

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе:

П.Б. Акмаров/

" 20 " 03 20 18 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Современные информационные технологии в
учете, анализе и аудите»

Направление подготовки: «Экономика»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения - очная, заочная, очно-заочная

Ижевск 2018

Содержание

- 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП
- 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
- 5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
- 6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
- 7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
- 8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью дисциплины является освоение теоретических основ информационных технологий, изучение процесса сбора, передачи, обработки и накопления информации, приобретение навыков использования современных компьютеров и программных средств для решения конкретных задач по профилю.

Задачи курса:

- изучение основ информационных технологий;
- овладение практическими навыками работы в прикладных профессиональных программах;
- приобретение навыков разработки программ и освоение технологии процессирования задач пользователя.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите» относится к дисциплинам по выбору основной образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-9, ПК-10.

Она базируется на знаниях, полученных при изучении предметов “Информатика”, “Информационные технологии”, “Информационные системы” по программе бакалавриата.

Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы при подготовке выпускной работы и выполнении научных работ.

В результате изучения данной дисциплины студенты должны:

- **знать:** основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; базовые понятия информационных технологий; технологию работы с табличными документами в среде табличного

процессора MS Excel; технологию работы с профессиональными прикладными программами.

- **уметь:** применять информационные технологии для решения профессиональных задач;
- **владеть:** программным обеспечением для работы с деловой информацией; способами и средствами получения, хранения и переработки информации в персональном компьютере.

2.2 Содержательно-логические связи дисциплины (модуля) «Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите»

Содержательно-логические связи	
название учебных дисциплин (модулей), практик	
на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Эконометрика (продвинутый уровень)	Бухгалтерский (финансовый) учет Стратегический анализ Управленческий учет и отчетность в организациях

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (перечень планируемых результатов обучения по дисциплине)

В процессе освоения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:

ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов.

ПК-10 - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

В результате изучения данной дисциплины студент должен:

иметь представление о месте и роли информационных технологий в современной системе экономического образования;

уметь использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические и программные средства;

владеть методами ведения автоматизированного бухгалтерского учета.

3.1 Перечень профессиональных (ПК) компетенций

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Основные понятия, сущность и значение информации и информационных технологий. Особенности информатизации современного общества. Новые методы анализа экономической информации..	Анализировать различные источники информации. Приобретать новые знания при помощи информационных технологий; Применять программные продукты для экономических расчетов	Методами анализа экономической информации. Современными информационными технологиями. Навыками проведения экономических расчетов.
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знать виды прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.	Составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Методами оценки результатов и способами разработки на их основе перспективных направлений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Структура и содержание дисциплины (модуля) «Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите» (очная и очно-заочная форма обучения)

Общая трудоемкость составляет 3 зач.ед. (108 часов). Из них 26 часов – аудиторная работа, 46 часов – самостоятельная (внеаудиторная), 36 часов – подготовка к экзамену.

Вид учебной работы, часов	Очная форма	Очно-заочная форма
1.Аудиторная работа, всего:	26	26
Лекции	10	10
Практические занятия	16	16
2.Самостоятельная работа студентов (СРС):	46	46
-рефераты - контрольная работа -самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала, учебников и учебно-методических пособий, подготовка к практическим занятиям и пр.)	46	46
3.Промежуточный контроль: экзамен	36	36
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

4.1.1 Структура дисциплины

№ п/п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам) КСР
			всего	лекция	лаб. занятия	прак. занятия	СРС	экзамен	
1	1	Модуль 1. Введение в информационные технологии.	24	4		4	16		
	1	Предмет и задачи дисциплины информационные технологии. Общая характеристика процессов сбора, передачи,	12	2		2	8		Экспресс-опрос на лекции

		обработки и накопления информации							
	1	Особенности и принципы современных информационных технологий	12	2		2	8		Экспресс-опрос на лекции
2	1	Модуль 2. Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите.	48	6		12	30		
	1	Классификация информационных технологий	18	2		2	14		Экспресс-опрос на лекции
	1	Особенности информационных технологий в учете, анализе и аудите.	30	4		10	16		Экспресс-опрос на лекции.
	1	Экзамен	36					36	
Итого			108	10		16	46	38	

4.1.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции		
		ПК-9	ПК-10	общее кол-во компетенций
Модуль 1. Введение в информационные технологии.	24	+	+	2
Предмет и задачи дисциплины информационные технологии. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	12	+	+	2
Особенности и принципы современных информационных технологий	12	+	+	2
Модуль 2. Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите.	48	+	+	2
Классификация информационных технологий	18	+	+	2
Особенности информационных технологий в учете, анализе и аудите.	30	+	+	2

4.1.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№№ п/п	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
Модуль 1. Введение в информационные технологии.		
1.	Предмет и задачи дисциплины информационные технологии. Общая характеристика	Предмет и задачи информационных технологий. Виды информации. Измерение информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Информационные технологии, их содержание и эволюция. Информатизация общества. Автоматизированные информационные системы.

	процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	
2.	Особенности и принципы современных информационных технологий	Компьютерно-ориентированные технологии управления экономическими объектами. Информационный ресурс в системах организационно-экономического управления.
Модуль 2. Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите.		
3.	Классификация информационных технологий	Классификация информационных технологий.
4.	Особенности информационных технологий в учете, анализе и аудите.	Назначение информационных технологий в учете, анализе и аудите. Функции информационных технологий в учете, анализе и аудите

4.1.4 Лабораторный практикум (планом не предусмотрено)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)

4.1.5 Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
Модуль 1. Введение в информационные технологии.			
1	1.	Семинарское занятие по теме «Предмет и задачи дисциплины информационные технологии. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации»	2
2	2	Семинарское занятие по теме «Особенности и принципы современных информационных технологий»	2
Модуль 2. Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите.			
3	3	Семинарское занятие по теме «Классификация информационных технологий»	2
4	4	Особенности применения табличного процессора MS Excel для анализа и учета.	2
5	4	Изучение аудиторских программ	2
6	4	Основы работы в программе «1С Предприятие»	6

4.1.6 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Модуль 1. Введение в информационные технологии.				
1.	Предмет и задачи дисциплины информационные технологии. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	8	Работа с учебной литературой, конспектом лекций и поиск информации в сети Интернет.	Экспресс-опрос на лекции
2.	Особенности и принципы современных информационных технологий	8	Работа с учебной литературой, конспектом лекций и поиск информации в сети Интернет.	Экспресс-опрос на лекции
Модуль 2. Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите				
3.	Классификация информационных технологий	14	Работа с учебной литературой и конспектом лекций	Экспресс-опрос на лекции
4.	Особенности информационных технологий в учете, анализе и аудите.	16	Работа с учебной литературой, конспектом лекций.	Экспресс-опрос на лекции.

4.2 Структура и содержание дисциплины (модуля) «Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите» (заочная форма обучения)

Общая трудоемкость составляет 3 зач.ед. (108 часов). Из них 14 часов – аудиторная работа, 85 часов – самостоятельная (внеаудиторная), 9 часов – подготовка к экзамену.

Вид учебной работы, часов	Курс
	1
1.Аудиторная работа, всего:	14
Лекции	4
Практические занятия	10
2.Самостоятельная работа студентов (СРС):	85
-рефераты - контрольная работа -самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала, учебников и учебно-методических пособий, подготовка к практическим занятиям и пр.)	85
4. Промежуточный контроль: экзамен	9
Общая трудоемкость дисциплины	108

4.1.1 Структура дисциплины

№ п/п	Семестр	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)						Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); -промежуточной аттестации (по семестрам) КСР
			всего	лекция	лаб. занятия	прак. занятия	СРС	экзамен	
1	1	Модуль 1. Введение в информационные технологии.	46	2		4	40		
	1	Предмет и задачи дисциплины информационные технологии. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	23	1		2	20	Экспресс-опрос на лекции	
	1	Особенности и принципы современных информационных технологий	23	1		2	20	Экспресс-опрос на лекции	

2	1	Модуль 2. Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите.	53	2	6	45		
	1	Классификация информационных технологий	23	1	2	20		Экспресс-опрос на лекции
	1	Особенности информационных технологий в учете, анализе и аудите.	30	1	4	25		Экспресс-опрос на лекции.
	1	Экзамен	9				9	
Итого			108	4	10	85	9	

4.1.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции		
		ПК-9	ПК-10	общее кол-во компетенций
Модуль 1. Введение в информационные технологии.	46	+	+	2
Предмет и задачи дисциплины информационные технологии. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	23	+	+	2
Особенности и принципы современных информационных технологий	23	+	+	2
Модуль 2. Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите.	53	+	+	2
Классификация информационных технологий	23	+	+	2
Особенности информационных технологий в учете, анализе и аудите.	30	+	+	2

4.1.3 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№№ п/п	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
Модуль 1. Введение в информационные технологии.		
1.	Предмет и задачи дисциплины информационные технологии. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации	Предмет и задачи информационных технологий. Виды информации. Измерение информации. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Информационные технологии, их содержание и эволюция. Информатизация общества. Автоматизированные информационные системы.

2.	Особенности и принципы современных информационных технологий	Компьютерно-ориентированные технологии управления экономическими объектами. Информационный ресурс в системах организационно-экономического управления.
Модуль 2. Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите.		
3.	Классификация информационных технологий	Классификация информационных технологий.
4.	Особенности информационных технологий в учете, анализе и аудите.	Назначение информационных технологий в учете, анализе и аудите. Функции информационных технологий в учете, анализе и аудите

4.1.4 Лабораторный практикум (планом не предусмотрено)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (час.)

4.1.5 Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
Модуль 1. Введение в информационные технологии..			
1	1.	Семинарское занятие по теме «Предмет и задачи дисциплины информационные технологии. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации»	2
2	2	Семинарское занятие по теме «Особенности и принципы современных информационных технологий»	2
Модуль 2. Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите.			
3	3	Семинарское занятие по теме «Классификация информационных технологий»	1
4	4	Особенности применения табличного процессора MS Excel для анализа и учета.	1
5	4	Изучение аудиторских программ	1
6	4	Основы работы в программе «1С Предприятие»	3

4.1.6 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Модуль 1. Введение в информационные технологии.				
1.	Предмет и задачи дисциплины информационные	20	Работа с учебной литературой, конспектом лекций и поиск информации в сети Интернет.	Экспресс-опрос на лекции

	технологии. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации			
2.	Особенности и принципы современных информационных технологий	20	Работа с учебной литературой, конспектом лекций и поиск информации в сети Интернет.	Экспресс-опрос на лекции
Модуль 2. Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите				
3.	Классификация информационных технологий	20	Работа с учебной литературой и конспектом лекций	Экспресс-опрос на лекции
4.	Особенности информационных технологий в учете, анализе и аудите.	25	Работа с учебной литературой, конспектом лекций.	Экспресс-опрос на лекции.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	Л	Неимитационные технологии: лекция (проблемная, визуализация и др.), информационное обучение.	2
	ЛР	Тренинг – использование тестированных заданий для промежуточного контроля знаний.	2
Итого			4

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контроль знаний студентов по дисциплине «Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите» проводится в устной и письменной форме, предусматривает текущий и промежуточный контроль (экзамен).

Методы контроля:

- тестовая форма контроля;
- устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме;
- решение определенных заданий (задач) по теме практического материала в конце практического занятия, в целях эффективности усвояемости материала на практике.
- поощрение индивидуальных заданий, в которых студент проработал самостоятельно большое количество дополнительных источников литературы.

Текущий контроль предусматривает устную форму опроса студентов и письменный экспресс-опрос по окончанию изучения каждой темы.

Промежуточная аттестация – экзамен.

Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства	
				Форма	Кол-во вопросов в задании
1.	5	ТАт	Модуль 1. Введение в информационные технологии.	входной контроль самостоятельная работа	4 задания 2 задачи
2.	5	ТАт	Модуль 2. Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите.	Самостоятельная работа	2 задачи

	6	ПРАТ		Письменный экзамен	в билете 2 вопроса и задача
--	---	------	--	--------------------	-----------------------------

* фонд оценочных средств для промежуточной аттестации приведен в приложении к рабочей программе

Вопросы для промежуточного контроля (экзамен)

1. Понятия информационных технологий.
2. Процедуры обработки информации (сбор, формализация, фильтрация, архивация, сортировка, защита, транспортировка, преобразование).
3. Понятие экономической информации, структура.
4. Классификация информационных технологий.
5. Характеристика программ предназначенных для обработки экономической информации.
6. Характеристика электронных таблиц и их значение в обработке экономической информации.
7. Понятие баз данных. Системы управления базами данных и их значение в обработке экономической информации.
8. Средства создания презентаций.
9. Информационные технологии, применяемые в бухгалтерском учете.
10. Характеристика программных продуктов, предназначенных для ведения бухгалтерского учета.
11. Особенности программы 1С: Бухгалтерия.
12. Информационные технологии, применяемые в анализе финансово-хозяйственной деятельности.
13. Сравнительная характеристика программных продуктов, применяемых для анализа финансово-хозяйственной деятельности.
14. Информационные технологии, применяемые в аудите.
15. Обзор рынка аудиторских программ.
16. Глобальные сети. Сеть Internet. Сервисные услуги.

6.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1. Рабочая программа дисциплины «Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите»
2. Инструкция по работе с информационно-справочными системами
3. Методические разработки по выполнению практических заданий в программе 1С.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УЧЕТЕ, АНАЛИЗЕ И АУДИТЕ.

7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Информационные технологии [Электронный ресурс]	Волкова Г.А.	Пенза : РИО ПГАУ, 2020.— 105 с.	1,2	ЭБС «Рукопт» https://lib.rucont.ru/efd/730779	
2	Информационные системы и технологии : учебное пособие	Шашкова И. Г. Конкина В. С., Машкова Е. И.	Рязань: ФГБОУ ВПО РГАТУ, 2012.- 539с.	1	ЭБС «Рукопт» http://rucont.ru/efd/225944	
3	Практическое применение программы “1С: Бухгалтерия 8” (учебное пособие)	А.Е. Хохлов	Пенза : ПГУ, 2012 .— 212 с.	1,2	ЭБС «Рукопт» https://lib.rucont.ru/efd/210614	

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					в библиотеке	на кафедре
1	Автоматизация бухгалтерского учета (пользовательский уровень) : (учебное пособие)	О. Б. Ларионова, Т. А. Меркулова.	Ульяновск : УлГТУ, 2009 – 176 с.	1,2	ЭБС "AgriLib" http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2678	
2	Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]	О.Н. Суханова, О.В. Ментюкова	Пенза : РИО ПГАУ, 2018.— 225 с.	1,2	ЭБС «Рукопт» https://lib.rucont.ru/efd/673328	
3	Информационные технологии управления персоналом: методические указания	С.И. Логвинов	Тула: ТПИУ им. Л.Н. Толстого, 2011. – 120с.	1,2	ЭБС «Рукопт» http://rucont.ru/efd/153024	

7.3 Перечень Интернет-ресурсов

1. Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal/izhgsha.ru>);
2. ЭБС «РУКОНТ» (<http://rucont.ru>)
3. ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ "AgriLib" (<http://ebs.rgazu.ru>)
4. ЭБС "Консультант студента" (<http://www.studentlibrary.ru/>)

7.4 Методические указания по освоению дисциплины

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 48 листов для выполнения заданий. Перед началом занятий надо бегло повторить материал из курсов дисциплин «Информатика», «Информационные технологии в экономике». Для изучения дисциплины необходимо найти в справочно-консультационной системе «Консультант-плюс» (доступ свободный с портала академии).

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины магистранту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи по кодированию и защите информации, а также выявлять существующие проблемы.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении курсовых и дипломных работ(проектов), а также на учебных и производственных практиках.

7.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет
Работа в электронно-библиотечных системах
Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)
Мультимедийные лекции
Работа в компьютерном классе
Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

«1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УЧЕТЕ, АНАЛИЗЕ И АУДИТЕ

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практики	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории:

	компьютеры с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть вуза.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по дисциплине «Современные информационные технологии в учете,
анализе и аудите»**

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Название раздела, темы	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства для проверки знаний (1-й этап)	Оценочные средства для проверки умений (2-й этап)	Оценочные средства для проверки владений (навыков) (3-й этап)
Модуль 1. Введение в информационные технологии.	ПК-9 ПК-10	Тестовые задания (1-20) Вопросы (1-8,16)	Задания (1,2)	Задания (3)
Модуль 2. Современные информационные технологии в учете, анализе и аудите.	ПК-9 ПК-10	Тестовые задания (21-30) Вопросы (9-15)	Задания (4-8)	Задания (9,10)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Основные понятия, сущность и значение информации и информационных технологий. Особенности информатизации современного общества. Новые методы анализа экономической информации..	Анализировать различные источники информации. Приобретать новые знания при помощи информационных технологий; Применять программные продукты для экономических расчетов	Методами анализа экономической информации. Современными информационными технологиями. Навыками проведения экономических расчетов.
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Знать виды прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.	Составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Методами оценки результатов и способами разработки на их основе перспективных направлений.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-9	способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Знать (1 этап): Основные понятия, сущность и значение информации и информационных технологий. Особенности информатизации современного общества. Новые методы анализа экономической информации	Основные понятия, сущность и значение информации и информационных технологий.	Основные понятия, сущность и значение информации и информационных технологий. Особенности информатизации современного общества.	Основные понятия, сущность и значение информации и информационных технологий. Особенности информатизации современного общества. Новые методы анализа экономической информации
		Уметь (2 этап): Анализировать различные источники информации. Приобретать новые знания при помощи информационных технологий; Применять программные продукты для экономических расчетов	Анализировать различные источники информации.	Анализировать различные источники информации. Приобретать новые знания при помощи информационных технологий;	Анализировать различные источники информации. Приобретать новые знания при помощи информационных технологий. Применять программные продукты для экономических расчетов.
		Владеть (3 этап): Методами анализа экономической информации. Современными информационными технологиями. Навыками проведения экономических расчетов.	Методами анализа экономической информации.	Методами анализа экономической информации. Современными информационными технологиями.	Методами анализа экономической информации. Современными информационными технологиями. Навыками проведения экономических расчетов.
ПК-10	способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей предприятия, отрасли, региона и	Знать (1 этап): Знать виды прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и	Знать виды прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия..	Знать виды прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия,	Знать виды прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и

показателей деятельности и предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	экономики в целом.		отрасли.	экономики в целом.
	Уметь (2 этап): Составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	Составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия.	Составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли.	Составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
	Владеть (3 этап): Методами оценки результатов и способами разработки на их основе перспективных направлений.	Методами оценки результатов и способами разработки на их основе перспективных направлений развития предприятия.	Методами оценки результатов и способами разработки на их основе перспективных направлений развития предприятия, отрасли.	Методами оценки результатов и способами разработки на их основе перспективных направлений развития предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

2.1 Описание показателей, шкал и критериев оценивания компетенций

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)
- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

2.2 Методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине

Уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине оценивается на основе результатов текущего контроля знаний в процессе освоения дисциплины – как средний балл результатов текущих оценочных мероприятий в течение семестра;

на основе результатов промежуточной аттестации – как средняя оценка по ответам на вопросы экзаменационных билетов и решению задач;
по результатам участия в научной работе, олимпиадах и конкурсах.

Оценка выставляется по 4-х бальной шкале – неудовлетворительно (2), удовлетворительно (3), хорошо (4), отлично (5).

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Задания

1. Закодировать структурные подразделения совхоза. В совхозе имеется контора управления, в состав которой входят: дирекция, бухгалтерия, отдел кадров, плановый отдел, а также три производственных отделения. В первом отделении имеются две полеводческие бригады и зимние теплицы. Во втором – одна свиноферма и две фермы КРС. В третьем отделении – ремонтная мастерская, автохозяйство. В полеводческих бригадах по 2 звена, на фермах – три, в зимних теплицах – одно. Также имеется жилищно-коммунальное хозяйство, подчиняющееся дирекции. Составить формулу кода.

2. Рассчитайте значения показателей экономической эффективности для проекта автоматизации подразделения организации. Текущие затраты – 132 тыс.руб. Капитальные затраты – 800 тыс.руб. Базовый вариант: Текущие затраты – 180 тыс.руб. Капитальные затраты – 50 тыс.руб.

3. Создать презентацию на тему "Структура предприятия", состоящую из четырех слайдов.

Требования к презентации:

- применить шаблон оформления презентации
- различные эффекты анимации ко всем слайдам
- установить автоматическую смену слайдов через 2 секунды.
- вставить колонтитул с именем автора презентации
- установить гиперссылку для четвертого слада с переходом на первый слайд
- создать управляющие кнопки для перехода на другие слайды.

Номер слайда	Название слайда	Макет слайда	Содержание слайда
1	Название предприятия	Титульный лист	Название, адрес, логотип.
2	Сфера деятельности предприятия	Маркированный список	Направления деятельности (например: виды выпускаемой продукции, оказываемые услуги и т.д.)
3	Создание документов в Microsoft Office	Таблица	Названия или типы документов, обрабатываемые (или создаваемые) с помощью программ Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook и др.
4	Структура предприятия	Организационная диаграмма	Структура управления (подразделения, должности), содержащая не менее трех уровней

4. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Решение практических ситуаций

Ситуация 1. Базовый поиск. Как быстро найти документы, заполнив только одну строку.

Пример 1. Найдём Закон о защите прав потребителей

Пример 2. Найдём статью 217 налогового кодекса Российской Федерации

Пример 3. Найдём статью об авторских правах в Гражданском кодексе Российской Федерации

Ситуация 2. Поиск по реквизитам. Как найти документ, если известны его некоторые реквизиты (номер, название, дата, орган власти, издавшей документ, или другие данные).

Пример 1. Найдем документы министерства финансов РФ за 2012 год, связанные с минимальным размером оплаты труда (МРОТ)

Пример 2. Найдем аналитические материалы за 2012 год по вопросам, касающимся курсовой разницы для налогообложения

Ситуация 3. Поиск по ситуации. Что делать, если не известно в каких документах содержатся ответы на ваши вопросы.

Пример 1. Найдем документы, которые отвечают на вопрос, какой установлен максимальный размер административного штрафа

Пример 2. Найдем должностную инструкцию главного инженера организации

Ситуация 4. Поиск по источнику опубликования. Как найти авторские материалы (статьи, книги, энциклопедии, консультации экспертов).

Пример. Найдем статью об Отечественной войне 1812 г., опубликованную в № 6 журнала «Законодательство» за 2012 год

Ситуация 5. Поиск по толковому словарю. Как найти толкование неизвестных слов и терминов.

Пример. Найдем толкование слова флюктуация

Ситуация 6. Как быстро найти часто используемые в работе документы

Пример 1. Найдем и сохраним форму декларации физического лица

Пример 2. Найдем и сохраним информацию о динамике индекса инфляции

Пример 3. Найдем и сохраним форму приказа о приеме на работу

Пример 4. Найдем и сохраним информацию о размере материнского капитала

Ситуация 7. Как всегда быть в курсе последних изменений в законодательстве

Пример. Найдем основные изменения в законодательстве по теме «Государственная символика»

Ситуация 8. Как быстро проанализировать связи документа или его части с остальным массивом законодательства

Пример. Рассмотрим комментарии разных авторов, касающихся особенностей определения стоимости земельного участка и платы за землю (Глава X Земельного кодекса Российской Федерации)

Ситуация 9. Как повторно найти информацию, ранее уже запрашиваемую пользователем

5. В программе 1С: Предприятие Ввести сведения о работниках организации

ФИО	Кузнецов Петр Николаевич	Некрасов Иван Петрович	Ливанов Дмитрий Юрьевич
Место рождения	г. Ижевск	г. Ижевск	г. Ижевск
Пол	Мужской	Мужской	Мужской
Дата рождения	14.05.1968	24.12.1970	23.12.1966
Паспортные данные	94 00 161222, выдан 22.07.2000 ОВД Октябрьского района, г.Ижевск, код 18-202	94004 269144, выдан 13.12.2004 ОВД Устиновского района, г.Ижевск, код 18-201	94 05 161366, выдан 23.05.2003 ОВД Ленинского района, г.Ижевск, код 18-205
ИНН	182331951340	182319462720	182328231214
Страховой № в ПФР	423-220-218 04	128-128-281 04	019-258-464 07
Адрес регистрации	426000, г. Ижевск, ул. Удмуртская 263-12	426000, г. Ижевск, ул. Песочная 14-36	426000, г. Ижевск, ул. Советская 44-38

Подразделение	Бухгалтерия	Администрация	Кондитерский цех
Должность	Главный бухгалтер	Генеральный директор	Мастер
Счет учета затрат по оплате труда	26	26	20
Размер оплаты труда	55 000 руб.	40 000 руб.	35 000 руб.

6. В программе 1С: Предприятие ввести операцию, отражающую в учете формирование уставного капитала АО «КОНДИТЕР» (проводка Д 75.01 К 80.01).

Согласно учредительным документам уставный капитал АО «КОНДИТЕР» составляет 7000 тыс. рублей.

Доли собственников приведены в таблице:

Распределение уставного капитала АО «КОНДИТЕР»	Сумма	Количество акций
ООО «Сладкоежка»	5750 000 руб.	5750
Сунцов Иван Петрович	1250 000 руб.	1250

7. Отобразить поступление денежных средств от учредителя ООО «Сладкоежка» в сумме 3000 000 руб. на расчетный счет.

8. В программе 1С: Предприятие в справочнике Номенклатура добавить группу Товары купленные.

1. В группу Товары купленные добавить два элемента:
 - Кефир фруктовый (цена 18 руб.; ставка НДС 10%)
 - Йогурт (цена 26 руб.; ставка НДС 10%)
2. Оформить документом Поступление товаров от Молкомбината (№ счета-фактуры – 14):
 - Кефир фруктовый – 20 шт.
 - Йогурт – 50 шт.
3. Посмотреть в журнале операций, какие проводки были сформированы, и определить, чем они отличаются от поступления материалов.
4. Оформить платежное поручение "Молкомбинату" на сумму поступивших товаров (сумму определить из документа поступления товаров).
5. Оформить документом продажу (отгрузку) товаров Кафе:
 - Кефир фруктовый – 10 шт.
 - Йогурт – 20 шт.
6. Посмотреть в журнале операций, какие проводки были сформированы, и определить, чем они отличаются от продажи собственной продукции.
7. Оформить с помощью банковской выписки поступление денег на расчетный счет от Кафе на сумму проданных товаров (сумму определить из документа отгрузки товаров).
8. Оформить с помощью банковской выписки оплату денег Молкомбинату на сумму, указанную в платежном поручении.

9. В программе 1С: Предприятие оформить приобретение основного средства.

1. С расчетного счета оплатили поставщику ЗАО НПП «Восход» по договору №3 от 15.02.20__г. в счет оплаты поставки оборудования 354000 руб. 01.03.20 __г.

2. ЗАО НПП «Восход» поставил оборудование «Тестоокруглитель "Восход ТО-5» 02.03.20__ г. Получена счет-фактура «25» от 02.03.20__ г. На сумму 354000 руб., в том числе НДС.
3. Ввести данные о Тестоокруглителе "Восход ТО-5

Сведения об оборудовании	
Наименование объекта	Тестоокруглитель "Восход ТО-5
Изготовитель	ЗАО НПП «Восход»
Заводской номер	453025
Дата выпуска	27.12.2017
Группа учета ОС	Машины и оборудование
Способ начисления амортизации	Линейный
Способ учета амортизации	На дебет счета 20
Срок полезного использования	6 лет

4. Оприходовать 05.03.20__ г. «Тестоокруглитель "Восход ТО-5», поступивший от поставщика ЗАО НПП «Восход» 02.03.20__ г.

10. В программе 1С: Предприятие оформить приобретение материалов через подотчетное лицо.

10.03.200_ главному бухгалтеру АО «КУЛИНАР» Кузнецову П.Н. по расходному кассовому ордеру от 10.03.200_ из кассы организации выданы под отчет наличные в размере 2500 руб. на приобретение канцелярских товаров.

11.03.200_ в магазине «Канцтовары» Кузнецов П.Н. за наличные приобрел следующие материальные ценности:

Счет магазина № 15 от 11.03.20__

№	Наименование	Количество	Сумма (с НДС)
1	Бумага офисная А4	10	2360-00
2	Ручки гелевые	10	472-00
3	Скотч 12*10 прозрачный	10	82-60
4	Скотч 12*33 прозрачный	10	118-00
	ИТОГО		3032-60

От продавца получен счет-фактура № 853 от 11.03.20__, чек ККМ №13986, все документы на сумму 3032-60 руб.

11.03.20__ Кузнецов П.Н. представил в бухгалтерию авансовый отчет № 2, приложив к нему все полученные в магазине документы.

11. В программе «1С: Зарплата и управление персоналом»

1. Ввести сведения о физическом лице:

Сидоров Павел Владимирович

Дата рождения: 15.02.1980г., г. Ижевск.

Паспорт: серия 94 02 номер 815451, выдан Ленинским РОВД гор. Ижевска, 03.11.2001г., код подразделения 182-003

ИНН: 183106697165

Страховой ПФР: 078-927-372-27

Адрес проживания: г. Ижевск, ул. Советская 45-67, индекс: 42600

Образование высшее, учебное заведение: Ижевская ГСХА, специальность: инженер-механик, год окончания: 2002г.

Невоеннообязанный.

2. Принять Сидорова П.В. на работу 01.05.2015 в должности главного инженера-механика в администрацию, с должностным окладом в 32000руб, график работы: шестидневная рабочая неделя.

3. Оформить Сидорову П.В. командировку с 15.05.2015г. по 20.05.2015г. в г. Москву в организацию ОАО «СТРОЙИНВЕСТ».

4. Сформировать табель рабочего времени за май месяц.

5. Начислить зарплату Сидорову П.В. за май месяц.

6. Начислить премию за май месяц в размере 30%.

7. Оформить выдачу заработной платы

8. Произвести отчисления в органы социального страхования

9. Сформировать корреспонденции счетов по заработной плате

10. Сформировать расчетный листок

12. Создание базы-списка.

	А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	І	Ј	К
1	Организация, поставщик	Дата	Товар	Ед. изм.	Цена	Кол-во1	Дебет	Кол-во2	Кредит	Ф.опл.	Остаток, кол-во
2	ОАО «Афродита»	1 янв	соль	кг	5	550		50		б/р	
3	ОАО «Бригантина»	1 янв	сахар	кг	21	200		150		б/р	
4	ОАО «Бригантина»	3 янв	хлеб	бул	9,8	900		900		бар	
5	ОАО «Элита»	3 июн	сода	пач	3	300		200		б/р	
6	ОАО «Бригантина»	4 янв	сок	бан	30	520		480		б/р	
7	ООО «Заря»	4 янв	печенье	кг	120	35		25		б/р	
8	ОАО «Афродита»	13 янв	лимоны	кг	50	50		49		б/р	
9	ОАО «Афродита»	3 фев	яблоки	кг	48	25		18		б/р	
10	ОАО «Бригантина»	12 фев	хлеб	бул	10	500		500		б/р	
11	ОАО «Элита»	12 фев	минер. вода	бут.	15	700		600		н/р	
12	ОАО «Бригантина»	2 мар	хлеб	бул	8,7	215		215		б/р	
13	ООО «Восток»	2 мар	апельсин	кг	35	100		100		б/р	
14	ООО «Заря»	5 мар	апельсин	кг	40	124		120		н/р	
15	ООО «Луч»	4 апр	апельсин	кг	45	80		50		б/р	
16	ООО «Восток»	6 апр	мука	кг	20	1000		900		н/р	
17	ООО «Заря»	6 май	сахар	кг	20	50		40		б/р	
18	ООО	13	лимоны	кг	60	60		50		б/р	

8	«Восток»	июн									
1	ООО	13	хлеб	бул	11	300		300		б/р	
9	«Восток»	июн									

Упражнение 1.

- 1) Создать таблицу *Учет товаров на складе* на *Листе1*.
- 2) Установить типы полей.
 Для поля *Дата* установить формат *Дата*, тип выбрать по образцу;
 Для поля *Цена* – денежный формат, с двумя знаками после запятой;
 Для полей *Кол-во1*, *Кол-во2* – целый формат;
 Для полей *Дебет*, *Кредит* – числовой формат с двумя знаками после запятой;
 Для остальных полей – текстовый формат.
- 3) Выполнить вычисления в таблице:
 $Дебет = Цена * Кол-во1$;
 $Кредит = Цена * Кол-во2$;
 $Остаток = Кол-во1 - Кол-во2$.
- 4) Отсортировать наименования организаций в алфавитном порядке, внутри каждой организации наименование товара в алфавитном порядке, внутри каждого наименования товара отсортировать по возрастанию количества поступившего товара.
- 5) Установить границы таблицы .
- 6) Применить условное форматирование. В столбце *Остаток, кол-во* для положительных значений ячеек применить красный цвет, для нулевых значений ячеек применить синий цвет;
 В столбце *Ф.опл* для ячеек со значением *б/р* применить красный цвет, для ячеек со значением *н/р* применить синий цвет, для ячеек со значением *бар* оставить черный цвет.
- 7) Листу1 дать имя **Склад**.

Упражнение 2. Фильтрация (выборка) записей списка.

- 1) Скопировать таблицу с листа *Склад* на *Лист2* и дать имя *Фильтр*.
- 2) Вывести на экран записи, содержащие организацию ОАО «Бригантина». Щелкнуть на значок в столбце *Организация* и выбрать ОАО «Бригантина». Появились только те записи, где присутствует указанная организация. Чтобы вернуть все записи, надо опять щелкнуть на значок и выбрать строку *Выделить все*.
- 3) Вывести на экран записи, содержащие организацию ОАО «Бригантина», где в столбце *Товар* присутствует *хлеб*, т.е. осуществить выборку по двум полям. Вернуть все записи.
- 4) Вывести на экран записи, содержащие организацию ОАО «Бригантина», в которых цена товара не превышает 10 рублей. Для выборки по столбцу *Цена* при открытии меню выбрать строку *Числовые фильтры*. В появившемся окне при помощи открывающегося меню установить условие *меньше 10* в верхней строке. Вернуть все записи.
- 5) Вывести на экран записи, содержащие ООО «Восток», единицу измерения *кг*, и цену товара в промежутке от 20 до 45 рублей. (для поля цена в пользовательском автофильтре заполнить обе строки условий и правильно выбрать соединение условий И или ИЛИ). Вернуть все записи.
- 6) Вывести на экран запись с наибольшей ценой. В меню поля *Цена* выбрать в *числовые фильтры*, затем *Первые10...*
- 7) Вывести на экран записи, название организаций которых начинается с букв ООО. (Для поля *Организация* выбрать текстовый фильтр *начинается с*).

Упражнение 3. Автоматическое подведение итогов и консолидация данных.

- 1) Скопировать таблицу с листа *Склад* на *Лист4* и дать имя *Итоги и консолидация*. Добавить и рассчитать столбец *Остаток, сумма*.
- 2) Подвести итоги о движении товаров по каждой организации. Для этого выполнить команду *Данные/Структура/Промежуточные итоги*. В первой строке выбрать *Организация, поставщик* в строке *Операция* из списка выбрать *Сумма*, в третьей строке выбрать поля, по которым подводить итоги: *Дебет и Кредит, Остаток, сумма*.
- 3) Просмотреть результаты. В левой половине экрана появились символы структуры (значки «плюс» и «минус»). Пощелкать на них и ознакомиться с их значением.
- 4) Подвести итоги о движении товаров в сумме по всем организациям.

Упражнение 4. Построение диаграмм.

- 1) Скопировать лист *Склад* на лист *Лист7* и дать имя *Диаграмма*.
- 2) Построить круговую диаграмму с разрезанными секторами по объемам поставки товаров от каждой организации В диаграмме указать значение доли каждой организации в общем объеме.

3.2 Тесты

1. Совокупность методов, производственных процессов, программно-технических средств, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, распространение и отображение информации называется **Информационная технология**
2. Взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для сбора, обработки, распространения, хранения и отображения информации называется **Информационная система**
3. Экономическая информация – это
 - а) совокупность сведений, отражающих социально-экономические процессы и служащих для управления этими процессами и коллективами людей в производственной и непроизводственной деятельности
 - б) отдельные факты, характеризующие объекты, процессы и явления в конкретной предметной области, а также их свойства
 - в) выявленные закономерности в конкретной предметной области, позволяющие решать поставленные задачи
4. Главным звеном и управляющим субъектом в АИС является:
 - а) средства вычислительной техники
 - б) человек, специалист
 - в) программные средства
5. Типовыми организационными структурами управления являются:
 - а) линейно-функциональная структура;
 - б) дивизиональная структура на основе бизнес-единиц;
 - в) матричная структура;
 - г) циклическая структура.
6. Совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессе обработки информации и выработке управленческих решений называется **Экономическая информационная система**
7. К какому признаку классификации относится бухгалтерский учет?

- а) по степени охвата задач в управлении
 - б) по типу пользовательского интерфейса
 - в) по способу построения сети
 - г) *по обслуживаемым областям*
8. По уровню автоматизации управления различают:
- а) централизованные, децентрализованные и системы коллективного пользования
 - б) дискретные и непрерывные
 - в) *автоматизированные системы управления, информационно-справочные и информационно-поисковые системы*
9. Установите соответствие компонентов технологического обеспечения АИТ и их описаний:

1. Информационное обеспечение	А. Совокупность программных средств
2. Лингвистическое обеспечение	Б. Комплекс мер, направленных на обеспечение оптимальных условий деятельности персонала АИС
3. Техническое обеспечение	В. Совокупность методов, моделей и алгоритмов обработки информации в АИС
4. Программное обеспечение	Г. Совокупность сведений о структуре, форме, объемам и размещению информации, циркулирующей в АИС
5. Математическое обеспечение	Д. Совокупность вычислительной, организационной и коммуникационной техники
6. Организационное обеспечение	Е. Комплекс документов, регламентирующих правоотношения субъектов АИС
7. Правовое обеспечение	Ж. Комплекс документов, регламентирующих деятельность персонала АИС
8. Эргономическое обеспечение	З. Совокупность языковых средств для формализации естественного языка

Ответ: 1Г 2З 3Д 4А 5В 6Ж 7Е 8Б

10. К какому признаку классификации относятся информационно-справочные и информационно-поисковые системы;
- а) *по уровню автоматизации управления*
 - б) *по типу пользовательского интерфейса*
 - в) *по способу построения сети*
11. В процессе преобразования информации возникают ошибки, связанные с нечетким заполнением первичных документов. Для контроля обнаружения ошибок можно применить принцип
- а) использования признаков делимости числа
 - б) запрещения использования определенной части кодовых слов
 - в) *запрещения использования определенных символов*
12. Под эффективностью информационной технологии понимают целесообразность
- а) *применения средств вычислительной и организационной техники для обработки данных*
 - б) применения современного программного обеспечения
 - в) подготовки специалистов
13. Эффект, получаемый в системе управления, где внедряется автоматизированная система называется **прямым(прямой)**

14. Влияние изменений в системе управления на объект управления и улучшение его деятельности позволяет получить **косвенный эффект**
15. Условия внедрения второго варианта при расчете экономической эффективности АИТ
- $E_p \geq E_n, T_p \leq T_n$
 - $E_p \leq E_n, T_p \leq T_n$
 - $E_p \leq E_n, T_p \geq T_n$
 - $E_p \geq E_n, T_p \geq T_n$
16. $(C1-C2)/(K2-K1)$ – это формула расчета
- годовой экономии
 - годового экономического эффекта
 - коэффициента экономической эффективности*
 - срока окупаемости
17. Нормативный коэффициент экономической эффективности означает, что каждый рубль капитальных вложений должен приносить
- ежегодную прибыль не менее 0,35 руб./год*
 - ежемесячную прибыль не менее 0,35 руб./мес.
 - ежегодную прибыль не более 0,35 руб./год
 - ежемесячную прибыль не более 0,35 руб./мес.
18. Косвенный экономический эффект можно рассчитывать с помощью методов
- экспертных оценок*
 - сравнения с объектами-аналогами*
 - анализа своего предприятия
19. Срок окупаемости – это обратная величина
- коэффициента экономической эффективности*
 - годового экономического эффекта
 - годовой экономии
20. Если можно оценить предполагаемый косвенный эффект внедрения АИС, то его нужно учесть в годовой экономии, для этого
- уменьшить величину текущих затрат в проектируемом варианте
 - увеличить величину текущих затрат в проектируемом варианте
 - уменьшить величину текущих затрат в базовом варианте
 - увеличить величину текущих затрат в базовом варианте
21. Для каких целей используется программа «1С: Торговля и склад»?
- для учёта товаров;
 - для ведения валютных операций;
 - для учёта расчётов;
 - для полной автоматизации учёта от ввода первичной документации до формирования отчётности.*
22. Какую информацию содержит справочник «Номенклатура»?
- список сотрудников;
 - список товаров;
 - описание объектов торгового учёта – товаров и услуг;*
 - список фирм
23. Какую информацию содержит справочник «Контрагенты»?
- информация о сотрудниках;
 - информация о товаре;
 - информация об организациях и частных лицах для учета взаимозачетов с ними и для оформления документов;*
 - информация об организациях.

24. Какую информацию содержит справочник «Склады»?
- а) список мест хранения товарно-материальных средств;*
 - б) наличие товаров на складе;
 - в) наличие свободных мест на складе;
 - г) список товарно-материальных ценностей на складе.
25. Какую информацию содержит справочник «Кассы»?
- а) наличие денежных средств;
 - б) наличие остатка денежных средств;
 - в) учёт финансовой прибыли;
 - г) учёт наличных денег различных фирм в любой валюте.*
26. Основное назначение регистра «Книга продаж»:
- а) учёт проданных товаров;
 - б) учёт выручки от проданных товаров;
 - в) учёт прибыли по продажам;
 - г) учёт НДС по каждому покупателю*
27. Для чего служат документы в программе «1С: Предприятие»?
- а) для регистрации клиентов и товара;
 - б) для учёта денежных средств;
 - в) для ввода информации о совершенных хозяйственных операциях;*
 - г) для учёта движения товара.
28. Укажите складские операции:
- а) учёт наличия товарно-материальных ценностей;
 - б) учёт движения товарно-материальных ценностей;
 - в) инвентаризация, оприходывание, списание товарно-материальных ценностей;*
 - г) инвентаризация товарно-материальных ценностей.
29. Что такое константы в программе «1С: Предприятие»?
- а) числа;
 - б) даты;
 - в) цены на товар;
 - г) постоянные величины, которые хранят информацию, которая не изменяется или изменяется очень редко: название организации, её адрес и т.д.*
30. Что такое регистры в программе «1С: Предприятие»?
- а) закладки;
 - б) клавиши;
 - в) команды;
 - г) средство накопления оперативной информации о наличии и движении средств.*

3.3 Вопросы

1. Понятия информационных технологий.
2. Процедуры обработки информации (сбор, формализация, фильтрация, архивация, сортировка, защита, транспортировка, преобразование).
3. Понятие экономической информации, структура.
4. Классификация информационных технологий.
5. Характеристика программ предназначенных для обработки экономической информации.
6. Характеристика электронных таблиц и их значение в обработке экономической информации.
7. Понятие баз данных. Системы управления базами данных и их значение в обработке экономической информации.

8. Средства создания презентаций.
9. Информационные технологии, применяемые в бухгалтерском учете.
10. Характеристика программных продуктов, предназначенных для ведения бухгалтерского учета.
11. Особенности программы 1С: Бухгалтерия.
12. Информационные технологии, применяемые в анализе финансово-хозяйственной деятельности.
13. Сравнительная характеристика программных продуктов, применяемых для анализа финансово-хозяйственной деятельности.
14. Информационные технологии, применяемые в аудите.
15. Обзор рынка аудиторских программ.
16. Глобальные сети. Сеть Internet. Сервисные услуги.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	16-18	30.08.19, N 1	d y
2	16, 18, 26	29.08.20, N 1	d y
3	18	20.11.20, N 3	d y
4	15, 18	31.08.21 N 1	d y
5			
6			