

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе:

/П.Б. Акмаров/

" 11 " 04 2017 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Гражданское право»

**Специальность:** «Экономическая безопасность»

**Квалификация выпускника:** экономист

**Форма обучения** - очная, заочная

Ижевск 2017

## Содержание

1. Наименование дисциплины
  - 1.1 Цели и задачи дисциплины
  2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
  3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
  4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
  - 5.1 Структура и содержание дисциплины
  - 5.1.1 Структура дисциплины (очная форма обучения)
  - 5.1.2 Структура дисциплины (заочная форма обучения)
  - 5.2 Содержание дисциплины
  - 5.3 Матрица формируемых дисциплиной компетенций
  - 5.4 Содержание практических и семинарских занятий
  - 5.5 Содержание самостоятельной работы обучающегося и формы ее контроля
  6. Образовательные технологии
  7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Гражданское право» (представлен в приложении №1)
  - 7.1. Тематика контрольных работ
  - 7.2. Вопросы к экзамену
  8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 8.1 Перечень основной литературы
  - 8.2. Перечень дополнительной литературы
  9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
  10. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)
  11. Перечень информационных технологий, включая перечень информационно-справочных систем (при необходимости)
  12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
- Приложение 1  
Лист изменений и дополнений

# 1 НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

### 1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Курс «Гражданское право» охватывает комплекс юридических норм, регулирующих сферу гражданско-правовых отношений. Программа курса рассматривается на основе системного подхода. Правовые вопросы рассматриваются в их взаимосвязи и взаимозависимости.

**Целью дисциплины** «Гражданское право» является формирование у студентов – будущих специалистов - ответственного отношения к нормативно-правовым актам государства, углубление и расширение знаний о месте имущественных и личных неимущественных отношений в предмете гражданского права. Подготовка специалистов по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» (профиль подготовки «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»), в части изучения настоящей дисциплины, направлена на освоение ими проблематики нормативно-правового регулирования гражданско-правовых отношений, получение углубленных научных и практических правовых знаний в области теории и практики гражданского права, направленных на формирование и развитие навыков юридического анализа, обобщении и правовой оценки правового режима объектов гражданского оборота, т.е. обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической направленности в системе обучения и будущей деятельности экономиста.

**Задачи дисциплины** – изучение практики применения и использования действующего законодательства, регулирующего отношения граждан, юридических лиц, их права и обязанности, организационно-правовые формы предприятий и организаций, сделки, право собственности, обязательства, права потребителей, правовые аспекты (договорная) деятельности хозяйствующих субъектов на экономическом рынке.

Основными задачами курса являются:

- 1) привитие правовых основ будущим специалистам;
- 2) повышение их образовательного и культурного уровня;
- 3) изучение теоретического материала по данному курсу;
- 4) освоение понятийного аппарата;
- 5) развитие навыков применения норм права в процессе выполнения своих функциональных обязанностей;
- 6) формирование умения ориентироваться в закономерностях становления и развития российского права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть основными требованиями, характеризующими профессиональную деятельность специалистов.

Курс «Гражданское право» объединяет в себе несколько отраслей права, что позволяет будущему специалисту получать комплекс правовых знаний по основным сферам общественной жизни.

**Областью профессиональной деятельности** специалиста по специальности «Экономическая безопасность», является:

- обеспечение экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности;
- обеспечение законности и правопорядка в сфере экономики;
- судебно-экспертная деятельность по обеспечению судопроизводства, предупреждения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере экономики;
- экономическая, социально-экономическая деятельность хозяйствующих субъектов, экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических служб организаций, учреждений, предприятий различных форм собственности, государственных и муниципальных органов власти, конкурентная разведка;
- экономическое образование.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки и профилю подготовки входят: научно-исследовательские, научно-производственные, проектные организации, органы государственной власти, коммерческие, а также государственные и муниципальные предприятия и учреждения.

**Объектами профессиональной деятельности** специалистов, освоивших программу специалитета по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки являются:

- общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности;
- события и действия, создающие угрозы экономической безопасности;
- свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации;
- поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

При разработке программы для подготовки специалистов все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, включаются в набор требуемых результатов освоения программы выпускников с квалификацией «специалист».

Специалист по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономической, проектно-экономической;
- контрольно-ревизионной;
- информационно-аналитической;
- экспертно-консультационной;
- организационно-управленческой;
- научно-исследовательской.

При разработке и реализации программы для подготовки специалистов по данному направлению, определяются высшим учебным заведением совместно с заинтересованными работодателями, ориентируясь на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится специалист, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Выпускник (специалист) по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность» с профилем подготовки (программой) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», освоивший программу по подготовке специалистов, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета, должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем ООП ВО:

1. В области расчетно-экономической, проектно-экономической деятельности:

- формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- разработка экономических разделов планов предприятий, учреждений, организаций;
- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере, с точки зрения экономической безопасности;
- подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов.

2. В области контрольно-ревизионной деятельности:

- контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов;
- оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях и учреждениях различных форм собственности.

3. В области информационно-аналитической деятельности:

- поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;
- мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;

- мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности; выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;
- обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;
- оценка экономической эффективности проектов; моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;
- информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;
- мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений.

#### 4. В области экспертно-консультационной деятельности:

- производство судебных экономических экспертиз;
- производство исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности;
- экспертная оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации, учреждения с целью определения сложившейся финансовой ситуации;
- оценка факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера; прогноз возможных чрезвычайных социально-экономических ситуаций, разработка и осуществление мероприятий по их предотвращению или смягчению;
- оценка возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности и определение необходимых компенсационных резервов;
- экономическая экспертиза нормативных правовых актов;
- разработка методических рекомендаций по обеспечению экономической безопасности бизнеса;
- консультирование по вопросам выявления потенциальных и реальных угроз экономической безопасности.

#### 5. В области организационно-управленческой деятельности:

- организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;
- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- анализ состояния экономики отраслей различных секторов региональной экономики, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
- организация взаимодействия с внешней средой (другими коммерческими и некоммерческими организациями, государственными и муниципальными органами, гражданами).

6. В области научно-исследовательской деятельности:

- проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;
- участие в создании теоретических моделей, позволяющих прогнозировать процессы и явления в области экономической безопасности;
- участие в разработке планов, программ и методик проведения исследований;
- систематизация результатов анализа состояния и показателей качества объектов научно-исследовательской деятельности
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО» В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Гражданское право» включена в цикл дисциплин базовой части.

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется аспектам, связанным с методологическими особенностями дисциплины, которые носят собирательный, междисциплинарный и прикладной характер.

Эти особенности заключаются в следующем:

во-первых, основой дисциплины является современные нормы права (понятийный аппарат, методология), а также положения и взаимосвязь и взаимообусловленность гражданского права с другими базовыми отраслями права в Российской Федерации;

во-вторых, дисциплина использует категории, понятия и методы других отраслей знаний и учебных дисциплин (философии, социологии и политологии, истории и др.);

в-третьих, изложение дисциплины базируется на нормативных документах и обширной информационной базе.

Уяснение материала курса основывается на положениях и выводах дисциплин ООП, входящих в гуманитарный, социальный и экономический цикл, а также информационно-правовой цикл: «Философия», «История», «Социология и политология», «Безопасность жизнедеятельности», «Правоведение». Важную роль в освоении материала курса играют также дисциплины, входящие в профессиональный цикл, изучение которых предшествует согласно учебному плану изучению дисциплины «Гражданское право»: «Правоведение», «Безопасность жизнедеятельности», «Экономическая безопасность», «Финансовое право», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Банкротство предприятий: проблемы регулирования», «Основы квалификации экономических преступлений», «Государственная антикоррупционная политика», «Обеспечение продовольственной безопасности государства», «Маркетинг и мониторинг экономической безопасности» и др.

«Входными» знаниями, необходимыми для изучения дисциплины «Гражданское право» и приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин, являются:

- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в необходимом объеме; основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности;
- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- природа и сущность права, основные закономерности его возникновения и развития, система права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; закономерности и особенности становления и развития права России.

Кроме того, студенты должны уметь:

- применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;



- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в конкретной ситуации;
- оперировать юридическими понятиями и категориями теории государства и права, конституционного права; работать с правовыми актами; обладать первичными навыками анализа правовых норм и правовых отношений.

Организация изучения дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов по темам дисциплины.

Учебная дисциплина «Гражданское право» дает возможность уяснить сущность и содержание основных цивилистических понятий и категорий, а также институтов гражданского права, приобрести навыки анализа гражданско-правовых норм и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, что необходимо для освоения студентами последующих дисциплин: «Управление организацией (предприятием)», «Административное право», «Страхование», «Налоги и налогообложение», «Судебная экономическая экспертиза», «Налоговое право» и ряда других дисциплин, изучающих особенности правового регулирования имущественных и личных неимущественных отношений с участием физических и юридических лиц.

## 2.1 Содержательно-логические связи дисциплины (модуля) Гражданское право

Содержательно-логические связи	
коды и название учебных дисциплин (модулей), практик	
на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой
Безопасность жизнедеятельности Экономическая безопасность Правоведение Уголовное право Уголовный процесс Финансовое право Банкротство предприятий: проблемы регулирования Основы квалификации экономических преступлений Государственная антикоррупционная политика Обеспечение продовольственной безопасности государства Маркетинг и мониторинг экономической безопасности	Управление организацией (предприятием) Административное право Страхование Налоги и налогообложение Судебная экономическая экспертиза Налоговое право

### 3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МО- ДУЛЯ) «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Результаты освоения ООП «Экономическая безопасность» определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП ВО, определены на основе ФГОС ВО и ПрООП по направлению подготовки специалистов по направлению «Экономическая безопасность» и дополнены профессионально-специализированными компетенциями в соответствии с целями основной образовательной программы подготовки специалистов по квалификации экономист.

#### 3.1 Перечень общекультурных (ОК) компетенций

Но- мер/ ин- декс ком- пе- тен- ции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК- 12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание нормативно-правовых актов РФ, регулирующих гражданско-правовые отношения, гражданские права и обязанности;</li> <li>- содержание Конституции РФ и ГК РФ;</li> <li>- организационно-правовую характеристику хозяйствующих субъектов;</li> <li>- формы собственности в РФ, способы их защиты;</li> <li>- виды сделок, договоров;</li> <li>- ответственность за нарушение норм гражданского законодательства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с юридической документацией;</li> <li>- определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации;</li> <li>- логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь;</li> <li>- пользоваться правами и обязанностями;</li> <li>- обеспечивать безопасность личности;</li> <li>- разрабатывать учредительные документы юридического лица в соответствии с законом;</li> <li>- понимать о правах и обязанностях субъектов гражданских правоотношений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами, способами и средствами получения, переработки и хранения информации;</li> <li>- навыками защиты гражданских права и обязанностей;</li> <li>- навыками применения норм гражданского права;</li> <li>- основными навыками получения, хранения, переработки информации;</li> <li>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;</li> <li>- терминологией;</li> <li>- способами защиты различных форм собственности.</li> </ul>

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

В результате освоения дисциплины выпускник должен:

**Знать:** - содержание нормативно-правовых актов РФ, регулирующих сферу гражданско-правовых отношений, гражданские права и обязанности участников;

- содержание Конституции РФ и ГК РФ;
- основные понятия гражданских правоотношений;
- организационно-правовую характеристику хозяйствующих субъектов;
- формы собственности в РФ, способы их защиты;
- ответственность за нарушение норм гражданского законодательства.

**Уметь:** - работать с юридической документацией;

- определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации;

- логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь;
- пользоваться правами и обязанностями;
- обеспечивать безопасность личности;
- разрабатывать учредительные документы юридического лица в соответствии с законом;
- понимать права и обязанности субъектов гражданских правоотношений.

**Владеть:**

- комплексом теоретических и методологических представлений, позволяющих компетентно оценивать состояние и тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в сфере частного права в Российской Федерации и за рубежом;

- приемами и методами аналитической и научно-исследовательской работы в избранной сфере профессиональной деятельности;

- проведение юридических и междисциплинарных научных исследований по проблематике программы подготовки специалистов как фундаментального, так и прикладного характера, внедрение результатов проведенных исследований в практическую деятельность государственных и муниципальных органов, частного бизнеса;

- навыками подготовки презентаций и публичных выступлений по темам курса.

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩЕГО С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

**Для очного отделения:** на лекции отводится 16 часов, на практику - 30 часов, на самостоятельную работу студента – 62 часа, по дисциплине предусмотрен зачет (7 семестр).

**Для заочного отделения:** на лекции отводится 4 часа, на практику - 8 часов, на самостоятельную работу студента – 92 часа, КСР — 4 часа, промежуточная аттестация - зачет (9 семестр).

Вид учебной работы, часов	Очная и очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
	Семестр	
	7	8,9
1.Аудиторная работа, всего:	46	12
Лекции	16	4
Практические занятия	30	8
2.Самостоятельная работа студентов (СРС):	62	92
-рефераты - контрольная работа -самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала, учебников и учебно-методических пособий, подготовка к практическим занятиям и пр.)	62	62
Промежуточная аттестация зачет:	зачет	4
Общая трудоемкость дисциплины	108	108

## 5.1 СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ «Гражданское право»

### 5.1.1 Структура дисциплины (очная форма обучения)

п/п	Наименование темы	Лекции	Практ. занятия	Сам. раб.	ВСЕГО
<b>Раздел I. Введение в гражданское право</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
1	Гражданское право как отрасль права	0,5	0,5	1	2
2	Гражданское законодательство	0,5	0,5	1	2
<b>Раздел II. Гражданские правоотношения</b>		<b>9</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>41</b>
3	Гражданское правоотношение. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.	1	2	2	5
4	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	2	2	2	6
5	Юридические лица как субъекты гражданского права	2	2	2	6
6	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством	-	-	1	1
7	Сделки	2	4	5	11
8	Представительство и доверенность	1	1	3	5
9	Осуществление и защита гражданских прав	-	1	2	3

10	Сроки в гражданском праве	1	1	2	4
<b>Раздел III. Право собственности</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>9</b>
11	Право собственности. Общие положения.	0,5	-	1,5	2
12	Право частной собственности	0,5	0,5	1,5	2,5
13	Право государственной и муниципальной собственности	-	0,5	-	0,5
14	Право общей собственности	0,5	0,5	1	2
15	Защита права собственности	0,5	0,5	1	2
<b>Раздел IV. Обязательственное право. Общие положения.</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>15</b>
16	Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства	0,5	0,5	2	3
17	Договор. Общие положения	1	1	2	4
18	Субъекты обязательств	-	0,5	1	1,5
19	Исполнение обязательств	-	0,5	1	1,5
20	Обеспечение исполнения обязательств	-	0,5	1	1,5
21	Ответственность за нарушение обязательств	0,5	0,5	1	2
22	Прекращение обязательств	-	0,5	1	1,5
<b>Раздел V. Отдельные виды обязательств</b>		<b>2</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>39</b>
23	Купля – продажа	0,5	0,5	1	2
24	Мена	0,5	0,5	1	2
25	Дарение	-	0,5	1	1,5
26	Рента и пожизненное содержание с иждивением	-	0,5	1	1,5
27	Аренда	-	0,5	1	1,5
28	Наем жилого помещения	-	0,5	1	1,5
29	Безвозмездное пользование	-	0,5	1	1,5
30	Подряд	-	0,5	1	1,5
31	Возмездное оказание услуг	-	0,5	1	1,5
32	Перевозка. Транспортная экспедиция.	-	0,5	1	1,5
33	Заем и кредит	-	0,5	1	1,5
34	Банковский вклад. Банковский счет. Расчеты	0,5	0,5	1	2
35	Хранение	-	0,5	1	1,5
36	Страхование	-	0,5	1	1,5
37	Поручение. Комиссия. Агентирование.	-	-	1	1
38	Доверительное управление имуществом	-	-	1	1
39	Коммерческая концессия	-	-	1	1
40	Простое товарищество	-	-	1	1
41	Обязательство из односторонних действий. Действие в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари.	-	0,5	2	2,5
42	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	-	0,5	2	2,5
43	Обязательства вследствие неосновательного обогащения	-	0,5	1	1,5
44	Авторское право. Патентное право.	-	0,5	2	2,5
45	Наследственное право	0,5	1	2	3,5
	Промежуточная аттестация зачет				
	<b>ИТОГО</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	<b>62</b>	<b>108</b>

### 5.1.2 Структура дисциплины (заочная форма обучения)

п/п	Наименование темы	Лекции	Практ. занятия	СМР	ВСЕГО
<b>Раздел I. Введение в гражданское право</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
1	Гражданское право как отрасль права	0,5	0,5	1	2
2	Гражданское законодательство	0,5	0,5	1	2
<b>Раздел II. Гражданские правоотношения</b>		<b>2</b>	<b>4</b>	<b>20</b>	<b>26</b>
3	Гражданское правоотношение. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.	0,5	1	3	4,5
4	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	0,5	1	3	4,5
5	Юридические лица как субъекты гражданского права	0,5	1	3	4,5
6	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством	-	-	2	2
7	Сделки	0,5	1	3	4,5
8	Представительство и доверенность	-	-	2	2
9	Осуществление и защита гражданских прав	-	-	2	2
10	Сроки в гражданском праве	-	-	2	2
<b>Модуль III. Право собственности</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>13</b>
11	Право собственности. Общие положения.	0,5	-	3	3,5
12	Право частной собственности	-	0,5	3	3,5
13	Право государственной и муниципальной собственности	-	0,5	1	1,5
14	Право общей собственности	0,5	0,5	1	2
15	Защита права собственности	-	0,5	2	2,5
<b>Модуль 4. Обязательственное право. Общие положения.</b>		<b>-</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>23</b>
16	Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства	-	0,5	4	4,5
17	Договор. Общие положения	-	0,5	4	4,5
18	Субъекты обязательств	-	-	2	2
19	Исполнение обязательств	-	-	3	3
20	Обеспечение исполнения обязательств	-	-	4	4
21	Ответственность за нарушение обязательств	-	-	3	3
22	Прекращение обязательств	-	-	2	2
<b>Модуль 5. Отдельные виды обязательств</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
23	Купля-продажа, дарение, мена, аренда и др.	-	-	38	38
	Промежуточная аттестация				<b>4</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>92</b>	<b>108</b>

### 5.2 Содержание дисциплины

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
<b>Модуль 1. Введение в гражданское право</b>		
1	Гражданское право как отрасль права	Гражданское право - цель, задачи курса. Основные требования к студентам при изучении дисциплины. Предмет, метод, цели и

		задачи курса. Гражданское право как отрасль права.
2	Гражданское законодательство	Гражданское законодательство. Источники гражданского права.
<b>Модуль 2. Гражданские правоотношения</b>		
3	Гражданские правоотношения. Субъекты и объекты гражданского права	Понятие и элементы гражданских правоотношений. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Физические лица и их право- и дееспособность.
4	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	Физические лица и их право- и дееспособность.
5	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Создание и прекращение деятельности юридических лиц. Реорганизация и банкротство.
6	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством	Государство и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений
7	Сделки	Понятие и виды сделок. Понятие недействительности сделок. Государственная регистрация сделок.
8	Представительство и доверенность	Понятие и виды представительства. Коммерческое представительство. Доверенность и виды доверенностей. Передоверие.
9	Осуществление и защита гражданских прав	Понятие защиты гражданских прав. Формы защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Понятие и состав гражданских правонарушений. Виды гражданско-правовой ответственности. Понятие и виды гражданско-правовых санкций.
10	Сроки в гражданском праве	Классификация сроков в гражданском праве. Сроки в гражданских правоотношениях. Общий и специальный сроки исковой давности. Начало течения срока. Приостановление и перерыв срока. Восстановление срока исковой давности.
<b>Модуль 3. Право собственности</b>		
11	Право собственности. Общие положения.	Понятие права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности.
12	Право частной собственности	Субъекты права частной собственности.
13	Право государственной и муниципальной собственности	Субъекты права государственной и муниципальной собственности.
14	Право общей собственности	Понятие общей собственности. Другие вещные права.
15	Защита права собственности	Способы защиты права собственности
<b>Модуль 4. Обязательственное право. Общие положения.</b>		
16	Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства	Понятие и виды обязательств: залог, банковская гарантия, поручительство, удержание имущества должника и др.

17	Договор. Общие положения	Понятие и виды договоров. Содержание договора. Порядок заключения и прекращения, последствия договоров. Система правового регулирования договорных отношений.
18	Субъекты обязательств	Субъекты обязательств
19	Исполнение обязательств	Исполнение обязательств
20	Обеспечение исполнения обязательств	Способы обеспечения исполнения обязательств
21	Ответственность за нарушение обязательств	Виды ответственности за нарушение обязательств
22	Прекращение обязательств	Основания прекращения обязательств
<b>Модуль 5. Отдельные виды обязательств</b>		
23	Купля-продажа, дарение, мена, аренда и др.	Правовое регулирование отдельных видов обязательств

### 5.3 Матрица формируемых дисциплиной компетенций

п/п	Разделы и темы дисциплины	Кол-во часов	ОК-12
<b>Раздел I. Введение в гражданское право</b>		<b>4</b>	
1	Гражданское право как отрасль права	2	+
2	Гражданское законодательство	2	+
<b>Раздел II. Гражданские правоотношения</b>		<b>41</b>	
3	Гражданское правоотношение. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.	5	+
4	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	6	+
5	Юридические лица как субъекты гражданского права	6	+
6	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством	1	+
7	Сделки	11	+
8	Представительство и доверенность	5	+
9	Осуществление и защита гражданских прав	3	+
10	Сроки в гражданском праве	4	
<b>Раздел III. Право собственности</b>		<b>9</b>	
11	Право собственности. Общие положения.	2	+
12	Право частной собственности	2,5	+
13	Право государственной и муниципальной собственности	0,5	
14	Право общей собственности	2	+
15	Защита права собственности	2	+
<b>Раздел IV. Обязательственное право. Общие положения.</b>		<b>15</b>	
16	Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства	3	+
17	Договор. Общие положения	4	+
18	Субъекты обязательств	1,5	+
19	Исполнение обязательств	1,5	+
20	Обеспечение исполнения обязательств	1,5	+



21	Ответственность за нарушение обязательств	2	+
22	Прекращение обязательств	1,5	+
<b>Раздел V. Отдельные виды обязательств</b>		<b>39</b>	
23	Купля – продажа	2	+
24	Мена	2	+
25	Дарение	1,5	+
26	Рента и пожизненное содержание с иждивением	1,5	+
27	Аренда	1,5	+
28	Наем жилого помещения	1,5	+
29	Безвозмездное пользование	1,5	+
30	Подряд	1,5	+
31	Возмездное оказание услуг	1,5	+
32	Перевозка. Транспортная экспедиция.	1,5	+
33	Заем и кредит	1,5	+
34	Банковский вклад. Банковский счет. Расчеты	2	
35	Хранение	1,5	+
36	Страхование	1,5	
37	Поручение. Комиссия. Агентирование.	1	+
38	Доверительное управление имуществом	1	+
39	Коммерческая концессия	1	+
40	Простое товарищество	1	+
41	Обязательство из односторонних действий. Действие в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари.	2,5	+
42	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	2,5	+
43	Обязательства вследствие неосновательного обогащения	1,5	+
44	Авторское право. Патентное право.	2,5	+
45	Наследственное право	3,5	+
	Промежуточная аттестация зачет	4	
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	

#### 5.4 Содержание практических и семинарских занятий

п/п	Наименование темы	Практические занятия (очно/заочно)
<b>Раздел I. Введение в гражданское право</b>		<b>1/1</b>
1	Гражданское право как отрасль права	0,5/0,5
2	Гражданское законодательство	0,5/0,5
<b>Раздел II. Гражданские правоотношения</b>		<b>13/4</b>
3	Гражданское правоотношение. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.	2/1
4	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	2/1
5	Юридические лица как субъекты гражданского права	2/1
6	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством	-/-
7	Сделки	4/1
8	Представительство и доверенность	1/-

9	Осуществление и защита гражданских прав	1/-
10	Сроки в гражданском праве	1/-
<b>Раздел III. Право собственности</b>		<b>2/2</b>
11	Право собственности. Общие положения.	-/-
12	Право частной собственности	0,5/0,5
13	Право государственной и муниципальной собственности	0,5/0,5
14	Право общей собственности	0,5/0,5
15	Защита права собственности	0,5/0,5
<b>Раздел IV. Обязательственное право. Общие положения.</b>		<b>4/1</b>
16	Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства	0,5/0,5
17	Договор. Общие положения	1/0,5
18	Субъекты обязательств	0,5/-
19	Исполнение обязательств	0,5/-
20	Обеспечение исполнения обязательств	0,5/-
21	Ответственность за нарушение обязательств	0,5/
22	Прекращение обязательств	0,5/-
<b>Раздел V. Отдельные виды обязательств</b>		<b>10/-</b>
23	Купля – продажа	0,5/-
24	Мена	0,5/-
25	Дарение	0,5/-
26	Рента и пожизненное содержание с иждивением	0,5/-
27	Аренда	0,5/-
28	Наем жилого помещения	0,5/-
29	Безвозмездное пользование	0,5/-
30	Подряд	0,5/-
31	Возмездное оказание услуг	0,5/-
32	Перевозка. Транспортная экспедиция.	0,5/-
33	Заем и кредит	0,5/-
34	Банковский вклад. Банковский счет. Расчеты	0,5/-
35	Хранение	0,5/-
36	Страхование	0,5/-
37	Поручение. Комиссия. Агентирование.	-/-
38	Доверительное управление имуществом	-/-
39	Коммерческая концессия	-/-
40	Простое товарищество	-/-
41	Обязательство из односторонних действий. Действие в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари.	0,5/-
42	Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда	0,5/-
43	Обязательства вследствие неосновательного обогащения	0,5/-
44	Авторское право. Патентное право.	0,5/-
45	Наследственное право	1/-
<b>ИТОГО</b>		<b>30/8</b>

Семинарские занятия проходят в форме докладов студентов по обозначенным темам (доклад 3-5 минут, возможны содокладчики). В начале и конце новых модулей проводятся устные опросы\*, либо тестирование студентов на предмет усвоения и понимания студентами пройденного материала. По темам (5, 7, 23-39) для наглядности и лучшей усваиваемости материала студенты заполняют сравнительные таблицы. Например, по теме 5 «Юридические лица...»:

Организационно-правовая форма ЮЛ	Учредительный документ	Какими нормативно-правовыми актами регулируется деятельность ЮЛ	Основные требования и условия функционирования ЮЛ	Прочие особенности функционирования ЮЛ
Публичное АО	Устав	ФЗ от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»	- численность работников не ограничена; - размер уставного капитала не менее _____ МРОТ - публичное размещение акций на рынке ценных бумаг	- крупная сделка должна быть одобрена советом директоров (п.1 ст.79)

\*Гражданское право (учебное пособие для самостоятельной работы студентов (электр. учебное пособие). ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. – 104 с. Режим доступа: [http://portal.izhgsha.ru/docs/28052016\\_13818.pdf](http://portal.izhgsha.ru/docs/28052016_13818.pdf)

\*\*Гражданское право: учебное пособие для практических занятий студентов (электр. учебное пособие) / Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 124 с. Режим доступа: [http://portal.izhgsha.ru/docs/15042019\\_25620.pdf](http://portal.izhgsha.ru/docs/15042019_25620.pdf)

## 5.5 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля

### 5.5.1 Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (очная форма обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
<b>Модуль 1. Введение в гражданское право</b>				
1-2	Гражданское право как отрасль права. Гражданское законодательство	2	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, Подготовка докладов для семинарских занятий.	Заслушивание докладов студентов на занятии
<b>Модуль 2. Гражданские правоотношения</b>				
3-4	Гражданское правоотношение. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	4	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, Подготовка докладов для семинарских занятий.	Заслушивание докладов студентов на занятии
5	Юридические лица.	2	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, заполнение таблицы по юридическим лицам, решение задач из учебно-методического пособия по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий.	Экспресс-опрос на лекции, проверка таблицы по отличительным признакам юр.лиц во время практических занятий
6	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством	1	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, Подготовка докладов для семинарских занятий.	Заслушивание докладов студентов на занятии
7	Сделки.	5	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение тестов задач из учебно-методического пособия по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий.	Заслушивание докладов студентов на занятии. Проверка решения задач
8	Представительство. Доверенность.	3	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой,	Проверка решения задач. Проверка типо-

			решение задач из учебно-методического пособия (***) по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий.	вого шаблона доверенности.
9-10	Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве.	4	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение тестов и задач из учебно-методического пособия (***) по теме	Проверка решения задач
<b>Модуль 3. Право собственности</b>				
11-15	Право собственности. Общие положения. Право частной собственности. Право государственной и муниципальной собственности. Право общей собственности. Защита права собственности	5	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение тестов задач из учебно-методического пособия по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий.	Заслушивание докладов студентов на практическом занятии. Проверка заданий. Проверка решения задач.
<b>Модуль 4. Обязательственное право. Общие положения</b>				
16-19	Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства. Договор. Общие положения. Субъекты обязательств. Исполнение обязательств	6	Работа с нормативно-правовой базой. Подготовка докладов для семинарских занятий. Подготовка к тестированию	Заслушивание докладов студентов на практическом занятии. Тестирование.
20-22	Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств	3	Работа с нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий.	Экспресс-опрос на лекции. Заслушивание докладов студентов на практическом занятии.
<b>Модуль 5. Отдельные виды обязательств.</b>				
23	Договор купли-продажи	1	Работа с нормативно-правовой базой, изучение типовых договоров купли-продажи.	Заслушивание докладов студентов на практическом занятии. Составление договора купли-продажи жилой квартиры
24-40	Договор мены, дарения, аренды, подряда, перевозки, страхования. Заме и кредит. Банковский договор. Договора поручения. Комиссия. Агентирование. Доверительное управление имуществом. Коммерческая концессия. Простое товарищество	17	Работа с учебной литературой и нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий.	Заслушивание докладов студентов на практическом занятии. Составление сравнительных таблиц
41-43	Обязательство из односторонних действий. Действие в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Обязательства вследствие неосновательного обогащения	5	Работа с нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий. Подготовка к тестированию.	Заслушивание докладов студентов на практическом занятии. Тестирование.
44-45	Авторское право. Патентное право. Наследственное право	4	Работа с учебной литературой и нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий	Заслушивание докладов студентов на практическом занятии. Решение задач. Составление завещания.
<b>ИТОГО</b>		<b>62</b>		

### 5.5.2 Содержание разделов самостоятельной работы и формы контроля

## (заочная форма обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Всего часов	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
<b>Модуль 1. Введение в гражданское право</b>				
1-2	Гражданское право как отрасль права. Гражданское законодательство	2	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, Подготовка докладов для семинарских занятий.	Заслушивание докладов студентов на занятии
<b>Модуль 2. Гражданские правоотношения</b>				
3-4	Гражданское правоотношение. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	6	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, Подготовка докладов для семинарских занятий.	Заслушивание докладов студентов на занятии
5	Юридические лица.	3	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, заполнение таблицы по юридическим лицам, решение задач из учебно-методического пособия по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий.	Экспресс-опрос на лекции, проверка таблицы по отличительным признакам юр.лиц во время практических занятий
6	Участие Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством	2	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, Подготовка докладов для семинарских занятий.	Заслушивание докладов студентов на занятии
7	Сделки.	3	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение тестов задач из учебно-методического пособия по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий.	Заслушивание докладов студентов на занятии. Проверка решения задач
8	Представительство. Доверенность.	2	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия (***) по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий.	Проверка решения задач. Проверка типового шаблона доверенности.
9-10	Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве.	2	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение тестов и задач из учебно-методического пособия (***) по теме	Проверка решения задач
<b>Модуль 3. Право собственности</b>				
11-15	Право собственности. Общие положения. Право частной собственности. Право государственной и муниципальной собственности. Право общей собственности. Защита права собственности	10	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение тестов задач из учебно-методического пособия по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий.	Заслушивание докладов студентов на практическом занятии. Проверка заданий. Проверка решения задач.
<b>Модуль 4. Обязательственное право. Общие положения</b>				
16-19	Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства. Договор. Общие положения. Субъекты обязательств. Исполнение обязательств	12	Работа с нормативно-правовой базой. Подготовка докладов для семинарских занятий. Подготовка к тестированию	Заслушивание докладов студентов на практическом занятии. Тестирование.
20-22	Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств	10	Работа с нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий.	Экспресс-опрос на лекции. Заслушивание докладов студентов на практическом занятии.

			нарских занятий.	нятии.
<b>Модуль 5. Отдельные виды обязательств.</b>				
23	Договор купли-продажи	4	Работа с нормативно-правовой базой, изучение типовых договоров купли-продажи.	Заслушивание докладов студентов на практическом занятии. Составление договора купли-продажи жилой квартиры
24-40	Договор мены, дарения, аренды, подряда, перевозки, страхования. Заме и кредит. Банковский договор. Договора поручения. Комиссия. Агентирование. Доверительное управление имуществом Коммерческая концессия Простое товарищество	18	Работа с учебной литературой и нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий.	Заслушивание докладов студентов на практическом занятии. Составление сравнительных таблиц
41-43	Обязательство из односторонних действий. Действие в чужом интересе без поручения. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда Обязательства вследствие неосновательного обогащения	10	Работа с нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий. Подготовка к тестированию.	Заслушивание докладов студентов на практическом занятии. Тестирование.
44-45	Авторское право. Патентное право. Наследственное право	6	Работа с учебной литературой и нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия по теме. Подготовка докладов для семинарских занятий	Заслушивание докладов студентов на практическом занятии. Решение задач. Составление завещания.
	<b>ИТОГО</b>	<b>92</b>		

### Методическое обеспечение дисциплины

На сайте ИжГСХА (<http://portal.izhgsha.ru/>) имеются электронные материалы:

- 1) Правоведение. Учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов // Гайнутдинова Е.А. - ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2013. – 70 с. Режим доступа: [http://portal.izhgsha.ru/docs/14062016\\_16415.pdf](http://portal.izhgsha.ru/docs/14062016_16415.pdf)
- 2) Гражданское право (учебное пособие для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлениям «Землеустройство и кадастры» и «Экономика» (электр. учебное пособие). ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. – 104 с. Режим доступа: [http://portal.izhgsha.ru/docs/28052016\\_13818.pdf](http://portal.izhgsha.ru/docs/28052016_13818.pdf)
- 3) Гражданское право: учебное пособие для практических занятий студентов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» (электр. учебное пособие) / Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 124 с. Режим доступа: [http://portal.izhgsha.ru/docs/15042019\\_25620.pdf](http://portal.izhgsha.ru/docs/15042019_25620.pdf)

## 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

6.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
---------	-------------------------	---	------------------

	Л	Неимитационные технологии лекция (проблемная, визуализация и др.), информационное обучение	4
	ПР	Увеличение доли практической работы студента (с акцентом на прикладную работу). Интеграция различных видов деятельности студентов: учебной, научной, практической. Создание условий, максимально приближенных к реальным.	12
Итого			16

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий:

1. На практических занятиях предусмотрен – доклад студента (3-5 минут по конкретному вопросу), далее разбор конкретных практических ситуаций, решение задач (по обозначенным темам).
2. Тренинг – использование тестированных заданий для промежуточного контроля знаний.
3. По завершении темы (модуля) – тестирование

## **7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль знаний студентов по дисциплине «Гражданское право» проводится в устной и письменной форме, предусматривает текущий и промежуточный контроль (зачет).

Методы контроля:

- тестовая форма контроля;
- устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме;
- решение определенных заданий (задач) по теме практического материала в конце практического занятия, в целях эффективности усвояемости материала на практике.
- использование ролевых игр (соревнований) по группам, внутри групп;
- поощрение индивидуальных заданий, в которых студент проработал самостоятельно большое количество дополнительных источников литературы.

Текущий контроль предусматривает устную форму опроса студентов и письменный экспресс-опрос по окончанию изучения каждой темы.

Промежуточная аттестация – зачет.

### **7.1 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств**

№ п/п	№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства	
				Форма	Кол-во вопросов в задании
1.	7	ВК, ТАт	Модуль 1. Введение в гражданское право	входной контроль,	20 вопросов
2.	7	ТАт	Модуль 2. Гражданские правоотношения	Тестирование, таблица	15-20 вопросов по каждой теме модуля
3.	7	ТАт	Модуль 3. Право соб-	Тестирование	20 вопросов

			ственности		
4.	7	ТАт	Модуль 4. Обязатель- ственное право	Тестирование, таблица	20 вопросов
5.	7	ТАт	Модуль 5. Отдельные виды обязательств	тестирование	20-25 вопросов
6.	7	ПрАт		зачет	2 вопроса

Полный Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации приведен в приложении к настоящей рабочей программе

### Тематика контрольных работ

Вариант 1.

1. Наука гражданского права. Понятие и предмет науки гражданского права. Связь науки гражданского права с практикой. Методы науки гражданского права (общенаучные и частнонаучные).
2. Прекращение права собственности.
3. Обязательства, связанные с личностью должника или кредитора.

Вариант 2.

1. Порядок действия гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
2. Вещи и их классификация. Недвижимые и движимые вещи. Государственная регистрация недвижимости.
3. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.

Вариант 3.

1. Соотношение гражданского законодательства и норм международного права.
2. Условия недействительности сделок.
3. Вещные права (право хозяйственного ведения, право оперативного управления, сервитута и т.д.).

Вариант 4.

1. Ценные бумаги и их виды. Передача прав на ценные бумаги.
2. Прекращение права собственности.
3. Обязательства долевые, солидарные и субсидиарные. Обязательства в пользу третьего лица.

Вариант 5.

1. Юридические факты, юридические составы их классификация.
2. Право общей собственности и его виды.
3. Стороны в обязательствах. Множественность лиц, ее разновидности.

Вариант 6.

1. Акты гражданского состояния: понятие. виды, порядок исправления, изменения, аннулирования и восстановления записей актов гражданского состояния.
2. Некоммерческие партнерства и автономные некоммерческие организации.
3. Удержание вещи.



#### Вариант 7.

1. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).
2. Компенсация морального вреда в случаях нарушения личных прав.
3. Виды гражданско-правовой ответственности.

#### Вариант 8.

1. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации (понятие чести, достоинства и деловой репутации, порядок и способы их защиты).
2. Право частной собственности, ее виды. Основания ее возникновения.
3. Порядок заключения договора. Оферта. Акцепт. Заключение договора в обязательном порядке.

#### Вариант 9.

1. Классификация (виды) юридических лиц.
2. Доверенность: содержание, форма, срок действия. Виды доверенностей.
3. Защита прав владельца, не являющегося собственником.

#### Вариант 10.

1. Прекращение представительства: основания и правовые последствия.
2. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).
3. Неустойка. Виды неустойки. Соотношение неустойки и убытков.

#### Вариант 11.

1. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом и его последствия. Ограничение монополистической деятельности: понятие, цели, последствия.
2. Производственные кооперативы.
3. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности.

#### Вариант 12.

1. Виды сроков в гражданском праве. Их роль в правовом регулировании имущественных и неимущественных отношений.
2. Содержание договора. Существенные условия договора. Толкование договора.
3. Удержание вещи.

#### Вариант 13.

1. Прекращение представительства: основания и правовые последствия.
2. Понятие и значение сроков исковой давности.
3. Находка: понятие, правовая судьба находки, приобретение права собственности на находку.

#### Вариант 14.

1. Способы приобретения права собственности у потребителя по договору.
2. Обязательство как наиболее распространенный вид гражданских правоотношений. Его отличительные черты.
3. Изменение и расторжение договора.

#### Вариант 15.

1. Функции гражданского права (регулятивная, охранительная, превентивная).
2. Значение судебной и арбитражной практики.
3. Возникновение, изменение и прекращение гражданских правоотношений.

#### Вариант 16.

1. Ответственность сторон по договору розничной купли-продажи.
2. Давность по искам об ответственности подрядчика.
3. Понятие договора поручения. Соотношение данного договора со смежными договорами.

#### Вариант 17.

1. Договор займа.
2. Особенности правового режима имущества, находящегося в доверительном управлении.
3. Основание наследования. Время и место открытия наследства.

#### Вариант 18.

1. Договор складского хранения.
2. Понятие договора комиссии. Его отграничение от смежных договоров.
3. Причинение вреда в состоянии необходимой обороны.

#### Вариант 19.

1. Содержание обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения.
2. Использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов. Понятие, структура и содержание лицензионного договора. Виды лицензий.
3. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

#### Вариант 20.

1. Прекращение агентского договора.
2. Способы возмещения причиненного вреда (восстановление прежнего состояния в натуре, возмещение убытков компенсация морального вреда).
3. Смежные права. Субъекты смежных прав. Сфера и срок действия.

#### Вариант 21.

1. Ответственность подрядчика за недостатки построенного объекта.
2. Расчеты платежными поручениями и аккредитивами.
3. Виды страхования (имущественное, личное).

#### Вариант 22.

1. Действия в чужом интересе без поручения.
2. Условия осуществления функций комитента индивидуальным предпринимателем.
3. Правовой режим имущества товарищества. Распределение прибылей и убытков (расходов).

#### Вариант 23.

1. Новация долга в заемное обязательство.

2. Объем возмещения вреда. Учет вины потерпевшего и имущественного положения гражданина, причинившего вред.
3. Охрана наследственного имущества.

#### Вариант 24.

1. Особенности аренды государственного и муниципального имущества.
2. Особенности договора возмездного оказания услуг с участием граждан. Применение законодательства о защите прав потребителей к отношениям, возникающим из договора возмездного оказания услуг.
3. Неимущественные права авторов. Их понятие и виды. Право авторства его содержание. Соавторство.

#### Вариант 25.

1. Сберегательная книжка и сберегательный депозитный сертификат.
2. Возмещение вреда, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
3. Авторский договор: понятие, виды, содержание, форма.

#### Вариант 26.

1. Понятие векселя. Виды векселей. Установление срока платежа в векселях.
2. Прекращение договора доверительного управления ценными бумагами.
3. Защита прав авторов и патентообладателей в судебном порядке. Споры, разрешаемые в административном и судебном порядке.

#### Вариант 27.

1. Облигации. Права, предоставляемые облигацией ее держателю.
2. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров и работ.
3. Содержание обязательства, возникающего из неосновательного приобретения или из неосновательного сбережения имущества. Объем возмещения по обязательству.

#### Вариант 28.

1. Особенности продажи жилых помещений.
2. Финансовая аренда (лизинг).
3. Возмещение вреда, причиненного здоровью гражданина (краткосрочное расстройство здоровья, стойкая утрата трудоспособности).

#### Вариант 29.

1. Договора проката, как один из видов договора аренды.
2. Соавторство: понятие соавторства и виды.
3. Отказ от наследства. Последствия неявки наследников. Их отказ от наследства.

#### Вариант 30.

1. Ответственность за нарушение договора перевозки.
2. Ответственность работодателя за вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.
3. Субъекты авторского права:  
А) субъекты первоначального авторского права;

- Б) субъекты производного авторского права;
- В) права иностранных авторов в РФ.

### **Вопросы к зачету**

- 1 Понятие гражданского права как комплексной отрасли права. Предмет и метод гражданского права.
2. Принципы, функции и источники гражданского права.
3. Понятие, особенности, структура гражданского правоотношения.
4. Граждане как субъекты гражданского права. Гражданская правоспособность и дееспособность.
5. Опекa и попечительство. Патронаж.
6. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим.
7. Понятие и виды объектов гражданских прав.
8. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.
9. Юридическое лицо как субъект гражданского права. Понятие, признаки и цели создания юридического лица.
10. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Понятие и виды.
11. Способы образования и прекращения юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.
12. Формы реорганизации. Порядок ликвидации, банкротства.
13. Корпоративные и унитарные предприятия. Понятие. Виды. Отличительные особенности.
14. Некоммерческие юридические лица (понятие и виды).
15. Правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.
16. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.
17. Правовое положение акционерного общества. Виды и отличительные особенности АО.
18. Правовое положение сельскохозяйственного производственного и потребительского кооператива.
19. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.
20. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования как субъекты гражданского права.
21. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок.
22. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки.
23. Виды недействительных сделок, их последствия.
24. Сроки в гражданском праве. Исковая давность, ее течение.
25. Понятие представительства. Виды представительства.
26. Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Прекращение доверенности.
27. Содержание права собственности. Субъекты права собственности.
28. Приобретение и прекращение права собственности.
29. Понятие права общей собственности.

30. Защита права собственности и других вещных прав.
31. Вещи как объекты гражданского права.
32. Юридические факты в гражданском праве (понятия, виды). Юридические составы.
33. Понятие, принципы и пределы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей
34. Гражданско-правовая ответственность (понятие, признаки и виды).
35. Понятие, признаки и виды ограниченных вещных прав.
36. Права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом.
37. Ответственность субъектов гражданских правоотношений за нарушение гражданского законодательства.
38. Понятие, принципы и пределы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.
39. Понятие обязательственного права и обязательства. Виды обязательств.
40. Основания возникновения обязательств.
41. Субъекты обязательства. Множественность лиц в обязательстве.
42. Перемена лиц в обязательстве. Уступка требования и перевод долга.
43. Понятие, содержание и виды договора. Порядок заключения договора.
44. Порядок заключения договора. Основания изменения и расторжения договора.
45. Понятие и принципы исполнения обязательств.
46. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательства.
47. Неустойка и ее виды.
48. Задаток, его функции.
49. Залог, его виды.
50. Поручительство и гарантия.
51. Понятие и виды прекращения обязательств.
52. Система гражданско-правовых договоров.
53. Содержание гражданско-правового договора.
54. Основания и стадии заключения договора. Понятие оферты и акцепта.
55. Изменение и расторжение договора.
56. Понятие и элементы договора купли-продажи, его разновидности.
57. Понятие и элементы договора дарения.
58. Договор ренты, его разновидности.
59. Понятие и элементы договора аренды, его виды.
60. Финансовая аренда (лизинг).
61. Подряд, его виды.
62. Транспортные обязательства и их правовое регулирование.
63. Договор перевозки грузов.
64. Договор перевозки пассажиров и багажа.
65. Кредитные и расчетные обязательства, их виды.
66. Договор банковского счета.
67. Договор банковского вклада.
68. Договор займа, договор кредита их отличие друг от друга.
69. Договор финансирования под уступку денежного требования.
70. Формы безналичных расчетов.
71. Виды и форма страхования.
72. Понятие и виды договоров на оказание услуг.
73. Понятие и элементы договора поручения.

74. Понятие и элементы договоров комиссии и хранения.
75. Понятие и виды обязательств из односторонних действий.
76. Понятие и виды внедоговорных обязательств.
77. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда, их разновидности.
78. Основания и условия возмещения вреда.
79. Вред, причиненный владельцами источников повышенной опасности.
80. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, лицами, признанными полностью или частично недееспособными, а также лицами, не способными понимать значение своих действий.
81. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью граждан.
82. Особенности пожизненной ренты. Ее разновидности.
83. Договор пожизненного содержания с иждивением
84. Наследственное право: понятие и основания наследования.
85. Наследование по закону.
86. Наследование по завещанию.
87. Порядок принятия наследства. Отказ от наследства.
88. Система российского законодательства об охране интеллектуальной собственности.
89. Объекты и субъекты авторского права, защита авторских и смежных прав.
90. Объекты и субъекты патентного права, оформление патентных прав, защита прав патентообладателей. Товарный знак.
91. Понятие и основание гражданско-правовой ответственности.
92. Жилищные фонды. Нормы жилой площади.
93. Основания изменения договора найма жилого помещения.
94. Особенности расторжения договора найма жилого помещения.
95. Приватизация жилых помещений.

Расчет баллов для оценки рейтинга успеваемости студентов по дисциплине  
«Гражданское право»

Планом предусмотрено: лекции - 16 часов; практика - 30 часов; самостоятельная работа студента – 62 часа, подготовка к зачету. Итого – 108 часов.

Месяц	лекции		практика		Таблицы		текущий контроль	итого за месяц
	час	баллов за 1 час	час	баллов за 1 час	кол-во таблиц	баллов за таблицу		
Сентябрь	4	5	8	5	1	10	30	100
Октябрь	6	5	8	5	1	10	20	100
Ноябрь	6	5	8	5	1	10	20	100
Декабрь	-	-	6	5	-	-	70	100
Итого	16	80	30	150		30	140	400

Оценка самостоятельной работы оценивается по результатам заполнения таблиц и итогам текущего контроля.

**Критерии оценки (дифференцированной):**

Ответ студента на экзамене оценивается одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Как правило, отличная оценка выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий курса, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой. Этой оценки, как правило, заслуживают студенты, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

На «удовлетворительно» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **Процедура оценки:**

Экзамен включает в себя выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» по результатам ответа по содержанию билета, включающего заранее определенные преподавателем вопросы. В билет на экзамене включено три вопроса.

Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном фонде оценочных средств и рабочей программе дисциплины. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, понять его сущность, в соответствии со смыслом вопроса составить план ответа.

План ответа должен включать в себя теоретические аспекты рассматриваемой проблемы, отражение данной проблемы в нормативно-правовых актах, а также анализ практики применения положений нормативно-правовых актов (в том числе, судебной практики).

К экзамену допускаются только студенты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре, показавшие положительные знания по вопросам, выносимым на групповые занятия.

#### **Критерии оценки (недифференцированной):**

-оценка «зачтено» выставляется студенту, овладевшему показателями компетенции «знать» (минимальный уровень), т. е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой;

-оценка «не зачтено» выставляется ставится студенту, не овладевшему ни одним из показателей компетенции, т. е. обнаружившему значительные пробелы в знании программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

### **Процедура оценки:**

Зачет включает в себя выставление оценки «зачтено» или «не зачтено» по результатам ответа по содержанию билета, включающего заранее определенные преподавателем вопросы. В билет на зачете включено два вопроса.

Подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данном фонде оценочных средств и рабочей программе дисциплины. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, понять его сущность, в соответствии со смыслом вопроса составить план ответа.

План ответа должен включать в себя теоретические аспекты рассматриваемой проблемы, отражение данной проблемы в нормативно-правовых актах, а также анализ практики применения положений нормативно-правовых актов (в том числе, судебной практики).

К зачету допускаются только студенты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре, показавшие положительные знания по вопросам, выносимым на групповые занятия.



## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

#### 8.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Гражданское право: учебное пособие для практических занятий студентов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» (электр. учебное пособие)	Е.А. Гайнутдинова	Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 124 с.	1-5 модули	7	Портал ИжГСХА Режим доступа: <a href="http://portal.izhgsha.ru/docs/15042019_25620.pdf">http://portal.izhgsha.ru/docs/15042019_25620.pdf</a>	
2	Гражданское право (Особенная часть) [Электронный ресурс]	М.П. Башитова, О.С. Намсараева, Т.А. Чмелева .	Улан-Удэ : Бурятский государственный университет, 2016 .— 118 с.	4,5 модуль	7	ЭБС «Национально-цифровой ресурс Руконт» Режим доступа: <a href="https://lib.rucont.ru/efd/603248">https://lib.rucont.ru/efd/603248</a>	
3	Право [Электронный ресурс] : учебник	/ И.А. Воронина, О.С. Вырлеева-Балаева, Н.Ю. Давыдова, Е.В. Ерохина, М.А. Иванова, С.Ю. Чулюкова, К.Д. Карабаева, Л.И. Носенко, ред.: И.Б. Гоптарева, ред.: А.И. Плотников	Оренбургский гос. ун-т .— Оренбург : ОГУ, 2016 .— 772 с.	1,2,3 модули	7	ЭБС «Национально-цифровой ресурс». Режим доступа: <a href="https://lib.rucont.ru/efd/468899">https://lib.rucont.ru/efd/468899</a>	
4	Право (гражданское) [Электронный ресурс]	Кадыкова, О.Ф.	Пенза : РИО ПГСХА, 2015 .— 146 с.	1-5 модули	7	ЭБС «Национально-цифровой ресурс Руконт». Режим доступа: <a href="https://lib.rucont.ru/efd/342100">https://lib.rucont.ru/efd/342100</a>	

#### 8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						в библиотеке	на кафедре
1	Гражданское право: уч. пос. для самост. работы (электр. учебное пособие)	Гайнутдинова Е.А.	Ижевск: ФГОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. – 69 с.	1-5 модули	7	Портал ИжГСХА. Режим доступа: <a href="http://portal.izhgsha.ru/docs/28052016_13818.pdf">http://portal.izhgsha.ru/docs/28052016_13818.pdf</a>	
2	Гражданское право в схемах и таблицах: Договорное право. Обязательственное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие	Бондарь, С.П.	М. : МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2014 .— 212 с.	1-5 модули	7	ЭБС «Национально-цифровой ресурс Руконт» Режим доступа: <a href="https://lib.rucont.ru/efd/273381">https://lib.rucont.ru/efd/273381</a>	

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **В базе электронных тестовых материалов ИжГСХА**

1. Комплект тестовых заданий по дисциплине «Гражданское право»

### **В ресурсах Интернет**

1. Электронно-библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт». (<http://rucont.ru/>)
2. Электронно-библиотечная система "AgriLib" (<http://ebs.rgazu.ru>)
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com/>)
4. Справочно-информационные системы «Гарант», «Консультант-плюс» ([www.garant.ru](http://www.garant.ru); [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru));
5. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – сервер «Российской газеты».
6. [http://www.allpravo.ru/law\\_dictionary/dictionary656/](http://www.allpravo.ru/law_dictionary/dictionary656/) Юридические термины и определения.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную (и периодическую) литературу, в том числе учебную, приведенную в рабочей программе в разделе «Перечень основной и дополнительной учебной литературы...». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». При выявлении проблем с доступом к указанной литературе, рекомендуется обратиться за практической помощью к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 48 листов для выполнения заданий. Перед началом занятий студенту рекомендуется повторить материал из курса «Правоведение». Для изучения дисциплины необходимо найти в справочно-консультационной системе «Консультант-плюс» (доступ свободный с портала академии) Гражданский кодекс РФ, а также ряд федеральных законов «Об акционерных общества», «Об обществах с ограниченной ответственностью», «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и ознакомиться с ними.

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения своих задач, не обязательно связанных с программой дисциплины.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться умением выпускника решать конкретные задачи в области права, а также выявлять существующие проблемы (правовые коллизии).

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении курсовых и выпускных квалификационных работ, а также на производственных практиках.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Используемое программное обеспечение:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Тип аудитории</b>	<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы</b>
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими

	<p>средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.</p>
<p>Практики</p>	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий), укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Помещение для самостоятельной работы (читальный зал №4) Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.</p>
	<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>

Фонд оценочных средств  
по дисциплине «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Фонд оценочных средств – это комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ дисциплин (модулей).

Фонд оценочных средств (ФОС ИжГСХА) является элементом системы оценивания знаний, умений, навыков, степени сформированности компетенций обучающихся и выпускников ФГБОУ ВО ИжГСХА. ФОС ИжГСХА и его структурные элементы формируются и применяются с целью установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям ФГОС ВО и ООП ИжГСХА по соответствующим образовательным программам.

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

### 1.1 Паспорт фонда оценочных средств

Контролируемые модули (разделы, темы, дисциплины)	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
		Наименование	№.№ заданий	
Модуль 1. Гражданское право как отрасль права	ОК-12	Вопросы дискуссии, Экспресс-опрос на лекции, доклад студента на практическом занятии		Устно, письменное домашнее задание, тестирование
Модуль 2. Гражданские правоотношения		Вопросы дискуссии, типовые задачи, кейсы, тест по учебному модулю		Устно Письменное составление таблицы по юрид.лицам, тестирование
Модуль 3. Право собственности и другие вещные права		Вопросы дискуссии, типовые задачи, кейсы		Устно, ПДЗ заполнение сравнительной таблицы по ГПД Письменно
Модуль 4. Общие положения об обязательствах		Вопросы дискуссии		Устно, ПДЗ
Модуль 5. Отдельные виды обязательств		Вопросы дискуссии		Устно

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины студент осваивает и развивает следующие компетенции:

- способностью работать с различными информационными ресурсами и

технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

Иметь представление о нормах и правилах нормативного (правомерного) поведения, существующих в правовом государстве, основы конституционного строя и классификацию нормативно-правовых актов в Российской Федерации, а также о видах юридической ответственности за нарушения соответствующих норм.

**Знать:**

- понятие гражданского правоотношения;
- понятие и виды юридических лиц;
- понятие физического лица;
- понятие и содержание права собственности;
- понятие обязательства и ответственность за его ненадлежащее исполнение;
- особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности;
- правовые основы защиты государственной тайны;
- нормативные правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.

**Уметь:**

- ориентироваться в специализированной литературе;
- анализировать текущее законодательство и практику его применения;
- развивать навыки работы с гражданско-правовыми актами;
- систематизировать и конкретизировать знания, приобретенные в процессе изучения этой дисциплины;
- оценивать сферу реализации гражданского права, понимать значение;
- использовать гражданские права и обязанности как субъекта гражданско-правовых отношений;
- применять нормативные акты при разрешении конкретных ситуаций разрабатывать и проводить комплексную правовую экспертизу документов.

**Владеть:**

- навыками самостоятельного освоения и применения новых знаний; уметь понимать и применять законы и другие нормативные правовые акты в практической деятельности
- комплексом теоретических и методологических представлений, позволяющих компетентно оценивать состояние и тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в сфере частного права в Российской Федерации и за рубежом;
- приемами и методами аналитической и научно-исследовательской работы в избранной сфере профессиональной деятельности:

- проведение юридических и междисциплинарных научных исследований по проблематике программы подготовки специалистов как фундаментального, так и прикладного характера, внедрение результатов проведенных исследований в практическую деятельность государственных и муниципальных органов, частного бизнеса;
- навыками подготовки презентаций и публичных выступлений по темам курса.

**Таблица 1.2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Наименование дисциплины	Общекультурные компетенции (ОК)		
	ОК-12		
Этапы формирования компетенции	Знать	Уметь	Владеть



Таблица 1.3 - Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Но- мер/ин- декс компе- тенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание нормативно-правовых актов РФ, регулирующих гражданско-правовые отношения, гражданские права и обязанности;</li> <li>- содержание Конституции РФ и ГК РФ;</li> <li>- организационно-правовую характеристику хозяйствующих субъектов;</li> <li>- формы собственности в РФ, способы их защиты;</li> <li>- виды сделок, договоров;</li> <li>- ответственность за нарушение норм гражданского законодательства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с юридической документацией;</li> <li>- определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации;</li> <li>- логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь;</li> <li>- пользоваться правами и обязанностями;</li> <li>- обеспечивать безопасность личности;</li> <li>- разрабатывать учредительные документы юридического лица в соответствии с законом;</li> <li>- понимать о правах и обязанностях субъектов гражданских правоотношений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами, способами и средствами получения, переработки и хранения информации;</li> <li>- навыками защиты гражданских права и обязанностей;</li> <li>- навыками применения норм гражданского права;</li> <li>- основными навыками получения, хранения, переработки информации;</li> <li>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;</li> <li>- терминологией;</li> <li>- способами защиты различных форм собственности.</li> </ul>

#### 1.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ТАБЛИЦА 1.4.1 – ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Код компетен-	Содержание компетенции в	Критерии оценивания компетенций на различ-	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала
---------------	--------------------------	--	---

ции	соответствии с ФГОС ВО	ных этапах их формирования	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОК-12	способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание нормативно-правовых актов РФ, регулирующих гражданско-правовые отношения, гражданские права и обязанности;</li> <li>- содержание Конституции РФ и ГК РФ;</li> <li>- организационно-правовую характеристику хозяйствующих субъектов;</li> <li>- формы собственности в РФ, способы их защиты;</li> <li>- виды сделок, договоров;</li> <li>- ответственность за нарушение норм гражданского законодательства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание нормативно-правовых актов РФ, регулирующих гражданско-правовые отношения, гражданские права и обязанности;</li> <li>- содержание Конституции РФ и ГК РФ;</li> <li>- организационно-правовую характеристику хозяйствующих субъектов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание нормативно-правовых актов РФ, регулирующих гражданско-правовые отношения, гражданские права и обязанности;</li> <li>- содержание Конституции РФ и ГК РФ;</li> <li>- организационно-правовую характеристику хозяйствующих субъектов;</li> <li>- формы собственности в РФ, способы их защиты;</li> <li>- виды сделок, договоров.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание нормативно-правовых актов РФ, регулирующих гражданско-правовые отношения, гражданские права и обязанности;</li> <li>- содержание Конституции РФ и ГК РФ;</li> <li>- организационно-правовую характеристику хозяйствующих субъектов;</li> <li>- формы собственности в РФ, способы их защиты;</li> <li>- виды сделок, договоров;</li> <li>- ответственность за нарушение норм гражданского законодательства.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с юридической документацией;</li> <li>- определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации;</li> <li>- логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь;</li> <li>- пользоваться правами и обязанностями;</li> <li>- обеспечивать безопасность личности;</li> <li>- разрабатывать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с юридической документацией;</li> <li>- определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации;</li> <li>- логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь;</li> <li>- пользоваться правами и обязанностями;</li> <li>- обеспечивать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с юридической документацией;</li> <li>- определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации;</li> <li>- логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь;</li> <li>- пользоваться правами и обязанностями;</li> <li>- обеспечивать безопасность личности;</li> <li>- разрабатывать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с юридической документацией;</li> <li>- определять границы допустимого разглашения конфиденциальной информации;</li> <li>- логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь;</li> <li>- пользоваться правами и обязанностями;</li> <li>- обеспечивать безопасность личности;</li> <li>- разрабатывать учредительные документы</li> </ul>

		<p>учредительные документы юридического лица в соответствии с законом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать о правах и обязанностях субъектов гражданских правоотношений.</li> </ul>	<p>безопасность личности;</p>	<p>учредительные документы юридического лица в соответствии с законом;</p>	<p>юридического лица в соответствии с законом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать права и обязанности субъектов гражданских правоотношений.</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами, способами и средствами получения, переработки и хранения информации;</li> <li>- навыками защиты гражданских права и обязанностей;</li> <li>- навыками применения норм гражданского права;</li> <li>- основными навыками получения, хранения, переработки информации;</li> <li>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;</li> <li>- терминологией;</li> <li>- способами защиты различных форм собственности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами, способами и средствами получения, переработки и хранения информации;</li> <li>- навыками защиты гражданских права и обязанностей;</li> <li>- навыками применения норм гражданского права;</li> <li>- основными навыками получения, хранения, переработки информации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами, способами и средствами получения, переработки и хранения информации;</li> <li>- навыками защиты гражданских права и обязанностей;</li> <li>- навыками применения норм гражданского права;</li> <li>- основными навыками получения, хранения, переработки информации;</li> <li>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;</li> <li>- терминологией;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами, способами и средствами получения, переработки и хранения информации;</li> <li>- навыками защиты гражданских права и обязанностей;</li> <li>- навыками применения норм гражданского права;</li> <li>- основными навыками получения, хранения, переработки информации;</li> <li>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;</li> <li>- терминологией;</li> <li>- способами защиты различных форм собственности.</li> </ul>

## **2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенций**

### **2.1 Описание показателей, шкал и критериев оценивания компетенций**

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

1-й этап (уровень знаний):

– Умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).

- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)

- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).

- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).

- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).

- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).

- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

### **2.2 Методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине**

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Гражданское право» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Гражданское право», освоившему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Гражданское право», освоившему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Гражданское право», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Контроль знаний студентов по дисциплине «Гражданское право» проводится в устной и письменной форме, предусматривает текущий, промежуточный и итоговый контроль (экзамен).

Методы контроля:

- тестовая форма контроля;
- устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме;
- решение определенных заданий (задач) по теме практического материала в конце практического занятия, в целях эффективности усвояемости материала на практике.
- использование ролевых игр (соревнований) по группам, внутри групп;
- поощрение индивидуальных заданий, в которых студент проработал самостоятельно большое количество дополнительных источников литературы.

Текущий контроль предусматривает устную форму опроса студентов и письменный экспресс-опрос по окончанию изучения каждой темы.

Промежуточная аттестация – результаты тестирования и ответов студентов; Итоговая аттестация - экзамен.

#### 6 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства	
				Форма	Кол-во вопросов в задании
1.	7	ВК, ТАт	Модуль 1. Введение в гражданское право	входной контроль,	20 вопросов

2.	7	ТАт	Модуль 2. Гражданские правоотношения	Тестирование, таблица	15-20 вопросов по каждой теме модуля
3.	7	ТАт	Модуль 3. Право собственности	Тестирование	20 вопросов
4.	7	ТАт	Модуль 4. Обязательственное право	Тестирование, таблица	20 вопросов
5.	7	ТАт	Модуль 5. Отдельные виды обязательств	тестирование	20-25 вопросов
6.	7	ПрАт		итоговое тестирование по итогам курса (допуск к экзамену)	20 вопросов и заданий
7.	7	ПрАт		Письменный экзамен	в билете 3 вопроса

Примеры оценочных средств\*:

а) для входного контроля (ВК):

*Модуль 1. Введение в гражданское право*

Покажите схематично теории происхождения государства (не менее 7), заполнив следующую таблицу:

Название теории, автор, период	Сущность	Достоинства	Недостатки

### Тест

Из данных вопросов формируется два варианта по 15-20 вопросов в каждом. Критерии верных ответов следующие:

Менее 55% верных ответов «неудовлетворительно».

55%-70% верных ответов «удовлетворительно».

70%-85% верных ответов «хорошо».

85% верных ответов и выше «отлично».

б) для текущей успеваемости (ТАт):

*Модуль 1. Введение в гражданское право*

*Модуль 2. Гражданские правоотношения. Граждане и юридические лица.*

*Модуль 3. Право собственности*

### Тестовые вопросы

1. Гражданским правом регулируются отношения:

а) трудовые;

в) имущественные и связанные с ними неимущественные;

б) административные;

г) дисциплинарные.

2. В гражданских правоотношениях участвуют:

а) граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования;

б) субъекты власти, граждане и организации;

в) исключительно граждане;

г) потерпевший и обвиняемый.

3. Отношения по поводу каких благ не регулируются, но защищаются гражданским правом?

- а) трудовые правоотношения;
- б) нематериальные блага;
- в) уголовно-правовые;
- г) отношения по поводу права граждан управлять делами государства.

4. К нематериальным благам относятся:

- а) животные;
- б) право собственности на картину художника;
- в) ценные бумаги;
- г) достоинство, честь, деловая, профессиональная репутация.

5. Гражданско-правовыми являются отношения:

- а) связанные с обеспечением работникам условий труда;
- б) связанные с совершением преступления;
- в) договорные и внедоговорные;
- г) учителя и учеников на уроке.

6. Имущество – это:

- а) совокупность имущественных прав и обязанностей субъекта, а также собственно вещь или совокупность вещей;
- б) любые ценности;
- в) недвижимость;
- г) информационный продукт.

7. Гражданские личные неимущественные права и отношения возникают в случае, если:

- а) куплена коллекционная почтовая марка с конвертом;
- б) в результате наезда разбита статуя;
- в) созданы интеллектуальные ценности;
- г) билет в театр перепродан.

8. Формы выражения правовых норм при всем их разнообразии-это:

- а) источники права;
- б) закон;
- в) нормативный акт;
- г) правовой массив.

9. ГК РФ обладает сравнительно более высокой юридической силой по отношению к:

- а) ратифицированным Россией международным конвенциям;
- б) Конституции РФ;
- в) нормам международного договора РФ;
- г) постановлениям Правительства РФ.

10. Прецедент – это:

- а) образцовое решение любого суда;
- б) правовоположение, сформулированное судом, подлежащее в дальнейшем применению другим судом при решении таких же правовых вопросов по аналогичному гражданскому делу;
- в) беспрецедентное решение;
- г) решение правовых вопросов и вопросов факта.

11. Обычай делового оборота – это:

- а) правило, не зафиксированное в законе;
- б) любое деловое правило;
- в) правило поведения в предпринимательской деятельности, не предусмотренное законодатель-

ством, но широко применяемое;  
г) правило, которое воспроизводит норму гражданского закона.

12. Гражданское право – это:

- а) отрасль права;
- б) правовой институт;
- в) подотрасль права;
- г) комплексное образование.

13. Соотношение гражданского и публичного права:

- а) система права состоит из публичного и частного, а гражданское входит в состав частного;
- б) гражданское право и есть публичное право;
- в) эти понятия противоположны;
- г) публичное право включается в состав гражданского.

14. Гражданское право в системе частного права:

- а) не состоит;
- б) играет ведущую определяющую роль;
- в) регулирует только наследственные правоотношения;
- г) регулирует только брачно-семейные отношения.

15. К личным неимущественным правам относятся:

- а) кредитно-денежные правоотношения;
- б) заключение договора купли-продажи;
- в) право на имя;
- г) право собственности.

16. Особенности гражданско-правовых отношений:

- а) неравенство сторон, свободное волеизъявление;
- б) равенство сторон, юридическая независимость сторон, свободное волеизъявление;
- в) юридическая зависимость одной из сторон, свободное волеизъявление;
- г) неравенство сторон, юридическая зависимость одной из сторон.

17. Определение «мера возможного поведения управомоченного лица» относится к понятию:

- а) субъективное право;
- б) субъективная обязанность;
- в) форма правоотношения;
- г) содержание правоотношения.

18. Определение «мера необходимого поведения обязанного лица» относится к понятию:

- а) субъективное право;
- б) содержание правоотношения;
- в) субъективная обязанность;
- г) форма правоотношения.

19. Объект гражданского правоотношения – это:

- а) то, на что направлено правоотношение и оказывает определенное воздействие;
- б) вещи, блага;
- в) то, каким способом изменяется гражданское правоотношение;
- г) результат творческой деятельности.

20. По способу удовлетворения интересов управомоченного лица правоотношения классифицируются на:

- а) правоотношения имущественного и неимущественного характера;
- б) относительные и абсолютные;
- в) вещные и обязательственные;
- г) объективные и субъективные.

21. В зависимости от структуры межсубъективной связи правоотношения классифицируются на:

- а) относительные и абсолютные;
- б) вещные и обязательственные;
- в) объективные и субъективные;



г) правоотношения имущественного и неимущественного характера.

22. В зависимости от того, какое общественное отношение урегулировано нормой гражданского права, правоотношения классифицируются на:

- а) объективные и субъективные;
- б) вещные и обязательственные;
- в) относительные и абсолютные;
- г) имущественные и личные неимущественные.

23. Определение «способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности» относится к понятию:

- а) дееспособность;
- б) правоспособность;
- в) субъективное право;
- г) правосубъектность.

24. Определение «способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их» относится к понятию:

- а) дееспособность;
- б) правоспособность;
- в) деликтоспособность;
- г) правосубъектность.

25. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) 17 лет;
- б) 16 лет;
- в) 15 лет;
- г) 18 лет.

26. Правоспособность гражданина наступает с:

- а) момента рождения;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет;
- г) момента вступления в брак.

27. Ограничение правоспособности гражданина:

- а) недопустимо в принципе;
- б) допустимо исключительно по решению суда на определенный срок;
- в) допустимо в случае определенного психического заболевания;
- г) допустимо повсеместно.

28. Правоспособность гражданина прекращается с:

- а) момента смерти;
- б) момента вступления в законную силу решения суда о лишении гражданина правоспособности;
- в) наступления 90-летнего возраста;
- г) наступления 80-летнего возраста.

29. Субъекты гражданских правоотношений-это:

- а) юридические и физические лица, государственные и административно-территориальные образования, обладающие гражданской правосубъектностью;
- б) трудовые коллективы, колхозы, предприятия;
- в) юридические лица, трудовые коллективы, государство, колхозы;
- г) физические лица, трудовые коллективы.

30. К понятию «физическое лицо» относятся:

- а) все граждане как участники гражданских правоотношений на территории государства, кроме иностранных граждан;
- б) граждане государства, достигшие совершеннолетия;
- в) дееспособные граждане страны, иностранные граждане, лица без гражданства;
- г) исключительно граждане данного государства.

31. Обладают правоспособностью:

- а) лица, достигшие 18 лет;
- б) лица, достигшие 14 лет;
- в) все физические лица;
- г) граждане, не нарушающие закон.

32. Ограничение дееспособности граждан по решению суда:
- а) возможно в случае злоупотребления гражданином спиртными напитками и наркотическими веществами;
  - б) возможно в случае, если злоупотребляет спиртными напитками и наркотическими веществами несовершеннолетний гражданин;
  - в) невозможно;
  - г) возможно, если гражданин злоупотребляет своими пороками (например, азартными играми).
33. Несовершеннолетние самостоятельно распоряжаться своим заработком или стипендией:
- а) могут;
  - б) могут лишь в случаях, предусмотренных законодательством;
  - в) не могут;
  - г) могут только с согласия родителей.
34. Несовершеннолетние в возрасте до 14 лет совершать сделки:
- а) могут;
  - б) могут лишь в случаях, предусмотренных законодательством;
  - в) не могут;
  - г) могут только с согласия родителей.
35. Определение «объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным» относится к понятию:
- а) ограничение правоспособности;
  - б) правоспособность;
  - в) недееспособность;
  - г) эмансипация.
36. Полностью дееспособным несовершеннолетнего объявляют:
- а) органы опеки попечительства, суд;
  - б) суд, муниципалитет;
  - в) органы опеки и попечительства, муниципалитет;
  - г) Верховный Суд РФ.
37. Опека устанавливается над:
- а) лицами от 14 до 18 лет;
  - б) несовершеннолетними;
  - в) гражданами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками;
  - г) малолетними и недееспособными гражданами.
38. Попечительство устанавливается над:
- а) несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет гражданами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками;
  - б) малолетними и недееспособными;
  - в) несовершеннолетними;
  - г) лицами до 16 лет.
39. Гражданин может быть по заявлению заинтересованных лиц признан судом безвестно отсутствующим, если в течение:
- а) двух лет в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания;
  - б) одного года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания;
  - в) полутора лет в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания;
  - г) трех месяцев в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания.
40. Гражданин может быть объявлен судом умершим, если в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания в течение:

- а) 18 месяцев;
- б) четырех лет;
- в) двух лет; г) пяти лет.

в) для текущей успеваемости (ТАГ):

*Модуль 4. Обязательственное право. Общие положения.*

*Модуль 5. Отдельные виды обязательств.*

### **Тестовые вопросы.**

1. Сторонами залогового правоотношения являются:
  - а) кредитор и должник;
  - б) залогодатель и залогодержатель;
  - в) арендодатель и арендатор;
  - г) продавец и покупатель.
  
2. Участники правоотношения поручительства называются:
  - а) кредитором и должником;
  - б) гарантом и принципалом;
  - в) кредитором и поручителем;
  - г) продавцом и покупателем.
  
3. Залог земельных участков, предприятий, зданий, сооружений, другого недвижимого имущества называется:
  - а) залогом;
  - б) твердым залогом;
  - в) ипотекой;
  - г) залогом товаров в обороте.
  
4. Залогодержатель вправе передать свои права по договору о залоге другому лицу, если:
  - а) залогодержатель вместе с уступкой своих прав по договору о залоге уступит тому же лицу и свои права кредитора по основному обязательству;
  - б) предмет залога находится у залогодержателя;
  - в) залогодатель совершит до этого последующий залог; имущество, находящееся в залоге, станет предметом еще одного залога в обеспечение других требований;
  - г) залогодатель даст письменное согласие;
  
5. При залоге товаров в обороте заложенными считаются:
  - а) все или часть товаров определенного вида до тех пор, пока они находятся в собственности или хозяйственном ведении залогодателя;
  - б) все товары залогодателя;
  - в) часть любых товаров, находящихся на любом имущественном праве залогодателя;
  - г) все или часть индивидуально-определенных товаров, находящихся в собственности залогодателя.
  
6. Договор, условия которого определены одной из сторон в стандартных формах и могут быть приняты другой стороной, не иначе как в целом, является договором:
  - а) публичным;
  - б) учредительным;
  - в) присоединения;
  - г) предварительным.
  
7. Залогодателями имущества могут быть:
  - а) собственник или лицо, владеющее им на праве хозяйственного ведения или

оперативного управления;

- б) собственник или лицо, владеющее им на ограниченном вещном праве;
- в) собственник;
- г) собственник или лицо, владеющее им на праве хозяйственного ведения.

8. К основаниям прекращения обязательств, помимо надлежащего исполнения, не относится:

- а) уступка требования;
- б) отступное соглашение;
- в) залог;
- г) зачет.

9. Быть предметом залога товары в обороте:

- а) могут;
- б) могут, но только индивидуально-определенные вещи;
- в) не могут;
- г) могут, если у залогодателя нет иного имущества залога;

10. Неустойка, устраняющая право на взыскание убытков, — это \_\_\_\_\_ неустойка:

- а) альтернативная;
- б) исключительная;
- в) зачетная;
- г) штрафная.

11. Не может быть предметом залога:

- а) имущественные права;
- б) право на получение дивидендов по акциям;
- в) право на получение алиментов;
- г) иностранная валюта.

12. При таком виде залога, как заклад, имущество находится во владении:

- а) поручителя;
- б) во владении и пользовании залогодержателя;
- в) третьих лиц;
- г) залогодателя;

13. Соглашение о неустойке совершается в форме (-ах):

- а) устной и письменной;
- б) устной;
- в) письменной;
- г) нотариально удостоверенной.

14. Недействительность соглашения об обеспечении исполнения обязательств:

- а) влечет недействительность основного обязательства, если в нем содержится указание на наличие соглашения об обеспечении исполнения этого основного обязательства;
- б) влечет недействительность основного обязательства;
- в) не влечет недействительности основного обязательства, за исключением банковской гарантии;
- г) не влечет недействительности основного обязательства.

15. Если на стороне должника в обязательстве выступает несколько лиц, то их обязательства перед кредитором по закону признаются:

- а) совместными;
- б) долевыми;

- в) субсидиарными;
- г) солидарными;

16. Банковская гарантия может быть:

- а) отзывной и безвозмездной;
- б) отзывной и безотзывной;
- в) возмездной и безвозмездной;
- г) безотзывной.

17. Если на стороне кредитора в обязательстве выступает несколько лиц, то они могут установить правовой режим совместных требований к должнику, что означает:

- а) кредиторы могут предъявить требование к должнику лишь все вместе;
- б) каждый кредитор может потребовать от должника только свою часть долга;
- в) кредиторы могут предъявлять свои требования к должникам в порядке очередности, установленной законом;
- г) каждый кредитор может потребовать от должника исполнения обязательства полностью или в любой части.

18. Содержание договора составляют

- а) права и обязанности сторон, касающиеся обстоятельств, предопределяющих юридическую природу, сущность и специфику каждого конкретного договора и его относимость к указанному в законе виду договора;
- б) условия, при отсутствии соглашения сторон по которым договор считается незаключенным;
- в) условия, не нуждающиеся в согласовании сторон, поскольку они отражены в диспозитивных нормах права, обычаях делового оборота и (или) в предшествующей практике деловых взаимоотношений между сторонами, заключающими договор;
- г) такие обязательства, которые тесно связаны с личностью сторон (или одной из них).

19. Если в предварительном договоре не указан срок, в течение которого стороны обязуются, заключить основной договор, то такой договор подлежит заключению в течение \_\_\_\_\_ с момента заключения предварительного договора:

- а) трех лет;
- б) года;
- в) двух лет;
- г) 6 месяцев.

20. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, называется:

- а) юридическим поступком;
- б) сделкой;
- в) договором;
- г) обязательством.

21. Наличие между предпринимателями предварительного договора означает, что они:

- а) заключили договор в форме и на существенных условиях, предусмотренных для основного договора, который они обязаны заключить в будущем;
- б) выразили согласие участвовать в совместной деятельности путем объединения вкладов (в деньгах, ином имуществе, профессиональных и иных знаниях, навыках и умениях);
- в) заключили договор, который, однако, не обязывает заключать основной договор;
- г) заключили договор, содержащий приблизительные условия основного договора, который стороны вправе заключить в будущем в сроки, определенные предварительным договором.

22. Если в возмездном договоре цена не предусмотрена, исполнение договора оплачивается по цене

а) обычно взимаемой за аналогичные товары, работы или услуги при сравнимых обстоятельствах;

б) согласованной сторонами;

в) установленной законом;

г) установленной иными правовыми актами.

23. Договор считается заключенным, если сторонами достигнуто соглашение:

а) хотя бы по одному существенному условию;

б) любым способом, в котором стороны исходят из принципа свободы договора;

в) по всем обычным условиям договора;

г) по всем существенным условиям договора.

24. Если между предпринимателями нет соглашения о применении в договоре способа обеспечения исполнения обязательств, то:

а) по закону допустимо применение банковской гарантии;

б) ни один из способов обеспечения исполнения обязательств применяться не будет;

в) по закону допустимо применение законной неустойки и удержания имущества;

г) по закону допустимо применение альтернативной неустойки.

25. Прекращение обязательства смертью должника:

а) возможно, но только в случае, если исполнение не может быть произведено без личного участия должника, либо обязательство иным образом неразрывно связано с личностью должника;

б) возможно, смерть гражданина прекращает любое обязательство;

в) смерть гражданина прекращает только обязательства, возникающие из возмездных сделок;

г) невозможно, смерть должника не может являться основанием прекращения обязательства.

26. Способ обеспечения исполнения обязательств, который сохраняет силу после прекращения основного обязательства, — это:

а) поручительство;

б) страхование предпринимательского риска;

в) банковская гарантия;

г) залог.

27. Консенсуальный договор считается заключенным:

а) если сторонами, помимо соглашения, осуществлена передача имущества — в течении 3-х дней после подписания договора;

б) в момент получения лицом, направившим оферту, его акцепта, т.е. в момент достижения соглашения между сторонами;

в) если стороны договорились заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг (основной договор) на условиях, предусмотренных предварительным договором — в течении 7-ми дней после подписания договора;

г) договор, заключенный коммерческой организацией и устанавливающий ее обязанности по продаже товаров, услуг, которые такая организация по характеру своей деятельности должна осуществлять в отношении каждого, кто к ней обратится — в течении 4-х дней после подписания договора.

28. Гарантом по банковской гарантии может выступать:

а) кредитная или страховая организация;

б) банк или коммерческая организация;

- в) страховая компания или государство;
- г) любое юридическое лицо, имеющее денежные средства в достаточном объеме.

29. Возложение должником исполнения обязательства на третье лицо:

- а) возможно, если из закона, иных правовых актов, условий обязательства не вытекают обязанности должника исполнить обязательство лично;
- б) невозможно;
- в) невозможно, кроме случаев участия в обязательстве юридических лиц;
- г) возможно, кроме случаев участия в обязательстве публично-правовых образований.

30. Регрессное обязательство – это:

- а) обязательство, в силу которого кредитор вправе требовать от должника передачи денежной суммы (или иного имущества), уплаченной (переданного) кредитором третьему лицу за (или по вине) должника
- б) существующее самостоятельно без дополнительных обязательств (например, договора купли-продажи, договора займа), обязательство лица, перед третьими лицами;
- в) возложение на дополнительного должника исполнения обязательства (возмещения вреда) вместо должника по основному обязательству, если последний не совершил в срок надлежащих действий
- г) обязательство, существующее только при наличии главного (основного) обязательства, в неразрывной связи с ним.

31. Предложение лица, направленное в письменной форме другому лицу с целью заключения договора, называется:

- а) акцептом;
- б) офертой;
- в) событием;
- г) сделкой.

32. Две стороны обязательства — это:

- а) арендатор и арендодатель;
- б) кредитор и должник;
- в) доверитель и поверенный;
- г) покупатель и продавец.

33. Несоблюдение письменной формы соглашения о неустойке влечет:

- а) лишение сторон права в случае спора приводить письменные или иные доказательства;
- б) лишение сторон права в случае спора ссылаться в подтверждение соглашения и его условий на свидетельские показания;
- в) недействительность соглашения о неустойке;
- г) недействительность основного обязательства.

34. Если должнику принадлежит право выбора предмета исполнения обязательства, то такое обязательство именуется как

- а) субсидиарное;
- б) альтернативное;
- в) факультативное;
- г) солидарное.

35. Перевод должником своего долга на другое лицо:

- а) не допускается;
- б) допускается по личным обязательствам;
- в) допускается лишь с согласия кредитора;

г) допускается независимо от согласия кредитора.

### **Задачи (по модулям дисциплины):**

**Задача 1.** Кукушкин продал Ефремову компьютер за 20 тыс. рублей. Через неделю после этого он обратился в суд с иском о признании сделки недействительной и утверждал, что был принужден к продаже. Выяснилось, что Ефремов давно просил Кукушкина продать ему компьютер, однако последний не хотел этого делать. Ефремов, желая получить, во что бы то ни стало компьютер, стал угрожать Петрову разглашением его семейной тайны, и тот вынужден был заключить сделку.

1. Подлежит ли иск Кукушкина удовлетворению?
2. Каковы последствия признания сделки недействительной?

**Задача 2.** Иванов предъявил иск к гостинице «Москва» о взыскании стоимости вещей, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Кража была совершена из номера, в котором жил Иванов и другие граждане (4-местный номер). Представитель гостиницы иск не принял, ссылаясь на распоряжение администрации, согласно которому гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Иванов с правилами был ознакомлен.

1. Разрешите спор по существу?

**Задача 3.** Гражданка Климова обратилась в банк 1 октября с требованием выдать ей вклад в размере 250 тыс. рублей, на который был ее тетей – Маркушиной В.С. было сделано завещательное распоряжение. На требование Климовой в банке сообщили, что вклад уже был получен 14 сентября Трофимовой на основании доверенности, выданной Маркушиной. Климова подала в суд исковое требование о взыскании с Трофимовой указанной сумм денег. В суде было выяснено следующее. Маркушина выдала Трофимовой 5 сентября разовую доверенность на получение с ее лицевого счета указанной суммы. Доверенность была удостоверена начальником жилищно-эксплуатационной организации по месту жительства Маркушиной. По сведениям банка, Трофимова, получив деньги, в тот же день открыла лицевой счет на свое имя, на который и внесла вклад. Трофимова утверждала, что поскольку Климова – племянница Маркушиной, то она не является наследницей по закону, в завещании, оглашенном нотариусом, она не указана. Более того, Маркушина выдав доверенность, тем самым аннулировала завещание на имя Климовой. Кроме того, Маркушина, выдав ей – Трофимовой доверенность, разрешила ей не только получить вклад в банке, но и распорядиться этим вкладом по своему усмотрению. Письменного соглашения между ними не было, но Трофимова полагает, что надобности в нем не было. Главный инженер, удостоверивший доверенность, может подтвердить существование такого разговора. Маркушина погибла в аварии 10 сентября.

1. Рассмотрите доводы и возражения сторон, дайте квалификацию ситуации.
2. Какие нормы материального права нарушены?
3. В пользу кого суд должен вынести решение?

**Задача 4.** Иванов, управляя автомашиной по доверенности, совершил наезд на Смирнова, переходившего проезжую часть, в результате чего последний получил телесные повреждения средней тяжести и был доставлен в больницу. По излечении Смирнов предъявил гражданский иск к собственнику имущества о возмещении материального и морального вреда.



1. Какие правоотношения возникли в задаче: назовите и дайте характеристику в соответствии с классификацией гражданских правоотношений.
2. Чем отличаются вещи от имущества? Какие специальные виды вещей предусмотрены Гражданским кодексом РФ?
3. К какому виду вещей относится автомашина? Дайте ее характеристику с точки зрения классификации вещей.
4. Какое решение вынесет суд?

**Задача 5.** Киреев, которому срочно понадобились деньги, попросил у Иванова займа 100 тыс. рублей на два месяца. Иванов согласился дать в долг эту сумму, но с условием, что Киреев передаст ему в залог имеющуюся у последнего в собственности картину художника Васнецова. Соглашение о займе было удостоверено распиской, которую Иванов дал Кирееву. Письменного соглашения о залоге заключено не было. Стоимость картины была оценена в 200 тыс. рублей. Через три месяца Киреев принес Иванову взятые в займы 100 тыс. рублей, однако последний отказался принять деньги, заявив, что, поскольку Киреев просрочил возврат долга, картина стала его собственностью.

1. Как решить спор? Дайте правовую характеристику данной ситуации?
2. Изменится ли решение (и если «да», то как), если соглашение о залоге было оформлено в письменную форму?

**Задача 6.** Работники инновационного бюро Корниленко и Поташов в установленном порядке были признаны авторами изобретения - нового способа получения строительного цемента, разработанного ими в период работы на предприятии. В суд поступили иски от Сидорчука, начальника бюро, и Васильева, сотрудника бюро, которые ставили вопрос о включении их в число соавторов изобретения. В исковом заявлении Сидорчука указывалось, что им, как начальником бюро, осуществлялось общее руководство всеми работами, которые завершились созданием новой технологии получения цемента. В иске Васильева отмечалось, что именно он подсказал Корниленко и Поташову основную идею нового способа, а также проделал большую работу по поиску и анализу аналогов изобретения, результаты которого он также передал ответчикам.

1. Подлежат ли удовлетворению заявленные исковые требования?

### Тематика контрольных работ

Вариант 1.

4. Наука гражданского права. Понятие и предмет науки гражданского права. Связь науки гражданского права с практикой. Методы науки гражданского права (общенаучные и частнонаучные).
5. Прекращение права собственности.
6. Обязательства, связанные с личностью должника или кредитора.

Вариант 2.

4. Порядок действия гражданского законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
5. Вещи и их классификация. Недвижимые и движимые вещи. Государственная регистрация недвижимости.
6. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.

Вариант 3.

4. Соотношение гражданского законодательства и норм международного права.
5. Условия недействительности сделок.
6. Вещные права (право хозяйственного ведения, право оперативного управления, сервитута и т.д.).

Вариант 4.

4. Ценные бумаги и их виды. Передача прав на ценные бумаги.
5. Прекращение права собственности.
6. Обязательства долевые, солидарные и субсидиарные. Обязательства в пользу третьего лица.

Вариант 5.

4. Юридические факты, юридические составы их классификация.
5. Право общей собственности и его виды.
6. Стороны в обязательствах. Множественность лиц, ее разновидности.

Вариант 6.

4. Акты гражданского состояния: понятие, виды, порядок исправления, изменения, аннулирования и восстановления записей актов гражданского состояния.
5. Некоммерческие партнерства и автономные некоммерческие организации.
6. Удержание вещи.

Вариант 7.

4. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).
5. Компенсация морального вреда в случаях нарушения личных прав.
6. Виды гражданско-правовой ответственности.

Вариант 8.

4. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации (понятие чести, достоинства и деловой репутации, порядок и способы их защиты).
5. Право частной собственности, ее виды. Основания ее возникновения.
6. Порядок заключения договора. Оферта. Акцепт. Заключение договора в обязательном порядке.

Вариант 9.

4. Классификация (виды) юридических лиц.
5. Доверенность: содержание, форма, срок действия. Виды доверенностей.
6. Защита прав владельца, не являющегося собственником.

Вариант 10.

4. Прекращение представительства: основания и правовые последствия.
5. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).
6. Неустойка. Виды неустойки. Соотношение неустойки и убытков.

Вариант 11.

4. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом и его последствия. Ограничение монополистической деятельности: понятие, цели, последствия.
5. Производственные кооперативы.
6. Приостановление и перерыв течения срока исковой давности.

Вариант 12.

4. Виды сроков в гражданском праве. Их роль в правовом регулировании имущественных и неимущественных отношений.
5. Содержание договора. Существенные условия договора. Толкование договора.
6. Удержание вещи.

Вариант 13.

4. Прекращение представительства: основания и правовые последствия.
5. Понятие и значение сроков исковой давности.
6. Находка: понятие, правовая судьба находки, приобретение права собственности на находку.

Вариант 14.

4. Способы приобретения права собственности у потребителя по договору.
5. Обязательство как наиболее распространенный вид гражданских правоотношений. Его отличительные черты.
6. Изменение и расторжение договора.

Вариант 15.

4. Функции гражданского права (регулятивная, охранительная, превентивная).
5. Значение судебной и арбитражной практики.
6. Возникновение, изменение и прекращение гражданских правоотношений.

Вариант 16.

4. Ответственность сторон по договору розничной купли-продажи.
5. Давность по искам об ответственности подрядчика.
6. Понятие договора поручения. Соотношение данного договора со смежными договорами.

Вариант 17.

4. Договор займа.
5. Особенности правового режима имущества, находящегося в доверительном управлении.
6. Основание наследования. Время и место открытия наследства.

Вариант 18.

4. Договор складского хранения.
5. Понятие договора комиссии. Его отграничение от смежных договоров.
6. Причинение вреда в состоянии необходимой обороны.

Вариант 19.

4. Содержание обязательства, возникающего вследствие неосновательного обогащения.
5. Использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов. Понятие, структура и содержание лицензионного договора. Виды лицензий.
6. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

Вариант 20.

4. Прекращение агентского договора.
5. Способы возмещения причиненного вреда (восстановление прежнего состояния в

- натуре, возмещение убытков компенсация морального вреда).
6. Смежные права. Субъекты смежных прав. Сфера и срок действия.

Вариант 21.

4. Ответственность подрядчика за недостатки построенного объекта.
5. Расчеты платежными поручениями и аккредитивами.
6. Виды страхования (имущественное, личное).

Вариант 22.

4. Действия в чужом интересе без поручения.
5. Условия осуществления функций комитента индивидуальным предпринимателем.
6. Правовой режим имущества товарищества. Распределение прибылей и убытков (расходов).

Вариант 23.

4. Новация долга в заемное обязательство.
5. Объем возмещения вреда. Учет вины потерпевшего и имущественного положения гражданина, причинившего вред.
6. Охрана наследственного имущества.

Вариант 24.

4. Особенности аренды государственного и муниципального имущества.
5. Особенности договора возмездного оказания услуг с участием граждан. Применение законодательства о защите прав потребителей к отношениям, возникающим из договора возмездного оказания услуг.
6. Неимущественные права авторов. Их понятие и виды. Право авторства его содержание. Соавторство.

Вариант 25.

4. Сберегательная книжка и сберегательный депозитный сертификат.
5. Возмещение вреда, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда.
6. Авторский договор: понятие. виды, содержание, форма.

Вариант 26.

4. Понятие векселя. Виды векселей. Установление срока платежа в векселях.
5. Прекращение договора доверительного управления ценными бумагами.
6. Защита прав авторов и патентообладателей в судебном порядке. Споры, разрешаемые в административном и судебном порядке.

Вариант 27.

4. Облигации. Права, предоставляемые облигацией ее держателю.
5. Ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товаров и работ.
6. Содержание обязательства, возникающего из неосновательного приобретения или из неосновательного сбережения имущества. Объем возмещения по обязательству.

Вариант 28.

4. Особенности продажи жилых помещений.
5. Финансовая аренда (лизинг).
6. Возмещение вреда, причиненного здоровью гражданина (краткосрочное расстрой-

ство здоровья, стойкая утрата трудоспособности).

Вариант 29.

4. Договора проката, как один из видов договора аренды.
5. Соавторство: понятие соавторства и виды.
6. Отказ от наследства. Последствия неявки наследников. Их отказ от наследства.

Вариант 30.

4. Ответственность за нарушение договора перевозки.
5. Ответственность работодателя за вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.
6. Субъекты авторского права:
  - А) субъекты первоначального авторского права;
  - Б) субъекты производного авторского права;
  - В) права иностранных авторов в РФ.

### **Вопросы к зачету**

1. Понятие гражданского права как комплексной отрасли права. Предмет и метод гражданского права.
2. Принципы, функции и источники гражданского права.
3. Понятие, особенности, структура гражданского правоотношения.
4. Граждане как субъекты гражданского права. Гражданская правоспособность и дееспособность.
5. Опекa и попечительство. Патронаж.
6. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим.
7. Понятие и виды объектов гражданских прав.
8. Административные правонарушения в области предпринимательской деятельности.
9. Юридическое лицо как субъект гражданского права. Понятие, признаки и цели создания юридического лица.
10. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Понятие и виды.
11. Способы образования и прекращения юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.
12. Формы реорганизации. Порядок ликвидации, банкротства.
13. Корпоративные и унитарные предприятия. Понятие. Виды. Отличительные особенности.
14. Некоммерческие юридические лица (понятие и виды).
15. Правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.
16. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью
17. Правовое положение акционерного общества. Виды и отличительные особенности АО.
18. Правовое положение сельскохозяйственного производственного и потребительского кооператива.
19. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.
20. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные

образования как субъекты гражданского права.

21. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок.

22. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки.

23. Виды недействительных сделок, их последствия.

24. Сроки в гражданском праве. Исковая давность, ее течение.

25. Понятие представительства. Виды представительства.

26. Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Прекращение доверенности.

27. Содержание права собственности. Субъекты права собственности.

28. Приобретение и прекращение права собственности.

29. Понятие права общей собственности.

30. Защита права собственности и других вещных прав.

31. Вещи как объекты гражданского права.

32. Юридические факты в гражданском праве (понятия, виды). Юридические составы.

33. Понятие, принципы и пределы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей

34. Гражданско-правовая ответственность (понятие, признаки и виды).

35. Понятие, признаки и виды ограниченных вещных прав.

36. Права хозяйственного ведения и оперативного управления имуществом.

37. Ответственность субъектов гражданских правоотношений за нарушение гражданского законодательства.

38. Понятие, принципы и пределы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.

39. Понятие обязательственного права и обязательства. Виды обязательств.

40. Основания возникновения обязательств.

41. Субъекты обязательства. Множественность лиц в обязательстве.

42. Перемена лиц в обязательстве. Уступка требования и перевод долга.

43. Понятие, содержание и виды договора. Порядок заключения договора.

44. Порядок заключения договора. Основания изменения и расторжения договора.

45. Понятие и принципы исполнения обязательств.

46. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательства.

47. Неустойка и ее виды.

48. Задаток, его функции.

49. Залог, его виды.

50. Поручительство и гарантия.

51. Понятие и виды прекращения обязательств.

52. Система гражданско-правовых договоров.

53. Содержание гражданско-правового договора.

54. Основания и стадии заключения договора. Понятие оферты и акцепта.

55. Изменение и расторжение договора.

56. Понятие и элементы договора купли-продажи, его разновидности.

57. Понятие и элементы договора дарения.

58. Договор ренты, его разновидности.

59. Понятие и элементы договора аренды, его виды.

60. Финансовая аренда (лизинг).

61. Подряд, его виды.

62. Транспортные обязательства и их правовое регулирование.

63. Договор перевозки грузов.

64. Договор перевозки пассажиров и багажа.

65. Кредитные и расчетные обязательства, их виды.
66. Договор банковского счета.
67. Договор банковского вклада.
68. Договор займа, договор кредита их отличие друг от друга.
69. Договор финансирования под уступку денежного требования.
70. Формы безналичных расчетов.
71. Виды и форма страхования.
72. Понятие и виды договоров на оказание услуг.
73. Понятие и элементы договора поручения.
74. Понятие и элементы договоров комиссии и хранения.
75. Понятие и виды обязательств из односторонних действий.
76. Понятие и виды внедоговорных обязательств.
77. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда, их разновидности.
78. Основания и условия возмещения вреда.
79. Вред, причиненный владельцами источников повышенной опасности.
80. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними, лицами, признанными полностью или частично недееспособными, а также лицами, не способными понимать значение своих действий.
81. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью граждан.
82. Особенности пожизненной ренты. Ее разновидности.
83. Договор пожизненного содержания с иждивением
84. Наследственное право: понятие и основания наследования.
85. Наследование по закону.
86. Наследование по завещанию.
87. Порядок принятия наследства. Отказ от наследства.
88. Система российского законодательства об охране интеллектуальной собственности.
89. Объекты и субъекты авторского права, защита авторских и смежных прав.
90. Объекты и субъекты патентного права, оформление патентных прав, защита прав патентообладателей. Товарный знак.
91. Понятие и основание гражданско-правовой ответственности.
92. Жилищные фонды. Нормы жилой площади.
93. Основания изменения договора найма жилого помещения.
94. Особенности расторжения договора найма жилого помещения.
95. Приватизация жилых помещений.

Расчет баллов для оценки рейтинга успеваемости студентов по дисциплине  
«Гражданское право»

Планом предусмотрено: лекции - 16 часов; практика - 30 часов; самостоятельная работа студента – 62 часа, подготовка к зачету не менее 8 часов. Итого – 108 часов.

Месяц	лекции		практика		Таблицы		текущий контроль Тесты, задачи	итого за месяц
	час	баллов за 1 час	час	баллов за 1 час	кол-во таблиц	баллов за таблицу		
Сентябрь	4	5	8	5	1	10	30	100
Октябрь	6	5	8	5	1	10	20	100
Ноябрь	6	5	8	5	1	10	20	100

Декабрь	-	-	6	5	-	-	70	100
Итого	16	80	30	150		30	140	400

Оценка самостоятельной работы оценивается по результатам заполнения таблиц и итогам текущего контроля.

### **Критерии оценки (дифференцированной):**

Ответ студента на экзамене оценивается одной из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой. Как правило, отличная оценка выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий курса, их значение для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, знающим точки зрения различных авторов и умеющим их анализировать.

Оценка «хорошо» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой. Этой оценки, как правило, заслуживают студенты, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

На «удовлетворительно» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Процедура оценки:**

Экзамен включает в себя выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» по результатам ответа по содержанию билета, включающего заранее определенные преподавателем вопросы. В билет на экзамене включено три вопроса.

Подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данном фонде оценочных средств и рабочей программе дисциплины. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, понять его сущность, в соответствии со смыслом вопроса составить план ответа.

План ответа должен включать в себя теоретические аспекты рассматриваемой проблемы, отражение данной проблемы в нормативно-правовых актах, а также анализ практики применения положений нормативно-правовых актов (в том числе, судебной



практики).

К экзамену допускаются только студенты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре, показавшие положительные знания по вопросам, выносимым на групповые занятия.

#### **Критерии оценки (недифференцированной):**

-оценка «зачтено» выставляется студенту, овладевшему показателями компетенции «знать» (минимальный уровень), т. е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой;

-оценка «не зачтено» выставляется ставится студенту, не овладевшему ни одним из показателей компетенции, т. е. обнаружившему значительные пробелы в знании программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

#### **Процедура оценки:**

Зачет включает в себя выставление оценки «зачтено» или «не зачтено» по результатам ответа по содержанию билета, включающего заранее определенные преподавателем вопросы. В билет на зачете включено два вопроса.

Подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данном фонде оценочных средств и рабочей программе дисциплины. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, понять его сущность, в соответствии со смыслом вопроса составить план ответа.

План ответа должен включать в себя теоретические аспекты рассматриваемой проблемы, отражение данной проблемы в нормативно-правовых актах, а также анализ практики применения положений нормативно-правовых актов (в том числе, судебной практики).

К зачету допускаются только студенты, систематически работавшие над дисциплиной в семестре, показавшие положительные знания по вопросам, выносимым на групповые занятия.

#### **4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль того, насколько студентом освоена дисциплина «Гражданское право» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей как правило, входной, текущий, рубежный и выходной контроль знаний, умений и навыков (владений) студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить до 400 баллов. Большую часть баллов студент получает в течение семестров: 40 баллов – при рубежном контроле, 350 при текущем и выходном (итоговом) контроле.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям), выходной контроль (зачет).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех

контролируемых видов деятельности студента – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент отчитывается по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 55 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра. Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил тестовый контроль, позже положенного срока сдал сравнительную таблицу, не выполнил домашнее задание, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля (рубежного контроля знаний) в журнале академической группы выставляется рейтинг студента в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 55% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел рубежный контроль знаний (не сдал модуль), то продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска рубежного контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный рубежный контроль знаний (модуля) разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.

При пропуске рубежного контроля знаний (модуля) без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах рубежного контроля знаний (сдаче модуля) вносятся в рейтинговую ведомость.

Результаты рубежного контроля знаний (модуля) вносятся в графу «Рубежный контроль» рейтинговой ведомости.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к выходному контролю (экзамену) или освобождении от сдачи экзамена.

Если студент по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного

контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если сумма баллов за семестр составляет более 55% от максимального рейтинга дисциплины за данный семестр (400 баллов), то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачёт. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Результаты балльно-рейтинговой аттестации за текущий семестр объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и можете быть освобожден от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии.

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций (таблица 1.4). В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме зачета (устного – по билетам; письменного – тестирование).

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 85% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;

2. Более 67% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;

3. Не менее 55% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;

4. Менее 55% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых

понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя": оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте аудита.

Написание рефератов (контрольных работ) по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки данных работ являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над заданием. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме реферата (контрольной работе); б) соответствие содержания теме и плану; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объему реферата.

Критерии оценки реферата (контрольной работы):

Оценка «отлично» выставляется, если в работе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к работе данного типа выполнены, но при этом допущены незначительные недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата (контрольной работы); имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к работам данного типа. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно»: работа представлено, но тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен (скачан из интернета) студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 55% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 55-67% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 68-84 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 85-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклада (сообщения, выступления) – это продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

«Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный, прочитан без интонаций, с запинками.

Критерии оценки собеседования. Собеседование – это средство контроля,

организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности;

«хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности;

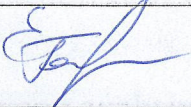
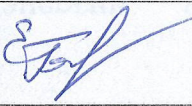
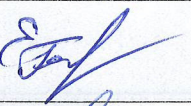
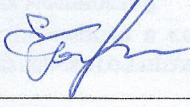
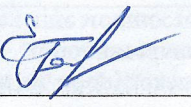
«удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий;

«неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	23-32	31.08.18 №1	
2	11-22	04.09.19 №1	
3	33-35	01.09.20 №1	
4	33-35, 36, 37	20.11.20 №3	
5	36, 37	31.08.21 №4	
6			