

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе:
П.Б. Акмаров/
" 11 " 04 20 14 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Аудит»

Специальность: «Экономическая безопасность»

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения - очная, заочная

Ижевск 2017

Содержание

- Аннотация
- 1 **Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения).....**
 - 1.1 Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля).....
 - 1.2 Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям).....
 - 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе).....
 - 1.4 Особенности курса.....
 - 1.5 Цель и задачи освоения модульной дисциплины.....
- 2 **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....**
 - 2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Аудит».....
 - 2.2 Конкретные детализированные знания по дисциплине.....
 - 2.3 Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности.....
- 3 **Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....**
- 4 **Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**
 - 4.1 Схема структуры дисциплины.....
 - 4.2 Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....
 - 4.3 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам).....
 - 4.4 Содержание тем практических занятий.....
 - 4.5 Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....
- 5 **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Аудит»**
- 6 **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Аудит»**
- 7 **Перечень контрольных мероприятий.....**

8	Взаимосвязь видов учебных занятий.....
9	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
10	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
11	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....
12	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
13	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
14	Критерии оценки освоения дисциплины (модуля)
15	Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы.....

Аннотация

Одним из значимых, перспективных и эффективных видов экономического контроля финансово-хозяйственной деятельности организаций в современных условиях является аудит.

Аудит деятельности организаций, учреждений требует определенных профессиональных знаний методологии, специальных методических приемов и технических способов, раскрывающих содержание фактов хозяйственной жизни, а также влияющих на них условий, факторов для познания предмета аудита. Такие знания студенты, обучающиеся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», приобретают при изучении дисциплины «Аудит».

Вданной дисциплине рассматриваются вопросы организации, методические аспекты и практические рекомендации проведения аудита объектов контроля.

Полученные знания в процессе изучения дисциплины помогут будущему специалисту при научно – исследовательской деятельности, организации внешнего и внутреннего аудита, контроллинга в экономических субъектах, разработке планов и программ аудита различных объектов контроля, определении объемов (способов) их осуществления, а также правилами и методами анализа учетно-отчетной документации, установления достоверности в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства, утвержденных норм, нормативов и смет.

Дисциплина представляет собой единое целое (модульная дисциплина), которая состоит из 2 разделов, включающих в себя лекции, практические занятия, вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лекции представлены рассматриваемые вопросы и содержание. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, самостоятельную работу со специальной литературой, а также выполнение курсовой работы, сдачу зачета и экзамена.

1. Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)

1.1. Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)

Реализация в модульной дисциплине «Аудит» требований ФГОС ВО по специальности «Экономическая безопасность» должна формировать следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник-экономист:

а) общекультурные (ОК):

ОК-12 – Способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

б) профессиональные (ПК):

ПК-1 – способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 – способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-22 – способностью организовать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

ПК-28 – способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-33 – способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

1.2. Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)

Таблица 1–Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами по специальности «Экономическая безопасность»

Содержание
Сущность, виды и цели аудита. Методология аудита. Правила (стандарты) и нормы аудита. Организация, порядок подготовки и принципы проведения аудита. Документирование аудита и оформление результатов аудиторской проверки. Аудит учета, амортизации стоимости, затрат на ремонт и восстановление основных средств. Аудит нематериальных активов и амортизации (погашения) их стоимости. Аудит наличия, сохранности, учета заготовления (приобретения) и использования (списания) материально – производственных запасов. Аудит животных на выращивании и откорме. Аудит затрат на производство продукции (работ, услуг), издержек обращения. Аудит продажи продукции, доходов и расходов организации. Аудит кассовых операций, операций на счетах денежных средств в банках и учета финансовых вложений. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчика-

ми, авансам и претензиям, покупателями и заказчиками, по кредитам и займам, целевому финансированию. Аудит расчетов по налогам, с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда и прочим операциям, по страхованию, с разными дебиторами и кредиторами. Аудит резервов и финансовых результатов. Аудит собственного капитала. Экспресс – аудит достоверности данных бухгалтерского учета и показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)

Предшествующими курсами в структуре основной образовательной программы, на которых непосредственно базируется дисциплина «Аудит» являются: экономическая теория; теория экономического анализа; теория бухгалтерского учета; бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет; финансы; деньги, кредит, банки; экономика организации (предприятия); рынок ценных бумаг; бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Курс «Аудит» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: судебная экономическая экспертиза; контроль и ревизия; управленческий анализ; налоговый учет и отчетность; анализ бухгалтерской отчетности; финансовый менеджмент.

1.4. Особенности курса

Учебная дисциплина «Аудит» является дисциплиной базовой части. Курс входит в основной модуль дисциплин, включаемых в учебный план согласно ФГОС ВО и учебному плану подготовки студентов по специальности «Экономическая безопасность».

Оценка знаний, умений и навыков студентов проводится с помощью тестовых заданий, решения задач, устного собеседования, промежуточная аттестация: сдача зачета, курсовой работы, экзамен.

1.5. Цель и задачи освоения модульной дисциплины

Цель дисциплины – ознакомить студентов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность», с основами аудита, практического проведения аудита объектов контроля и управления хозяйствующих субъектов предпринимательства, применения методологии, метода и технических способов аудита в профессиональной деятельности; научить студентов использовать сведения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций для составления аудиторских заключений о достоверности такой отчетности;

- формировать у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющие планировать, организовать аудит и аудиторскую деятельность, использовать методику аудита различных объектов контроля, проводить аудит, собирать исчерпывающее доказательство для составления отчета и объективного аудиторского заключения о достоверности данных бухгалтерского учета и бухгал-

терской (финансовой) отчетности, а также о состоянии экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть сущность, необходимость (назначение) аудита, определить его виды и типы;
- исследовать цели и задачи внешнего и внутреннего аудита, осветить особенности обязательного и инициативного аудита, сопутствующих аудиту услуг;
- осветить формы, методические приемы и способы проведения аудита, его законодательно-нормативное регулирование и правил (стандартов);
- охарактеризовать принципы и организационные аспекты аудита;
- ознакомить с методами проведения аудита объектов контроля;
- осветить приемы, способы, методы обобщения и оформления результатов аудита, в том числе о состоянии экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

Область профессиональной деятельности специалистов-экономистов включает обеспечение экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности; обеспечение законности и правопорядка в сфере экономики; экономическая, социально-экономическая деятельность хозяйствующих субъектов, экономических, финансовых, производственно-экономических и аналитических служб организаций, учреждений, предприятий различных форм собственности, государственных и муниципальных органов власти; экономическое образование.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу специалитета:

- расчетно-экономическая, проектно-экономическая;
- контрольно-ревизионная;
- информационно-аналитическая;
- экспертно-консультационная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Аудит»

В результате освоения ООП по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Аудит»:

Таблица 2– Планируемые результаты обучения по дисциплине «Аудит»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК – 12	Способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-методические и технические аспекты сбора информации; - источники получения информации при различных информационных ресурсах и технологии обработки; - методы, способы и средства сбора, получения информации от различных источников, информационных ресурсов; - порядок поиска, обработки, хранения, систематизации, обобщения и передачи информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать организационно-методические аспекты сбора информации; - пользоваться источниками получения информации от различных информационных ресурсов; - применять методы, способы и средства сбора, получения информации от различных источников, информационных ресурсов; - использовать правила и порядок поиска, обработки, хранения, обобщения и передачи информации. 	<ul style="list-style-type: none"> навыками организации и методами сбора информации; - навыками использования источников получения информации от различных информационных ресурсов; - навыками применения методов, способов и средств сбора, получения информации от различных источников, информационных ресурсов; - навыками применения правил и порядка поиска, обработки, хранения, обобщения и передачи информации.
ПК-1	Способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	<ul style="list-style-type: none"> - методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности; - рассчитывать, на основе собранных данных рассчиты- 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и

		<p>- методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.</p>	<p>вать и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов.</p>	<p>анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов.</p>
ПК-3	<p>Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>- базовые основы расчета основных экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>- нормативную и методическую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей;</p> <p>- основные методы анализа и критерии оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>- рассчитывать и оценивать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- составлять факторные модели и определять степень влияния факторов на изменение резульативного показателя;</p> <p>- отобрать нужные показатели для оценки деятельности различных хозяйствующих субъектов;</p> <p>- применять нормативно-методическую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.</p>	<p>- навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей на основе нормативной базы и современных методов анализа;</p> <p>- современными методами компьютерной обработки данных и типовыми методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих</p>

				деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-22	Способностью организовать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> - сущность, цели и задачи аудита, отличие аудита от других форм экономического контроля; - нормативно-правовое регулирование и организацию аудиторской деятельности; - виды аудита и аудиторских услуг; - стандарты аудиторской деятельности, методiku, технику и технологию проведения аудиторских проверок; - способы, источники получения аудиторских доказательств и порядок оформления результатов аудита путем составления аудиторского заключения. 	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать задачи аудита и аудиторской деятельности в соответствии с поставленной целью аудита; - на основании нормативно-правовых документов и практических знаний планировать и организовать аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - использовать формы, методы, приемы, правила (стандарты), методiku и технологию проведения аудиторских проверок; - применять способности систематизации и обобщения аудиторских доказательств, оценки результатов аудита с позиции их полноты и достоверности для формирования обоснованного аудиторского заключения. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками формулирования задач аудита и аудиторской деятельности в соответствии с поставленной целью аудита; - методическими и техническими аспектами планирования и организации аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - формами, методами, приемами, правилами (стандартами), методикой и технологией проведения аудиторских проверок; - способами систематизации и обобщения аудиторских доказательств, оценки результатов аудита, подготовки аудиторского заключения.
ПК-28	Способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и способы проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информа- 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, приемами фактического и документального аудита для сбора необходимой информации; - применять методы экономического анализа при обработке данных, их трансформации в информацию с це- 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для

		<p>ции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - решение ситуационных задач при оказании аудиторских услуг на базе использования релевантной информации. 	<p>лю решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать экономико-статистические методы при исследовании собранной аудиторскими информации для выявления резервов повышения эффективности деятельности аудируемой организации. 	<p>решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач; - методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных, составления по этим результатам специальные методические рекомендации для аудируемой организации с целью принятия решений.
ПК – 33	<p>Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стои- 	<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятель- 	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов;

		<p>мостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;</p> <p>- порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала;</p> <p>- методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм;</p> <p>- методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации.</p>	<p>ности;</p> <p>- использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов;</p> <p>- провести экспресс-аудит показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений по формированию вида аудиторского заключения.</p>	<p>- методами оценки риска неэффективности проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования активов и капитала организации.</p>
--	--	---	---	--

2.2. Конкретные детализированные знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать также конкретными детализированными знаниями:

- иметь системное представление о сущности, назначения и тенденциях развития российского и международного опыта аудита (ОК – 12, ПК-28);

- понимать экономическое содержание объектов практического аудита, его формы, виды и типы, методические приемы и технические способы осуществления в хозяйственной практике экономических субъектов (ПК – 3, ПК-22, ПК-33);

- знать основы планирования и программирования аудита, методы проведения практического аудита различных объектов контроля, получения аудиторских доказательств, обобщения и оформления результатов аудита (ОК – 12, ПК – 3);
- обладать базовыми знаниями в области экономических, юридических и других наук (ОК – 12, ПК-28);
- знать правила пользования методами анализа, исследования явлений и моделирования процессов (ПК – 1, ПК – 3);
- иметь знания по использованию персональных компьютеров, информационных систем и технологий (ПК-28, ПК – 1);
- получать, систематизировать, обобщать, обрабатывать информацию и делать выводы (ПК-22, ПК-28, ПК-33);
- знать способы систематизации, сопоставления и сравнения фактов и событий, обосновывать выводы и принимать решения (ПК-28, ПК – 1);
- планировать, программировать и организовывать аудит и аудиторскую деятельность (ОК – 12, ПК-22, ПК-33);
- знать основы применения теоретических знаний и методов в практической деятельности (ПК-28, ПК – 3);
- знать методы прогнозирования процессов, оценки объектов исследования (контроля, учета, анализа и т.д.) и управления ими (ПК – 1, ПК – 3, ПК-22, ПК-33).

2.3. Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:

№ лекции /мод.ед.	№ практического занятия	Код и номер компетенции
----------------------	----------------------------	----------------------------

Умения:

– использовать необходимые аудиторские процедуры, источники информации, методы предварительного, текущего и последующего аудита объектов контроля;

(Л. № 2,3,4; ПЗ № 3,7,8); (ОК -12, ПК-22, ПК-28, ПК-33);

– применять теоретические знания и инструментальные навыки исследования (экспертизы) конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности;

(Л. № 1,4,5; ПЗ № 1,5,6,9); (ОК -12, ПК-1);

– описывать решаемые проблемы, их структуру, способность находить решение этих проблем с учетом существующих ограничений; описывать результаты анализа конкретных ситуаций на основании полученной информации (аудиторских доказательств);

(Л. № 3,5,6; ПЗ № 4,5,9); (ПК-3);

– составлять план и программу аудита, анкеты тестов, рабочие таблицы, выделять, формулировать и решать самостоятельные подразделы программы аудита, как необходимые этапы для исполнения всей программы в целом;

(Л. № 4,6,7; ПЗ № 7,9,11) (ОК -12, ПК-3);

– осуществлять решение поставленных задач с использованием современных технических средств, прежде всего профессиональных;

(Л. № 4,5; ПЗ № 6,7); (ПК-22, ПК-28, ПК-33);

– обосновывать и четко формулировать выводы и независимое мнение о достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

(Л. № 2,15 ПЗ № 3,20); (ПК-22, ПК-33).

Навыки:

– самостоятельной работы с литературой для поиска информации об отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях; решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельностью;

(Л. № 1,4 ПЗ № 1,5); (ОК -12, ПК-28, ПК-3);

– логического, творческого и системного мышления;

(Л. № 15,16,17 ПЗ № 5,24); (ОК-12, ПК-22, ПК-33);

– выполнения процедуры, методических приемов и способов проведения аудита объектов контроля;

(Л. № 8,9,10; ПЗ № 13,14,15,); (ПК-3, ПК-22, ПК-33);

- чтения бухгалтерской (финансовой) отчетности о финансовом и имущественном состоянии организации, ее платежеспособности;

(Л. № 13,14,15; ПЗ № 21,22,23,24); (ПК-22, ПК-33);

- анализа информации о конкретных ситуациях, связанных с объектами аудита, их объективной оценки с учетом требований норм законодательства;

(Л. № 11,12,13; ПЗ № 16,17,18,19); (ОК -12, ПК-28);

– подготовки заданий и структурирования конкретных задач; подготовки отчета и аудиторского заключения;

(Л. № 4,5,15; ПЗ № 7,9,24); (ПК-22, ПК-28, ПК-33)

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

По очной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц или 252 академических часов. Дисциплина изучается в 8-9-м семестре учебного года обучения. Распределение учебных часов дисциплины «Аудит» представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов		
		Всего	По семестрам	
			8	9
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	7	252	72	180
Аудиторные занятия		144	60	84
Лекции (Л)		56	24	32
Практические занятия (ПЗ)		88	36	52
Семинары (С)				
Лабораторные занятия (ЛЗ)				
Самостоятельная работа (СРС)		81	12	69
В том числе:				
Консультации		15	5	10
Курсовой проект (работа)		40	-	40
Расчетно-графические работы		-	-	-
Реферат		-	-	-
и (или) другие виды		26	7	19
Промежуточная аттестация зачет		-	зачет	-
экзамен		27	-	27

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Схема структуры дисциплины

В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются пять тесно связанных друг с другом учебных модулей, приведенных на рисунках 1,2,3,4,5,6.

Модульная дисциплина «Аудит»				
Учебный модуль 1 дисциплины	Учебный модуль 2 дисциплины	Учебный модуль 3 дисциплины	Учебный модуль 4 дисциплины	Учебный модуль 5 дисциплины
Сущность, цели, задачи, методология и правила аудита	Организация, порядок проведения и документирование аудита	Аудит учредительных документов, материальных объектов и затрат организации	Аудит денежных средств и расчетов организации	Аудит финансовых результатов, собственного капитала и достоверности бухгалтерской отчетности организации

Рисунок 1. Содержание дисциплины «Аудит»

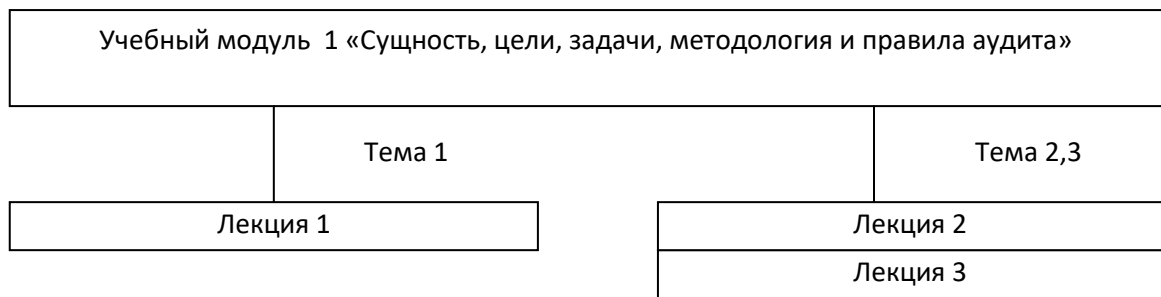


Рисунок 2. Учебный модуль 1

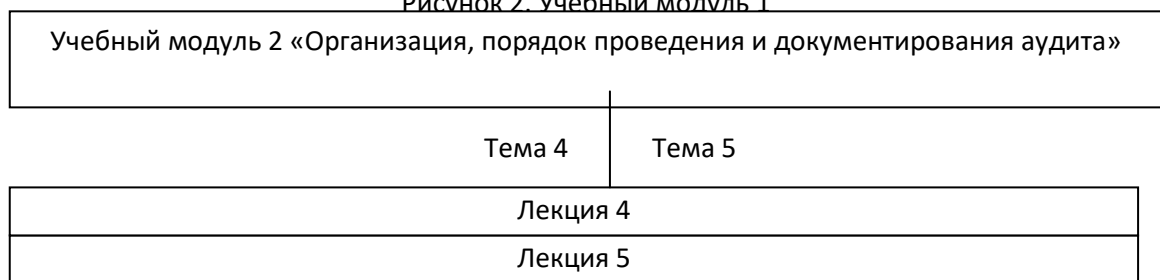


Рисунок 3. Учебный модуль 2

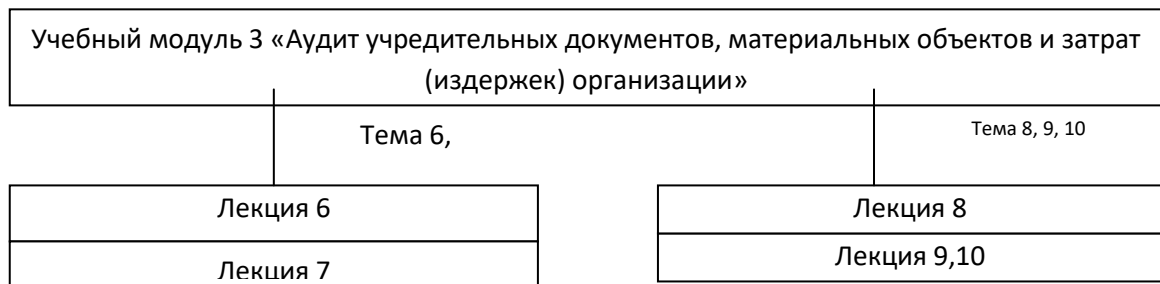


Рисунок 4. Учебный модуль 3

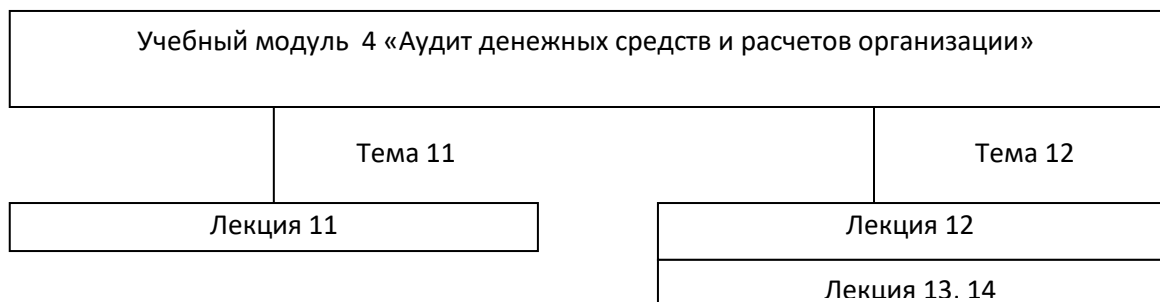


Рисунок 5. Учебный модуль 4

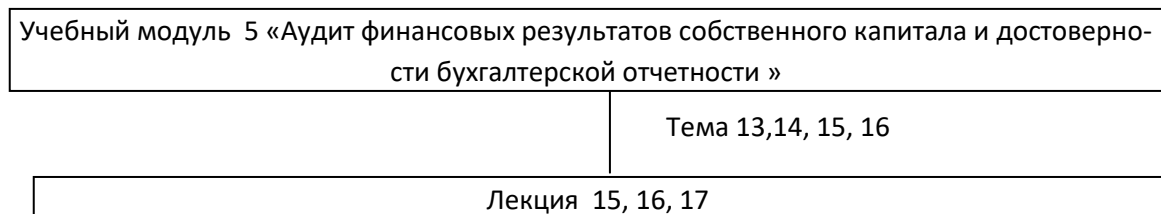


Рисунок 6. Учебный модуль 5

4.2. Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ, ЛЗ		
Учебный модуль 1					
Модульная единица 1. Сущность, виды и цели аудита	9	2	4	3	УО, СР
Модульная единица 2. Методология аудита	10	3	4	3	УО, СР
Модульная единица 3. Правила (стандарты) и нормы аудита	10	3	4	3	УО, СР, ПДЗ
Учебный модуль 2					
Модульная единица 4. Организация, порядок подготовки и принципы проведения аудита	16	5	8	3	УО, СР
Модульная единица 5. Документирование аудита и оформление результатов аудиторской проверки	13	4	6	3	ПР, СР, ТС
Учебный модуль 3					
Модульная единица 6. Аудит учредительных документов, видов деятельности и формирования уставного капитала	8	2	4	2	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 7. Аудит основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	10	4	4	2	ПР, СР
Модульная единица 8. Аудит материальных оборотных средств	12	4	6	2	ПР, СР, КР
Модульная единица 9. Аудит издержек производства (обращения)	13	4	6	3	ПР, СР
Модульная единица 10. Аудит учета выпуска (выхода) и реализации готовой продукции	9	2	4	3	ТС, СР, УО
Учебный модуль 4					
Модульная единица 11. Аудит денежных средств	12	4	6	2	ПР, СР, ТС
Модульная единица 12. Аудит расчетных операций	19	7	10	2	ПР, ТС, УО, СР
Учебный модуль 5					
Модульная единица 13. Аудит финансовых результатов, резервов, фондов и использования прибыли	14	4	8	2	УО, ПР, СР
Модульная единица 14. Аудит учета кредитов, займов и целевого финансирования	8	2	4	2	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 15. Аудит достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности	9	2	4	3	УО, СР, ТС
Модульная единица 16. Организация внутреннего аудита	13	4	6	3	УО, СР, ТС
Промежуточная аттестация зачет	-	-	-	-	УО, ТС
Курсовая работа	40	-	-	40	ПДЗ, УО
Экзамен	27	-	-	-	УО, ТС
ИТОГО по дисциплине	252	56	88	81	-

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 5 - Матрица компетенций учебной дисциплины «Аудит»

Наименование тем	Компетенции	Общее ко-
------------------	-------------	-----------

(разделов) дисциплины	ОК - 12	ПК-28	ПК-1	ПК-3	ПК-22	ПК-33	личество компетенций
Учебный модуль 1. Модульная единица 1. Сущность, виды и цели аудита	+	+	-	+	-	-	3
Модульная единица 2. Методология аудита	-	+	+	-	+	+	4
Модульная единица 3. Правила (стандарты) и нормы аудита	+	-	-	+	-	-	2
Учебный модуль 2. Модульная единица 4. Организация, порядок подготовки и принципы проведения аудита	+	+	-	+	-	-	3
Модульная единица 5. Документирование аудита и оформление результатов аудиторской проверки	+	-	-	-	+	+	3
Учебный модуль 3. Модульная единица 6. Аудит учредительных документов, видов деятельности и формирования уставного капитала	+	+	-	-	+	+	4
Модульная единица 7. Аудит основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	+	-	+	-	+	+	4
Модульная единица 8. Аудит материальных оборотных средств	-	-	+	+	+	+	4
Модульная единица 9. Аудит издержек производства (обращения)	-	+	+	+	+	+	5
Модульная единица 10. Аудит учета выпуска (выхода) и реализации готовой продукции	-	-	-	+	+	+	3
Учебный модуль 4. Модульная единица 11. Аудит денежных средств	+	+	-	-	+	+	4
Модульная единица 12. Аудит расчетных операций	+	+	-	-	+	+	4
Учебный модуль 5. Модульная единица 13. Аудит финансовых результатов, резервов, фондов и использования прибыли	+	-	-	+	+	+	4
Модульная единица 14. Аудит учета кредитов, займов и целевого финансирования	+	+	-	-	+	+	4
Модульная единица 15. Аудит достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности	-	-	-	-	+	+	2
Модульная единица 16. Организация внутреннего аудита	+	+	+	-	+	-	4

4.3. Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)

Учебный модуль 1. «Сущность, цели, задачи, методология и правила аудита»

Модульная единица1. Сущность, виды и цели аудита

Сущность и необходимость (назначение) аудита в условиях рынка. История развития аудита. Факторы, оказывающие влияние на развитие аудита. Определение аудита, аудитора. Основные критерии (система показателей) деятельности экономических субъектов, по которым их бухгалтерская отчетность подлежит обязательной аудиторской проверке. Ответственность экономических субъектов при уклоне от проведения аудита. Виды и типы аудита. Цели и задачи внешнего и внутреннего аудита.

Модульная единица2. Методология аудита

Аудиторские доказательства (свидетельства). Определение доказательства, требования к доказательствам. Виды аудиторских доказательств и источники их получения. Методические подходы к технике проведения аудита (предварительный, текущий, последующий и другие формы техники проведения аудита). Методические приемы и способы проведения аудита, процедуры с использованием различных тестов, выборочные обследования. Методика аудита с использованием компьютеров.

Модульная единица3. Правила (стандарты) и нормы аудита

Значение правил стандартов. Международные правила (стандарты) аудита. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в РФ: состав, содержание и структура аудиторских правил (стандартов) РФ. Основные принципы, регулирующие аудит (этические, профессиональные и т.д.).

Учебный модуль 2. «Организация, порядок проведения и документирование аудита»

Модульная единица4. Организация, порядок подготовки и принципы проведения аудита

Организационные аспекты, сферы аудиторской деятельности. Задачи аудиторской службы, аудиторов и аудиторского контроля. Принципы проведения аудита: Письмо-обязательство; Договор на оказание аудиторских услуг; Планирование аудита (план, программа); уровень существенности аудиторский риск; оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля; использование работы эксперта; действия аудитора при выявлении мошенничества или ошибки.

Модульная единица5. Документирование аудита и оформление результатов аудиторской проверки

Составление рабочих аудиторских документов. Информация для руководства экономического субъекта. Оценка, систематизация, группировка и оформление результатов аудиторской проверки. Аудиторский отчет, Виды аудиторских заключений и порядок их оформления.

Учебный модуль 3. «Аудит учредительных документов, материальных объектов и затрат организации»

Модульная единица 6. Аудит учредительных документов, видов деятельности и формирования уставного капитала

Проверка учредительных документов, видов деятельности, порядка формирования уставного капитала, правильности отражения в учете операций по формированию уставного капитала, при выходе учредителя из состава собственников и др.

Модульная единица 7. Аудит основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений

Аудиторская проверка сохранности, учета наличия, движения, амортизации стоимости и затрат на ремонт основных средств. Методика проверки, тестирования, первичного, аналитического и синтетического учета, отчетности. Аудит сохранности нематериальных активов, учета их движения и амортизации стоимости. Аудит краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, правильности учета их движения, полученных по ним доходов и погашения стоимости.

Модульная единица 8. Аудит материальных оборотных средств

Методика аудиторской проверки сохранности, правильности оценки и учета движения материалов, готовой продукции и товаров. Аудит сохранности наличия, правильности оценки и учета движения животных на выращивании и откорме.

Модульная единица 9. Аудит издержек производства (обращения)

Общая методика аудита издержек производства (обращения) в различных по отраслевому признаку и виду деятельности организаций. Особенности аудита издержек производства в промышленных, строительных, транспортных и других организациях. Особенности аудита издержек обращения в организациях, занимающихся оптовой и розничной торговлей товарами.

Аудит учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (вспомогательных производствах, растениеводстве, животноводстве, промышленном производстве и др.).

Модульная единица 10. Аудит учета выпуска (выхода) и реализации готовой продукции (работ, услуг)

Аудит сохранности, полноты учета выпуска и движения готовой продукции. Аудит правильности оценки готовой продукции при оприходовании, реализации и внутрихозяйственном использовании.

Аудит отгрузки и реализации готовой продукции основных и вспомогательных производств, прочих производств и хозяйств, работ и услуг, оказанных на сторону. Аудит правильности определения выручки и финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).

Учебный модуль 4. «Аудит денежных средств и расчетных операций»

Модульная единица 11. Аудит денежных средств

Аудит кассовых операций, операций по расчетному, текущему, прочим и валютным счетам организации. Проверка состояния учета и внутривозвратного контроля, соблюдение платежной дисциплины, правильности организации первичного, аналитического и синтетического учета, а также отчетности.

Модульная единица 12. Аудит расчетных операций

Общая методика аудита расчетных операций. Аудит расчетов: с поставщиками и подрядчиками; по авансам выданным и полученным; по претензиям; с покупателями и заказчиками; с персоналом по оплате труда; с подотчетными лицами; с персоналом по прочим операциям; по расчетам с внебюджетным платежом и страхованию; с разными дебиторами и кредиторами; с дочерними обществами, по совместной деятельности и по внутривозвратным расчетам.

Учебный модуль 5. «Аудит финансовых результатов, собственного капитала и достоверности бухгалтерской отчетности организации»

Модульная единица 13. Аудит финансовых результатов, резервов, фондов и использования прибыли

Аудит правильности формирования и учета финансовых результатов, использования прибыли, создания и использования фондов и собственного капитала организации. Аудит правильности и обоснованности учета и создания, а также использования резервов.

Модульная единица 14. Аудит учета кредитов, займов и целевого финансирования

Аудит правильности учета кредитов банков, займов других организаций, товарных кредитов поставщиков и целевых поступлений, целевого финансирования. Аудит правильности учета процентов по кредитам и займам.

Модульная единица 15. Аудит достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности

Экспресс-аудит достоверности показателей бухгалтерского учета и хозяйственной деятельности. Проверка показателей достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Модульная единица 16. Организация внутреннего аудита

Значение внутреннего аудита, его сущность, цели и задачи организации, права и обязанности внутренних аудиторов. Методика проведения внутреннего аудита и оформление его результатов.

4.4. Содержание тем практических занятий

1. Сущность и необходимость (назначение) аудита

Сущность и содержание аудита, необходимость и назначение аудита. Экономические субъекты у которых годовой бухгалтерский отчет подвергается обязательной аудиторской проверке. Роль аудита в системе управления экономической деятельностью хозяйствующего субъекта.

2. Виды, типы, цели и задачи аудита

Виды и типы аудита (внешний и внутренний контроль, операционный аудит и т.д.). Цели внутреннего и внешнего аудита, задачи аудиторского контроля.

3. Методология аудита

Аудиторские доказательства, виды и источники их получения. Формы аудиторского контроля. Методические приемы и способы проведения аудита.

4. Правила (стандарты) и нормы аудита

Значение правил (стандартов). Международные правила (стандарты) аудита и их характеристика. Нормативное регулирование аудита в РФ. Основные принципы, регулирующие аудит.

5. Организация, сферы аудиторской деятельности и задачи аудиторских служб, аудиторов.

6. Принципы аудиторской деятельности. Письмо-обязательство и письмо предложение на проведение и согласие проведения аудита. Договор на оказание аудиторских услуг.

7. Планирование аудита. Составление плана и программы аудита. Оценка материальности (существенности) в аудите. Оценка аудиторского риска

8. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Использование работы ассистентов и экспертов. Действия аудитора при выявлении мошенничества или ошибки

9. Составление аудиторских рабочих документов. Информация для руководства экономического субъекта. Оценка и оформление результатов аудиторской проверки. Виды аудиторских заключений

10. Аудит учредительных документов, видов деятельности и формирования уставного капитала экономического субъекта

11. Аудит учета, амортизации стоимости и затрат на ремонт основных средств

12. Аудит нематериальных активов и финансовых вложений

13. Аудит сохранности и использования МПЗ, наличия и движения животных

14. Аудит учета затрат (издержек) на производство и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг) в сельском хозяйстве. Общая методика аудита издержек производства (обращения)

15. Аудит учета выпуска, движения готовой продукции, отгрузки и реализации продукции (работ, услуг)

16. Аудит денежных средств: кассовых операций; банковских операций

17. Аудит расчетов с поставщиками, подрядчиками, покупателями и заказчиками, по претензиям

18. Аудит расчетов с персоналом и подотчетными лицами

19. Аудит расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам

20. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами, дочерними обществами и внутрихозяйственных расчетов

21. Аудит финансовых результатов и использования прибыли

22. Аудит собственного капитала и резервов

23. Аудит учета кредитов, займов и целевого финансирования
 24. Экспресс-аудит достоверность показателей бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности
 25. Организация внутреннего аудита (цели, задачи, права, обязанности, ответственность)

4.5. Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6 (по очной форме обучения)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1			9
1.	Тема 1,2	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	6
2.	Тема 3	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по разделу 1.	3
Модуль 2			6
3.	Тема 4	Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование.	3
4.	Тема 5	Работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, подготовка к практическим занятиям и тестированию по разделу 2.	3
Модуль 3			12
5.	Тема 6	Самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, чтение законодательных и нормативных документов по формированию уставного капитала, индивидуальное консультирование.	2
6.	Тема 7,8	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов, чтение нормативных документов по основным средствам, нематериальным активам и финансовым вложениям.	4
7.	Темы 9,10	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов для самоконтроля знаний, подготовки к тестированию по разделу (модулю) 3.	6
Модуль 4			4
8.	Тема 11	Чтение рекомендуемой литературы, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания.	2
9.	Тема 12	Чтение рекомендуемой литературы, повторение лекций, вопросов для самоконтроля знаний, выполнение домашнего задания, подготовка к тестированию по разделу 4.	2
Модуль 5			10

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
10.	Тема 13	Самостоятельная подготовка к тестированию, чтение рекомендуемой литературы, нормативных документов по регулированию аудита.	2
11.	Темы 14, 15, 16	Чтение рекомендуемой литературы, повторение вопросов лекций, подготовка вопросов для получения консультаций, подготовка к тестированию.	8
12.	Темы 1 – 16	Написание курсовой работы	40
ВСЕГО			81

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Аудит»

1. Алборов Р.А., Концевая С.М. Методические рекомендации: вопросы для повторения, самоконтроля знаний и подготовки к экзамену по дисциплине «Аудит» для студентов специальности «Экономическая безопасность»: метод.пособие /Р.А. Алборов, С.М. Концевая. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 14с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24225&id=42484>
2. Алборов Р.А., Концевая С.М. Методические рекомендации и тестовые задания для рубежного контроля знаний студентов по модульной дисциплине «Аудит»: метод.пособие /Р.А. Алборов, С.М. Концевая. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 36с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24225&id=42487>
3. Концевая С.М., Остаев Г.Я., Концевой Г.Р. Методические указания и тематика для выполнения курсовых работ по дисциплине «Аудит» для студентов по специальности «Экономическая безопасность». – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019.- 29с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42436>
4. Алборов Р.А., Концевая С.М. Ситуационные задачи по аудиту и методические указания их решения для студентов специальности «Экономическая безопасность»: метод.пособие /Р.А. Алборов, С.М. Концевая. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 33 с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ruindex.php?q=docs&download=1&parent=24225&id=42473>
5. Алборов Р.А., Концевая С.М., Концевой Г.Р. Методические указания и тематика для выполнения выпускных квалификационных работ по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018.- 33с. Режим доступа:

6. Рабочая программа по учебной модульной дисциплине «Аудит»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Аудит» (представлен в приложении 1)

7. Перечень контрольных мероприятий

В качестве контроля знаний по дисциплине предусмотрены: курсовая работа, тестирование, зачет, экзамен. Самоконтроль знаний проводится в дни и часы, устанавливаемые преподавателем.

Срок проведения контрольных мероприятий указан в таблице 7.

Таблица 7 - Содержание контрольных мероприятий

Вид контрольного мероприятия (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	Срок проведения	Контролируемый объем учебного курса (номера соответствующих модульных единиц дисциплины)
Тест	8, 9 сем.	Темы 1-14
Курсовая работа	9 сем.	Темы 1-15
Зачет	8 сем.	Темы 1-9
Экзамен	9 сем.	Темы 1-16

8. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь между материалами лекций и практических занятий приведена в таблице 8.

Таблица

Частные компетентности и свойства личности	Лекции	С, ПЗ
ОК -12, ПК-22, ПК-28, ПК-33	2,3,4	3,7,8
ОК -12, ПК-1	1,4,5	1,5,6,9
ПК-3	3,5,6	4,5,9
ОК -12, ПК-3	4,6,7	7,9,10
ПК-22, ПК-28, ПК-33	4,5	6,7
ПК-22, ПК-33	2,15	2,20
ОК -12, ПК-28, ПК-3	1,4	1,5
ОК -12, ПК-22, ПК-33	15,16,17	5,24
ПК-3, ПК-22, ПК-33	8,9,10	13,14,15
ПК-22, ПК-33	13,14,15	21,22,23,24
ОК -12, ПК-28	11,12,13	16,17,18,19
ПК-22, ПК-28, ПК-33	4,5,15	7,9,24

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Алборов, Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК : учебное пособие / Р.А. Алборов.- Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 284с.
Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363160>
2. Барышников, Н.Г. Аудит [Электронный ресурс] / И.Е. Шпагина, Н.Г. Барышников. - Пенза: РИО ПГСХА, 2016. - 195с.
Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/543186>
3. Практический аудит: учебное пособие [Электронный ресурс] / Лазарева Т.Г. Самара: РИЦ СГСХА, 2017.- 155 с.
Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/638253>
4. Нестеренко, А.В. Международные стандарты аудита: учебное пособие / Т.Ю. Бездольная, Ставропольский гос. аграрный ун-т, А.В. Нестеренко .— 5-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь: АГРУС, 2013
Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314330>
5. Варданян С.А.Аудит / С.А. Варданян. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2018.- 164с.
Режим доступа:<https://e.lanbook.com/reader/book/112374/#1>

Дополнительная литература

1. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / Е.В. Ендовицкая, Е.П. Борщевская.- Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2017.- 92 с. - 92 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/683714>
2. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Кудряшова Ю.Н. - Самара: РИЦ СГСХА, 2016.- 153 с. - ISBN 978-5-88575-446-0. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/542457>
3. Шабанникова Н.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для проведения практ. занятий для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» направленности «Финансы и кредит» и «Банковское дело» / Н.Н. Шабанникова. - Орёл: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2017. - 139с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/637005>
4. Остаев Г.Я. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений / Учебное пособие / Г.Я. Остаев и др.-Владикавказ: изд-во ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2018, - 480с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/134567/#2>.
5. Алборов Р.А. Управленческий учет в организациях АПК. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 346с. Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363169>
6. Селезнева И.П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций/ И.П. Селезнева. – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2012. – 198с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2352>

Нормативно-правовые акты по аудиту

Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности".
Международные стандарты аудиторской деятельности.

Наименование документов	Нормативный акт, на основании которого документ введен на территории РФ
Международные стандарты контроля качества (МСКК)	
МСКК 1 "Контроль качества в аудиторских организациях, проводящих аудит и обзорные проверки финансовой отчетности, а также выполняющих прочие задания, обеспечивающие уверенность, и задания по оказанию сопутствующих услуг"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
Международные стандарты аудита (МСА)	
МСА 200 "Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 210 "Согласование условий аудиторских заданий"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 220 "Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 230 "Аудиторская документация"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 240 "Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 250 (пересмотренный) "Рассмотрение законов и нормативных актов в ходе аудита финансовой отчетности" и Соглашающиеся поправки к другим международным стандартам	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 260 (пересмотренный) "Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 265 "Информирование лиц, отвечающих за корпоративное управление, и руководства о недостатках в системе внутреннего контроля"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 300 "Планирование аудита финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 315 (пересмотренный) "Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 320 "Существенность при планировании и проведении аудита"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 330 "Аудиторские процедуры в ответ на оцененные риски"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 402 "Особенности аудита организации, пользующейся услугами обслуживающей организации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н

МСА 450 "Оценка искажений, выявленных в ходе аудита"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 500 "Аудиторские доказательства"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 501 "Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 505 "Внешние подтверждения"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 510 "Аудиторские задания, выполняемые впервые: остатки на начало периода"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 520 "Аналитические процедуры"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 530 "Аудиторская выборка"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 540 "Аудит оценочных значений, включая оценку справедливой стоимости, и соответствующего раскрытия информации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 550 "Связанные стороны"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 560 "События после отчетной даты"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 570 (пересмотренный) "Непрерывность деятельности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 580 "Письменные заявления"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 600 "Особенности аудита финансовой отчетности группы (включая работу аудиторов компонентов)"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 610 (пересмотренный, 2013 г.) "Использование работы внутренних аудиторов"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 620 "Использование работы эксперта аудитора"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 700 (пересмотренный) "Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 701 "Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 705 (пересмотренный) "Модифицированное мнение в аудиторском заключении"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 706 (пересмотренный) "Разделы "Важные обстоятельства" и "Прочие сведения" в аудиторском заключении"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 710 "Сравнительная информация - сопоставимые показатели и сравнительная финансовая отчетность"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 720 (пересмотренный) "Обязанности аудитора, относящиеся к прочей информации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н

МСА 800 (пересмотренный) "Особенности аудита финансовой отчетности, подготовленной в соответствии с концепцией специального назначения"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 805 (пересмотренный) "Особенности аудита отдельных отчетов финансовой отчетности и отдельных элементов, групп статей или статей финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСА 810 (пересмотренный) "Задания по предоставлению заключения об обобщенной финансовой отчетности"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
Международные отчеты о практике аудита (МОПА)	
МОПА 1000 "Особенности аудита финансовых инструментов"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
Международные стандарты обзорных проверок (МСОП)	
МСОП 2400 (пересмотренный) "Задания по обзорной проверке финансовой отчетности прошедших периодов"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСОП 2410 "Обзорная проверка промежуточной финансовой информации, выполняемая независимым аудитором организации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
Международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность (МСЗОУ)	
МСЗОУ 3000 (пересмотренный) "Задания, обеспечивающие уверенность, отличные от аудита и обзорной проверки финансовой информации прошедших периодов"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСЗОУ 3400 (ранее МСА 810) "Проверка прогнозной финансовой информации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСЗОУ 3402 "Заключение аудитора обслуживающей организации, обеспечивающее уверенность, о средствах контроля обслуживающей организации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСЗОУ 3410 "Задания, обеспечивающие уверенность, в отношении отчетности о выбросах парниковых газов"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МСЗОУ 3420 "Задания, обеспечивающие уверенность, в отношении компиляции проформы финансовой информации, включаемой в проспект ценных бумаг"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
Международные стандарты сопутствующих услуг (МССУ)	
МССУ 4400 (ранее МСА 920) "Задания по выполнению согласованных процедур в отношении финансовой информации"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н
МССУ 4410 (пересмотренный) "Задания по компиляции"	Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля):

Министерство финансов (Минфин) www.minfin.ru
Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз) www.mcx.ru
Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики www.udmurt.ru
Банк России www.cbr.ru
Пенсионный фонд России (ПФР) www.pfrf.ru
Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС) www.ffoms.ru
Фонд социального страхования www.fss.ru
Федеральная налоговая служба www.nalog.ru
Федеральная служба государственной статистики (Росстат) www.rosstat.gov.ru

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.

2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.

3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).

4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углубленного изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине

1. Алборов Р.А., Концевая С.М. Методические рекомендации: вопросы для повторения, самоконтроля знаний и подготовки к экзамену по дисциплине «Аудит» для студентов специальности «Экономическая безопасность»: метод.пособие /Р.А. Алборов, С.М. Концевая. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 14с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24225&id=42484>

2. Алборов Р.А., Концевая С.М. Методические рекомендации и тестовые задания для рубежного контроля знаний студентов по модульной дисциплине «Аудит»: метод.пособие /Р.А. Алборов, С.М. Концевая. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 36с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24225&id=42487>

3. Концевая С.М., Остаев Г.Я., Концевой Г.Р. Методические указания и тематика для выполнения курсовых работ по дисциплине «Аудит» для студентов по специальности «Экономическая безопасность». – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019.- 29с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42436>

4. Алборов Р.А., Концевая С.М. Ситуационные задачи по аудиту и методические указания их решения для студентов специальности «Экономическая безопасность»: метод.пособие /Р.А. Алборов, С.М. Концевая. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – 33 с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24225&id=42473>

5. Алборов Р.А., Концевая С.М., Концевой Г.Р. Методические указания и тематика для выполнения выпускных квалификационных работ по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018.- 33с. Режим доступа: <https://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42433>

6. Рабочая программа по учебной модульной дисциплине «Аудит»

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет
Работа в электронно-библиотечных системах
Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)
Мультимедийные лекции
Работа в компьютерном классе
Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. AstraLinuxCommonEdition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс».

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практические занятия (компьютерный класс)	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Компьютерный класс, укомплектованный специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть Вуза.
Консультирование и курсовое проектирование	Аудитория для индивидуальных консультаций, консультаций по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, консультаций по прохождению практики, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: компьютеры с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть Вуза
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14. Критерии и методика оценки освоения дисциплины (модуля)

Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «Аудит» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный контроль и промежуточную аттестацию знаний, умений и навыков (владений) студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить **252** балла. Большую часть баллов (**158** баллов) студент получает в течение семестров: **79** баллов – при рубежном контроле, **79** при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям), промежуточная аттестация (зачет, экзамен).

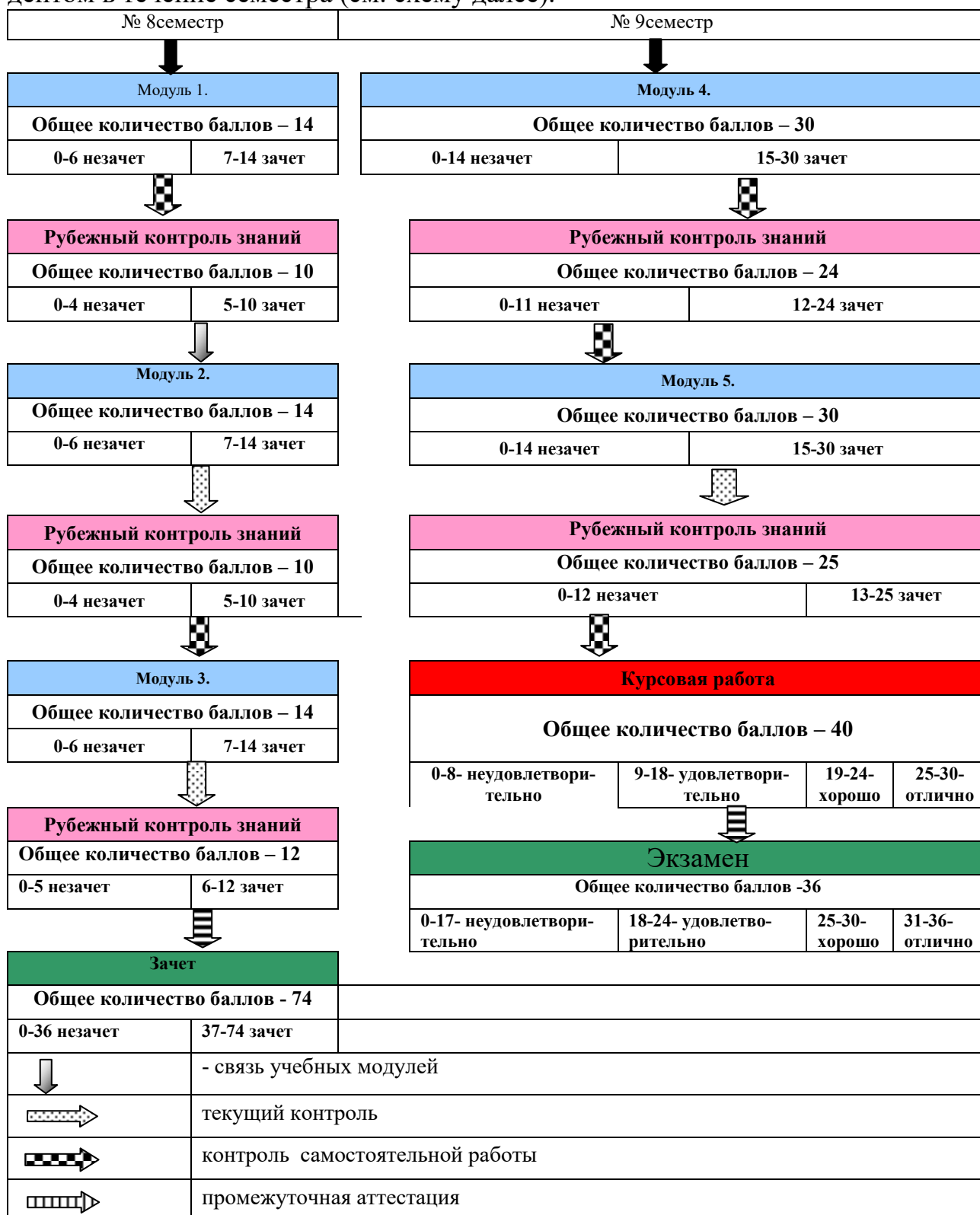
Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка курсовых работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности студента – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент отчитывается по всем учебным модулям дисциплины и с учётом текущего контроля должен набрать не менее 50 % баллов от максимального их

количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).



Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу (тестовый контроль), позже положенного срока сдал курсовую работу, не выполнил домашнее задание, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются.

ются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля (рубежного контроля знаний) в журнале академической группы выставляется рейтинг студента в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел рубежный контроль знаний (не сдал модуль), то продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска рубежного контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный рубежный контроль знаний (модуля) разрешается студентам период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.

При пропуске рубежного контроля знаний (модуля) без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах рубежного контроля знаний (сдаче модуля) вносятся в рейтинговую ведомость.

Результаты рубежного контроля знаний (модуля) вносятся в графу «Рубежный контроль» рейтинговой ведомости.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации (зачету, экзамену) или освобождении от сдачи зачета, экзамена.

Если студент по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины,

то до промежуточной аттестации не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если сумма баллов за 8 семестр составляет более 40% от максимального рейтинга дисциплины за данный семестр (74 баллов), то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачёт. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Результаты балльно-рейтинговой аттестации за 8 семестр объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и можете быть освобожден от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии.

Положительными оценками, при получении которых дисциплина засчитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки А, В, С, D и Е.

Промежуточная аттестация дисциплины по экзамену, ставится в случае, если диапазон итоговой оценки равен от 128 до 252баллов.

Если студент получил оценку FXпо дисциплине, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до Е и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F,то студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра на договорной основе не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

В случае получения неудовлетворительной оценки Fпо дисциплине, повторное прохождение студентом рубежных аттестаций и промежуточной аттестации не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Таблица 7 – Общее количество баллов

Кол-во зачетных единиц	Максимальная сумма баллов	Оценка						
		Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо		Отлично
		Оценка ECTS						
		F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
7	252	Менее 99	99-127	128-157	158-183	184-212	213-234	235-252

Таблица 8 – Диапазоны итоговой оценки

БРС	Характеристика ответов, %	Итоговая оценка
213-252	85 – 100	5
184-212	73 – 84	4
128-183	50 – 72	3
0-127	ниже 50	2

Примечание. Положительными оценками, при получении которых курс засчитываются студенту в качестве пройденного, являются оценки А, В, С, D и E.

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 40 баллов

Активная работа на семинарах (практических занятиях) – x_2 – 34 баллов

Внутрисеместровые аттестации (рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.) – x_3 – 32 баллов

Курсовая работа – x_4 – 50 баллов

Устный доклад, домашнее задание (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) – x_5 – 20 баллов

Тестирование – x_6 – 40 баллов

Промежуточная аттестация x_7 – экзамен – 36 баллов

Всего – 252 баллов

Максимальная сумма баллов: $S_{max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 8.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 85% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 73% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя»: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте аудита.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильно формули-

ровки базовых понятий,; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

По дисциплине «Аудит» предусмотрено выполнение курсовой работы.

Качество курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта в полной мере, работа выполнена самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «хорошо» выставляется, если раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о достаточно глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Курсовая работа оформлена с некоторыми нарушениями ГОСТа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер. Ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, оформлен с грубыми нарушениями ГОСТа.

15. Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы

1. В процессе слушания лекций - создавайте резерв времени. Неумение слушать лекции приводит к тому, что у студента создаются «авральные» периоды умственного труда; в течение нескольких дней до зачётов (или экзаменов) он сидит над конспектами лекции, а во время зачётов спит 2-3 часа в сутки. Вся работа, которая должна выполняться повседневно, изо дня в день – на эти «пожарные дни» откладывается. По подсчётам, таких «пожарных», «авральных» дней набирается в году не меньше пятидесяти, то есть почти четвертая часть всего рабочего времени. Здесь кроется один из главных корней нехватки времени. Надо учиться думать над конспектами уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение двух часов. Рекомендуется делить конспект на две рубрики: в первую записывать кратко изложение лекции, во вторую – то, над чем надо подумать; сюда нужно заносить узловые, главные вопросы. Придерживайтесь этого требования по всем предметам, и у вас не будет «авральных» дней. Не будет надобности перечитывать и заучивать весь конспект при подготовке к экзамену или зачету. Каркас предмета будет своеобразной программой, на основе которой припоминается весь материал по данному предмету.

2. Ежедневно читайте. Читайте каждый день несколько (4–6) страниц научной и учебной литературы, в той или иной мере связанной с учебными дисциплинами. Кроме того, читайте внимательно и вдумчиво ежедневно 10–15 страниц научной и научно-популярной литературы. Всё, что вы читаете, – это интеллектуальный фон вашего учения. Чем богаче этот фон, тем легче учиться. Чем больше читаешь ежедневно, тем больше будет резерв времени. Не откладывайте этой работы на завтра. То, что упущено сегодня, никогда не возместить завтра.

3. Начинайте рабочий день рано утром. Сделайте зарядку, позавтракайте, полтора часа утреннего умственного труда перед лекциями – это золотое время. В.А. Сухомлинский рекомендует выполнять в утренние часы самый сложный творческий умственный труд. Если у вас есть работа с элементами исследования – выполняйте её в утреннее время. Тогда вы не будешь засиживаться до полуночи. Составьте свой дневной режим так, чтобы не меньше чем за полутора (а то и двух) часов заснуть до двенадцати. Это снимает усталость.

4. Умейте определить систему своего умственного труда. Главное надо уметь распределять во времени так, чтобы оно не отодвигалось на задний план второстепенным. Главным надо заниматься ежедневно. Умейте найти по главным научным проблемам фундаментальные книги, научные труды, первоисточники.

5. Умейте создавать себе внутренние стимулы. Многое в умственном труде не настолько интересно, чтобы выполнять с большим желанием. Часто единственным движущим стимулом является лишь «надо». Начинайте умственный труд как раз с этого. Умей сосредоточиться на тонкостях теории по этим вопросам, сосредоточиться настолько, что «надо» постепенно превращать в «хочу». Самое интересное всегда оставляй на конец работы.

6. Учитесь ограничивать круг чтения. Вас окружает море книг и журналов. Хочется прочитать всё, но это неосуществимо.

7. Умейте самому себе сказать: нет. Учитесь проявлять решительность, отказываться от соблазнов, которые могут принести большой вред.

8. Учитесь облегчать свой умственный труд в будущем. Для этого надо привыкнуть к системе записных книжек. Каждая может быть предназначена для записи ярких,

хотя бы мимолетных мыслей (которые имеют «привычку» приходить в голову раз и больше не возвращаться) по одной из проблем, над которыми ты думаешь.

9. Для каждой работы ищите наиболее рациональные приёмы умственного труда. Избегайте трафарета и шаблона. Не жалейте времени на то, чтобы глубоко осмыслить сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отлежится в памяти. До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени.

10. В часы сосредоточенного умственного труда каждый должен работать совершенно самостоятельно, не мешая друг другу, если вас в комнате несколько человек. Если есть возможность работать в читальном зале, максимально используйте эту возможность.

11. Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Инновационная модель обучения	Учебные модули	Характеристика интерактивной образовательной модели
Контекстное обучение	3,5	Научно-практический подход к обучению.
Имитационное обучение	1,2	Методологический и методический подход к чтению лекций и преподаванию практических занятий отчетности.
Проблемное обучение	4,5	Чтение проблемных лекций, научно – прикладной подход.
Информационное обучение	3,4,5	Использование современных информационных средств и технологий.

ПРИЛОЖЕНИЕ ПО ЗАОЧНОМУ ОБУЧЕНИЮ

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц или 252 академических часов. Дисциплина изучается в 9-10-11-м семестрах 5,6 учебного года обучения. Распределение учебных часов дисциплины «Аудит» представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов			
		Всего	По семестрам		
			9	10	11
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	7	252	72	72	108
Аудиторные занятия		32	14	18	-
Лекции (Л)		14	6	8	-
Практические занятия (ПЗ)		18	8	10	-
Семинары (С)					
Самостоятельная работа (СРС)		207	58	50	99
В том числе:					
Консультации		59	10	10	39
Курсовой проект (работа)		60	20	20	40
Контрольная работа		20	10	10	-
Реферат					
и (или) другие виды		48	18	10	20
Текущий контроль контрольная работа				Конт раб	
Промежуточная аттестация					
Зачет		4	-	4	
Курсовая работа					КР
Экзамен		9	-	-	9

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена после защиты курсовой работы по дисциплине.

4.2. Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ, ЛЗ		
Учебный модуль 1					
Модульная единица 1. Сущность, виды и цели аудита	8,5	0,5	1	7	УО, СР
Модульная единица 2. Методология аудита	9,5	0,5	1	8	УО, СР
Модульная единица 3. Правила (стандарты) и нормы аудита	9,5	0,5	1	8	УО, СР, ПДЗ
Учебный модуль 2					
Модульная единица 4. Организация, порядок подготов-	10,5	0,5	2	8	УО, СР

ки и принципы проведения аудита					
Модульная единица 5. Документирование аудита и оформление результатов аудиторской проверки	11	1	2	8	ПР, СР, ТС
Учебный модуль 3					
Модульная единица 6. Аудит учредительных документов, видов деятельности и формирования уставного капитала	10	1	1	8	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 7. Аудит основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	10	1	1	8	ПР, СР
Модульная единица 8. Аудит материальных оборотных средств	10	1	1	8	ПР, СР, КР
Модульная единица 9. Аудит издержек производства (обращения)	10	1	1	8	ПР, СР
Модульная единица 10. Аудит учета выпуска (выхода) и реализации готовой продукции	10	1	1	8	ТС, СР, УО
Учебный модуль 4					
Модульная единица 11. Аудит денежных средств	10	1	1	8	ПР, СР, ТС
Модульная единица 12. Аудит расчетных операций	10	1	1	8	ПР, ТС, УО, СР
Учебный модуль 5					
Модульная единица 13. Аудит финансовых результатов, резервов, фондов и использования прибыли	10	1	1	8	УО, ПР, СР
Модульная единица 14. Аудит учета кредитов, займов и целевого финансирования	10	1	1	8	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 15. Аудит достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности	10	1	1	8	УО, СР, ТС
Модульная единица 16. Организация внутреннего аудита	10	1	1	8	УО, СР, ТС
Контрольная работа	20	-	-	20	КР
Промежуточная аттестация					
Зачет	4	-	-	-	УО, ТС
Курсовая работа	60	-	-	60	ПДЗ, УО
Экзамен	9	-	-	-	УО, ТС
ИТОГО по дисциплине	252	14	18	207	-

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

4.5. Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 6

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1			23
1.	Тема 1,2	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	15
2.	Тема 3	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по разделу 1.	8
Модуль 2			16
3.	Тема 4	Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование.	8

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
4.	Тема 5	Работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, подготовка к практическим занятиям и тестированию по разделу 2.	8
	Модуль 3		40
5.	Тема 6	Самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, чтение законодательных и нормативных документов по формированию уставного капитала, индивидуальное консультирование.	8
6.	Тема 7,8	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов, чтение нормативных документов по основным средствам, нематериальным активам и финансовым вложениям.	16
7.	Темы 9, 10	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов для самоконтроля знаний, подготовки к тестированию по разделу (модулю) 3.	16
	Модуль 4		16
8.	Тема 11	Чтение рекомендуемой литературы, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания.	8
9.	Тема 12	Чтение рекомендуемой литературы, повторение лекций, вопросов для самоконтроля знаний, выполнение домашнего задания, подготовка к тестированию по разделу 4.	8
	Модуль 5		32
10.	Тем 13,14	Самостоятельная подготовка к тестированию, чтение рекомендуемой литературы, нормативных документов по регулированию аудита.	16
11.	Темы 15, 16	Чтение рекомендуемой литературы, повторение вопросов лекций, подготовка вопросов для получения консультаций, подготовка к тестированию.	16
12.		Написание контрольной работы	20
13	Темы 1 – 16	Написание курсовой работы	60
ВСЕГО			207

Приложение

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Аудит»
(приложение к рабочей программе дисциплины)**

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Аудит»

Таблица 1

Контролируемые модули (разделы, темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
		Наименование	№№ заданий (занятий)	
Учебный модуль 1 Сущность, цели, задачи, методология и правила аудита	ОК -12	Вопросы дискуссии	1 – 4	Устно, ПДЗ
	ПК-28		3	
	ПК – 1		2 – 3	
	ПК – 3	Тест по учебному модулю	1 – 3	Компьютерное тестирование
	ПК-33		2 – 4	
Учебный модуль 2 Организация, порядок проведения и документирование аудита	ОК -12	Вопросы дискуссии	5 – 6	Устно
	ПК-28	Типовые задачи, кейсы	7	Письменно
	ПК – 3	Тест по учебному модулю	5 – 8	Компьютерное тестирование
	ПК-33		9	
	ПК-22			
Учебный модуль 3 Аудит учредительных документов, материальных объектов и затрат организации	ОК -12	Вопросы дискуссии	10	Устно, КР, ПДЗ
	ПК-28	Типовые задачи, кейсы	11 – 14	Письменно
	ПК – 1		15	
	ПК – 3	Тест по учебному модулю	10 – 14	Компьютерное тестирование
	ПК-33 ПК-22		15	
Учебный модуль 4 Аудит денежных средств и расчетов организации	ОК -12	Типовые задачи,	16 – 17	Письменно,
	ПК-28	кейсы, Тест по учебному модулю		устно
	ПК – 3		18 – 20	
	ПК-33 ПК-22		16 – 20	
Учебный модуль 5 Аудит финансовых результатов, собственного капитала и достоверности бухгалтерской отчетности организации	ОК -12	Вопросы дискуссии	21 – 22	Устно, КР
	ПК-28	Типовые задачи, кейсы	21	Письменно, устно
	ПК – 1		22 – 23	
	ПК – 3	Тест по учебному модулю	21 – 23	Компьютерное тестирование
	ПК-33 ПК-22		24 – 25	

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по специальности «Экономическая безопасность». Дисциплина «Аудит»

Этапы формирования и элементы компетенций	Общекультурные компетенции (ОК)			Профессиональные компетенции (ПК)														
	ОК- 12			ПК-1			ПК-3			ПК-22			ПК-28			ПК-33		
Этапы формирования компетенции	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Элементы формирования этапов компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ООП по специальности «Экономическая безопасность» обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Аудит»:

Таблица 3– Требования к результатам освоения дисциплины «Аудит»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК -12	Способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и сред-	- организационно-методические и технические аспекты сбора информации; - источники получения информации при различных информационных ресурсах и технологии обработки; - методы, способы и средства сбора, получения информации от различных источников, информационных ресур-	- использовать организационно-методические аспекты сбора информации; - пользоваться источниками получения информации от различных информационных ресурсов; - применять методы, способы и средства сбора, получения информации от различных источ-	навыками организации и методами сбора информации; - навыками использования источников получения информации от различных информационных ресурсов; - навыками применения методов, способов и средств сбора, получения информации от различных источников, информационных ресур-

	ства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	сов; - порядок поиска, обработки, хранения, систематизации, обобщения и передачи информации.	ников, информационных ресурсов; - использовать правила и порядок поиска, обработки, хранения, обобщения и передачи информации.	сов; - навыками применения правил и порядка поиска, обработки, хранения, обобщения и передачи информации.
ПК-1	Способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	- методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.	- пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности; - рассчитывать, на основе собранных данных рассчитывать и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов.	- навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов.
ПК-3	Способностью на основе типовых методик и	- базовые основы расчета основных экономических и социально-экономических показателей;	- рассчитывать и оценивать экономические и социально-экономические показатели, ха-	- навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показа-

	действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> - нормативную и методическую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - основные методы анализа и критерии оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> рактикующие деятельность хозяйствующих субъектов; - составлять факторные модели и определять степень влияния факторов на изменение резуль- тивного показателя; - отобрать нужные показатели для оценки деятельности различных хозяйствующих субъектов; - применять нормативно- методическую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> телей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей на основе нормативной базы и современных методов анализа; - современными методами компьютерной обработки данных и типовыми методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-22	Способностью организовать и проводить проверку финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<ul style="list-style-type: none"> - сущность, цели и задачи аудита, отличие аудита от других форм экономического контроля; - нормативно-правовое регулирование и организацию аудиторской деятельности; - виды аудита и аудиторских услуг; - стандарты аудиторской деятельности, методику, технику и технологию проведения аудиторских проверок; - способы, источники получения аудиторских доказательств и порядок оформления результатов аудита путем составления аудиторского заключения. 	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать задачи аудита и аудиторской деятельности в соответствии с поставленной целью аудита; - на основании нормативно-правовых документов и практических знаний планировать и организовать аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - использовать формы, методы, приемы, правила (стандарты), методику и технологию проведения аудиторских проверок; - применять способы систематизации и обобщения аудиторских доказательств, оценки результатов аудита с позиции их полноты 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками формулирования задач аудита и аудиторской деятельности в соответствии с поставленной целью аудита; - методическими и техническими аспектами планирования и организации аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - формами, методами, приемами, правилами (стандартами), методикой и технологией проведения аудиторских проверок; - способами систематизации и обобщения аудиторских доказательств, оценки результатов аудита, подготовки аудиторского заключения.

			и достоверности для формирования обоснованного аудиторского заключения.	
ПК-28	Способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и способы проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - решение ситуационных задач при оказании аудиторских услуг на базе использования релевантной информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, приемами фактического и документального аудита для сбора необходимой информации; - применять методы экономического анализа при обработке данных, их трансформации в информацию с целью решения профессиональных задач; - использовать экономико-статистические методы при исследовании собранной аудиторскими информации для выявления резервов повышения эффективности деятельности аудируемой организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач; - методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных, составления по этим результатам специальные методические рекомендации для аудируемой организации с целью принятия решений.
ПК-33	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для при-	<ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной 	<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала 	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъек-

	<p>нятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p>	<p>ответственности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала; - методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации. 	<p>организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов; - провести экспресс-аудит показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений по формированию вида аудиторского заключения. 	<p>тов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оценки риска неэффективности проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования активов и капитала организации.
--	---	--	---	---

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОК -12	Способностью соблюдать требования	Знать: - организационно-методические и технические аспекты сбора информации;	- организационно-методические и технические аспекты сбора информации;	- организационно-методические и технические аспекты сбора информации;	- организационно-методические и технические аспекты сбора информации;

	<p>законов и иных нормативных правовых актов, не терпимо относиться к коррупционному поведению</p>	<ul style="list-style-type: none"> - источники получения информации при различных информационных ресурсах и технологии обработки; - методы, способы и средства сбора, получения информации от различных источников, информационных ресурсов; - порядок поиска, обработки, хранения, систематизации, обобщения и передачи информации. 		<ul style="list-style-type: none"> - источники получения информации при различных информационных ресурсах и технологии обработки; 	<ul style="list-style-type: none"> - источники получения информации при различных информационных ресурсах и технологии обработки; - методы, способы и средства сбора, получения информации от различных источников, информационных ресурсов; - порядок поиска, обработки, хранения, систематизации, обобщения и передачи информации.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать организационно-методические аспекты сбора информации; - пользоваться источниками получения информации от различных информационных ресурсов; - применять методы, способы и средства сбора, получения информации от различных источников, информационных ресурсов; - использовать правила и порядок поиска, обработки, хранения, обобщения и передачи информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать организационно-методические аспекты сбора информации; 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать организационно-методические аспекты сбора информации; - пользоваться источниками получения информации от различных информационных ресурсов; 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать организационно-методические аспекты сбора информации; - пользоваться источниками получения информации от различных информационных ресурсов; - применять методы, способы и средства сбора, получения информации от различных источников, информационных ресурсов; - использовать правила и порядок поиска, обработки, хранения, обобщения и передачи информации.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации и методами сбора информации; - навыками использования источников получения информации от различных информационных ресурсов; - навыками применения методов, способов и средств сбора, получения информации от различных источников, информационных ресурсов; - навыками применения правил и порядка поиска, обработки, хранения, обобщения и передачи информации. 	<ul style="list-style-type: none"> -навыками организации и методами сбора информации; - навыками использования источников получения информации от различных информационных ресурсов; 	<ul style="list-style-type: none"> -навыками организации и методами сбора информации; - навыками использования источников получения информации от различных информационных ресурсов; - навыками применения методов, способов и средств сбора, получения информации от различных источников, информационных ресурсов; 	<ul style="list-style-type: none"> -навыками организации и методами сбора информации; - навыками использования источников получения информации от различных информационных ресурсов; - навыками применения методов, способов и средств сбора, получения информации от различных источников, информационных ресурсов; - навыками применения правил и порядка поиска, обработки, хранения, обобщения и передачи информации.
ПК-1	Способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов 	<ul style="list-style-type: none"> - методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними 	<ul style="list-style-type: none"> - методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономиче-

	<p>хозяйствующим субъектам.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности; - рассчитывать, на основе собранных данных рассчитывать и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности 	<p>ских субъектов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности; - рассчитывать, на основе собранных данных рассчитывать и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов 	<ul style="list-style-type: none"> навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и

					результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов.
ПК-3	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые основы расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - нормативную и методическую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - основные методы анализа и критерии оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 	- базовые основы расчета основных экономических и социально-экономических показателей	- базовые основы расчета основных экономических и социально-экономических показателей;	- базовые основы расчета основных экономических и социально-экономических показателей;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и оценивать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - составлять факторные модели и определять степень влияния факторов на изменение результативного показателя; - отобрать нужные показатели для оценки деятельности различных хозяйствующих субъектов; - применять нормативно- 	- рассчитывать и оценивать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	- рассчитывать и оценивать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;	- рассчитывать и оценивать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

		методическую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.		ющих субъектов	ющих субъектов; - применять нормативно-методическую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей на основе нормативной базы и современных методов анализа; - современными методами компьютерной обработки данных и типовыми методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 	- навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	- навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей на основе нормативной базы и современных методов анализа	- навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей на основе нормативной базы и современных методов анализа; - современными методами компьютерной обработки данных и типовыми методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ПК-22	Способностью организовать и проводить	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, цели и задачи аудита, отличие аудита от других форм экономического контроля; 	- сущность, цели и задачи аудита, отличие аудита от других форм экономического	- сущность, цели и задачи аудита, отличие аудита от других форм экономического контроля;	- сущность, цели и задачи аудита, отличие аудита от других форм экономического контроля;

<p>проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое регулирование и организацию аудиторской деятельности; - виды аудита и аудиторских услуг; - стандарты аудиторской деятельности, методику, технику и технологию проведения аудиторских проверок; - способы, источники получения аудиторских доказательств и порядок оформления результатов аудита путем составления аудиторского заключения. 	<p>го контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое регулирование и организацию аудиторской деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое регулирование и организацию аудиторской деятельности; - виды аудита и аудиторских услуг; - стандарты аудиторской деятельности, методику, технику и технологию проведения аудиторских проверок 	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое регулирование и организацию аудиторской деятельности; - виды аудита и аудиторских услуг; - стандарты аудиторской деятельности, методику, технику и технологию проведения аудиторских проверок; - способы, источники получения аудиторских доказательств и порядок оформления результатов аудита путем составления аудиторского заключения.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать задачи аудита и аудиторской деятельности в соответствии с поставленной целью аудита; - на основании нормативно-правовых документов и практических знаний планировать и организовать аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - использовать формы, методы, приемы, правила (стандарты), методику и технологию проведения аудиторских проверок; - применять способы систематизации и обобщения аудиторских доказательств, оценки результатов аудита с позиции их полноты и достовер- 	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать задачи аудита и аудиторской деятельности в соответствии с поставленной целью аудита; - на основании нормативно-правовых документов и практических знаний планировать и организовать аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - использовать формы, методы, приемы, правила (стандарты), методику и технологию проведения аудиторских проверок; 	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать задачи аудита и аудиторской деятельности в соответствии с поставленной целью аудита; - на основании нормативно-правовых документов и практических знаний планировать и организовать аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - использовать формы, методы, приемы, правила (стандарты), методику и технологию проведения аудиторских проверок; 	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать задачи аудита и аудиторской деятельности в соответствии с поставленной целью аудита; - на основании нормативно-правовых документов и практических знаний планировать и организовать аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - использовать формы, методы, приемы, правила (стандарты), методику и технологию проведения аудиторских проверок;

		ности для формирования обоснованного аудиторского заключения.	ствующих субъектов	аудиторских проверок	- применять способы систематизации и обобщения аудиторских доказательств, оценки результатов аудита с позиции их полноты и достоверности для формирования обоснованного аудиторского заключения.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формулирования задач аудита и аудиторской деятельности в соответствии с поставленной целью аудита; - методическими и техническими аспектами планирования и организации аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - формами, методами, приемами, правилами (стандартами), методикой и технологией проведения аудиторских проверок; - способами систематизации и обобщения аудиторских доказательств, оценки результатов аудита, подготовки аудиторского заключения. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками формулирования задач аудита и аудиторской деятельности в соответствии с поставленной целью аудита; - методическими и техническими аспектами планирования и организации аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками формулирования задач аудита и аудиторской деятельности в соответствии с поставленной целью аудита; - методическими и техническими аспектами планирования и организации аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - формами, методами, приемами, правилами (стандартами), методикой и технологией проведения аудиторских проверок 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками формулирования задач аудита и аудиторской деятельности в соответствии с поставленной целью аудита; - методическими и техническими аспектами планирования и организации аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - формами, методами, приемами, правилами (стандартами), методикой и технологией проведения аудиторских проверок; - способами систематизации и обобщения аудиторских доказательств, оценки результатов аудита, подготовки аудиторского заключения.
ПК-28	Способностью осуществлять	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и способы проведения аудита для сбора необходимой 	<ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и способы проведения аудита для сбора не- 	<ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и способы проведения аудита для сбора необходимой информа- 	<ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и способы проведения аудита для сбора необходимой информа-

	<p>сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>информации (исчерпывающих доказательств);</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - решение ситуационных задач при оказании аудиторских услуг на базе использования релевантной информации. 	<p>обходимой информации (исчерпывающих доказательств);</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации 	<p>ции (исчерпывающих доказательств);</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации 	<p>ции (исчерпывающих доказательств);</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - решение ситуационных задач при оказании аудиторских услуг на базе использования релевантной информации.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, приемами фактического и документального аудита для сбора необходимой информации; - применять методы экономического анализа при обработке данных, их трансформации в информацию с целью решения профессиональных задач; - использовать экономико-статистические методы при исследовании собранной аудиторскими информации для выявления резервов повышения эффективности деятельности аудируемой организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, приемами фактического и документального аудита для сбора необходимой информации 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, приемами фактического и документального аудита для сбора необходимой информации; - применять методы экономического анализа при обработке данных, их трансформации в информацию с целью решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, приемами фактического и документального аудита для сбора необходимой информации; - применять методы экономического анализа при обработке данных, их трансформации в информацию с целью решения профессиональных задач; - использовать экономико-статистические методы при исследовании собранной аудиторскими информации для выявления резервов повышения эффективности 	

					деятельности аудируемой организации.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач; - методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных, составления по этим результатам специальные методические рекомендации для аудируемой организации с целью принятия решений. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач; - методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных, составления по этим результатам специальные методические рекомендации для аудируемой организации с целью принятия решений.
ПК-33	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную ин-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм бухгалтерской 	<ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; 	<ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов;

	<p>формацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p>	<p>(финансовой), налоговой и иной отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала; - методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации. 	<p>налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций 	<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала; - методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм 	<ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала; - методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию 	<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию фи- 	<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию финансовую, 	<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию финансовую,

		<p>финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов; - провести экспресс-аудит показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений по формированию вида аудиторского заключения. 	<p>нансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние 	<p>бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов 	<p>бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов; - провести экспресс-аудит показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия
--	--	---	--	---	---

					решений по формированию вида аудиторского заключения.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - методами оценки риска неэффективности проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования активов и капитала организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов; 	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - методами составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - методами оценки риска неэффективности проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования активов и капитала организации. 	

4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 5

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать организационные и методические аспекты аудита, теоретические и практические вопросы аудита для грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические аспекты проведения аудита, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать организационные, методические вопросы аудита, а также простые задачи по аудиту с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать организационные, методические вопросы аудита, а также задачи по аудиту средней сложности – хорошо (4); умение решать организационные, управленческие и методические вопросы аудита, а также задачи по аудиту повышенной сложности, самому проектировать организационно-управленческие аспекты аудита и ставить задачи – отлично (5).
3 этап	Владеть навыками формулирования своей точки зрения по несложным вопросам аудита и решения задач из разных разделов планов и программ аудита с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); владеть навыками, находить проблемы, недостатки при использовании метода аудита объектов контроля, формулировать по ним выводы и рекомендации, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4); владение навыками системного подхода к решаемым вопросам, навыками самостоятельного определения и формирования задач, находить недостатки и ошибки в решениях проблемных ситуаций по вопросам аудита - отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Аудит» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Аудит», освоившему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный

характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Аудит», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Аудит», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

Таблица 6 – Карта этапов формирования компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ОК - 12	Способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения	Знать: - организационно-методические и технические аспекты сбора информации; - источники получения информации при различных информационных ресурсах и технологии обработки; - методы, способы и средства сбора, получения информации от различных источников, информационных ресурсов; - порядок поиска, обработки, хранения, систематизации, обобщения и передачи информации.	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, собеседования, выполнения эссе, сообщение

	ния, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации				
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать организационно-методические аспекты сбора информации; - пользоваться источниками получения информации от различных информационных ресурсов; - применять методы, способы и средства сбора, получения информации от различных источников, информационных ресурсов; - использовать правила и порядок поиска, обработки, хранения, обобщения и передачи информации. 	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, собеседование
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками организации и методами сбора информации; - навыками использования источников получения информации от различных информационных ресурсов; - навыками применения методов, способов и средств сбора, получения информации от различных источников, информационных ресурсов; - навыками применения правил и порядка поиска, обработки, хранения, обобщения и передачи информации. 	3	Практическое занятие	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, решение задач – кейсов, зачет (экзамен) в тестовой форме
ПК-1	Способностью подготавливать исходные данные, необходимые для	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие дея- 	1	Лекция	Собеседование, сообщение, доклад

	<p>расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>тельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.</p>			
		<p>Уметь: - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности; - рассчитывать, на основе собранных данных рассчитывать и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов.</p>	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, контрольная работа
		<p>Владеть: - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов.</p>	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, зачет (экзамен) к тестовой или устной форме, собеседование, сообщение, курсовая работа

ПК-3	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: - базовые основы расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - нормативную и методическую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей; - основные методы анализа и критерии оценки экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, лекция-провокация, собеседование, сообщение, доклад
		Уметь: - рассчитывать и оценивать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - составлять факторные модели и определять степень влияния факторов на изменение результативного показателя; - отобрать нужные показатели для оценки деятельности различных хозяйствующих субъектов; - применять нормативно-методическую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, контрольная работа
		Владеть: - навыками использования информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, зачет (экзамен) в тестовой или устной форме, курсовая

		<p>ектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей на основе нормативной базы и современных методов анализа; - современными методами компьютерной обработки данных и типовыми методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 			<p>работа, эссе</p>
ПК-22	<p>Способностью организовать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, цели и задачи аудита, отличие аудита от других форм экономического контроля; - нормативно-правовое регулирование и организацию аудиторской деятельности; - виды аудита и аудиторских услуг; - стандарты аудиторской деятельности, методiku, технику и технологию проведения аудиторских проверок; - способы, источники получения аудиторских доказательств и порядок оформления результатов аудита путем составления аудиторского заключения. 	1	Лекция	<p>Собеседование, доклад, сообщение, рассмотрение вопросов путем устного опроса</p>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать задачи аудита и аудиторской деятельности в соответствии с поставленной целью аудита; - на основании нормативно-правовых документов и практических знаний планировать и организовать аудиторские проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - использовать формы, методы, приемы, правила (стандарты), методiku и технологию проведения аудиторских 	2	Практические занятия	<p>Тестирование, эссе, решение задач – кейсов, контрольная работа</p>

		<p>проверок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять способы систематизации и обобщения аудиторских доказательств, оценки результатов аудита с позиции их полноты и достоверности для формирования обоснованного аудиторского заключения. 			
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формулирования задач аудита и аудиторской деятельности в соответствии с поставленной целью аудита; - методическими и техническими аспектами планирования и организации аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов; - формами, методами, приемами, правилами (стандартами), методикой и технологией проведения аудиторских проверок; - способами систематизации и обобщения аудиторских доказательств, оценки результатов аудита, подготовки аудиторского заключения. 	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, зачет (экзамен) к тестовой или устной форме, курсовая работа
ПК-28	Способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и способы проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - решение ситуационных задач при оказании аудиторских услуг на базе использования релевантной инфор- 	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, лекция-провокация, собеседование, доклад, сообщение

		мации.			
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, приемами фактического и документального аудита для сбора необходимой информации; - применять методы экономического анализа при обработке данных, их трансформации в информацию с целью решения профессиональных задач; - использовать экономико-статистические методы при исследовании собранной аудитором информации для выявления резервов повышения эффективности деятельности аудируемой организации. 	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, эссе, контрольная работа, тестирование
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач; - методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных, составления по этим результатам специальные методические рекомендации для аудируемой организации с целью принятия решений. 	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, контрольная работа, эссе, зачет (экзамен) в тестовой или устной форме, курсовая работа
ПК-33	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую, бухгалтерскую	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности 	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, лекция-провокация, собеседова-

	<p>галтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.</p>	<p>хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала; - методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации. 			<p>ние, доклад, сообщение</p>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; 	2	<p>Практические занятия</p>	<p>Решение задач – кейсов, эссе, контрольная работа, тестирование</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов; - провести экспресс-аудит показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений по формированию вида аудиторского заключения. 			
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - методами оценки риска неэффективности проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования активов и капитала организации. 	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, контрольная работа, эссе, зачет (экзамен) в тестовой или устной форме, курсовая работа

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5. 1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков студентов по дисциплине «Аудит»

Тема 1. Сущность, виды и цели аудита (тесты для оценки знаний)

1. Аудит представляет собой:

- а) государственная проверка бухгалтерского учета и налогообложения организации;
- б) ревизия ревизионной комиссией имущества и обязательств организации;
- в) независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.

2. Аудиторская деятельность (аудиторские услуги):

- а) деятельность аудиторов по оказанию консультационных услуг по повышению эффективности производства и сбыта продукции;
- б) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами;
- в) предпринимательская деятельность аудиторов по продаже товаров, работ, услуг.

3. Аудитором является:

- а) физическое лицо, имеющее диплом бакалавра;
- б) физическое лицо, имеющее диплом магистра;
- в) физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

4. Аудиторская организация:

- а) коммерческая организация, занимающаяся консалтинговой деятельностью;
- б) любая организация, которая называется аудит-консалтинговая;
- в) коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

5. Индивидуальный аудитор:

- а) физическое лицо, получившее высшее профессиональное образование;
- б) физические лица, получившие квалификационный аттестат аудитора;
- в) индивидуальный предприниматель, осуществляющий аудиторскую деятельность с даты внесения сведений о нем в реестр аудиторов и аудиторских организаций.

6. Аудит в РФ в соответствии с характером и целями проведения аудиторских проверок подразделяется:

- а) на оперативный и стратегический аудит;
- б) на обязательный и инициативный аудит;
- в) на текущий и периодический аудит.

7. Аудиторский контроль по субъектам его проведения подразделяются на следующие виды:

- а) разовый и ежегодный;
- б) государственный и ведомственный;
- в) внешний и внутренний.

8. Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организации согласно закону «Об аудиторской деятельности» проводится:

- а) ежегодно;
- б) один раз за два года;
- в) по решению руководства аудируемой организации.

9. Обязательный аудит проводится в случаях:

- а) если организация является коммерческим экономическим субъектом;
- б) если организация имеет организационно-правовую форму открытого акционерного общества;
- в) если организация занимается производством и продажей готовой продукции, а также продажей товарами.

10. Целью обязательного аудита является:

- а) установление эффективности деятельности проверяемой организации;
- б) выражение аудиторского мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации;
- в) проверка правильности составления в проверяемой организации налоговых расчетов и деклараций.

11. Обязательный аудит проводят в аудируемых организациях:

- а) аудиторские организации и индивидуальные аудиторы;
- б) внутренние аудиторы организации;
- в) аудиторы, назначенные министерством финансов субъекта РФ.

12. Инициативный аудит в организации проводится:

- а) по решению руководства данной организации;
- б) по решению трудовых коллективов структурных подразделений организации;
- в) по решению главного бухгалтера организации.

13. Целью инициативного аудита в организации является:

- а) проведение инвентаризации имущества, выявление недостатков ценностей и виновных в этом лиц;
- б) проверка эффективности работы отдельных менеджеров и бухгалтеров организации;
- в) получение объективной информации о состоянии бухгалтерского учета, финансово-экономическом положении организации, подготовка ее к обязательному аудиту.

14. Внешний аудит в аудируемой организации осуществляется:

- а) независимыми аудиторами аудиторской организации и индивидуальными аудиторами;
- б) аудиторами самой организации;
- в) государственными аудиторами и ведомственными аудиторами.

15. Внутренний аудит в организации осуществляется:

- а) приглашенными со стороны аудиторами;
- б) специальной службой организации или ее специалистами;
- в) рабочими и собственниками организации.

16. Основная цель внутреннего аудита заключается:

- а) в обеспечении постоянного контроля за работой трудовых коллективов;
- б) в обеспечение требуемой информацией руководителей структурных подразделений организации для повышения эффективности управления производственной деятельностью;

в) в обеспечение эффективности функционирования деятельности организации и защиты ее законных имущественных интересов.

17. Типами проведения аудита могут быть:

- а) операционный аудит и факториальный аудит;
- б) операционный аудит, аудит на соответствие и причинно-следственный аудит;
- в) операционный аудит, системно-ориентированный аудит и аудит, базирующийся на риске.

Тема 2. Методология аудита (тесты для оценки знаний)

1. Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы наряду с аудиторскими услугами (проверками) могут оказывать прочие, сопутствующие аудиту услуг:

- а) посреднические услуги, связанные с приобретением и размещением ценных бумаг акционерных обществ;
- б) услуги по любой предпринимательской деятельности;
- в) услуги по составлению налоговых деклараций, бизнес-планов, оказанию управленческого консультирования.

2. Предметом независимого аудита является:

- а) процесс расширенного воспроизводства организации;
- б) процесс простого воспроизводства организации;
- в) информация, подлежащая сбору, оценке и изучению для установления достоверности показателей бухгалтерской (финансово) отчетности организации.

3. Объектами аудита являются:

- а) факты хозяйственной жизни организации и ее собственный капитал;
- б) факты хозяйственной жизни организации, ее активы, обязательства, капитал, доходы и расходы;
- в) факты хозяйственной жизни организации и ее имущественные отношения.

4. Метод аудита – это:

- а) совокупность способов и приемов познания его предмета;
- б) моделирование аудиторских доказательств;
- в) экономико-статистические способы анализа деятельности организации при проведении аудита.

5. Аудиторские доказательства представляют собой:

- а) доказательства, свидетельствующие об объективности налогообложения проверяемой организации;
- б) ответы на заданные вопросы работникам организации о том, что данный экономический субъект является прибыльным;
- в) информацию, собранную аудитором в ходе проверки, и выводы, которые служат для обоснования выражения им своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6. Аудиторские доказательства могут быть:

- а) внутривозможными, региональными и федеральными;
- б) внутренними, внешними и смешанными;
- в) оперативными, тактическими и стратегическими.

7. В зависимости от времени проведения аудита различают следующие его формы:

- а) месячный, квартальный, годовой;
- б) фактический, плановый, прогнозный;
- в) предварительный, текущий, заключительный (последующий).

8. В зависимости от источников контрольных данных различают следующие формы проведения аудита:

- а) фактический, документальный;
- б) инвентаризация, проверка документов;
- в) ревизия, контроль и верификация.

9. Методическими приемами (способами) проведения аудита являются:

- а) контроль производительности труда и себестоимости продукции;
- б) обследование, тестирование, наблюдение, прослеживание;
- в) оценка эффективности использования капитала и непрерывности деятельности организации.

10. Наибольшую ценность и достоверность для аудиторской организации представляют следующие доказательства:

- а) внутренние;
- б) внешние;
- в) смешанные.

11. Важнейшие аудиторские доказательства, собранные в ходе аудита, должны быть:

- а) документированы;
- б) помещены в специальной таблице, разработанной аудитором;
- в) сохранены на сайте аудиторской организации.

12. При использовании выборочного метода в аудиторской проверке отобранную информацию необходимо понимать как:

- а) генеральную совокупность операций;
- б) выборку операций;
- в) частная совокупность операций.

13. Постулатами аудита являются:

- а) требования, предъявляемые к аудиторам;
- б) принципы, регулирующие аудит;
- в) аксиоматические положения аудиторской теории;
- г) все выше перечисленное.

14. Для получения аудиторских доказательств целесообразно осуществить процедуры с использованием независимых тестов и тестов на соответствие. Они могут быть:

- а) полные, не полные, ротационные;
- б) независимые, ротационные, глубинные;
- в) независимые, свободные, глубинные;
- г) все выше перечисленное.

Тема 3. Правила (стандарты) и нормы аудита (тесты для оценки знаний)

1. Правила (стандарты) аудиторской деятельности подразделяются:

- а) на федеральные, профессиональных аудиторских организаций и внутрифирменные;
- б) международные, федеральные и региональные;
- в) европейские, российские и американские.

2. Верхним уровнем законодательного (нормативного) регулирования аудиторской деятельности в РФ является:

- а) закон «Об акционерных обществах»;
- б) закон «Об аудиторской деятельности»;
- в) ГК РФ.

3. К основным принципам, регулирующим аудит, относятся:

- а) честность, смелость и уверенность аудитора в своих действиях;
- б) независимость, честность и объективность аудитора;
- в) профессионализм, компетентность и продвинутость аудитора.

4. Аудиторская организация имеет право:

- а) самостоятельно определять формы и методы проведения аудита;
- б) формы и методы проведения аудита необходимо согласовать с аудируемой организацией;
- в) формы и методы проведения аудита необходимо согласовать с собственниками аудируемой организацией.

5. Аудитор несет ответственность при аудите акционерного общества:

- а) за финансовое состояние акционерного общества;
- б) за содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности акционерного общества;
- в) за свое заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6. На уровне аудиторской организации аудиторская деятельность регулируется:

- а) федеральными правилами (стандартами) аудита;
- б) стандартами саморегулируемых аудиторских организаций;
- в) внутрифирменными стандартами аудита.

7. Основой аудиторских стандартов являются:

- а) концепции аудита;
- б) метод аудита;
- в) формы аудита.

8. Международные стандарты аудита разрабатывает:

- а) Международный комитет аудиторской практики Международной федерации бухгалтеров (IFAC);
- б) Международный комитет по бухгалтерскому учету Международной федерации бухгалтеров (IFAC);
- в) Международная федерация бухгалтеров (IFAC).

Тема 4. Организация, порядок подготовки и принципы проведения аудита (тесты для оценки знаний, умений)

1. Изучение деятельности аудируемого экономического субъекта аудиторы проводят:

- а) в ходе проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) после проверки данных бухгалтерского учета;
- в) до начала планирования и разработки программы аудита.

2. Планирование аудита включает в себя:

- а) разработка оперативного плана производства и аудита затрат;
- б) составление плана ожидаемых работ и разработка оптимальной аудиторской программы;

в) составление плана аудита финансовых результатов и программы контроля доходов и расходов организации.

3. Разработанные план и программу аудита подписывают (заверяют):

- а) руководитель аудиторской организации и руководитель аудиторской группы;
- б) руководитель аудиторской организации и руководитель проверяемой организации;
- в) руководитель аудиторской организации, имеющий право подписи аудиторских заключений от ее имени и руководитель аудиторской группы.

4. Существенность в аудите означает:

- а) максимально допустимый размер ошибочной суммы в бухгалтерской (финансовой) отчетности, не вводящая пользователей информации в заблуждение;
- б) сумма ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности, не превышающая 5% от валюты баланса;
- в) сумма ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности, которая не установлена аудиторами.

5. При определении (установлении) уровня существенности аудитор должен принимать во внимание следующие факторы:

- а) абсолютная величина ошибки, относительная величина ошибки, квалификацию бухгалтерских кадров;
- б) абсолютная величина ошибки, относительная величина ошибки, содержание статьи отчетности;
- в) абсолютная величина ошибки, относительная величина ошибки, результаты оценки финансового состояния организации.

6. При оценке существенности в аудите используются следующие подходы:

- а) индуктивный, сплошной, комплексный подходы;
- б) индуктивный, дедуктивный подходы;
- в) систематизированный и дедуктивный подходы.

7. Заинтересованная в оказании аудиторских услуг организация составляет и направляет аудитору, аудиторской фирме:

- а) заявление о проведении аудита;
- б) письмо-предложение о проведении аудита;
- в) предварительный договор о проведении аудита.

8. При определении уровня существенности аудитор использует:

- а) базовые показатели бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) показатели налогового учета и отчетности;
- в) только показатели бухгалтерского учета.

9. При оценке существенности аудитор обязан принимать во внимание две стороны характера существенности в аудите:

- а) натуральный и стоимостной;
- б) качественный и количественный;
- в) условно-натуральный и денежный.

10. Аудиторский риск – это:

- а) риск в сфере сбыта продукции аудируемой организации и риск для ее управляющей системы;

- б) риск в сфере производства продукции аудируемой организации и риск для ее управляемой системы;
- в) риск неэффективности предстоящей проверки аудиторами бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации.

11. Аудиторский риск определяется путем переумножения относительных величин:

- а) неотъемлемого риска, риска средств контроля и предпринимательского риска;
- б) неотъемлемого риска, риска средств контроля и риска необнаружения;
- в) процедурного риска, риска средств контроля и риска необнаружения.

12. Величина приемлемого аудиторского риска не должен превышать:

- а) 5%;
- б) 4%;
- в) 10%;
- г) 7%.

13. Различают два основных метода оценки аудиторского риска:

- а) аналитический, графический;
- б) интуитивный, расчетный;
- в) статистический, интуитивный.

14. Между степенью аудиторского риска и уровнем существенности имеется:

- а) прямая зависимость – чем выше уровень существенности, тем выше общий аудиторский риск;
- б) обратная зависимость - чем выше уровень существенности, тем ниже общий аудиторский риск.

15. Снижение аудиторского риска ведет к снижению риска необнаружения, но при этом:

- а) увеличивается объем данных для тестирования с целью получения доказательств;
- б) уменьшается объем данных для тестирования с целью сокращения трудоемкости аудиторской проверки;
- в) снижается доверие к данным бухгалтерского учета клиента.

16. ОАО является одним из учредителей аудиторской организации, а поэтому пригласило эту организацию для проведения обязательной аудиторской проверки. Оцените ситуацию:

- а) аудиторская организация имеет право проводить обязательный аудит в ОАО, если выбор аудиторской организации подтвержден протокольным решением учредителей общества;
- б) аудиторская организация не имеет право проводить обязательный аудит в ОАО;
- в) аудиторская организация вправе проводить обязательный аудит в ОАО, если выбор аудиторской организации утвержден решением Совета директоров и Генеральным директором ОАО.

17. Может ли аудиторская организация привлекать к участию в аудиторской проверке иных специалистов – экспертов:

- а) да, если в ходе аудита возникли определенные трудности выполнения отдельных работ по программе аудита;
- б) да, если при проведении аудита в аудируемой организации возникла необходимость использования специальных знаний, отличных от бухгалтерского учета и аудита.

18. Аудитор рассматривает существенность:

- а) на уровне бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) на уровне бухгалтерского учета (счетов бухгалтерского учета);
- в) на уровне бухгалтерского учета (счетов бухгалтерского учета) и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

19. При проведении аудита аудиторская организация должна исходить из того, что бухгалтерская (финансовая) отчетность подготовлена аудируемой организацией в соответствии с допущением:

- а) временной определенности фактов хозяйственной жизни;
- б) непрерывности деятельности;
- в) осмотрительности.

20. Искажение данных в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности может быть:

- а) преднамеренное (мошенничество) и непреднамеренное (ошибка);
- б) умышленное и правовое;
- в) относительное и абсолютное.

21. Какой объем выручки от продажи продукции (работ, услуг) должен быть для проведения обязательного аудита в организации:

- а) не менее 300 миллионов рублей;
- б) более 400 миллионов рублей в отчетном году;
- в) превышающей 400 миллионов рублей за предшествующий отчетному год.

22. Оценка аудиторского риска связана:

- а) с объективностью действий аудитора относительно проверки отчетности;
- б) с субъективностью действий аудитора относительно проверки отчетности.

23. При оценке аудиторского риска аудитор использует относительные величины исходя из:

- а) эффективности системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемой организации;
- б) неэффективности системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемой организации.

24. Для оценки состояния системы бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля аудитор должен:

- а) спросить об это главного бухгалтера организации;
- б) спросить об этом руководителя организации;
- в) провести тестирование по слабым и сильным сторонам системы учета и внутрихозяйственного контроля организации;
- г) проверить документы и регистры учета расчетных операций.

Тема 5. Документирование аудита и оформление результатов аудиторской проверки (тесты для оценки знаний)

1. Аудиторская организация в процессе проведения аудиторской проверки оценивает достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- а) с абсолютной точностью;
- б) с приблизительной точностью;
- в) исходя из установленного уровня существенности.

2. Информация для руководства экономического (аудируемого) субъекта:

- а) это справка аудитора для руководства экономического субъекта об эффективности использования капитала аудируемой организации;
- б) это отчет аудитора, составленный в виде письма к руководству аудируемой организации;
- в) это акт инвентаризации и результаты инвентаризации имущества и обязательств проверяемой организации для руководства экономического субъекта.

3. После оценки результатов аудиторской проверки аудитор приступает к:

- а) составлению отчета;
- б) составлению рабочей документации;
- в) составлению отчета и оформлению аудиторского заключения.

4. Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности представляет:

- а) аналитический обзор выявленных аудитором ошибок в ходе аудита;
- б) мнение аудитора о финансовом состоянии проверяемой организации;
- в) мнение аудитора о достоверности этой отчетности.

5. Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации аудитором может быть составлено:

- а) в виде безоговорочного положительного мнения, модифицированного заключения;
- б) только в виде аудиторского заключения с оговоркой;
- в) только в виде модифицированного заключения.

6. Сколько лет должна аудиторская организация хранить рабочую документацию:

- а) не менее трех лет;
- б) не менее пяти лет;
- в) не менее одного года.

7. Аудиторская документация является собственностью:

- а) собственностью аудируемой организации и информация, содержащаяся в ней, конфиденциальна;
- б) собственностью аудиторской организации и информация, содержащаяся в ней, конфиденциальна.

8. Обстоятельство, которое может привести к выражению мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности с оговоркой или к отказу выражения мнения, заключается в том, что:

- а) имеется ограничение объема работы аудитора;
- б) имеется разногласие с руководством аудируемой организации.

Тема 6. Аудит учредительных документов, видов деятельности и формирования уставного капитала (тесты для оценки знаний, умений)

1. Сумма закрепленного (зарегистрированного) согласно учредительным документам уставного капитала отражается на счетах следующей записью:

- а) Дт сч.75 Ктсч. 80;
- б) Дт сч.51 Ктсч. 75;
- в) Дт сч.80 Ктсч. 75;
- г) Дт сч.84 Ктсч. 80.

2. Для проверки юридического статуса аудируемой организации аудитор использует:

- а) устав и учредительный договор организации;
- б) регистры бухгалтерского учета организации;
- в) нормативные документы.

3. Уставный капитал организации может формироваться:

- а) за счет капитализации фонда оплаты труда работников;
- б) за счет вкладов собственников организации;
- в) за счет средств полученных кредитов.

4. При внесении учредителем в счет своего вклада в уставный капитал материалы должны быть оценены:

- а) по себестоимости;
- б) по рыночной стоимости;
- в) по согласованной стоимости.

5. Сумма уставного капитала может быть увеличена или снижена по:

- а) решению руководителя организации;
- б) решению учредителей организации;
- в) решению налоговой инспекции.

6. В бухгалтерском учете ошибочно отражена операция по пополнению уставного капитала из чистой прибыли организации:

- а) Дтсч. 82 Ктсч. 80;
- б) Дтсч. 80 Ктсч. 84
- в) Дтсч. 99 Ктсч. 80

7. При выходе учредителя из состава собственников сумма закрепленного (зарегистрированного) согласно учредительным документам уставного капитала снижается и отражается на счетах следующей записью:

- а) Дт сч.75 Ктсч. 80;
- б) Дт сч.51 Ктсч. 75;
- в) Дт сч.80 Ктсч. 75;
- г) Дт сч.84 Ктсч. 80.

8. При аудите уставного капитала используются следующие методические приемы и способы:

- а) контрольные обмеры и сопоставление документов;
- б) документального контроля, пересчеты;
- в) фактического контроля, составление альтернативного баланса внесения материалов в счет вклада в уставный капитал;
- г) инспектирование, обследование.

9. Аудиторская проверка уставного капитала начинается с проверки:

- а) показателей отчета о движении капитала;
- б) показателей раздела 3 баланса организации;
- в) учредительных документов организации;
- г) оборотов и сальдо счетов учета собственного капитала.

10. Нематериальные активы, внесенные учредителями в счет вкладов в уставный капитал, оцениваются:

- а) по рыночной стоимости;
- б) по фактической себестоимости;
- в) по согласованной стоимости;
- г) по приемлемой стоимости.

**Тема 7. Аудит основных средств, нематериальных активов
и финансовых вложений (тесты для оценки знаний, умений и навыков)**

1. При аудите основных средств необходимо проверить:

- а) правильность и достоверность амортизации их стоимости;
- б) обоснованность формирования их состава;
- в) правильность формирования состава, полноты и достоверность учета их движения, затрат на ремонт и амортизации стоимости;
- г) достоверность учета их поступления и принятия на баланс.

2. При аудите аудитор считает правильным признание организацией «малоценных» основных средств:

- а) со стоимостью до 40 тыс. руб. в бухгалтерском учете как запасы, а с целью налогообложения – материальные расходы;
- б) со стоимостью до 100 тыс. руб. в бухгалтерском учете – запасы, а с целью налогообложения – материальные затраты;
- в) со стоимостью до 40 тыс. руб. в бухгалтерском учете – материальные затраты, а с целью налогообложения – амортизируемое имущество.

3. Аудитор посчитал обоснованным отражение операций по безвозмездно полученным не амортизируемым объектам основных средств на счетах:

- а) Дтсч. 08 Ктсч. 98-2;
- б) Дтсч. 08 Ктсч. 90;
- в) Дтсч. 01 Ктсч. 98-2;
- г) Дтсч. 08 Ктсч. 91.

4. Приобретение и принятие к бухгалтерскому учету нематериальных активов отражается на счетах следующим образом:

- а) Дтсч. 04 Ктсч. 60;
- б) Дт сч.08 Кт сч.60 Дт сч.04 Кт сч.08;
- в) Дт сч.08 Дт сч.19 Кт сч.60 Дт сч.04 Кт сч.08.

5. По правильному мнению аудитора срок амортизации по деловой репутации организации всегда устанавливается равным:

- а) 10 годам (но не более срока деятельности организации);
- б) 10-15 годам (в зависимости от учетной политики организации);
- в) 20 годам (но не более срока деятельности организации);
- г) по усмотрению руководителя организации.

6. Аудиторская проверка финансовых вложений должна проводиться с точки зрения:

- а) целесообразности и экономичной эффективности для организации;
- б) выгоды собственникам (акционерам, учредителям) организации
- в) увеличения количества взаимосвязанных с данной организацией партнеров;
- г) существования (возникновения), полноты, права, оценки, представления и раскрытия.

7. Основные средства представляют собой:

- а) средства в обороте;
- б) средства труда;
- в) предметы труда;
- г) производственные запасы.

8. При проверке обоснованности начисления амортизации аудитор считает правильным, что начисление амортизации по объектам основных средств, сданным в аренду производится:

- а) арендатором;
- б) арендодателем;
- в) арендатором и арендодателем одновременно;
- г) не производится ни кем.

9. В сельскохозяйственных организациях не подлежат амортизации объекты основных средств:

- а) продуктивный скот;
- б) объекты жилищного фонда;
- в) земельные участки и объекты природопользования;
- г) гужевой транспорт.

10. Начисление амортизации по объектам основных средств, являющиеся предметом договора финансовой аренды производится:

- а) лизингодателем;
- б) лизингополучателем;
- в) не производится ни кем;
- г) лизингодателем или лизингополучателем в зависимости от условий договора финансовой аренды.

11. Затраты на ремонт основных средств организации, согласно ее учетной политики, могут быть отражены в бухгалтерском учете по одному из вариантов отнесения (списания):

- а) непосредственно на себестоимость продукции (работ, услуг);
- б) непосредственно на себестоимость продукции (работ, услуг); на расходы будущих периодов; за счет созданного резерва на ремонт;
- в) за счет созданного резерва предстоящих расходов;
- г) за счет финансовых результатов организации.

12. По мнению аудитора, основные средства в организации по степени использования подразделяются:

- а) на производственные и не производственные;
- б) основной деятельности и прочего назначения;
- в) находящиеся в эксплуатации, запасе, стадии достройки, дооборудования, реконструкции, частичной ликвидации, на консервации;
- г) на собственные, арендуемые и находящиеся у организации в оперативном управлении и хозяйственной ведении.

13. К нематериальным активам относятся:

- а) компьютерная программа, приобретенная для ведения бухгалтерского учета организации;
- б) лицензия, на право осуществления строительно-монтажных работ;
- в) отрицательная деловая репутация;
- г) управленческие расходы организации.

14. Исключительные права на объекты интеллектуальной собственности (нематериальные активы) у организации подтверждаются наличием:

- а) патента;
- б) свидетельства об официальной регистрации авторского права;
- в) патента; свидетельства об официальной регистрации авторского права; свидетельства на товарный знак;
- г) надлежаще оформленных документов принятия к бухгалтерскому учету.

15. Аудитор считает обоснованным в учете отражать положительную и отрицательную деловую репутацию следующим образом:

- а) Дтсч. 08 Ктсч. 60 Дтсч. 04 Ктсч. 08 Дтсч. 04 Ктсч. 98;
- б) Дтсч. 04 Ктсч. 60 Дтсч. 08 Ктсч. 60 Дтсч. 04 Ктсч. 91;
- в) Дтсч. 04 Ктсч. 99 Дтсч. 99 Ктсч. 04;
- г) Дтсч. 04 Ктсч. 84 Дтсч. 08 Ктсч. 60 Дтсч. 04 Ктсч. 08.

16. Целью осуществления финансовых вложений организаций является:

- а) инвестиции во внеоборотные активы;
- б) получение дополнительного дохода в виде процентов, дивидендов и других доходов;
- в) расширение основной деятельности;
- г) повышение инвестиционной активности.

17. При аудите финансовых вложений важно, чтобы:

- а) оценить системы учета и внутрихозяйственного контроля всех операций;
- б) разработать план и программу их аудита, а потом провести фактический контроль;
- в) каждая операция исследовалась и оценивалась в отдельности;
- г) провести выборочную документальную проверку наиболее значительных операций.

Тема 8. Аудит материальных оборотных средств (тесты для оценки знаний, умений, навыков)

1. При проведении инвентаризации МПЗ во время аудита, аудитор:

- а) непосредственно принимает активное участие в проведении инвентаризации;
- б) наблюдает за соблюдением всех требований по проведению инвентаризации;
- в) входит в состав инвентаризационной комиссии организации и участвует в ее проведении как все члены комиссии;
- г) не участвует в процессе и не наблюдает за ходом проведения инвентаризации.

2. Что должен проверить аудитор при аудите учетной политики по МПЗ:

- а) организацию работы материального отдела бухгалтерии;
- б) наличие плана (графика) – документооборота по учету МПЗ;
- в) убедиться в наличии правильно оформленных договоров о материальной ответственности завскладами;
- г) выбранные организационные, методические и технические аспекты по учету МПЗ.

3. Начисленная оплата труда грузчикам по разгрузке купленных материалов отражается на счетах бухгалтерского учета записью:

- а) Дтсч. 10 Ктсч. 70;
- б) Дтсч. 20 Ктсч. 70;
- в) Дтсч. 23 Ктсч. 70;
- г) Дтсч. 25 Ктсч. 70.

4. К материально – производственным запасам относятся:

- а) орудия труда;
- б) материалы, готовая продукция, товары;
- в) материалы, животные на выращивании, здания;

г) готовая продукция и средства производства.

5. К животным на выращивании и откорме относятся:

- а) молодняк животных, птица, звери, кролики;
- б) рабочий и продуктивный скот;
- в) все виды и группы сельскохозяйственных животных;
- г) крупный рогатый скот, овцы, свиньи.

6. Аудиторская проверка материально – производственных запасов начинается:

- а) с проверки первичных документов по ним;
- б) с проверки регистров учета и корреспонденции счетов по МПЗ;
- в) с ознакомления с материальным отделом бухгалтерского учета МПЗ;
- г) с инвентаризацией МПЗ.

7. Аудит материально – производственных запасов проводится с целью:

- а) определения их количества и номенклатурных групп;
- б) установления сохранности и состояния складского хозяйства;
- в) установления достоверности их учета и показателей бухгалтерской отчетности по ним;
- г) определения материалоемкости производства.

8. Какие методы внутреннего контроля материалов могут быть использованы в аудитуемой организации для проверки отклонения фактического расхода материалов от их норм:

- а) проверка документов, регистров учета МПЗ;
- б) инвентаризация, партионного раскроя, нормативного учета;
- в) документирование, получение информации от персонала организации;
- г) проверка оборотов и сальдо счетов по учету МПЗ.

9. Тестирование (анкетирование) состояния внутреннего контроля и системы учета МПЗ проводится с целью:

- а) определения уровня квалификации бухгалтеров и персонала внутреннего контроля;
- б) установление слабых и сильных сторон внутреннего контроля и системы учета МПЗ;
- в) выяснения уровня ответственности материально – ответственных лиц по хранению МПЗ;
- г) установления соблюдения сроков инвентаризации МПЗ.

10. Инвентаризация МПЗ в аудируемой организации проводится для:

- а) определения их наличия и сохранности;
- б) определения излишков и недостач МПЗ;
- в) определения наличия, недостач, излишков и естественной убыли МПЗ;
- г) установления их наличия, состояния, правильности оценки в учете и отчетности.

11. Для проверки заготовления (приобретения) МПЗ, правильности их оценки и учета, аудитор может использовать:

- а) независимые детализированные тесты;
- б) тесты контроля слабых мест учета и управления;
- в) ратационные тесты и опрос ответственных лиц;
- г) тесты на соответствии и выборку.

12. Как могут оцениваться материалы при их поступлении (заготовке):

- а) только по фактической себестоимости заготовления;

- б) только по покупной стоимости при приобретении от поставщиков;
- в) по фактической себестоимости изготовления либо по учетным ценам;
- г) по плановой или нормативной себестоимости приобретения.

13. Для получения доказательств о реальности и полноте отражения в учете готовой продукции, аудитор может использовать следующий способ:

- а) пересчет данных;
- б) прослеживание операций;
- в) сканирование отдельных операций;
- г) подготовка альтернативного баланса.

14. При учете выпуска готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», отклонения с этого счета списываются на:

- а) Дтсч. 20;
- б) Дтсч. 43;
- в) Дтсч. 90;
- г) Дтсч. 45.

15. Материальные ценности (производственные запасы), списываемые на затраты производства продукции, могут оцениваться:

- а) по средней себестоимости; по себестоимости первых по времени изготовления;
- б) по себестоимости последних по времени изготовления;
- в) по приемлемой стоимости на дату списания;
- г) по справедливой стоимости на дату списания.

16. Полноту учета приплода животных при аудите можно установить:

- а) путем сопоставления актов на оприходование приплода животных с регистрами зоотехнического учета;
- б) путем изучения материалов ранее проведенных инвентаризаций;
- в) путем выборочного пересчета молодняка животных;
- г) путем получения информации от руководства организации.

17. Наряду с проверкой количества животных на выращивании и окорме необходимо также при аудите установить полноту отражения в учете:

- а) стоимости животных;
- б) прироста живой массы и стоимости животных;
- в) себестоимости животных;
- г) половозрастных групп животных.

18. При переводе молодняка животных в основное стадо в аудируемой организации должны были сделать следующие записи на счетах:

- а) Дтсч. 20 Ктсч. 11 Дтсч. 01 Ктсч. 20;
- б) Дтсч. 08 Ктсч. 11 Дтсч. 01 Ктсч. 08;
- в) Дтсч. 01 Ктсч. 11;
- г) Дтсч. 11 Ктсч. 11.

19. При проверке аудитор установил, что основными направлениями выбытия животных с выращивания и откорма в организации является:

- а) продажа, плановый или вынужденный забой, падеж (гибель);
- б) безвозмездная раздача работникам организации, забой для нужд приема представителей городов;

- в) только передача в счет оплаты труда;
- г) нет никаких направлений выбытия животных.

20. Может ли аудитор получить и использовать письменную информацию от третьих лиц о фактах искусственного завышения живой массы, упитанности и стоимости купленных животных от населения:

- а) нет, так как такая информация не достоверна;
- б) да, только по письменному разрешению руководства аудируемой организации;
- в) да, так как такая информация представляет определенную ценность для обоснования аудиторских выводов.

21. Обороты и сальдо каких счетов подвергаются проверке при аудите затрат на содержание животных на выращивании и откорме:

- а) 08,25;
- б) 20,23;
- в) 08,11;
- г) 91,08.

Тема 9. Аудит издержек производства (обращения) (тесты для оценки знаний, умений)

1. Обороты и сальдо каких счетов подвергаются проверке при аудите затрат в основном и вспомогательных производствах:

- а) 08, 25;
- б) 20, 23;
- в) 08, 11;
- г) 91, 08.

2. Целью аудита цикла производства и затрат является:

- а) проверка обоснованности формирования и достоверности учета затрат на производство продукции;
- б) проверка используемых вариантов производственного учета в организации;
- в) проверка использования систем учета затрат на производство продукции;
- г) проверка элементов и статей учета затрат на производство продукции.

3. Предварительный обзор при аудите цикла производства и затрат проводится для:

- а) установления полноты учета выпуска продукции;
- б) установления правильности распределения накладных расходов;
- в) оценки слабых и сильных сторон системы учета и внутрихозяйственного контроля затрат на производство продукции;
- г) определения суммы совокупных затрат на производство продукции.

4. При использовании системы учета переменных затрат, на какой счет списываются управленческие расходы аудируемой организации:

- а) 20;
- б) 23;
- в) 90;
- г) 91.

5. Основная цель производственного цикла организации заключается:

- а) в получении как можно больше чистой прибыли;
- б) превратить ресурсы в конечный продукт;

- в) сократить затраты материалов на производство продукции;
- г) увеличить занятость населения.

6. Стадиями предварительной оценки системы учета и внутреннего контроля производства и затрат являются:

- а) изучение, оценка, тестирование;
- б) просмотр документов и инвентаризация незавершенного производства;
- в) тестирование, обследование объектов производства;
- г) оценка материальных затрат и амортизации в издержках производства.

7. Затраты в финансовом учете группируются по:

- а) статьям калькуляции;
- б) принципу временной определенности;
- в) по отношению к объему производства;
- г) элементам затрат.

8. Какие способы производственного учета затрат могут использовать аудируемые организации (в зависимости от выбранной учетной политики):

- а) специальных методов производственного учета нет;
- б) позаказный, попроцессный методы;
- в) по материальным затратам и накладным расходам;
- г) полуфабрикатный метод.

9. Какие системы учета затрат в аудируемых организациях являются наиболее распространенными:

- а) нормативно – чековая система учета затрат;
- б) учета переменных и полных производственных затрат;
- в) котловой метод учета затрат;
- г) пофазная система учета затрат.

10. На каком счете ведут учет затрат и выхода продукции растениеводства и животноводства:

- а) 20;
- б) 23;
- в) 25;
- г) 21.

11. Контрольные аудиторские процедуры для оценки достоверности незавершенного производства применяют аудиторы по направлениям контроля:

- а) прямой последовательности;
- б) полнота, реальность, разрешение;
- в) от управляющей системы к управляемой;
- г) от одного объекта контроля к другому.

12. Какие методы экономического анализа могут быть применены аудитором при аудите затрат на производство и себестоимости продукции:

- а) горизонтальный и вертикальный методы;
- б) индексный, карелляционно – регрессионный;
- в) метод ценных поставок, кумулятивный;
- г) устные опросы специалистов.

13. Обязан ли аудитор проверить правильность калькуляции себестоимости продукции и списания калькуляционных разниц:

- а) да – по всем видам продукции;
- б) да – только по сопряженным видам продукции;
- в) да – выборочно по основным видам продукции;
- г) нет не обязан, такая проверка не рекомендуется.

Тема 10. Аудит учета выпуска (выхода) и реализации готовой продукции (тесты для оценки знаний, умений, навыков)

1. При учете выпуска готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», отклонения с этого счета списываются на:

- а) Дтсч. 20;
- б) Дтсч. 43;
- в) Дтсч. 90;
- г) Дтсч. 45.

2. Признаком нарушений при оформлении документов по продаже продукции относятся:

- а) отсутствие подписей ответственных лиц;
- б) не все строки и графы заполнены;
- в) составлены в ручную (кроме банковских);
- г) составлены с использованием компьютерной техники.

3. Учет и формирование затрат, доходов и расходов организации при аудите проверяются:

- а) сплошным методом контроля;
- б) выборочным методом контроля;
- в) путем прослеживания только не типичных операций;
- г) только в основной деятельности.

4. Какой способ контроля может использовать аудитор для проверки полноты учета (оприходования) готовой продукции:

- а) инвентаризация готовой продукции;
- б) проверка документов по выходу готовой продукции;
- в) составление альтернативного баланса расхода сырья и материалов в расчете на производство продукции по нормам.

5. На какие группы подразделяются доходы организации:

- а) от растениеводства и животноводства;
- б) текущего периода, будущих периодов;
- в) основной деятельности, вспомогательных производств, прочих производств;
- г) от обычных видов деятельности, прочие доходы и расходы.

6. На каком счете выявляется финансовый результат от обычных видов деятельности аудируемой организации:

- а) 90;
- б) 99;
- в) 91;
- г) 45.

7. К конечным финансовым результатам от продажи и прочих операций относятся:

- а) валовая продукция, валовой доход;

- б) прибыли и убытки;
- в) признанные доходы организации;
- г) потенциальные доходы организации.

8. По каким счетам обороты проверяет аудитор при аудите продаж, формировании доходов, расходов и финансовых результатов

- а) 43, 91, 45;
- б) 90, 91, 99;
- в) 62, 90, 45;
- г) 91, 62, 46.

9. По выявленным ошибкам, при аудите продаж и прочих доходов и расходов аудитор составляет:

- а) ведомость;
- б) разработочную таблицу;
- в) аудиторскую справку;
- г) аудиторское заключение.

Тема 11. Аудит денежных средств (тесты для оценки знаний, умений)

1. Аудиторская проверка операций с денежными средствами целесообразно начинать с проверки:

- а) кассовых операций;
- б) валютных операций;
- в) операций по специальным счетам;
- г) операций по расчетным счетам.

2. Аудиторскую проверку операций по счетам учета денежных средств в банке необходимо провести:

- а) по расчетным счетам;
- б) по расчетным и специальным счетам;
- в) по каждому банковскому счету в отдельности;
- г) по расчетным и валютным счетам.

3. При аудите денежных средств на валютных счетах следует обратить особое внимание аудитора на правильность и своевременность расчета, а также полноту отражения курсовых разниц на счете 52 в корреспонденции со счетом:

- а) 76;
- б) 98;
- в) 91;
- г) 99.

4. Проверка кассы (кассовых операций) обычно начинается с:

- а) проверки данных журнала – ордера №1 и Главной книги;
- б) проверки отчета о движении денежных средств;
- в) проведения инвентаризации кассовой наличности;
- г) проверки кассовой книги и отчетов кассира.

5. Выявленная в процессе инвентаризации недостача денег в кассе должна быть погашена:

- а) главным бухгалтером организации;

- б) кассиром организации;
- в) руководителям организации;
- г) за счет финансовых результатов организации.

6. Излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации кассовой наличности, отражаются в бухгалтерском учете следующей записью на счетах:

- а) Дтсч. 50 Ктсч. 99;
- б) Дтсч. 50 Ктсч. 84;
- в) Дтсч. 50 Ктсч. 91;
- г) Дтсч. 50 Ктсч. 98.

7. По обоснованному мнению аудитора, выдача денег из кассы, не подтвержденная распиской получателя в расходном кассовом ордере или в другом заменяющем его документе, в оправдании остатка наличных денег в кассе:

- а) принимается без всяких условий;
- б) принимается только по письменному распоряжению руководителя организации;
- в) не принимается;
- г) принимается согласно учетной политики организации.

8. При аудите, выявленные наличные деньги, не подтвержденные приходными кассовыми ордерами, аудиторам должны считаться:

- а) излишком кассы для зачисления в доход организации;
- б) денежными средствами должностных лиц для временного хранения;
- в) денежными средствами кассира;
- г) денежными средствами работников, подтвержденными их заявлениями.

9. Аудиторская проверка учета кассовых операций проводится по следующей последовательности

- а) главная книга, журнал - ордер №1 – АПК, первичные документы;
- б) первичные документы, кассовая книга, отчеты кассира, регистры учета, бухгалтерская отчетность;
- в) регистры учета, бухгалтерская отчетность;
- г) бухгалтерская отчетность, кассовая книга, регистры учета.

10. Раздел аудиторской программы по проверке кассовых операций должен включить следующие вопросы и направления аудита:

- а) проверка соблюдения финансовой дисциплины и финансового состояния организации;
- б) инвентаризация наличных денег, исследование документов и регистров кассовых операций;
- в) проверка сохранности и состояния хранения денежных средств в кассе, а также других ценностей, в т.ч. драгоценных металлов;
- г) инвентаризация наличия денежных средств и денежных документов в кассе, проверка полноты и своевременности оприходования денежных средств в кассу, исследование обоснованности списания денег на расход.

11. Порядок открытия и режима ведения банковских счетов, а также осуществления операций, связанных с безналичными расчетами, регулируются:

- а) учетной политики организации;
- б) только нормами ГК РФ;
- в) специальными инструкциями Центрального банка России и нормами ГК РФ;
- г) только специальными инструктивными указаниями Центрального банка России.

12. Раздел аудиторской программы для проверки операций по учету денежных средств на счетах в банках должен включать:

- а) установление наличия банковских счетов и проверка безналичных расчетов;

- б) проверку выписок банка по всем счетам по учету денежных средств;
- в) проверку корреспонденции счетов по движению денежных средств на счетах в банках;
- г) установление наличия банковских счетов, проверку законности совершаемых операций по счетам денежных средств в банках, правильности их документального оформления и отражения в бухгалтерском учете.

13. Наиболее полно при аудите соблюдение действующего законодательства при совершении операций на счетах в банках выявляется в ходе:

- а) фактической проверки;
- б) документальной проверки;
- в) устного или письменного тестирования;
- г) сверки данных регистров учета.

Тема 12. Аудит расчетных операций (тесты для оценки знаний, умений, навыков)

1. Основным документом, определяющим правовой режим расчетных взаимоотношений с поставщиками и подрядчиками по поставкам материальных ресурсов, являются:

- а) счет-фактура и накладная;
- б) платежное - получение и счет-фактура;
- в) ГК РФ и другие нормативные акты;
- г) договор, заключенный организацией – заказчиком и поставщиком.

2. При выдаче поставщику простой товарный вексель за полученные материалы, организация покупатель составляет следующую корреспонденцию счетов:

- а) Дтсч. 60-1 Ктсч. 60-3;
- б) Дтсч. 62-4 Ктсч. 60-3;
- в) Дтсч. 60-1 Ктсч. 76;
- г) Дтсч. 10 Ктсч. 60-3.

3. Курсовые разницы по авансам полученным и выданным в иностранной валюте выявляются на счетах:

- а) 76, 91;
- б) 52, 76;
- в) 76, 90;
- г) 60, 62.

4. При проверке авансов полученных аудитор проверяет правильность начисления от сумм авансов налога на добавленную стоимость по записям на счетах:

- а) Дтсч. 90 Ктсч. 68;
- б) Дтсч. 62-4 Ктсч. 68;
- в) Дтсч. 60-1 Ктсч. 68;
- г) Дтсч. 19 Ктсч. 60-1.

5. При аудите расчетов по налогам и сборам аудитор в основном пользуется приемами (способами) аудита:

- а) инвентаризация; инспектирование; наблюдение;
- б) инвентаризация; сканирование; инспектирование;
- в) прослеживание; сканирование; анкетирование;
- г) проверка документов, регистров учета; пересчеты; проверка налоговых деклараций.

6. Сомнительным долгом признается дебиторская задолженность организации, которая:

- а) не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями;
- б) отражена на счетах 71, 79;
- в) отражена на счетах 68, 73;
- г) не погашена в сроки, установленные НК РФ.

7. Для оценки состояния системы бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля аудитор должен:

- а) спросить об это главного бухгалтера организации;
- б) спросить об этом руководителя организации;
- в) провести тестирование по слабым и сильным сторонам системы учета и внутривозвратного контроля организации;
- г) проверить документы и регистры учета расчетных операций.

8. Аудиторская проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками осуществляется по программе в следующей последовательности:

- а) проверка правильности оформленных документов, определяющих права и обязанности сторон по поставке материально – производственных запасов; проверка полноты оприходования материально – производственных запасов;
- б) проверка договоров с поставщиками и подрядчиками, документов по расчетным операциям с поставщиками и подрядчиками и т.д.;
- в) оценка полученных материально – производственных запасов; проверка полноты уплаты стоимости материально – производственных запасов поставщикам;
- г) инвентаризация задолженностей порасчета с поставщиками и подрядчиками; проверка данных баланса организации.

9. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками необходимо провести путем:

- а) проверки расчетных операций с каждым поставщиком и подрядчиком;
- б) проверки оборотов и сальдо счета 60;
- в) проверки соответствия остатков на счете 60 с данными журнала – ордера №6 – АПК;
- г) проверки соответствия данных Главной книги с данными бухгалтерской отчетности.

10. При проведении аудита расчетных операций могут быть использованы аудиторами:

- а) только приемы фактического контроля;
- б) прослеживание и сканирование операций;
- в) приемы фактического и документального контроля и др.;
- г) обследование, инспектирование, пересчет.

11. Источниками информации для проведения аудита по авансам выданным и авансам полученным являются:

- а) счета-фактуры, Главная книга, бухгалтерская отчетность, журнал -ордер №6 – АПК;
- б) договоры, расчетно-платежные документы, журнал-ордер №8 - АПК, ведомость №38 – АПК, Главная книга, бухгалтерская отчетность;
- в) договоры, накладные, счета-фактуры, журнал-ордер №11 - АПК, Главная книга;
- г) рабочие документы аудитора, бухгалтерская отчетность, данные устного опроса работников бухгалтерии.

12. Аудит расчетов по авансам полученным и авансам выданным проводится по следующим направлениям проверки:

- а) обоснованность получения и выдачи авансов; правильность ведения аналитического и синтетического учета по ним; соответствие записей аналитического учета записям в оборотной ведомости, Главной книге и отчетности организации;
- б) точность полученных и выданных сумм авансов; соответствие сальдо счетов 60, 62 данным бухгалтерского баланса организации;
- в) соответствие данных журнала – ордера №8 – АПК данным Главной книги и отчетности организации;
- г) обоснованность содержания договоров на получение авансов и на выдачу авансов; точность отражения в учете полученных сумм авансов и выданных сумм авансов.

13. При проверке авансов полученных аудитор проверяет правильность начисления от сумм авансов налога на добавленную стоимость по записям на счетах:

- а) Дтсч. 90 Ктсч. 68;
- б) Дтсч. 62 – 4 Ктсч. 68;
- в) Дтсч. 60 – 1 Ктсч. 68;
- г) Дтсч. 19 Ктсч. 60 – 1.

14. Учет расчетов по претензиям к поставщикам и подрядчикам в аудируемой организации ведется на счете:

- а) 60-1;
- б) 60-4;
- в) 76-2;
- г) 63.

15. Источниками аудита расчетов по претензиям являются:

- а) договоры; претензионные заявления; журнал – ордер №8 – АПК; ведомость №38 – АПК; Главная книга и др.;
- б) расчетно - платежные документы; бухгалтерская отчетность организации и др.;
- в) обороты и сальдо счетов 60, 62, 76 и др.;
- г) договоры; претензионные заявления; обороты и сальдо счетов 60, 62, 51 и др.

16. При аудите расчетов с покупателями и заказчиками аудитор должен проверить расчеты:

- а) по государственным контрактам; по авансам полученным и наличные расчеты за отгруженную продукцию;
- б) с заготовительными организациями и по векселям полученным; по аккредитивам, платежным поручениям, чекам и др.;
- в) по государственным контрактам; с заготовительными, перерабатывающими и другими организациями; по векселям полученным и авансам полученным;
- г) с юридическими и физическими лицами по безналичным и наличным расчетам; в виде денег и материальных ресурсов и др.

17. При аудите расчетов с подотчетными лицами проверке подвергаются:

- а) список подотчетных лиц, приказы, авансовые отчеты, журнал - ордер №7 – АПК, Главная книга, соответствующие статьи бухгалтерской отчетности;
- б) документы по учету денежных средств, журнал - ордер №7 – АПК, Главная книга, бухгалтерская отчетность;
- в) авансовые отчеты, журналы - ордера №1 – АПК, 2 – АПК, 3 – АПК, 7 – АПК, Главная книга;
- г) первичные документы, записи на счете 71 и бухгалтерская отчетность.

18. Аудиторская проверка расчетов с персоналом по оплате труда необходимо начинать:

- а) с проверки состояния системы учета и внутрихозяйственного контроля расчетов с персоналом по оплате труда;
- б) с устного опроса специалистов для установления объемов выполненных работ работниками организации;
- в) с установления форм и систем оплаты труда, используемые в аудируемой организации, наличия внутренних положений об оплате труда и коллективного трудового договора;
- г) с проверки регистров учета с персоналом по оплате труда и бухгалтерской отчетности.

19. Оплата труда административно – управленческому персоналу начисляется на основании:

- а) данных нарядов на сдельную работу и учетных листов;
- б) приказов руководителя организации и бухгалтерских справок, расчетов;
- в) данных первичных документов по учету выхода продукции в основных отраслях производства;
- г) данных табелей учета рабочего времени, штатного расписания и трудовых договоров с работниками.

20. Начисленная оплата труда грузчикам по разгрузке купленных материалов отражается на счетах бухгалтерского учета записью:

- а) Дтсч. 10 Ктсч. 70;
- б) Дтсч. 20 Ктсч. 70;
- в) Дтсч. 23 Ктсч. 70;
- г) Дтсч. 25 Ктсч. 70.

21. Максимальная сумма, удержанная из начисленной оплаты труда работника в виде налога на доходы с физических лиц, алиментов и других удержаний по исполнительным листам, не должна превышать:

- а) 25%;
- б) 50%;
- в) 60%;
- г) 75 %.

22. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами проводится по следующим расчетным операциям и последовательности:

- а) по имущественному и личному страхованию; по претензиям; по причитающимся дивидендам и другим доходам; по депонированным суммам;
- б) по прочим операциям; по операциям с посредниками, транспортными и другими организациями;
- в) по лизинговым и арендным обязательствам; по расчетам с квартиросъемщиками; по прочим операциям;
- г) по операциям по договору комиссии и поручительства; по операциям расчетов с гражданами за купленный от них скот и продукцию.

Тема 13. Аудит финансовых результатов, резервов, фондов и использование прибыли (тесты для оценки знаний, умений, навыков)

1. К конечным финансовым результатам от продажи и прочих операций относятся:

- а) валовая продукция, валовой доход;
- б) прибыли и убытки;
- в) признанные доходы организации;
- г) потенциальные доходы организации.

2. При проведении аудита резервов предстоящих расходов аудитор устанавливает:

- а) нормативную базу создания резервов;
- б) состав и структуру резервов;
- в) обоснованность их создания, достоверность учета и правильность использования резервов;
- г) тождество сумм созданных резервов и сумм их использования.

3. Образование резервов по сомнительным долгам отражается бухгалтерской записью на счетах:

- а) Дтсч. 44 Ктсч. 63;
- б) Дтсч. 91 Ктсч. 63;
- в) Дтсч. 99 Ктсч. 82;
- г) Дтсч. 84 Ктсч. 14.

4. При аудите достоверности учета финансовых результатов организации, аудитор должен уметь выявлять недоброкачественные и недействительные операции:

- а) по результатам оценки общего состояния системы учета;
- б) путем проведения устного тестирования работников бухгалтерии;
- в) путем пересчета оборотов и сальдо счетов 90, 99, 91;
- г) по содержанию и признакам нарушений при оформлении документов.

5. Аудиторская проверка обоснованности формирования и учета прибылей и убытков от обычных видов деятельности начинается:

- а) с проверки учета затрат на производство, расходов на продажу и выручки от продажи продукции (работ, услуг);
- б) с проверки учета прибылей и убытков на счете 99;
- в) с проверки закрытия счета 90 «Продажи» субсчета 90-9 «Прибыль (убыток) от продаж»;
- г) с проверки формы отчетности №2 и закрытия счета 99 «Прибыли и убытки».

6. При аудите чрезвычайные доходы и расходы проверяются на счете:

- а) 99;
- б) 94;
- в) 96;
- г) 91.

7. Аудит собственного капитала осуществляется по его составляющим элементам по следующей последовательности:

- а) резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль;
- б) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль, резервный капитал;
- в) добавочный капитал, уставный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль;
- г) уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенная прибыль.

8. Для учета собственного капитала используются бухгалтерские счета:

- а) 80, 82, 83, 84;
- б) 90, 91, 99, 84;
- в) 80, 86, 84, 96;
- г) 94, 96, 98, 99.

9. Аудиторскую проверку формирования нераспределенной прибыли необходимо проводить:

- а) комплексно с проверкой доходов, расходов и финансовых результатов;
- б) с записей на счете учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);
- в) с проверки сальдо счетов 84, 98;
- г) с проверки учета операций на счете 84.

10. Отчисления в резервы предстоящих расходов отражают:

- а) по дебету счетов учета затрат на производство и кредиту счета учета резервов предстоящих расходов;
- б) по дебету счета учета прочих расходов и кредиту счета учета прибылей и убытков;

- в) по дебету счета учета нераспределенной прибыли и кредиту счета учета резервных фондов;
- г) по дебету счета учета добавочного капитала и кредиту счета учета резервов предстоящих расходов.

11. Аудиторская проверка резервов предстоящих расходов проводится:

- а) выборочно по одному из видов резервов предстоящих расходов;
- б) путем прослеживания учетной политики организации;
- в) по каждому виду резервов предстоящих расходов в отдельности;
- г) путем контроля отборов и сальдо счета 96.

12. Сомнительным долгом признается дебиторская задолженность организации:

- а) которая не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями;
- б) которая отражена на счетах 71, 79;
- в) которая отражена на счетах 68, 73;
- г) которая не погашена в сроки, установленные НК РФ.

13. Резервы сомнительных долгов организации могут создавать:

- а) по всем видам расчетов с другими организациями и гражданами;
- б) по расчетам с другими организациями и гражданами за продукцию, товары, работы и услуги;
- в) по расчетам с другими организациями за продукцию и товары;
- г) по расчетам всеми партнерами за любые ценности.

14. Отложенные налоговые активы представляют собой:

- а) денежные активы, возвращенные из бюджета;
- б) временные вычитаемые разницы;
- в) временные налогооблагаемые разницы;
- г) активы имеющие вещественное воплощение.

15. При аудите финансовых результатов необходимо установить достоверность данных:

- а) счетов учета прибылей и убытков;
- б) журнала – ордера №15 – АПК и Главной книги;
- в) отчета по форме №2 и соответствующих статей бухгалтерского баланса;
- г) счетов учета доходов и расходов.

16. В конце года в организации путем сопоставления совокупной прибыли и совокупного убытка выявляется:

- а) валовая прибыль или валовой убыток;
- б) прибыль или убыток от продаж;
- в) прибыль или убыток от всей обычной деятельности;
- г) нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).

17. Аудиторская проверка прибылей и убытков осуществляется по очередности и последовательности:

- а) от обычных видов деятельности, от прочих доходов и расходов;
- б) от обычных видов деятельности, от доходов и расходов будущих периодов;
- в) от обычных видов деятельности, чрезвычайных ситуаций;
- г) от операционных, внереализационных доходов и расходов, обычной деятельности.

18. В составе собственного капитала организации учитываются:

- а) резервы предстоящих расходов, валовая прибыль, добавочный капитал;
- б) прибыль от продаж, уставный капитал, резервный капитал;
- в) уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал;
- г) прибыль от обычной деятельности, резервы по сомнительным долгам;

19. Аудиторская проверка собственного капитала начинается с проверки:

- а) показателей отчета о движении капитала;

- б) показателей раздела 3 баланса организации;
- в) учредительных документов организации;
- г) оборотов и сальдо счетов учета собственного капитала.

20. Резервной капитал используется:

- а) для выплаты материальной помощи работникам организации;
- б) для выплаты дивидендов акционерам – держателям обыкновенных акций;
- в) для выплаты премий работникам организации;
- г) для погашения непредвиденных расходов организации.

21. Резервный капитал создается за счет:

- а) чистой прибыли организации;
- б) текущей прибыли организации;
- в) взносов учредителей организации;
- г) прибыли от обычной деятельности.

22. Собственный капитал (СК) по бухгалтерскому балансу организации определяется (обозначения: А – активы; О – обязательства):

- а) $СК = А - О$;
- б) $СК = О - А$;
- в) $СК = \text{Раздел I} + \text{Раздел II} - \text{Раздел III}$;
- г) $СК = А + О - \text{Раздел II}$.

23. Нераспределенная прибыль организации это:

- а) валовая прибыль минус налог на прибыль;
- б) прибыль до налогообложения за минусом налога на прибыль;
- в) прибыль, которая подлежит распределению между работниками организации;
- г) прибыль, полученная сверх норматива.

24. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) учитывается на счете:

- а) 99; в) 90;
- б) 91; г) 84.

Тема 14. Аудит учета кредитов, займов и целевого финансирования (тесты для оценки знаний, умений)

1. Кредиты и займы в бухгалтерском учете классифицируются:

- а) краткосрочные и бессрочные;
- б) краткосрочные и долгосрочные;
- в) краткосрочные и среднесрочные.

2. Проценты по полученным краткосрочным кредитам в бухгалтерском учете по мнению аудитора списываются на:

- а) общехозяйственные расходы;
- б) затраты основного производства;
- в) прочие расходы.

3. Расчеты по кредитам, полученным на финансирование приобретения инвестиционного имущества, учитываются на счете:

- а) 58;
- б) 67;
- в) 66.

4. Целевое финансирование в бухгалтерском учете начисляется простой проводкой:

- а) Дт сч.76 Кт сч.86;
- б) Дт сч.91 Кт сч.86;
- в) Дт сч.62 Кт сч.98.

5. По мнению аудитора, поступление денежных средств от покупателей облигаций акционерного общества, являются:

- а) заемными средствами;

- б) выручкой от продажи;
- в) доходом организации.

Тема 15. Аудит достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности (тесты для оценки знаний, умений)

1. Для того чтобы оперативно проверить финансово – хозяйственную деятельность организации, оперативно оценить состояние системы учета и внутривозвратного контроля достоверность показателей бухгалтерской отчетности в аудиторской практике можно использовать:

- а) только приемы документального контроля;
- б) только приемы фактического контроля;
- в) приемы документального и фактического контроля;
- г) метод контроля «экспресс – аудит».

2. При проведении экспресс – аудита в аудируемой организации, аудитор должен проявить:

- а) высокую квалификацию, внимательность, доброжелательность;
- б) самостоятельность, независимость, категоричность в своих выводах и предложениях;
- в) спокойствие, медлительность, сосредоточенность на вопросах уровня квалификации бухгалтеров;
- г) доброжелательность, психологическую уравновешенность, согласованность всегда с мнением специалистов аудируемой организации.

3. При экспресс – аудите в ходе тестирования полученные сомнительные ответы от специалистов организации подлежат:

- а) исключения из аудиторской программы;
- б) перепроверки документально и фактически;
- в) повторного устного тестирования (опроса);
- г) получения по ним запроса от руководителя организации.

4. По результатам экспресс – аудита можно интуитивно или расчетным путем оценить:

- а) сумму существенных ошибок в бухгалтерском учете организации;
- б) уровень существенности, риск средств контроля;
- в) неотъемлемый риск, риск средств контроля и процедурный риск;
- г) риск необнаружения и уровень существенности.

5. В вопросник для тестирования операций при проведении экспресс – аудита включаются:

- а) разделы аудиторской программы, содержание вопросов тестирования, содержание полученных ответов, количественные параметры;
- б) вопрос, ответ, примечание;
- в) вопрос, ответ, примечание, нет ответа;
- г) вопрос, ответ, выводы и предложения аудитора.

6. Проверка по методу «экспресс – аудит» полезна не только для оперативного установления состояния учета и финансово – хозяйственной деятельности аудируемой организации, но и для:

- а) определения ее финансового состояния;
- б) установления ее платежеспособности;
- в) повышения квалификации счетных работников и других специалистов аудируемой организации;
- г) выявления виновных лиц в нарушении оформления хозяйственных операций.

7. При проведении экспресс – аудита достоверности показателей бухгалтерской отчетности аудитор руководствуется нормативными документами по заполнению форм отчетности, формой организации учета на проверяемом экономическом субъекте и данными:

- а) первичных документов и регистров учета;
- б) инвентаризации, предшествующей составлению годового отчета;
- в) Главной книги и оборотных ведомостей;
- г) устного опроса и письменных запросов.

8. Экспресс – аудита соответствия данных бухгалтерского учета с данными соответствующих форм бухгалтерской отчетности проводится:

- а) выборочно по наиболее значимым статьям баланса;
- б) по счетам учета денежных средств и финансовых результатов;
- в) по всем счетам бухгалтерского учета организации;
- г) только по основным балансовым счетам.

9. По завершению аудита аудиторы должны приступить к группировке и систематизации всех результатов аудита по всем объектам контроля для:

- а) устранения (исправления) ошибок и нарушений в бухгалтерском учете организации;
- б) выявления слабых и сильных сторон в учете и внутривозрастном контроле организации;
- в) составления аудиторского заключения о бухгалтерской отчетности экономического субъекта;
- г) установления реальности данных учета и финансового состояния организации.

10. Если аудиторы не обнаружили существенных нарушений и ошибок, а обнаруженные – не влияют на продолжение непрерывности деятельности экономического субъекта, не наносят ущерба государству, учредителям и кредиторам, то они должны:

- а) признать отчет достоверным и выдать экономическому субъекту безоговорочное аудиторское заключение;
- б) предоставить экономическому субъекту время для устранения нарушений;
- в) выдать экономическому субъекту модифицированное аудиторское заключение;
- г) выдавать экономическому субъекту аудиторское заключение с выражением аудиторского мнения с оговоркой.

5.2. Вопрос к экзамену в устной форме, необходимые для оценки знаний и умений

1. Понятие, цели, задачи, виды аудита.
2. Предмет и метод аудита
3. Аудиторские доказательства, виды и источники получения
4. Нормативное регулирование аудита
5. Организация аудита и сферы аудиторской деятельности.
6. Основные принципы, регулирующие аудит
7. Правила (стандарты) аудита
8. Планирование аудита
9. Формы аудиторского контроля
10. Контроль качества проведения аудита

11. Оценка существенности в аудите
12. Аудиторский риск
13. Использование работы эксперта
14. Действия аудитора при выявлении искажений в отчетности
15. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля
16. Составление рабочих аудиторских документов
17. Оформление результатов аудиторской проверки
18. Виды аудиторских заключений
19. Аудит учредительных документов и уставного капитала
20. Аудит кассовых операций
21. Аудит операций по расчетным счетам
22. Аудит операций по прочим и валютным счетам
23. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
24. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
25. Аудит расчетов с подотчетными лицами
26. Аудит расчетов по кредитам и займам
27. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
28. Аудит расчетов по страховым платежам во внебюджетные фонды
29. Аудит расчетов с бюджетом
30. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям
31. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами
32. Аудит расчетов с учредителями
33. Аудит основных средств и амортизации их стоимости
34. Аудит затрат на ремонт основных средств
35. Аудит материалов
36. Аудит товаров (в оптовой и розничной торговле)
37. Аудит животных на выращивании и откорме
38. Аудит нематериальных активов и их амортизации
39. Аудит финансовых вложений
40. Аудит затрат на производство продукции
41. Аудит издержек обращения в торговле
42. Аудит выпуска готовой продукции
43. Аудит продажи готовой продукции
44. Аудит правильности формирования финансовых результатов деятельности организации
45. Аудит затрат вспомогательных производств
46. Аудит резервного и добавочного капитала
47. Аудит правильности отражения расходов на продажу
48. Аудит резервов предстоящих расходов и платежей
49. Аудит вложений во внеоборотные активы
50. Аудит оценочных резервов и целевого финансирования
51. Аудит правильности выбора и соблюдения учетной политики
52. Аудит собственного капитала
53. Аудит доходов и расходов будущих периодов

54. Обязательный и инициативный аудит, их характеристики
55. Внешний и внутренний аудит, их цели, задачи
56. Основные способы (методы) проведения аудита
57. Типы проведения аудита
58. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов
59. Предварительный обзор и изучение деятельности аудируемой организации
60. Оценка неправильности деятельности аудируемой организации

5.3. Вопросы к зачету и индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков

Тема 1. Сущность, виды и цели аудита

1. В чем заключается необходимость аудита в условиях рынка?
2. Какие факторы оказывают влияние на развитие аудита?
3. Дайте определение аудита.
4. По каким критериям организации подвергаются обязательному аудиту.
5. Назовите ответственность экономических субъектов при уклонении от проведения аудита.
6. На какие виды подразделяется аудит?
7. Назовите типы аудита.
8. Определите цели внешнего и внутреннего аудита.
9. В чем заключается разница между обязательным и инициативным аудитом?
10. Прокомментируйте исторические моменты прослеживания аудита в России до перехода к рынку.

Тема 2. Методология аудита

1. Что из себя представляют аудиторские доказательства?
2. На какие группы (виды) подразделяют аудиторские доказательства?
3. Назовите источники получения аудиторских доказательств.
4. По времени проведения аудита, какие формы его проведения могут быть?
5. Назовите формы аудита в зависимости от источников данных.
6. Назовите формы аудита в зависимости от способов его проведения.
7. Какие способы относятся к приемам фактического аудиторского контроля?
8. Назовите приемы (способы) документальной аудиторской проверки.
9. В чем заключается выборочный метод исследования при аудите?
10. Какие могут быть использованы тесты при проведении аудита?

Тема 3. Правила (стандарты) и нормы аудита

1. Что из себя представляют правила (стандарты) аудита?
2. Какое значение имеют правила (стандарты) аудита?

3. Прокомментируйте состав, содержание и структуру аудиторских стандартов.
4. Какая организация занимается разработкой МСА?
5. Кто утверждает федеральные правила (стандарты) аудита в РФ?
6. Назовите основные четыре уровня нормативного регулирования аудита.
7. Перечислите основные принципы, регулирующие аудит.
8. Какие критерии характеризуют независимость и честность аудита?
9. Что означает профессионализм и компетентность аудитора?
10. За что несет ответственность аудитор при проведении аудита?

Тема 4. Организация, порядок подготовки и принципы проведения аудита

1. Назовите основные организационные мероприятия аудита, аудиторской фирмы.
2. Определите сферы аудиторской деятельности.
3. Повторите задачи аудиторской службы, аудиторов и аудиторского контроля.
4. Назовите принципы проведения аудита.
5. Прокомментируйте необходимость предварительного обзора и изучение деятельности аудируемой организации?
6. Какое значение имеет планирование аудита.
7. Как и в какой период разрабатываются план и программа аудита?
8. Для чего аудитор оценивает систему бухгалтерского учета и внутреннего контроля проверяемой организации?
9. Как рассчитывается аудиторский риск?
10. Могут ли аудиторы в своей деятельности использовать работу эксперта?

Тема 5. Документирование аудита и оформление результатов аудиторской проверки

1. В чем заключается необходимость аудиторской документации?
2. Какие документы включаются в перечень аудиторской документации?
3. Кем устанавливается порядок составления и хранения аудиторской документации?
4. Почему после окончания аудита, аудиторы проводят оценку, систематизацию и группировку собранной информации о проверяемой организации.
5. Что означает оформление результатов аудиторской проверки?
6. Прокомментируйте сущность, содержание аудиторского отчета или информации для руководства экономического субъекта.
7. Назовите виды аудиторских заключений.
8. Когда, в каких условиях аудитор, аудиторская организация выдает проверяемой организации безоговорочное положительное заключение о достоверности ее бухгалтерской (финансовой) отчетности?

9. Что может послужить поводом составления аудитором аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности с оговорками?
10. В каких обстоятельствах аудитор, аудиторская организация может отказаться от выдачи аудиторского заключения проверяемой организации?

Тема 6. Аудит учредительных документов, видов деятельности и формирования уставного капитала

1. Почему аудиторскую проверку необходимо начинать с проверки учредительных документов?
2. Какие виды деятельности организации, определенные в ее уставе, подвергаются более тщательной проверке?
3. Какие документы характеризуют организационно-правовую форму проверяемой организации?
4. Прокомментируйте порядок формирования уставного капитала организации.
5. Возникает ли необходимость аудиторской проверки свидетельств о государственной регистрации организации, наличия ее расчетных, валютных и других счетов в банках?
6. Прокомментируйте порядок проверки правильности формирования уставного капитала организации.
7. Как оцениваются материальные средства (основные средства, материалы, товары), внесенные учредителями организации в счет вкладов в уставный капитал?
8. В каких условиях или когда аудиторы могут сделать вывод о том, что проверяемая организация является неучрежденной?
9. Кем может, изменена сумма уставного капитала проверяемой организации?

Тема 7. Аудит основных средств и нематериальных активов и финансовых вложений

1. Назовите нормативную базу учета основных средств.
2. Какие средства относятся к основным средствам?
3. По каким направлениям должен проводиться аудит учета основных средств?
4. Каковы основные особенности проведения аудита амортизации стоимости и учета затрат на ремонт основных средств?
5. Какие источники информации используются при проведении аудита основных средств?
6. Какие разделы, статьи отчета и счета бухгалтерского учета должен проверить аудитор при аудите основных средств?
7. Назовите методические приемы фактического и документального контроля, которые используются при аудите основных средств.
8. Каковы особенности аудита операций по переоценке основных средств?

9. Как оцениваются основные средства в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации?
10. Какие показатели должен проанализировать аудитор для оценки состояния, движения и эффективности использования основных средств?
11. Назовите нормативную базу учета нематериальных активов.
12. Перечислите основные условия отнесения объектов к нематериальным активам?
13. Каковы основные особенности проведения аудита учета нематериальных активов?
14. Какие статьи отчета и счета бухгалтерского учета должен проверить аудитор при аудите нематериальных активов?
15. Перечислите нормативные требования принятия нематериальных активов к бухгалтерскому учету.
16. Назовите источники получения аудиторских доказательств при аудите нематериальных активов.
17. Какие процедуры предварительного обзора может использовать аудитор при аудите нематериальных активов?
18. Прокомментируйте последовательность методики проведения аудита нематериальных активов.
19. Назовите методические приемы фактического и документального аудита нематериальных активов.
20. Какие могут быть заключительные выводы и формы оформления результатов аудита нематериальных активов?

Тема 8. Аудит материальных оборотных средств

1. Приведете нормативную базу по учету материальных оборотных средств.
2. По какой последовательности проводится аудит материально – производственных запасов?
3. Каковы основные особенности проведения аудита учета материалов?
4. Как проверяется состояние внутреннего контроля и системы учета материально – производственных запасов?
5. Каковы основные особенности проведения аудита учета готовой продукции и товаров?
6. Приведите основные источники информации для проведения аудита материалов, готовой продукции и товаров.
7. Какие методические приемы и способы используются при аудите материально – производственных запасов?
8. По каким градациям (уровням) проводится оценка системы учета и внутреннего контроля материально – производственных запасов?
9. Прокомментируйте этапы последовательности применения методики аудита материально – производственных запасов.
10. Назовите направления поступления и списания материально – производственных запасов.
11. Назовите нормативную базу учета животных на выращивании и откорме.

12. Какие виды и группы животных относятся к средствам в обороте (животным на выращивании и откорме)?
13. Каковы основные особенности аудита наличия, состояния содержания и учета животных на выращивании и откорме?
14. Какие процедуры аудита могут быть использованы для оценки состояния внутривладельческого контроля и системы учета животных на выращивании и откорме?
15. Приведите основные источники информации для проведения аудита и получения (сбора) необходимых аудиторских доказательств.
16. Какие методические приемы фактического контроля и документальной проверки может использовать аудитор при аудите животных на выращивании и откорме?
17. Прокомментируйте последовательность применения методики аудита животных на выращивании и откорме.
18. Какие показатели, кроме стоимостной оценки животных, подвергаются аудиторской проверке при аудите животных на выращивании и откорме?
19. В каких регистрах учета и по каким счетам аудитор проверяет оборот животных на выращивании и откорме, а также остатки по их группам?
20. Какие рабочие документы может составлять аудитор при аудите животных на выращивании и откорме; для чего и как может использовать аудиторские доказательства по данному объекту контроля?

Тема 9. Аудит издержек производства (обращения)

1. Назовите нормативную базу учета затрат на производство продукции (издержек обращения).
2. В чем заключается общая методика проведения аудита издержек производства (обращения)?
3. Какие необходимо провести контрольно – аудиторские процедуры для оценки достоверности незавершенного производства?
4. Каковы основные особенности проведения аудита издержек обращения в организациях торговли?
5. Каковы основные особенности проведения аудита затрат на производство в сельскохозяйственных организациях?
6. Назовите источники получения информации, аудиторских доказательств при аудите затрат на производство продукции (издержек обращения).
7. Каковы особенности проведения аудита калькуляции себестоимости и учета выпускаемой продукции?
8. По какой последовательности проводится аудит затрат на производство продукции?
9. На какие вопросы и проблемы необходимо обращать особое аудиторское внимание при проверке учета и распределения косвенных затрат (расходов) на объекты производства и учета?

Тема 10. Аудит учета выпуска (выхода) и реализации готовой продукции

1. Как отражается и оценивается в бухгалтерском учете выпуск с производства готовой продукции?
2. Назовите рабочие документы аудитора при аудите затрат и выпуска (выхода) продукции.
3. Назовите нормативную базу учета продаж, доходов и расходов.
4. Определите сущность доходов, расходов и признаки их классификации в финансовом учете для формирования отчета по форме №2.
5. Перечислите условия признания доходов от обычных видов деятельности в бухгалтерском учете.
6. Какие процедуры предварительного обзора может использовать аудитор при аудите продаж, доходов и расходов?
7. В чем заключаются особенности аудита продажи продукции (работ, услуг) в сельском хозяйстве?
8. Прокомментируйте последовательность аудита продаж (доходов и расходов от обычных видов деятельности).
9. Назовите источники информации для аудита продажи продукции (работ, услуг).
10. Какие методические приемы и способы аудита могут быть применены при аудите доходов и расходов организации.

Тема 11. Аудит денежных средств

1. Назовите нормативную базу учета денежных средств и финансовых вложений.
2. Охарактеризуйте методику аудита кассовых операций.
3. Каковы особенности проведения аудита операций на счетах по учету денежных средств в банках в валюте РФ?
4. Каковы основные особенности проведения операций по учету денежных средств на валютных счетах, а также аудиторской проверки этих операций?
5. Поясните порядок учета и последовательность аудита операций на счетах 55, 57.
6. Какие формы безналичных расчетов могут использовать организации и каковы особенности аудиторской проверки операций по денежным средствам в банках при использовании этих форм безналичных расчетов?
7. Назовите источники информации для проведения аудита денежных средств.
8. По каким вопросам и направлениям проводится аудит финансовых вложений?
9. По каким счетам должен проверить аудитор обороты и остатки денежных документов, ценных бумаг, представленных займов?
10. Какие статьи баланса и статьи других форм бухгалтерской (финансовой) отчетности должен проверить аудитор для установления достоверности остатков и движения денежных средств.

Тема 12. Аудит расчетных операций

1. Назовите нормативную базу учета расчетных операций.
2. В чем заключается общая методика проведения аудита расчетных операций?
3. Каковы основные направления и особенности проведения аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками?
4. Как и по какой последовательности проводится аудит расчетов с покупателями и заказчиками?
5. Назовите нормативную базу для организации учета и проведения аудита расчетов по кредитам и займам.
6. Каковы особенности проведения аудита расчетов по кредитам и займам?
7. Назовите основные направления проведения аудита по товарным займам (кредитам) и целевому финансированию.
8. Приведите источники информации аудита расчетов по кредитам и займам.
9. Каковы особенности аудита расчетов по авансам полученным и по авансам выданным?
10. Каковы особенности аудита расчетов по претензиям?
11. В чем заключается особенность проведения аудита по операциям расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами?
12. Назовите основные особенности аудита расчетов с подотчетными лицами.
13. Как организовать аудит расчетов с персоналом по оплате труда и по прочим операциям?
14. Назовите основные направления проведения аудита расчетов с разными дебиторами и кредиторами, а также внутрихозяйственных расчетов.
15. Какие основные методические приемы используются при проведении аудита расчетных операций?
16. В чем заключается оценка состояния системы учета и внутрихозяйственного контроля по расчетным операциям?
17. Каковы особенности аудита расчетов с разными дебиторами и кредиторами, внутрихозяйственных расчетов?
18. Приведите источники информации аудита расчетов с бюджетом, с подотчетными лицами и внебюджетными фондами.
19. Приведите источники информации аудита расчетов с персоналом по оплате труда и по прочим операциям.
20. Каковы основные направления и этапы последовательности аудита расчетов с разными дебиторами и кредиторами?

Тема 13. Аудит финансовых результатов, резервов, фондов и использования прибыли

1. Какие резервы предстоящих расходов может создавать аудируемая организация?

2. Что необходимо установить аудитору при предварительном обзоре и в процессе аудита резервов предстоящих расходов и резервов по сомнительным долгам?
3. Назовите нормативную базу создания (формирования) и учета резервов предстоящих расходов и по сомнительным долгам.
4. Каковы условия, порядок создания и использования резервов предстоящих расходов?
5. По какой последовательности проводится аудит резервов предстоящих расходов и резервов по сомнительным долгам.
6. Каковы условия, порядок создания и использования резервов по сомнительным долгам?
7. В чем заключаются особенности аудита учета и формирования конечных финансовых результатов организации?
8. Какие методические приемы и способы может применять аудитор при проверке формирования, учета и точности конечных финансовых результатов организации?
9. Приведите источники аудита финансовых результатов для сбора информации и аудиторских доказательств.
10. Приведите источники аудита резервов предстоящих расходов и по сомнительным долгам.
11. По каким источникам данных аудиторы могут установить юридический статус и право функционирования аудируемой организации?
12. Назовите особенности аудита видов деятельности организации и источники получения аудиторских доказательств по данному вопросу.
13. Каковы особенности аудита формирования и учета уставного (складочного) капитала организации?
14. Вклады (взносы) учредителей в уставный капитал организации могут быть внесены не только денежными средствами, но и в виде материальных ценностей, Ценных бумаг, интеллектуальной собственности. На что, при этом, должен обратить особое внимание аудитор при проверке формирования уставного капитала?
15. Назовите источники формирования, направления использования и особенности аудита резервного капитала организации.
16. Каковы особенности аудита формирования, учета движения и использования добавочного капитала?
17. По какой последовательности проводится аудит собственного капитала?
18. Каковы основные особенности аудита формирования и учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)?
19. Приведите основные процедуры, методические приемы и способы аудита собственного капитала.
20. Приведите основные источники аудита собственного капитала для сбора информации, получения аудиторских доказательств и определения выводов и предложений аудитора.
21. В чем заключается особенности аудита операций при торговле товарами?

22. Перечислить основные особенности аудита прочих доходов и расходов, в том числе чрезвычайных.

Тема 14. Аудит учета кредитов, займов и целевого финансирования

1. Назовите нормативную базу учета расчетов по кредитам и займам.
2. На какие группы подразделяются кредиты и займы в зависимости от сроков их использования?
3. По каким договорам регулируются отношения между займодавцем и заемщиком?
4. Прокомментируйте последовательность проведения аудита расчетов по кредитам и займам.
5. Какие бывают типичные ошибки в бухгалтерском учете при отражении операций по целевому финансированию?

Тема 15. Аудит достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. В чем заключается сущность экспресс – аудита?
2. Для чего и каких целей может быть использован в аудиторской деятельности экспресс – аудит?
3. Что должен сделать аудитор, чтобы получить объективную и достоверную информацию в процессе экспресс – аудита финансово - хозяйственной деятельности аудируемой организации?
4. Какими качественными характеристиками должен обладать аудитор для эффективного проведения экспресс – аудита?
5. Что можно выявить и оценить по результатам проведения экспресс – аудита?
6. Назовите показатели, которые могут быть включены в вопросник для проведения экспресс – аудита в проверяемой организации?
7. В чем заключается полезность проведения экспресс – аудита для аудируемой организации?
8. Как осуществляется экспресс – аудит при проверке адекватности технологии получения и содержания показателей нормативным требованиям по заполнению форм отчетности, а также соблюдения состава бухгалтерской отчетности?
9. Приведите примерную схему проведения экспресс – аудита соответствия данных учета с данными форм бухгалтерской отчетности организации.
10. Как проводится экспресс – аудит адекватности данных аналитического и синтетического учета по всем счетам бухгалтерского учета и их взаимосвязи с соответствующими показателями бухгалтерской отчетности?

5.4. Примерная тематика курсовых работ, необходимая для оценки знаний, умения и навыков

1. Сущность, содержание и значение независимого аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации.
2. Формы аудиторской проверки и их практическое использование.
3. Организационные аспекты и методы аудита бухгалтерского учета объектов контроля.
4. Методы фактического контроля и их использование при проведении аудита в организации.
5. Методы документального контроля и их использование при проведении аудита в организации.
6. Выборочный метод исследования генеральной совокупности и порядок его использования в аудиторской деятельности.
7. Аудиторский риск и уровень существенности при планировании аудита.
8. Проведение предварительного обзора и оценка эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации для планирования аудита.
9. Организация и методические аспекты внутрифирменной стандартизации аудита.
10. Определение объектов аудита, количества аудиторов и трудоемкость проведения аудиторской проверки.
11. Аудиторский контроль денежных средств.
12. Внутренний аудит денежных средств.
13. Аудит расчетных операций.
14. Внутренний аудит расчетных операций.
15. Аудит затрат труда и его оплаты.
16. Внутренний аудит за трудом и его оплатой.
17. Аудиторский риск и уровень существенности.
18. Внутренний аудит использования и сохранности основных средств.
19. Внутренний аудит использования и сохранности материалов.
20. Внутренний аудит сохранности кормов и семян.
21. Внутренний аудит за эффективностью использования кормов в сельскохозяйственных организациях.
22. Внутренний аудит наличия и движения животных.
23. Аудит основного производства (можно по отдельным видам основного производства).
24. Аудит вспомогательных, промышленных и прочих производств.
25. Аудит расходов по управлению и обслуживанию производства.
26. Аудит реализации продукции, работ и услуг.
27. Аудит доходов и расходов.
28. Аудит достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
29. Особенности организации внутреннего аудита в различных организациях.
30. Аудит вложений во внеоборотные активы.

31. Внутренний аудит за эффективностью использования ресурсного потенциала хозяйства.
32. Внутренний аудит использования земельных угодий различными организациями.
33. Аудит операций на валютных счетах.
34. Аудит операций на прочих счетах.
35. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
36. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
37. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
38. Аудит расчетов с бюджетом.
39. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям.
40. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.
41. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
42. Аудит внутривозрастных расчетов.
43. Аудит движения готовой продукции, товаров и материалов.
44. Аудит издержек обращения и списания торговой наценки.
45. Аудит затрат в основном производстве.
46. Аудит затрат в прочих производствах и хозяйствах.
47. Аудит накладных расходов.
48. Аудит нематериальных активов.
49. Аудит амортизации основных средств и нематериальных активов.
50. Аудит оборудования к установке.
51. Аудит доходных вложений в материальные ценности.
52. Аудит финансовых вложений.
53. Аудит оценочных резервов.
54. Аудит резервов предстоящих расходов и платежей.
55. Аудит собственного капитала.
56. Аудит расчетов по кредитам и займам.
57. Аудит финансовых результатов.
58. Аудит недостач и потерь от порчи ценностей.
59. Аудит целевого финансирования.
60. Аудит расходов и доходов будущих периодов.
61. Аудит уставного (складочного) капитала.
62. Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
63. Аудит животных на выращивании и откорме.
64. Аудит достоверности калькуляции себестоимости продукции, работ и услуг.
65. Аудит продажи продукции.
66. Аудит закрытия счетов.
67. Аудит прибылей и убытков.

5.5 Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом аудита, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлекссию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе

1. История развития аудита.
2. Виды аудиторских доказательств и источники их получения.
3. Предмет и метод аудита.
4. Концепции и постулаты аудита.
5. Предварительный обзор и оценка деятельности экономического субъекта.
6. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля экономического субъекта.
7. Аудит в условиях компьютерной обработки данных экономического субъекта.
8. Методологические аспекты и проблемы определения уровня существенности и аудиторского риска.
9. Проблемы методики проведения аудита внеоборотных активов.
10. Особенности аудита затрат на производство сельскохозяйственной продукции .
11. Особенности аудита движения животных на выращивании и откорме.
12. Сущность, роль и значение экспресс-аудита финансовой отчетности организаций.
13. Предпосылки и исторические этапы развития аудита в России.
14. Особенности организации внутреннего аудита и его значение в системе управления деятельностью организаций.
15. Место внутреннего аудита в системе внутрихозяйственного контроля экономического субъекта.

5.6. Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), необходимая для оценки знаний, умения и владения навыками

При изучении тем «Аудит материально-производственных запасов», «Аудит затрат на производство продукции и калькулирования ее себестоимо-

сти», «Аудит собственного капитала» проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами задач, связанных с аудиторской проверкой организации достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, касающихся материально-производственных запасов, затрат на производство продукции и собственного капитала. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д.

Цель лекции, направлена на выполнение студентами задач, связанных с организацией и проведением аудита материально-производственных запасов, затрат на производство продукции, собственного капитала, внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемые результаты: в ходе лекция с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать:

- знания в организации и проведении аудита указанных объектов проверки;
- умения пользования методами, способами правилами организации и проведения аудита указанных объектов проверки;
- владение навыками выявления ошибок в лекции-провокации, способами анализа выявленных ошибок и обоснования сделанных выводов.

Ход лекции: преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения экономических категорий, ошибки в выборе методов и направлений контроля и оформлении результатов аудита. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют методические рекомендации по исправлению ошибок. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

5.7. Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков

Задача 1.

Рассчитайте уровень существенности наиболее значимых статей баланса, а также наиболее значимых сальдо счетов, классов операций и единый уровень существенности, используя форму «Бухгалтерский баланс», форму «Отчет о прибылях и убытках» (приложение 1), оборотную ведомость (приложение 2).

Задание. Критерии отнесения статей бухгалтерского баланса, сальдо счетов, классов операций к значимым, а также базовые показатели определите самостоятельно. Процедуры отбора и расчета существенности оформите в виде рабочих документов с описанием обоснования выбора.

Задача 2.

Вы располагаете следующей информацией по ООО «Рассвет»: аудиту подлежат материально-производственные запасы, общий объем проверяемой совокупности составляет 500 0000 руб., уровень существенности - 10 0000 руб., номера документов - с 50 по 1050, система внутреннего контроля эффективна, в бухгалтерском учете по данным предыдущих проверок нет существенных искажений.

Задание. Постройте выборку, указав первые семь элементов методом случайного отбора (используя таблицу случайных чисел - приложение 3 и соответствующий коэффициент проверки - приложение 4).

Задача 3.

Вы располагаете следующей информацией по ООО «Рассвет»: аудиту подлежат материально-производственные запасы, общий объем проверяемой совокупности составляет 500 000 руб., уровень существенности - 10 000 руб., номера документов - с 50 по 1050, система внутреннего контроля эффективна, в бухгалтерском учете по данным предыдущих проверок были выявлены существенные искажения.

Задание. Постройте выборку, указав первые семь элементов систематическим отбором по номеру документа (используя таблицу случайных чисел - приложение 3).

Задача 4.

В феврале 2014 отчетного года (аудируемого периода) на ОАО «Прогресс» было принято решение об увеличении уставного капитала. По данным документов, акционер Иванов И.М., владеющий акциями новой эмиссии номинальной стоимостью 17 0000 руб., внес в марте этого же года в счет оплаты акций станок, стоимость которого была оценена по согласованию с другими акционерами в 17 0000 руб. При привлечении аудитором оценщика установлено, что стоимость станка равна 150 000 рублей.

По результатам первого полугодия 2014г. руководителем ОАО «Прогресс» было принято решение о выплате дивидендов. В бухгалтерском учете начисление дивидендов отражено 30.08.14:

Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 15 «Расчеты с учредителями». Их выплата произведена 10.09.03 без удержания налога с доходом физических лиц.

Задание. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 5.

При аудиторской проверке кассовых операций ОАО «Космос», проводившейся в январе после отчетного года, в кассе обнаружены документы, не записанные в кассовой книге: а) приходный кассовый ордер № 18 от 01.11.14 отчетного года (аудируемого периода) на поступление денег от экономиста Сидорова С.А. в сумме 24000 руб. за перевозку автомобилем личного имущества, 11.11.14; б) приходный ордер № 19 от 01.01.14 на поступление денег от слесаря Петрова Р.П. в сумме 35000 руб. за отпущенные строительные материалы 20.11.14 отчетного года (аудируемого периода); в) расходный кассовый ордер № 20 от 04.11.14 на выдачу денег в подотчет помощнику директора Перевощиковой Н.А. на хозяйственные расходы в сумме 20000 руб.

Кассовая книга не подписана директором, главным бухгалтером, страницы не пронумерованы и не прошнурованы, сургучной печатью не скреплены.

Кассир Петрова И.М. принята на работу с 01.03.14. Приказ о принятии на работу составлен от 20.03.14. Обязательство о материальной ответственности с кассиром подписано 03.06.14.

Последняя инвентаризация кассы проведена работниками ОАО «Космос» по состоянию на 24.12.14 комиссией в составе: главного бухгалтера Шишкиной О.О., бухгалтера

Ильиной М.С., менеджера Аксененко А.Ф., кассира Гуленок З.А.. Недостач и излишков в кассе не выявлено.

Кассир З.И. Морозова совмещает обязанности, выполняя функции кассира кассы взаимопомощи предприятия, денежные средства которой хранятся в сейфе кассы ОАО «Космос».

Задание. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 6.

В ходе аудиторской проверки ОАО «Россия» установлено, что работники предприятия вносят деньги в кассу за реализованный им уголь, дрова. Лицам, работающим на данном предприятии, топливо продается по сниженным ценам (т.е. ниже затрат, связанных с их приобретением). Кассир Миронова А.В. оплату принимает по открытой ведомости, т.е. собственноручно записывает в ведомость фамилии плательщиков и сумму. В конце месяца подсчитывает общую сумму по ведомости, записывает итог, оформляет ведомость подписями руководителя и главного бухгалтера. В бухгалтерии поступление денег в кассу за отпущенное топливо в оценке по стоимости ниже приобретения (заготовления) отражается по корреспонденции Д-т сч 50 «Касса» — К-т сч 10 «Материалы». На расходных накладных, на отпуск топлива проставляется отметка «оплачено». Сопоставление в процессе аудита этих накладных с ведомостью на оплату топлива показало, что деньги в сумме 34 800 руб. в кассе не оприходованы. Оказалось, что, пока кассир ездила в банк, штамп с оттиском «оплачено» передавала в бухгалтерию, бухгалтеры принимали деньги, но в кассу их не вносили. По данным учета налоговая база по НДС была определена с суммы 34 800 руб.

По полученным данным стоимость затрат (т.е. себестоимость) отпущенного топлива составляет 36 000 руб., в пересчете на стоимость по рыночным ценам это составило 38 000 руб.

Задание. 1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 7.

При проверке финансовых вложений установлено следующее. ОАО «Прогресс» выступает учредителем ООО «Ника» с апреля 2014 отчетного года, доля вклада в уставный капитал в соответствии с учредительными документами составляет 200 000 руб. ОАО «Прогресс» передал 22.04.14 в счет вклада в уставный капитал автомобиль, первоначальная стоимость которого по данным учета 180 000 руб., амортизация на дату передачи - 132 000 руб. Стоимость автомобиля по согласованию учредителей была установлена в сумме 160 000 руб.

В бухгалтерском учете ОАО «Прогресс» сделаны следующие проводки: Д-тсч. 58 «Финансовые вложения» - К-т сч. 01 «Основные средства» на сумму 180 000 руб.;

Д-тсч. 02 «Амортизация основных средств» - К-т сч. 01 «Основные средства» - на сумму 132 000 руб.;

Д-тсч. 58 «Финансовые вложения» — К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — на сумму 48000 руб.

За 2014 отчетный год по результатам деятельности ООО «Ника» была получена прибыль, которая распределена между участниками. В ОАО «Прогресс» поступило реше-

ние собрания учредителей ООО «Ника» от 20.01.15 (т.е. на следующий год за отчетным), где указана сумма дохода ОАО «Прогресс» 60000 руб. В финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2014 отчетный год в форме «Отчет о прибылях и убытках» сумма 60000 руб, не отражена, так как информация о сумме дохода от участия в уставном капитале ООО «Ника» получена в конце января, т.е. после отчетного года, операция отражена в бухгалтерском учете тем же месяцем:

Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы».

На счете 58 «Финансовые вложения» учтены ценные бумаги других юридических лиц, имеющие долгосрочный и краткосрочный характер, однако они все представлены по строке «Краткосрочные финансовые вложения. При сборе аудиторских доказательств установлено, что аналитический учет ведется не по всем видам ценных бумаг.

Задание. 1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 8.

В феврале 2014 отчетного года ОАО «Ува» приобретены акции ОАО «Кез» 100 шт. по номинальной стоимости 2000 руб. каждая на сумму 200 000 руб., при покупке цена одной акции составляла 2005 руб., стоимость услуг консультанта - 10000 руб. без НДС. В бухгалтерском учете сделаны следующие записи: Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» - К-т сч. 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами» - на сумму 210 000 руб.; Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» - К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» на сумму 210 000 руб.; Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами» - на сумму 50000 руб. (на разницу между покупной и номинальной стоимостью).

Записи в книге учета ценных бумаг отсутствуют, так как акции в тот же день были переданы на хранение в коммерческий банк.

Коммерческому банку перечислено в общей сумме 20000 руб. за 2014 отчетный год за услуги депозитария, которые отражены следующей операцией:

Д-тсч. 26 «Общехозяйственные расходы» - К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Они учтены в составе расходов от обычной деятельности в бухгалтерском и налоговом учете.

По данным ОАО «Ува» на счете 58 «Финансовые вложения» учитываются с 27.06.14 50 акций ОАО «Асса», их учетная цена - 900 руб. за одну акцию, номинальная цена - 1000 руб. за одну акцию, по данным опубликованных котировок на 31.12.14 их стоимость составляла 800 руб. за одну акцию. В бухгалтерском балансе на 31.12.14 показатель «Краткосрочные финансовые вложения» сформирован исходя из учетной стоимости акций ОАО «Асса» в сумме 45000 руб.

На расчетный счет ОАО «Ува» за 2014 г. поступило доходов на сумму 60000 руб. от эмитентов ценных бумаг, в том числе 10000 руб. - по акциям ОАО «Кез», 600 руб. - по акциям ОАО «Асса». В бухгалтерском учете сделана проводка:

Д-тсч. 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки» - на сумму 60000 руб.

Других операций в учете нет.

Задание. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 9.

За 2014 отчетный год прочие денежные выплаты рабочим и служащим составили 196 800 тыс. руб., информация представлена в табл. 1. По всем перечисленным выплатам произведены отчисления по единому социальному налогу. Указанные денежные выплаты и вся сумма отчислений по единому социальному налогу включены в расходы и учтены в составе затрат в целях бухгалтерского учета и налогообложения.

Таблица 1 - Информация, полученная аудитором в ходе проверки

Вид выплаты	Сумма, тыс.руб.
Заработная плата штатным работникам	120 000
Заработная плата совместителям	20 000
Начисления за время нетрудоспособности по больничным листам	5 000
Начисления отпускных	7 000
Оплата за проезд городским транспортом до места работы и обратно и оплата за питание в связи с ростом цен	2 400
Материальная- помощь по случаю пожара	7200
Разовая единовременная помощь рабочим	2 100
Предоставление подарков по случаю дней рождения, по случаю ухода на пенсию	5 100
Премии по итогам года	15 000
Премии за выслугу лет	13000
Итого	196 800

Задание. 1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 10.

Предприятие ОАО «Север» 17.09.14 отчетного года приобрело две автомашины, бывшие в эксплуатации: год выпуска - 2004, первоначальная стоимость - 420 000 руб. каждая, амортизация на день покупки по данным учета продающей стороны - 210 000 руб. Покупная цена каждого объекта - 900 000 руб., в том числе НДС. Для приобретения получен банковский кредит 01.09.14 в сумме 1 800 000 руб. под 25% годовых.

Расходы на транспортировку машин в сумме 4500 руб., на профессиональную подготовку оператора 6500 руб. отнесены в дебет счета 23 «Вспомогательные производства». Покупная цена машин отражена по дебету счета 01 «Основные средства» в сумме 1 800 000 руб., амортизация - по кредиту счета 02 «Амортизация основных средств» в сумме 420 000 руб., проценты за пользование банковским кредитом в сумме 37 500 руб. отражены корреспонденцией:

Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» как прочие расходы. Акт приемки-передачи составлен 26.09.14.

Задание. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 11.

В процессе аудита выявлено, что на предприятии в проверяемом периоде 11.11.14 отчетного года выбыл вследствие полной амортизации ликвидирован объект основных средств - подъемник первоначальной стоимостью 1 800 000 руб. Оприходован лом - 2000

руб., начислена заработная плата рабочим за демонтаж станков - 25000 руб., без начислений по единому социальному налогу. Отсутствует акт списания подъемника.

В бухгалтерии на сумму начисленной заработной платы сделана проводка:

Д-тсч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

Металлолом оприходован в корреспонденции:

Д-тсч. 10 «Материалы» - К-т сч. 99 «Прибыли и убытки».

Результат от ликвидации подъемников отдельно не подсчитан и не отнесен на соответствующие счета бухгалтерского учета. Расчетным путем полученный убыток в 77 500 руб. учтен при расчете налогооблагаемой прибыли, т.к. преждевременный износ произошел вследствие длительной эксплуатации в помещениях с повышенной влажностью, недостаточного технического ухода, что установлено аудитором при получении разъяснений у должностных лиц.

По данным инвентарной карточки учета основных средств установлено: первоначальная стоимость - 1 800 000 руб.; дата ввода - 11.03.08, дата выбытия — 11.11.14, в целях бухгалтерского учета срок эксплуатации установлен в соответствии с технической документацией 8 лет. Задание.

На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 12. При аудите финансовой отчетности ОАО «Север» установлено, что 15.04.14 отчетного года были оформлены документально опытно-конструкторские работы по усовершенствованию процесса технологии изготовления мебели, которые не дали положительных результатов, в качестве нематериальных активов в сумме 900 000 руб. отражены так:

Д-тсч. 04 «Нематериальные активы» - К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы».

За проверяемый период начислена амортизация исходя из срока использования 10 лет, в том числе за 2013 г. в сумме 67500 руб., за I квартал 2014 г. - в сумме 22500 руб. Суммы начисленной амортизации включены в состав расходов в целях бухгалтерского учета и налогообложения.

Задание. 1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 13.

В июле 2013 отчетного года сотрудники ОАО «Север» разработали фирменный знак, стоимость которого оценена в 120 0000 руб. В бухгалтерском учете фирменный знак принят 17.07.13 в качестве нематериального актива, с начислением амортизации из расчета 10 лет, способом отражения на счетах бухгалтерского учета по кредиту счета 04 «Нематериальные активы».

В качестве подтверждения наличия фирменного знака персоналом было предоставлено его изображение, утвержденное руководителем ОАО «Север», а также приказ о размещении фирменного знака на всей выпускаемой продукции (при размещении рекламы). Расходы подтверждены на сумму 60000 руб., по другим суммам дано разъяснение, что это потенциальные доходы, ожидаемые в связи с использованием фирменного знака.

Задание. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 14.

При аудите финансовой отчетности ОАО «Север» установлено, что складской учет материалов, принятых на ответственное хранение, не ведется. При проверке выявлено, что на складе сырья хранится 25 м³ тарной дощечки на сумму 50 0000 руб., принятой на ответственное хранение от лесопильного комбината, так как она не отвечает сертификату качества по условиям договора. Карточки учета тарной дощечки на складе не ведутся. В бухгалтерском учете ценности не числятся.

ОАО «Север» выполняет договора по изготовлению оконных рам, дверей из материалов заказчиков. Давальческое сырье (лесоматериалы, стекло) и вспомогательные материалы (гвозди, клеи и др.) учитываются в производственных цехах бригадами, в бухгалтерском учете не отражаются.

Лесоматериалы от постоянных поставщиков принимают в заготовительные цеха транзитом, минуя центральный склад. В бухгалтерии они отражаются корреспонденцией:

Д-тсч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и заказчиками».

В феврале 2013 г. были получены от акционера ООО «Цвет» безвозмездно лакокрасочные материалы по цене в соответствии с данными его учета на общую сумму 100 000 руб., которые были полностью израсходованы при изготовлении мебели в марте 2013 г. В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи. Поступление:

Д-тсч. 10 «Материалы» - К-т сч. 83 «Добавочный капитал» - на сумму 100 000 руб.

Использование:

Д-тсч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 10 «Материалы» - на сумму 100 000 руб.

Других проводок по данной операции не было. Расходы учтены в целях налогообложения.

Задание. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 15.

При аудите финансовой отчетности ЗАО «Юпитер» аудиторы проверили правильность отражения результатов инвентаризации, приводимой перед составлением годового отчета. Установлено следующее: в ноябре отчетного года проведена инвентаризация на складе № 3. Основание - приказ директора № 189 от 03.11.13 отчетного года, сроки проведения - с 10.11.13 по 21.11.13, причина - смена материально ответственного лица.

Состав инвентаризационной комиссии: заместитель директора по финансовым вопросам Астахов Г.В., товаровед Власова П.О., кладовщик склада № 3 Ерофеева Л.И.

Информация о данных, полученных при проведении инвентаризации, представлена в сличительной ведомости (табл. 2).

Решение инвентаризационной комиссии:

- 1) выявленную недостачу бумаги в рулонах перекрыть излишками бумаги в пачках,
- 2) выявленную недостачу блокнотов перекрыть папками-накопителями,
- 3) признать недостачу ручек, степлеров.

Результат инвентаризации: излишек (10 тыс. руб.) списать на кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы», недостачу (31 тыс. руб.) — на дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы».

Таблица 2 - Фрагмент сличительной ведомости, тыс. руб.

Наименование	Единица	Цена	Фактически	По данным учета
--------------	---------	------	------------	-----------------

	измерения		количе- ство	сумма	коли- чество	сумма
Бумага	пачка	15	10	150	8	120
Бумага	рулон	10	8	80	10	100
Папка-накопитель	шт.	5	10	50	15	75
Блокноты	шт.	2	15	30	10	20
Ручки	шт.	3	20	60	22	66
Степлер	шт.	10	5	50	6	60
Карандаши	шт.	1	20	20	20	20
Итого	-	-	-	440	-	461

Других документов по данной инвентаризации не представлено. Результаты инвентаризации отражены в учете в декабре отчетного года, учтены в затратах в целях налогообложения.

Задание. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 16.

При проверке расчетов с подотчетными лицами установлено, что на предприятии ООО «Сигма» имеются следующие данные отчетного года.

Авансовый отчет № 56 от 20.02.13 отчетного года. Из кассы получены деньги в подотчет 14.02.13 в сумме 20000 руб. Расход произведен на следующие цели: а) оплата транспортных услуг по счету № 431 на сумму 6340 руб., в квитанции к приходному кассовому ордеру без номера, основание оплаты - приобретение канцелярских товаров; б) передано под отчет Соколову К.О. 10000 руб. Остаток 640 руб. - возврат в кассу 03.03.13.

Авансовый отчет Ходова П.С. № 50 от 27.02.13. Расход произведен на следующие цели: а) чек из магазина на приобретение запасных частей на сумму 10000 руб.; б) квитанция к приходному кассовому ордеру без номера на сумму 7500 руб.; отсутствуют название фирмы, основание, дата

По данным отметки на авансовом отчете выплачено из кассы 27.02.13 в погашение перерасхода 7500 руб.

Все авансовые отчеты утверждены руководителем в апреле текущего года. В бухгалтерии выполнены бухгалтерские проводки, представленные в таблице 3.

Таблица 3 - Бухгалтерские проводки по расчетам с подотчетными лицами

Месяц	Дтсч.	Ктсч.	Сумма	Содержание операции
Февраль	26	71	6340	Оплачены транспортные услуги
	71	71	10000	Передано из под отчета под отчет
	50	71	640	Возврат в кассу
	10	71	10000	Стоимость запасных частей
	26	71	7500	По квитанции к кассовому ордеру
	71	50	7500	Погашение перерасхода
Март	10	71	5420	Стоимость дисков
	19	71	1080	Сумма НДС
	68	Т9	1080	Списан НДС в зачет

Все суммы были включены в состав затрат, учитываемых в целях налогообложения.

Задание. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 17.

При аудите расчетов с подотчетными лицами на ОАО «Север» установлено: маркетолог Д.И. Цыпляков командирован в г.Москву для повышения квалификации с 01.09.13 отчетного года сроком на 30 дней. Затем срок продлен директором на 15 дней. Оплата произведена в соответствии с авансовым отчетом, представленным в табл. 4. Задание по командировке не выполнено, отсутствует документ повышения квалификации. Отчет проверен, принят бухгалтером Габитовой З.В., не утвержден директором, на всю сумму авансового отчета в учете выполнена проводка:

Д-тсч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - на сумму 89475 руб.

Вся сумма включена в расходы в целях бухгалтерского учета и налогообложения.

Таблица 4- Информация о командировочных расходах по данным авансового отчета

Кому, за что и по какому документу уплачено	Сумма, руб.
Суточные (45 дней по 265 руб. за каждый день)	11925
«Жилье без документов (45 дней по 1500руб. за каждый день)	67500
Стоимость железнодорожного билета г. Ижевск — г. Москва	1200
Стоимость авиабилета г. Москва — г. Ижевск	6000
Плата за пользование постельными принадлежностями	200
Страховой сбор	1000
Литература — пять книг	1650
Итого	89475

Задание. 1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 18.

В соответствии с договором от 21.07.13 отчетного года ОАО «Север» предоставил займ ООО «Акцент» 01.08.13 на сумму 120 000 руб. на срок четыре месяца под 10% годовых. В бухгалтерском учете сделана проводка:

Д-тсч. 58 «Финансовые вложения» - К-т сч. 51 «Расчетные счета» на сумму 120 000 руб.

В декабре отчетного года от ООО «Акцент» поступило письмо с просьбой о пересмотре срока использования займа в связи с финансовыми затруднениями и продлении еще на 9 месяцев (т.е. общий срок предоставленного займа составляет 13 месяцев) с оплатой процентов по итогам трех месяцев.

В декабре отчетного года на расчетный счет поступило 3000 руб. от ООО «Акцент» в качестве оплаты процентов по займу. В бухгалтерском учете были сделаны следующие корреспонденции:

Д-тсч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами» - на сумму полученных процентов;

Д-тсч. 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - на сумму 3000 руб.

В бухгалтерском балансе сумма выданного займа представлена по строке «Краткосрочные финансовые вложения». Аудиторами отмечены нарушения порядка учета выданного займа и представления в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

В июле 2013 отчетного года в ОАО «Север» принято решение о выпуске облигаций сроком на 6 месяцев на общую сумму по номиналу 240 000 руб. с целью получения финансовых средств для приобретения нового оборудования. Условия займа - 5% от номинальной стоимости облигации, выплата - раз в три месяца. В учете сделана следующая запись:

Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» на сумму 240 000 руб. 30.10.13 были начислены проценты по облигациям на сумму 12 000 руб. с отражением на счетах бухгалтерского учета:

Д-тсч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

При проверке установлено, что средства, полученные от выпуска облигаций, использованы на текущие нужды (выплата заработной платы, погашение задолженности перед поставщиками).

Задание. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 19.

В мае 2013 отчетного года приобретен вексель ОАО «Нарт», номинальная стоимость - 100 000 руб., цена приобретения - 80000 руб., с целью вложения финансовых средств и последующей продажи, в бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Д-тсч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К-т сч. 51 «Расчетные счета» - на сумму 80000 руб., другие проводки отсутствуют.

Вексель передан 01.09.13 по стоимости 75000 руб. Операция отражена следующими проводками:

Д-тсч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - на сумму 75000 руб.;

Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - на сумму 100 000 руб.;

Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» - на сумму 25000 руб.

Первичных документов, подтверждающих поступление и передачу векселя, нет. Суммы доходов и расходов по векселю ОАО «Нарт» учтены в целях бухгалтерского и налогового учета.

Задание. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 20.

При проверке затрат, включаемых в себестоимость, установлено, что снабженец Петров И.Л. использует личный автомобиль в служебных целях. Петров И.Л. получил в 2013 отчетном году по данным кассовых, других платежных документов 100 500 руб., в том числе: ежемесячная компенсация за 12 месяцев составила 28000 руб.; стоимость текущего ремонта в сентябре - 2200 руб.; стоимость ГСМ (бензин) - 55000 руб. Вся сумма 100 500 руб. включена в расходы в целях бухгалтерского учета, при расчете налогооблагаемой прибыли корректировки отсутствуют. На предприятии отсутствует приказ об использовании личного автотранспорта и состав (смета) выплат.

В проверяемом периоде имели место представительские расходы: банкеты по случаю ухода на пенсию, по случаю юбилея. Отсутствует программа мероприятий. Приложе-

ны оправдательные документы: чеки ресторанов, пробитые через кассу, от 23.11.13 в сумме 750 200 руб., вся сумма отнесена на расходы по производству мебели (так как это является основной деятельностью аудируемого лица), учтена в целях бухгалтерского учета и налогообложения.

В состав представительских расходов включены расходы на обеды руководства, общая сумма за IV квартал отчетного года составила 270 200 руб.

Задание. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 21.

При аудите продаж на ОАО «Север» установлено, что автотранспортному предприятию по договору купли-продажи № 170 от 25.03.13 отчетного года отпущена 02.04.13 офисная мебель на сумму 180 000 руб. (в том числе НДС). Ранее с автотранспортным предприятием ОАО «Север» заключило договор №35/4 от 10.03.13 на получение транспортных услуг на сумму 210 600 руб., в том числе НДС. Согласно счету за автотранспортные услуги от 21.03.13 и товарно-транспортных накладных услуга выполнена в полном объеме в марте отчетного года. Руководство ОАО «Север» решило провести взаимозачет по договору № 170 и № 35/4 по устной договоренности (31.03.13). Реализация мебели на сумму 180 000 отражена в данных учета и отчетности за II кв.

Ижевская оптово-розничная фирма и предприятие ОАО «Север» имеют договор, предусматривающий расчеты не денежными средствами (бартерными поставками). На проверяемое предприятие поступил сахар 19.12.13 на общую сумму 150 000 руб., в том числе НДС, отгружено мебели 20.01.14 на эту же сумму (150 000 руб., в том числе НДС). В бухгалтерском учете в декабре сделана проводка:

Д-тсч. 41 «Товары» - К-т сч. 43 «Готовая продукция» - на сумму 150 000 руб.;
в отчете за IV квартал 2013 г. и I квартал 2014 г. сумма не учтена.

Задание. 1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета

2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 22.

При аудите продаж в марте 2013 отчетного года по данным ООО «Люкс» установлено следующее по реализации продукции собственного производства: а) остаток готовой продукции на складе на начало месяца - 120 000 руб. по учетным ценам, отклонение (-) экономия - 20 000 руб.; б) за месяц поступило на склад: 800 000 руб. по учетным ценам, 30 000 руб. отклонение (-) - экономия; в) за месяц отгружено и оплачено покупателями: 900 000 руб. по учетным ценам, 1 800 000 руб. - цена реализации (продажи).

В марте 2013 г. перечислено за рекламу собственной продукции в газете 64 000 руб., в том числе НДС, налог на рекламу.

В таблице 5 представлены бухгалтерские проводки, которые нашли отражение в учетных регистрах ООО «Люкс».

Таблица 5 - Бухгалтерские проводки по данным ООО «Люкс»

Дтсч.	Ктсч.	Сумма, руб.	Содержание операции
90	26	900 000	Реализовано продукции по учетным ценам
51	90	1800 000	Поступила выручка за продукцию
51	68	146 340	Выделен НДС
90	67	18 000	Отражен налог на пользователей автомобильных дорог

Все суммы вошли в бухгалтерскую отчетность за I квартал 2013г. Расходы для определения базы по налогу на прибыль в налоговом учете соответствуют расходам в бухгалтерском учете. На данном предприятии используется метод начисления для определения выручки от реализации в целях налогообложения.

Задание. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 23.

При аудите формирования финансовых результатов на ОАО «Викинг» установлено, что резервные фонды накопления, потребления формировались в отчетном году корреспонденцией:

Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 82 «Резервный капитал» в суммах, определенных приказом руководителя Дилианова В.Д..

В ОАО «Викинг» нет плана использования этих фондов. Средства расходуются по усмотрению администрации предприятия, в основном на списание задолженности за нарушение налогового законодательства, т.е. штрафы, пени в налоговый орган и другие цели без согласия акционеров. В связи с чем на 31.12.13 отчетного года в балансе показан непокрытый убыток отчетного года в сумме 629 932 руб. При проверке установлено, что расходы, т.е. отчисления в фонды за счет прибыли, за 2013 г. превысили сумму полученной прибыли, в результате чего был получен убыток.

В ОАО «Викинг» созданы в 2013 г. резервы по сомнительным долгам». Сумма резерва составила 420 914 руб., что равно сумме всей прочей дебиторской задолженности по балансу на 01.01.13.

Задание. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 24.

При аудите ОАО «Ая» установлено, что по данным отчетности за предыдущие периоды организация несла ежегодно убытки по гарантийному обслуживанию мебели на сумму 1000 000 руб. По данным опроса управленческого персонала по отчетному году ожидается убыток в той же сумме. В форме «Отчет о прибылях и убытках» сумма предполагаемого убытка не отражена.

В балансе ОАО «Ая» на 31.12.13 показатель «Запасы» сформирован по учетным ценам, включая стоимость фурнитуры 250 000 руб. (учетная цена), лакокрасочные материалы 750 000 руб. (учетная цена). При выполнении аудиторских процедур установлено, что по данным прайсов на 31.12.13 аналогичная фурнитура оценивается в общей сумме 200 000 руб., лакокрасочные материалы в связи с порчей от понижения температуры потеряли свои первоначальные свойства и были оценены инвентаризационной комиссией в акте по факту порчи на сумму 680 000 руб.

На основании приказов руководителя ОАО «Ая» в течение 2013г. было перечислено на содержание спортивной команды «Хоккеист» 5% от чистой прибыли в качестве благотворительной помощи. В учете операции отражены в корреспонденции:

Д-тсч. 84 «Нераспределенная прибыль» - К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

При формировании бухгалтерской, налоговой отчетности благотворительная помощь включена в состав прочих расходов.

Задание. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Бухгалтерский баланс

Наименование показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
Нематериальные активы	1	1
Результаты исследований и разработок		
Нематериальные поисковые активы		
Материальные поисковые активы		
Основные средства	1181	1064
Доходные вложения в материальные ценности		
Финансовые вложения		
Отложенные налоговые активы		
Прочие внеоборотные активы		234
Итого по разделу I	1181	1298
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ		
Запасы	667	1918
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	49	103
Дебиторская задолженность	6715	4867
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)		
Денежные средства и денежные эквиваленты	2	50
Прочие оборотные активы		
Итого по разделу II	7433	8236
БАЛАНС	8615	8236
ПАССИВ		
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ ⁶		
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	8	8
Собственные акции, выкупленные у акционеров	() ⁷	()
Переоценка внеоборотных активов		
Добавочный капитал (без переоценки)		
Резервный капитал		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	5492	5184
Итого по разделу III	5500	5192
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Заемные средства		
Отложенные налоговые обязательства		
Оценочные обязательства		
Прочие обязательства		
Итого по разделу IV		
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА		
Заемные средства	1295	1081
Кредиторская задолженность	1820	1963
Доходы будущих периодов		
Оценочные обязательства		
Прочие обязательства		
Итого по разделу V	3115	3044
БАЛАНС	8615	8236

Отчет о финансовых результатах

Наименование показателя	За отчетный пе- риод	За аналогичный пе- риод
Выручка ⁵	10005	14460
Себестоимость продаж	(7331)	(7692)
Валовая прибыль (убыток)	2674	6768
Коммерческие расходы	()	()
Управленческие расходы	(2563)	(1970)
Прибыль (убыток) от продаж	111	4798
Доходы от участия в других организациях		
Проценты к получению		
Проценты к уплате	()	()
Прочие доходы	3164	18
Прочие расходы	(2677)	(46)
Прибыль (убыток) до налогообложения	598	4826
Текущий налог на прибыль	()	()
в т.ч. постоянные налоговые обязатель- ства (активы)		
Изменение отложенных налоговых обяза- тельств		
Изменение отложенных налоговых акти- вов		
Прочее		
Чистая прибыль (убыток)	598	4826

Приложение 2

Обороты по счетам за финансовый год

№	Наименование счета	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
		Дтсч.	Ктсч.	Дтсч.	Ктсч.	Дтсч.	Ктсч.
01	Основные средства	1 251,0		45,9	29,2	1267,7	
02	Амортизация основных средств		69,8		134,3		204,1
04	Нематериальные активы	1,4				1,4	
05	Амортизация нематериальных активов		0,2		0,7		0,9
07	Оборудование к установке			233,3		233,3	
08	Вложения во внеоборотные активы			45,9	45,9		
10	Материалы	608,9		7007,9	5712,6	1904,2	
19	НДС по приобретенным ценностям	48,9		1718,3	1664,0	103,2	
20	Основное производство	-0,4		7331,8	7332,3	-0,9	
26	Общехозяйственные расходы			2562,9	2562,9		
40	Выпуск продукции			519,1	519,1		
43	Готовая продукция			638,5	638,5		
50	Касса	1,0		6 557,0	6554,4	3,6	
51	Расчетные счета	0,6		11053,5	11 007,9	46,2	
57	Переводы в пути			1122,5	1122,5		
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		30,1	11224,6	11329,2		134,7
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	6541,8		19592,1	21289,8	4844,1	
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		1295,8	2999,3	2784,3		1080,8
68	Расчеты по налогам и сборам		275,7	3208,9	3700,1		766,9
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		112,9	1305,4	1374,7		182,2
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		196,9	3060,5	3027,4		163,8
71	Расчеты с подотчетными лицами	33,0		1540,4	1544,8	28,6	
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям			109,3	117,9	-8,6	
75	Расчеты с учредителями			95,7	95,7		
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами		1061,0	1023,2	676,4		714,2
80	Уставный капитал		8,4				8,4
84	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		5202,1	308,3			4893,8
90	Продажи		290,8	14965,5	14965,5		290,8
91	Прочие доходы и расходы			3686,7	3686,7		
97	Расходы будущих периодов	57,5			43,1	14,4	
99	Прибыли и убытки			3038,9	3035,3	3,6	
	Всего	8543,7	8543,7	104995,4	104995,4	8440,6	8440,6

Таблица случайных чисел

	1	2	3	4	5	6	7	8
1	0,4877	0,1343	0,4371	0,7054	0,9838	0,9414	0,5240	0,5206
2	0,0441	0,5300	0,0616	0,5101	0,7045	0,5329	0,9847	0,6880
3	0,2017	0,7063	0,5185	0,8028	0,3095	0,2646	0,9192	0,9669
4	0,1797	0,9902	0,4013	0,0843	0,4809	0,6569	0,1663	0,7891
5	0,7575	0,8386	0,0928	0,5362	0,2282	0,2804	0,7819	0,9710
6	0,9374	0,0161	0,2596	0,1927	0,5625	0,1687	0,6624	0,2007
7	0,3228	0,2190	0,4692	0,2469	0,5399	0,8099	0,2146	0,2075
8	0,0366	0,3267	0,1536	0,1853	0,0502	0,2797	0,6965	0,1638
9	0,8232	0,1714	0,1922	0,5197	0,0373	0,0714	0,5678	0,0052
10	0,9885	0,4319	0,6753	0,0345	0,6138	0,8522	0,2600	0,6095
11	0,6219	0,7436	0,1385	0,6963	0,5669	0,2011	0,6285	0,0037
12	0,0004	0,1691	0,2724	0,0050	0,4582	0,2495	0,0133	0,3456
13	0,5444	0,4473	0,2152	0,7963	0,3145	0,4782	0,9156	0,5706
14	0,4690	0,8859	0,7615	0,1984	0,9924	0,3529	0,8392	0,6127
15	0,4713	0,0391	0,5874	0,2385	0,2388	0,2496	0,6800	0,7167
16	0,5830	0,8592	0,2235	0,1688	0,5420	0,1803	0,2006	0,5942
17	0,3806	0,8352	0,9563	0,9527	0,2312	0,1317	0,1991	0,1893
18	0,0027	0,0289	0,4396	0,4252	0,4561	0,0315	0,3713	0,4906
19	0,6410	0,0235	0,6814	0,7514	0,6725	0,7627	0,9414	0,9629
20	0,4521	0,3148	0,2589	0,8075	0,7562	0,4135	0,3738	0,2077
21	0,9197	0,6614	0,5526	0,0560	0,6783	0,0922	0,7899	0,9723
22	0,6346	0,6543	0,5522	0,3912	0,6986	0,3233	0,2318	0,9818
23	0,3507	0,4098	0,8195	0,8552	0,0265	0,0409	0,6738	0,3913
24	0,0141	0,0961	0,0081	0,9140	0,2244	0,1688	0,9353	0,7218
25	0,4433	0,8934	0,1578	0,0246	0,7593	0,2567	0,6187	0,5021
26	0,9350	0,8790	0,0055	0,4941	0,5779	0,5565	0,6779	0,6264
27	0,6321	0,9521	0,4527	0,0302	0,4754	0,6876	0,4803	0,2139
28	0,4179	0,9811	0,4675	0,4287	0,0245	0,6654	0,5637	0,1326
29	0,4649	0,0563	0,3256	0,8543	0,6397	0,2856	0,9862	0,2378
30	0,4236	0,2303	0,8125	0,7675	0,1727	0,6458	0,1536	0,0185

Значение коэффициента проверки используемого при определении элементов выборки в зависимости от состояния систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица

Значение коэффициента проверки	Состояние системы бухгалтерского учета	Оценка системы внутреннего контроля (СВК)
0,7	Если не выявлены ошибки по счёта бухгалтерского учета	СВК отвечает необходимым требованиям
2	Если выявлены ошибки по счёта бухгалтерского учета	СВК отвечает необходимым требованиям
3	Если выявлены потенциальные ошибки по счёта бухгалтерского учета	Нет доверия СВК аудируемого лица

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «Аудит» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный контроль и промежуточную аттестацию знаний, умений и навыков (владений) студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить **252** балла. Большую часть баллов (**158** баллов) студент получает в течение семестров: **79** баллов – при рубежном контроле, **79** при текущем контроле и промежуточной аттестации.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям), промежуточная аттестация (зачет, экзамен).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка курсовых работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности студента – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент отчитывается по всем учебным модулям дисциплины и с учётом текущего контроля должен набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.





Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу (тестовый контроль), позже положенного срока сдал курсовую работу, не выполнил домашнее задание, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по ос-

новному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

№ 8 семестр		№ 9 семестр			
Модуль 1. Общее количество баллов – 14 0-6 незачет 7-14 зачет		Модуль 4. Общее количество баллов – 30 0-14 незачет 15-30 зачет			
Рубежный контроль знаний Общее количество баллов – 10 0-4 незачет 5-10 зачет		Рубежный контроль знаний Общее количество баллов – 24 0-11 незачет 12-24 зачет			
Модуль 2. Общее количество баллов – 14 0-6 незачет 7-14 зачет		Модуль 5. Общее количество баллов – 30 0-14 незачет 15-30 зачет			
Рубежный контроль знаний Общее количество баллов – 10 0-4 незачет 5-10 зачет		Рубежный контроль знаний Общее количество баллов – 25 0-12 незачет 13-25 зачет			
Модуль 3. Общее количество баллов – 14 0-6 незачет 7-14 зачет		Курсовая работа Общее количество баллов – 40 0-8- неудовлетворительно 9-18- удовлетворительно 19-24- хорошо 25-30- отлично			
Рубежный контроль знаний Общее количество баллов – 12 0-5 незачет 6-12 зачет		Экзамен Общее количество баллов -36 0-17- неудовлетворительно 18-24- удовлетворительно 25-30- хорошо 31-36- отлично			
Зачет Общее количество баллов - 74 0-36 незачет 37-74 зачет					
		- связь учебных модулей			
		текущий контроль			
		контроль самостоятельной работы			
		промежуточная аттестация			

После сдачи модуля (рубежного контроля знаний) в журнале академической группы выставляется рейтинг студента в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел рубежный контроль знаний (не сдал модуль), то продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска рубежного контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный рубежный контроль знаний (модуля) разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.

При пропуске рубежного контроля знаний (модуля) без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах рубежного контроля знаний (сдаче модуля) вносятся в рейтинговую ведомость.

Результаты рубежного контроля знаний (модуля) вносятся в графу «Рубежный контроль» рейтинговой ведомости.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к промежуточной аттестации (зачету, экзамену) или освобождении от сдачи зачета, экзамена.

Если студент по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до промежуточной аттестации не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если сумма баллов за 8 семестр составляет более 40% от максимального рейтинга дисциплины за данный семестр (74 баллов), то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачёт. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Результаты балльно-рейтинговой аттестации за 8 семестр объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и можете быть освобожден от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии.

Положительными оценками, при получении которых дисциплина засчитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки А, В, С, D и Е.

Промежуточная аттестация дисциплины по экзамену, ставится в случае, если диапазон итоговой оценки равен от 128 до 252баллов.

Если студент получил оценку FXпо дисциплине, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до Е и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F,то студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра на договорной основе не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

В случае получения неудовлетворительной оценки Fпо дисциплине, повторное прохождение студентом рубежных аттестаций и промежуточной аттестации не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Таблица 7 – Общее количество баллов

Кол-во зачетных единиц	Максимальная сумма баллов	Оценка						
		Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
		Оценка ECTS						
		F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
7	252	Менее 99	99-127	128-157	158-183	184-212	213-234	235-252

Таблица 8 – Диапазоны итоговой оценки

БРС	Характеристика ответов, %	Оценка
213-252	85 – 100	5
184-212	73 – 84	4
128-183	50 – 72	3
0-127	ниже 50	2

Примечание. Положительными оценками, при получении которых курс засчитывается студенту в качестве пройденного, являются оценки **А, В, С, D и Е**.

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 40 баллов

Активная работа на семинарах (практических занятиях) – x_2 - 34 баллов

Внутрисеместровые аттестации (рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.) – x_3 – 32 баллов

Курсовая работа – x_4 – 50 баллов

Устный доклад, домашнее задание(научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) – x_5 – 20 баллов

Тестирование – x_6 – 40 баллов

Промежуточная аттестация x_7 -экзамен-36 баллов

Всего – 252 баллов

Максимальная сумма баллов: $S_{max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

5. Ответы имеют полные решения (более 85% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
6. Более 73% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;

7. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя»: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте аудита.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично;

допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-72% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 73-84 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 85-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

По дисциплине «Аудит» предусмотрено выполнение курсовой работы.

Качество курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта в полной мере, работа выполнена самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «хорошо» выставляется, если раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о достаточно глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таб-

лицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Курсовая работа оформлена с некоторыми нарушениями ГОСТа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер. Ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, оформлен с грубыми нарушениями ГОСТа.

