

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, профессор

 П.Б. Акмаров

« 19 » _____ 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки **21.03.02 – Землеустройство и кадастры**

Направленность подготовки – **землеустройство**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **очная, заочная**

Ижевск 2016 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи освоение дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ОПП
 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
 4. Структура и содержание дисциплины
 5. Образовательные технологии
 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
- Лист регистрации изменений
- Фонд оценочных средств

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правоведение»

Основной целью изучения дисциплины является: сформировать у студентов ответственное отношение к нормативно-правовым актам государства, научить их уважать и исполнять законы во всех случаях профессиональной и общественной деятельности, а также обеспечить системное, целостное представление о базовых категориях науки права, таких как органы государственной власти, норма права, система права, правоотношение, правоспособность, дееспособность, юридические и физические лица, сделки, обязательства, право собственности, трудовые отношения, т.е. соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

В задачи изучения дисциплины входит:

- овладеть основными правовыми категориями, соответствующие современному законодательству и требованиям, характеризующим профессиональную деятельность бакалавров;

- изучение практики применения и использования действующего законодательства, регулирующего отношения граждан, юридических лиц, их права и обязанности, организационно-правовые формы предприятий и организаций, сделки, право собственности, обязательства, права потребителей, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, трудовые отношения,

- выработка умений применять приобретенные знания на практике в работе с нормативными документами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть основными требованиями, характеризующими профессиональную деятельность бакалавров.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Правоведение» включена в цикл Б.1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл, базовая часть.

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется аспектам, связанным с методологическими особенностями дисциплины, которые носят собирательный, междисциплинарный и прикладной характер.

Эти особенности заключаются в следующем:

- во-первых, основой дисциплины является современная теория государства и права (понятийный аппарат, методология);

- во-вторых, дисциплина использует категории, понятия и методы других отраслей знаний и учебных дисциплин (философии, истории и др.);

- в-третьих, изложение дисциплины базируется на нормативных документах и обширной информационной базе.

Организация изучения дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов по темам дисциплины.

«Правоведение» как учебная дисциплина в системе подготовки бакалавров связана с дисциплинами учебного плана: «Философия», «История».

Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, служат основой для изучения дисциплин «Административное право», «Управление земельными ресурсами», «Землеустроительный менеджмент», «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров» проведения научно-исследовательской деятельности и подготовки выпускной квалификационной работы.

3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Правоведение»

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	Способен способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности в рамках поставленных целей и задач, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	многообразие правовых норм, обеспечивающих хозяйственную деятельность юридических и физических лиц в их взаимосвязи и взаимодействии, многовариантность и ресурсных ограничений	Использовать современные российские и международные правовые нормы в профессиональной деятельности	способностью выражения и обоснования своей позиции по правовым вопросам, касающимся профессиональной и общественной деятельности

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1 - Объём дисциплины и виды учебной работы

Семестр	Всего часов	Аудиторных	Самост. работа	Лекций	Практических (семинарских)	Контроль
Очное отделение,	108	44	64	14	30	экзамен
заочное отделение,	108	8	100	4	4	экзамен

Таблица 4.2. - Структура дисциплины (очная форма обучения)

Семестр	Раздел дисциплины, темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				СРС	Форма: текущего контроля успеваемости, СРС -промежуточной аттестации КРС
		Всего	лекция	Сем. занятия	СРС		
4	Модуль 1. Теоретические основы государства и права	24	4	10	15	Экспресс-опрос на лекции, тестирование	
	Модуль 2. Гражданское право	26	6	10	15	Экспресс-опрос на лекции, тестирование	
	Модуль 3. Трудовое право	24	4	10	20	Экспресс-опрос на лекции, тестирование	
	Подготовка к экзамену	14			14	экзамен	
ИТОГО		108	14	30	64		

Таблица 4.3. - Структура дисциплины (заочная форма обучения)

Семестр	Раздел дисциплины, темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				СРС	Форма: текущего контроля успеваемости, СРС; -промежуточной аттестации (по семестрам)КРС
		Всего	лекция	Сем. занятия	СРС		
4,5	Модуль 1. Теоретические основы государства и права	39	2	2	35	Экспресс-опрос на лекции, тестирование, решение ситуационных задач	
	Модуль 2. Гражданское право	39	2	2	35		
	Модуль 3. Трудовое право	30			30	экзамен	
	Подготовка к экзамену	108	4	4	100		
ИТОГО							

Таблица 4.4 - Матрица формируемых дисциплиной компетенций

Разделы и темы дисциплины	Кол-во часов (очная)	Кол-во часов (заочная)	Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВО)	Общее количество компетенций
			ОК-4	
Модуль 1. Теоретические основы государства и права	24	39	+	1
Модуль 2. Гражданское право	26		+	1
Модуль 3. Трудовое право	24	39	+	1
Подготовка к экзамену	14	30	+	1
Итого	108	108	+	1

Таблица 4.5 - Содержание разделов дисциплины

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
Модуль 1. Теоретические основы государства и права		
1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Конституция – основной закон государства.	Правоведение - цель, задачи курса. Основные требования к студентам при изучении дисциплины. Конституция – основной закон государства.
2	Теория государства.	Понятие, сущность, теории происхождения государства. Функции государства. Механизм государства. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим.
3	Теория права.	Понятие права, предмет и метод права, нормы права, нормы морали и их отличие от норм права. Источники права. Система права.
Модуль 2. Гражданское право.		
4 5	Гражданские правоотношения. Физические лица.	Гражданское право как отрасль права. Понятие и элементы гражданских правоотношений. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Физические лица и их право- и дееспособность.
5	Юридические лица.	Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Создание и прекращение деятельности юридических лиц. Реорганизация и банкротство.
6	Сделки.	Понятие и виды сделок. Понятие недействительности сделок. Государственная регистрация сделок.
7	Представительство. Доверенность.	Понятие и виды представительства. Коммерческое представительство. Доверенность и виды доверенностей. Передоверие.
8	Право собственности и другие вещные права.	Понятие права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Понятие общей собственности. Другие вещные права.
9	Обязательства.	Понятие и виды обязательств: залог, банковская гарантия, поручительство, удержание имущества должника и др.
Модуль 3. Трудовое право		
10	Трудовые правоотношения.	Трудовое право как отрасль права. Понятие и содержание трудовых правоотношений. Источники трудового права.
11	Рабочее время и время отдыха.	Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска.

12	Трудовая дисциплина	Понятие и значение трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд и дисциплинарные взыскания.
13	Материальная ответственность	Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие и виды. Ограниченная и полная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.

Таблица 4.6 – Тематический план лабораторных занятий

Лабораторный практикум(не предусмотрен планом)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость(час.)
-------	----------------------	---------------------------------	--------------------

Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)
1	Модуль 1. Теоретические основы государства и права.	
1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Конституция – основной закон государства.	Знакомство с дисциплиной, учебной нагрузкой студентов. Входной контроль. Структура и содержание Конституции РФ.
2	Теория государства.	Формы государства.
3	Теория права.	Доклады по главам Конституции. Права и обязанности человека и гражданина. Федеративное устройство государства. Президент РФ. Правительство РФ. Федеральное Собрание. Государственная Дума. Судебная власть. Местное самоуправление. Устный опрос по теме*. Тест.
4	Модуль 2. Гражданское право.	
4	Гражданские правоотношения. Физические лица.	Устный опрос по теме*. Структура ГК РФ.
5	Юридические лица.	Устный опрос по теме. Таблица по организационно-правовым формам юридических лиц. Доклады по основным формам юр. лиц. Тест.
6	Сделки.	Устный опрос по теме. Тест
7	Представительство. Доверенность.	Устный опрос по теме. Тест
8	Право собственности и другие вещные права.	Устный опрос по теме. Тест.
9	Обязательства.	Устный опрос по теме*. Тест.
	Модуль 3. Трудовое право.	
10	Трудовые правоотношения.	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, срок и форма.
13	Рабочее время и время отдыха.	Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.
14	Трудовая дисциплина	Структура ТК РФ. Трудовой договор. Заключение трудового договора. Основания прекращения трудового договора (ст.56-85 ТК РФ). Доклады студентов по ст.91-128 ТК РФ.
15	Материальная ответственность	Заработная плата. МРОТ. Ответственность работодателя нарушение сроков выплаты зарплаты. Тестирование.

Таблица 4.7 –Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Модуль 1. Теоретические основы государства и права.			
1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Конституция – основной закон государства.	Работа с учебной литературой, подготовка к лекции	тест
2	Теория государства.	Работа с учебной литературой, подготовка к лекции	Проверка таблица по теориям происхождения государства
3	Теория права.	Работа с учебной литературой, подготовка к лекции	Экспресс-опрос на лекции
Модуль 2. Гражданское право.			
4	Гражданские правоотношения. Физические лица.	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой	
5	Юридические лица.	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, заполнение таблицы по юридическим лицам, решение задач по теме	Экспресс-опрос на лекции, проверка таблицы во время практических занятий
6	Сделки.	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач по теме	Проверка решения задач, тест
7	Представительство. Доверенность.	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из по теме	Проверка решения задач
8	Право собственности и другие вещные права.	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой,	Проверка решения задач, тест
9	Обязательства.	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой	Проверка решения задач
Модуль 3. Основы трудового права			
10	Трудовые правоотношения.	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач по теме	Проверка заданий
11	Рабочее время и время отдыха.	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач по теме	
12	Трудовая дисциплина	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач по теме	
13	Материальная ответственность	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой,	

5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 5.1 –Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов (очная форма)	Количество часов (заочная форма)
5	Л	Лекция с использованием кооперативного (группового) обучения	14	4
	ПР	Практическая занятия (работа)	30	4
	ИТОГО		44	8

Лекция с использованием кооперативного обучения -опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме; использование ролевых игр (соревнований) по группам, внутри групп;

Практические занятия с использованием проблемно-ориентированных задач, кейсов (практических ситуаций) в индивидуальной и групповой работе с обучающимися.

Применение мультимедийного оборудования на лекциях, компьютерных программ MICROSOFTOFFICE.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контроль знаний студентов по дисциплине «Правоведение» проводится в устной и письменной форме, предусматривает входной, текущий (устный опрос и тестирование) и промежуточный контроль (зачет).

Методы контроля:

- тестовая форма контроля;
- устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме;
- использование ролевых игр (соревнований) по группам, внутри групп;
- поощрение индивидуальных заданий, в которых студент проработал самостоятельно большое количество дополнительных источников литературы.

Входной контроль (В) предусматривает устную форму опроса студентов.

Текущий контроль (ТАт) предусматривает устную форму опроса студентов, письменный экспресс-опрос и тестирование по окончании изучения каждой темы.

Промежуточная аттестация (ПрАт)– зачет

Таблица 6.1 - Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК,ТАт, ПрАт)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства	
				Форма	Кол-во вопросов в задании
1.	4	ВК, ТАт	Модуль 1. Теоретические основы государства и права	входной контроль таблица	30 вопросов
2.	4	ТАт	Модуль 2. Гражданское право	Тестирование таблица	30 вопросов по каждой теме модуля
3.	4	ТАт	Модуль 3. Трудовое право	Тестирование	30 вопросов
4.	4	ПРАТ		Зачет	в билете 2 вопроса

*Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации приведен в приложении к рабочей программе.

Тесты по модулям:

Выберите верный ответ:

Модуль 1 - Теоретические основы государства и права.

1. Какая теория происхождения государства связана с разрастанием семьи?
 - 1) марксистская;
 - 2) договорная;
 - 3) патриархальная.
2. Главный признак государства - это:
 - 1) наличие руководящих лиц;
 - 2) наделение государственно-властными полномочиями;
 - 3) наличие исполнителей.
3. Что из указанного не является элементом понятие формы государства?
 - 1) политический режим;
 - 2) форма правления;
 - 3) политическая партия.
4. В зависимости от взаимоотношений высших органов государства республики бывают:
 - 1) унитарные;
 - 2) парламентские;
 - 3) федеративные.
5. Формой государственного устройства является:
 - 1) унитарное;
 - 2) демократическое;
 - 3) президентская.
6. Важнейший признак нормы права, отличающий ее от норм морали:
 - 1) общий характер;
 - 2) содержит правила поведения;
 - 3) общеобязательный характер.
7. Решение по конкретному делу /судебному или административному/ ставшее образцом для рассмотрения аналогичных вопросов, есть
 - 1) нормативный акт;
 - 2) юридический прецедент;
 - 3) международный договор.
8. Признак, отличающий закон от иных нормативных актов
 - 1) издается в определенном порядке;
 - 2) издается компетентным органом;
 - 3) обладает высшей юридической силой.
9. Что значит обратная сила закона?
 - 1) после принятия нового акта продолжается действие старого;
 - 2) распространяет свое действие только на прошедшие отношения;
 - 3) может распространять действие и на отношения, возникшие до его вступления в силу;
10. Источником российского права является:
 - 1) обычай;
 - 2) юридический прецедент;
 - 3) нормативный акт.
11. Выберите в перечне институт права:
 - 1) гражданское право;
 - 2) гражданство;
 - 3) административное право.
12. К сфере публичного права относится:
 - 1) семейное право;
 - 2) конституционное право;
 - 3) гражданское право.

Тесты по МОДУЛЮ 2 – Гражданское право

13. Гражданское право регулирует:
 - 1) общественные отношения в сфере труда;
 - 2) брачно-семейные отношения;
 - 3) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.
14. Высшей юридической силой в РФ обладает:
 - 1) Федеральный конституционный закон;
 - 2) Конституция РФ;
 - 3) Федеральный закон.
15. Парламент РФ называется:
 - 1) Верховный Совет;
 - 2) Федеральное Собрание;
 - 3) Государственная Дума.

16. Высшим органом исполнительной власти в РФ является:
- 1) Президент РФ;
 - 2) Совет министров;
 - 3) Правительство.
17. Уголовные, гражданские и административные дела рассматривают:
- 1) Конституционный суд РФ;
 - 2) Арбитражные суды;
 - 3) Суды общей юрисдикции.
18. Конституция РФ закрепила следующую форму непосредственного участия народа в управлении:
- 1) референдум;
 - 2) митинги;
 - 3) демонстрацию.
19. Правоспособность в отличие от дееспособности:
- 1) возникает с определенного возраста;
 - 2) связана со способностью личности иметь права и обязанности;
 - 3) может быть ограничена.
20. Может ли быть ограничена дееспособность граждан?
- 1) не может никогда;
 - 2) может быть ограничена с согласия самого гражданина;
 - 3) может быть ограничена в судебном порядке.
21. Собственником является:
- 1) фермер, собравший урожай с принадлежащего ему участка;
 - 2) арендатор, владеющий домом по договору аренды;
 - 3) гражданин, взявший напрокат телевизор.
22. Имущественные и неимущественные отношения между супругами, родителями и детьми регулирует:
- 1) гражданское право;
 - 2) трудовое право;
 - 3) гражданское процессуальное право.
23. Брачная правоспособность по общему правилу наступает с
- 1) 14 лет;
 - 2) 16 лет;
 - 3) 18 лет.

Тесты по МОДУЛЮ-3 – Трудовое право

24. Вид дисциплинарного взыскания, применяемый администрацией предприятия к работнику, нарушившему трудовую дисциплину:
- 1) лишение премии;
 - 2) выговор с замечанием в трудовую книжку;
 - 3) строгий выговор.
25. Трудовые договоры (контракты) не заключаются на:
- 1) неопределенный срок;
 - 2) определяемый срок не более трех лет;
 - 3) время выполнения сезонной работы.
26. Одним из признаков административного проступка является
- 1) субъективная сторона;
 - 2) объект правонарушения;
 - 3) противоправность.
27. Нормы уголовного права применяются, если:
- 1) гражданин нарушил правила дорожного движения;
 - 2) совершен захват заложников;
 - 3) гражданин не оплатил проезд в транспорте.
28. Уголовная ответственность по общему правилу наступает с
- 1) 14 лет;
 - 2) 16 лет;
 - 3) 18 лет.
29. К какому виду юридической ответственности относится наказание в виде лишения свободы?
- 1) административной;
 - 2) уголовной;
 - 3) дисциплинарной.
30. Соотнесите понятия законность и правопорядок:
- 1) это тождественные понятия;
 - 2) правопорядок это часть законности;
 - 3) законность это часть правопорядка.

Ключ верных ответов:

1-3; 2-2; 3-3; 4-2; 5-1; 6-3; 7-2; 8-3; 9-3; 10-3; 11-2; 12-2; 13-3; 14-2; 15-2; 16-3; 17-3; 18-1; 19-2; 20-3; 21-1; 22-1; 23-3; 24-3; 25-2; 26-3; 27-2; 28-2; 29-2; 30-3.

Критерии верных ответов:

Менее 15 верных ответов «неудовлетворительно».

15 – 19 верных ответов «удовлетворительно».

20 – 25 верных ответов «хорошо».

26 – 30 верных ответов «отлично».

б) для текущей успеваемости (ТАТ):

ЗАДАЧИ по модулям

Модуль 1. Теоретические основы государства и права

Покажите схематично теории происхождения государства (не менее 7), заполнив следующую таблицу:

Название теории, автор, период	Сущность	Достоинства	Недостатки

Модуль 2. Гражданское право

Задача (пример): Определите, какие из перечисленных действий и отношений не являются гражданско-правовыми:

- управление имуществом;
- возврат долга;
- отказ вернуть долг;
- отправление телеграммы;
- получение бесплатной газеты;
- выплата зарплаты;
- уплата штрафа в автобусе за безбилетный проезд;
- уплата пени за просрочку исполнения договора;
- продажа товаров;
- продажа товаров, изъятых из оборота;
- пользование библиотекой;
- покупка путевки в дом отдыха;
- вступление в брак;
- раздел имущества между наследниками;
- заявление об отказе от наследства;
- вызов по телефону такси;
- ложный вызов пожарных или скорой помощи;
- приглашение няни к ребенку;
- сдача пальто в гардероб;
- покупка билета в театр;
- предложение парикмахерских услуг.

Модуль 3. Трудовое право.

Задача (пример):

Задача 1

В связи с проведением годового отчета к сверхурочным работам были привлечены работники универсама: бухгалтер Рябова, которая была беременна, менеджер Глебова, а также бухгалтер-кассир Мелехова, имеющая двоих детей в возрасте 2 и 5 лет. Эти работники отказались от сверхурочной работы и по окончании рабочей смены ушли домой. Директор универсама объявил им выговор и лишил премии. Правомерны ли действия директора? В какие органы могут быть обжалованы действия директора?

Задача (пример):

Задача 2.

5 января гражданин Хохлов обратился к администрации предприятия с заявлением об увольнении по собственному желанию, а 20 января прекратил работу. Приказ об увольнении был издан 4 марта. В тот же день Хохлов получил трудовую книжку и полный расчет. Считая, что он все это время был лишен возможности поступать на другую работу по вине администрации, Хохлов предъявил иск о взыскании заработной платы за время вынужденного прогула. Представитель предприятия возражал, считая, что вины предприятия нет, так как Хохлов до 4 марта не возвращал предприятию компьютер, полученный им для работы дома.

Вопрос: 1. Дать понятие трудового договора. 2. Привести порядок увольнения работника по его инициативе и действия работодателя в данном случае? 3. Как разрешить этот спор и кто его выиграет?

Задача 3.

В связи с необходимостью завершения работ по укладке плитки при строительстве магазина прорабом было отдано распоряжение на сверхурочные работы. В связи с этим облицовщики проработали на 4 часа больше своей ежедневной нормы рабочего времени. На вопрос рабочих о том, как будет компенсирована переработка, прораб ответил, что, поскольку плитка была доставлена с нарушением графика и первую половину рабочего дня они находились в простое, оплата за дополнительные часы не полагается. В бухгалтерии рабочим пояснили, что оплата сверхурочных может быть произведена только при наличии распоряжения (приказа) о привлечении к

сверхурочной работе.

Вопрос: 1.Что понимается под сверхурочной работой и имела ли она место в данном случае? 2. Вправе ли прораб в сложившейся ситуации давать распоряжение о продлении работы? 3.Имели ли рабочие право отказаться от выполнения распоряжения? 4. В каких случаях, и в каком, порядке работники могут привлекаться к сверхурочным работам? 5. Была ли реальная необходимость проведения сверхурочных работ? 6. Подлежит ли в указанном случае переработка дополнительной оплате?

Вопросы к текущему контролю по дисциплине «Правоведение»

1. Понятие и признаки государства. Происхождение государства. Причины и способы возникновения государства.
- 2.Понятие правового государства. Сущность правового государства. Гражданское общество.
3. Функции государства. Механизм государства.
4. Формы правления и формы государственного устройства.
5. Государство в политической системе общества. Политический режим.
6. Система органов государственной власти. Правоохранительные органы.
7. Конституция – основной закон государства.
8. Понятие права. Система нормативного регулирования. Соотношение норм права и норм морали.
9. Признаки и источники права. Система и отрасли права.
- 10.Закон и подзаконные акты.
- 11.Правовые отношения. Законность и правопорядок.
12. Юридическая ответственность. Правонарушения.
13. Предмет и метод гражданского права. Гражданские правоотношения.
14. Правоспособность и дееспособность граждан.
15. Способы защиты гражданских прав.
- 16.Предпринимательская деятельность гражданина.
- 17.Понятие и признаки юридического лица. Способы образования. Учредительные документы юридического лица.
18. Правоспособность юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.
- 19.Формы реорганизации, Порядок ликвидации, банкротства.
- 20.Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок.
- 21.Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки.
- 22.Виды недействительных сделок, их последствия.
- 23.Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
24. Понятие представительства. Виды представительства.
25. Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Прекращение доверенности.
- 26.Содержание права собственности. Субъекты права собственности.
- 27.Приобретение и прекращение права собственности.
- 28.Понятие права общей собственности.
- 29.Защита права собственности.
- 30.Понятие, содержание, форма и срок трудового договора. Его отличие от гражданско-правовых договоров.
31. Испытание при приеме на работу.
- 32.Понятие и порядок перевода на другую работу. Перемещение. Оплата труда. Существенные изменения условий труда.
- 33.Основания прекращения трудового договора. Отстранение от работы.
- 34.Порядок оформления увольнения. Трудовая книжка. Выходное пособие.
35. Понятие и виды рабочего времени.
- 36.Режим и учет рабочего времени.
- 37.Перерывы для отдыха и питания.
- 38.Ежегодный отпуск. Виды отпусков.

39. Льготы работникам, обучающимся без отрыва от производства, в сфере режима рабочего времени.
40. Понятие и значение трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка.
41. Понятие коллективного договора и соглашения: содержание, стороны, действие, регистрация, изменение и дополнение.
42. Меры дисциплинарного взыскания. Виды воздействий. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Поощрение за успехи в работе.
43. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причинённый предприятию. Её отличие от гражданско-правовой ответственности.
44. Возмещение ущерба. Порядок возмещения. Определение размера ущерба.
45. Виды материальной ответственности. Случаи полной материальной ответственности.
46. Заработная плата - основные понятия. Минимальный размер заработной платы. Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.
47. Ограничение удержаний, размер удержаний из заработной платы.
48. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Сроки расчета при увольнении.
49. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
50. Правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.
51. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.
52. Правовое положение акционерного общества (открытое и закрытое).
53. Правовое положение сельскохозяйственного производственного и потребительского кооператива.
54. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.

Расчет баллов для оценки рейтинга успеваемости студентов по дисциплине
«Правоведение»

Месяц	лекции		практика		Таблицы		текущий контроль Тесты, задачи	итого за месяц
	час	баллов за 1 час	час	баллов за 1 час	кол-во таблиц	баллов за таблицу		
сентябрь	4	5	8	5	1	10	20	90
октябрь	4	10	8	5	-	-	20	100
ноябрь	4	10	2	10	1	20	20	100
декабрь	-	-	-	-	-	-	40	40
итого		100		100		30	100	330

Оценка самостоятельной работы оценивается по результатам заполнения таблиц и итогам текущего контроля.

6.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1. Рабочая программа дисциплины «Правоведение».
2. Инструкция по работе с информационно-справочными системами.
3. Задания, приведенные в литературе и порядок их выполнения (по заданию преподавателя).

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Правоведение»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров
						в библиотеке
1	Гражданское право в схемах. Общая часть учеб. пособие	Корякин В. М	М.: Проспект, 2016	Раздел 2	4 (4,5)	http://rucont.ru
2	Теория государства и права	Назаренко Г Вч	ФЛИНТА: М. 2020	Раздел 1	4 (4,5)	http://rucont.ru

7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров
						в библиотеке
1	Правоведение в вопросах и ответах.	Марченко М. Н	Проспект: М, 2018	Все разделы	4 (4,5)	http://rucont.ru
2	Правоведение	Комкова Г.М.	Проспект: М., 2014	Все разделы	4 (4,5)	http://rucont.ru

На сайте ИжГСХА имеются электронные материалы:

Литература с электронной библиотеки академии

Дисциплина	Учебная литература	Местонахождение (библиотека академии, кафедра, эл. адрес)
Правоведение	<u>Правоведение в схемах и определениях Учебное пособие</u>	http://rucont.ru/efd/186561
	Правоведение	http://rucont.ru/efd/245028
	Правоведение: Учебник. Гриф РАО	http://rucont.ru/efd/178372
	Правоведение. Учебно-методический комплекс	http://rucont.ru/efd/13873

ЭБС ЛАНЬ:

1. Бельков А. В., Золотухин В. М., Козырева М. В., Съедина Н. В.. Правоведение: сборник задач. Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф.Горбачева, 2019

2. Соколова С. В.. Правоведение: учебно-методическое пособие. Самарский государственный университет путей сообщения, 2019
3. Правоведение: Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов всех направлений подготовки заочной формы обучения. Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова, 2018.

В базе электронных материалов ИжГСХА

1. Гайнутдинова, Е. А. Правоведение : учебное пособие для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика" / Е. А. Гайнутдинова ; ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2013. - 69 с. : табл. - (в обл.) :
2. Правоведение [Электронный ресурс] : лабораторный практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Экономическая безопасность" / сост. С. А. Блохин. - Электрон. дан. - Ижевск : [б. и.], 2016. - on-line. - Систем. требования: Наличие подключения к локальной сети академии и к Интернет ; Adobe Acrobat Reader. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации . -

В ресурсах Интернет

1. Ресурсы Интернет составляют базы данных справочно-информационных систем «Гарант», «Консультант-плюс» и др.
2. www.garant.ru – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
3. www.consultant.ru – Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
4. www.rbc.ru – РИА «РосБизнесКонсалтинг»;
5. www.pravo.ru – право в области информационных технологий;
6. www.rg.ru – сервер «Российской газеты».

7.3 Перечень Интернет-ресурсов

1. Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» (<http://portal/izhgsha.ru>).
2. Сайт <http://pravo.gov.ru>
3. Электронная библиотека система <http://nomy.udmurt.ru> / (Руконт)
5. www.gov.ru - Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации.
6. www.kremlin.ru - Официальный сайт Президента Российской Федерации.
7. www.duma.gov.ru - Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации.
8. www.council.gov.ru - Официальный сайт Совета Федерации Российской Федерации.
9. www.government.gov.ru - Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
10. http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php - Нормативные правовые акты Российской Федерации
11. <http://www.bestpravo.ru/> - Законодательство России.
12. <http://lawrussia.ru/> - Законы России.
13. <http://www.biblioclub.ru> - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»

7.4 Методические указания по освоению дисциплины

При изучении дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 48 листов для лекционных и практических занятий. В ходе освоения учебной дисциплины возникает необходимость обращения к различным законодательным и другим нормативным

правовым актам Российской Федерации, что требует освоения справочно-консультационных и информационных систем в «Интернет».

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятия по уважительной причине необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Рекомендуется использовать при изучении смежных дисциплин юридического и управленческого профиля, выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ, а также на производственных практиках.

7.5. Перечень информационных технологий, включая перечень информационно-справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.</p> <p>Используемое программное обеспечение:</p> <p>1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.</p> <p>2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. P7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.</p> <p>3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.</p>	<p>426057, Удмуртская Республика, г.Ижевск, ул. Свердлова, 30</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий), укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.</p> <p>Используемое программное обеспечение:</p> <p>1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.</p> <p>2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. P7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.</p> <p>3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.</p>	
<p>Помещение для самостоятельной работы. (читальный зал №4)</p> <p>Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>	

<p>Используемое программное обеспечение:</p> <p>1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.</p> <p>2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.</p> <p>3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.</p>	
<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>

Приложение 1

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине «Административное право»
(приложение к рабочей программе дисциплины)

Направление подготовки направление подготовки "Землеустройство и кадастр"

Уровень высшего образования – *бакалавр*

Форма обучения – *очная, заочная*

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной целью изучения дисциплины является:

сформировать у студентов ответственное отношение к нормативно-правовым актам государства, научить их уважать и исполнять законы во всех случаях профессиональной и общественной деятельности, а также обеспечить системное, целостное представление о базовых категориях науки права, таких как органы государственной власти, норма права, система права, правоотношение, правоспособность, дееспособность, юридические и физические лица, сделки, обязательства, право собственности, трудовые отношения, т.е. соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

В задачи изучения дисциплины входит:

Изучение усвоение основных правовых категорий и практики применения и использования действующего законодательства, регулирующего отношения граждан, юридических лиц, их права и обязанности, организационно-правовые формы предприятий и организаций, сделки, право собственности, обязательства, права потребителей, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, трудовые отношения, выработка умений применять приобретенные знания на практике в работе с нормативными документами

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть основными требованиями, характеризующими профессиональную деятельность бакалавров.

2.ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	Способен способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности в рамках поставленных целей и задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	многообразие правовых норм, обеспечивающих хозяйственную деятельность юридических и физических лиц в их взаимосвязи и взаимодействии, многовариантность и ресурсных ограничений	Использовать современные российские и международные правовые нормы в профессиональной деятельности	способностью выражения и обоснования своей позиции по правовым вопросам, касающимся профессиональной и общественной деятельности

2.1. Паспорт фонда оценочных средств

Название раздела	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства для проверки знаний (1-й этап)	Оценочные средства для проверки умений (2-й этап)	Оценочные средства для проверки владений (навыков) (3-й этап)
Модуль 1. Теоретические основы государства и права	ОК-4	Тест по модулю 1	Задания вопросы к зачету: 1-12	Задания задачи по модулю 1
Модуль 2. Гражданское право	ОК-4	Тесты по модулю 2	Задания вопросы к зачету: 13-29	Задания задачи по модулю 2
Модуль 3. Трудовое право	ОК-4	Тесты по модулю 3	Задания вопросы к зачету: 30-54	Задание задачи по модулю 3

2.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется аспектам, связанным с методологическими особенностями дисциплины, которые носят собирательный, междисциплинарный и прикладной характер.

Эти особенности заключаются в следующем:

во-первых, основой дисциплины является современная теория государства и права (понятийный аппарат, методология);

во-вторых, дисциплина использует категории, понятия и методы других отраслей знаний и учебных дисциплин (обществознания, политологии, истории, экономической теории, экономики предприятия и др.);

в-третьих, изложение дисциплины базируется на нормативных документах и обширной информационной базе.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, является:

- сельскохозяйственные культуры и животные;
- технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- оборудование перерабатывающих производств;
- сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции;

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

производственно-технологическая деятельность на основе нормативно-законодательных актов по направлениям:

- реализация технологий производства продукции растениеводства;
- реализация технологий производства продукции животноводства;
- реализация технологий производства плодоовощной продукции;
- обоснование методов, способов и режимов хранения сельскохозяйственной продукции;
- реализация технологий переработки продукции растениеводства;
- реализация технологий переработки продукции животноводства;
- реализация технологий переработки продукции плодоводства и овощеводства;
- эффективное использование материальных ресурсов при производстве, хранении и переработке сельскохозяйственной продукции;
- организация контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;

организационно-управленческая деятельность на основе нормативно-законодательных актов:

- разработка оперативных планов, графиков производства и переработки сельскохозяйственной продукции, составление смет и заявок на расходные материалы и оборудование;
- организация производства сельскохозяйственной продукции, принятие управленческих решений в различных условиях хозяйствования;
- организация хранения, переработки сельскохозяйственной продукции и принятие оптимальных технологических решений;
- определение экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

научно-исследовательская деятельность на основе нормативно-законодательных актов:

- сбор информации и анализ состояния научно-технической базы, технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- проведение научных исследований в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции, анализа полученных данных и обобщения их по общепринятым методикам;
- статистическая обработка результатов экспериментов, формулирование выводов и предложений.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Описание показателей, шкал и критериев оценивания компетенций

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)
- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

3.2 Методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине

Уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине оценивается на основе результатов текущего контроля знаний в процессе освоения дисциплины – как средний балл результатов текущих оценочных мероприятий в течение семестра;

на основе результатов промежуточной аттестации – как средняя оценка по ответам на вопросы экзаменационных билетов и решению задач;
по результатам участия в научной работе, олимпиадах и конкурсах.

Оценка выставляется по 4-х бальной шкале – неудовлетворительно (2), удовлетворительно (3), хорошо (4), отлично (5).

4.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ТЕСТЫ И ВОПРОСЫ

4.1 Задания (раскрыть основные термины и определения)

1. Понятие и признаки государства. Происхождение государства. Причины и способы возникновения государства.
2. Понятие правового государства. Сущность правового государства. Гражданское общество.
3. Функции государства. Механизм государства.
4. Формы правления и формы государственного устройства.
5. Государство в политической системе общества. Политический режим.
6. Система органов государственной власти. Правоохранительные органы.
7. Конституция – основной закон государства.
8. Понятие права. Система нормативного регулирования. Соотношение норм права и норм морали.
9. Признаки и источники права. Система и отрасли права.
10. Закон и подзаконные акты.
11. Правовые отношения. Законность и правопорядок.
12. Юридическая ответственность. Правонарушения.
13. Предмет и метод гражданского права. Гражданские правоотношения.
14. Правоспособность и дееспособность граждан.
15. Способы защиты гражданских прав.
16. Предпринимательская деятельность гражданина.
17. Понятие и признаки юридического лица. Способы образования. Учредительные документы юридического лица.
18. Правоспособность юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.
19. Формы реорганизации, Порядок ликвидации, банкротства.
20. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок.
21. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки.
22. Виды недействительных сделок, их последствия.
23. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
24. Понятие представительства. Виды представительства.
25. Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Прекращение доверенности.
26. Содержание права собственности. Субъекты права собственности.
27. Приобретение и прекращение права собственности.
28. Понятие права общей собственности.
29. Защита права собственности.
30. Понятие, содержание, форма и срок трудового договора. Его отличие от гражданско-правовых договоров.
31. Испытание при приеме на работу.
32. Понятие и порядок перевода на другую работу. Перемещение. Оплата труда. Существенные изменения условий труда.
33. Основания прекращения трудового договора. Отстранение от работы.
34. Порядок оформления увольнения. Трудовая книжка. Выходное пособие.
35. Понятие и виды рабочего времени.
36. Режим и учет рабочего времени.
37. Перерывы для отдыха и питания.
38. Ежегодный отпуск. Виды отпусков.
39. Льготы работникам, обучающимся без отрыва от производства, в сфере режима рабочего времени.
40. Понятие и значение трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка.
41. Понятие коллективного договора и соглашения: содержание, стороны, действие, регистрация, изменение и дополнение.

42. Меры дисциплинарного взыскания. Виды воздействий. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Поощрение за успехи в работе.
43. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причинённый предприятию. Её отличие от гражданско-правовой ответственности.
44. Возмещение ущерба. Порядок возмещения. Определение размера ущерба.
45. Виды материальной ответственности. Случаи полной материальной ответственности.
46. Заработная плата - основные понятия. Минимальный размер заработной платы. Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.
47. Ограничение удержаний, размер удержаний из заработной платы.
48. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Сроки расчета при увольнении.
49. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
50. Правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.
51. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.
52. Правовое положение акционерного общества (открытое и закрытое).
53. Правовое положение сельскохозяйственного производственного и потребительского кооператива.
54. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.

4.2 Тесты

Выберите верный ответ:

Модуль 1 - Теоретические основы государства и права.

1. Какая теория происхождения государства связана с разрастанием семьи?
 - 1) марксистская;
 - 2) договорная;
 - 3) патриархальная.
2. Главный признак государства - это:
 - 1) наличие руководящих лиц;
 - 2) наделение государственно-властными полномочиями;
 - 3) наличие исполнителей.
3. Что из указанного не является элементом понятия формы государства?
 - 1) политический режим;
 - 2) форма правления;
 - 3) политическая партия.
4. В зависимости от взаимоотношений высших органов государства республики бывают:
 - 1) унитарные;
 - 2) парламентские;
 - 3) федеративные.
5. Формой государственного устройства является:
 - 1) унитарное;
 - 2) демократическое;
 - 3) президентская.
6. Важнейший признак нормы права, отличающий ее от норм морали:
 - 1) общий характер;
 - 2) содержит правила поведения;
 - 3) общеобязательный характер.
7. Решение по конкретному делу /судебному или административному/ ставшее образцом для рассмотрения аналогичных вопросов, есть
 - 1) нормативный акт;
 - 2) юридический прецедент;

- 3) международный договор.
8. Признак, отличающий закон от иных нормативных актов
- 1) издается в определенном порядке;
 - 2) издается компетентным органом;
 - 3) обладает высшей юридической силой.
9. Что значит обратная сила закона?
- 1) после принятия нового акта продолжается действие старого;
 - 2) распространяет свое действие только на прошедшие отношения;
 - 3) может распространять действие и на отношения, возникшие до его вступления в силу;
10. Источником российского права является:
- 1) обычай;
 - 2) юридический прецедент;
 - 3) нормативный акт.
11. Выберите в перечне институт права:
- 1) гражданское право;
 - 2) гражданство;
 - 3) административное право.
12. К сфере публичного права относится:
- 1) семейное право;
 - 2) конституционное право;
 - 3) гражданское право.

Тесты по МОДУЛЮ 2 – Гражданское право

13. Гражданское право регулирует:
- 1) общественные отношения в сфере труда;
 - 2) брачно-семейные отношения;
 - 3) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.
14. Высшей юридической силой в РФ обладает:
- 1) Федеральный конституционный закон;
 - 2) Конституция РФ;
 - 3) Федеральный закон.
15. Парламент РФ называется:
- 1) Верховный Совет;
 - 2) Федеральное Собрание;
 - 3) Государственная Дума.
16. Высшим органом исполнительной власти в РФ является:
- 1) Президент РФ;
 - 2) Совет министров;
 - 3) Правительство.
17. Уголовные, гражданские и административные дела рассматривают:
- 1) Конституционный суд РФ;
 - 2) Арбитражные суды;
 - 3) Суды общей юрисдикции.
18. Конституция РФ закрепила следующую форму непосредственного участия народа в управлении:
- 1) референдум;
 - 2) митинги;
 - 3) демонстрацию.
19. Правоспособность в отличие от дееспособности:
- 1) возникает с определенного возраста;
 - 2) связана со способностью личности иметь права и обязанности;
 - 3) может быть ограничена.
20. Может ли быть ограничена дееспособность граждан?
- 1) не может никогда;
 - 2) может быть ограничена с согласия самого гражданина;

- 3) может быть ограничена в судебном порядке.
21. Собственником является:
- 1) фермер, собравший урожай с принадлежащего ему участка;
 - 2) арендатор, владеющий домом по договору аренды;
 - 3) гражданин, взявший напрокат телевизор.
22. Имущественные и неимущественные отношения между супругами, родителями и детьми регулирует:
- 1) гражданское право;
 - 2) трудовое право;
 - 3) гражданское процессуальное право.
23. Брачная правоспособность по общему правилу наступает с
- 1) 14 лет;
 - 2) 16 лет;
 - 3) 18 лет.
- Тесты по МОДУЛЮ-3 – Трудовое право**
24. Вид дисциплинарного взыскания, применяемый администрацией предприятия к работнику, нарушившему трудовую дисциплину:
- 1) лишение премии;
 - 2) выговор с замечанием в трудовую книжку;
 - 3) строгий выговор.
25. Трудовые договоры (контракты) не заключаются на:
- 1) неопределенный срок;
 - 2) определяемый срок не более трех лет;
 - 3) время выполнения сезонной работы.
26. Одним из признаков административного проступка является
- 1) субъективная сторона;
 - 2) объект правонарушения;
 - 3) противоправность.
27. Нормы уголовного права применяются, если:
- 1) гражданин нарушил правила дорожного движения;
 - 2) совершен захват заложников;
 - 3) гражданин не оплатил проезд в транспорте.
28. Уголовная ответственность по общему правилу наступает с
- 1) 14 лет;
 - 2) 16 лет;
 - 3) 18 лет.
29. К какому виду юридической ответственности относится наказание в виде лишения свободы?
- 1) административной;
 - 2) уголовной;
 - 3) дисциплинарной.
30. Соотнесите понятия законность и правопорядок:
- 1) это тождественные понятия;
 - 2) правопорядок это часть законности;
 - 3) законность это часть правопорядка.

Ключ верных ответов:

1-3; 2-2; 3-3; 4-2; 5-1; 6-3; 7-2; 8-3; 9-3; 10-3; 11-2; 12-2; 13-3; 14-2; 15-2; 16-3; 17-3; 18-1; 19-2; 20-3; 21-1; 22-1; 23-3; 24-3; 25-2; 26-3; 27-2; 28-2; 29-2; 30-3.

Критерии верных ответов:

Менее 15 верных ответов «неудовлетворительно».

15 – 19 верных ответов «удовлетворительно».

20 – 25 верных ответов «хорошо».

26 – 30 верных ответов «отлично».

4.3. Задачи

ЗАДАЧИ по модулям

Модуль 1. Теоретические основы государства и права

Покажите схематично теории происхождения государства (не менее 7), заполнив следующую таблицу:

Название теории, автор, период	Сущность	Достоинства	Недостатки

Модуль 2. Гражданское право

Задача (пример): Определите, какие из перечисленных действий и отношений не являются гражданско-правовыми:

- управление имуществом;
- возврат долга;
- отказ вернуть долг;
- отправление телеграммы;
- получение бесплатной газеты;
- выплата зарплаты;
- уплата штрафа в автобусе за безбилетный проезд;
- уплата пени за просрочку исполнения договора;
- продажа товаров;
- продажа товаров, изъятых из оборота;
- пользование библиотекой;
- покупка путевки в дом отдыха;
- вступление в брак;
- раздел имущества между наследниками;
- заявление об отказе от наследства;
- вызов по телефону такси;
- ложный вызов пожарных или скорой помощи;
- приглашение няни к ребенку;
- сдача пальто в гардероб;
- покупка билета в театр;
- предложение парикмахерских услуг.

Модуль 3. Трудовое право.

Задача (пример):

Задача 1

В связи с проведением годового отчета к сверхурочным работам были привлечены работники универсама: бухгалтер Рябова, которая была беременна, менеджер Глебова, а также бухгалтер-кассир Мелехова, имеющая двоих детей в возрасте 2 и 5 лет. Эти работники отказались от сверхурочной работы и по окончании рабочей смены ушли домой. Директор универсама объявил им выговор и лишил премии. Правомерны ли действия директора? В какие органы могут быть обжалованы действия директора?

Задача (пример):

Задача 2.

5 января гражданин Хохлов обратился к администрации предприятия с заявлением об увольнении по собственному желанию, а 20 января прекратил работу. Приказ об увольнении был издан 4 марта. В тот же день Хохлов получил трудовую книжку и

полный расчет. Считая, что он все это время был лишен возможности поступать на другую работу по вине администрации, Хохлов предъявил иск о взыскании заработной платы за время вынужденного прогула. Представитель предприятия возражал, считая, что вины предприятия нет, так как Хохлов до 4 марта не возвращал предприятию компьютер, полученный им для работы дома.

Вопрос: 1. Дать понятие трудового договора. 2. Привести порядок увольнения работника по его инициативе и действия работодателя в данном случае? 3. Как разрешить этот спор и кто его выиграет?

Задача 3.

В связи с необходимостью завершения работ по укладке плитки при строительстве магазина прорабом было отдано распоряжение на сверхурочные работы. В связи с этим облицовщики проработали на 4 часа больше своей ежедневной нормы рабочего времени. На вопрос рабочих о том, как будет компенсирована переработка, прораб ответил, что, поскольку плитка была доставлена с нарушением графика и первую половину рабочего дня они находились в простое, оплата за дополнительные часы не полагается. В бухгалтерии рабочим пояснили, что оплата сверхурочных может быть произведена только при наличии распоряжения (приказа) о привлечении к сверхурочной работе.

Вопрос: 1. Что понимается под сверхурочной работой и имела ли она место в данном случае? 2. Вправе ли прораб в сложившейся ситуации давать распоряжение о продлении работы? 3. Имели ли рабочие право отказаться от выполнения распоряжения? 4. В каких случаях, и в каком, порядке работники могут привлекаться к сверхурочным работам? 5. Была ли реальная необходимость проведения сверхурочных работ? 6. Подлежит ли в указанном случае переработка дополнительной оплате?

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень качества ответа студента на зачете определяется с использованием следующей системы оценок:

1. Оценка **«зачтено»** предполагает:

- хорошее знание основных терминов и понятий курса;
- хорошее знание и владение методами и средствами решения задач;
- последовательное изложение материала курса;
- умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;
- достаточно полные ответы на вопросы при сдаче зачета;
- умение использовать фундаментальные понятия.

2. Оценка **«не зачтено»** предполагает:

- неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;
- неумение решать задачи;
- отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;
- неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов;
- неумение использовать фундаментальные понятия.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	23	31.08.17 N 1	<i>Александр</i>
2	24	28.08.18 N 1	<i>Александр</i>
3	21, 22	04.09.18 N 1	<i>Александр</i>
4	23, 24	01.09.20 N 1	<i>Александр</i>
5	27	20.11.20 N 3	<i>Александр</i>
6	22, 23	31.08.21 N 1	<i>Александр</i>