

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе:

 /С.Л. Воробьева/
" 31 " 08 20 20 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков

Направление подготовки: «Экономика»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Ижевск 2020

Оглавление

1. Наименование практики
2. Способ проведения практики
3. Форма проведения практики
4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
5. Указание места практики в структуре образовательной программы
6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
7. Содержание практики
8. Указание форм отчетности по практике
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1 Наименование практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

2. Способ проведения практики

Стационарная (в организациях г. Ижевска)

3. Форма проведения практики:

Непрерывная

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является выработка у студентов компетенций саморазвития, способности к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности, использования методов и инструментальных средств, способствующих интенсификации познавательной деятельности с учетом специфики сферы экономики.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

а) научно-исследовательской деятельности

- овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы

б) проектной-экономической

- получение навыков применения инструментальных средств исследования для решения оставленных задач, способствующими интенсификации познавательной деятельности;

в) аналитической деятельности

- закрепление практических навыков поиска, анализа и оценки информации для подготовки и принятия управленческих решений;

- овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы в научных исследованиях;

г) организационно-управленческой деятельности

- развитие умений организовать свой научный труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;

- формирование умений представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;

д) педагогической

- развитие умений организовать свой труд.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

экономические, финансовые, маркетинговые и аналитические службы фирм различных отраслей и форм собственности;

органы государственной и муниципальной власти;

академические и ведомственные научно-исследовательские организации;

профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,

функционирующие рынки,

финансовые и информационные потоки,

производственные и научно-исследовательские процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

научно-исследовательская;

проектно-экономическая;
аналитическая;
организационно-управленческая;
педагогическая.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовка заданий для групп и отдельных исполнителей;
- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- подготовка данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- организация и проведение научных исследований, в том числе статистических обследований и опросов;
- разработка теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

проектно-экономическая деятельность:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;
- подготовка заданий и разработка методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- подготовка заданий и разработка системы социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов;
- составление экономических разделов планов предприятий и организаций различных форм собственности;
- разработка стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

аналитическая деятельность:

- разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- прогнозирование динамики основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;

организационно-управленческая деятельность:

- организация творческих коллективов для решения экономических и социальных задач и руководство ими;
- разработка стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений;
- руководство экономическими службами и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

педагогическая деятельность:

- преподавание экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования,
- дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;
- разработка учебно-методических материалов.

В процессе освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент осваивает и развивает следующие компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1).

В результате прохождения практики студент должен:

получить первичные профессиональные навыки и умения в сфере экономики.

Знать: основные методы и приемы организации самостоятельной исследовательской работы (методы сбора, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных); обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа; способы составления программы научного исследования, принципы составления отчета по практике при анализе экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства. **Уметь:** организовать свое рабочее место исследователя-магистранта, использовать творческие умения в практике исследовательской работы; обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возможных результатов. **Владеть:** навыками работы с научной литературой, нормативно-правовыми источниками в сфере экономики; творческими способностями по получению информации; навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации.

Таблица 4.1 - Перечень общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций

| Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--------------------------|---|---|--|---|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| ОК-1 | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | основные методы и приемы организации самостоятельной исследовательской работы | организовать свое рабочее место исследователя-магистранта, использовать творческие умения в исследовательской работе | навыками работы с научной литературой, нормативно-правовыми источниками обеспечения в сфере экономики |
| ОК-3 | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | методы сбора, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных. | обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возможных результатов; использовать полученную статистическую и аналитическую информацию; представлять итоговые заключения на основе полученной аналитической информации | творческими способностями по получению информации; навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации. |
| ПК-1 | способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | методы обобщения и анализа результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями; способы составления программы научного исследования, принципы составления отчета по практике | формулировать и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | методами обобщения, критической оценки и обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования |

5. Указание места практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков включена в Блок. 2. ПРАКТИКИ.

В ходе выполнения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков большое внимание уделяется аспектам, связанным с реализацией знаний, полученных в ходе теоретического обучения, а также отработка практических приемов и навыков научно-исследовательской деятельности.

5.1 Содержательно-логические связи учебной практики

| Содержательно-логические связи | |
|---|--|
| коды и название разделов ООП «Экономика» | |
| на которые опирается содержание учебной практики | для которых содержание учебной практики выступает опорой |
| «История, логика и методология науки», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансовое право» | Блок 1. «Стратегический анализ», «Финансовая отчетность по РСБУ», «Финансовый менеджмент» Блок 3. Итоговая государственная аттестация |

5.2 Взаимосвязь научно-исследовательской работы с видами практик

| Виды практик и НИР | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр |
|--|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Б2. Практика | | | | |
| Учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков | 4 недели, 216 час, 6 ЗЕ | | | |
| Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | | 6 недель, 324 час, 9 ЗЕ | | |
| Преддипломная | | | | 6 недель, 324 часа, 9 ЗЕ |
| Б2. Научно-исследовательская работа | 6 недель, 324 часа, 9 ЗЕ | | 4 недели, 216 час, 6 ЗЕ | 4 недели, 216 час, 6 ЗЕ |

6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 4 недель, 216 академических часа, 6 зачетных единиц

| Семестр | Всего часов | Аудиторных | В т.ч. индивидуально с руководителем | Самостоятельная работа | Контроль |
|---------|-------------|------------|--------------------------------------|------------------------|--------------|
| 1 | 216 | 16 | 16 | 200 | отчет, зачет |

7. Содержание практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится индивидуально с каждым магистрантом.

В ходе учебной практики - практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистранты проводят конкретные эмпирические исследования по сбору материала и проверке выдвигаемых гипотез, которые являются эмпирической основой подготовки научных сообщений, докладов, публикаций и выпускной квалификационной работы.

7.1 Структура практики

| № п/п | Раздел практики, темы раздела | Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах) | | | | Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС ; -промежуточной аттестации КРС |
|------------|--|---|------------|--------------------------------------|------------|---|
| | | всего | Аудиторные | в т.ч. индивидуально с руководителем | СРС | |
| I | Подготовительный этап | | | | | |
| 1 | Инструктаж по программе учебной практики, подготовке отчета и процедуре защиты | 12 | 2 | 2 | 10 | Собеседование |
| 2 | Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка академии | 12 | 2 | 2 | 10 | Собеседование |
| II | Учебно-практический этап | | | | | |
| 3 | Знакомство с выпускающей кафедрой, с научной библиотекой академии | 12 | 2 | 2 | 10 | Собеседование |
| 4 | Знакомство с информационными технологиями и современными средствами информационных и компьютерных технологий | 32 | 2 | 2 | 30 | Собеседование |
| 5 | Проводится определение цели прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику | 32 | 2 | 2 | 30 | Собеседование |
| 6 | Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования). | 32 | 2 | 2 | 30 | Собеседование |
| 7 | Исследование основных методов сбора научной и практической информации, | 32 | | | 30 | |
| 8 | Обобщение теории и практики решения проблемы исследования в сфере экономики | 32 | | | 30 | Индивидуальное консультирование |
| III | Заключительный этап | | | | | |
| 9 | Подготовка и оформление отчета по практике | 20 | | | 20 | |
| 10 | Защита отчета по практике | | | | | Зачет |
| Итого | | 216 | 16 | 16 | 200 | |

7.2 Содержание разделов

| № | Название раздела | Содержание раздела в дидактических единицах |
|---|---|--|
| 1 | Знакомство с выпускающей кафедрой, с научной библиотекой академии | Формирование мировоззрения и развитие системного мышления студентов, изучение принципов работы со справочной литературой |

| | | |
|---|--|--|
| 2 | Знакомство с информационными технологиями и современными средствами информационных и компьютерных технологий | Формирование системы общих знаний об использовании и применении информационных технологий и справочно-правовых систем для нормативного обеспечения бухгалтерского учета, анализа и аудита. |
| 3 | Проводится определение цели прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику | Цели и задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (ознакомительной) Индивидуальное задание по учебной практике включает формулировку направления исследования, цели и задачи проведения исследования, общий обзор путей и методов решения подобных проблем, существующих в теории и практике бухгалтерского учета, анализа и аудита |
| 4 | Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования). | Реферирование информации с целью выявления проблемы и ее четкого формулирования, выбор, обоснование метода проведения исследования, планирование действий, сбор теоретического и фактического материалов для исследования |
| 5 | Исследование основных методов сбора научной и практической информации, | Построение модели для описания и прогнозирования различных явлений, обоснование методов количественного и качественного анализа социально-правовых явлений в системе бухгалтерского учета, анализа и аудита Изучение этических и правовых норм, владение культурой мышления, стремление к самосовершенствованию и здоровому образу жизни, предприимчивость и самостоятельность, умение организовать свой труд. |
| 6 | Обобщение теории и практики решения проблемы исследования в сфере государственного и муниципального управления | Обработка полученных результатов, их анализ, систематизацию и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных, подготовка к публикации научно-практической статьи (серии публикаций), оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати, а также формулирование выводов и рекомендаций |

7.3 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

| № п/п | Раздел дисциплины (модуля), темы раздела | Всего часов | Содержание самостоятельной работы | Форма контроля |
|-------|--|-------------|-----------------------------------|--|
| 1 | Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка академии | 10 | Работа с учебной литературой | Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем |
| 2 | Знакомство с выпускающей кафедрой, с научной библиотекой академии | 10 | Работа с учебной литературой | Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем |
| 3 | Знакомство с информационными технологиями и современными средствами информационных и компьютерных технологий | 10 | Работа с учебной литературой | Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем |
| 4 | Проводится определение цели прохождения практики, формирование индивидуаль- | 30 | Работа с учебной литературой | Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руко- |

| | | | | |
|---|--|------------|------------------------------|--|
| | ного задания на практику, | | | водителем |
| 5 | Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования). | 30 | Работа с учебной литературой | Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем |
| 6 | Исследование основных методов сбора научной и практической информации, | 30 | Работа с учебной литературой | Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем |
| 7 | Обобщение теории и практики решения проблемы исследования в сфере экономики | 30 | Работа с учебной литературой | Опрос при индивидуальном (групповом) собеседовании с руководителем |
| 8 | Подготовка и оформление отчета по практике | 20 | Работа с учебной литературой | Защита отчета |
| | | 200 | | |

Организация прохождения практики.

В период практики следует ориентировать студента на изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе.

Результатом учебной практики является подготовка тезисов доклада на научную конференцию (сессию) или статьи для опубликования.

Руководитель практики от ИЖГСХА составляет рабочий график (план) проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам (библиотека, кафедра) и видам работ (изучение литературы, обоснование проблемы исследования, изучение нормативно-правовых источников); осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП; оказывает методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуальных заданий (дополнительное консультирование, подбор литературы); оценивает результаты прохождения практики; контролирует трудовую дисциплину студентов-практикантов и соблюдение ими правил внутреннего распорядка

В период прохождения учебной практики студент обязан: выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности; ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности в учреждении, и неукоснительно их выполнять; регулярно посещать научную библиотеку; в соответствии с программой практики с учетом индивидуальных заданий собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию; оформить отчет по практике в виде тезисов статьи или реферата как основы параграфа ВКР

8. Указание форм отчетности по практике

Аттестация магистранта по результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в форме **зачета**. Оценка (зачет) учитывает качество представленных отчетных материалов (**отчета** по учебной практике) и мнение руководителя практики о ходе выполнения программы практики магистрантом.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Представлен в приложении 1

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

10.1 Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания | Семестр | Количество экземпляров | |
|-------|--|--------------------------|------------------------------------|---------|---|------------|
| | | | | | в библиотеке | на кафедре |
| 1 | Методические указания по проведению видов практики, включая научно-исследовательскую работу, студентов магистратуры по направлению «Экономика» | Осипов А.К., Мухина И.А. | Ижевск: ФГБОУ ВО «ИжГСХА», 2015 г. | 2 | http://portal.izhgsha.ru | 2 |
| 2 | Методология науки и научных исследований: методические рекомендации для студентов магистратуры | Платонова С.И. | ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014 | 2 | 10 | |

10.2 Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год и место издания | Семестр | Количество экземпляров | |
|-------|--|---|---|---------|---|------------|
| | | | | | в библиотеке | на кафедре |
| 1 | История и философия науки. Раздел "История науки": методические указания | В.К.Трофимов [и др.]. | Ижевск : РИО ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2015. | 2 | 45 | |
| 2 | Экономика государственного и муниципального сектора : учеб. пособие | Л.Б.Парфенова, И. Г. Кузьмин, Г.А.Бойко | Ярославль : Яр-ГУ, 2012 | 2 | ЭБС Руконт http://rucont.ru | |

10.3. Ресурсы сети «Интернет»

Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal.izhgsha.ru>);

Сайты внешних источников

Сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru>

Журналы по экономическим наукам - <http://www.medien.ru/ekonomicheskie-zhurnaly#ego1>

Сайт Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

Сайт Министерства экономики УР - <http://economy.udmurt.ru/>

Электронная библиотечная система <http://rucont.ru/> (Руконт);

Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;

Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности. www.consultant.ru;

Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы. www.garant.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на базе кафедр экономики АПК, менеджмента и права, организации производства и предпринимательства, экономического анализа и статистики, экономической кибернетики и информационных технологий ФГБОУ ВО ИжГСХА, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом.

| | |
|-------------------------------|---|
| Тип аудитории | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы |
| Практики (компьютерный класс) | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть ВУЗа. |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы (читальный зал). Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. |

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по учебной практике по получению первичных
профессиональных умений и навыков
(приложение к программе практики)

Направление подготовки: Экономика

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения – очная, заочная, очно-заочная

Ижевск 2017

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1.1 - Перечень и очередность компетенций в ходе прохождения практик и научно-исследовательской работы в процессе освоения образовательной программы «Экономика»

| Компетенции | Вид практики, НИР |
|---|--|
| ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков НИР |
| ОК-2 способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную, этическую ответственность за принятые решения | НИР |
| ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков НИР |
| ОПК-1 способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности | НИР |
| ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности | НИР |
| ОПК-3 способностью принимать организационно-управленческие решения | Производственная практика Преддипломная практика |
| ПК-1 научно-исследовательская: способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков НИР Преддипломная практика |
| ПК-2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | Преддипломная практика |
| ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | НИР Производственная практика Преддипломная практика |
| ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | НИР Производственная практика Преддипломная практика |
| ПК-5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ | НИР Производственная практика Преддипломная практика |
| ПК-6 способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности | Преддипломная практика |
| ПК-7 способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках | Преддипломная практика |
| ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | Преддипломная практика |
| ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | Производственная практика Преддипломная |

| | |
|--|---|
| | практика |
| ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | Производственная практика Преддипломная практика |
| ПК-11 способностью руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | Преддипломная практика |
| ПК-12 способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | Преддипломная практика |
| ПК-13 способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования | Производственная практика Преддипломная практика |
| ПК-14 способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования | Производственная практика Преддипломная практика |

Таблица 1.2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки «Экономика» по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

| Общекультурная или профессиональная компетенция | Этапы формирования | Характеристика этапа |
|---|--------------------|----------------------|
| ОК-1 | №1 | Знать |
| | №2 | Уметь |
| | №3 | Владеть |
| ОК-3 | №1 | Знать |
| | №2 | Уметь |
| | №3 | Владеть |
| ПК-11 | №1 | Знать |
| | №2 | Уметь |
| | №3 | Владеть |

В результате освоения ООП магистратуры по направлению подготовки «Экономика», обучающийся должен овладеть следующими результатами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Таблица 1.3. - Перечень компетенций с указанием этапов и результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--------------------------|--|---|--|---|
| | | Знать (этап №1) | Уметь (этап № 2) | Владеть (этап № 3) |
| ОК-1 | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | основные методы и приемы организации самостоятельной исследовательской работы | организовать свое рабочее место исследователя-магистранта, использовать творческие умения в практике исследовательской работы | навыками работы с научной литературой, нормативно-правовыми источниками обеспечения в сфере экономики |
| ОК-3 | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | методы сбора, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных | обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возможных результатов; использовать полученную статистиче- | творческими способностями по получению информации; навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации. |

| | | | | |
|------|---|---|---|---|
| | | | скую и аналитическую информацию; представлять итоговые заключения на основе полученной аналитической информации | |
| ПК-1 | способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | методы обобщения и анализа результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями; способы составления программы научного исследования, принципы составления отчета по практике | формулировать и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | методами обобщения, критической оценки и обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования |

Таблица 1.4 – Виды работ по формированию компетенций во время прохождения практики

| Этап прохождения практики | Формируемые компетенции |
|--|-------------------------|
| Подготовительный этап | |
| Инструктаж по программе учебной практики, подготовке отчета и процедуре защиты | ОК-1, ОК-3, |
| Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка академии | ОК-1, ОК-3, |
| Учебно-практический этап | ОК-1, ОК-3, |
| Знакомство с выпускающей кафедрой, с научной библиотекой академии | ОК-1, ОК-3, |
| Знакомство с информационными технологиями и современными средствами информационных и компьютерных технологий | ОК-1, ОК-3, |
| Проводится определение цели прохождения практики, формирование индивидуального задания на практику, | ОК-1, ОК-3, |
| Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания (формирование плана исследования). | ПК-1 |
| Исследование основных методов сбора научной и практической информации, | ПК-1 |
| Обобщение теории и практики решения проблемы исследования в сфере экономики | ПК-1 |
| Заключительный этап | |
| Подготовка и оформление отчета по практике | ПК-1 |
| Защита отчета по практике | ОК-1, ОК-3, ПК-1 |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Умение отвечать на основные вопросы на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)
- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи, обозначенные программой учебной практики, с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).

- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов учебной практики с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

| Код компетенции | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования | Показатели результатов обучения по уровням освоения материала (уровень освоения) | |
|-----------------|--|---|--|--|
| | | | Не зачтено | Зачтено |
| ОК-1 | способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | Знать: основные методы и приемы организации самостоятельной исследовательской работы | Фрагментарные знания основных методов и приемов организации самостоятельной исследовательской работы Отсутствие знаний | Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания основных методов и приемов организации самостоятельной исследовательской работы |
| | | Уметь: организовать свое рабочее место исследователя-магистранта, использовать творческие умения в практике исследовательской работы | Фрагментарное умение организовать свое рабочее место исследователя-магистранта, использовать творческие умения в практике исследовательской работы Отсутствие умений | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовать свое рабочее место исследователя-магистранта, использовать творческие умения в практике исследовательской работы |
| | | Владеть: навыками работы с научной литературой, нормативно-правовыми источниками обеспечения в сфере экономики | Фрагментарное применение навыков работы с научной литературой, нормативно-правовыми источниками обеспечения государственного и муниципального управления Отсутствие навыков | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков работы с научной литературой, нормативно-правовыми источниками обеспечения государственного и муниципального управления |
| ОК-3 | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | Знать: методы сбора, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных. | Фрагментарные знания методов сбора, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных Отсутствие знаний | Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания методов сбора, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных |
| | | Уметь: обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возможных результатов; использовать получен- | Фрагментарное умение обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возможных результатов; исполь- | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возмож- |

| | | | | |
|------|---|---|---|--|
| | | ную статистическую и аналитическую информацию; представлять итоговые заключения на основе полученной аналитической информации | зывать полученную статистическую и аналитическую информацию; представлять итоговые заключения на основе полученной аналитической информации Отсутствие умений | ных результатов; использовать полученную статистическую и аналитическую информацию; представлять итоговые заключения на основе полученной аналитической информации |
| | | Владеть: творческими способностями по получению информации; навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации. | Фрагментарное применение творческих способностями по получению информации; навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации Отсутствие навыков применения | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков творческих способностями по получению информации; навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации |
| ПК-1 | способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | Знать: методы обобщения и анализа результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями; способы составления программы научного исследования, принципы составления отчета по практике; | Фрагментарные знания методов обобщения и анализа результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями; способы составления программы научного исследования, принципы составления отчета по практике; Отсутствие знаний | Сформированные, содержащие отдельные пробелы, знания методов обобщения и анализа результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями; способы составления программы научного исследования, принципы составления отчета по практике; |
| | | Уметь: формулировать и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | Фрагментарное умение формулировать и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования Отсутствие умений | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формулировать и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования |
| | | Владеть: методами обобщения, критической оценки и обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования | Фрагментарное применение навыков обобщения, критической оценки и обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования Отсутствие навыков | В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков обобщения, критической оценки и обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы по материалам, выносимым на самостоятельное изучение

1. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции.
2. Анализ динамики и структуры кредиторской задолженности.
3. Анализ показателей эффективности использования материалов.
4. Аудит затрат на производство продукции.
5. Аудит финансовых результатов организации.
6. Бухгалтерский баланс, его строение и назначение.
7. Варианты отражения в учете продаж продукции и признание доходов.
8. Калькуляция себестоимости продукции молочного скотоводства.
9. Классификация затрат на производство в управленческом учете.
10. Метод бухгалтерского учета. элементы метода.
11. Система счетов в управленческом учете.
12. Системы управленческого учета затрат и их характеристика.
13. Учет внутрихозяйственных расчетов.
14. Учет выхода и оценки готовой продукции.
15. Учет денежных документов и переводов в пути.
16. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.

Индивидуальное задание (с элементами научных исследований)

Индивидуальное задание выдается студентам в начале практики. Они включают в себя различные вопросы, касающиеся отдельных экономических объектов в зависимости от выбранного направления исследования.

Тема индивидуального задания определяется руководителем практики от академии или выбирается студентом самостоятельно из предложенного ниже списка тем:

1. Развитие учета производства и контроля использования кормов.
2. Учетно-аналитическое обеспечение управления финансовыми результатами.
3. Контрольно-аналитическое обеспечение управления эффективностью производства продукции (растениеводства, животноводства и др.).
4. Учетно-аналитическое обеспечение управления развитием кормовой базы.
5. Учетно-аналитическое обеспечение управления рисками в отрасли (растениеводства, животноводства и др.).
6. Развитие учета и контроля затрат на производство продукции (растениеводства, животноводства и др.).
7. Учет, контроль и пути повышения эффективности производства продукции (растениеводства, животноводства, промышленного производства).
8. Совершенствование учета и внутрихозяйственного контроля расчетных операций.
9. Развитие учета затрат труда и анализа его производительности.
10. Методология управленческого учета затрат на производство продукции по центрам ответственности.
11. Организация и методика бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
12. Развитие учета собственного капитала в сельскохозяйственных кооперативах.
13. Совершенствование учета операций по аренде и лизингу основных средств.
14. Развитие учета движения и амортизации стоимости основных средств.
15. Учетно-аналитическое обеспечение управления денежными средствами, финансовыми вложениями.

Примерный план отчета по практике (план может быть подкорректирован, согласно индивидуальному заданию):

Титульный лист

Рабочий график (план) проведения практики

Индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период учебной практики

1. Примерный план выпускной квалификационной работы

2. Перечень планируемых работ по проведению исследования

(изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной; подтверждение актуальности и практической значимости избранной темы исследования; оценка практической значимости исследуемых вопросов для данного объекта; подготовка статей и участие в конференциях, указать каких)

3. Обоснование актуальности темы исследования

4. Первоначальный текст одного параграфа ВКР (из теоретической или аналитической части, по согласованию с руководителем). В данном параграфе может быть представлена статья, подготовленная магистрантом

Текст отчета по учебной практике выполняют следующим способом:

- текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Word for Windows

- тип шрифта: Times New Roman, обычный, размер 14 пт

- шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт.

- шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

- межсимвольный интервал: обычный

- межстрочный интервал: полуторный

- формулы должны быть вставлены в документ как объект

- иллюстрации должны быть вставлены в текст как рисунок или как объект

- текст отчета выполняется на листах формата А4 (210*297 мм) без рамки

- размеры полей: левое - 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20мм.

- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, в низу, по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту

Отчет составляет до 10 страниц

Образец титульного листа отчета, рабочего графика и индивидуального задания представлены в приложениях А, Б, В.

Примерный перечень контрольных вопросов при защите отчета практике

1. Какие вы знаете основные методы и приемы организации самостоятельной исследовательской работы

2. Назовите методы сбора и анализа правовой, экономической информации

3. Укажите классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных

4. Какие основные теории по изучению экономических дисциплин вы знаете

5. Охарактеризуйте подготовленный вами обзор и аналитические исследования по изучаемой проблеме

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Знания, приобретаемые в ходе освоения учебной практики

- основные методы и приемы организации самостоятельной исследовательской работы (методы сбора, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных).

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

- способы составления программы научного исследования, принципы составления отчета по практике при анализе экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства

Умения, приобретаемые в ходе освоения учебной практики

- организовать свое рабочее место исследователя-магистранта, использовать творческие умения в практике исследовательской работы
- обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возможных результатов
- представлять итоговые заключения на основе полученной аналитической информации
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования,

Навыки, приобретаемые в ходе освоения учебной практики

- навыками работы с научной литературой, нормативно-правовыми источниками обеспечения государственного и муниципального управления
- творческими способностями по получению информации; навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации.
- навыками определения эффективности общественного сектора, развития функций и деятельности государства.

При собеседовании и защите отчета по практике студент должен продемонстрировать ответы, характеризующие освоение этапов формирования компетенций

Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины (1-й этап):

1. Назовите и сформулируйте цели и задачи исследования;
2. Назовите принципы методов сбора, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных
3. Как составить программу научного исследования

Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины (2-й этап):

1. Назовите принципы организации самостоятельной работы студента
2. Назовите принципы обобщения информации
3. Что означает понятие практической значимости выбранной темы исследования

Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины (3-й этап):

1. Как проводить работу с научной литературой
2. Каким способом можно отыскать нормативно-правовые документы, характеризующие деятельность конкретного органа власти
3. Как определить эффективность деятельности органа власти

Освоение основной образовательной программы, в том числе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обучающихся является элементом внутривузовской системы контроля качества подготовки обучающихся и способствует активизации познавательной деятельности обучающихся в межсессионный период как во время контактной работы обучающихся с преподавателем, так и во время самостоятельной работы. Текущий контроль осуществляется руководителем практики от академии и может проводиться в следующих формах: индивидуальный и (или) групповой опрос (устный или письменный) на занятиях; собеседование; контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

По итогам текущего контроля руководитель практики отмечает обучающихся, проявивших особые успехи, а также обучающихся, не выполнивших запланированные виды работ.

Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, сформированные у обучающихся в процессе обучения и обеспечить контроль качества освоения программы. Знания, уме-

ния, навыки и уровень сформированных компетенций, обучающихся оцениваются на зачете по шкале «зачтено», «незачтено».

Форма отчётности по учебной практике магистров:

- печатные варианты опубликованных статей, выступлений на конференциях;
- письменный отчёт о результатах учебной практики в виде параграфа (главы) выпускной квалификационной работе с соответствующими приложениями.

При проведении зачета учитывается:

качество представленных аналитических материалов, характеризующих базовое учреждение (организацию);

полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны;

содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Итоги практики подводятся на заседании научно-практического семинара и (или) при индивидуальном собеседовании с руководителем.

«Зачтено» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с нормативно-правовыми актами, формами отчетности учреждений и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

«Не зачтено» выставляется по итогам практики, если магистрантом нарушал режим посещения учреждения, не проводил работу систематически и к концу обучения он предоставил отчет, не отвечающий требованиям к выпускным квалификационным работам магистра.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Магистранты, не предоставившие отчет в установленные сроки, получившие неудовлетворительную оценку на защите отчета и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленном порядке, отчисляются из академии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
Кафедра экономической кибернетики и информационных технологий

ОТЧЕТ

по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков
студента бакалавриата по направлению «Экономика»

Исполнитель
студент магистратуры

Руководитель практики

Зарегистрировано на кафедре

Дата

№

Оценка _____

Ижевск 20__

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер изменения | Номер измененного листа | Дата внесения изменения и номер протокола | Подпись ответственного за внесение изменений |
|-----------------|-------------------------|---|---|
| 1 | 10-11 | 30.08.19 №1 |  |
| 2 | 10-11 | 29.08.20 №1 |  |
| 3 | 11 | 20.11.20 №3 |  |
| 4 | 11 | 31.08.21 №1 |  |
| 5 | | | |
| 6 | | | |