

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе:

 /С.Л. Воробьева/
" 31 " 08 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков

Направление подготовки: «Землеустройство и кадастры»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения - очная, заочная

Ижевск 2020

Оглавление

1. Наименование практики
2. Способ проведения практики
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Указание места практики в структуре образовательной программы
5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
6. Содержание практики
7. Указание форм отчетности по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1 Наименование практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

2. Способ проведения практики

Стационарная (в организациях г. Ижевска)

Реализация компонентов программы практики может осуществляться непрерывно, либо чередованием с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является выработка у студентов компетенций саморазвития, способности к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности, использования методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности с учетом специфики сферы землеустройства и кадастров.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

научно-исследовательская; педагогическая.

а) организационно-управленческой деятельности

- развитие умений организовать свой научный труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;

- реализация практических навыков, полученных при изучении дисциплин «История, логика и методология науки», «Самоменеджмент», «Методы исследований в управлении землеустройством», «Современные проблемы науки и производства».

б) аналитической деятельности

- закрепить практические навыки поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы в научных исследованиях;

в) научно-исследовательской

- овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы

- получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения оставленных задач, способствующими интенсификации познавательной деятельности;

г) педагогической деятельности

- развитие умений организовать свой труд

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

- земельно-имущественные отношения,

-систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости,

-организацию территории землепользований, прогнозирование,

-планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель,

-учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости,

-топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров,

-позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем, межевание земель и формирование иных объектов недвижимости,

-правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости, инвентаризацию объектов недвижимости,

-мониторинг земель и иной недвижимости,

-налогообложение объектов недвижимости,

-риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов, категории земельного фонда, территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальные зоны, зоны с особыми условиями использования территорий, зоны специального правового режима, зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования, земельные угодья, объекты недвижимости и кадастрового учета, информационные системы и технологии в землеустройстве и кадастрах, геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастров.

Магистр по направлению подготовки Землеустройство и кадастры готовится к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; проектная; производственно-технологическая; научно-исследовательская.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;

поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;

подготовка заявок на изобретения и открытия, организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;

адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов, подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования; поддержка единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла, составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию актуальности программного обеспечения;

проектная деятельность:

подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства, разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем;

подготовка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем;

производственно-технологическая деятельность:

подготовка геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров, разработка методик составления проектов и схем землеустройства и территориального планирования; внедрение программных средств сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости и землеустройства;

разработка технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем, апробация инструктивных материалов по проведению кадастровых, проектно-

изыскательских и топографо-геодезических работ, осуществление мониторинга объектов недвижимости;

научно-исследовательская деятельность:

разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей; сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;

разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;

разработка методик выполнения землеустроительных работ и ведения кадастров, разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения, подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований; мониторинговые исследования земельных и других природных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастров и землеустройства; защита объектов интеллектуальной собственности.

В процессе освоения учебной практики студент осваивает и развивает следующие компетенции: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОК-1; способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве ПК-3; способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений ПК-13

В результате прохождения практики студент должен:

получить первичные профессиональные навыки и умения в сфере землеустройства и кадастров. Знать: основные методы и приемы организации самостоятельной исследовательской работы (методы сбора, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных); обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; способы составления программы научного исследования, принципы составления отчета по практике.

Уметь: организовать свое рабочее место исследователя-магистранта, использовать творческие умения в практике исследовательской работы; обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возможных результатов.

Владеть: навыками работы с научной литературой, нормативно-правовыми источниками обеспечения землеустройства и кадастров; творческими способностями по получению информации; навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации.

Таблица 4.1 - Перечень общекультурных (ОК) компетенций

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	основные методы и приемы организации самостоятельной исследовательской работы	организовать свое рабочее место исследователя-магистранта	навыками работы с научной литературой
ПК-3	способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа	использовать творческие умения в исследовательской работе	нормативно-правовыми источниками обеспечения землеустройства и кадастров
ПК-13	способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	способы составления программы научного исследования, принципы составления отчета по практике	организовывать работу для получения максимально возможных результатов	навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации

4. Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков включена в Блок. 2. Практики.

В ходе выполнения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков большое внимание уделяется аспектам, связанным с реализацией знаний, полученных в ходе теоретического обучения, а также отработка практических приемов и навыков научно-исследовательской деятельности.

4.1 Содержательно-логические связи учебной практики

Дисциплина	Содержательно-логические связи	
	коды и название разделов ООП «Землеустройство и кадастры»	
	на которые опирается содержание практики	для которых содержание практики выступает опорой
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	«История, логика и методология науки», «Самоменеджмент», «Методы исследований в управлении землеустройством», «Современные проблемы науки и производства»	Блок 1. Управление и проектирование объектов недвижимости, Информационные компьютерные технологии в землеустройстве. Блок 3. Государственная итоговая аттестация

4.2 Взаимосвязь научно-исследовательской работы с видами практик

Виды практик и НИР	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
Б2. Практика				
Учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков	6 недель, 216 час, 6 ЗЕ			
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			6 недель, 324 час, 9 ЗЕ	
Преддипломная				6 недель, 324 часа, 9 ЗЕ
Б2. Научно-исследовательская работа	4 недель, 108час, 3 ЗЕ	10 недель, 324 час, 9 ЗЕ	6 недель, 216 час, 6 ЗЕ	6 недель, 216 час, 6 ЗЕ

5. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 6 недель, 216 академических часов, 6 зачетных единиц.

Се-местр	Всего часов	Ауди-торных	В т.ч. индивидуально с руководителем	Самостоятельная работа	Контроль
1	216			216	отчет, зачет

6. Содержание практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится индивидуально с каждым магистрантом.

В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистранты проводят конкретные эмпирические исследования по сбору материала и проверке выдвигаемых гипотез, которые являются эмпирической основой подготовки научных сообщений, докладов, публикаций и выпускной квалификационной работы.

6.1 Структура учебной практики

№ п/п	Раздел практики, темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС ; -промежуточной аттестации КРС
		всего	Аудиторные	в т.ч. индивидуально с руководителем	СРС	
I	Подготовительный этап					
1	Инструктаж по программе учебной практики, подготовке отчета и процедуре защиты	12			12	Собеседование
2	Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка академии	12			12	Собеседование
II	Учебно-практический этап					
3	Знакомство с выпускающей кафедрой, с научной библиотекой академии	12			12	Собеседование
4	Знакомство с информационными технологиями и современными средствами информационных и компьютерных технологий	24			24	Собеседование
5	Проводится определение цели прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику,	24			24	Собеседование
6	Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования).	24			24	Собеседование
7	Исследование основных методов сбора научной и практической информации,	24			24	
8	Обобщение теории и практики решения проблемы исследования в сфере менеджмента	24			24	Индивидуальное консультирование
III	Заключительный этап					
9	Подготовка и оформление отчета по практике	60			60	
10	Защита отчета по практике					Зачет
Итого		216			216	

6.2 Содержание разделов

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
1	Знакомство с выпускающей кафедрой, с научной библиотекой академии	Формирование мировоззрения и развитие системного мышления студентов, изучение принципов работы со справочной литературой

2	Знакомство с информационными технологиями и современными средствами информационных и компьютерных технологий	Формирование системы общих знаний об использовании и применении информационных технологий и справочно-правовых систем для нормативного обеспечения землеустройства и кадастров
3	Проводится определение цели прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику	Цели и задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительной) Индивидуальное задание по учебной практике включает формулировку направления исследования, цели и задачи проведения исследования, общий обзор путей и методов решения подобных проблем, существующих в теории и практике землеустройства и кадастров
4	Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования).	Реферирование информации с целью выявления проблемы и ее четкого формулирования, выбор, обоснование метода проведения исследования, планирование действий, сбор теоретического и фактического материалов для исследования
5	Исследование основных методов сбора научной и практической информации,	Построение модели для описания и прогнозирования различных явлений, обоснование методов количественного и качественного анализа социально-правовых явлений в системе землеустройства. Изучение этических и правовых норм, владение культурой мышления, стремление к самосовершенствованию и здоровому образу жизни, предприимчивость и самостоятельность, умение организовать свой труд.
6	Обобщение теории и практики решения проблемы исследования в сфере землеустройства	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизацию и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных, подготовка к публикации научно-практической статьи (серии публикаций), оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати, а также формулирование выводов и рекомендаций

6.3 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1	Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка академии	10	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
2	Знакомство с выпускающей кафедрой, с научной библиотекой академии	10	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
3	Знакомство с информационными технологиями и современными средствами информационных и компьютерных технологий	10	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
4	Проводится определение цели прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику,	22	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
5	Определение перечня и последовательности работ для	22	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом)

	реализации индивидуального задания (формирование плана исследования).			собеседовании с руководителем
6	Исследование основных методов сбора научной и практической информации,	22	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
7	Обобщение теории и практики решения проблемы исследования в сфере землеустройства и кадастров	22	Работа с учебной литературой	Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем
8	Подготовка и оформление отчета по практике	60	Работа с учебной литературой	Защита отчета
		200		

Организация прохождения практики.

В период практики следует ориентировать студента на изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе.

Результатом практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является подготовка тезисов доклада на научную конференцию (сессию) или статьи для опубликования.

Руководитель практики от ИЖГСХА составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам (библиотека, кафедра) и видам работ (изучение литературы, обоснование проблемы исследования, изучение нормативно-правовых источников); осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП; оказывает методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуальных заданий (дополнительное консультирование, подбор литературы); оценивает результаты прохождения практики; контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего распорядка

В период прохождения учебной практики студент обязан: выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в учреждении, и неукоснительно их выполнять; регулярно посещать научную библиотеку; в соответствии с программой практики с учетом индивидуальных заданий собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию; оформить отчет по практике в виде тезисов статьи или реферата как основы параграфа ВКР

7. Указание форм отчетности по практике

Аттестация магистранта по результатам учебной практики осуществляется в форме **зачета**. Оценка (зачет) учитывает качество представленных отчетных материалов (**отчета по учебной практике**) и мнение руководителя практики о ходе выполнения программы учебной практики магистрантом.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Представлен в приложении 1

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Методические указания по проведению видов практики, включая научно-исследовательскую работу, студентов магистратуры по направлению «Землеустройство и кадастры»	Сост. Марковина Е.В., Мухина И.А.	Ижевск: ФГБОУ ВО «ИжГСХА», 2020 г.	1	http://portal.izhgsha.ru http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42536	2

9.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Семестр	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
2	Практики : методические указания	Л. С. Уварова, Ю. Ю. Газизьянова	Самара : СамГАУ, 2019	1	https://e.lanbook.com/book/123604	

9.3. Ресурсы сети «Интернет»

Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal.izhgsha.ru>);

Сайты внешних источников

1. www.economy.gov.ru Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
2. www.rosreestr.ru/ Официальный сайт Федеральной государственной службы регистрации, кадастра и картографии
3. www.mgi.ru/ Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации
4. <http://www.minregion.ru> Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации
5. www.roskadastr.ru, www.mgi.ru/ Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»
6. <http://www.esti-map.ru/> официальный представитель производителя программного обеспечения MapInfo в России и странах СНГ
7. <http://www.skpz.ru> Союз комплексного проектирования и землеустройства сельских территорий

8. <http://www.itpgrad.com> Официальный сайт института территориального планирования ИТП «ГРАД»
9. <http://www.gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
10. <http://www.medien.ru/ekonomicheskie-zhurnaly#ego1> Журналы по экономическим наукам -
11. <http://www.economy.gov.ru/minec/main> Сайт Министерства экономического развития РФ -
12. <http://economy.udmurt.ru> Сайт Министерства экономики УР -

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет
Работа в электронно-библиотечных системах
Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)
Мультимедийные лекции
Работа в компьютерном классе
Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе кафедры экономической кибернетики и информационных технологий ФГБОУ ВО ИжГСХА, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом.

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (читальный зал № 4). Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**Фонд оценочных средств
по учебной практике
по получению первичных профессиональных умений и навыков**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1.1 - Перечень и очередность компетенций в ходе прохождения практик и научно-исследовательской работы в процессе освоения образовательной программы «Землеустройство и кадастры»

Компетенции	Вид практики, НИР
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Преддипломная практика
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Преддипломная практика
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Преддипломная практика
ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	Преддипломная практика
ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Преддипломная практика
ПК-1 способностью оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений при организации и проведении практической деятельности в землеустройстве и кадастрах	Преддипломная практика
ПК-2 способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии	Преддипломная практика
ПК-3 способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ПК-3 способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-3 способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	Преддипломная практика
ПК-4 способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-4 способностью владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	Преддипломная практика
ПК-5 способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-5 способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации	Преддипломная практика
ПК-6 способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	Преддипломная практика
ПК-7 способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости	Преддипломная практика
ПК-8 способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска ком-	Преддипломная прак-

промиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов	тика
ПК-9 способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-10 способностью использовать программно-вычислительные комплексы, геодезические и фотограмметрические приборы и оборудование, проводить их сертификацию и техническое обслуживание	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-11 способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-12 способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах	Преддипломная практика
ПК-12 способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах	НИР
ПК-13 способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ПК-13 способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (Преддипломная практика
ПК-13 способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (НИР
ПК-14 способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований	НИР
ПК-14 способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований	Преддипломная практика

Таблица 1.2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры»

Общекультурная или профессиональная компетенция	Этапы формирования	Характеристика этапа
ОК-1	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ПК-3	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть
ПК-13	№1	Знать
	№2	Уметь
	№3	Владеть

В результате освоения ООП магистратуры по направлению обучения Землеустройство и кадастры, обучающийся должен овладеть следующими результатами практики по получению первичных профессиональных компетенций

Таблица 1.3. - Перечень компетенций с указанием этапов и результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	основные методы и приемы организации самостоятельной исследовательской работы	организовать свое рабочее место исследователя-магистранта	навыками работы с научной литературой
ПК-3	способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа	использовать творческие умения в исследовательской работе	нормативно-правовыми источниками обеспечения землеустройства и кадастров
ПК-13	способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	способы составления программы научного исследования, принципы составления отчета по практике	организовывать работу для получения максимально возможных результатов	навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации

Таблица 1.4 – Виды работ по формированию компетенций во время прохождения практики

Этап прохождения практики	Формируемые компетенции
Подготовительный этап	
Инструктаж по программе учебной практики, подготовке отчета и процедуре защиты	ОК-1
Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка академии	ОК-1
Учебно-практический этап	
Знакомство с выпускающей кафедрой, с научной библиотекой академии	ПК-3
Знакомство с информационными технологиями и современными средствами информационных и компьютерных технологий	ПК-3
Проводится определение цели прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику,	ПК-3
Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования).	ПК-3
Исследование основных методов сбора научной и практической информации,	ПК-13
Обобщение теории и практики решения проблемы исследования в сфере менеджмента	ПК-13
Заключительный этап	
Подготовка и оформление отчета по практике	ПК -13
Защита отчета по практике	ПК-13

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Умение отвечать на основные вопросы на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)

- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи, обозначенные программой учебной практики, с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов учебной практики с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала (уровень освоения)	
			Не зачтено	Зачтено
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: основные методы и приемы организации самостоятельной исследовательской работы	Фрагментарные знания основных методов и приемов организации самостоятельной исследовательской работы Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания основных методов и приемов организации самостоятельной исследовательской работы
		Уметь: организовать свое рабочее место исследователя-магистранта	Фрагментарное умение организовать свое рабочее место исследователя-магистранта Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовать свое рабочее место исследователя-магистранта
		Владеть: навыками работы с научной литературой	Фрагментарное применение навыков работы с научной литературой Отсутствие навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков работы с научной литературой
ПК-3	способностью осваивать новые технологии ведения кадастров, систем автоматизированного проектирования в землеустройстве	Знать: обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа	Фрагментарные знания обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания обоснования и анализа исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа
		Уметь: использовать творческие умения в исследовательской работе	Фрагментарное умение использовать творческие умения в исследовательской работе Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать творческие умения в исследовательской работе
		Владеть: нормативно-правовыми источни-	Фрагментарное применение навыков использования норма-	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибка-

		ками обеспечения землеустройства и кадастров	тивно-правовых источников обеспечения землеустройства и кадастров Отсутствие навыков	ми применение навыков использования нормативно-правовых источников обеспечения землеустройства и кадастров
ПК-13	способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	Знать: способы составления программы научного исследования, принципы составления отчета по практике	Фрагментарные знания способов составления программы научного исследования, принципов составления отчета по практике Отсутствие знаний	Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания способов составления программы научного исследования, принципов составления отчета по практике
		Уметь: организовывать работу для получения максимально возможных результатов	Фрагментарное умение организовывать работу для получения максимально возможных результатов Отсутствие умений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовывать работу для получения максимально возможных результатов
		Владеть: навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации	Фрагментарное применение навыков самостоятельной работы по исследованию полученной информации Отсутствие навыков	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков самостоятельной работы по исследованию полученной информации

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по материалам, выносимым на самостоятельное изучение

1. Основные технологии создания топографических карт с использованием современных технических и программных средств.
2. Трёхмерные модели территории и 3D ГИС.
3. Технология наземного лазерного сканирования для создания топографических планов и трехмерных моделей
4. Методы построения трехмерных моделей по данным наземного и воздушного лазерного сканирования.
5. Основные функции САПР? .
6. Применение результатов проектирования при создании автоматизированных систем государственного кадастра недвижимости
7. Концептуальное проектирование структур данных для государственного кадастрового учёта земельных участков.
8. Способы интеграции приложений: передача файла, общая база данных.
9. Стандарты обмена данными между САПР.
10. AutoCAD Land Development Desktop - ГИС для геодезистов, градостроителей и землеустроителей.
11. AutoCAD Map - ГИС для картографов.
12. ГИС на базе AutoCAD.
13. САПР и программное обеспечение специального назначения на базе AutoCAD.
14. Опыт создания стандартов в области САПР и документооборота.

Индивидуальное задание (с элементами научных исследований)

Индивидуальное задание выдается студентам в начале практики. Они включают в себя различные вопросы, касающиеся отдельных объектов в системе государственного и муниципального управления в зависимости от выбранного направления исследования (например, в области социального обеспечения, здравоохранения, избирательной системы и т.д.)

Тема индивидуального задания определяется руководителем практики от академии или выбирается студентом самостоятельно из предложенного ниже списка тем:

1. Системы автоматизированной обработки и картографирования данных;
2. Исследование функциональных возможностей современных САПР для ведения трехмерного кадастра;
3. Применение автоматизированных систем проектирования для изучения окружающей среды;
4. 5. Сравнительный анализ систем автоматизированного проектирования;
5. Программные продукты для автоматизированного дешифрирования аэрокосмической информации;
6. Глобальные, международные и национальные информационные программы;
7. Анализ исходной информации и ее представление;
8. 3D кадастр на современном этапе развития в России;
9. Нормативно-правовая основа ведения 3D кадастра в России;
10. Нормативно-правовая основа ведения 3D кадастра за рубежом;
11. Обзор реализации совместного проекта "Создание модели трехмерного кадастра недвижимости в России";
12. Развитие облачных технологий САД в России;
13. Выбор концепции работы над проектами в САД системах;
14. Технологии Autodesk в фильмах;
15. Решения Autodesk для комплексного проектирования инфраструктуры от концепции до эксплуатации;
16. Применение технологий лазерного сканирования и цифровой аэрофотосъемки
17. Экономическая эффективность внедрение САПР в кадастровое производство

Примерный план отчета по учебной практике (план может быть подкорректирован, согласно индивидуальному заданию):

Титульный лист

Рабочий график (план) проведения практики

Индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период учебной практики

1. Примерный план выпускной квалификационной работы

2. Перечень планируемых работ по проведению исследования

(изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной; подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования; оценка практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта; подготовка статей и участие в конференциях, указать каких)

3. Обоснование актуальности темы исследования

4. Первоначальный текст одного параграфа ВКР (из теоретической или аналитической части, по согласованию с руководителем). В данном параграфе может быть представлена статья, подготовленная магистрантом

Текст отчета по учебной практике выполняют следующим способом:

- текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows
- тип шрифта: Times New Roman, обычный, размер 14 пт
- шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт.

- шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.
 - межсимвольный интервал: обычный
 - межстрочный интервал: полуторный
 - формулы должны быть вставлены в документ как объект
 - иллюстрации должны быть вставлены в текст как рисунок или как объект
 - текст отчета выполняется на листах формата А4 (210*297 мм) без рамки
 - размеры полей: левое - 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20мм.
 - страницы следует нумеровать арабскими цифрами, в низу, по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту
- Отчет составляет до 10 страниц
- Образец титульного листа отчета, рабочего графика и индивидуального задания представлены в приложениях А, Б, В.

Примерный перечень контрольных вопросов при защите отчета практике

1. Какие вы знаете основные методы и приемы организации самостоятельной исследовательской работы
2. Назовите методы сбора и анализа правовой, экономической информации
3. Укажите классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных
4. Какие основные теории по изучению системы землеустройства и кадастров вы знаете
5. Охарактеризуйте подготовленный вами обзор и аналитические исследования по изучаемой проблеме

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Знания, приобретаемые в ходе освоения учебной практики

- основные методы и приемы организации самостоятельной исследовательской работы (методы сбора, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных).
- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;
- способы составления программы научного исследования, принципы составления отчета по практике при анализе экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

Умения, приобретаемые в ходе освоения учебной практики

- организовать свое рабочее место исследователя-магистранта, использовать творческие умения в практике исследовательской работы
- обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возможных результатов
- представлять итоговые заключения на основе полученной аналитической информации
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования,

Навыки, приобретаемые в ходе освоения учебной практики

- навыками работы с научной литературой, нормативно-правовыми источниками обеспечения государственного и муниципального управления
- творческими способностями по получению информации; навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации.
- навыками определения эффективности общественного сектора, развития функций и деятельности государства.

При собеседовании и защите отчета по практике студент должен продемонстрировать ответы, характеризующие освоение этапов формирования компетенций

Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины (1-й этап):

1. Назовите и сформулируйте цели и задачи исследования;
2. Назовите принципы методов сбора, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных
3. Как составить программу научного исследования

Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины (2-й этап):

1. Назовите принципы организации самостоятельной работы студента
2. Назовите принципы обобщения информации
3. Что означает понятие практической значимости выбранной темы исследования

Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины (3-й этап):

1. Как проводить работу с научной литературой
2. Каким способом можно отыскать нормативно-правовые документы, характеризующие деятельность конкретного органа власти
3. Как определить эффективность деятельности органа власти

Освоение основной образовательной программы, в том числе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся является элементом внутривузовской системы контроля качества подготовки обучающихся и способствует активизации познавательной деятельности обучающихся в межсессионный период как во время контактной работы обучающихся с преподавателем, так и во время самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется руководителем практики от академии и может проводиться в следующих формах: индивидуальный и (или) групповой опрос (устный или письменный) на занятиях; собеседование; контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

По итогам текущего контроля руководитель практики отмечает обучающихся, проявивших особые успехи, а также обучающихся, не выполнивших запланированные виды работ.

Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, сформированные у обучающихся в процессе обучения и обеспечить контроль качества освоения программы. Знания, умения, навыки и уровень сформированных компетенций обучающихся оцениваются на зачете по шкале «зачтено», «незачтено».

Форма отчётности по учебной практике магистров:

- печатные варианты опубликованных статей, выступлений на конференциях;
- письменный отчёт о результатах учебной практики в виде параграфа (главы) выпускной квалификационной работе с соответствующими приложениями.

При проведении зачета учитывается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих базовое учреждение (организацию);
- полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Итоги практики подводятся на заседании научно-практического семинара и (или) при индивидуальном собеседовании с руководителем.

«Зачтено» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение тео-

ретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с нормативно-правовыми актами, формами отчетности учреждений и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

«Не зачтено» выставляется по итогам практики, если магистрантом нарушал режим посещения учреждения, не проводил работу систематически и к концу обучения он предоставил отчет, не отвечающий требованиям к выпускным квалификационным работам магистра.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не предоставившие отчет в установленные сроки, получившие неудовлетворительную оценку на защите отчета и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, отчисляются из академии

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

Кафедра экономической кибернетики и информационных технологий

ОТЧЕТ

по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков
студента магистратуры по направлению «Землеустройство и кадастры»

Исполнитель
студент магистратуры

Руководитель практики

Зарегистрировано на кафедре

Дата

№

Оценка _____

Ижевск 20__

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель практики от академии

« _____ » _____ 20__ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

в _____
 организация

по направлению «Землеустройство и кадастры»

студента _____
 Ф.И.О.

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Наименование разделов (содержание)	Выполняемые работы, сбор и обработка необходимой ин- формации	Дата	
			начало работы	конец работы

Руководитель практики _____
 (подпись)

Студент-практикант _____
 (подпись)

Примечание

* График заполняется на каждый вид практики, график студент должен получить от руководителя практики от образовательной организации

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель практики от академии

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

в _____
организация

по направлению «Землеустройство и кадастры»

студента _____
Ф.И.О.

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Наименование темы, раздела программы практики, темы научного исследования	Выполняемые работы, сбор и обработка необходимой информации	Дата	
			начало работы	конец работы





Руководитель практики

 (подпись)

Студент-практикант

 (подпись)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	10-12	30.08.19 №1	
2	10-12	29.08.20 №1	
3	11	20.11.20 №3	
4	11	31.08.21 №1	
5			
6			