

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе:

П.Б. Акмаров/

" 11 " 10 20 17 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Организация и методика
проведения налоговых проверок»

Специальность: «Экономическая безопасность»

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения - очная, заочная

Ижевск 2017

Содержание

	Аннотация
1	Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения).....
1.1	Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля).....
1.2	Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям).....
1.3	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе).....
1.4	Особенности курса.....
1.5	Цель и задачи освоения модульной дисциплины.....
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок».....
2.2	Конкретные детализированные знания по дисциплине.....
2.3	Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности.....
3	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
4	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....
4.1	Схема структуры дисциплины.....
4.2	Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....
4.3	Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам).....
4.4	Содержание тем практических и лабораторных занятий.....
4.5	Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых

- проверок».....
- 6 **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок»**
 - 7 **Перечень контрольных мероприятий.....**
 - 8 **Взаимосвязь видов учебных занятий.....**
 - 9 **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....**
 - 10 **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля).....**
 - 11 **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....**
 - 12 **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....**
 - 13 **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....**
 - 14 **Критерии оценки освоения дисциплины (модуля).....**
 - 15 **Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы.....**

Аннотация

Профессиональная деятельность специалиста осуществляется во всех звеньях налоговой системы на федеральном, региональном и местном уровнях, в государственных учреждениях и в организациях всех форм собственности и направлена на профессиональное обслуживание функционирования сферы бюджета, хозяйствующих субъектов всех правовых форм собственности; организацию контрольной работы с налогоплательщиками; взаимодействие с налоговыми органами зарубежных стран.

Объектами профессиональной деятельности специалиста являются: налоги, сборы и пошлины, механизм налогообложения; правильность исчисления и своевременность уплаты налогов, сборов и пошлин; оптимизация налоговой нагрузки; планирование и прогнозирование налогового потенциала.

Основные виды профессиональной деятельности специалиста: налоговая; финансово-экономическая; правовая; нормативно-методическая.

Специалист может адаптироваться к следующим видам смежной профессиональной деятельности: контрольно-ревизионной; аудиторской; экспертно-консультационной; плано-аналитической; организационно-управленческой; научно-методической; внешнеэкономической; научно-педагогической.

Проведение налоговых проверок экономических субъектов требует определенных профессиональных знаний методологии, специальных методических приемов и технических способов, раскрывающих содержание фактов хозяйственной жизни и соблюдение норм налогового законодательства. Такие знания студенты, обучающиеся по специальности «Экономическая безопасность», приобретают при изучении дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок».

В данной дисциплине рассматриваются вопросы организации, методические аспекты и практические рекомендации проведения налоговых проверок юридических и физических лиц.

Полученные знания в процессе изучения дисциплины помогут специалисту при осуществлении профессиональной деятельности, организации налоговой проверки, определении объемов (способов) ее осуществления, а также в разработке управленческих решений и обосновании выбора стратегии развития деятельности организации.

Дисциплина представляет собой единое целое (модульная дисциплина), которая состоит из 4 учебных модулей, включающих в себя лекции, практические и лабораторные занятия, вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лекции представлены рассматриваемые вопросы и содержание. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных, практических занятий, самостоятельную работу со специальной литературой, сдачу зачета.

1. Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)

1.1. Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)

Реализация в модульной дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок» требований ФГОС ВО по специальности «Экономическая безопасность» должна формировать следующие компетенции, которыми должен обладать экономист:

общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-3 - способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов;

профессиональные (ПК):

ПК-22 – способностью организовать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

ПК-23 – способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

ПК-28 – способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-39 – способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативно-правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности;

ПК-48 – способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности.

1.2. Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)

Таблица 1 – Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами по специальности «Экономическая безопасность»

Содержание
Сущность налогового контроля, его формы, виды и содержание. Нормативно-правовая база проведения налоговых проверок, Предмет налогового контроля и способы его обеспечения. Формы и методы налогового контроля. Сущность, цель, субъекты, объекты и правила проведения налоговых проверок. Виды налоговых проверок и их классификация. Концепция системы планирования налоговых проверок. Государственный учет налогоплательщиков как одна из форм налогового контроля. Налоговый контроль за применением контрольно-кассовой техники. Ответственность налогоплательщиков. Формы вины налогоплательщика. Налоговые правонарушения и их виды. Понятие налоговых санкций их виды и порядок применения. Административная и уголовная ответственности за совершение налоговых правонарушений. Организация и методика проведения камеральной и выездной налоговой проверки. Сроки и способы проведения проверки. Мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках налоговой проверки. Этапы и последовательность проведения проверки. Порядок оформления материалов налоговой проверки. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» являются: экономическая теория; финансы; бухгалтерский учет; налоги и налогообложение; экономическая безопасность; административное право.

Курс «Организация и методика проведения налоговых проверок» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: судебная экономическая экспертиза; контроль и ревизия; аудит; налоговый учет и отчетность; финансовый менеджмент; анализ бухгалтерской отчетности.

1.4. Особенности курса

Курс входит в базовую часть дисциплин, включаемых в учебный план согласно ФГОС ВО и учебному плану подготовки специалистов по специальности «Экономическая безопасность». Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» имеет цель ознакомить студентов с более глубокой проработкой организации налоговых проверок, формирование у студентов знаний теоретических, методологических и методических основ проведения налоговых проверок, а также приобретение умений и необходимых навыков организации и оформления результатов налоговых проверок.

Контроль знаний студентов по дисциплине предусматривает текущий контроль и промежуточную аттестацию. Методы контроля: оценка знаний, умений и навыков студентов с помощью тестовых заданий, решения задач, интерактивного взаимодействия с аудиторией по поставленной задаче в устной форме, сдачи зачета.

1.5. Цель и задачи освоения модульной дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющее планировать, организовать налоговый контроль, использовать методику проведения налоговых проверок, проводить налоговые проверки различных налогов и сборов, собирать исчерпывающее доказательство (информацию) для составления объективного акта о состоянии системы налогообложения и выявленных налоговых правонарушений, ослабляющие систему экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть сущность, необходимость (назначение) организации и проведения налоговых проверок хозяйствующих субъектов;
- исследовать цели и задачи налоговых проверок, осветить особенности проведения налоговых проверок налоговыми органами;
- осветить формы, методические приемы и способы проведения налоговых проверок, законодательно-нормативное регулирование системы налогообложения хозяйствующих субъектов;
- охарактеризовать принципы и организационные аспекты налоговых

проверок;

- ознакомить с методами проведения налоговых проверок объектов контроля;

- осветить приемы, способы, методы обобщения и оформления результатов налоговых проверок, в том числе о состоянии экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает:

- обеспечение экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности;

- обеспечение законности и правопорядка в сфере экономики;

- судебно-экспертную деятельность по обеспечению судопроизводства, предупреждения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере экономики;

- экономическую, социально-экономическую деятельности хозяйствующих субъектов, экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических служб организаций, государственных и муниципальных органов власти, конкурентную разведку;

- экономическое образование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются:

- общественные отношения в сфере обеспечения законности и правопорядка, экономической безопасности;

- события и действия, создающие угрозы экономической безопасности;

- свойства и признаки материальных носителей розыскной и доказательственной информации;

- поведение хозяйствующих субъектов, их затраты, риски и результаты экономической деятельности, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета:

- расчетно-экономическая и проектно-экономическая;

- контрольно-ревизионная;

- информационно-аналитическая;

- экспертно-консультационная;

- организационно-управленческая;

- научно-исследовательская.

При разработке и реализации программы специалитета образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится специалист и выбирает специализацию исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов образовательной организации.

Выпускник, освоивший программу специалитета, готов решать следующие профессиональные задачи:

в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

- расчетно-экономическая и проектно-экономическая деятельность:

формирование системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разработка и обоснование системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

разработка экономических разделов планов организаций;

подготовка заданий и разработка проектных решений, методических и нормативных документов;

- контрольно-ревизионная деятельность:

контроль формирования и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетов государственных внебюджетных фондов, бюджетных смет, предупреждение, выявление и пресечение нарушений при формировании и использовании государственных и муниципальных ресурсов;

оценка эффективности систем внутреннего контроля и аудита в государственных и муниципальных органах, организациях;

- информационно-аналитическая деятельность:

поиск и оценка источников информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;

мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;

мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценка информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;

выявление экономических рисков и угроз экономической безопасности;

обработка массивов статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, анализ, интерпретация, оценка полученных результатов и обоснование выводов;

оценка экономической эффективности проектов;

моделирование экономических процессов в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;

информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений;

мониторинг взаимосвязи экономических процессов и динамики правонарушений и преступлений;

- экспертно-консультационная деятельность:

производство судебных экономических экспертиз;

производство исследований по заданиям правоохранительных органов и других субъектов правоприменительной деятельности;

экспертная оценка финансово-хозяйственной деятельности организации с целью определения сложившейся финансовой ситуации;

оценка факторов риска, способных создавать социально-экономические ситуации критического характера;

прогноз возможных чрезвычайных социально-экономических ситуаций, разработка и осуществление мероприятий по их предотвращению или смягчению;

оценка возможных экономических потерь в случае нарушения экономической и финансовой безопасности и определение необходимых компенсационных резервов;

экономическая экспертиза нормативных правовых актов;

разработка методических рекомендаций по обеспечению экономической безопасности бизнеса;

консультирование по вопросам выявления потенциальных и реальных угроз экономической безопасности;

- организационно-управленческая деятельность:

организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;

научно-исследовательская деятельность:

проведение прикладных научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок»

В результате освоения основной образовательной программы (ООП) по специальности «Экономическая безопасность» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок»:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВПО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК - 3	Способность ю применять основные	- основы и принципы функционирования	- использовать знания основ и принципы создания	- навыками использования основных

	закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	я системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта; - основные закономерности создания системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта; - требования, допущения и правила формирования информации в информационных системах хозяйствующего субъекта с целью обеспечения экономической безопасности; - правила оценки, и способы контроля и нормы страхования имущества организации для повышения ее финансовой устойчивости и экономической безопасности.	системы экономической безопасности организации; - учитывать основные закономерности развития деятельности и создания системы экономической безопасности организации; - применять требования, допущения и правила формирования информации в информационных системах организации с целью обеспечения ее экономической безопасности; - использовать способы контроля, правила оценки и страхования имущества организации для повышения ее финансовой устойчивости и экономической безопасности.	принципов при создании системы экономической безопасности организации; - навыками учета закономерностей развития деятельности при создании системы экономической безопасности организации; - навыками применения требований, допущений и правил формирования информации в информационных системах организации для обеспечения ее экономической безопасности; - навыками применения способов контроля, правил оценки и страхования имущества организации для повышения ее финансовой устойчивости и экономической безопасности.
ПК-22	Способность ю организовать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	- сущность, цели и задачи налоговых проверок, их формы и виды; - нормативно-правовое регулирование и организацию проведения налоговых проверок; - порядок, методы и приемы проведения	- формулировать задачи налоговых проверок в соответствии с поставленной целью; - на основании нормативно-правовых документов и практических знаний планировать, организовать и проводить	- навыками формулирования задач налоговых проверок в соответствии с поставленной целью; - методическими и техническими аспектами планирования и организации налоговых проверок финансово-хозяйственной

		<p>налогового контроля, налоговых проверок;</p> <p>- организация и методика проведения камеральной и выездной налоговой проверки;</p> <p>- мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках налоговой проверки.</p> <p>- этапы и последовательность проведения проверки;</p> <p>- порядок оформления материалов налоговой проверки.</p>	<p>налоговые проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- использовать формы, методы, приемы, методику и технологию проведения налоговых проверок;</p> <p>- применять способы систематизации и обобщения результатов налоговых проверок;</p> <p>- формировать материалы налоговой проверки по результатам ее проведения.</p>	<p>деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- формами, методами, приемами методикой и технологией проведения налоговых проверок;</p> <p>- способами систематизации и обобщения результатов налоговых проверок;</p> <p>- навыками формирования материалов налоговой проверки по результатам ее проведения.</p>
ПК-23	<p>Способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>- методы, приемы и способы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, начисления и перечисления ими налогов;</p> <p>- основы планирования и проведения документальной и фактической проверки финансово-хозяйственных операций и расчета по налогам и сборам;</p> <p>- осуществление</p>	<p>- использовать методы, приемы и способы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, начисления и перечисления ими налогов;</p> <p>- планировать и проводить документальную и фактическую проверку финансово-хозяйственных операций и расчета налогов;</p> <p>- осуществлять налоговый</p>	<p>- методами, приемами и способами проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов начисления и перечисления ими налогов;</p> <p>- навыками планирования и проведения документальной и фактической проверки финансово-хозяйственных операций и расчета налогов;</p> <p>- методами и</p>

		<p>налогового контроля, инвентаризации и ревизии;</p> <p>- приемы обобщения, систематизации и оформления результатов налогового контроля актами и другими документами;</p> <p>- методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики и налогообложения.</p>	<p>контроль, инвентаризации и ревизии;</p> <p>- пользоваться приемами обобщения, систематизации и оформления результатов налогового контроля актами и другими документами.</p> <p>- применять методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики и налогообложения.</p>	<p>формами осуществления налогового контроля, инвентаризации и ревизии;</p> <p>- навыками пользоваться приемами обобщения, систематизации и оформления результатов налогового контроля актами и другими документами.</p> <p>- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики и налогообложения.</p>
ПК – 28	<p>Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;</p>	<p>- базовые основы налогового, административного и уголовного законодательства в части налоговых правонарушений и преступлений;</p> <p>- методы, приемы и способы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных по постановке на учет налогоплательщиков и планирования налоговых проверок;</p> <p>- требования организации налогового контроля за применением контрольно -</p>	<p>- использовать налоговое, административное и уголовное законодательства в части налоговых правонарушений и преступлений;</p> <p>- применять методы, приемы и способы сбора, анализа и обработки данных по постановке на учет налогоплательщиков в и планирования налоговых проверок;</p> <p>- организовать налоговый контроль за применением контрольно - кассовой техники;</p> <p>- организовать мероприятия налогового</p>	<p>-навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере налогообложения, экономики и экономической безопасности;</p> <p>-навыками анализа различных правовых явлений, актов налоговых проверок, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>-навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации информации, имеющей значение для реализации правовых норм в</p>

		<p>кассовой техники; - мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках налоговой проверки; -этапы и последовательность проведения проверки - процесс обжалования результатов налоговых проверок органами налогового контроля, отраженные в акте проверки.</p>	<p>контроля, проводимые в рамках налоговой проверки; - использовать навыки сбора, анализа и оценки информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - применять навыки работы с нормативными правовыми актами в сфере налогообложения, экономики и экономической безопасности; навыками анализа различных правовых явлений, актов налоговых проверок, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>	<p>сфере налогообложения и соответствующих сферах профессиональной деятельности; - методикой, приемами и способами сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных по постановке на учет налогоплательщиков и планирования налоговых проверок; - навыками организации налогового контроля за применением контрольно - кассовой техники; - навыками использования налогового, административного и уголовного законодательства в части налоговых правонарушений и преступлений, рассчитать налоговые санкции; - навыками проведения мероприятий налогового контроля, проводимые в рамках налоговой проверки.</p>
ПК-39	Способность осуществлять экономическую экспертизу нормативно-правовых актов в целях	<p>- нормативно-правовое регулирование системы налогообложения хозяйствующих субъектов; - порядок, методы</p>	<p>- планировать проведение экономической экспертизы соблюдения положений нормативно-правовых актов</p>	<p>- навыками планирования и разработки программы проведения экономической экспертизы соблюдения</p>

	<p>обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности</p>	<p>и приемы осуществления экономической экспертизы соблюдения положений нормативно-правовых актов регулирования системы налогообложения в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности;</p> <p>- принципы, факторы и механизмы предупреждения угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов.</p>	<p>регулирования системы налогообложения хозяйствующих субъектов;</p> <p>- применять методы и приемы осуществления экономической экспертизы соблюдения положений нормативно-правовых актов регулирования системы налогообложения в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности;</p> <p>- оперативно устранять выявленные нарушения налогового законодательства и применять механизмы предупреждения угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов.</p>	<p>положения нормативно-правовых актов регулирования системы налогообложения хозяйствующих субъектов;</p> <p>- методами и приемами осуществления экономической экспертизы соблюдения положений нормативно-правовых актов регулирования системы налогообложения в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности;</p> <p>- навыками устранения выявленных нарушений налогового законодательства и применения механизмов предупреждения угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов.</p>
ПК-48	<p>Способность проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической</p>	<p>- природу и сущность угроз экономической безопасности при нарушении налогового законодательства хозяйствующими субъектами;</p> <p>- методы</p>	<p>- пользоваться методами проведения специальных исследований в целях оценки рисков, потенциальных и реальных угроз экономической</p>	<p>- навыками проведения специальных исследований (проверок) в целях оценки рисков, потенциальных и реальных угроз экономической безопасности,</p>

	й безопасности организации	проведения специальных исследований в целях оценки рисков, определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов; - критерии и показатели диагностики потенциальных и реальных угроз экономической безопасности с целью нейтрализации дестабилизирующих факторов, связанных с несоблюдением налогового законодательства.	безопасности, связанная с системой налогообложения хозяйствующих субъектов; - выявлять угрозы экономической безопасности в случае обнаружения ошибок в системе налогообложения, нарушений налогового законодательства; - проводить ранжирование выявленных угроз экономической безопасности по вероятности реализации и величине ущерба, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов.	связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов; - навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности при нарушении налогового законодательства; - навыками локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов; - навыками координации работы налоговых органов с правоохранительными органами по выявлению и пресечению нарушений законодательства о налогах и сборах.
--	----------------------------	---	--	---

2.2. Конкретные детализированные знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать также конкретными детализированными знаниями:

Знать:

- законодательные и нормативные документы в области налогового контроля (ОПК-3, ПК-22, ПК-28, ПК-39);
- содержание основных категорий и понятий налогового контроля (ПК-22, ПК-28);
- организационно-правовые и финансовые основы организации проведения налогового контроля (ОПК-3, ПК-22, ПК-28);
- классификацию видов налогового контроля и налоговых проверок (ПК- 22, ПК-28);

- основные принципы планирования налоговых проверок (ПК-22, ПК-28, ПК-39);
- механизм проведения камеральных и выездных налоговых проверок (ПК – 22, ПК-23; ПК-28);
- методы, приемы и способы сбора, анализа и обработки данных по постановке на учет налогоплательщиков и планирования налоговых проверок (ПК-23, ПК-28, ПК-48);
- требования организации налогового контроля за применением контрольно - кассовой техники (ПК-23, ПК-28);
- мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках налоговой проверки (ПК-22, ПК-28);
- этапы и последовательность проведения проверки (ПК-22, ПК-28);
- процесс обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц (ПК-23, ПК-28);
- основы применения теоретических знаний и методов в практической деятельности (ПК-28).

Уметь:

- формулировать задачи налоговых проверок в соответствии с поставленной целью (ОПК-3, ПК-22, ПК-28);
- на основании нормативно-правовых документов и практических знаний планировать, организовать и проводить налоговые проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ОПК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-39);
- использовать формы, методы, приемы, методику и технологию проведения налоговых проверок (ПК-22, ПК-23);
- применять способы систематизации и обобщения результатов налоговых проверок (ПК-22, ПК-28);
- формировать материалы налоговой проверки по результатам ее проведения (ПК-22, ПК-28);
- планировать и проводить документальную и фактическую проверку финансово-хозяйственных операций и расчета налогов (ПК-22, ПК-23);
- применять методы, приемы и способы сбора, анализа и обработки данных по постановке на учет налогоплательщиков и планирования налоговых проверок осуществлять налоговый контроль, инвентаризации и ревизии (ПК-28, ПК-48);
- пользоваться приемами обобщения, систематизации и оформления результатов налогового контроля актами и другими документами (ПК-28);
- организовать налоговый контроль за применением контрольно - кассовой техники (ПК-22, ПК-28).

Владеть навыками:

- навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности (ОПК-3, ПК-28, ПК-39);
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических актов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности (ОПК-3, ПК-28, ПК-22);

- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности (ПК-28; ПК-23);
- методикой, приемами и способами сбора, анализа и обработки данных по постановке на учет налогоплательщиков и планирования налоговых проверок (ПК-28; ПК-23; ПК-22, ПК-48);
- навыками организации налогового контроля, проводимые в рамках налоговой проверки (ПК-22; ПК-23; ПК-28).

2.3. Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:

№ лекции /мод.ед.	№ практического занятия	Код и номер компетенции
----------------------	----------------------------	----------------------------

Умения:

- использовать необходимые организационные процедуры, источники информации о проведении налоговой проверки;
(Л. № 1;2 ПЗ № 1, 2,6,14,15); (ОПК-3, ПК-22, ПК-28);
- применять теоретические знания и инструментальные навыки исследования конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности;
(Л. № 4,8,9; ПЗ № 5,13,14, 15); (ОПК-3,ПК-22, ПК-23, ПК-28);
- описывать решаемые проблемы, их структуру, способность находить решение этих проблем с учетом существующих ограничений; описывать результаты анализа конкретных ситуаций на основании полученной информации;
(Л. № 2,3,5,6;7,8,9 ПЗ, ЛЗ № 3,4,5) (ПК-22, ПК-23, ПК-28, ПК-48);
- осуществлять решение поставленных задач с использованием современных технических средств, прежде всего профессиональных;
(Л. № 1,2,3, 4;5,6,7 ПЗ № 5,6,8, 10,11,12); (ПК-22, ПК-28);
- обосновывать и четко формулировать выводы и мнение о результатах налоговой проверки проверяемой организации;
(Л. № 4, 5,8,9 ПЗ № 4, 5, 13,15); (ОПК-2,ПК-22; ПК-28)

Навыки:

- самостоятельной работы с литературой для поиска информации об отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях;
(Л. № 1,2;3 ПЗ № 1,2,3); (ОПК-3,ПК-23, ПК-22, ПК-28);
- логическое, творческое и системное мышления с учетом требований норм законодательства;
(Л. № 5,6,7,8,9; ПЗ № 6,-15; (ОПК-3, ПК-22, ПК-28, ПК-39);
- выполнения процедуры, методических приемов и способов ведения налоговых проверок;
(Л. № 6;8,9;ПЗ № 7,8, 11-15); (ПК-28);
- анализа информации о конкретных ситуациях, связанных с объектами налогового контроля и налоговых проверок;

(Л. № 3,4, 8,9; ПЗ № 3,4, 8-15); (ПК-22, ПК-28);
 - решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельностью;
 (Л. № 2-9 ПЗ № 2-15); (ПК-22, ПК-23, ПК-28);
 -навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере экономики и экономической безопасности
 (Л. № 6-9 ПЗ № 7-15); (ОПК-3,ПК-25, ПК-23, ПК-28);
 -навыками анализа различных правовых явлений, юридических актов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
 (Л. № 5-9 ПЗ № 2-15); (ПК-22, ПК-23, ПК-28, ПК-39);
 -навыками сбора, анализа и оценки информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
 (Л. № 2-9 ПЗ № 4-15); (ПК-22, ПК-23, ПК28);
 методикой, приемами и способами сбора, анализа и обработки данных по постановке на учет налогоплательщиков и планирования налоговых проверок;
 (Л. № 2,3 ПЗ № 2-4); (ОПК-3,ПК-23, ПК-28, ПК-48).

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

По очной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа. Дисциплина изучается в 8-м семестре четвертого учебного года обучения. Распределение учебных часов модульной дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам (по очной форме обучения)

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоемкость, часов	
		Всего	по семестрам
			8
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Аудиторные занятия		50	50
Лекции (Л)		20	20
Практические занятия (ПЗ)		30	30
Самостоятельная работа (СРС)		22	22
В том числе:			
Консультации		8	8
Контрольная работа		-	-
Расчетно-графические работы		-	-
Реферат		-	-

и (или) другие виды		14	14
Вид текущей аттестации		тестирование, опрос	тестирование, опрос
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет

По заочной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы или 72 академических часа. Дисциплина изучается в 7-м семестре, 8-м семестре четвертого учебного года обучения. Распределение учебных часов дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок» представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам (по заочной форме обучения)

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоемкость, часов		
		Всего	по семестрам	
			7семестр	8семестр
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	36	36
Аудиторные занятия		10	4	6
Лекции (Л)		4	4	-
Практические занятия (ПЗ)		6	-	6
Самостоятельная работа (СРС)		58	32	26
В том числе:				
Консультации		16	8	8
Контрольная работа		12		12
Расчётно-графические работы				
Реферат				
и (или) другие виды		30	24	6
Вид текущего контроля		тестирование	тестирование	
Вид промежуточной аттестации - зачет		4		4

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Схема структуры дисциплины

В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются пять тесно связанных друг с другом учебных модулей, приведенных на рисунке 1.

Модульная дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок»			
Учебный модуль 1	Учебный модуль 2	Учебный модуль 3	Учебный модуль 4
Общие положения налогового	Налоговый учет налогоплательщиков и контроль за применением	Ответственность налогоплательщиков	Камеральные и выездные налоговые проверки

контроля	ККМ		
----------	-----	--	--

Рисунок 1- Содержание дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок»

4.2. Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 5 – Темы и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по очной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов часов	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	ПЗ		
Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Понятие налогового контроля, его формы, виды и содержание.	6	2	2	2	УО, СР, ТС
Модульная единица 2. Налоговые проверки как форма налогового контроля.	6	2	2	2	УО, СР ТС,
Учебный модуль 2 Модульная единица 3. Государственный учет налогоплательщиков как одна из форм налогового контроля.	8	2	4	2	УО, СР, ТС, ПДЗ
Модульная единица 4. Налоговый контроль за применением контрольно - кассовой техники.	6	2	2	2	УО, СР, ПР, КР
Модульная единица 5. Общие условия привлечения к ответственности за налоговые правонарушения	6	2	2	2	ПР, СР, ПДЗ
Учебный модуль 3 Модульная единица 6. Налоговые санкции	8	2	4	2	УО, СР, ТС, ПДЗ,
Модульная единица 7. Административная и уголовная ответственности за совершение налоговых правонарушений.	8	2	4	2	УО, ПР, КР, СР
Учебный модуль 4 Модульная единица 8. Камеральные налоговые проверки	8	2	4	2	УО, ПР, СР, ПДЗ
Модульная единица 9. Выездные налоговые проверки	16	4	6	6	ПР, СР, КР
Промежуточная аттестация	-	-	-	-	зачет
ИТОГО по дисциплине	72	20	30	22	

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 6 – Темы и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по заочной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ	ЛР		
Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Понятие налогового контроля, его формы, виды и содержание.	7	1	-	-	6	УО, СР, ТС
Модульная единица 2. Налоговые проверки как форма налогового контроля.	9	-	1	-	8	УО, СР
Учебный модуль 2 Модульная единица 3. Государственный учет налогоплательщиков как одна из форм налогового контроля.	5	1	-	-	4	СР, ПДЗ
Модульная единица 4. Налоговый контроль за применением контрольно - кассовой техники.	7	-	1	-	6	УО, СР
Модульная единица 5. Общие условия привлечения к ответственности за налоговые правонарушения	7	-	1	-	6	ПР, СР, ТС
Учебный модуль 3 Модульная единица 6. Налоговые санкции	7	1	-	-	6	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 7. Административная и уголовная ответственности за совершение налоговых правонарушений.	9	-	1	-	8	УО, СР
Учебный модуль 4 Модульная единица 8. Камеральные налоговые проверки	8	1	1	-	6	ПР, СР, ТС
Модульная единица 9. Выездные налоговые проверки	9	-	1	-	8	ПР, СР
Промежуточная аттестация зачет	4	-	-	-	-	зачет
ИТОГО по дисциплине	72	4	6	-	58	

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 7 - Матрица компетенций учебной дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Компетенции						Общее количество компетенций
	ОПК-3	ПК-22	ПК-23	ПК-28	ПК-39	ПК-48	
Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Понятие налогового контроля, его формы, виды и	+	+	-	+	-	-	3

содержание.							
Модульная единица 2. Налоговые проверки как форма налогового контроля.		+	+	+	-	+	4
Учебный модуль 2 Модульная единица 3. Государственный учет налогоплательщиков как одна из форм налогового контроля.	+	+	+	+	-	+	5
Модульная единица 4. Налоговый контроль за применением контрольно - кассовой техники.		+	+	+	-	-	3
Модульная единица 5. Общие условия привлечения к ответственности за налоговые правонарушения		-	+	+	+	+	4
Учебный модуль 3 Модульная единица 6. Налоговые санкции		+	-	+	+	+	4
Модульная единица 7. Административная и уголовная ответственности за совершение налоговых правонарушений.	+	+	-	+	+	+	5
Учебный модуль 4 Модульная единица 8. Камеральные налоговые проверки		+	+	+	+	+	5
Модульная единица 9. Выездные налоговые проверки		+	+	+	+	+	5

4.3. Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)

Учебный модуль 1. Общие положения налогового контроля

Модульная единица 1: Понятие налогового контроля, его формы, виды и содержание.

Понятие, сущность и необходимость налогового контроля, нормативно-правовая база налогового контроля, классификация налогового контроля и основные его характеристики.

Цели, задачи, объект, субъект, предмет налогового контроля и способы обеспечения налогового контроля. Формы и методы налогового контроля.

Модульная единица 2: Налоговые проверки как форма налогового контроля.

Сущность, цель, субъекты, объекты и правила проведения налоговых проверок. Виды налоговых проверок и их классификация. Концепция системы планирования налоговых проверок.

Учебный модуль 2. Налоговый учет налогоплательщиков и контроль за применением ККМ.

Модульная единица 3. Государственный учет налогоплательщиков как одна из форм налогового контроля.

Общие правила постановки налогоплательщиков на государственный налоговый учет. Постановка на учет налогоплательщиков организаций. Постановка на учет налогоплательщиков по месту нахождения недвижимого имущества, транспортных средств, и по иным основаниям. Постановка на учет крупнейших налогоплательщиков. Постановка на учет индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

Модульная единица 4. Налоговый контроль за применением контрольно-кассовой техники.

Обязанности налогоплательщиков при использовании ККТ. Порядок проведения налоговыми органами проверок по применению ККМ. Порядок проверки полноты учета выручки, полученной с применением ККМ. Порядок проверки полноты учета выручки, полученной с применением ККМ. Оформление результатов проверки.

Учебный модуль 3. Ответственность налогоплательщиков

Модульная единица 5. Общие условия привлечения к ответственности за налоговые правонарушения

Налоговая ответственность: Понятие налоговой ответственности и ее составляющие. Признаки налоговой ответственности. Специфические черты налоговой ответственности. Формы вины налогоплательщика.

Налоговые правонарушения: Понятие налогового правонарушения и его виды. Правила привлечения к ответственности налогоплательщиков. Объект и субъект налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие возможность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие вину налогоплательщика. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения. Срок исковой давности.

Модульная единица 6. Налоговые санкции.

Понятие налоговых санкций, Основные правила взыскания штрафов за налоговые правонарушения. Виды и порядок применения налоговых санкций.

Модульная единица 7. Административная и уголовная ответственности за совершение налоговых правонарушений.

Административная ответственности за совершение налоговых правонарушений: Понятие Административного правонарушения и его обстоятельства. Формы вины при назначении административной ответственности. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность за виды налоговых правонарушений за которые предусмотрена Административная ответственность.

Уголовная ответственности за совершение налоговых правонарушений: Характеристика налогового преступления и его виды.

Состав лиц, привлекаемых к уголовной ответственности. Формы вины при совершении налогового преступления. Условия, при которых не является преступлением причинение вреда. Состав налогового преступления. Крупный и особо крупный размер недоимки.

Учебный модуль 4. Камеральные и выездные налоговые проверки

Модульная единица 8. Камеральные налоговые проверки (КНП)

Организация и методика проведения камеральной налоговой проверки:

Роль камеральных проверок в системе налогового контроля. Основные задачи и направления камеральных проверок. Организация проведения камеральных налоговых проверок. Сроки и способы проведения проверки. Мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках камеральной налоговой проверки.

Этапы и последовательность проведения камеральной проверки (Проверка своевременности представления отчетности; Проверка представленной отчетности; Оформление результатов камеральной проверки)

Проведение экономического анализа деятельности налогоплательщиков (АФХД, анализ финансовых показателей деятельности налогоплательщиков по отраслевому принципу, анализ сопоставления данных бухгалтерской и налоговой отчетности, внутридокументальный и междокументальный контроль).

Модульная единица 9. Выездные налоговые проверки

Порядок проведения выездной налоговой проверки: Порядок назначение выездной налоговой проверки. Место проведения, сроки и способы проведения проверки. Порядок проведения выездной проверки. Начало

проверки. Продолжительность выездной налоговой проверки. Порядок приостановления выездной налоговой проверки. Порядок проведения выездной налоговой проверки. Повторная выездная налоговая проверка. Окончание проверки и порядок оформления выездной налоговой проверки. Доступ на территорию налогоплательщика при выездной налоговой проверке: основания, сроки нахождения, последствия воспрепятствования.

Методика проведения выездной налоговой проверки: Методы и приемы налогового контроля, используемые при проведении выездной налоговой проверки. Порядок проведения инвентаризации, осмотра при выездной налоговой проверке. Порядок проведения выемки (изъятия) при выездной налоговой проверке.

Порядок оформления материалов выездной налоговой проверки: Виды процессуальных действий, проводимых в рамках налогового контроля – порядок и цели их проведения в рамках выездной налоговой проверки. Порядок и сроки оформления акта выездной налоговой проверки. Оформление результатов налоговой проверки. Общие требования, предъявляемые к протоколу, составленному при производстве действий по осуществлению налогового контроля. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

4.4. Содержание тем практических занятий

Таблица 8 (по очной форме обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
Модуль 1. Общие положения налогового контроля			
1	Понятие налогового контроля, его формы, виды и содержание.	Общие положения налогового контроля. Понятие налогового контроля, его формы, виды и содержание. Цели, задачи, объект, субъект, предмет налогового контроля и способы обеспечения налогового контроля. Формы и методы налогового контроля.	2
2	Налоговые проверки как форма налогового контроля.	Сущность, цель, субъекты, объекты и правила проведения налоговых проверок. Виды налоговых проверок и их классификация. Концепция системы планирования налоговых проверок.	2
Модуль 2. Налоговый учет налогоплательщиков и контроль за применением ККМ.			
3	Государственный учет налогоплательщиков как одна из форм налогового контроля.	Общие правила постановки налогоплательщиков на государственный налоговый учет. Постановка на учет налогоплательщиков организаций. Постановка на учет налогоплательщиков по месту нахождения недвижимого имущества, транспортных средств, и по иным основаниям. Постановка на учет крупнейших налогоплательщиков. Постановка на учет	4

		индивидуальных предпринимателей и физических лиц не являющихся индивидуальными предпринимателями.	
4	Налоговый контроль за применением контрольно - кассовой техники.	Налоговый контроль за применением контрольно кассовой техники. Обязанности налогоплательщиков при использовании ККТ. Порядок проведения налоговыми органами проверок по применению ККТ. Порядок проверки полноты учета выручки полученной с применением ККТ. Порядок проверки полноты учета выручки полученной с применением ККТ. Оформление результатов проверки.	2
5	Общие условия привлечения к ответственности за налоговые правонарушения	Налоговые правонарушения. Общие условия привлечения к ответственности за налоговые правонарушения.	2
Модуль 3. Ответственность налогоплательщиков			
6	Налоговые санкции.	Решение задач по расчету налоговых санкций. Понятие налоговых санкций. Основные правила взыскания штрафов за налоговые правонарушения. Виды и порядок применения налоговых санкций.	4
7	Административная и уголовная ответственности за совершение налоговых правонарушений.	Решение задач по расчету штрафов за административные правонарушения. Административная ответственности за совершение налоговых правонарушений. Уголовная ответственности за совершение налоговых правонарушений.	4
Модуль 4. Камеральные и выездные налоговые проверки			
8	Камеральные налоговые проверки	Порядок проведения и оформление результатов камеральной налоговой проверки.	4
9	Выездные налоговые проверки	Критерии выбора объекта выездной налоговой проверки. Организация проведения выездной налоговой проверки. Методика проведения выездной налоговой проверки. Порядок оформления материалов выездной налоговой проверки.	6
	Всего		30

Таблица 9 (по заочной форме обучения)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час.)
Модуль 1. Общие положения налогового контроля			
1	Налоговые проверки как форма налогового контроля	Сущность, цель, субъекты, объекты и правила проведения налоговых проверок. Виды налоговых проверок и их классификация. Концепция системы планирования налоговых проверок.	1

Модуль 2. Налоговый учет налогоплательщиков и контроль за применением ККМ.			
2	Налоговый контроль за применением контрольно-кассовой техники.	Налоговый контроль за применением контрольно-кассовой техники. Обязанности налогоплательщиков при использовании ККТ. Порядок проведения налоговыми органами проверок по применению ККМ. Порядок проверки полноты учета выручки, полученной с применением ККМ. Порядок проверки полноты учета выручки, полученной с применением ККМ. Оформление результатов проверки.	1
3	Общие условия привлечения к ответственности за налоговые правонарушения	Налоговые правонарушения. Общие условия привлечения к ответственности за налоговые правонарушения.	1
Модуль 3. Ответственность налогоплательщиков			
4	Административная и уголовная ответственности за совершение налоговых правонарушений.	Решение задач по расчету штрафов за административные правонарушения. Административная ответственности за совершение налоговых правонарушений. Уголовная ответственности за совершение налоговых правонарушений.	1
Модуль 4. Камеральные и выездные налоговые проверки			
5	Камеральные налоговые проверки	Порядок проведения и оформление результатов камеральной налоговой проверки.	1
6	Выездные налоговые проверки	Критерии выбора объекта выездной налоговой проверки. Организация проведения выездной налоговой проверки. Методика проведения выездной налоговой проверки. Порядок оформления материалов выездной налоговой проверки.	1
Всего			6

4.5. Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 10 (по очной форме обучения)

№п/п	№ модуля и МЕ	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1			4
1.	Тема 1	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	2
2.	Тема 2	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по учебному модулю 1.	2

Модуль 2			6
3.	Тема 3	Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение законодательных и нормативных документов, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование.	2
4.	Тема 4	Работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, подготовка к контрольной работе. Индивидуальное консультирование по выполнению домашней работы, решение задач.	2
5	Тема 5	Чтение рекомендуемой литературы, повторение вопросов лекций, подготовка вопросов для получения консультаций, подготовка к практическим и лабораторным занятиям, групповое консультирование.	2
Модуль 3			4
6.	Тема 6	Работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, подготовка к практическим и лабораторным занятиям, решение задач.	2
7.	Тема 7	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний, решение задач.	2
Модуль 4			8
8.	Тема 8	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам.	2
9.	Тема 9	Самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, индивидуальное консультирование, подготовка к лабораторным занятиям, подготовка к тестированию по учебному модулю 4.	6
Всего			22

Таблица 11 (по заочной форме обучения)

№п/п	№ модуля и МЕ	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1			14
1.	Тема 1	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	6
2.	Тема 2	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по учебному модулю 1.	8
Модуль 2			16
3.	Тема 3	Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение законодательных и нормативных документов, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование.	4
4.	Тема 4	Работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, подготовка к контрольной работе. Индивидуальное консультирование по выполнению домашней работы, решение задач.	6

5	Тема 5	Чтение рекомендуемой литературы, повторение вопросов лекций, подготовка вопросов для получения консультаций, подготовка к практическим и лабораторным занятиям, групповое консультирование.	6
Модуль 3			14
6.	Тема 6	Работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, подготовка к практическим и лабораторным занятиям, решение задач.	6
7.	Тема 7	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний, решение задач.	8
Модуль 4			14
8.	Тема 8	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам.	6
9.	Тема 9	Самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, индивидуальное консультирование, подготовка к лабораторным занятиям, подготовка к тестированию по учебному модулю 4.	8
Всего			58

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок»

1. Селезнева, И.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум для студентов по специальности «Экономическая безопасность» / И. А. Селезнева. - Электрон.дан. - Ижевск: [б. и.], 2016. - 42 с. - Загл. с титул.экрана. - Б. ц. — Режим доступа:<http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>
2. Селезнева И.А. Учебное пособие по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок» для студентов по специальности «Экономическая безопасность»: учебное пособие/ И.А. Селезнева. - Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020.-113с.- - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42485>
3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: [дистанционный курс на платформе Moodleizhgsha] : для студентов очного и заочного обучения по направлению подготовки "Экономика" / составители: И. А. Селезнева, О. О. Злобина. - Электрон.дан. - Ижевск : [б. и.],2020.- on-line. - Загл. с титул. экрана.-Б.ц. Режим доступа: <http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>
5. Рабочая программа по учебной модульной дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок» (представлен в приложении 1)

7. Перечень контрольных мероприятий

В качестве текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков по дисциплине предусмотрены: тестирование, устный опрос,

решение задач, контрольных работ, зачет. Самоконтроль знаний проводится в дни и часы, устанавливаемые преподавателем.

Срок проведения контрольных мероприятий указан в таблице 12.

Таблица 12 - Содержание контрольных мероприятий

Вид контрольного мероприятия (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	Срок проведения	Контролируемый объем учебного курса (номера соответствующих модульных единиц дисциплины)
Тест	8 сем	Учебные модули 1-4
Контрольная работа, решение задач	8 сем	Темы 1-9
Зачет	8 сем	Темы 1-9

8. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь между материалами лекций и практических занятий приведена в таблице 13.

Таблица 13

Частные компетентности и свойства личности	Лекции	ПЗ, ЛЗ
ОПК-3, ПК-22, ПК-28	1,2	1,2,6,14,15
ПК-22, ПК-23, ПК-28	4,8,9	5,13,14,15
ПК-22, ПК-23, ПК-28, ПК-48	2,3,5,6,7,8,9	3,4,5
ОПК-3, ПК-22, ПК-28	1-7	5,6,8,10,11,12
ПК-22, ПК-28	4,5,8,9	4,5,13,15
ПК-23, ПК-22, ПК-28	1,2,3	1,2,3
ПК-22, ПК-28, ПК-39	5,6,7,8,9	6-15
ПК-28	6,8,9	7,8, 11-15
ПК-22, ПК-28	3,4,8,9	3,4,8-15
ПК-22, ПК-23, ПК-28	2-9	2-15
ПК-22, ПК-23, ПК-28	6-9	7-15
ПК-22, ПК-23, ПК-28, ПК-39	5-9	2-15
ПК-22, ПК-23, ПК-28	2-9	4-15
ПК-23, ПК-28, ПК-48	2,3	2-4

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Чухнина, Г. Я. Методика проведения налоговых проверок: учебное пособие / Г. Я. Чухнина. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2019. — 96

с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115198>

2. Мищенко, В. В. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебное пособие / В. В. Мищенко. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. — 217 с. — ISBN 978-5-906969-66-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115142>

3. Селезнева, И.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум для студентов по специальности «Экономическая безопасность» / И. А. Селезнева. - Электрон.дан. - Ижевск: [б. и.], 2016. - 42 с. - Загл. с титул.экрана. - Б. ц. — Режим доступа: <http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>

Дополнительная литература:

1. Селезнева, И. А. Практикум по налогам и налогообложению [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. А. Селезнева ; ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА. - Электрон.дан. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2012. - Систем.требования: Наличие подключения к локальной сети академии и к Интернет; AdobeAcrobatReader. - Загл. с титул.экрана. - Электрон. версия печ. публикации . - Доступен после авторизации. - ISBN 978-5-9620-0208-8 :Б.ц. — Режим доступа: <http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>

2. Останкова, Н.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.В. Останкова.- М.: РГУФКСМиТ, 2017.- 296 с. - Режим доступа: <http://lib.rucont.ru/efd/637423>

3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: [дистанционный курс на платформе Moodleizhgsha] : для студентов очного и заочного обучения по направлению подготовки "Экономика" / составители: И. А. Селезнева, О. О. Злобина. - Электрон.дан. - Ижевск : [б. и.], 2020. - on-line. - Загл. с титул. экрана.-Б.ц. Режим доступа: <http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>

Нормативно-правовая литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации - часть 1 Утвержденный Федеральным законом от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации - часть 2 Утвержденный Федеральным законом от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации - часть 1 Утвержденный Федеральным законом от 30 ноября 1994 года №52-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации - часть 2 Утвержденный Федеральным законом от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Трудовой Кодекс Российской Федерации (ТКРФ) от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ» (с изменениями и дополнениями).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. N 195-ФЗ от 30.12.2001 (с изменениями и дополнениями).
10. «Таможенный кодекс Таможенного союза» (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17)
11. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».

Периодические издания (журналы):

1. Аудитор.
2. Бухгалтерский учет.
3. Бухучет в сельском хозяйстве.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
5. Вестник Ижевской ГСХА.
6. Вестник профессиональных бухгалтеров.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля):

Министерство финансов (Минфин) <http://minfin.ru/ru/>

Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз) <http://www.mcx.ru/>

Официальный сайт Главы Удмуртской Республики

и Правительства Удмуртской Республики <http://www.udmurt.ru>

Банк России <https://www.cbr.ru>

Пенсионный фонд России (ПФР) <http://www.pfrf.ru>

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)
<http://www.ffoms.ru>

Фонд социального страхования (ФСС) <http://www.fss.ru>

Федеральная налоговая служба (ФНС) <http://www.nalog.ru/>

Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
<http://rosstat.gov.ru/>

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, лабораторные занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим и лабораторным занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического и лабораторного задания. Практическое и лабораторное задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим, лабораторным занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим и лабораторным занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине:

1. Селезнева, И.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум для студентов по специальности «Экономическая безопасность» / И. А. Селезнева. - Электрон.дан. - Ижевск: [б. и.], 2016. - 42 с. - Загл. с титул.экрана. - Б. ц. — Режим доступа:<http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>

2.Селезнева И.А. Учебное пособие по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок» для студентов по специальности «Экономическая безопасность»: учебное пособие/ И.А. Селезнева. - Ижевск:

ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020.-113с.- - Режим доступа:
<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42485>

3.Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]:[дистанционный курс на платформе Moodleizhgsha] : для студентов очного и заочного обучения по направлению подготовки "Экономика" / составители: И. А. Селезнева, О. О. Злобина. - Электрон.дан. - Ижевск : [б. и.],2020.- on-line. - Загл. с титул. экрана.-Б.ц. Режим доступа: <http://library.izhgsha.ru/jirbis2/>

5. Рабочая программа по учебной модульной дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок»

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. AstraLinux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. P7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С:

Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом.
Облачный сервис.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14. Критерии оценки освоения дисциплины (модуля)

Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков (владений) студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить **72** баллов. Большую часть баллов (**44** баллов) студент получает в течение семестров: **24** баллов – при текущем контроле, **20** при промежуточном контроле.

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности студента – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент отчитывается по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу (тестовый контроль), позже положенного срока сдал решенные задачи, не выполнил домашнее задание, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

Семестр 8			
Модуль 1. Понятие налогового контроля, его формы, виды и содержание.		Модуль 3. Ответственность налогоплательщиков	
Общее количество баллов – 12		Общее количество баллов – 16	
1-5 незачет	6-12 зачет	1-7 незачет	8-16 зачет
Текущий контроль знаний		Текущий контроль знаний	
Общее количество баллов – 7		Общее количество баллов – 10	
1-3 незачет	4-7зачет	1-4незачет	5- 10 зачет

Модуль 2. Налоговый учет налогоплательщиков и контроль за применением ККМ.		Модуль 4. Камеральные и выездные налоговые проверки	
Общее количество баллов – 20		Общее количество баллов –24	
1-9 не зачет	10-20 зачет	1-11 не зачет	12-24 зачет
Текущий контроль знаний		Текущий контроль знаний	
Общее количество баллов – 12		Общее количество баллов – 15	
1-5 не зачет	6-12 зачет	1-8 не зачет	9-15 зачет
зачет			
Общее количество баллов – 72		не зачет 1-35	
		зачет 36-72	
- связь учебных модулей			
промежуточный контроль			
контроль самостоятельной работы			
выходной контроль			

После сдачи модуля (рубежного контроля знаний) в журнале академической группы выставляется рейтинг студента в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел рубежный контроль знаний (не сдал модуль), то продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска рубежного контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный текущий контроль знаний (модуля) разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.

При пропуске текущего контроля знаний (модуля) без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему текущему контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах рубежного контроля знаний (сдаче модуля) вносятся в рейтинговую ведомость.

Результаты текущего контроля знаний (модуля) вносятся в графу «Рубежный контроль» рейтинговой ведомости.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущего и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к промежуточному контролю (зачету) или освобождении от сдачи зачета.

Если студент по результатам текущих и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если сумма баллов за 8 семестр составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины за данный семестр (более 36 баллов), то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачёт. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Результаты балльно-рейтинговой аттестации за 8 семестр объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и может быть освобожден от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии.

Выходная аттестация дисциплины по зачету, ставится в случае, если диапазон итоговой оценки равен от 36 до 72 баллов.

Если студент получил оценку FX по дисциплине, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F, то студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра на договорной основе не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

В случае получения неудовлетворительной оценки F по дисциплине, повторное прохождение студентом рубежных аттестаций и выходного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Таблица 14 – Общее количество баллов

Кол-во зачетных единиц	Максимальная сумма баллов	Оценка						
		Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
		Оценка ECTS						
		F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
2	72	Менее 22	23-35	36-44	45-50	51-59	60-66	67-72

Таблица 15 – Диапазоны итоговой оценки

БРС	Характеристика ответов, %	Итоговая оценка
60-72	83 – 100	5
51-59	71 – 82	4
36-50	50 – 70	3
0-35	ниже 50	2

Примечание. Положительной оценкой, при получении которой курс (практика и пр.) засчитываются студенту в качестве пройденного, является оценка Е.

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 14 баллов

Активная работа на практических и лабораторных занятиях – x_2 - 10 баллов

Внутрисеместровые аттестации (рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.) – x_3 – 8 баллов

Устный доклад, домашнее задание (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) – x_4 - 7 баллов

Тестирование – x_5 – 19 баллов

Выходной контроль x_6 -зачет-14 баллов

Всего – 72 балла

Максимальная сумма баллов: $S_{\max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы

формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов или зачтено или не зачтено. Для получения соответствующей оценки на зачете по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Выходная оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» (таблица 10).

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (83% и более с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. 71% и более ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам ответов в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на вопросы для зачета. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции «Ученик в роли учителя»: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в налоговом контроле тех или иных объектов; имеет представления об объекте налоговой проверки.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его

систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по

представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические и лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

15. Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы

1. В процессе слушания лекций - создавайте резерв времени. Неумение слушать лекции приводит к тому, что у студента создаются «авральные» периоды умственного труда; в течение нескольких дней до зачётов (или экзаменов) он сидит над конспектами лекции, а во время зачётов спит 2-3 часа в сутки. Вся работа, которая должна выполняться повседневно, изо дня в день – на эти «пожарные дни» откладывается. По подсчётам, таких

«пожарных», «авральных» дней набирается в году не меньше пятидесяти, то есть почти четвертая часть всего рабочего времени. Здесь кроется один из главных корней нехватки времени. Надо учиться думать над конспектами уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение двух часов. Рекомендуется делить конспект на две рубрики: в первую записывать кратко изложение лекции, во вторую – то, над чем надо подумать; сюда нужно заносить узловые, главные вопросы. Придерживайтесь этого требования по всем предметам, и у вас не будет «авральных» дней. Не будет надобности перечитывать и заучивать весь конспект при подготовке к экзамену или зачету. Каркас предмета будет своеобразной программой, на основе которой припоминается весь материал по данному предмету.

2. Ежедневно читайте. Читайте каждый день несколько (4–6) страниц научной литературы, в той или иной мере связанной с учебными дисциплинами. Кроме того, читайте внимательно и вдумчиво ежедневно 10–15 страниц научной и научно-популярной литературы. Всё, что вы читаете, – это интеллектуальный фон вашего учения. Чем богаче этот фон, тем легче учиться. Чем больше читаешь ежедневно, тем больше будет резерв времени. Не откладывайте этой работы на завтра. То, что упущено сегодня, никогда не возместишь завтра.

3. Начинайте рабочий день рано утром. Сделайте зарядку, позавтракайте, полтора часа утреннего умственного труда перед лекциями – это золотое время. В.А. Сухомлинский рекомендует выполнять в утренние часы самый сложный творческий умственный труд. Если у вас есть работа с элементами исследования – выполняйте её в утреннее время. Тогда вы не будешь засиживаться до полуночи. Составьте свой дневной режим так, чтобы не меньше чем за полутора (а то и двух) часов заснуть до двенадцати. Это снимает усталость.

4. Умейте определить систему своего умственного труда. Главное надо уметь распределять во времени так, чтобы оно не отодвигалось на задний план второстепенным. Главным надо заниматься ежедневно. Умейте найти по главным научным проблемам фундаментальные книги, научные труды, первоисточники.

5. Умейте создавать себе внутренние стимулы. Много в умственном труде не настолько интересно, чтобы выполнять с большим желанием. Часто единственным движущим стимулом является лишь *надо*. Начинайте умственный труд как раз с этого. Умей сосредоточиться на тонкостях теории по этим вопросам, сосредоточиться настолько, что *надо* постепенно превращать в *хочу*. Самое интересное всегда оставляй на конец работы.

6. Учитесь ограничивать круг чтения. Вас окружает море книг и журналов. Хочется прочитать всё, но это неосуществимо.

7. Умейте самому себе сказать: *нет*. Учитесь проявлять решительность, отказываться от соблазнов, которые могут принести большой вред.

8. Учитесь облегчать свой умственный труд в будущем. Для этого надо привыкнуть к системе записных книжек. Каждая может быть предназначена для записи ярких, хотя бы мимолетных мыслей (которые имеют «привычку»

приходить в голову раз и больше не возвращаться) по одной из проблем, над которыми ты думаешь.

9. Для каждой работы ищите наиболее рациональные приёмы умственного труда. Избегайте трафарета и шаблона. Не жалейте времени на то, чтобы глубоко *осмыслить* сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отлежится в памяти. До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени.

10. В часы сосредоточенного умственного труда каждый должен работать совершенно самостоятельно, не мешая друг другу, если вас в комнате несколько человек. Если есть возможность работать в читальном зале, максимально используйте эту возможность.

11. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях (количество академических часов 15)

Инновационная модель обучения	Модульные единицы №	Характеристика интерактивной образовательной модели
Контекстное обучение	5-9	Научно-практический подход к обучению.
Имитационное обучение	1-4	Методологический и методический подход к чтению лекций и преподаванию практических занятий.
Проблемное обучение	3,4,8,9	Чтение проблемных лекций, научно – прикладной подход.
Информационное обучение	1-9	Использование современных информационных средств и технологий.

Приложение 1

**Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок»
(приложение к рабочей программе дисциплины)**

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок»

Таблица 1

Контролируемые модули (разделы, темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
		Наименование	№№ заданий	
Учебный модуль 1 Общие положения налогового контроля	ОПК-3 ПК – 23	Вопросы дискуссии	1,2	Устно, СР
	ПК – 28		1,2	
	ПК – 22 ПК – 39 ПК – 48	Тест по учебному модулю	1,2	тестирование, СР
Учебный модуль 2 Налоговый учет налогоплательщиков и контроль за применением ККМ	ПК – 23	Вопросы дискуссии эссе	3-5	Устно, ПДЗ
	ПК – 28		3-5	Письменно
	ПК – 22 ПК – 39 ПК – 48	Тест по учебному модулю	3-5	тестирование, СР
			4,5	
Учебный модуль 3 Ответственность налогоплательщиков	ОПК-3 ПК – 23	Вопросы дискуссии	6-7	Устно, КР, ПДЗ
	ПК – 28		6-7	Устно, тестирование, СР, письменно
	ПК – 22 ПК – 39 ПК – 48	Тест по учебному модулю	6-7	
Учебный модуль 4 Камеральные и выездные налоговые проверки	ПК – 23	Типовые задачи, ситуации	8 – 9	Письменно, устно
	ПК – 28	Вопросы дискуссии, эссе		тестирование, СР, устно
	ПК – 22 ПК – 39 ПК – 48		Тест по учебному модулю	

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы по специальности «Экономическая безопасность». Дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок»

Этапы формирования и элементы компетенций	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Профессиональные компетенции (ПК)														
	ОПК-3			ПК-22			ПК-23			ПК-28			ПК-39			ПК-48		
Этапы формирования компетенции	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Элементы формирования этапов компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения основной образовательной программы (ООП) по специальности «Экономическая безопасность», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок»:

Таблица 3 – Требования к результатам освоения дисциплины «Организация и методика проведения налоговых проверок»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВПО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК - 3	Способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> - основы и принципы функционирования системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта; - основные закономерности создания системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта; - требования, допущения и правила формирования информации в информационных системах хозяйствующего субъекта с целью обеспечения экономической безопасности; - правила оценки, и способы контроля и нормы страхования имущества организации для повышения ее 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать знания основ и принципы создания системы экономической безопасности организации; - учитывать основные закономерности развития деятельности и создания системы экономической безопасности организации; - применять требования, допущения и правила формирования информации в информационных системах организации с целью обеспечения ее экономической безопасности; - использовать способы контроля, правила оценки и страхования 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных принципов при создании системы экономической безопасности организации; - навыками учета закономерностей развития деятельности при создании системы экономической безопасности организации; - навыками применения требований, допущений и правил формирования информации в информационных системах организации для обеспечения ее экономической безопасности; - навыками применения способов контроля, правил оценки и страхования имущества организации для повышения ее финансовой устойчивости и экономической безопасности.

		финансовой устойчивости и экономической безопасности.	имущества организации для повышения ее финансовой устойчивости и экономической безопасности.	
ПК-22	Способностью организовать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> - сущность, цели и задачи налоговых проверок, их формы и виды. - нормативно-правовое регулирование и организацию проведения налоговых проверок; - порядок, методы и приемы проведения налогового контроля, налоговых проверок; - организация и методика проведения камеральной и выездной налоговой проверки; - мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках налоговой проверки. - этапы и последовательность проведения проверки; - порядок оформления материалов налоговой проверки. 	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать задачи налоговых проверок в соответствии с поставленной целью; - на основании нормативно-правовых документов и практических знаний планировать, организовать и проводить налоговые проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - использовать формы, методы, приемы, методiku и технологию проведения налоговых проверок; - применять способы систематизации и обобщения результатов налоговых проверок; - формировать материалы налоговой проверки по результатам ее проведения. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками формулирования задач налоговых проверок в соответствии с поставленной целью; - методическими и техническими аспектами планирования и организации налоговых проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - формами, методами, приемами методикой и технологией проведения налоговых проверок; - способами систематизации и обобщения результатов налоговых проверок; - навыками формирования материалов налоговой проверки по результатам ее проведения.
ПК-23	Способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> - методы, приемы и способы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, начисления и перечисления ими налогов; - основы планирования и проведения документальной и фактической проверки финансово-хозяйственных операций и расчета по налогам и сборам; - осуществление налогового контроля, инвентаризации и ревизии; - приемы обобщения, систематизации и оформления результатов налогового контроля актами и другими документами; - методiku квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики и налогообложения. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать методы, приемы и способы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, начисления и перечисления ими налогов; - планировать и проводить документальную и фактическую проверку финансово-хозяйственных операций и расчета налогов; - осуществлять налоговый контроль, инвентаризации и ревизии; - пользоваться приемами обобщения, систематизации и оформления результатов налогового контроля актами и другими документами. - применять методiku квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики и налогообложения. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, приемами и способами проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов начисления и перечисления ими налогов; - навыками планирования и проведения документальной и фактической проверки финансово-хозяйственных операций и расчета налогов; - методами и формами осуществления налогового контроля, инвентаризации и ревизии; - навыками пользоваться приемами обобщения, систематизации и оформления результатов налогового контроля актами и другими документами. - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики и налогообложения.

ПК-28	Способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - базовые основы налогового, административного и уголовного законодательства в части налоговых правонарушений и преступлений; - методы, приемы и способы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных по постановке на учет налогоплательщиков и планирования налоговых проверок; - требования организации налогового контроля за применением контрольно - кассовой техники; - мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках налоговой проверки; -этапы и последовательность проведения проверки - процесс обжалования результатов налоговых проверок органами налогового контроля, отраженные в акте проверки. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать налоговое, административное и уголовное законодательства в части налоговых правонарушений и преступлений; - применять методы, приемы и способы сбора, анализа систематизации, оценки и интерпретации данных по постановке на учет налогоплательщиков и планирования налоговых проверок; - организовать налоговый контроль за применением контрольно - кассовой техники; - организовать мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках налоговой проверки; - использовать навыки сбора, систематизации, оценки и интерпретации информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - применять навыки работы с нормативными правовыми актами в сфере налогообложения, экономики и экономической безопасности; навыками анализа различных правовых явлений, актов налоговых проверок, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере налогообложения, экономики и экономической безопасности; -навыками анализа различных правовых явлений, актов налоговых проверок, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; -навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере налогообложения и соответствующих сферах профессиональной деятельности; - методикой, приемами и способами сбора, систематизации, оценки и интерпретации данных по постановке на учет налогоплательщиков и планирования налоговых проверок; - навыками организации налогового контроля за применением контрольно - кассовой техники; - навыками использования налогового, административного и уголовного законодательства в части налоговых правонарушений и преступлений, рассчитать налоговые санкции; - навыками проведения мероприятий налогового контроля, проводимые в рамках налоговой проверки.
ПК-39	Способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативно-правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правое регулирование системы налогообложения хозяйствующих субъектов; - порядок, методы и приемы осуществления экономической экспертизы соблюдения положений нормативно-правовых актов регулирования системы налогообложения в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности; - принципы, факторы и механизмы 	<ul style="list-style-type: none"> - планировать проведение экономической экспертизы соблюдения положений нормативно-правовых актов регулирования системы налогообложения хозяйствующих субъектов; - применять методы и приемы осуществления экономической экспертизы соблюдения положений нормативно-правовых актов регулирования системы 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и разработки программы проведения экономической экспертизы соблюдения положения нормативно-правовых актов регулирования системы налогообложения хозяйствующих субъектов; - методами и приемами осуществления экономической экспертизы соблюдения положений нормативно-правовых актов регулирования системы налогообложения в целях обнаружения потенциальных угроз

		предупреждения угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов.	налогообложения в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности; - оперативно устранять выявленные нарушения налогового законодательства и применять механизмы предупреждения угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов.	экономической безопасности; - навыками устранения выявленных нарушений налогового законодательства и применения механизмов предупреждения угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов.
ПК-48	Способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации	- природу и сущность угроз экономической безопасности при нарушении налогового законодательства хозяйствующими субъектами; - методы проведения специальных исследований в целях оценки рисков, определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов; - критерии и показатели диагностики потенциальных и реальных угроз экономической безопасности с целью нейтрализации дестабилизирующих факторов, связанных с несоблюдением налогового законодательства.	- пользоваться методами проведения специальных исследований в целях оценки рисков, потенциальных и реальных угроз экономической безопасности, связанная с системой налогообложения хозяйствующих субъектов; - выявлять угрозы экономической безопасности в случае обнаружения ошибок в системе налогообложения, нарушений налогового законодательства; - проводить ранжирование выявленных угроз экономической безопасности по вероятности реализации и величине ущерба, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов.	- навыками проведения специальных исследований (проверок) в целях оценки рисков, потенциальных и реальных угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов; - навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности при нарушении налогового законодательства; - навыками локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов; - навыками координации работы налоговых органов с правоохранительными органами по выявлению и пресечению нарушений законодательства о налогах и сборах.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК - 3	Способностью применять основные закономерности	Знать: - основы и принципы функционирования системы экономической безопасности	- основы и принципы функционирования системы экономической безопасности	- основы и принципы функционирования системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта;	- основы и принципы функционирования системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта;

		<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками учета закономерностей развития деятельности при создании системы экономической безопасности организации; - навыками применения требований, допущений и правил формирования информации в информационных системах организации для обеспечения ее экономической безопасности; - навыками применения способов контроля, правил оценки и страхования имущества организации для повышения ее финансовой устойчивости и экономической безопасности. 	<p>безопасности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками учета закономерностей развития деятельности при создании системы экономической безопасности организации. 	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками учета закономерностей развития деятельности при создании системы экономической безопасности организации; - навыками применения требований, допущений и правил формирования информации в информационных системах организации для обеспечения ее экономической безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками учета закономерностей развития деятельности при создании системы экономической безопасности организации; - навыками применения требований, допущений и правил формирования информации в информационных системах организации для обеспечения ее экономической безопасности; - навыками применения способов контроля, правил оценки и страхования имущества организации для повышения ее финансовой устойчивости и экономической безопасности.
ПК-22	Способностью организовать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, цели и задачи налоговых проверок, их формы и виды; - нормативно-правовое регулирование и организацию проведения налоговых проверок; - порядок, методы и приемы проведения налогового контроля, налоговых проверок; - организация и методика проведения камеральной и выездной налоговой проверки; - мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках налоговой проверки. - этапы и последовательность проведения проверки; - порядок оформления материалов налоговой проверки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать задачи налоговых проверок в соответствии с поставленной целью; - на основании нормативно-правовых 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность, цели и задачи налоговых проверок, их формы и виды; - нормативно-правовое регулирование и организацию проведения налоговых проверок 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность, цели и задачи налоговых проверок, их формы и виды; - нормативно-правовое регулирование и организацию проведения налоговых проверок; - порядок, методы и приемы проведения налогового контроля, налоговых проверок; - организация и методика проведения камеральной и выездной налоговой проверки 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность, цели и задачи налоговых проверок, их формы и виды; - нормативно-правовое регулирование и организацию проведения налоговых проверок; - порядок, методы и приемы проведения налогового контроля, налоговых проверок; - организация и методика проведения камеральной и выездной налоговой проверки; - мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках налоговой проверки. - этапы и последовательность проведения проверки; - порядок оформления материалов налоговой проверки.
		<ul style="list-style-type: none"> - формулировать задачи налоговых проверок в соответствии с поставленной целью; - на основании нормативно-правовых документов и 	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать задачи налоговых проверок в соответствии с поставленной целью; - на основании 	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать задачи налоговых проверок в соответствии с поставленной целью; - на основании нормативно- 	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать задачи налоговых проверок в соответствии с поставленной целью; - на основании нормативно-правовых документов и

		<p>документов и практических знаний планировать, организовать и проводить налоговые проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать формы, методы, приемы, методику и технологию проведения налоговых проверок; - применять способы систематизации и обобщения результатов налоговых проверок; - формировать материалы налоговой проверки по результатам ее проведения. 	<p>нормативно-правовых документов и практических знаний планировать, организовать и проводить налоговые проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>правовых документов и практических знаний планировать, организовать и проводить налоговые проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать формы, методы, приемы, методику и технологию проведения налоговых проверок 	<p>практических знаний планировать, организовать и проводить налоговые проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать формы, методы, приемы, методику и технологию проведения налоговых проверок; - применять способы систематизации и обобщения результатов налоговых проверок; - формировать материалы налоговой проверки по результатам ее проведения.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формулирования задач налоговых проверок в соответствии с поставленной целью; - методическими и техническими аспектами планирования и организации налоговых проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - формами, методами, приемами методикой и технологией проведения налоговых проверок; - способами систематизации и обобщения результатов налоговых проверок; - навыками формирования материалов налоговой проверки по результатам ее проведения. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками формулирования задач налоговых проверок в соответствии с поставленной целью; - методическими и техническими аспектами планирования и организации налоговых проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками формулирования задач налоговых проверок в соответствии с поставленной целью; - методическими и техническими аспектами планирования и организации налоговых проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - формами, методами, приемами методикой и технологией проведения налоговых проверок; - способами систематизации и обобщения результатов налоговых проверок; - навыками формирования материалов налоговой проверки по результатам ее проведения. 	
ПК-23	Способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, приемы и способы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, начисления и перечисления ими налогов; 	<ul style="list-style-type: none"> - методы, приемы и способы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, начисления и 	<ul style="list-style-type: none"> - методы, приемы и способы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, начисления и перечисления ими налогов; - основы планирования и 	<ul style="list-style-type: none"> - методы, приемы и способы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, начисления и перечисления ими налогов; - основы планирования и

деятельности хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> - основы планирования и проведения документальной и фактической проверки финансово-хозяйственных операций и расчета по налогам и сборам; - осуществление налогового контроля, инвентаризации и ревизии; - приемы обобщения, систематизации и оформления результатов налогового контроля актами и другими документами; - методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики и налогообложения. 	<ul style="list-style-type: none"> перечисления ими налогов; - основы планирования и проведения документальной и фактической проверки финансово-хозяйственных операций и расчета по налогам и сборам 	<ul style="list-style-type: none"> проведения документальной и фактической проверки финансово-хозяйственных операций и расчета по налогам и сборам; - осуществление налогового контроля, инвентаризации и ревизии 	<ul style="list-style-type: none"> проведения документальной и фактической проверки финансово-хозяйственных операций и расчета по налогам и сборам; - осуществление налогового контроля, инвентаризации и ревизии; - приемы обобщения, систематизации и оформления результатов налогового контроля актами и другими документами; - методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики и налогообложения.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы, приемы и способы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, начисления и перечисления ими налогов; - планировать и проводить документальную и фактическую проверку финансово-хозяйственных операций и расчета налогов; - осуществлять налоговый контроль, инвентаризации и ревизии; - пользоваться приемами обобщения, систематизации и оформления результатов налогового контроля актами и другими документами. - применять методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики и налогообложения. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать методы, приемы и способы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, начисления и перечисления ими налогов; - планировать и проводить документальную и фактическую проверку финансово-хозяйственных операций и расчета налогов 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать методы, приемы и способы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, начисления и перечисления ими налогов; - планировать и проводить документальную и фактическую проверку финансово-хозяйственных операций и расчета налогов; - осуществлять налоговый контроль, инвентаризации и ревизии 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать методы, приемы и способы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, начисления и перечисления ими налогов; - планировать и проводить документальную и фактическую проверку финансово-хозяйственных операций и расчета налогов; - осуществлять налоговый контроль, инвентаризации и ревизии; - пользоваться приемами обобщения, систематизации и оформления результатов налогового контроля актами и другими документами. - применять методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики и налогообложения.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, приемами и способами проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, приемами и способами проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, приемами и способами проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, приемами и способами проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов начисления и перечисления ими

		<p>начисления перечисления ими налогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и проведения документальной и фактической проверки финансово-хозяйственных операций и расчета налогов; - методами и формами осуществления налогового контроля, инвентаризации и ревизии; - навыками пользоваться приемами обобщения, систематизации и оформления результатов налогового контроля актами и другими документами. - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики и налогообложения. 	<p>хозяйствующих субъектов начисления и перечисления ими налогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и проведения документальной и фактической проверки финансово-хозяйственных операций и расчета налогов 	<p>начисления и перечисления ими налогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и проведения документальной и фактической проверки финансово-хозяйственных операций и расчета налогов; - методами и формами осуществления налогового контроля, инвентаризации и ревизии; - навыками пользоваться приемами обобщения, систематизации и оформления результатов налогового контроля актами и другими документами 	<p>налогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и проведения документальной и фактической проверки финансово-хозяйственных операций и расчета налогов; - методами и формами осуществления налогового контроля, инвентаризации и ревизии; - навыками пользоваться приемами обобщения, систематизации и оформления результатов налогового контроля актами и другими документами. - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики и налогообложения.
ПК – 28	<p>Способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые основы налогового, административного и уголовного законодательства в части правонарушений и преступлений; - методы, приемы и способы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных по постановке на учет налогоплательщиков и планирования налоговых проверок; - требования организации налогового контроля за применением контрольно - кассовой техники; - мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках налоговой проверки; - этапы и последовательность проведения проверки - процесс обжалования результатов налоговых проверок органами налогового контроля, отраженные в акте проверки. 	<ul style="list-style-type: none"> - базовые основы налогового, административного и уголовного законодательства в части налоговых правонарушений и преступлений; - методы, приемы и способы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных по постановке на учет налогоплательщиков и планирования налоговых проверок 	<ul style="list-style-type: none"> - базовые основы налогового, административного и уголовного законодательства в части налоговых правонарушений и преступлений; - методы, приемы и способы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных по постановке на учет налогоплательщиков и планирования налоговых проверок; - требования организации налогового контроля за применением контрольно - кассовой техники; - мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках налоговой проверки 	<ul style="list-style-type: none"> - базовые основы налогового, административного и уголовного законодательства в части налоговых правонарушений и преступлений; - методы, приемы и способы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных по постановке на учет налогоплательщиков и планирования налоговых проверок; - требования организации налогового контроля за применением контрольно - кассовой техники; - мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках налоговой проверки - этапы и последовательность проведения проверки - процесс обжалования результатов налоговых проверок органами налогового контроля, отраженные в

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать налоговое, административное и уголовное законодательства в части налоговых правонарушений и преступлений; - применять методы, приемы и способы сбора, анализа и обработки данных по постановке на учет налогоплательщиков и планирования налоговых проверок; - организовать налоговый контроль за применением контрольно - кассовой техники; - организовать мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках налоговой проверки; - использовать навыки сбора, анализа и оценки информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - применять навыки работы с нормативными правовыми актами в сфере налогообложения, экономики и экономической безопасности; навыками анализа различных правовых явлений, актов налоговых проверок, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать налоговое, административное и уголовное законодательства в части налоговых правонарушений и преступлений; - применять методы, приемы и способы сбора, анализа и обработки данных по постановке на учет налогоплательщиков и планирования налоговых проверок; - организовать налоговый контроль за применением контрольно - кассовой техники 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать налоговое, административное и уголовное законодательства в части налоговых правонарушений и преступлений; - применять методы, приемы и способы сбора, анализа и обработки данных по постановке на учет налогоплательщиков и планирования налоговых проверок; - организовать налоговый контроль за применением контрольно - кассовой техники; - организовать мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках налоговой проверки; - использовать навыки сбора, анализа и оценки информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности 	<p>акте проверки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать налоговое, административное и уголовное законодательства в части налоговых правонарушений и преступлений; - применять методы, приемы и способы сбора, анализа и обработки данных по постановке на учет налогоплательщиков и планирования налоговых проверок; - организовать налоговый контроль за применением контрольно - кассовой техники; - организовать мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках налоговой проверки; - использовать навыки сбора, анализа и оценки информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - применять навыки работы с нормативными правовыми актами в сфере налогообложения, экономики и экономической безопасности; навыками анализа различных правовых явлений, актов налоговых проверок, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере налогообложения, экономики и экономической безопасности; -навыками анализа различных правовых явлений, актов налоговых проверок, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами 	<ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере налогообложения, экономики и экономической безопасности; -навыками анализа различных правовых явлений, актов налоговых проверок, 	<ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере налогообложения, экономики и экономической безопасности; -навыками анализа различных правовых явлений, актов налоговых проверок, 	<ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере налогообложения, экономики и экономической безопасности; -навыками анализа различных правовых явлений, актов налоговых проверок, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной

		<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере налогообложения и соответствующих сферах профессиональной деятельности; - методикой, приемами и способами сбора, анализа и обработки данных по постановке на учет налогоплательщиков и планирования налоговых проверок; - навыками организации налогового контроля за применением контрольно - кассовой техники; - навыками использования налогового, административного и уголовного законодательства в части налоговых правонарушений и преступлений, рассчитать налоговые санкции; - навыками проведения мероприятий налогового контроля, проводимые в рамках налоговой проверки. 	<p>явлений, актов налоговых проверок, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере налогообложения и соответствующих сферах профессиональной деятельности; - методикой, приемами и способами сбора, анализа и обработки данных по постановке на учет налогоплательщиков и планирования налоговых проверок 	<p>правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере налогообложения и соответствующих сферах профессиональной деятельности; - методикой, приемами и способами сбора, анализа и обработки данных по постановке на учет налогоплательщиков и планирования налоговых проверок; - навыками организации налогового контроля за применением контрольно - кассовой техники 	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере налогообложения и соответствующих сферах профессиональной деятельности; - методикой, приемами и способами сбора, анализа и обработки данных по постановке на учет налогоплательщиков и планирования налоговых проверок; - навыками организации налогового контроля за применением контрольно - кассовой техники; - навыками использования налогового, административного и уголовного законодательства в части налоговых правонарушений и преступлений, рассчитать налоговые санкции; - навыками проведения мероприятий налогового контроля, проводимые в рамках налоговой проверки.
ПК-39	Способностью осуществлять экономическую экспертизу нормативно-правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правое регулирование системы налогообложения хозяйствующих субъектов; - порядок, методы и приемы осуществления экономической экспертизы соблюдения положений нормативно-правовых актов регулирования системы налогообложения в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности; - принципы, факторы и механизмы предупреждения угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правое регулирование системы налогообложения хозяйствующих субъектов 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правое регулирование системы налогообложения хозяйствующих субъектов; - порядок, методы и приемы осуществления экономической экспертизы соблюдения положений нормативно-правовых актов регулирования системы налогообложения в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правое регулирование системы налогообложения хозяйствующих субъектов; - порядок, методы и приемы осуществления экономической экспертизы соблюдения положений нормативно-правовых актов регулирования системы налогообложения в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности; - принципы, факторы и механизмы предупреждения угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов.

		законодательства и применения механизмов предупреждения угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов.		безопасности	механизмов предупреждения угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов.
ПК-48	Способностью проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности организации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность угроз экономической безопасности при нарушении налогового законодательства хозяйствующими субъектами; - методы проведения специальных исследований в целях оценки рисков, определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов; - критерии и показатели диагностики потенциальных и реальных угроз экономической безопасности с целью нейтрализации дестабилизирующих факторов, связанных с несоблюдением налогового законодательства. 	- природу и сущность угроз экономической безопасности при нарушении налогового законодательства хозяйствующими субъектами	- природу и сущность угроз экономической безопасности при нарушении налогового законодательства хозяйствующими субъектами;	- природу и сущность угроз экономической безопасности при нарушении налогового законодательства хозяйствующими субъектами;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами проведения специальных исследований в целях оценки рисков, потенциальных и реальных угроз экономической безопасности, связанная с системой налогообложения хозяйствующих субъектов; - выявлять угрозы экономической безопасности в случае обнаружения ошибок в системе налогообложения, нарушений налогового законодательства; - проводить ранжирование выявленных угроз экономической 	- пользоваться методами проведения специальных исследований в целях оценки рисков, потенциальных и реальных угроз экономической безопасности, связанная с системой налогообложения хозяйствующих субъектов	- пользоваться методами проведения специальных исследований в целях оценки рисков, потенциальных и реальных угроз экономической безопасности, связанная с системой налогообложения хозяйствующих субъектов;	- пользоваться методами проведения специальных исследований в целях оценки рисков, потенциальных и реальных угроз экономической безопасности, связанная с системой налогообложения хозяйствующих субъектов;

		<p>безопасности по вероятности реализации и величине ущерба, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов.</p>			<p>реализации и величине ущерба, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов.</p>
		<p>Владеть: - навыками проведения специальных исследований (проверок) в целях оценки рисков, потенциальных и реальных угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов; - навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности при нарушении налогового законодательства; - навыками локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов; - навыками координации работы налоговых органов с правоохранительными органами по выявлению и пресечению нарушений законодательства о налогах и сборах.</p>	<p>- навыками проведения специальных исследований (проверок) в целях оценки рисков, потенциальных и реальных угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов</p>	<p>- навыками проведения специальных исследований (проверок) в целях оценки рисков, потенциальных и реальных угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов; - навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности при нарушении налогового законодательства</p>	<p>- навыками проведения специальных исследований (проверок) в целях оценки рисков, потенциальных и реальных угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов; - навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности при нарушении налогового законодательства; - навыками локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов; - навыками координации работы налоговых органов с правоохранительными органами по выявлению и пресечению нарушений законодательства о налогах и сборах</p>

4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 5

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать организационные и методические аспекты налоговой проверки, теоретические и практические вопросы налогового контроля для грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические аспекты проведения налоговых проверок, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать организационные, методические вопросы налоговой проверки, а также простые задачи по организации и проведению налоговых проверок с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать организационные, методические вопросы налоговых проверок, а также задачи по организации и методике проведения налоговых проверок средней сложности – хорошо (4); умение решать организационные, управленческие и методические вопросы налоговых проверок, а также задачи по организации, планированию и проведению налоговых проверок повышенной сложности, самому проектировать организационно-управленческие аспекты налогового контроля и ставить задачи – отлично (5).
3 этап	Владеть навыками формулирования своей точки зрения по несложным вопросам налоговых проверок и решения задач из разных разделов планов и программ налогового контроля с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); владеть навыками, находить проблемы, недостатки при использовании методики налоговых проверок объектов контроля, формулировать по ним выводы и рекомендации, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4); владение навыками системного подхода к решаемым вопросам, навыками самостоятельного определения и формирования задач, находить недостатки и ошибки в решениях проблемных ситуаций по вопросам организации и методики проведения налоговых проверок - отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической

деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на занятиях;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок», осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курса в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Организация и методика проведения налоговых проверок», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на занятиях, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

Таблица 6 – Карта этапов формирования компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ОПК - 3	Способность применять основные закономерности	Знать: - основы и принципы функционирования системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта; - основные закономерности создания	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, собеседования, выполнение

	создания и принципы функционирования систем экономической безопасности и хозяйствующих субъектов	<p>системы экономической безопасности хозяйствующего субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования, допущения и правила формирования информации в информационных системах хозяйствующего субъекта с целью обеспечения экономической безопасности; - правила оценки, и способы контроля и нормы страхования имущества организации для повышения ее финансовой устойчивости и экономической безопасности. 			эссе, сообщения, подтверждающие уровень знаний
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания основ и принципы создания системы экономической безопасности организации; - учитывать основные закономерности развития деятельности и создания системы экономической безопасности организации; - применять требования, допущения и правила формирования информации в информационных системах организации с целью обеспечения ее экономической безопасности; - использовать способы контроля, правила оценки и страхования имущества организации для повышения ее финансовой устойчивости и экономической безопасности. 	2	Практические занятия	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, тестирование, проверка умений по планированию и организации налоговых проверок
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных принципов при создании системы экономической безопасности организации; - навыками учета закономерностей развития деятельности при создании системы экономической безопасности организации; - навыками применения требований, допущений и правил формирования информации в информационных системах организации для обеспечения ее экономической безопасности; - навыками применения способов контроля, правил оценки и страхования имущества организации для повышения ее финансовой устойчивости и экономической безопасности. 	3	Практическое и лабораторное занятие	Решение задач – кейсов, тестирование, собеседование, устный опрос, проверка овладения навыками применения форм, методов и приемов налоговых проверок
ПК-22	Способностью организовать и проводить проверки финансово-хозяйственной	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, цели и задачи налоговых проверок, их формы и виды; - нормативно-правовое регулирование и организацию проведения налоговых проверок; - порядок, методы и приемы проведения налогового контроля, налоговых проверок; 	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, собеседования, выполнение эссе, сообщения, подтверждающие

	деятельность и хозяйствующие субъекты	<ul style="list-style-type: none"> - организация и методика проведения камеральной и выездной налоговой проверки; - мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках налоговой проверки. - этапы и последовательность проведения проверки; - порядок оформления материалов налоговой проверки. 			ис уровень знаний
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать задачи налоговых проверок в соответствии с поставленной целью; - на основании нормативно-правовых документов и практических знаний планировать, организовать и проводить налоговые проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - использовать формы, методы, приемы, методику и технологию проведения налоговых проверок; - применять способы систематизации и обобщения результатов налоговых проверок; - формировать материалы налоговой проверки по результатам ее проведения. 	2	Практические занятия	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, тестирование, проверка умений по планированию и организации налоговых проверок
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формулирования задач налоговых проверок в соответствии с поставленной целью; - методическими и техническими аспектами планирования и организации налоговых проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - формами, методами, приемами методикой и технологией проведения налоговых проверок; - способами систематизации и обобщения результатов налоговых проверок; - навыками формирования материалов налоговой проверки по результатам ее проведения. 	3	Практическое и лабораторное занятие	Решение задач – кейсов, тестирование, собеседование, устный опрос, проверка овладения навыками применения форм, методов и приемов налоговых проверок
ПК-23	Способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности и хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, приемы и способы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, начисления и перечисления ими налогов; - основы планирования и проведения документальной и фактической проверки финансово-хозяйственных операций и расчета по налогам и сборам; - осуществление налогового контроля, инвентаризации и ревизии; 	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, собеседования, выполнение эссе, сообщения, подтверждающие уровень знаний

	субъектов	<p>- приемы обобщения, систематизации и оформления результатов налогового контроля актами и другими документами;</p> <p>- методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики и налогообложения.</p>			
		<p>Уметь:</p> <p>- использовать методы, приемы и способы проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, начисления и перечисления ими налогов;</p> <p>- планировать и проводить документальную и фактическую проверку финансово-хозяйственных операций и расчета налогов;</p> <p>- осуществлять налоговый контроль, инвентаризации и ревизии;</p> <p>- пользоваться приемами обобщения, систематизации и оформления результатов налогового контроля актами и другими документами.</p> <p>- применять методику квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики и налогообложения.</p>	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, контрольная работа, проверка умений систематизации и обобщения результатов налоговых проверок
		<p>Владеть:</p> <p>- методами, приемами и способами проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов начисления и перечисления ими налогов;</p> <p>- навыками планирования и проведения документальной и фактической проверки финансово-хозяйственных операций и расчета налогов;</p> <p>- методами и формами осуществления налогового контроля, инвентаризации и ревизии;</p> <p>- навыками пользоваться приемами обобщения, систематизации и оформления результатов налогового контроля актами и другими документами.</p> <p>- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений в сфере экономики и налогообложения.</p>	3	Практические и лабораторные занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, собеседование, устный опрос, проверка овладения навыками анализа, интерпретации и формулирования выводов и рекомендаций по результатам налоговых проверок
ПК – 28	Способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных,	<p>Знать:</p> <p>- базовые основы налогового, административного и уголовного законодательства в части налоговых правонарушений и преступлений;</p> <p>- методы, приемы и способы сбора, анализа систематизации, оценки и интерпретации данных по постановке на учет налогоплательщиков и планирования налоговых проверок;</p> <p>- требования организации налогового</p>	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, собеседования, выполнение эссе, сообщения, подтверждающие уровень знаний

	необходимых для решения профессиональных задач.	<p>контроля за применением контрольно</p> <ul style="list-style-type: none"> - кассовой техники; - мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках налоговой проверки; -этапы и последовательность проведения проверки - процесс обжалования результатов налоговых проверок органами налогового контроля, отраженные в акте проверки. 			
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать налоговое, административное и уголовное законодательства в части налоговых правонарушений и преступлений; - применять методы, приемы и способы сбора, анализа систематизации, оценки и интерпретации данных по постановке на учет налогоплательщиков и планирования налоговых проверок; - организовать налоговый контроль за применением контрольно - кассовой техники; - организовать мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках налоговой проверки; - использовать навыки сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации информации имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; - применять навыки работы с нормативными правовыми актами в сфере налогообложения, экономики и экономической безопасности; навыками анализа различных правовых явлений, актов налоговых проверок, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. 	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, контрольная работа, проверка умений анализа и обработки данных по постановке на учет налогоплательщика
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере налогообложения, экономики и экономической безопасности; -навыками анализа различных правовых явлений, актов налоговых проверок, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; -навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере налогообложения и соответствующих сферах профессиональной деятельности; - методикой, приемами и способами сбора, анализа, систематизации, 	3	Практические и лабораторные занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, собеседование, устный опрос, проверка овладения навыками применения методов, приемов и способов сбора, анализа и обработки данных налоговых проверок

		<p>оценки и интерпретации данных по постановке на учет налогоплательщиков и планирования налоговых проверок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации налогового контроля за применением контрольно-кассовой техники; - навыками использования налогового, административного и уголовного законодательства в части налоговых правонарушений и преступлений, рассчитать налоговые санкции; - навыками проведения мероприятий налогового контроля, проводимые в рамках налоговой проверки. 			
ПК-39	Способность осуществлять экономическую экспертизу нормативно-правовых актов в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правое регулирование системы налогообложения хозяйствующих субъектов; - порядок, методы и приемы осуществления экономической экспертизы соблюдения положений нормативно-правовых актов регулирования системы налогообложения в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности; - принципы, факторы и механизмы предупреждения угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов. 	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, собеседования, выполнение эссе, сообщения, подтверждающие уровень знаний
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать проведение экономической экспертизы соблюдения положений нормативно-правовых актов регулирования системы налогообложения хозяйствующих субъектов; - применять методы и приемы осуществления экономической экспертизы соблюдения положений нормативно-правовых актов регулирования системы налогообложения в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности; - оперативно устранять выявленные нарушения налогового законодательства и применять механизмы предупреждения угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов. 	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, контрольная работа, проверка умений осуществления экспертизы нормативно-правовых актов регулирования системы налогообложения

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и разработки программы проведения экономической экспертизы соблюдения положения нормативно-правовых актов регулирования системы налогообложения хозяйствующих субъектов; - методами и приемами осуществления экономической экспертизы соблюдения положений нормативно-правовых актов регулирования системы налогообложения в целях обнаружения потенциальных угроз экономической безопасности; - навыками устранения выявленных нарушений налогового законодательства и применения механизмов предупреждения угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов. 	3	Практические и лабораторные занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, собеседование, устный опрос, проверка овладения навыками устранения выявленных нарушений налогового законодательства и применения механизмов предупреждения угроз экономической безопасности
ПК-48	Способность проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности и организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - природу и сущность угроз экономической безопасности при нарушении налогового законодательства хозяйствующими субъектами; - методы проведения специальных исследований в целях оценки рисков, определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов; - критерии и показатели диагностики потенциальных и реальных угроз экономической безопасности с целью нейтрализации дестабилизирующих факторов, связанных с несоблюдением налогового законодательства. 	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, собеседования, выполнение эссе, сообщения, подтверждающие уровень знаний
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами проведения специальных исследований в целях оценки рисков, потенциальных и реальных угроз экономической безопасности, связанная с системой налогообложения хозяйствующих субъектов; - выявлять угрозы экономической безопасности в случае обнаружения ошибок в системе налогообложения, нарушений налогового законодательства; - проводить ранжирование выявленных угроз экономической безопасности по вероятности реализации и величине ущерба, связанной с системой налогообложения хозяйствующих 	2	Практические и лабораторные занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, контрольная работа, проверка умений применения методов специальных исследований в целях оценки потенциальных и реальных угроз экономической безопасности, проведения ранжирования

		субъектов.			выявленных угроз
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения специальных исследований (проверок) в целях оценки рисков, потенциальных и реальных угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов; - навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих зарождению угроз экономической безопасности при нарушении налогового законодательства; - навыками локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов; - навыками координации работы налоговых органов с правоохранительными органами по выявлению и пресечению нарушений законодательства о налогах и сборах. 	3	Практические и лабораторные занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, собеседование, устный опрос, проверка овладения навыками устранения причин, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности, связанной с системой налогообложения хозяйствующих субъектов

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5. 1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций)

**ОПК-3, ПК-22, ПК-23, ПК-28, ПК-39, ПК-48) студентов по дисциплине
«Организация и методика проведения налоговых проверок»**

Тема 1. Общие положения налогового контроля(тесты для оценки знаний)

1. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ под налоговым контролем понимается:
 - а) деятельность уполномоченным органов, направленных на пресечение налоговых правонарушений;
 - б) совокупность организационно-правовых норм и методов управления налогообложения;
 - в) деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах.
2. Верно ли утверждение:налоговый контроль осуществляется не только в отношении граждан и их объединений, но и в отношении государственных органов, а также органов местного самоуправления:
 - а) верно;
 - б) неверно.
3. Налоговый контроль является разновидностью:
 - а) валютного контроля;
 - б) государственного контроля;
 - в) финансового контроля.
4. Верно ли утверждение: налоговый контроль является составной частью финансового контроля и представляет собой разновидность финансовой деятельности государства
 - а) верно;
 - б) неверно.
5. Объектом налогового контроля является:
 - а) материальный носитель, который будет подвергаться исследованию в ходе контрольной деятельности налоговых органов;
 - б) деятельность должностных лиц налогового органа;
 - в) деятельность проверяемых субъектов (налогоплательщиков).
6. Предметом налогового контроля является:
 - а) деятельность проверяемых субъектов (налогоплательщиков);
 - б) материальный носитель, который будет подвергаться исследованию в ходе контрольной деятельности налоговых органов;
 - в) деятельность налогоплательщиков.
7. Основная цель осуществления налогового контроля:
 - а) обеспечение экономической безопасности государства;
 - б) проверка выполнения финансовых обязательств перед государством;
 - в) обеспечение соблюдения тех требований, которые установлены законодательством о налогах и сборах.
8. Принцип объективности как принцип налогового контроля заключается в том, что:
 - а) проверяемое лицо не может отказать налоговому органу в предоставлении сведений;

б) проверяемое лицо вправе требовать от налоговых органов непредвзятого отношения;

в) органы государственной власти, должностные лица обязаны соблюдать Конституцию РФ и законы.

9. По времени проведения выделяют следующие виды налогового контроля:

а) выездной, камеральный;

б) предварительный, текущий, последующий;

в) плановый, внеплановый.

10. К формам налогового контроля не относятся:

а) проверка данных учета и отчетности;

б) осмотр помещений и территорий;

в) индукция и дедукция.

11. К специальным методам налогового контроля не относятся:

а) проверка документов;

б) инвентаризация;

в) анализ и синтез.

12. Что относится к общенаучному методу налогового контроля?

а) поощрение;

в) статистический метод.

б) экспертиза;

13. Верно ли утверждение: камеральная налоговая проверка проводится обязательно, если представлена налоговая декларация:

а) верно;

б) неверно;

в) обязательно, но только в отношении выездной налоговой проверки.

14. Срок продления выездной налоговой проверки:

а) 2 месяца, в исключительных случаях до 6 месяцев;

б) 4 месяца, в исключительных случаях до 6 месяцев;

в) возможности продления нет.

15. Срок продления камеральной налоговой проверки:

а) 4 месяца, в исключительных случаях до 6 месяцев;

б) 3 месяца;

в) возможности продления нет.

Тема 2. Учет налогоплательщиков как одна из форм налогового контроля(тесты для оценки знаний и умений)

1. Цель учета налогоплательщиков заключается:

а) в обеспечении безопасности государства, здоровья и жизни населения;

б) в создании единого банка данных о налогоплательщиках;

в) в подтверждении правильности расчетов, представленных налогоплательщиком;

г) в контроле за соблюдением налогоплательщиками законодательства о налогах и сборах.

2. Результатом учета налогоплательщиков является:

а) обеспечение экономической безопасности государства;

- б) создание и ведение налоговыми органами Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в) создание и ведение налоговыми органами Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- г) создание и ведение налоговыми органами Единого государственного реестра юридических лиц.

3. Датой постановки на учет юридического лица является:

- а) дата внесения в ЕГРИП записи о государственной регистрации;
- б) дата внесения в ЕГРЮЛ записи о государственной регистрации;
- в) дата внесения в план проведения выездных налоговых проверок налогоплательщиков;
- г) дата внесения в систему контрольных соотношений.

4. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в течение:

- а) 5 дней;
- б) 1 месяца;
- в) 6 месяцев;
- г) 1 года;
- д) нет верного ответа.

5. Свидетельство о государственной регистрации и свидетельство о постановке на учет направляются налогоплательщику:

- а) не позднее 5 рабочих дней с момента государственной регистрации и постановки на учет;
- б) не позднее 3 рабочих дней с момента государственной регистрации и постановки на учет;
- в) не позднее 2 рабочих дней с момента государственной регистрации и постановки на учет;
- г) не позднее 1 рабочего дня с момента государственной регистрации и постановки на учет.

6. Постановка на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя сопровождается присвоением им:

- а) КБК;
- б) ИНН;
- в) ОГРН;
- г) ОКАТО.

7. Постановка на учет в налоговом органе юридического лица сопровождается присвоением им:

- а) КПП;
- б) ИНН и КПП;
- в) ОГРН;
- г) ИНН.

8. По итогам постановки на учет юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю выдается (направляется по почте):

- а) свидетельство;
- б) решение;
- в) диплом;
- г) сертификат.

- 9.** Как расшифровывается аббревиатура ИНН?
- а) информационный номер налогоплательщика;
 - б) именной номер налогоплательщика;
 - в) идентификационного номера налогоплательщика;
 - г) никак не расшифровывается.
- 10.** Идентификационный номер налогоплательщика для физического лица представляет собой:
- а) десятизначный цифровой код;
 - б) двенадцатизначный цифровой код;
 - в) пятнадцатизначный цифровой код;
 - г) двадцатизначный цифровой код.
- 11.** Идентификационный номер налогоплательщика для организации представляет собой:
- а) десятизначный цифровой код;
 - б) двенадцатизначный цифровой код;
 - в) пятнадцатизначный цифровой код;
 - г) двадцатизначный цифровой код.
- 12.** Как расшифровывается аббревиатура КПП
- а) код причины постановки на учет;
 - б) код причины поставки на учет;
 - в) код причины приостановления учета;
 - г) контрольно-пропускной пункт.
- 13.** Структура кода причины постановки на учет представляет собой:
- а) четырехзначный цифровой код;
 - б) шестизначный цифровой код;
 - в) девятизначный цифровой код;
 - г) двенадцатизначный цифровой код.
- 14.** Сколько ИНН может быть присвоено налогоплательщику, если он состоит на учете в нескольких налоговых органах по различным основаниям?
- а) только один ИНН;
 - б) сколько оснований, столько и ИНН;
 - в) не более двух;
 - г) не более пяти.
- 15.** Идентификационный номер налогоплательщика, признанный недействительным...
- а) может быть присвоен другому налогоплательщику;
 - б) не может быть присвоен другому налогоплательщику;
 - в) может быть присвоен другому налогоплательщику через год;
 - г) может быть присвоен другому налогоплательщику через два года.
- 16.** Постановка на учет в налоговом органе физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляется:
- а) на основании решения руководителя налогового органа;
 - б) руководителем организации по месту его работы;
 - в) самостоятельно физическим лицом;
 - г) налоговым органом по месту его жительства.

17. Если физическое лицо подает заявление о постановке на учет, налоговый орган обязан осуществить постановку на учет:

- а) в течение 2 дней со дня получения заявления;
- б) в течение 5 дней со дня получения заявления;
- в) в течение 10 дней со дня получения заявления;
- г) в течение 15 дней со дня получения заявления.

18. Органы паспортно-визовой службы и органы, осуществляющие регистрацию актов гражданского состояния, сообщают о фактах регистрации физического лица в налоговый орган:

- а) в течение 5 дней после регистрации;
- б) в течение 10 дней после регистрации;
- в) в течение 7 дней после регистрации;
- г) в течение месяца после регистрации.

19. Могут ли физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, не указывать ИНН в документах, подаваемых в налоговый орган?

- а) не могут;
- б) могут, с обязательным указанием своих персональных данных;
- в) могут, без указания своих персональных данных;
- г) могут с разрешения налогового органа.

20. Администрирование организаций – крупнейших налогоплательщиков осуществляется на:

- а) местном и федеральном уровнях;
- б) областном и краевом уровнях;
- в) федеральном и региональном уровнях;
- г) краевом и региональном уровнях.

21. При постановке на учет крупнейшего налогоплательщика в межрегиональной инспекции по крупнейшим налогоплательщикам ИНН, присвоенный данному налогоплательщику в налоговой инспекции по месту нахождения:

- а) не изменяется;
- б) изменяется;
- в) изменяются первые две цифры;
- г) изменяются последние две цифры.

22. При осуществлении организацией деятельности в РФ через обособленное подразделение заявление о постановке на учет такой организации подается:

- а) в течение 5 дней со дня создания обособленного подразделения;
- б) в течение одного месяца со дня создания обособленного подразделения;
- в) в течение трех месяцев со дня создания обособленного подразделения;
- г) такого заявления нет.

23. Обязанность налогоплательщика по постановке на учет по месту нахождения обособленного подразделения возникает только из совокупности условий:

- а) территориальная обособленность подразделения;
- б) наличие в подразделении стационарных рабочих мест;

в) территориальная обособленность подразделения и наличие в подразделении стационарных рабочих мест;

г) никаких условий не требуется.

24. Постановка на учет организации или физического лица по месту нахождения принадлежащего им недвижимого имущества или транспортных средств осуществляется на основании:

а) сведений, сообщаемых органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств;

б) письменного заявления руководителя организации или физического лица;

в) постановка на учет не осуществляется;

г) заполненной налоговой декларации.

25. Налоговый орган производит постановку на учет налогоплательщика - владельца недвижимого имущества или транспортного средства

а) в течение месяца со дня поступления соответствующих сведений;

б) в течение 20 дней со дня поступления соответствующих сведений;

в) в течение 10 дней со дня поступления соответствующих сведений;

г) в течение 5 дней со дня поступления соответствующих сведений;

д) нет верного ответа.

26. Иностранцы и международные организации и дипломатические представительства подлежат постановке на учет в налоговых органах с присвоением:

а) КПП;

б) ИНН;

в) ИНН и КПП;

г) КБК.

27. Не позднее скольких дней с даты начала осуществления деятельности на территории РФ иностранные и международные организации обязаны встать на учет в налоговом органе?

а) не позднее 30 дней;

б) не позднее 20 дней;

в) не позднее 10 дней;

г) не позднее 5 дней;

д) нет верного ответа.

28. Банки открывают счета организациям, индивидуальным предпринимателям только при предъявлении:

а) решения налогового органа;

б) налоговой декларации;

в) письменного заявления;

г) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

29. Об открытии или закрытии счета организации или индивидуальному предпринимателю банк обязан сообщить:

а) в трехдневный срок в налоговый орган;

б) в пятидневный срок в налоговый орган;

в) в десятидневный срок в налоговый орган;

г) в течение месяца в налоговый орган;

д) нет верного ответа.

30. Обязаны ли банки выдавать налоговым органам справки о наличии счетов в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах, выписки по операциям на счетах организаций?

- а) нет, банки не обязаны выдавать такую информацию;
- б) обязаны, в течение 5 дней со дня получения запроса;
- в) только с разрешения руководителя банка;
- г) обязаны, только с согласия организации.

Тема 3. Камеральная налоговая проверка(тесты для оценки знаний и умений)

1. Камеральные налоговые проверки проводятся по месту:

- а) нахождения налогового органа;
- б) нахождения налогоплательщика;
- в) оба ответа верны.

2. Камеральная налоговая проверка проводится на основании:

- а) решения руководителя налогового органа;
- б) предоставления налоговых деклараций (расчетов);
- в) решения таможенного органа.

3. При проведении камеральной налоговой проверки налоговый орган вправе ли истребовать дополнительные сведения и документы с налогоплательщика?

- а) нет;
- б) да, во всех случаях;
- в) да, но только в установленных законом случаях.

4. При проведении камеральной налоговой проверки, налогоплательщик вправе представить пояснения или внести исправления в ранее представленные документы в течение:

- а) 5 дней; б) 3 дней; в) 10 дней; г) нет верного ответа.

5. По итогам камеральной налоговой проверки составляется акт:

- а) в течение 7 дней;
- б) в течение 10 дней;
- в) в течение 5 дней;
- г) нет верного ответа.

6. Обязательно ли по итогам камеральной налоговой проверки составление акта?

- а) нет; в) обязательно;
- б) да, если выявлены нарушения.

7. Дата начала проведения камеральной налоговой проверки начинается с:

- а) даты вынесения решения о проведении камеральной налоговой проверки;
- б) даты предоставления налоговой декларации;
- в) даты подписания решения о проведении камеральной налоговой проверки.

8. Камеральная налоговая проверка может быть приостановлена на:

- а) срок до 4 месяцев;
- б) срок до 6 месяцев;

- в) не может быть приостановлена;
г) нет верного ответа.
9. Срок проведения камеральной налоговой проверки:
а) 1 месяц; б) 2 месяца; в) 3 месяца.
10. Может ли один и тот же налогоплательщик быть зарегистрированным в различных налоговых инспекциях?
а) нет, не может;
б) да может.
11. Верно ли утверждение: проведение камеральной налоговой проверки за тот же отчетный (налоговый) период возможно в случае представления налогоплательщиком уточненной налоговой декларации:
а) верно; б) не верно; в) частично верно.
12. Периодичность проведения камеральных проверок равна:
а) по мере поступления в налоговый орган налоговой отчетности;
б) 3 месяцам;
в) 1 раз в год;
г) нет верного ответа.
13. Налоговый орган в ходе проведения камеральной налоговой проверки не имеет право истребовать:
а) документы, подтверждающие право на вычеты по НДС;
б) документы, подтверждающие уплату налога;
в) документ, подтверждающие право на льготу по налогу.
14. Акт по итогам проведения камеральной проверки подписывается:
а) проверяющим инспектором;
б) проверяемым налогоплательщиком;
в) проверяющим инспектором и проверяемым налогоплательщиком.
15. В какой статье регламентируется порядок проведения камеральной налоговой проверки?
а) статья 87; б) статья 88; в) статья 89;
г) нет верного ответа.

Тема 4. Порядок взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов (информации) при проведении мероприятий налогового контроля (тесты для оценки знаний и умений)

1. Чем установлен порядок взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов у контрагентов налогоплательщика и иных лиц:
а) приказом ФНС РФ;
б) Федеральным законом РФ «О налоговых органах РФ»;
в) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;
г) Правительством РФ.
2. Срок исполнения требования о предоставлении документов контрагентами налогоплательщика и иными лицами:

- а) 3 дня; в) 5 дней;
- б) 4 дня; г) 7 дней.

3. Продлевается ли срок предоставления документов контрагентами налогоплательщика и иными лицами?

- а) да; в) в зависимости от ситуации (по выбору налогового органа);
- б) нет; г) только в форс-мажорных ситуациях.

4. Основания истребования документов (информации) у контрагентов налогоплательщика и иных лиц вне рамок проведения налоговой проверки налогоплательщика:

- а) обоснованная необходимость;
- б) крайняя необходимость;
- в) если усматривается состав уголовного преступления;
- г) если усматривается состав административного правонарушения.

5. Порядок истребования документов (информации) контрагентов налогоплательщика и иных лиц:

- а) непосредственно у контрагентов налогоплательщика и иных лиц;
- б) через налоговые органы по месту учета контрагентов налогоплательщика и иных лиц;
- в) через вышестоящие налоговые органы;
- г) через суд.

6. Немотивированный отказ контрагентов налогоплательщика и иных лиц от предоставления запрашиваемых налоговым органом документов (информации) это:

- а) налоговое правонарушение;
- б) уголовное преступление;
- в) гражданско-правовой деликт;
- г) финансовым преступлением.

7. Цель истребования документов (информации) у контрагентов налогоплательщика и иных лиц:

- а) подтверждение достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных налогоплательщиком (в договорах, актах приема-передачи, накладных, доверенностях на получение товара, счетах-фактурах, отчетах комиссионера (поверенного, агента) об исполнении услуг, платежно-расчетных документах, актах выполненных работ, транспортных документах, приходно-расходных кассовых ордерах, актах о зачете взаимных требований, векселях, актах приема-передачи векселей и т.д.), а также подлинности представленных документов;
- б) для выявления нарушения бухгалтерского учета контрагентов налогоплательщика и иных лиц;
- в) для инициализации налоговых проверок в отношении контрагентов налогоплательщика и иных лиц;
- г) для соблюдения требований Налогового кодекса РФ.

8. Перечень документов, направляемых контрагентам налогоплательщика и иным лицам налоговым органом по месту их учета:

- а) требование о предоставлении документов и копия поручения об истребовании документов;
- б) требование об истребовании документов;
- в) определение суда;
- г) решение руководителя вышестоящего налогового органа.

9. Основание взаимодействия налогового органа по месту учета контрагентов налогоплательщика и иных лиц и налоговых органов, осуществляющие мероприятия налогового контроля:

- а) письменное поручение налогового органа, осуществляющего мероприятия налогового контроля;
- б) решение руководителя налогового органа, осуществляющего мероприятия налогового контроля;
- в) решение руководителя вышестоящего налогового органа;
- г) требование налогового органа, осуществляющего мероприятия налогового контроля.

10. Истребование документов (информации) у контрагентов налогоплательщика и иных лиц при осуществлении налоговых проверок или иных мероприятий налогового контроля может проводиться:

- а) при наличии у налогового органа оснований полагать неправомерность заявленных налогоплательщиком налоговых вычетов, налоговых льгот;
- б) вне рамок налоговых проверок при наличии у налогового органа оснований предполагать, что имеющиеся документы (информация) относительно конкретной сделки могут привести в будущем к доначислениям налогов либо к отмене неправомерно заявленных вычетов;
- в) при наличии у налогового органа оснований предполагать, что представленные налогоплательщиком документы содержат недостоверные данные;
- г) все ответы верны.

11. Поручение об истребовании документов у контрагентов налогоплательщика и иных лиц подготавливается:

- а) общим отделом;
- б) отделом, ответственным за проведение налоговых проверок;
- в) секретарем руководителя;
- г) отделом недоимки.

12. Поручения об истребовании документов у контрагентов налогоплательщика и иных лиц, направляемые в рамках дополнительных мероприятий налогового контроля исполняются:

- а) в первую очередь;
- б) во вторую очередь;
- в) по мере необходимости;
- г) по мере загруженности налогового органа.

13. Меры, который должен предпринять налоговый орган, получивший поручение об истребовании документов у контрагентов налогоплательщика и иных лиц в случае если контрагент не состоит на учете:

- а) может не отвечать на поручение;

- б) предпринимает меры к поиску контрагента;
- в) не позднее 3 рабочих дней сообщает о невозможности выполнить поручение;
- г) отвечает в течение 5 дней.

14. Дата получения требования контрагентом налогоплательщика и иными лицами в случае направления требования о представлении документов (информации) по почте заказным письмом:

- а) дата вручения заказного письма контрагенту либо лицу, располагающему документами (информацией) о деятельности налогоплательщика, указанная в почтовом уведомлении;
- б) дата передачи заказного письма налоговым органом в почтовое отделение;
- в) дата, когда контрагентом или иным лицом станет известно о направлении заказного письма с требованием;
- г) дата нанесения входящего штемпеля работником почтового отделения.

15. Дата отправления контрагентом налогоплательщика и иными лицами запрашиваемых документов:

- а) дата отправки, указанная в штампе почтовой организации;
- б) дата получения документов налоговым органом, направившим требование об истребовании документов;
- в) дата получения документов налоговым органом, направившим поручение об истребовании документов.

Тема 5. Планирование выездных налоговых проверок(тесты для оценки знаний и умений)

1. Какой документ устанавливает единый порядок проведения работы налоговых органов по планированию и подготовке выездных налоговых проверок?

- а) Положение о планировании и подготовки выездных налоговых проверок;
- б) Регламент планирования и подготовки выездных налоговых проверок;
- в) Договор о планировании и подготовки выездных налоговых проверок;
- г) Инструкция по планированию и подготовки выездных налоговых проверок.

2. В целях целенаправленного отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок налоговые органы используют:

- а) информацию, получаемую из внешних источников;
- б) информацию, получаемую из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
- в) информационные ресурсы ФНС России;
- г) информационные ресурсы ФНС России, а также информацию, получаемую из внешних источников.

3. К информации о налогоплательщиках, полученной налоговыми органами в соответствии с действующим законодательством или на основании соглашений по обмену информацией, относится информация от:

- а) Банка России;
- в) ФСБ;

- б) СМИ; г) налогоплательщика.
4. К информации о налогоплательщиках, полученной налоговыми органами по запросам, НЕ относится информация от:
- а) средств массовой информации; в) органов Генпрокуратуры России;
б) Госкомстата России; г) органов МВД России.
5. Конечным результатом работы по сбору и обработке информации о налогоплательщиках является:
- а) личное дело налогоплательщика;
б) досье налогоплательщика;
в) резюме налогоплательщика;
г) карточка налогоплательщика.
6. Для обеспечения рационального отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок налоговыми органами используется информация, полученная:
- а) в рамках проведения встречной налоговой проверки;
б) от руководителя налогового органа;
в) в рамках проведения камеральной налоговой проверки;
г) из Единого государственного реестра налогоплательщиков.
7. По результатам камеральной налоговой проверки и анализа налоговой и бухгалтерской отчетности составляется:
- а) акт, содержащий рекомендации об отборе соответствующих налогоплательщиков для выездных налоговых проверок;
б) решение, содержащее рекомендации об отборе соответствующих налогоплательщиков для выездных налоговых проверок;
в) рекомендация об отборе соответствующих налогоплательщиков для выездных налоговых проверок;
г) заключение, содержащее рекомендации об отборе соответствующих налогоплательщиков для выездных налоговых проверок.
8. Планы проведения выездных налоговых проверок утверждаются руководителем налогового органа не позднее чем за:
- а) 10 дней до начала квартала, следующего за отчетным кварталом;
б) 15 дней до начала квартала, следующего за отчетным кварталом;
в) 20 дней до начала квартала, следующего за отчетным кварталом;
г) 25 дней до начала квартала, следующего за отчетным кварталом;
д) нет верного ответа.
9. Корректировка плана выездных налоговых проверок осуществляется на основании решения:
- а) руководителя налогового органа; в) правоохранительных органов;
б) налогового агента; г) Минфина России.
10. Контроль за выполнением плана проведения выездных налоговых проверок осуществляется:
- а) налоговым агентом; в) правоохранительными органами;
б) руководителем налогового органа; г) Минфином России.

Тема 6. Выездные налоговые проверки(тесты для оценки знаний и умений)

1. Срок проведения ВМП:

- а) не более 2-х месяцев фактического нахождения на территории налогоплательщика;
- б) не более 2-х календарных месяцев;
- в) не более 3-х календарных месяцев;
- г) в зависимости от сложности проверки;
- д) нет верного ответа.

2. Максимальный период проверки налогоплательщика, который может быть охвачен в рамках ВМП:

- а) 3 календарных года, предшествующих году в котором вынесено решение о проведение ВМП;
- б) 3 календарных года, по выбору налогового органа;
- в) 2 календарных года, по выбору налогового органа;
- г) 2 календарных года, предшествующих году в котором вынесено решение о проведение ВМП;
- д) нет верного ответа.

3. Основания проведения ВМП:

- а) решение начальника отдела ВМП;
- б) решение руководителя (заместителя) налогового органа;
- в) распоряжение вышестоящего налогового органа;
- г) определение суда.

4. Дата начала ВМП:

- а) дата вынесения решения о назначении ВМП;
- б) с момента вручения решения проверяемому лицу;
- в) фактическое время начала ВМП;
- г) с момента вынесения требования о предоставлении документов.

5. Возможность продления сроков проведения ВМП:

- а) ВМП не может быть продлена;
- б) ВМП может быть продлен на неопределенный срок;
- в) ВМП может быть продлена на 6 месяцев;
- г) ВМП может быть продлена до 15 месяцев.

6. Основания продления ВМП:

- а) проведения проверок налогоплательщика, отнесенного к категории крупнейших;
- б) наличие форс-мажорных обстоятельств;
- в) непредставление по требованию в установленный срок документов, необходимых для проведения ВМП;
- г) все ответы верны.

7. Срок предоставления документов в ходе ВМП:

- а) 10 дней; б) 17 дней; в) 15 дней; г) 21 дней;
- д) нет верного ответа.

8. Основания истребования необходимых для ВМП документов проверяющим у проверяемого лица:

- а) решение о проведении ВМП;
- б) удостоверение проверяющего;
- в) требование о предоставлении документов;
- г) определение суда.

9. Возможность проведения повторной ВМП:

- а) вышестоящим налоговым органом в порядке контроля;
- б) налоговым органом, ранее проводившим ВМП, в случае предоставления налогоплательщиком уточненной налоговой декларации в связи с уменьшением налогоплательщиком свои налоговые обязательства;
- в) при реорганизации или ликвидации организации налогоплательщика;
- г) все ответы верны.

10. Какое из следующих утверждений верно?

- а) при проведении повторной ВМП выявление факта совершения налогоплательщиком налогового правонарушения, которое не было выявлено при первоначальной проверке, то налоговые санкции, к налогоплательщику не применяются;
- б) налоговые санкции применяются к налогоплательщику только если не выявление правонарушения явилось результатом сговора между налогоплательщиком и проверяющим;
- в) утверждения А и Б не верны;
- г) утверждения А и Б верны.

11. Дата окончания ВМП:

- а) дата составления акта;
- б) дата вынесения решения;
- в) дата составления проверяющим справки о проведенной ВМП;
- г) дата рассмотрения материалов ВМП.

12. Срок предоставления налогоплательщиком возражений по акту ВМП:

- а) 15 дней;
- б) 20 дней;
- в) 25 дней;
- г) 30 дней;
- д) нет верного ответа.

13. Срок направления требование об уплате налогов, пени, штрафа:

- а) по истечении 10 рабочих дней с даты вступления в силу решения;
- б) по истечении 10 дней с момента составления решения;
- в) по истечении 10 дней с момента рассмотрения материалов ВМП;
- г) по истечении 10 дней с момента окончания ВМП.

14. Если в периоде, за который назначается выездная налоговая проверка налогоплательщика-организации с одновременной проверкой ее филиалов (представительств) и иных обособленных подразделений, в состав организации входили филиалы (представительства) и иные обособленные подразделения, которые на момент назначения проверки ликвидированы, то при проведении указанной проверки:

- а) деятельность таких филиалов (представительств) и иных обособленных подразделений может быть также проверена;

- б) деятельность таких филиалов (представительств) и иных обособленных подразделений не может быть также проверена;
- в) если организация относится к категории крупнейших налогоплательщиков;
- г) только по распоряжению вышестоящего налогового органа.

15. Результаты повторной выездной налоговой проверки отражаются:

- а) в налоговой отчетности налогового органа по месту постановки на налоговый учет проверенного налогоплательщика;
- б) в налоговой отчетности налогоплательщика;
- в) в налоговой отчетности вышестоящего налогового органа;
- г) в налоговой отчетности всех затронутых ВМП лиц.

16. Налогоплательщики обязаны представлять в налоговые органы и их должностным лицам в случаях и в порядке, которые предусмотрены НК документы:

- а) документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов;
- б) все запрашиваемые документы;
- в) только копии договоров;
- г) только учредительные документы.

17. Цель проведения ВМП:

- а) проверкой показателей деятельности налогоплательщика;
- б) проверка правильности исчисления и своевременности уплаты (удержания и перечисления) одного или нескольких налогов по месту нахождения налогоплательщика на основе изучения как документальных источников информации, так и фактического состояния объектов налогообложения;
- в) выемка первичных документов;
- г) проверка результатов камеральной налоговой проверки.

Тема 7. Действия по осуществлению налогового контроля, проводимые в процессе выездной налоговой проверки(тесты для оценки знаний и умений)

1. При ВМП требование о предоставлении документов должно быть вручено:

- а) самому проверяемому лицу;
- б) представителю проверяемого лица;
- в) оба ответа верны.

2. Истребуемые документы представляются в виде:

- а) заверенных, проверяемым лицом копий;
- б) заверенные нотариально;
- в) оба ответа верны.

3. Срок предоставления документов при ВМП:

- а) предоставляются в течение 10 рабочих дней со дня вручения требования;
- б) в течении 10 календарных дней;
- в) в течении двух недель.

4. Выемка документов может осуществляться только:

- а) в рамках ВМП;

- б) в рамках КНП;
 - в) оба ответа верны.
- 5.** Основанием производства выемки является:
- а) отказ проверяемого лица предоставить истребованные документы;
 - б) не предоставление указанных документов;
 - в) оба ответа верны.
- 6.** Выемка документов производится:
- а) в присутствии понятых;
 - б) без понятых и проверяемого лица;
 - в) в присутствии двух понятых и проверяемого лица.
- 7.** Можно ли проводить выемку с 22.00 ч. – 6.00 ч. по местному времени?
- а) да;
 - б) нет;
 - в) время не имеет значения.
- 8.** Осмотр помещений, территорий может осуществляться:
- а) только в рамках налоговой проверки;
 - б) без проведения ВПП;
 - в) в любое время.
- 9.** При осмотре помещений, территорий необходимо присутствие:
- а) понятых не менее двух человек;
 - б) понятых и проверяющего лица;
 - в) присутствие кого-либо не обязательно.
- 10.** Инвентаризация имущества налогоплательщика может проводиться:
- а) только при ВПП;
 - б) только при КНП;
 - в) оба ответа верны.
- 11.** Специалист – это...
- а) лицо, обладающее специальными знаниями и навыками и не заинтересованное в исходе дела;
 - б) лицо, обладающее специальными знаниями и навыками и заинтересованное в исходе дела;
 - в) любое лицо с высшим образованием.
- 12.** Специалистом может быть:
- а) любое физическое лицо, не заинтересованное в исходе дела;
 - б) организация, которая силами своих работников выполняет функции специалиста;
 - в) оба ответа верны.
- 13.** Составляет ли специалист экспертное заключение?
- а) нет;
 - б) да;
 - в) в определенных ситуациях.
- 14.** Может ли быть в качестве переводчика должностное лицо налогового органа?
- а) нет;
 - б) да;
 - в) в особых случаях.
- 15.** В качестве понятого может быть:
- а) стороннее лицо, не имеющего интереса в отношении итогов контрольного мероприятия;
 - б) работник налогоплательщика;
 - в) оба ответа верны.

Тема 8. Окончание выездной налоговой проверки и реализация ее результатов (тесты для оценки знаний и умений)

- 1.** Заключительным этапом ВНП является:
 - а) составление справки о проведении проверки;
 - б) составление акта о проверке;
 - в) составление требования.
- 2.** Отражаются ли в справке выявленные нарушения?
 - а) нет;
 - б) да;
 - в) иногда.
- 3.** Имеет ли право проверяемое лицо ознакомиться с текстом акта проверки?
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) это не существенно.
- 4.** Акт проверки вручается:
 - а) проверяемому лицу;
 - б) представителю проверяемого лица;
 - в) оба ответа верны.
- 5.** Возражение по акту проверки предоставляют:
 - а) в течение 15 рабочих дней;
 - б) в течение 15 календарных дней;
 - в) возражения вообще не предоставляют.
- 6.** Налогоплательщика извещают о времени и месте рассмотрения материалов проверки?
 - а) нет; б) да;
 - в) если налогоплательщик не предоставил возражений на акт проверки, то не обязательно извещать.
- 7.** Срок рассмотрения материалов налоговой проверки составляет:
 - а) 10 дней;
 - б) 14 дней;
 - в) 15 дней;
 - г) нет верного ответа.
- 8.** Приложение к акту проверки является:
 - а) неотъемлемой частью акта;
 - б) подтверждением акта проверки;
 - в) не обязательно.
- 9.** Акт налоговой проверки можно...
 - а) вручить представителю проверяемого лица, под расписку;
 - б) вручить лично проверяемому лицу под расписку, свидетельствующую о дате получения акта;
 - в) оба ответа верны.
- 10.** Налогоплательщику вручают:
 - а) копию акта налоговой проверки;
 - б) второй экземпляр акта налоговой проверки;
 - в) копию акта налоговой проверки заверенную нотариально.
- 11.** Лицо получившее акт проверки, но не согласное с ним имеет возможность:
 - а) предоставить в налоговый орган письменное возражение;
 - б) предоставить устное возражение;
 - в) оба ответа верны.
- 12.** Решение о привлечении к ответственности выносится ...
 - а) при наличии налогового правонарушения;

- б) при отсутствии оснований освобождения от налоговой ответственности;
- в) оба ответа верны.

5.2. Вопрос к зачету в устной форме, необходимые для оценки знаний и умений

1. Понятие, сущность налогового контроля, и необходимость его появления.
2. Характеристику нормативно- правовой базе налогового контроля.
3. Классификация налогового контроля и основные его характеристики.
4. Цели, задачи, объект, субъект, предмет налогового контроля.
5. Способы обеспечения налогового контроля.
6. Формы и методы налогового контроля.
7. Сущность, цель, субъекты, объекты налоговых проверок.
8. Правила проведения налоговых проверок.
9. Виды налоговых проверок и их классификация.
10. Концепция системы планирования налоговых проверок.
11. Общие правила постановки налогоплательщиков на государственный налоговый учет.
12. Постановка на учет налогоплательщиков организаций.
13. Постановка на учет налогоплательщиков по месту нахождения недвижимого имущества, транспортных средств, и по иным основаниям.
14. Постановка на учет крупнейших налогоплательщиков.
15. Постановка на учет индивидуальных предпринимателей и физических лиц не являющихся индивидуальными предпринимателями.
16. Перечислите обязанности налогоплательщиков при использовании ККТ.
17. Порядок проведения налоговыми органами проверок по применению ККМ.
18. Порядок проверки полноты учета выручки полученной с применением ККМ.
19. Порядок проверки полноты учета выручки полученной с применением ККМ.
20. Правила оформления результатов проверки за применением ККМ.
21. Понятие налоговой ответственности и назовите ее составляющие.
22. Признаки налоговой ответственности.
23. Специфические черты характеризующие налоговую ответственность.
24. Формы вины налогоплательщика.
25. Понятие налогового правонарушения и его виды.
26. Правила привлечения к ответственности налогоплательщиков.
27. Объект и субъект налогового правонарушения.
28. Обстоятельства, исключающие возможность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
29. Обстоятельства исключающие вину налогоплательщика.

- 30.Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.
- 31.Срок исковой давности.
- 32.Раскройте понятие налоговых санкций.
- 33.Основные правила взыскания штрафов за налоговые правонарушения.
- 34.Виды и порядок применения налоговых санкций.
- 35.Понятие Административного правонарушения и его обстоятельства.
- 36.Формы вины при назначении административной ответственности.
- 37.Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.за виды налоговых правонарушений за которые предусмотрена Административная ответственность.
- 38.Характеристика налогового преступления и его виды.
- 39.Состав лиц, привлекаемых к уголовной ответственности.
- 40.Формы вины при совершении налогового преступления.
- 41.Условия при которых не является преступлением причинение вреда.
- 42.Состав налогового преступления.
- 43.Крупный и особо крупный размер недоимки.
- 44.Роль камеральных проверок в системе налогового контроля.
- 45.Основные задачи и направления камеральных проверок.
- 46.Организация проведения камеральных налоговых проверок.
- 47.Сроки и способы проведения проверки.
- 48.Мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках камеральной налоговой проверки.
- 49.Проверка своевременности представления отчетности.
- 50.Проверка представленной отчетности.
- 51.Оформление результатов камеральной проверки.
- 52.Порядок назначение выездной налоговой проверки.
- 53.Место проведения, сроки и способы проведения проверки.
- 54.Порядок проведения выездной проверки.
- 55.Начало проверки.
- 56.Продолжительность выездной налоговой проверки.
- 57.Порядок приостановления выездной налоговой проверки.
- 58.Порядок проведения выездной налоговой проверки.
- 59.Повторная выездная налоговая проверка.
- 60.Окончание проверки и порядок оформления выездной налоговой проверки.
- 61.Доступ на территорию налогоплательщика при выездной налоговой проверке: основания, сроки нахождения, последствия воспрепятствования.
- 62.Методы и приемы налогового контроля, используемые при проведении выездной налоговой проверки.
- 63.Порядок проведения инвентаризации, осмотра при выездной налоговой проверке.
- 64.Порядок проведения выемки (изъятия) при выездной налоговой проверке.

65. Документирование результатов выездной налоговой проверки.
66. Виды процессуальных действий проводимых в рамках налогового контроля – порядок и цели их проведения в рамках выездной налоговой проверки.
67. Порядок и сроки оформления акта выездной налоговой проверки.
68. Оформление результатов налоговой проверки.
69. Общие требования, предъявляемые к протоколу, составленному при производстве действий по осуществлению налогового контроля.
70. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

Темы контрольных работ

1. Порядок проведения выездных налоговых проверок и принятия решения по результатам проверок. Описать процедуру и составить схему.
2. Описать процедуру проведения выемки документов и предметов в ходе налоговой проверки. Составить необходимые процессуальные документы.
3. Описать процедуру проведения осмотра помещений и документов налогоплательщика. Составить необходимые процессуальные документы
4. Описать процедуру проведения экспертизы в ходе налоговых проверок. Составить необходимые процессуальные документы.
5. Описать порядок взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов (информации). Составить необходимые процессуальные документы.
6. Описать организацию и методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок по налогу на добавленную стоимость на примере конкретной организации.
7. Описать организацию и методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок по налогу на прибыль организаций на примере конкретной организации.
8. Описать организацию и методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок по налогу на имущество организаций и земельному налогу на примере конкретной организации.
9. Описать организацию и методику проведения камеральных и выездных налоговых проверок по водному и транспортному налогу на примере конкретной организации.
10. Описать организацию и методику проведения камеральной и выездной налоговой проверки упрощённой системы налогообложения на примере конкретной организации.
11. Описать организацию и методику проведения камеральной и выездной налоговой проверки единого налога на вменённый доход на примере конкретной организации.

5.3. Вопросы для самоконтроля и индивидуального собеседования, необходимые для оценки знаний, умения и навыков

Тема 1. Понятие налогового контроля, его формы, виды и содержание.

1. Раскрыть понятие налогового контроля, и необходимость его появления.

2. Дать характеристику нормативно- правовой базе налогового контроля.
3. Классификация налогового контроля и основные его характеристики.
4. Определить цели, задачи, объект, субъект, предмет налогового контроля
5. Назвать и охарактеризовать способы обеспечения налогового контроля.
6. Каковы формы и методы налогового контроля.

Тема 2. Налоговые проверки как форма налогового контроля.

1. Каковы сущность, цель, субъекты, объекты налоговых проверок.
2. Правила проведения налоговых проверок.
3. Охарактеризовать виды налоговых проверок.
4. Концепция системы планирования налоговых проверок.

Тема 3. Государственный учет налогоплательщиков как одна из форм налогового контроля.

1. Каковы общие правила постановки налогоплательщиков на государственный налоговый учет.
2. Постановка на учет налогоплательщиков организаций.
3. Постановка на учет налогоплательщиков по месту нахождения недвижимого имущества, транспортных средств, и по иным основаниям.
4. Постановка на учет крупнейших налогоплательщиков.
5. Постановка на учет индивидуальных предпринимателей и физических лиц не являющихся индивидуальными предпринимателями.

Тема 4. Налоговый контроль за применением контрольно - кассовой техники.

1. Перечислите обязанности налогоплательщиков при использовании ККТ.
2. Каков порядок проведения налоговыми органами проверок по применению ККМ?
3. Каков порядок проверки полноты учета выручки полученной с применением ККМ?
4. Каков порядок проверки полноты учета выручки полученной с применением ККМ?
5. Каковы правила оформления результатов проверки за применением ККМ?

Тема 5. Общие условия привлечения к ответственности за налоговые правонарушения

1. Раскройте понятие налоговой ответственности и назовите ее составляющие.
2. Назовите признаки налоговой ответственности.
3. Какими специфические чертами можно охарактеризовать налоговую ответственность?
4. Какие формы вины налогоплательщика Вам известны?
5. Понятие налогового правонарушения и его виды.
6. Каковы правила привлечения к ответственности налогоплательщиков.
7. Объект и субъект налогового правонарушения.
8. Обстоятельства, исключающие возможность привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
9. Обстоятельства исключающие вину налогоплательщика.

10. Обстоятельства смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

11. Каков срок исковой давности?

Тема 6. Налоговые санкции.

1. Раскройте понятие налоговых санкций.

2. Основные правила взыскания штрафов за налоговые правонарушения.

3. Виды и порядок применения налоговых санкций.

Тема 7. Административная и уголовная ответственности за совершение налоговых правонарушений.

1. Понятие Административного правонарушения и его обстоятельства.

2. Формы вины при назначении административной ответственности.

3. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность, за виды налоговых правонарушений за которые предусмотрена Административная ответственность.

4. Характеристика налогового преступления и его виды.

5. Состав лиц, привлекаемых к уголовной ответственности.

6. Формы вины при совершении налогового преступления.

7. Условия, при которых не является преступлением причинение вреда.

8. Раскрыть состав налогового преступления.

9. Пояснить крупный и особо крупный размер недоимки.

Тема 8. Камеральные налоговые проверки (КНП)

1. Роль камеральных проверок в системе налогового контроля.

2. Основные задачи и направления камеральных проверок.

3. Организация проведения камеральных налоговых проверок.

4. Сроки и способы проведения проверки.

5. Мероприятия налогового контроля, проводимые в рамках камеральной налоговой проверки.

6. Проверка своевременности представления отчетности;

7. Проверка представленной отчетности;

8. Оформление результатов камеральной проверки.

9. Проведение экономического анализа деятельности налогоплательщиков (АФХД, анализ финансовых показателей деятельности налогоплательщиков по отраслевому принципу, анализ сопоставления данных бухгалтерской и налоговой отчетности, внутрیدокументальный и междокументальный контроль).

Тема 9. Выездные налоговые проверки (внп)

1. Порядок назначение выездной налоговой проверки.

2. Место проведения, сроки и способы проведения проверки.

3. Порядок проведения выездной проверки.

4. Начало проверки.

5. Продолжительность выездной налоговой проверки.

6. Порядок приостановления выездной налоговой проверки.

7. Порядок проведения выездной налоговой проверки.

8. Повторная выездная налоговая проверка.

9. Окончание проверки и порядок оформления выездной налоговой проверки.
10. Доступ на территорию налогоплательщика при выездной налоговой проверке: основания, сроки нахождения, последствия воспрепятствования.
11. Методы и приемы налогового контроля, используемые при проведении выездной налоговой проверки.
12. Порядок проведения инвентаризации, осмотра при выездной налоговой проверке.
13. Порядок проведения выемки (изъятия) при выездной налоговой проверке.
14. Документирование результатов выездной налоговой проверки.
15. Виды процессуальных действий проводимых в рамках налогового контроля – порядок и цели их проведения в рамках выездной налоговой проверки.
16. Порядок и сроки оформления акта выездной налоговой проверки.
17. Оформление результатов налоговой проверки.
18. Общие требования, предъявляемые к протоколу, составленному при производстве действий по осуществлению налогового контроля.
19. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

5.4 Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе

1. Экономическая эффективность налогового контроля в Российской Федерации.
2. Контрольная работа налоговых органов и пути повышения её эффективности.
3. Организация работы территориальных налоговых органов – оценка эффективности и направления совершенствования.
4. Организация налогового администрирования в РФ.

5. Проблемы незаконного возмещения НДС из бюджета.
6. Необоснованная налоговая выгода – проблемы и пути решения.
7. Совершенствование налогового контроля в Российской Федерации.
8. Анализ типичных нарушений, выявляемых в ходе камеральных налоговых проверок.
9. Анализ типичных нарушений, выявляемых в ходе выездных налоговых проверок.
10. Выездная налоговая проверка как одно из самых эффективных мероприятий налогового контроля.
11. Выемка и её экономические и правовые последствия.
12. Организация и методика проведения выездных (камеральных) налоговых проверок по ... (выбрать любой налог или группу налогов (например, по региональным, местным налогам)).
13. Организация государственной регистрации налогоплательщиков.
14. Организация контрольной работы налоговых органов по выявлению недобросовестных налогоплательщиков.
15. Правовые аспекты выездной налоговой проверки.
16. Процедурные нарушения налоговых органов в ходе налоговых проверок.
17. Становление и развитие налогового контроля в Российской Федерации (историко-теоретический аспект).
18. Проблемы теории и практики налогового контроля.
19. Повышение результативности налогового контроля.
20. Научные взгляды на содержание налогового контроля и его роль в системе государственного финансового контроля.
21. Исследование нормативно-правового и организационного механизмов регулирования налогового контроля в России.
22. Организационно-методические основы предпроверочного анализа деятельности налогоплательщиков в механизме повышения результативности налогового контроля.
23. Развитие механизмов налогового контроля в системе обеспечения экономической безопасности России.
24. Налоговые проверки в системе налогового контроля.
25. Правовые и организационные основы проведения камеральной налоговой проверки.
26. Правовые и организационные основы осуществления выездных налоговых проверок.
27. Камеральные и выездные налоговые проверки как формы налогового контроля.
28. Правовое регулирование налоговых проверок в Российской Федерации.
29. Совершенствование системы планирования налогового контроля.
30. Совершенствование организации трудовых процессов выездного налогового контроля.
31. Организация и эффективность деятельности органов налогового контроля по выявлению и пресечению уклонений от уплаты налогов.

32. Пути повышения эффективности налогового контроля на современном этапе налоговой реформы.
33. Налоговый контроль и оценка его эффективности на современном этапе.
34. Совершенствование методики оценки эффективности налогового контроля.
35. Развитие налогового контроля в системе налогового администрирования в России.
36. Организация налогового контроля - мировая практика.
37. Налоговый контроль в США.
38. Налоговый контроль в Японии.
39. Налоговый контроль во Франции.
40. Налоговый контроль в Германии.
41. Камеральная проверка - мировая практика.
42. Функции отделов камеральных проверок.
43. Планирование выездных проверок - мировая практика.
44. Функции отделов планирования выездных проверок.
45. Выездные проверки - мировая практика.
46. Функции отделов выездных проверок
47. Проведение совместных мероприятий налогового контроля с органами внутренних дел.
48. Ответственность за налоговые правонарушения- мировая практика.
49. Функции юридического отдела.
50. Функции отдела налогового аудита.
51. Организация работы по легализации налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
52. Порядок возмещения НДС из бюджета.
53. Основные нарушения, выявляемые в ходе налоговых проверок указанных налогов.
54. Проблемы администрирования ЕНВД.
55. Схемы ухода от налогообложения с использованием специальных налоговых режимов.
56. Проблемы администрирования имущественных налогов физических лиц.
57. Проблемы администрирования земельного налога.
58. Схемы ухода от налогообложения по налогу на имущество организаций.
59. Основные нарушения, выявляемые в ходе налоговых проверок указанных налогов.
60. Перспективы введение единого «налога на недвижимость»

5.5. Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), необходимая для оценки знаний, умения и владения навыками

При изучении тем «Налоговые санкции», «Административная и уголовная ответственности за совершение налоговых правонарушений», «Камеральные налоговые проверки» проводится лекция с запланированными

ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами задач, связанных с знанием терминологии, законодательства, методикой проведения налоговой проверки. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д.

Цель лекции, направлена на закрепление знаний законодательства, выполнение студентами задач, связанных с определением налоговых санкций, методами и требованиями к проведению камеральных налоговых проверок.

Ожидаемые результаты: в ходе лекции с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать:

- знание нормативно-правового регулирования контрольных действий, порядок, методы, способы и организацию проведения налоговых проверок;
- умения пользования методами, способами правилами проведения налоговых проверок;
- владение навыками проведения мероприятий налогового контроля, проводимые в рамках налоговой проверки.

Ход лекции: преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения используемые в страховании, ошибки в вопросах законодательства, в выборе методов и направлений оценки экономической деятельности страховой организации. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют методические рекомендации по исправлению ошибок. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

5.6. Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки навыков

Задача 1.

В результате камеральной налоговой проверки было обнаружено, что организация должна была по данным декларации и иным представленным документам уплатить 300 000 руб., но по объективной причине не смогла произвести расчетов с налоговыми органами.

Задание. Определить сумму штрафа и указать статью НК РФ являющейся основанием.

Задача 2.

Налогоплательщиком нарушен порядок предоставления налоговой декларации (расчетов) в электронном виде.

Задание. Определить сумму штрафа к взысканию и указать статью налогового кодекса РФ являющуюся основанием.

Задача 3.

Физическое лицо на основании трудового договора получило доход от предприятия за январь в сумме 45 000 рублей и вознаграждение в виде путевки в Турцию для отдыха стоимостью 60 000 руб. Физическое лицо имеет двоих детей в возрасте до 18 лет и студента ВУЗа дневной формы обучения 23 лет, о чём уведомило бухгалтерию письменно и представило справку учебного заведения. Семья полная.

Задание. На основании имеющихся данных рассчитать налог на доходы физического лица. Дополнительно определить сумму штрафа с начисленного налога, если перечисление не было произведено.

Задача 4

Выручка по кассе составила 452 269 руб.; в книге покупок сумма НДС составила 10% -15547 руб.; 20% -16797 руб.

Задание. На основании имеющихся данных рассчитать НДС к оплате.

Задача 5.

ООО «Меркурий» применяет упрощенную систему налогообложения.

Периоды	Доходы (руб.)	Расходы (руб.)
I квартал	465000	282000
полугодие	571000	590000
9 месяцев	784 000	689000
год	1134000	1076 000

Задание. Рассчитать авансовый платеж за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

Задача 6.

В результате камеральной налоговой проверки было обнаружено, что организация должна была по данным декларации и иным представленным документам уплатить 209 000 руб., но умышленно не произвела расчетов с налоговыми органами.

Задание. Определить сумму штрафа и указать статью НК РФ являющейся основанием.

Задача 7.

В результате выездной налоговой проверки было обнаружено, не умышленное грубое нарушение организацией правил учета доходов за один налоговый период, что привело к уменьшению налоговых платежей на 576000 руб.

Задание. Определить сумму штрафа и указать статью НК РФ являющейся основанием.

Задача 8.

На предприятии зарегистрировано 3 легковых автомобиля с мощностью двигателя 80 л. с., пять грузовых автомобилей с мощностью - 120 л. с., и два- 200л.с.

Задание. Определить авансовый платеж по транспортному налогу за квартал, за год.

Задача 9.

В результате выездной налоговой проверки было обнаружено грубое нарушение организацией правил учета расходов за два налоговых периода, что привело к уменьшению налоговых платежей на 416000 руб.

Задание. Определить сумму штрафа и указать статью НК РФ являющейся основанием.

Задача 10.

Организация имела в двух разных банках расчетные счета, по решению учредителей один счет был закрыт, но уведомить об этом налоговые органы забыли.

Задание. Определить сумму штрафа и указать статью, являющуюся для этого основанием.

Задача 11.

Налогоплательщиком пропущен установленный Кодексом срок подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе.

Задание. Определить сумму штрафа и указать статью, являющуюся для этого основанием.

Задача 12.

Иванов И.И. вел предпринимательскую деятельность, без постановки на учет в налоговом органе.

Задание. Определить сумму штрафа и указать статью, являющуюся для этого основанием.

Задача 13.

Руководство ООО «Меркурий» должно было в результате расчета налога заплатить 720 000 руб., но не представило в установленный законодательством о налогах и сборах срок налоговую декларацию в налоговый орган по месту учета.

Задание. Определить сумму штрафа и указать статью, являющуюся для этого основанием.

Задача 14.

Организация допустила грубое нарушение правил учета доходов, но это деяние совершено впервые

Задание. Определить сумму штрафа и указать статью, являющуюся для этого основанием.

Задача 15.

Бухгалтер начислил НДФЛ на заработную плату своих работников и удержал, но не перечислил в бюджет.

Задание. Определить сумму штрафа и указать статью, являющуюся для этого основанием.

Задача 16.

Организация допустила грубое нарушение правил учета расходов, но это деяние совершено в течение одного налогового периода два раза, при отсутствии признаков налогового правонарушения в виде занижения налоговой базы.

Задание. Определить сумму штрафа и указать статью, являющуюся для этого основанием.

Задача 17.

ООО «Рыбак» не представили в установленный срок в налоговые органы 45 документов по требованию налогового органа.

Задание. Определить сумму штрафа и указать статью, являющуюся для этого основанием.

Задача 18.

Бухгалтер забыл начислить и перечислить НДФЛ с заработной платы своих работников.

Задание. Определить сумму штрафа и указать статью, являющуюся для этого основанием.

Задача 19. Организация не представила налоговому органу сведения о налогоплательщике, выразившееся в отказе организации предоставить имеющиеся у нее документы, со сведениями о налогоплательщике по запросу налогового органа,

Задание. Определить сумму штрафа и указать статью, являющуюся для этого основанием.

Задача 20.

Главный бухгалтер был вызван в суд в качестве свидетеля, но не явился без уважительных причин.

Задание. Определить сумму штрафа и указать статью, являющуюся для этого основанием.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «Организация и методика проведения налоговых проверок» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный и выходной контроль знаний, умений и навыков (владений) студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить 72 баллов. Большую часть баллов (44 баллов) студент получает в течение семестров: 24 баллов – при рубежном контроле, 20 при текущем и выходном контроле.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям), выходной контроль (зачет).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности студента – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент отчитывается по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу (тестовый контроль), позже положенного срока сдал решенные задачи, не выполнил домашнее задание, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

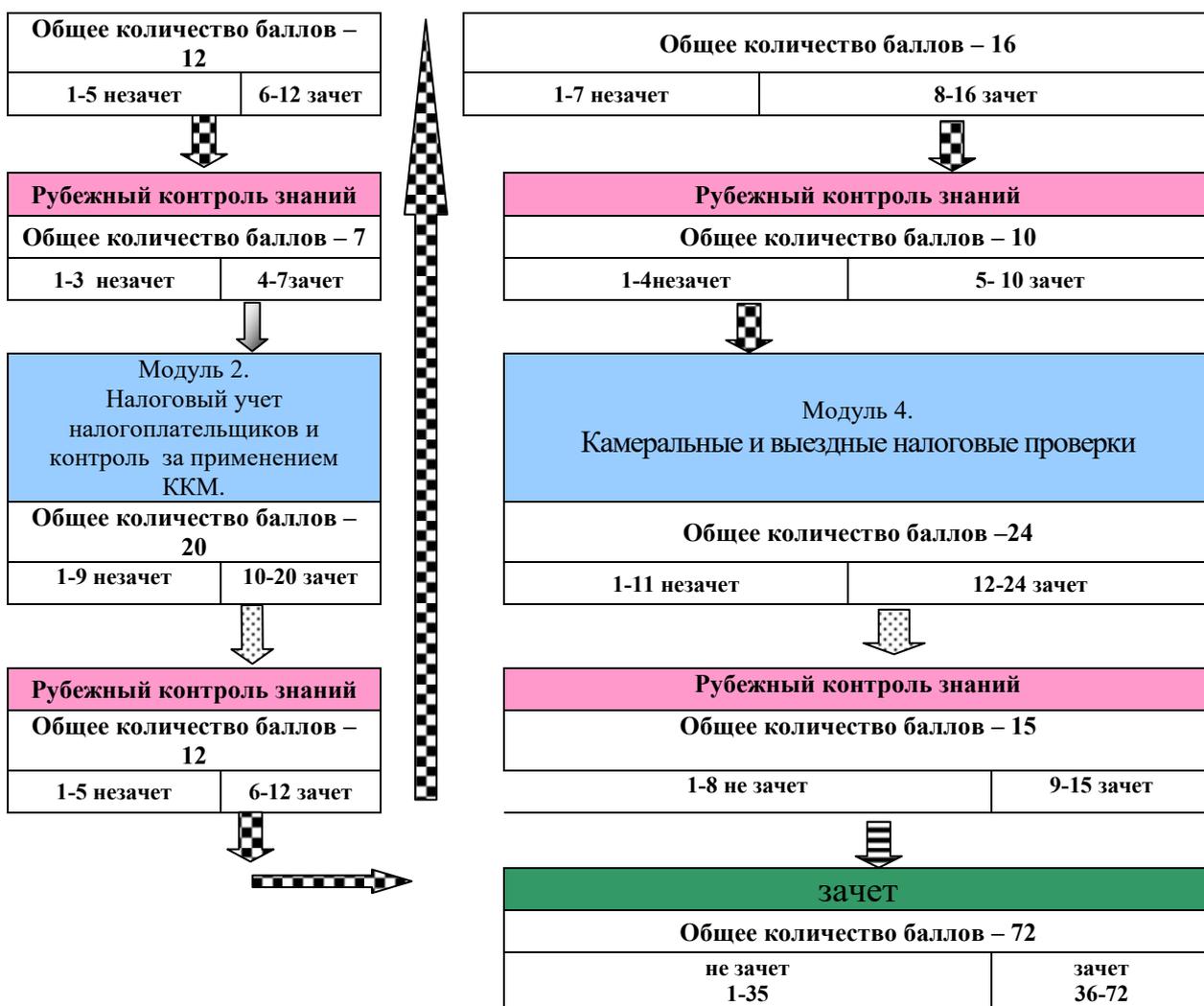
При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля (рубежного контроля знаний) в журнале академической группы выставляется рейтинг студента в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел рубежный контроль знаний (не сдал модуль), то продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска рубежного контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.





	- связь учебных модулей
	промежуточный контроль
	контроль самостоятельной работы
	выходной контроль

Повторный рубежный контроль знаний (модуля) разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.

При пропуске рубежного контроля знаний (модуля) без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах рубежного контроля знаний (сдаче модуля) вносятся в рейтинговую ведомость.

Результаты рубежного контроля знаний (модуля) вносятся в графу «Рубежный контроль» рейтинговой ведомости.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к выходному контролю (зачету) или освобождении от сдачи зачета.

Если студент по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если сумма баллов за 8 семестр составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины за данный семестр (более 36 баллов), то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачет. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Результаты балльно-рейтинговой аттестации за 8 семестр объявляются преподавателем на последнем занятии в зачетную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачет») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и может быть освобожден от сдачи зачета. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачет по расписанию зачетной сессии.

Выходная аттестация дисциплины по зачету, ставится в случае, если диапазон итоговой оценки равен от 36 до 72 баллов.

Если студент получил оценку F по дисциплине, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объем учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка F повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F, то студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра на договорной основе не зачтенный курс повторно (по решению ректората).

В случае получения неудовлетворительной оценки F по дисциплине, повторное прохождение студентом рубежных аттестаций и выходного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Таблица 7 – Общее количество баллов

Кол-во зачетных единиц	Максимальная сумма баллов	Оценка			
		Неудовлетворит.	Удовлетворит.	Хорошо	Отлично
		Оценка ECTS			

		F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
2	72	Менее 22	23-35	36-44	45-50	51-59	60-66	67-72

Таблица 8 – Диапазоны итоговой оценки

БРС	Характеристика ответов, %	Итоговая оценка
60-72	83 – 100	5
51-59	71 – 82	4
36-50	50 – 70	3
0-35	ниже 50	2

Примечание. Положительной оценкой, при получении которой курс (практика и пр.) засчитываются студенту в качестве пройденного, является оценка **Е**.

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 14 баллов

Активная работа на практических и лабораторных занятиях – x_2 - 10 баллов

Внутрисеместровые аттестации (рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.) – x_3 – 8 баллов

Устный доклад, домашнее задание (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) – x_4 - 7 баллов

Тестирование – x_5 – 19 баллов

Выходной контроль x_6 -зачет-14 баллов

Всего – 72 балла

Максимальная сумма баллов: $S_{\max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов или зачтено или не зачтено. Для получения соответствующей оценки на зачете по

курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Выходная оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» (таблица 8).

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

5. Ответы имеют полные решения (83% и более с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
6. 71% и более ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
7. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам ответов в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на вопросы для зачета. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции «Ученик в роли учителя»: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в налоговом контроле тех или иных объектов; имеет представления об объекте налоговой проверки.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом.

Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические и лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

