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный рубежный контроль знаний (модуля) разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.

При пропуске рубежного контроля знаний (модуля) без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах рубежного контроля знаний (сдаче модуля) вносятся в рейтинговую ведомость.

Результаты рубежного контроля знаний (модуля) вносятся в графу «Рубежный контроль» рейтинговой ведомости.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к выходному контролю (экзамену) или освобождении от сдачи экзамена.

Если студент по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если сумма баллов за 4 семестр составляет более 40% от максимального рейтинга дисциплины за данный семестр (100 баллов), то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачёт. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Результаты балльно-рейтинговой аттестации за 4 семестр объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в

семестре и можете быть освобождены от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии.

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций (таблица 1.4). В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;

2. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;

3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;

4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя»: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте аудита.

Написание рефератов и контрольных работ по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки реферата и контрольной работы являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над работой. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме; б) соответствие содержания теме и плану; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму работы.

Критерии оценки письменной работы:

Оценка «отлично» выставляется, если в работе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к работе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём работы; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к работе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно»: работа представлена, но тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или работа не представлена студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью.

Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если

студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильно сформулированы базовых понятий;

«неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения №	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	14-16	01.03.2020, №1	Абашев
2	14-16	30.08.21, №1.	Абашев
3			
4			
5			
6			