

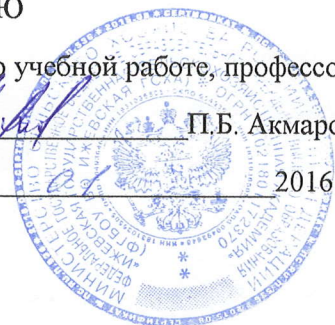
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, профессор

 П.Б. Акмаров

« 19 » _____ 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Направление подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры

Направленность подготовки – землеустройство

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Ижевск 2016 г.

Оглавление

1	Цели и задачи освоения дисциплины	3
2	Место дисциплины в структуре ООП	3
3	Компетенции обучающегося формируемые в результате освоения дисциплины	4
4	Структура и содержание дисциплины	5
5	Образовательные технологии	7
6	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	8
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
8	Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
	Приложение	15
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.	21

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является формирование у студентов знаний землеустроительной и кадастровой деятельности, подготовка студентов к дальнейшему профессиональному обучению.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профилю подготовки «Землеустройство» дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» входит в число дисциплин по выбору студента (вариативной части) учебного плана.

Дисциплина базируется на знаниях, имеющихся у студентов при получении среднего (полного) общего или среднего профессионального образования.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: предмет изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»; функции высшего профессионального образования; структура высшего профессионального образования; содержание учебного плана, формы учебного процесса и виды контроля; права и обязанности студентов; систему информационного обеспечения; основ научных исследований.

Уметь: обосновать направление выбора будущей специальности; применять современные методы работы в информационном пространстве; формировать системно–ориентированную информационную базу; сформулировать предложения по определенному научному направлению и оформить результаты в виде реферата.

Владеть: методами отбора, анализа, систематизации необходимой информации; рациональными приемами самостоятельной работы и работы в аудитории; приемами подготовки рефератов, докладов, контрольных работ и открытых выступлений.

2 Перечень планируемых результатов обучения по

«Введение в профессиональную деятельность», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Адаптация студента в сообществе студентов академии, понимание её структуры. Знакомство с уставом академии.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Для изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе или среднего профессионального образования, или начальном профессиональном образовании, если в нем есть данные о получении предьявителем среднего (полного), общего образования или высшего профессионального образования подтверждаемые документами государственного образца.

Дисциплина «Ведение в профессиональную деятельность» является предшествующей для дисциплин «Основы кадастра недвижимости», «Основы землеустройства».

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

ОПК-1 способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

ОПК-2 Способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию.

ОПК-3 Способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами

3.2 Перечень общепрофессиональных (ОПК) компетенций

Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-1	способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	историю становления и развития основных научных школ, полемику и взаимодействие между ними; способы, методы и формы ведения научной дискуссии, основы эффективного научно-профессионального общения, законы риторики и требования к публичному выступлению	реферировать научную литературу, в том числе на иностранных языках, при условии соблюдения научной этики и авторских прав.	современными информационно-коммуникационными технологиями.
ОПК-2	способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию	Знаниями в области земельных отношений, оценке объектов недвижимости, кадастра недвижимости на уровне самостоятельного принятия решения практических задач в землеустройстве и кадастре.	применять полученные знания и навыки на практике, нести ответственность за результат выполнения работы.	нормативно-правовым обеспечением землеустройства и кадастров.

ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами	Область профессиональной деятельности. Объекты профессиональной деятельности.	Общие сведения о государственных кадастровых системах. Понятие объекта недвижимости. Понятие земельного участка. Понятие объекта капитального строительства.	Основные термины и определения. Современные технологии работ, выполняемых в землеустройстве и при ведении кадастров.
-------	--	---	--	--

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ - очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Семестр	Количество часов					Всего
	Ауд.	СРС	Лекции	Практич. занятия	Промежуточная аттестация	
1	14	58	-	14	зачет	72
Итого	14	58	-	14	зачет	72

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ – заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Семестр	Количество часов					Всего
	Ауд.	СРС	Лекции	Практич. занятия	Промежуточная аттестация	
1	4	68	4	-	зачет	72
Итого	4	68	4	-	зачет	72

4.1 Структура дисциплины

№ п/п	Семестр	Недели семестра	Темы (разделы дисциплины)	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Форма: -текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра); - промежуточной аттестации (по семестрам)	
				всего	лекция	практические занятия	лаб. занятия	семинары		СРС
1	1	1	Государственный образовательный стандарт высшего образования. Цель и задачи дисциплины.	10		2			8	собеседование
2	1	2	История Ижевской сельскохозяйственной академии; история факультета.	10		2			8	собеседование
3	1	3	Структура академии, Устав академии. Права и обязанности студентов. Образовательная деятельность в академии.	10		2			8	собеседование
4	1	4	Библиотека академии –	10		2			8	собеседование

			структура, пользование каталогом. Электронные ресурсы.						
5	1	5	Правила оформления студенческих работ. Организация студенческого самоуправления. Структура, права и обязанности.	10		2		8	собеседование
6	1	6	Основы будущей профессии.	10		2		8	собеседование
7	1	7	Нормативно-правовые документы студенческой жизни в академии. Стипендиальное обеспечение студентов академии. Порядок назначения на стипендию. Правила отчисления, восстановления и перевода студентов.	12		2		10	собеседование
Итого				72		14		58	

4.2 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Количество часов	Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВПО)			
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	общее количество компетенций
практические занятия					
Тема 1	2	+	+	+	3
Тема 2	2	+	+	+	3
Тема 3	2	+	+	+	3
Тема 4	2	+	+	+	3
Тема 5	2	+	+	+	3
Тема 6	2	+	+	+	3
Тема 7	2	+	+	+	3
Итого	14				

4.3 Содержание практических занятий

№№ п/п	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
1.	Государственный образовательный стандарт высшего образования. Цель и задачи дисциплины.	Область профессиональной деятельности кадастровых инженеров. Объекты профессиональной деятельности. Задачи требования к основной образовательной программе подготовки выпускника по направлению Землеустройство и кадастры.
2.	История Ижевской сельскохозяйственной академии. Структура академии. Устав академии.	История, устав, структура, подразделения, правила внутреннего распорядка. Библиотечно-издательский комплекс, правила пользования библиотекой. Общая информация о выпускающих студентов кафедрах по направлению «Землеустройство и кадастры» (История, состав, обеспеченность средствами обучения, препода-

		ваемые дисциплины).
3.	Права и обязанности студентов. Образовательная деятельность.	Права и обязанности студентов. Особенности обучения студентов в академии.
4.	Библиотека академии – структура, использование каталогом. Электронные ресурсы.	Библиотечные каталоги – ключ к освоению профессиональных знаний (понятие «каталог», алфавитный каталог, систематический каталог, предметный каталог, специальные каталоги, библиографические и фактографические карточки). (библиографический поиск, ресурсы интернета, цели и виды информации, скорость восприятия информационного потока, качество усвоения материала)
5.	Правила оформления студенческих работ.	Как правильно подготовить реферат, доклад, контрольную работу (этапы, структура, требования к оформлению, критерии оценки и т. д.) курсовую и выпускную квалификационную работу (выбор темы, работа с литературой, предъявляемые требования, примерная структура, последовательность выполнения, оформление)
6.	Организация студенческого самоуправления. Структура, права и обязанности. Правила отчисления, восстановления и перевода студентов.	Приемы самостоятельной работы студенческого коллектива – гарантия профессионального роста специалистов (культура общения, культура слушания, культура чтения, культура конспектирования; правила переработки информации; приемы изучения, обобщения и анализа отечественного и зарубежного опыта; культура подготовки сообщения, культура устного выступления).
7.	Стипендиальное обеспечение студентов академии. Порядок назначения на стипендию.	Основы управленческой деятельности факультета, Документация: Положения. Распоряжения. Приказы.

4.4 Содержание самостоятельной работы и формы её контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
1.	Подготовка к аудиторным занятиям	28	Работа с основной и дополнительной литературой.	Опрос
2.	Подготовка реферата	30	Работа с основной и дополнительной литературой.	зачёт
	Итого	58		

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	ПР	Анализ конкретных ситуаций	20
		Итого:	20

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

6.1 Вопросы входного контроля

1. Каковы пути решения проблемы охраны и сохранения земельных ресурсов страны?
2. Общая характеристика рельефа России, причины его разнообразия.
3. Географическая оболочка, ее составные части, взаимосвязи между ними.
4. Хозяйственное значение, основные районы развития, проблемы охраны окружающей среды, связанные с земельными ресурсами.
5. Какое значение имеет богатство минеральными ресурсами для развития хозяйства нашей страны?
6. Каковы основные причины, определяющие неравномерность размещения населения, какие проблемы возникают в связи с этим?
7. Поволжье: экономико-географическая характеристика.
8. основоположник почвоведения В.В. Докучаев назвал почвы «зеркалом ландшафта». В чем заключается смысл этого образного выражения?
9. Какие типы почв распространены на территории России?
10. Как сельскохозяйственное использование земель может повлиять на изменение плодородия почв?
11. Основные тенденции изменения природы под влиянием производственной деятельности людей на территории России.
12. Как называется уменьшенное изображение на плоскости поверхности всей Земли или её части, построенное по определенным математическим законам, с учетом кривизны склона?
13. Что такое рельеф?
14. Как называются планы и карты, изображающие рельеф местности?
15. Что относят к главным типам растительности?
16. Какие наиболее важные химические элементы, необходимые растениям для питания, находятся в почве?
17. Эрозия почв и борьба с ней.
18. Дегразация и загрязнение земель. Химизация сельского хозяйства.
19. Что такое агроэкосистема и ее компоненты?
20. Что такое плодородие почв?
21. Функции Государственного кадастра недвижимости.
22. Учет и оценка земель в государственном кадастре недвижимости.
23. Цель создания и ведения Государственного кадастра недвижимости.
24. Осуществление реестра земель, реестра прав и реестра налогоплательщиков.
25. Формы собственности.
26. Цель предоставления гражданам, организациям и учреждениям земли.
27. Правовой режим земель.
28. Земли, находящиеся под особой защитой государства.
29. Земельные отношения и земельные правоотношения.
30. Земельный строй общества.
31. «Земельная реформа» и «земельная политика».

32. Задачи земельной реформы 1990 г.
33. Принципы земельных законов.
34. Основные положения экономического механизма земельной реформы.
35. Источники денежных средств для осуществления земельной реформы.
36. Землевладение и землепользование.
37. Организационно-правовой метод управления природными ресурсами, его задачи и способы осуществления.
38. Материальные правовые нормы.
39. Процессуальные правовые нормы.
40. Различие земельных правоотношений по степени взаимной обязанности их участников.
41. Направления в формировании правового механизма системы управления земельными ресурсами.
42. Механизм экономического управления земельными ресурсами.
43. Понятия «информация» и «информационные ресурсы».
44. Интегрированная кадастровая система информационного обеспечения.
45. Цель государственного кадастра недвижимости.
46. Составные части кадастр недвижимости.
47. Система землеустройства.
48. Землеустроительные действия.
49. Прогнозы по использованию земли.
50. Программы мероприятий по использованию земель.
51. Проекты землеустройства и рабочий проект.
52. Схемы землеустройства.
53. Система землеустройства. Задачи и иерархические уровни системы землеустройства.
54. Государственный мониторинг земель.
55. Кадастровый инженер и его ответственность, обязанности и полномочия.
56. Требования, необходимые для получения статуса кадастрового инженера.
57. Цель, предмет и задачи научного обеспечения управления земельными ресурсами.
58. Единый государственный реестр объектов недвижимости (ЕГРОН).
59. Единый государственный реестр прав (ЕГРП)
60. Единый государственный реестр налогоплательщиков (ЕГРН)
61. Землевладение и землепользование
62. Межхозяйственное землеустройство
63. Внутрихозяйственное землеустройство
64. Механизм управления земельными ресурсами
65. Работа кадастрового инженера на государственной службе
66. Работа кадастрового инженера в рыночных условиях
67. Кадастровый инженер – как организатор производственного процесса
68. Творческая деятельность работающих в сфере землеустройства и кадастров

6.2 Вопросы рубежного контроля

1. Цель принятых в Российской Федерации Федеральных государственных образовательных стандартов.
2. Понятие «Работодатель».
3. Профессиональная образовательная программа профессионального образования».

4. Понятия: «Компетенция», «Общие (универсальные) компетенции», «Профессиональные (специальные) компетенции».
5. Понятия: «Профессиональная деятельность», «Профессиональная функция».
6. Понятие «Результат обучения».
7. Понятие «Модуль (учебный модуль)», «Профессиональный модуль», «Зачётная единица»
8. Отличие «бакалавра» и «магистра» от «специалиста».
9. Достоинства выбора квалификации (степени) выпускника «Бакалавр».
10. Цель освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность».
11. Знания и умения студентов в результате освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность».
12. Области профессиональной деятельности выпускника бакалавра подготовленного по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.
13. Объекты профессиональной деятельности выпускника бакалавра.
14. Виды (задачи) профессиональной деятельности выпускника бакалавра.
15. Задачи, решаемые выпускником бакалавром в организационно-управленческой деятельности.
16. Задачи, решаемые выпускником бакалавром в проектной деятельности.
17. Задачи, решаемые выпускником бакалавром в производственно-технологической деятельности.
18. Задачи, решаемые выпускником бакалавром в научно-исследовательской деятельности.
19. Общекультурные компетенции, осваиваемые выпускником бакалавром, подготовленным по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.
20. Профессиональные компетенции по организационно-управленческой деятельности, осваиваемые выпускником бакалавром, подготовленным по направлению 23.03.02 Землеустройство и кадастры.
21. Профессиональные компетенции по проектной деятельности, осваиваемые выпускником бакалавром, подготовленным по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.
22. Профессиональные компетенции по производственно-технологической деятельности, осваиваемые выпускником бакалавром, подготовленным по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры.
23. Организации, в которых могут работать бакалавры окончившие академию по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.
24. Области профессиональной деятельности выпускника бакалавра по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры.
25. Должности и звания преподавателей и их различие.
26. Краткая история ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
27. Структура и подразделения Ижевской государственной сельскохозяйственной академии.
28. Права и обязанности студентов ИжГСХА.
29. Причины отчисления студентов из академии.
30. Правила внутреннего распорядка являются общеобязательными для всех обучающихся.
31. Функции старосты группы.
32. Меры поощрения и дисциплинарные взыскания, предусмотренные для студентов Уставом ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.

33. Права студентов при бесплатном пользовании основными видами библиотечно-информационных услуг.
34. Обязанности студентов при пользовании основными видами библиотечно-информационных услуг.
35. Общее представление об изучаемых дисциплинах профиля «Землеустройство».

6.3 Темы рефератов

1. Болонская декларация и Болонский процесс.
2. Общее представление об изучаемых дисциплинах профиля «Землеустройство».
3. Общее представление об изучаемых дисциплинах профиля «Земельный кадастр».
4. Общее представление об изучаемых дисциплинах профиля «Городской кадастр».
6. Единый государственный реестр объектов недвижимости (ЕГРОН).
7. Единый государственный реестр прав (ЕГРП)
8. Единый государственный реестр налогоплательщиков (ЕГРН)
9. Земельная реформа 1990 г и её задачи
10. Землевладение и землепользование
11. Межхозяйственное землеустройство
12. Внутрихозяйственное землеустройство
13. Механизм управления земельными ресурсами
14. Работа кадастрового инженера на государственной службе
15. Работа кадастрового инженера в рыночных условиях
16. Кадастровый инженер – как организатор производственного процесса
17. Творческая деятельность выдающихся ученых землеустроителей (С.А. Удачин, В.Д. Кирюхин, А.А. Варламов, С.Н. Волков и др.).

6 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт) ¹	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства	
				Форма	Количество вопросов в задании
1.		Не предусмотрены			
2.		Реферат	Промежуточный контроль	письменно	

Примеры оценочных средств*:

7 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Устав ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА	ред. состав: А. И. Любимов и др.	2015	Права и обязанности студента	1	http://.izhgs.ru/	

2	ФГОС направления землеустройство и кадастры	Минобрнауки	2015	все	1	http://portal.izhgsha.ru/	
3	История Ижевской государственной сельскохозяйственной академии /	ред. состав: А. И. Любимов и др.; отв. за вып. И. Ш. Фатыхов	ФГОУ ВПО Ижевская ГСХА. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2009. - 255 с.	все	1	http://portal.izhgsha.ru/	

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	История земельных отношений и землеустройства.	/ [А. А. Варламов и др	Москва: Колос, 2000. - 333 с	все	1	16	-
2	Геодезия с основами кадастра / -	Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева.	Москва: Академический проект: Трикста, 2011. - 407 с.	Кадастровое деление территорий	1	18	

7.2 Дополнительная литература

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Земельный кодекс РФ;
4. Градостроительный кодекс РФ;
5. Федеральный закон "О государственном земельном кадастре" от 02.01.2000 г. № 28-ФЗ;
6. Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости" от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ;
7. Федеральный закон "О землеустройстве" от 18.06.2001 г. № 78-ФЗ;
8. Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ;
9. Федеральный закон "О переводе земель и земельных участков из одной категории в другую" от 21.12.2004 г. № 172-ФЗ;
10. Федеральный закон "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" от 15.04.1998 г. № 66-ФЗ;
11. Федеральный закон "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" от 11.06.2003 г. № 74-ФЗ;
12. Федеральный закон "О личном подсобном хозяйстве" от 07.07.2003 г. № 112-ФЗ;
13. Федеральный закон Российской Федерации "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ

14. Федеральный закон «О введении в действие Земельного Кодекса Российской Федерации» 25 октября 2001 года № 137-ФЗ
- 15.- Постановление Правительство Российской Федерации «Об информационном взаимодействии при ведении государственного кадастра недвижимости» № 618 от 18.08.2008.
16. Федеральный Закон "О геодезии и картографии" от 26 декабря 1995 года N 209-ФЗ.
17. Приказ № 274 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям» от 09.12.2008.
18. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) от 31 декабря 2009 г. N 582 г. Москва "Об утверждении типов межевых знаков и порядка их установки (закладки)".

7.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

- Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
- GEOPROFI.RU Электронный журнал по геодезии, картографии и навигации.
 - <http://sovzond.ru/>
 - www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32132/
 - <http://www.roskadastr.ru/>
 - <http://kadastrua.ru/zemleustroitelnoe-proektirovanie/>
 - <http://kadastr.org/conf/2014/pub/infoteh/gis-dlya-zemleustr.htm>
 - <http://www.guz.ru/nauka/>
 - <http://uecs.ru/zemleustroystvo>
 - <http://gisa.ru/89398.html>
 - http://journal.cgkipd.ru/about_us/columns/kadastr
 - <http://wokad.ru/index.php/>

7.4. Используемое программное обеспечение:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. P7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа.

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.

Учебная аудитория для проведения семинарских и практических занятий.

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.

Помещение для самостоятельной работы.

Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность»
Направление подготовки 21.03.02. «Землеустройство и кадастры»

Квалификация выпускника – бакалавр

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Название раздела	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства для проверки знаний (1-й этап)	Оценочные средства для проверки умений (2-й этап)	Оценочные средства для проверки владений (навыков) (3-й этап)
Раздел 1. Государственный образовательный стандарт высшего образования. Цель и задачи дисциплины.	ОПК-1	Вопросы 26	Вопрос 35	Задание 1
Раздел 2. История Ижевской сельскохозяйственной академии; история факультета.	ОПК-1	Вопрос 27	Вопрос 34	Задание 2
Раздел 3 Структура академии, Устав академии. Права и обязанности студентов. Образовательная деятельность в академии.	ОПК-1	Вопрос 28	Вопрос 36-37	Задание 3
Раздел 4 Библиотека академии – структура, пользование каталогом. Электронные ресурсы.	ОПК-1	Вопрос 29	Вопрос 30	Задание 4
Раздел 5 Правила оформления студенческих работ. Организация студенческого самоуправления. Структура, права и обязанности.	ОПК-1	Вопрос 32	Вопрос 33, 38	Задание 5
Раздел 6 Основы будущей профессии.	ОПК-2	Вопросы – 1-3	Вопрос 4-8, 100-103	Задание 6
Раздел 7 Нормативно-правовые документы студенческой жизни в академии. Стипендиальное обеспечение студентов академии. Порядок назначения на стипендию. Правила отчисления, восстановления и перевода студентов.	ОПК-3	Вопрос 34	Вопросы 9-13	Задание 7

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций

2.1 Описание показателей, шкал и критериев оценивания компетенций

Показателями уровня освоенности компетенций являются:

1-й этап (уровень знаний):

– Умение решать тесты разной сложности, ставить задачи - **зачтено**.

2-й этап (уровень умений):

- Умение отвечать на поставленные задания, грамотно рассуждать, формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – **зачтено**.

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать прикладные задачи из разных разделов, находить проблемы, недостатки и ошибки в решениях - **зачтено**.

2.2 Методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине

Уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине оценивается

- на основе результатов текущего контроля знаний в процессе освоения дисциплины – как оценка результатов текущих оценочных мероприятий в течение семестра;

- на основе результатов промежуточной аттестации – как оценка по ответам на вопросы и решению задач;

по результатам участия на олимпиадах и конкурсах.

3. Типовые контрольные вопросы, задания и прикладные задачи

3.1 Вопросы

- 1 Понятие «земля»
- 2 Земельные отношения
- 3 Земельные угодья
- 4 Структура земель
- 5 Земельный участок
- 6 Выделение земельных границ
- 7 Понятие «сооружение, здание»
8. Охрана земель
- 9 Нормативно-правовые документы студенческой жизни в академии.
10. Стипендиальное обеспечение студентов академии.
11. Порядок назначения на стипендию.
12. Правила отчисления, восстановления студентов.
13. Правила перевода студентов.
- 14 Работы по планированию
15. Внутрихозяйственное землеустройство
- 16 Поиск научной информации в глобальной сети
- 17 Хранение данных
- 18 Единый государственный реестр недвижимости
- 19 Получение сведений о состоянии надела

- 20 Проверка рационального использования земельных ресурсов
- 21 Оформление кадастрового паспорта
- 22 нахождение нужной информации о необходимом участке
- 23 Визирование документов землеустроителями
- 24 Основные способы обработки и хранения данных?
- 25 Документы при землеустройстве
- 26 Назначение образовательного стандарта?
27. В каком году была организована ИжГСХА?
28. Сколько факультетов входит в состав ФГБОУ ВО ИжГСХА?
29. Отделы библиотеки ИжГСХА.
30. Как пользоваться ЭБС?
31. Каковы основные обязанности студентов?
32. Какие права имеют студенты?
32. Какие органы самоуправления функционируют в ИжГСХА, на факультете ЛХ?
33. Каков порядок назначения на студенческую стипендию?
34. Какие структуры академии предоставляют возможность получить дополнительное образование?
35. Назовите цель изучения дисциплины.
36. Правила внутреннего распорядка являются общеобязательными для всех обучающихся.
37. Меры поощрения и дисциплинарные взыскания, предусмотренные для студентов Уставом ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА.
38. Функции старосты.
39. Хозяйственное значение, основные районы развития, проблемы охраны окружающей среды, связанные с земельными ресурсами.
40. Каковы основные причины, определяющие неравномерность размещения населения, какие проблемы возникают в связи с этим?
41. Поволжье: экономико-географическая характеристика.
42. Основоположник почвоведения В.В. Докучаев назвал почвы «зеркалом ландшафта». В чем заключается смысл этого образного выражения?
43. Какие типы почв распространены на территории России?
44. Как сельскохозяйственное использование земель может повлиять на изменение плодородия почв?
45. Основные тенденции изменения природы под влиянием производственной деятельности людей на территории России.
46. Как называется уменьшенное изображение на плоскости поверхности всей Земли или её части, построенное по определенным математическим законам, с учетом кривизны склона?
47. Что такое рельеф?
48. Как называются планы и карты, изображающие рельеф местности?
49. Что относят к главным типам растительности?
50. Какие наиболее важные химические элементы, необходимые растениям для питания, находятся в почве?
51. Эрозия почв и борьба с ней.
52. Деградация и загрязнение земель. Химизация сельского хозяйства.
53. Что такое агроэкосистема и ее компоненты?
54. Что такое плодородие почв?
55. Функции Государственного кадастра недвижимости.
56. Учет и оценка земель в государственном кадастре недвижимости.
57. Цель создания и ведения Государственного кадастра недвижимости.

58. Осуществление реестра земель, реестра прав и реестра налогоплательщиков.
59. Формы собственности.
60. Цель предоставления гражданам, организациям и учреждениям земли.
61. Правовой режим земель.
62. Земли, находящиеся под особой защитой государства.
63. Земельные отношения и земельные правоотношения.
64. Земельный строй общества.
65. «Земельная реформа» и «земельная политика».
66. Задачи земельной реформы 1990 г.
67. Принципы земельных законов.
68. Основные положения экономического механизма земельной реформы.
69. Источники денежных средств для осуществления земельной реформы.
70. Землевладение и землепользование.
71. Организационно-правовой метод управления природными ресурсами, его задачи и способы осуществления.
72. Материальные правовые нормы.
73. Процессуальные правовые нормы.
74. Различие земельных правоотношений по степени взаимной обязанности их участников.
75. Направления в формировании правового механизма системы управления земельными ресурсами.
76. Механизм экономического управления земельными ресурсами.
77. Понятия «информация» и «информационные ресурсы».
78. Интегрированная кадастровая система информационного обеспечения.
79. Цель государственного кадастра недвижимости.
80. Составные части кадастр недвижимости.
81. Система землеустройства.
82. Землеустроительные действия.
83. Прогнозы по использованию земли.
84. Программы мероприятий по использованию земель.
85. Проекты землеустройства и рабочий проект.
86. Схемы землеустройства.
87. Система землеустройства. Задачи и иерархические уровни системы землеустройства.
88. Государственный мониторинг земель.
89. Кадастровый инженер и его ответственность, обязанности и полномочия.
90. Требования, необходимые для получения статуса кадастрового инженера.
91. Цель, предмет и задачи научного обеспечения управления земельными ресурсами.
92. Единый государственный реестр объектов недвижимости (ЕГРОН).
93. Единый государственный реестр прав (ЕГРП)
94. Единый государственный реестр налогоплательщиков (ЕГРН)
95. Землевладение и землепользование
96. Межхозяйственное землеустройство
97. Внутрихозяйственное землеустройство
98. Механизм управления земельными ресурсами
99. Работа кадастрового инженера на государственной службе
100. Работа кадастрового инженера в рыночных условиях
101. Кадастровый инженер – как организатор производственного процесса
102. Творческая деятельность работающих в сфере землеустройства и кадастров

3.2. Задания

1. Перечислите основные задачи дисциплины, связанные с будущей профессиональной деятельностью.
2. Составьте краткий хронологический обзор истории развития факультета и направлений.
3. Изучите Устав академии, ответьте на вопросы преподавателя по содержанию устава.
4. Составьте список из 10 литературных источников, входящих в ЭБС академии, по изучаемой дисциплине.
5. По заданию преподавателя оформите реферат в соответствии с предъявляемыми требованиями.
6. Составьте краткий обзор возможных мест работы, связанных с получаемой специальностью.
7. Ознакомьтесь с документацией, связанной с оформлением академического отпуска, восстановления, отчисления, назначения стипендии.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата изменения № протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	8-11, 11-13	30.08.2016 г. № 1	<i>Р. Сели</i>
2	8-11, 11-13	30.08.2017 г. №1	<i>Р. Сели</i>
3	8-11, 11-13	27.06.2018 г. №18	<i>Р. Сели</i>
4	8-11, 11-13	23.01.2019 г. № 6	<i>Р. Сели</i>
5	8-11, 11-13	04.03.2020 г. № 11	<i>Р. Сели</i>
6	8-11, 11-13	20.11.2020 г. №3	<i>Р. Сели</i>
7	8-11, 11-13	31.08.2021 г. №1	<i>Р. Сели</i>