

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе:

/П.Б. Акмаров/

" 22 " 03 20 16 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Экономический контроль и аудит»

Направление подготовки: «Менеджмент»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Ижевск 2016

Содержание

- Аннотация**
- 1 Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения).....**
- 1.1 Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля).....
- 1.2 Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям).....
- 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе).....
- 1.4 Особенности курса.....
- 1.5 Цель и задачи освоения модульной дисциплины.....
- 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....**
- 2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экономический контроль и аудит».....
- 2.2 Конкретные детализированные знания по дисциплине.....
- 2.3 Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности.....
- 3 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....**
- 4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**
- 4.1 Схема структуры дисциплины
- 4.2 Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....
- 4.3 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)
- 4.4 Содержание тем практических занятий
- 4.5 Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
- 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Экономический контроль и аудит».....**

- 6 **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономический контроль и аудит».....**
- 7 **Перечень контрольных мероприятий**
- 8 **Взаимосвязь видов учебных занятий.....**
- 9 **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**
- 10 **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля)**
- 11 **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**
- 12 **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .**
- 13 **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**
- 14 **Критерии оценки освоения дисциплины (модуля)**
- 15 **Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы**

Аннотация

Контроль деятельности организаций требует определенных профессиональных знаний методологии, специальных методических приемов и технических способов, раскрывающих содержание фактов хозяйственной жизни, а также влияющих на них условий, факторов для познания предмета контроля и аудита. Такие знания студенты, обучающиеся по направлению подготовки «Производственный менеджмент», приобретают при изучении дисциплины «Экономический контроль и аудит».

Данная дисциплина является основной прикладной дисциплиной, в которой рассматриваются вопросы организации, методические аспекты и практические рекомендации проведения контроля и аудита внеоборотных и оборотных активов, затрат, доходов, расходов и финансовых результатов, обязательств и собственного капитала организации, ее бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Изучение данной дисциплины необходимо для успешного осуществления профессиональной деятельности бакалавра профиля подготовки «Производственный менеджмент» в институтах государственного контроля, ревизионных союзах кооперативов, так и во внутренних структурах систем внутреннего контроля, контроллинга и управления коммерческих организаций, финансовых, маркетинговых, экономических и аналитических службах хозяйствующих субъектов различных организационно – правовых форм.

Полученные знания в процессе изучения дисциплины помогут бакалавру при научно – исследовательской деятельности, организации внешнего и внутреннего контроля, контроллинга в экономических субъектах, разработке планов и программ аудита различных объектов контроля, определении объемов (способов) их осуществления, а также в разработке управленческих решений и обосновании их выбора по стратегиям развития организаций.

Дисциплина представляет собой единое целое (модульная дисциплина), которая состоит из 3 учебных модулей, включающих в себя лекции, практические занятия, и вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лекции представлены рассматриваемые вопросы, содержание. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также самостоятельную работу со специальной литературы и сдачу зачета.

1. Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)

1.1. Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)

Реализация в модульной дисциплине «Экономический контроль и аудит» требований ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» должна формировать следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник-бакалавр:

б) профессиональные (ПК):

ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

1.2. Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)

Таблица 1 – Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»

Содержание
Общая характеристика экономического контроля и аудита, их цели и задачи. Организация, порядок проведения и документирование результатов экономического контроля и аудита. Экономический контроль и аудит отдельных объектов управления.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)

Предшествующими курсами в структуре основной образовательной программы, на которых непосредственно базируется дисциплина «Экономический контроль и аудит» являются: «Статистика», «Экономика организаций и предприятий», «Финансовый учет», «Управленческий учет», «Экономическая теория» и другие.

Курс «Экономический контроль и аудит» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации»; «Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений»; «Управление бизнес-процессами»; «Экономическая оценка инвестиций»; «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве», а также опорой для оформления научно-исследовательской работы, производственной и преддипломной практики, выпускной квалификационной работы.

1.4. Особенности курса

Курс входит в вариативную часть дисциплин, включаемых в учебный план согласно ФГОС ВО и учебному плану по направлению подготовки «Менеджмент», направленность «Производственный менеджмент».

Дисциплина «Экономический контроль и аудит» имеет целью ознакомить студентов с основами контроля и аудита, практического проведения контроля и аудита объектов управления хозяйствующих субъектов предпринимательства, применение методологии, метода и технических способов контроля и аудита в профессиональной деятельности и, кроме того, она является базовой для всех курсов, использующих сведения бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций и актов ревизий.

Текущая оценка знаний и умений, навыков проводится с помощью тестовых заданий, контрольной работы.

Промежуточный контроль проводится в виде зачета.

1.5. Цель и задачи освоения модульной дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющей планировать, организовать экономический контроль и аудит, использовать методику контроля и аудита различных объектов контроля, реализовывать контрольные мероприятия, собирать исчерпывающие доказательства для составления объективного итогового документа по результатам реализации контрольных мероприятий.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть сущность, необходимость (назначение) экономического контроля и аудита, определить их виды и типы;
- исследовать цели и задачи экономического контроля и аудита, осветить особенности их реализации;
- осветить формы, методические приемы и способы проведения контроля и аудита, их законодательно-нормативное регулирование;
- охарактеризовать принципы и организационные аспекты аудита;
- ознакомить с методами проведения контроля и аудита объектов контроля;
- осветить приемы, способы, методы обобщения и оформления результатов реализации контрольных мероприятий.

Реализация в дисциплине «Экономический контроль и аудит» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника-бакалавра и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее: профессиональная деятельность бакалавра осуществляется во всех сферах и отраслях АПК, других отраслях и направлена на профессиональное обслуживание функционирования соответствующих субъектов внешнего и внутреннего контроля и аудита, включая работу в экономических, маркетинговых и контрольно – аналитических, финансовых службах организаций различных отраслей и форм собственности, в сельскохозяйственных и других организациях, в государственных органах контроля федерального, регио-

нального и муниципального уровня, ведение научных исследований.

Бакалавр должен быть подготовлен к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экономический контроль и аудит»

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Экономический контроль и аудит»:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Экономический контроль и аудит»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам	<ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и способы проведения контроля и аудита для сбора необходимой информации; - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения про- 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, приемами фактического и документального контроля и аудита для сбора необходимой информации; - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - применять методы экономического анализа при обработке данных, их трансформации 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для ре-

	управления	<p>фессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач при реализации контрольных мероприятий на базе использования релевантной информации. - методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - способы и методы количественного и качественного анализа, получаемых данных; - методики построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; - источники информации и принципы работы с ними. 	<p>в информацию с целью решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности. 	<p>шения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач; - методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных, составления по этим результатам специальные методические рекомендации для проверяемой организации с целью принятия решений; - современными методами обработки данных и анализа информации, необходимой для принятия управленческих.
ПК-14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности органи-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, нало- 	<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации; 	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов;

	<p>зации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>говой и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала; - методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых 	<ul style="list-style-type: none"> - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов; - провести экспресс-аудит показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности путем применения аналитических процедур и исполь- 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - методами оценки риска неэффективности проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования активов и капитала организации.
--	--	---	--	--

		форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации.	зовать полученные результаты для принятия решений по формированию вида аудиторского заключения.	
--	--	--	---	--

2.2. Конкретные детализированные знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать также конкретными детализированными знаниями:

- иметь системное представление о сущности, назначения и тенденциях развития российского и международного опыта практического контроля и аудита; (ПК-10);

- понимать экономическое содержание объектов практического контроля и аудита, его формы, виды и типы, методические приемы и технические способы осуществления в хозяйственной практике экономических субъектов; (ПК – 10, ПК – 14);

- знать основы планирования и программирования контроля и аудита, методы проведения практического контроля и аудита различных объектов контроля, получения контрольно-ревизионных доказательств, обобщения и оформления результатов контроля и аудита (ПК – 10, ПК – 14);

2.3. Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:

№ лекции
/мод. ед.

№ практического
занятия

Код и номер
компетенции

Умения:

– использовать необходимые контрольно-аудиторские процедуры, источники информации, методы предварительного, текущего и последующего контроля и аудита, объектов управления;

(Л. №2,3,4; ПЗ №3,7,8); (ПК – 10, ПК – 14);

– применять теоретические знания и инструментальные навыки исследования (экспертизы) конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности;

(Л. №1,4,5; ПЗ №1,5,6,9); (ПК – 10, ПК – 14);

– описывать решаемые проблемы, их структуру, способность находить решение этих проблем с учетом существующих ограничений; описывать результаты анализа конкретных ситуаций на основании полученной информации (контрольно-аудиторских доказательств);

(Л. № 3,5,6; ПЗ №4,5,8); (ПК – 10);

– составлять план и программу контроля и аудита, анкеты тестов, рабочие таблицы, выделять, формулировать и решать самостоятельные подразделы программы контроля и аудита, как необходимые этапы для исполнения всей программы в целом;

(Л. №4,6,7; ПЗ №7,9,11) (ПК – 10, ПК – 14);

– осуществлять решение поставленных задач с использованием современных технических средств, прежде всего профессиональных;

(Л. №4,5; ПЗ №6,7); (ПК – 10);

– обосновывать и четко формулировать выводы и независимое мнение о достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

(Л. №2,15 ПЗ №3,12); (ПК – 14).

Навыки:

– самостоятельной работы с литературой для поиска информации об отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях; решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельностью;

(Л. №1,4 ПЗ №1,5); (ПК – 10, ПК – 14);

– выполнения процедуры, методических приемов и способов проведения контроля и аудита объектов управления;

(Л. №8,9,10; ПЗ №13,14,15); (ПК – 10, ПК – 14);

– чтения бухгалтерской (финансовой) отчетности о финансовом и имущественном состоянии организации, ее платежеспособности;

(Л. № 13,14,15; ПЗ №11,12,13); (ПК – 14);

– анализа информации о конкретных ситуациях, связанных с объектами контроля и аудита, их объективной оценки с учетом требований норм законодательства;

(Л. № 11,12,13; ПЗ № 6,7,8,12); (ПК – 10, ПК – 14);

– подготовки заданий и структурирования конкретных задач; подготовка аудиторского заключения и актов контроля;

(Л. №4,5,15; ПЗ №7,9,14); (ПК – 10, ПК – 14).

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

По очной форме обучения. Общая трудоемкость модульной дисциплины «Экономический контроль и аудит» составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается в 6 семестре учебного плана. Рас-

пределение учебных часов модульной дисциплины «Экономический контроль и аудит» представлено в табл. 3.

Таблица 3 - Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов	
		Всего	по семестрам
			6
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Аудиторные занятия		40	40
Лекции (Л)		20	20
Практические занятия (ПЗ)		20	20
Семинары (С)			
КСР			
Самостоятельная работа (СРС)		68	68
в том числе:			
Консультации		15	15
Контрольная работа		28	28
Домашнее задание		25	25
Курсовая работа	-	-	
Вид текущей аттестации		тестирование, контрольные работы	тестирование, контрольные работы
Промежуточная аттестация		зачет	зачет

По заочной форме обучения Общая трудоёмкость модульной дисциплины «Экономический контроль и аудит» составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов. Дисциплина изучается в 8 – 9 семестрах учебного плана. Распределение учебных часов модульной дисциплины «Экономический контроль и аудит» представлено в таблице 4.

Таблица 4 - Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов		
		Всего	по семестрам	
			8	9
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	36	72
Аудиторные занятия		10	10	-
Лекции (Л)		4	4	-
Практические занятия (ПЗ)		6	6	-
Семинары (С)				
КСР				
Самостоятельная работа (СРС)		94	26	68
в том числе:				
Консультации		24	8	16
Контрольная работа		36	6	30
Домашнее задание		34	12	22
Курсовая работа	-	-	-	
Вид текущей аттестации		тестирование, контрольные работы	тестирование, контрольные работы	
Промежуточная аттестация – зачет		4	-	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Схема структуры дисциплины

В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются три тесно связанных друг с другом учебных тем, приведенных на рисунках 1,2,3,4.

Темы дисциплины «Экономический контроль и аудит»		
Учебный модуль 1	Учебный модуль 2	Учебный модуль 3
Общая характеристика экономического контроля и аудита, их цели и задачи.	Организация, порядок проведения и документирование результатов экономического контроля и аудита	Экономический контроль и аудит отдельных объектов управления

Рис. 1. Содержание дисциплины «Экономический контроль и аудит»



Рис. 2. Учебный модуль 1



Рис. 3. Учебный модуль 2



Рисунок 4. Учебный модуль 3

4.2. Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 5 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по очной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ	ЛР		
Учебный модуль 1						
Модульная единица 1.	7	2	1	-	4	УО, ТС, ПДЗ
Модульная единица 2.	8	2	1	-	5	ПР, ТС, ПДЗ
Учебный модуль 2						
Модульная единица 3.	6	1	1	-	4	УО, СР ПР, КР, ТС
Модульная единица 4.	8	2	1	-	5	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 5.	7	1	1	-	5	ПР, СР
Модульная единица 6.	6	1	1	-	4	ПР, СР, КР
Учебный модуль 3						
Модульная единица 7.	7	1	1	-	5	ПР, СР
Модульная единица 8.	7	2	1	-	4	ТС, СР, УО
Модульная единица 9.	7	2	1	-	4	ПР, СР, ТС
Модульная единица 10.	7	1	1	-	5	ПР, ТС, УО, СР
Модульная единица 11.	8	1	2	-	5	УО, ПР, СР
Модульная единица 12.	8	1	2	-	5	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 13.	7	1	2	-	4	УО, СР, ТС
Модульная единица 14.	8	1	2	-	5	УО, СР, ТС
Модульная единица 15.	7	1	2	-	4	УО, СР
Промежуточный контроль зачет		-	-	-		УО, ТС
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	зачет
ИТОГО по дисциплине	108	20	20	-	68	-

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 6 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по заочной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы текущего контроля
		Л	С, ПЗ	ЛР		
Учебный модуль 1						
Модульная единица 1.	7	2	-	-	5	УО, ТС, ПДЗ
Модульная единица 2.	7	2	-	-	5	ПР, ТС, ПДЗ
Учебный модуль 2						
Модульная единица 3.	8	-	2	-	6	УО, СР ПР, КР, ТС
Модульная единица 4.	8	-	2	-	6	УО, СР, ПДЗ

Модульная единица 5.	7	-	1	-	6	ПР, СР
Модульная единица 6.	7	-	1	-	6	ПР, СР, КР
Учебный модуль 3						
Модульная единица 7.	7	-	-	-	7	ПР, СР
Модульная единица 8.	7	-	-	-	7	ТС, СР, УО
Модульная единица 9.	7	-	-	-	7	ПР, СР, ТС
Модульная единица 10.	7	-	-	-	7	ПР, ТС, УО, СР
Модульная единица 11.	7	-	-	-	7	УО, ПР, СР
Модульная единица 12.	6	-	-	-	6	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 13.	6	-	-	-	6	УО, СР, ТС
Модульная единица 14.	7	-	-	-	7	УО, СР, ТС
Модульная единица 15.	6	-	-	-	6	УО, СР
Промежуточная аттестация	4	-	-	-	-	зачет
ИТОГО по дисциплине	108	4	6	-	94	-

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 7 - Матрица компетенций учебной дисциплины «Экономический контроль и аудит»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Компетенции		Общее количество компетенций
	ПК-10	ПК-14	
Учебный модуль 1.			
Модульная единица 1	+	+	2
Модульная единица 2	+	+	2
Учебный модуль 2.			
Модульная единица 3	+	+	2
Модульная единица 4	+	+	2
Модульная единица 5	+	+	2
Модульная единица 6	+	+	2
Учебный модуль 3.			
Модульная единица 7	+	+	2
Модульная единица 8	+	+	2
Модульная единица 9	+	+	2
Модульная единица 10	+	+	2
Модульная единица 11	+	+	2
Модульная единица 12	+	+	2
Модульная единица 13	+	+	2
Модульная единица 14	+	+	2
Модульная единица 15	+	+	2

4.3. Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)

Учебный модуль 1. Общая характеристика экономического контроля и аудита, их цели и задачи

Модульная единица 1. Общая характеристика экономического контроля и аудита

Сущность, роль и значение экономического контроля и аудита в условиях рыночной экономики. Основные принципы, цели и задачи экономического

контроля и аудита. Классификация видов и форм экономического контроля и аудита.

Модульная единица 2. Предмет и метод экономического контроля и аудита

Основные принципы, регулирующие контроль и аудит (этические, профессиональные и т.д.). Предмет и объекты экономического контроля и аудита. Метод и субъекты экономического контроля и аудита. Связь экономического контроля и аудита с другими науками. Система нормативного регулирования экономического контроля и аудита.

Учебный модуль 2. Организация, порядок проведения и документирование результатов экономического контроля и аудита

Модульная единица 3. Изучение документов и инвентаризация как основные приемы экономического контроля и аудита

Организационные аспекты, сферы контрольно-аудиторской деятельности. Задачи аудиторской службы, аудиторов и контрольно-аудиторского процесса. Составление рабочих документов. Сущность и последовательность контрольного изучения документов. Оценка, систематизация, группировка и оформление результатов контрольно-аудиторской проверки. Виды и формы аудиторских заключений, актов ревизий, порядок их оформления. Понятие и контрольное значение инвентаризации. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации.

Модульная единица 4. Основные формы экономического контроля и аудита

Сущность и основные формы контроля и аудита. Виды ревизии. Содержание комплексной ревизии производственной и финансово – хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций

Модульная единица 5. Планирование и организация контрольно-аудиторской работы

Планирование и формы организации контрольно-аудиторской работы. Порядок составления программы контроля и проверки. Порядок проведения аудита и проверки. Оформление результатов аудита и проверок.

Особенности проведения контрольных мероприятий по требованию правоохранительных органов. Принятие решений по результатам контроля и аудита. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам контроля и аудита. Делопроизводство по организации контрольно-аудиторской работы.

Модульная единица 6. Организация внутреннего и других видов контроля и аудита

Значение внутреннего контроля и аудита, его сущность, цели и задачи организации, права и обязанности внутренних контролеров и аудиторов. Методика проведения внутреннего контроля и аудита и оформление результатов.

Ведомственный контроль и аудит, сущность, назначение и организационные структуры. Вневедомственный (государственный) контроль (аудит), сущность, назначение и организационные структуры.

Учебный модуль 3. Экономический контроль и аудит отдельных объектов управления

Модульная единица 7. Контроль и аудит учредительных документов, видов деятельности и формирования уставного капитала

Проверка учредительных документов, видов деятельности, порядка формирования уставного капитала, правильности отражения в учете операций. Задачи, последовательность и источники контроля и аудита учредительных документов. Особенности контроля и аудита сельскохозяйственных, унитарных предприятий. Особенности внутреннего контроля и аудита учредительных документов

Модульная единица 8. Контроль и аудит основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений

Проверка сохранности, учета наличия, движения основных средств, амортизации, затрат на ремонт основных средств. Методика проверки первичного, аналитического и синтетического учета основных средств. Контроль и аудит сохранности нематериальных активов, учета их движения и амортизации стоимости. Контроль и аудит краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений, правильности их учета движения, доходов и погашения стоимости.

Модульная единица 9. Контроль и аудит материальных оборотных средств

Методика проверки сохранности, правильности оценки и учета движения материалов, готовой продукции и товаров. Контроль и аудит сохранности наличия, правильности оценки и учета движения животных на выращивании и откорме.

Модульная единица 10. Контроль и аудит издержек производства (обращения)

Общая методика контроля и аудита издержек производства (обращения) в различных по отраслевому признаку и виду деятельности организаций. Особенности контроля и аудита издержек производства в промышленных, строительных, транспортных и других организациях. Особенности контроля и аудита издержек обращения в организациях, занимающихся оптовой и розничной торговлей товарами.

Контроль и аудит учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (вспомогательных производствах, растениеводстве, животноводстве, промышленном производстве и др.).

Модульная единица 11. Контроль и аудит учета выпуска (выхода) и реализации готовой продукции.

Контроль и аудит сохранности, полноты учета выпуска и движения готовой продукции. Контроль и аудит правильности оценки готовой продукции при оприходовании, реализации и внутрихозяйственном использовании.

Контроль и аудит отгрузки и реализации готовой продукции основных и вспомогательных производств, прочих производств и хозяйств, работ и услуг, оказанных на сторону. Контроль и аудит правильности определения выручки и финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).

Модульная единица 12. Контроль и аудит денежных средств.

Контроль и аудит кассовых операций, операций по расчетному, прочим и валютным счетам организации. Проверка соблюдения платежной дисциплины, правильности организации первичного, аналитического и синтетического учета, а также отчетности.

Модульная единица 13. Контроль и аудит расчетных операций.

Общая методика контроля и аудита расчетных операций. Контроль и аудит расчетов: с поставщиками и подрядчиками; по авансам выданным и полученным; по претензиям; с покупателями и заказчиками; с персоналом по оплате труда; с подотчетными лицами; с персоналом по прочим операциям; по расчетам с внебюджетным платежом и страхованию; с разными дебиторами и кредиторами; с дочерними обществами, по совместной деятельности и по внутрихозяйственным расчетам.

Модульная единица 14. Контроль и аудит финансовых результатов, резервов, фондов и использования прибыли.

Контроль и аудит правильности формирования и учета финансовых результатов, использования прибыли, создания и использования фондов и собственного капитала организации.

Модульная единица 15. Контроль и аудит учета кредитов, займов и целевого финансирования.

Контроль и аудит правильности учета кредитов банков, займов и других организаций, товарных кредитов поставщиков и целевых поступлений, целевого финансирования. Контроль и аудит правильности учета процентов по кредитам и займам.

4.4. Содержание тем практических занятий

1. Общая характеристика экономического контроля и аудита
2. Предмет и метод экономического контроля и аудита
3. Изучение документов и инвентаризация как основные приемы экономического контроля и аудита
4. Основные формы и приемы экономического контроля и аудита
5. Планирование и организация контрольно-аудиторской работы
6. Организация внутреннего и других видов контроля и аудита
7. Контроль и аудит учредительных документов, видов деятельности и формирования уставного капитала
8. Контроль и аудит основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений

9. Контроль и аудит материальных оборотных средств
10. Контроль и аудит издержек производства (обращения)
11. Контроль и аудит учета выпуска (выхода) и реализации готовой продукции.
12. Контроль и аудит денежных средств.
13. Контроль и аудит расчетных операций.
14. Контроль и аудит финансовых результатов, резервов, фондов и использования прибыли.
15. Контроль и аудит учета кредитов, займов и целевого финансирования.

4.5. Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 8 (по очной форме обучения)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Учебный модуль 1			9
1.	Модульная единица 1	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	4
2.	Модульная единица 2	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по разделу 1	5
Учебный модуль 2			18
3.	Модульная единица 3,5	Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование.	9
4.	Модульная единица 4	Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование.	5
5.	Модульная единица 6	Работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, подготовка к практическим занятиям и тестированию по разделу 2.	4
Учебный модуль 3			41
6.	Модульная единица 7,8,9	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов, чтение нормативных документов по учету и контролю соответствующих объектов контроля.	13
7.	Модульная единица 10	Самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, чтение законодательных и нормативных документов по учету и контролю соответствующих объектов контроля	5
8.	Модульная единица 11,12,13	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов, чтение нормативных документов по учету и контролю соответствующих объектов контроля.	14
9.	Модульная единица 14, 15	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов, чтение нормативных документов по учету и контролю соответствующих объектов кон-	9

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		троля, подготовка к тестированию по разделу 3	
Всего			68

Таблица 9 (по заочной форме обучения)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Учебный модуль 1			10
1.	Модульная единица 1	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	5
2.	Модульная единица 2	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по разделу 1	5
Учебный модуль 2			24
3.	Модульная единица 3,5	Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование.	12
4.	Модульная единица 4	Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование.	6
5.	Модульная единица 6	Работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, подготовка к практическим занятиям и тестированию по разделу 2.	6
Учебный модуль 3			60
6.	Модульная единица 7,8,9	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов, чтение нормативных документов по учету и контролю соответствующих объектов контроля.	21
7.	Модульная единица 10	Самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, чтение законодательных и нормативных документов по учету и контролю соответствующих объектов контроля	7
8.	Модульная единица 11,12,13	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов, чтение нормативных документов по учету и контролю соответствующих объектов контроля.	19
9.	Модульная единица 14, 15	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов, чтение нормативных документов по учету и контролю соответствующих объектов контроля, подготовка к тестированию по разделу 3	13
Всего			94

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Экономический контроль и аудит»

1. Захарова Е.В. Экономический контроль и аудит. Методические рекомендации по изучению дисциплины, выполнению контрольной работы и самоконтролю знаний для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» ». – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020.- 26с. – Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index/php>
2. Захарова Е.В. Методические рекомендации по изучению модульной дисциплины «Экономический контроль и аудит» для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент». – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020.- 30с. – Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index/php>
3. Захарова Е.В. Методические рекомендации и тестовые задания для самоконтроля знаний студентов бакалавриата по модульной дисциплине «Экономический контроль и аудит». – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019.- 35с. – Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index/php>
4. Захарова Е.В. Экономический контроль и аудит. Методические рекомендации для проведения практических занятий со студентами бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент». - Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019.- 22с. – Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index/php>
5. Захарова Е.В., Данилина С.А., Князева О.П. Экономический контроль и аудит. Методические указания для проведения практических занятий со студентами бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»: метод. указания / Е.В. Захарова, С.А. Данилина, О.П. Князева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018.- 24 с.
6. Рабочая программа по учебной модульной дисциплине «Экономический контроль и аудит»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономический контроль и аудит» (представлен в приложении 1)

7. Перечень контрольных мероприятий

Промежуточный контроль знаний по дисциплине осуществляется путем тестирования и выполнения домашнего задания, подготовки докладов.

Самоконтроль знаний проводится в дни и часы, устанавливаемые преподавателем.

Срок проведения контрольных работ указан в таблице 10.

Таблица 10 - Содержание контрольных мероприятий

Вид контрольного мероприятия (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	Срок проведения (№ недели)	Контролируемый объем учебного курса (номера соответствующих модульных единиц дисциплины)
Тестирование	После изучения модуля по дисциплине	Модульные единицы 1-15
Контрольная работа	По учебным модулям 1,2	Модульные единицы 3,6

Домашнее задание	По учебным модулям 1, 2, 3	Модульные единицы 1-15
Зачет	По учебным модулям 1, 2, 3	Модульные единицы 1-15

8. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь между материалами лекций и практических занятий приведена в таблице 11.

Таблица 11

Частные компетентности и свойства личности	Лекции	С, ПЗ
ПК-10, ПК-14	2,3,4	3,7,8
ПК-10, ПК-14	1,4,5	1,5,6,9
ПК-10	3,5,6	4,5,8
ПК-10, ПК-14	4,6,7	7,9,11
ПК-10	4,5	6,7
ПК-14	2,15	3,12
ПК-10, ПК-14	1,4	1,5
ПК-10, ПК-14	8,9,10	13,14,15
ПК-14	13,14,15	11,12,13
ПК-10, ПК-14	11,12,13	6,7,8,12
ПК-10, ПК-14	4,5,15	7,9,14

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Алборов, Р.А. Аудит бизнеса: учебное пособие / С.М. Концевая, Р.А. Алборов.- Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 281с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363161>
2. Алборов, Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК : учебное пособие / Р.А. Алборов .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 284с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363160>
3. Алборов, Р.А. Контроль и ревизия деятельности сельскохозяйственных кооперативов [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.М. Концевая, С.Р. Концевая, Р.А. Алборов .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016.- 252 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363164>
4. Практический аудит: учебное пособие [Электронный ресурс] / Лазарева Т.Г. - Самара: РИЦ СГСХА, 2017.-155с.-ISBN 978-5-88575-476-7.- Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/638253>

Дополнительная литература

1. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] / И.А. Бондин, Н.Н. Бондина.- Пенза: РИО ПГАУ, 2020.- 401 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/728006>
2. Бухгалтерский учет. Ч. I [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова, О.В. Лаврина, И.Е. Шпагина.- Пенза: РИО ПГАУ, 2019.- 398 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/707770>
3. Бухгалтерский учет. Ч. II [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова, О.В. Лаврина, И.Е. Шпагина.- Пенза : РИО ПГАУ, 2019.- 399 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/707776>

Нормативные документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) N 51-ФЗ от 30.11.1994(с изменениями и дополнениями)
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" N 14-ФЗ от 26.01.1996 (с изменениями и дополнениями)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
7. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
8. Об аудиторской деятельности: Федер. закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) - Федеральные стандарты

Номер ПБУ	Наименование ПБУ	Приказ Минфина	Последнее изменение
без номера	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	№ 34н от 29.07.1998	№ 74н от 11.104.2018
ПБУ 1/2008	Учетная политика организации	№ 106н от 06.10.2008	№ 69н от 28.04.2017
ПБУ 2/2008	Учет договоров строительного подряда	№ 116н от 24.10.2008	№ 57н от 06.04.2015

ПБУ 3/2006	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте	№ 154н от 27.11.2006	№ 180н от 09.11.2017
ПБУ 4/99	Бухгалтерская отчетность организации	№ 43н от 06.07.1999	№ 142н от 08.11.2010
ПБУ 5/01	Учет материально-производственных запасов	№ 44н от 09.06.2001	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 6/01	Учет основных средств	№ 26н от 30.03.2001	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 7/98	События после отчетной даты	№ 56н от 25.11.1998	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 8/2010	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы	№ 167н от 13.12.2010	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 9/99	Доходы организации	№ 32н от 06.05.1999	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 10/99	Расходы организации	№ 33н от 06.05.1999	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 11/2008	Информация о связанных сторонах	№ 48н от 29.04.2008	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 12/2010	Информация по сегментам	№ 143н от 08.11.2010	№ 143н от 08.11.2010
ПБУ 13/2000	Учет государственной помощи	№ 92н от 16.10.2000	№ 115н от 18.09.2006
ПБУ 14/2007	Учет нематериальных активов	№ 153н от 27.12.2007	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 15/2008	Учет расходов по займам и кредитам	№ 107н от 06.10.2008	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 16/02	Информация по прекращаемой деятельности	№ 66н от 02.07.2002	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 17/02	Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	№ 115н от 19.11.2002	№ 64н от 16.05.2016
ПБУ 18/02	Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	№ 114н от 19.11.2002	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 19/02	Учет финансовых вложений	№ 126н от 10.12.2002	№ 57н от 06.04.2015

ПБУ 20/03	Информация об участии в совместной деятельности	№ 105н от 24.11.2003	№ 116н от 18.09.2006
ПБУ 21/2008	Изменения оценочных значений	№ 106н от 06.10.2008	№ 132н от 25.10.2010
ПБУ 22/2010	Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности	№ 63н от 28.06.2010	№ 57н от 06.04.2015
ПБУ 23/2011	Отчет о движении денежных средств	№ 11н от 02.02.2011	№ 11н от 02.02.2011
ПБУ 24/2011	Учет затрат на освоение природных ресурсов	№ 125н от 06.10.2011	№ 125н от 06.10.2011
ФСБУ 25/2018	Бухгалтерский учет аренды	№208 от 16.10.2018	-
ФСБУ 5/2019	«Запасы»	180н от 15.11.2019	-

Периодические издания (журналы):

1. Аудитор.
2. Бухгалтерский учет.
3. Бухучет в сельском хозяйстве.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
5. Вестник Ижевской ГСХА.
6. Вестник профессиональных бухгалтеров.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля):

Министерство финансов (Минфин) www.minfin.ru

Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз) www.mcx.ru

Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики www.udmurt.ru

Банк России www.cbr.ru

Пенсионный фонд России (ПФР) www.pfrf.ru

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС) www.ffoms.ru

Фонд социального страхования www.fss.ru

Федеральная налоговая служба www.nalog.ru

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) www.rosstat.gov.ru

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине

1. Методические рекомендации по изучению дисциплины «Экономический контроль и аудит» для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»/сост. Захарова Е.В. -[Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые дан. Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020.<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24222&id=42311>

2. Захарова Е.В. Экономический контроль и аудит. Методические рекомендации по изучению дисциплины, выполнению контрольной работы и самоконтролю знаний для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» ». – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020.- 26с. – Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24222&id=42311>

3. Захарова Е.В., Данилина С.А., Князева О.П. Экономический контроль и аудит. Методические указания для проведения практических занятий со студентами бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»: метод. указания / Е.В. Захарова, С.А. Данилина, О.П. Князева – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018.- 24 с. <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=23197>

4. Рабочая программа по учебной модульной дисциплине «Экономический контроль и аудит»

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет
Работа в электронно-библиотечных системах
Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)
Мультимедийные лекции
Работа в компьютерном классе
Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. P7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических

	занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практики	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14. Критерии и методика оценки освоения дисциплины (модуля)

Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «Экономический контроль и аудит» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, промежуточный контроль знаний, умений и навыков студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить **108** баллов. Большую часть баллов (**70** баллов) студент получает в течение семестра, баллов – **36** при текущем контроле, **33** балла при промежуточном контроле.

Основными видами контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях и по модулям), промежуточный контроль (зачет).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка курсовых работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания. Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В общую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов вашей деятельности – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине. Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).

№ семестр 6
↓
Учебный модуль 1.
Общее количество баллов – 23

1-12 незачет	12-23 зачет
↓	
Текущий контроль знаний	
Общее количество баллов –12	
1-6 незачет	7-12 зачет
↓	
Модуль 2.	
Общее количество баллов – 23	
1-12 незачет	12-23 зачет
↓	
Текущий контроль знаний	
Общее количество баллов – 12	
1-6 незачет	6-12 зачет
↓	
Модуль 3.	
Общее количество баллов – 24	
1-12 незачет	12-23 зачет
↓	
Текущий контроль знаний	
Общее количество баллов –12	
1-6 незачет	6-12 зачет
↓	
Зачет	
Общее количество баллов -108	
1-54 незачет	55-108 зачет

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу (тестовый контроль), позже положенного срока сдал курсовую работу, не выполнил домашнего задания, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы вам не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится текущий контроль знаний, умений и навыков с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Текущий контроль знаний, умений и навыков проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля (текущего контроля знаний) в журнале академической группы выставляется студенту рейтинг в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел текущий контроль знаний (не сдал модуль), то все же продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска текущего контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный текущий контроль знаний (модуля) разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации, и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.

При пропуске текущего контроля знаний (модуля) без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, творческих рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к выходному контролю или освобождении от его сдачи.

Если студент по результатам текущих и творческих рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины (**108** баллов), то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачет. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Итоговые результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и может быть освобожден от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёты по расписанию зачётной сессии.

Таблица 12 – Общее количество баллов

Максимальная	Оценка
--------------	--------

сумма баллов	Неудовлетворит.	Удовлетворит.	Хорошо	Отлично			
	Оценка ECTS						
	F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
108	Менее 34	35-54	55-59	60-68	69-86	87-94	95-108

Таблица 13 - Диапазонов итоговой оценки

БРС	Характеристика ответов, %	Итоговая оценка
87-108	81-100	5 (зачтено)
69-86	64-80	4 (зачтено)
55-68	50-63	3 (зачтено)
0-54	менее 50	2 (не зачтено)

Примечание. Положительными оценками, при получении которых курс (курсовой работа, практика и пр.) засчитываются студенту в качестве пройденного, являются оценки **A, B, C, D** и **E**.

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 20 баллов

Активная работа на семинарах – x_2 – 20 баллов
(практических занятиях)

Внутрисеместровые аттестации – x_3 – 20 баллов
(текущие аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.)

Творческая работа – x_4 – 10 баллов
(научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках)

Устный доклад, тестирование – x_5 – 18 баллов

Выходное испытание (зачет) – x_6 – 20 баллов

Всего – 108 баллов

Максимальная сумма баллов: $S_{\max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Положительными оценками, при получении которых дисциплина засчитывается в качестве пройденной, являются оценки **A, B, C, D** и **E**.

*Если студент получил оценку **FX** по дисциплине*, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F и студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

*В случае получения неудовлетворительной оценки **F** по дисциплине*, повторное прохождение текущих аттестаций и промежуточного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 81% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 64% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обу-

чающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;

4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции «Ученик в роли учителя»: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответ-

ствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте контроля.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями,

неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-63% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 64-80 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 81-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильно формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

15. Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы

1. В процессе слушания лекций - создавайте резерв времени. Неумение слушать лекции приводит к тому, что у студента создаются «авральные» периоды умственного труда; в течение нескольких дней до зачётов (или экзаменов) он сидит над конспектами лекции, а во время зачётов спит 2-3 часа в сутки. Вся работа, которая должна выполняться повседневно, изо дня в день – на эти «пожарные дни» откладывается. По подсчётам, таких «пожарных», «авральных» дней набирается в году не меньше пятидесяти, то есть почти четвертая часть всего рабочего времени. Здесь кроется один из главных корней нехватки времени. Надо учиться думать над конспектами уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение двух часов. Рекомендуется делить конспект на две рубрики: в первую записывать кратко изложение лекции, во вторую – то, над чем надо подумать; сюда нужно заносить узловые, главные вопросы. Придерживайтесь этого требования по всем предметам, и у вас не будет «авральных» дней. Не будет надобности перечитывать и заучивать весь конспект при подготовке к экзамену или зачету. Каркас предмета будет своеобразной программой, на основе которой припоминается весь материал по данному предмету.

2. Ежедневно читайте. Читайте каждый день несколько (4–6) страниц научной и учебной литературы, в той или иной мере связанной с учебными дисциплинами. Кроме того, читайте внимательно и вдумчиво ежедневно 10–15 страниц научной и научно-популярной литературы. Всё, что вы читаете, – это интеллектуальный фон вашего учения. Чем богаче этот фон, тем легче учиться. Чем больше читаешь ежедневно, тем больше будет резерв времени. Не откладывайте этой работы на завтра. То, что упущено сегодня, никогда не возместить завтра.

3. Начинайте рабочий день рано утром. Сделайте зарядку, позавтракайте, полтора часа утреннего умственного труда перед лекциями – это золотое время. В.А. Сухомлинский рекомендует выполнять в утренние часы самый сложный творческий умственный труд. Если у вас есть работа с элементами исследования – выполняйте её в утреннее время. Тогда вы не будете засиживаться до полуночи. Составьте свой дневной режим так, чтобы не меньше чем за полутора (а то и двух) часов заснуть до двенадцати. Это снимает усталость.

4. Умейте определить систему своего умственного труда. Главное надо уметь распределять во времени так, чтобы оно не отодвигалось на задний план второстепенным. Главным надо заниматься ежедневно. Умейте найти по главным научным проблемам фундаментальные книги, научные труды, первоисточники.

5. Умейте создавать себе внутренние стимулы. Много в умственном труде не настолько интересно, чтобы выполнять с большим желанием. Часто

единственным движущим стимулом является лишь надо. Начинайте умственный труд как раз с этого. Умей сосредоточиться на тонкостях теории по этим вопросам, сосредоточиться настолько, что надо постепенно превращать в хочу. Самое интересное всегда оставляй на конец работы.

6. Учитесь ограничивать круг чтения. Вас окружает море книг и журналов. Хочется прочитать всё, но это неосуществимо.

7. Умейте самому себе сказать: нет. Учитесь проявлять решительность, отказываться от соблазнов, которые могут принести большой вред.

8. Учитесь облегчать свой умственный труд в будущем. Для этого надо привыкнуть к системе записных книжек. Каждая может быть предназначена для записи ярких, хотя бы мимолетных мыслей (которые имеют «привычку» приходить в голову раз и больше не возвращаться) по одной из проблем, над которыми ты думаешь.

9. Для каждой работы ищите наиболее рациональные приёмы умственного труда. Избегай трафарета и шаблона. Не жалея времени на то, чтобы глубоко осмыслить сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отлежится в памяти. До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени.

10. В часы сосредоточенного умственного труда каждый должен работать совершенно самостоятельно, не мешая друг другу, если вас в комнате несколько человек. Если есть возможность работать в читальном зале, максимально используйте эту возможность.

Приложения

**Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономический контроль и аудит»
(приложение к рабочей программе дисциплины)**

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Экономический контроль и аудит»

Таблица 1

Контролируемые модули (разделы, темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
		Наименование	№№ заданий (занятий)	
Учебный модуль 1 Общая характеристика экономического контроля и аудита, их цели и задачи.	ПК – 10	Вопросы дискуссии	1-2	Устно, ПДЗ
	ПК – 14	Тест по учебному модулю	1-2	Компьютерное тестирование
Учебный модуль 2 Организация, порядок проведения и документирование результатов экономического контроля и аудита	ПК – 10	Вопросы дискуссии	3-6	Устно
		Типовые задачи, кейсы	3-6	Письменно
	ПК – 14	Тест по учебному модулю	3-6	Компьютерное тестирование
Учебный модуль 3 Экономический контроль и аудит отдельных объектов управления	ПК – 10	Вопросы дискуссии	7-15	Устно, КР, ПДЗ
		Типовые задачи, кейсы	7-15	Письменно
	ПК – 14	Тест по учебному модулю	7-15	Компьютерное тестирование

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02– Менеджмент профиль подготовки «производственный менеджмент». Дисциплина «Экономический контроль и аудит»

Этапы формирования и элементы компетенций	Профессиональные компетенции (ПК)					
	ПК-10			ПК-14		
Этапы формирования компетенции	1	2	3	1	2	3
Элементы формирования этапов компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе Освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Экономический контроль и аудит»:

Таблица 3– Требования к результатам освоения дисциплины «Экономический контроль и аудит»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным за-	<ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и способы проведения контроля и аудита для сбора необходимой информации; - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - решение ситуационных задач при реализации контрольных мероприятий на базе использования релевантной информации. - методы, способы сбора исходных 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, приемами фактического и документального контроля и аудита для сбора необходимой информации; - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - применять методы экономического анализа при обработке данных, их трансформации в информацию с целью решения профессиональных задач; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объек- 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач; - методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных, составления по этим ре-

	<p>дачам управления</p>	<p>данных, приемы их трансформации в информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> -способы и методы количественного и качественного анализа, получаемых данных; -методики построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; - источники информации и принципы работы с ними. 	<p>тивности.</p>	<p>зультатам специальные методические рекомендации для проверяемой организации с целью принятия решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами обработки данных и анализа информации, необходимой для принятия управленческих.
ПК-14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала; - методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной 	<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых резуль- 	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - методами оценки риска неэффективности проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования активов и капитала организации.

		<p>отчетности организаций различных организационно-правовых форм;</p> <ul style="list-style-type: none">- методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации.	<p>татов;</p> <ul style="list-style-type: none">- провести экспресс-аудит показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений по формированию вида аудиторского заключения.	
--	--	---	---	--

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и способы проведения контроля для сбора необходимой информации; - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - решение ситуационных задач при реализации контрольных мероприятий на базе использования релевантной информации. - методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - способы и методы количественного и качественного анализа, получаемых данных; - методики построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; - источники информации и принципы работы с ними. 	<ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и способы проведения контроля для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию. 	<ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и способы проведения контроля для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - источники информации и принципы работы с ними. 	<ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и способы проведения контроля для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - решение ситуационных задач при проведении контроля на базе использования релевантной информации; - методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - источники информации и принципы работы с ними.
		<p>Уметь:</p>	- пользоваться мето-	- пользоваться методами,	- пользоваться методами,

		<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, приемами фактического и документального контроля и аудита для сбора необходимой информации; - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - применять методы экономического анализа при обработке данных, их трансформации в информацию с целью решения профессиональных задач; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности. 	<p>дами, приемами фактического и документального аудита для сбора необходимой информации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; 	<p>приемами фактического и документального аудита для сбора необходимой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - применять методы экономического анализа при обработке данных, их трансформацию в информацию с целью решения профессиональных задач. 	<p>приемами фактического и документального аудита для сбора необходимой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы экономического анализа при обработке данных, их трансформацию в информацию с целью решения профессиональных задач; - использовать экономико-статистические методы при исследовании собранной аудиторскими информацией для выявления резервов повышения эффективности деятельности проверяемой организации; - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности; - рассчитывать, на основе собранных данных, и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, систематизации и 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и принципами 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и принципами сбора инфор- 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и принципами сбора инфор-

		<p>обобщения исходных данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач; - методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных, составления по этим результатам специальные методические рекомендации для проверяемой организации с целью принятия решений; - современными методами обработки данных и анализа информации, необходимой для принятия управленческих. 	<p>сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; 	<p>мации, необходимой для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. - методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач. 	<p>мации, необходимой для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач; - методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных, составления по этим результатам специальные методические рекомендации для проверяемой организации с целью принятия решений. - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки
--	--	--	--	---	---

					эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов.
ПК–14	умением применять основные принципы и стандарты финансово-го учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала; - методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтер- 	<ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации. - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала. 	<ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала; - методы интерпретации и анализа бухгалтерской (фи-

		ской (финансовой) и иной отчетности организации.			нансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых форм; - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов; - провести экспресс-аудит показате- 	<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние. 	<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации 	<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов нало-

		<p>лей бухгалтерской (финансовой) отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений по формированию вида аудиторского заключения.</p>		<p>структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов.</p>	<p>гообложения, доходов, расходов и финансовых результатов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести экспресс-аудит показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - методами оценки риска неэффективности проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования активов и капитала организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов; 	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; - навыками составления отчетов, справок и заключений по анализу, проверке и интерпретации данных бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - методами оценки риска неэффективности проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования активов и капитала организации.

4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 5

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать организационные и методические аспекты контроля и аудита, теоретические и практические вопросы контроля и аудита для грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические аспекты проведения контроля и аудита, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать организационные, методические вопросы контроля и аудита, а также простые задачи по аудиту с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать организационные, методические вопросы контроля и аудита, а также задачи по аудиту средней сложности – хорошо (4); умение решать организационные, управленческие и методические вопросы контроля и аудита, а также задачи по аудиту повышенной сложности, самому проектировать организационно-управленческие аспекты аудита и ставить задачи – отлично (5).
3 этап	Владеть навыками формулирования своей точки зрения по несложным вопросам экономического контроля и аудита и решения задач из разных разделов планов и программ аудита с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); владеть навыками, находить проблемы, недостатки при использовании метода аудита объектов контроля, формулировать по ним выводы и рекомендации, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4); владение навыками системного подхода к решаемым вопросам, навыками самостоятельного определения и формирования задач, находить недостатки и ошибки в решениях проблемных ситуаций по вопросам экономического контроля и аудита - отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредственно (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Экономический контроль и аудит» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать»,

«уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Экономический контроль и аудит», осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Экономический контроль и аудит», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Экономический контроль и аудит», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

Таблица 6 – Карта этапов формирования компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, постро-	Знать: - формы, методы и способы проведения контроля аудита для сбора необходимой информации; - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных	1	Лекция	Собеседование, сообщение, доклад

<p>ния экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач при реализации контрольных мероприятий на базе использования релевантной информации. - методы, способы сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - способы и методы количественного и качественного анализа, получаемых данных; - методики построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; - источники информации и принципы работы с ними. 			
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, приемами фактического и документального контроля и аудита для сбора необходимой информации; - пользоваться источниками, методами и приемами сбора исходных данных; - применять методы экономического анализа при обработке данных, их трансформации в информацию с целью решения профессиональных задач; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности. 	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, контрольная работа
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения ин- 	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, зачет к тестовой или устной форме, собеседование, сообщение,

		<p>формации для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач; - методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных, составления по этим результатам специальные методические рекомендации для проверяемой организации с целью принятия решений; - современными методами обработки данных и анализа информации, необходимой для принятия управленческих. 			
ПК-14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила составления бухгалтерской (финансовой), статистической и иной отчетности организации; - формы бухгалтерской (финансовой), статистической, налоговой и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - взаимосвязь форм бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной отчетности организации; - порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической и иной отчетности хозяйствующих субъектов; - способы стоимостной оценки имущества, обязательств и капитала в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; - порядок формирования финансовых результатов организации, движения денежных потоков и капитала; - методы интерпретации и анализа бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организаций различных организационно-правовых 	1	Лекция	<p>Рассмотрение вопросов путем устного опроса, лекция-провокация, собеседование, сообщение, доклад</p>

	<p>форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы подготовки и принятия управленческих решений на базе анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации. 			
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести анализ и интерпретацию финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности организации; - на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние; - рассчитать эффективность использования ресурсов и капитала организации, определить уровень ее налоговой нагрузки и рентабельности основной деятельности; - использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры активов, капитала организации, ее объектов налогообложения, доходов, расходов и финансовых результатов; - провести экспресс-аудит показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений по формированию вида аудиторского заключения. 	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, контрольная работа
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащей в отчетности хозяйствующих субъектов; - навыками принятия управленческих решений по по- 	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, зачет в тестовой или устной форме, эссе

		<p>ставленным экономическим задачам;</p> <p>- методами оценки риска неэффективности проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и последствий управленческих решений с точки зрения эффективности использования активов и капитала организации.</p>			
--	--	---	--	--	--

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5. 1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков студентов по дисциплине «Экономический контроль и аудит»

Модульная единица 1. Общая характеристика экономического контроля и аудита (тесты для оценки знаний)

1. Целью контроля в экономике является:

- 1) содействие достижению целей управления экономикой;
- 2) привлечение к ответственности лиц, виновных в нарушении финансовой дисциплины;
- 3) выявление лиц, ответственных за финансовые нарушения.

2. Экономический контроль не выполняет следующую функцию:

- а) информационную;
- б) профилактическую;
- в) мобилизующую;
- г) контрольную.

3. Под формой финансово-экономического контроля понимают:

- а) организацию контрольной деятельности;
- б) методы, приемы и процедуры контрольной деятельности;
- в) реализацию мероприятий по достижению поставленных целей.

4. Что лежит в основании классификации контроля на хозяйственный, административный, технический, экономический и финансовый?

- а) отношение к объекту контроля;
- б) функциональная направленность;
- в) методические приемы контроля.

5. Что такое ведомственный контроль?

- а) контроль со стороны государственных органов;
- б) контроль, необходимый для осуществления независимой проверки;
- в) контроль головных предприятий над своими филиалами.

6. Что является основным органом государственного (муниципального) контроля?

- а) Счетная палата РФ;
- б) Министерство финансов РФ;
- в) Федеральное казначейство.

7. Как называется федеральный орган исполнительной власти, осуществляющей функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства?

- а) Федеральная служба финансово – бюджетного надзора;
- б) Федеральная налоговая служба;
- в) Федеральная инспекция труда.

8. К какому виду контроля относится аудит?

- а) к независимому;
- б) к государственному;
- в) к внутреннему.

9. Аудит представляет собой:

- а) государственную проверку бухгалтерского учета и налогообложения организации;
- б) ревизию ревизионной комиссией имущества и обязательств организации;
- в) независимую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.

10. Аудиторская деятельность (аудиторские услуги):

- а) деятельность аудиторов по оказанию консультационных услуг по повышению эффективности производства и сбыта продукции;
- б) деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами;
- в) предпринимательская деятельность аудиторов по продаже товаров, работ, услуг.

11. Аудитором является:

- а) физическое лицо, имеющее диплом бакалавра;
- б) физическое лицо, имеющее диплом магистра;

в) физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

12. Аудиторская организация:

- а) коммерческая организация, занимающаяся консалтинговой деятельностью;
- б) любая организация, которая называется аудит-консалтинговая;
- в) коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов.

13. Индивидуальный аудитор:

- а) физическое лицо, получившее высшее профессиональное образование;
- б) физические лица, получившие квалификационный аттестат аудитора;
- в) индивидуальный предприниматель, осуществляющий аудиторскую деятельность с даты внесения сведений о нем в реестр аудиторов и аудиторских организаций.

14. Аудиторские организации и индивидуальные аудиторы наряду с аудиторскими услугами (проверками) могут оказывать прочие, сопутствующие аудиту услуг:

- а) посреднические услуги, связанные с приобретением и размещением ценных бумаг акционерных обществ;
- б) услуги по любой предпринимательской деятельности;
- в) услуги по составлению налоговых деклараций, бизнес-планов, оказанию управленческого консультирования.

15. К основным принципам, регулирующим аудит, относятся:

- а) честность, смелость и уверенность аудитора в своих действиях;
- б) независимость, честность и объективность аудитора;
- в) профессионализм, компетентность и продвинутость аудитора.

16. Изучение деятельности аудируемого экономического субъекта аудиторы проводят:

- а) в ходе проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) после проверки данных бухгалтерского учета;
- в) до начала планирования и разработки программы аудита.

Модульная единица 2. Предмет и метод экономического контроля Аудита (тесты для оценки знаний)

1. Предметом независимого аудита является:

- а) процесс расширенного воспроизводства организации;
- б) процесс простого воспроизводства организации;
- в) информация, подлежащая сбору, оценке и изучению для установления достоверности показателей бухгалтерской (финансово) отчетности организации.

2. Объектами аудита являются:

- а) факты хозяйственной жизни организации и ее собственный капитал;
- б) факты хозяйственной жизни организации, ее активы, обязательства, капитал, доходы и расходы;
- в) факты хозяйственной жизни организации и ее имущественные отношения.

3. Метод аудита – это:

- а) совокупность способов и приемов познания его предмета;
- б) моделирование аудиторских доказательств;
- в) экономико-статистические способы анализа деятельности организации при проведении аудита.

4. Методическими приемами (способами) проведения аудита являются:

- а) контроль производительности труда и себестоимости продукции;
- б) обследование, тестирование, наблюдение, прослеживание;
- в) оценка эффективности использования капитала и непрерывности деятельности организации.

5. Правила (стандарты) аудиторской деятельности подразделяются:

- а) на федеральные, профессиональных аудиторских организаций и внутрифирменные;
- б) международные, федеральные и региональные;
- в) европейские, российские и американские.

6. Верхним уровнем законодательного (нормативного) регулирования аудиторской деятельности в РФ является:

- а) закон «Об акционерных обществах»;
- б) закон «Об аудиторской деятельности»;
- в) ГК РФ.

Модульная единица 3. Изучение документов и инвентаризация как основные приемы экономического контроля и аудита (тесты для оценки знаний)

1. Сколько лет должна аудиторская организация хранить рабочую документацию:

- а) не менее трех лет;
- б) не менее пяти лет;
- в) не менее одного года.

2. Обязанности и ответственность исполнителя определяются:

- а) положением о персонале;
- б) должностной инструкцией;
- в) коллективным договором.

3. Обязанности и ответственность главного бухгалтера определяются:

- а) Законом о бухгалтерском учете;
- б) приказом по учетной политике;
- в) уставом.

4. Формы распорядительных документов должны соответствовать:

- а) ГОСТ Р 6.30–97;
- б) альбомам унифицированных форм;
- в) приказу по учетной политике.

5. Формы распорядительных документов должны действовать:

- а) в течение 10 дней;
- б) в срок, указанный в резолюции;
- в) в течение 5 дней.

6. Предприятие акцептовало счет поставщика. К каким юридическим последствиям это привело? Выберите правильный ответ:

- а) организация заключила договор на покупку;
- б) договор не считается заключенным;
- в) договор заключен с нарушением формы, предусмотренной законом.

7. Результаты ревизии оформляются документом, который называется:

- а) акт;
- б) отчет;
- в) заключение.

8. Инвентаризация кассы проводится:

- а) по распоряжению обслуживающего банка;
- б) по приказу руководителя предприятия;
- в) по указанию главного бухгалтера;
- г) по распоряжению начальника финансового отдела.

9. Какой бухгалтерской проводкой оформляется оприходование излишка основных средств по результатам инвентаризации:

- а) Д-тсч. 01 – К-т сч.84;
- б) Д-тсч. 01 – К-т сч.80;
- в) Д-тсч. 01 – К-т сч.91.

Модульная единица 4. Основные формы экономического контроля и аудита

1. С какой целью осуществляется внутренний контроль?

- а) с целью обеспечения сохранности собственности организации;
- б) в интересах общества;
- в) в интересах государства.

2. Ревизия – это:

- а) метод последующего контроля, представляющий собой комплексную документальную проверку с целью выявления нарушений и злоупотреблений по обеспечению сохранности собственности;
- б) предпринимательская деятельность, связанная с подтверждением бухгалтерской отчетности.

3. Задачи ревизии:

- а) проверка сохранности имущества;
- б) проверка достоверности бухгалтерской отчетности;
- в) выявление условий возникновения злоупотреблений;
- г) оценка эффективности деятельности управленческого персонала;
- д) проверка исполнительской дисциплины;
- е) проверка правильности начисления налогов и сборов.

4. Что является целью тематической ревизии?

- а) проверка фактического наличия имущества;
- б) проверка всех сторон финансово-хозяйственной деятельности отдельного предприятия;
- в) проверка отдельных участков работы организации по специальной тематике.

5. К приемам фактического контроля относятся:

- а) очный опрос;
- б) письменный запрос;
- в) чтение документов;
- г) инвентаризация.

6. К приемам и способам документального контроля относятся:

- а) контрольная покупка;
- б) счетная проверка;
- в) экспертная оценка;
- г) взаимная сверка.

7. Целью предварительного контроля является:

- а) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта;
- б) предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций;
- в) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта.

8. Целью текущего контроля является:

- а) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта;

- б) предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций;
- в) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта.

9. Целью последующего контроля является:

- а) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта;
- б) предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций;
- в) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта.

10. Выберите правильное утверждение:

- а) план корректируется до начала проведения ревизии;
- б) программа корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы;
- в) план корректируется до тех пор, пока по каждому факту не будут собраны обоснованные материалы.

11. Что относится к основным правилам проведения ревизии?

- а) законность, плановость и достоверность;
- б) контроль, оперативность и сличение;
- в) внезапность, активность, непрерывность.

12. Как называется последующий периодический контроль?

- а) обследованием;
- б) просмотром;
- в) ревизией.

13. По организационному признаку ревизии подразделяются на:

- а) плановые и внеплановые;
- б) оперативные и фактические;
- в) хозяйственные и имущественные.

14. Аудит в РФ в соответствии с характером и целями проведения аудиторских проверок подразделяется:

- а) на оперативный и стратегический аудит;
- б) на обязательный и инициативный аудит;
- в) на текущий и периодический аудит.

15. Аудиторский контроль по субъектам его проведения подразделяются на следующие виды:

- а) разовый и ежегодный;
- б) государственный и ведомственный;

в) внешний и внутренний.

16. Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организации согласно закону «Об аудиторской деятельности» проводится:

- а) ежегодно;
- б) один раз за два года;
- в) по решению руководства аудируемой организации.

17. Обязательный аудит проводится в случаях:

- а) если организация является коммерческим экономическим субъектом;
- б) если организация имеет организационно-правовую форму открытого акционерного общества;
- в) если организация занимается производством и продажей готовой продукции, а также продажей товарами.

18. Целью обязательного аудита является:

- а) установление эффективности деятельности проверяемой организации;
- б) выражение аудиторского мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации;
- в) проверка правильности составления в проверяемой организации налоговых расчетов и деклараций.

19. Обязательный аудит проводят в аудируемых организациях:

- а) аудиторские организации и индивидуальные аудиторы;
- б) внутренние аудиторы организации;
- в) аудиторы, назначенные министерством финансов субъекта РФ.

20. Инициативный аудит в организации проводится:

- а) по решению руководства данной организации;
- б) по решению трудовых коллективов структурных подразделений организации;
- в) по решению главного бухгалтера организации.

21. Целью инициативного аудита в организации является:

- а) проведение инвентаризации имущества, выявление недостатков ценностей и виновных в этом лиц;
- б) проверка эффективности работы отдельных менеджеров и бухгалтеров организации;
- в) получение объективной информации о состоянии бухгалтерского учета, финансово-экономическом положении организации, подготовка ее к обязательному аудиту.

22. Внешний аудит в аудируемой организации осуществляется:

- а) независимыми аудиторами аудиторской организации и индивидуальными аудиторами;
- б) аудиторами самой организации;

в) государственными аудиторами и ведомственными аудиторами.

23. Внутренний аудит в организации осуществляется:

- а) приглашенными со стороны аудиторами;
- б) специальной службой организации или ее специалистами;
- в) рабочими и собственниками организации.

24. Основная цель внутреннего аудита заключается:

- а) в обеспечении постоянного контроля за работой трудовых коллективов;
- б) в обеспечении требуемой информацией руководителей структурных подразделений организации для повышения эффективности управления производственной деятельностью;
- в) в обеспечение эффективности функционирования деятельности организации и защиты ее законных имущественных интересов.

25. Типами проведения аудита могут быть:

- а) операционный аудит и факториальный аудит;
- б) операционный аудит, аудит на соответствие и причинно-следственный аудит;
- в) операционный аудит, системно-ориентированный аудит и аудит, базирующийся на риске.

26. В зависимости от источников контрольных данных различают следующие формы проведения аудита:

- а) фактический, документальный;
- б) инвентаризация, проверка документов;
- в) ревизия, контроль и верификация.

Модульная единица 5. Планирование и организация контрольно-аудиторской работы (тесты для оценки знаний)

1. Кто определяет сроки проведения ревизии, состав ревизионной группы и ее руководителя?

- а) собрание ревизоров – участников группы;
- б) договор с заказчиком;
- в) руководитель контрольно – ревизионного органа.

2. Может ли быть изменена и дополнена программа ревизии в ходе ее проведения?

- а) может;
- б) не может;
- в) никогда.

3. Каков предельный срок проведения ревизии?

- а) 45 календарных дней;

- б) 35 календарных дней;
- в) 55 календарных дней.

4. Результаты ревизии оформляются документом, который называется:

- а) акт;
- б) отчет;
- в) заключение.

5. Для чего служат акты ревизии?

- а) они содержат вспомогательную информацию для руководителя и главного бухгалтера;
- б) они обобщают результаты ревизии;
- в) они служат тестированием операций.

6. Какие документы включаются в материалы ревизии?

- а) акт ревизии;
- б) приложения к акту, на которые имеются ссылки в акте;
- в) варианты 1 и 2.

7. Сколько отводится дней руководителю организации и главному бухгалтеру для ознакомления с результатами ревизии и подписания соответствующих документов?

- а) 45 календарных дней;
- б) время не ограничено;
- в) 5 рабочих дней.

8. Могут ли в процессе проведения ревизии меняться сроки её проведения?

- а) нет;
- б) никогда;
- в) да.

9. Что могут определять участники ревизионной группы в соответствии с необходимостью проведения конкретной ревизии?

- а) необходимость и возможность применения тех или иных ревизионных действий, приемов и способов получения информации;
- б) необходимость и возможность применения аналитических процедур, объема выборки данных из проверяемой совокупности, обеспечивающего надежную возможность сбора требуемых сведений и доказательств;
- в) варианты 1 и 2.

10. Планирование аудита включает в себя:

- а) разработка оперативного плана производства и аудита затрат;
- б) составление плана ожидаемых работ и разработка оптимальной аудиторской программы;
- в) составление плана аудита финансовых результатов и программы контроля доходов и расходов организации.

11. Разработанные план и программу аудита подписывают (заверяют):

- а) руководитель аудиторской организации и руководитель аудиторской группы;
- б) руководитель аудиторской организации и руководитель проверяемой организации;
- в) руководитель аудиторской организации, имеющий право подписи аудиторских заключений от ее имени и руководитель аудиторской группы.

12. Существенность в аудите означает:

- а) максимально допустимый размер ошибочной суммы в бухгалтерской (финансовой) отчетности, не вводящая пользователей информации в заблуждение;
- б) сумма ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности, не превышающая 5% от валюты баланса;
- в) сумма ошибок в бухгалтерской (финансовой) отчетности, которая не установлена аудиторами.

13. При определении (установлении) уровня существенности аудитор должен принимать во внимание следующие факторы:

- а) абсолютная величина ошибки, относительная величина ошибки, квалификацию бухгалтерских кадров;
- б) абсолютная величина ошибки, относительная величина ошибки, содержание статьи отчетности;
- в) абсолютная величина ошибки, относительная величина ошибки, результаты оценки финансового состояния организации.

14. При оценке существенности в аудите используются следующие подходы:

- а) индуктивный, сплошной, комплексный подходы;
- б) индуктивный, дедуктивный подходы;
- в) систематизированный и дедуктивный подходы.

15. Заинтересованная в оказание аудиторских услуг организация составляет и направляет аудитору, аудиторской фирме:

- а) заявление о проведении аудита;
- б) письмо-предложение о проведении аудита;
- в) предварительный договор о проведении аудита.

16. При определении уровня существенности аудитор использует:

- а) базовые показатели бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- б) показатели налогового учета и отчетности;
- в) только показатели бухгалтерского учета.

17. При оценке существенности аудитор обязан принимать во внимание две стороны характера существенности в аудите:

- а) натуральный и стоимостной;
- б) качественный и количественный;
- в) условно-натуральный и денежный.

18. Аудиторский риск – это:

- а) риск в сфере сбыта продукции аудируемой организации и риск для ее управляющей системы;
- б) риск в сфере производства продукции аудируемой организации и риск для ее управляемой системы;
- в) риск неэффективности предстоящей проверки аудиторами бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемой организации.

19. Аудиторский риск определяется путем переумножения относительных величин:

- а) неотъемлемого риска, риска средств контроля и предпринимательского риска;
- б) неотъемлемого риска, риска средств контроля и риска обнаружения;
- в) процедурного риска, риска средств контроля и риска обнаружения.

20. Величина приемлемого аудиторского риска не должен превышать:

- а) 5%;б) 4%;в) 10%;г) 7%.

21. Различают два основных метода оценки аудиторского риска:

- а) аналитический, графический;
- б) интуитивный, расчетный;
- в) статистический, интуитивный.

22. Между степенью аудиторского риска и уровнем существенности имеется:

- а) прямая зависимость – чем выше уровень существенности, тем выше общий аудиторский риск;
- б) обратная зависимость - чем выше уровень существенности, тем ниже общий аудиторский риск.

23. Снижение аудиторского риска ведет к снижению риска обнаружения, но при этом:

- а) увеличивается объем данных для тестирования с целью получения доказательств;
- б) уменьшается объем данных для тестирования с целью сокращения трудоемкости аудиторской проверки;
- в) снижается доверие к данным бухгалтерского учета клиента.

видов контроля и аудита (тесты для оценки знаний и умений)

1. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля

– это:

- а) внутренний учет;
- б) внутренний аудит;
- в) внутривладельческий контроль;
- г) нет правильного ответа.

2. К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:

- а) проверку внутреннего контроля;
- б) проверку всех звеньев управления;
- в) работу над специальными проектами;
- г) нет правильного ответа.

3. Целью внутреннего аудита является:

- А) совершенствование организации и управления производством, выявление и мобилизация резервов его роста;
- Б) обеспечение эффективности функционирования всех подразделений предприятия на всех уровнях управления;
- В) защита законных имущественных интересов предприятия и его владельцев;
- Г) оценка качества информации, предоставляемой аппарату управления;
- Д) способствование функционированию эффективной системы бухучета.

4. Внутренний аудит предусматривает следующие виды контроля:

- А) поступательный;
- Б) предварительный;
- В) циклический;
- Г) предыдущий;
- Д) окончательный.

5. Внутренний аудит проводится:

- А) директором фирмы;
- Б) временной наемной группой бухгалтеров;
- В) аудиторской фирмой;
- Г) штатными аудиторами;
- Д) КРУ.

6. На отечественных предприятиях возможны следующие варианты организации внутреннего аудита:

- А) координированная организационная структура;
- Б) индивидуальная организационная структура;
- В) комплексная организационная структура;
- Г) командная организационная структура;

Д) все варианты верны.

7. При решении вопроса создания службы внутреннего аудита на предприятии основными направлениями деятельности руководства являются:

- А) организация и координация внутренних работ службы внутреннего аудита;
- Б) выбор структуры службы внутреннего аудита;
- В) выбор организационной формы службы внутреннего аудита;
- Г) выбор формы организации системы внутреннего аудита;
- Д) все варианты верны.

Модульная единица 7. Контроль и аудит учредительных документов, видов деятельности и формирования уставного капитала (тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. Сумма закрепленного (зарегистрированного) согласно учредительным документам уставного капитала отражается на счетах следующей записью:

- а) Дт сч.75 Ктсч. 80;
- б) Дт сч.51 Ктсч. 75;
- в) Дт сч.80 Ктсч. 75;
- г) Дт сч.84 Ктсч. 80.

2. Для проверки юридического статуса аудируемой организации аудитор использует:

- а) устав и учредительный договор организации;
- б) регистры бухгалтерского учета организации;
- в) нормативные документы.

3. Уставный капитал организации может формироваться:

- а) за счет капитализации фонда оплаты труда работников;
- б) за счет вкладов собственников организации;
- в) за счет средств полученных кредитов.

4. При внесении учредителем в счет своего вклада в уставный капитал материалы должны быть оценены:

- а) по себестоимости;
- б) по рыночной стоимости;
- в) по согласованной стоимости.

5. Сумма уставного капитала может быть увеличена или снижена по:

- а) решению руководителя организации;
- б) решению учредителей организации;
- в) решению налоговой инспекции.

- в) налог на добавленную стоимость;
- г) акцизы;
- д) комиссионное вознаграждение посреднику;
- е) расходы по установке фундамента.

3. Правильность поступления вновь созданных основных средств проверяется ревизором:

- а) по смете;
- б) по титульному списку;
- в) по данным журнала-ордера № 6.

4. Инвентарная карточка учета основных средств заполняется:

- а) в одном экземпляре;
- б) в двух экземплярах;
- в) в количестве экземпляров, определенных учетной политикой.

5. Записи в инвентарных карточках ревизор сверяет:

- а) с данными технических паспортов;
- б) суммарно с данными синтетического учета;
- в) с материальными отчетами кладовщика.

6. Сведения о наличии основных средств заносятся в инвентаризационную опись, содержащую таблицу со следующими графами:

- а) количество и сумма фактического наличия;
- б) количество и сумма по данным бухгалтерского учета;
- в) недостачи и излишки по количеству и сумме.

7. Инвентарные карточки законсервированных объектов основных средств хранятся:

- а) в отдельной картотеке;
- б) в общей картотеке;
- в) по усмотрению главного бухгалтера организации.

8. В ходе инвентаризации отдельные описи составляются:

- а) на машины, оборудование и транспортные средства;
- б) на основные средства, не пригодные к эксплуатации;
- в) на однотипные основные средства.

9. Организация имеет право переоценивать основные средства один раз в год:

- а) на 1 января отчетного года;
- б) на дату переоценки;
- в) на 31 декабря отчетного года.

10. Приемка законченных работ по достройке, дооборудованию, реконструкции основных средств оформляется актом по форме:

- а) № ОС-1;
- б) № ОС-3;
- в) № ОС-2.

11. На дефекты в оборудовании, выявленные в процессе ревизии, составляется акт по форме:

- а) № ОС-17;
- б) № ОС-15;
- в) № ОС-16.

12. Ревизор сверяет планы приобретения основных средств:

- а) с планом капитальных вложений;
- б) с приростом объемов выпускаемой продукции;
- в) с ростом заработной платы.

13. Полнота и своевременность оприходования основных средств проверяются:

- а) по данным журнала-ордера № 13;
- б) по данным акта по форме № ОС-1;
- в) по данным журнала-ордера №11.

14. Источники финансирования основных фондов:

- а) средства вышестоящей организации;
- б) валютные ценности;
- в) денежные средства;
- г) платежи арендаторов основных средств;
- д) средства государственного бюджета.

15. При проверке расхода материалов и запасных частей, направленных на текущий ремонт, ревизором изучаются следующие документы:

- а) требования по форме № 10;
- б) лимитно-заборные карты по форме № М-8;
- в) накладные на внутреннее перемещение по форме № ОС-2.

16. Завышение стоимости ремонтных работ возможно выявить в результате:

- а) неправильного применения норм расхода материалов и их оценки;
- б) неправильного применения норм и расценок на ремонтные работы;
- в) неправильного распределения прямых расходов.

17. Величина затрат на капитальный ремонт основных средств уменьшается:

- а) на стоимость узлов, материалов, полученных при разборке;
- б) на сумму оборотов по счету 23;

в) на стоимость однородных видов оборудования.

18. Продолжительность консервации основных средств не может быть:

- а) менее трех месяцев;
- б) более трех месяцев;
- в) более одного года.

19. Ревизия законсервированных объектов основных средств должна сделать вывод:

- а) об эффективности консервации;
- б) об обоснованности решения руководителя организации;
- в) об ответственности главного бухгалтера организации.

20. Проверяя величину арендной платы, ревизор должен оценить, возмещает ли она:

- а) сумму амортизационных отчислений;
- б) расходы на содержание основных средств;
- в) расходы на ремонт.

21. Проводя ревизию у арендатора, ревизор должен проверить:

- а) были ли случаи уплаты арендодателю сумм, возмещающих стоимость недостающих конструктивных элементов;
- б) закреплены ли за материально ответственными лицами полученные основные средства;
- в) на каком балансовом счете учитываются арендованные основные средства.

22. К нематериальным активам относятся:

- а) объекты промышленной собственности (изобретения, полезные модели и промышленные образцы);
- б) права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
- в) научные теории, методы организации и управления, проекты и схемы планировки сооружений, зданий, территорий, сорта растений и породы животных.

23. Секреты производства (ноу–хау) включаются в состав нематериальных активов, если:

- а) информация о них зарегистрирована в Роспатенте;
- б) услуги по регистрации ноу–хау оказаны сторонней организацией и эти расходы подтверждены документально;
- в) их стоимость может быть достоверно определена и организация имеет надлежаще оформленные охранные документы.

24. Независимо от способа поступления нематериального актива он принимается к учету:

- а) по восстановительной стоимости;
- б) по дисконтированной (будущей) стоимости;
- в) по первоначальной стоимости;
- г) по остаточной стоимости.

25. При аудите основных средств необходимо проверить:

- а) правильность и достоверность амортизации их стоимости;
- б) обоснованность формирования их состава;
- в) правильность формирования состава, полноты и достоверность учета их движения, затрат на ремонт и амортизации стоимости;
- г) достоверность учета их поступления и принятия на баланс.

Модульная единица 9. Контроль и аудит материальных оборотных средств (тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. При проведении инвентаризации МПЗ во время аудита, аудитор:

- а) непосредственно принимает активное участие в проведении инвентаризации;
- б) наблюдает за соблюдением всех требований по проведению инвентаризации;
- в) входит в состав инвентаризационной комиссии организации и участвует в ее проведении как все члены комиссии;
- г) не участвует в процессе и не наблюдает за ходом проведения инвентаризации.

2. Что должен проверить аудитор при аудите учетной политики по МПЗ:

- а) организацию работы материального отдела бухгалтерии;
- б) наличие плана (графика) – документооборота по учету МПЗ;
- в) убедиться в наличии правильно оформленных договоров о материальной ответственности завскладами;
- г) выбранные организационные, методические и технические аспекты по учету МПЗ.

3. Сведения в карточку учета материалов формы № М-17 заносятся:

- а) из приходного ордера по форме № М-4;
- б) из требования-накладной по форме № М-11;
- в) из акта по форме № ОС-1.

4. При ревизии учета поступающих материалов необходимо проверить:

- а) ведомость оперативного учета выполнения договоров поставки;
- б) журнал учета поступающих грузов;
- в) книгу регистрации пропусков.

5. При ревизии поступления материалов на склады организации автотранспортом проводится проверка:

- а) журнала учета поступающих грузов;
- б) товарно-транспортных накладных;
- в) приходных ордеров.

6. В инвентаризационных описях незаполненные строки:

- а) прочеркиваются;
- б) остаются незаполненными;
- в) подписываются ревизором.

7. В сличительных ведомостях суммы излишков и недостач:

- а) указываются в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете;
- б) определяются в результате деления общей стоимости материала на его количество;
- в) указываются по рыночной цене.

8. При составлении сличительной ведомости бухгалтерские данные представляются:

- а) на первое число месяца, в котором проводится инвентаризация;
- б) на последнее число месяца, в котором проводится инвентаризация;
- в) выводятся на дату инвентаризации.

9. При ревизии поступления материалов, оставшихся от ликвидации основных средств, проводится сверка:

- а) накладных на внутреннее перемещение;
- б) актов по форме № М-35;
- в) требований-накладных по форме № М-11.

10. На складе учет материалов ведется:

- а) на карточках учета материалов по форме № М-17;
- б) в оборотных ведомостях;
- в) в сальдовых ведомостях.

11. При ревизии учета поступающих материалов необходимо проверить:

- а) ведомость оперативного учета выполнения договоров поставки;
- б) книгу регистрации пропусков;
- в) журнал учета поступающих грузов.

12. Акт о приемке материалов по форме № М-7 составляется:

- а) если есть расхождения по количеству, качеству и ассортименту поступивших материалов с данными сопроводительных документов;
- б) если отсутствуют сопроводительные документы;
- в) если нет экспедитора, сопровождающего груз.

13. Отсутствие номенклатуры ценника ведет:

- а) к пересортице готовой продукции;

- б) к созданию условий для злоупотреблений;
- в) к ошибкам в бухгалтерском учете.

14. Организация использует требование-накладную по форме № М-11 в случаях:

- 1) если нет утвержденных лимитов;
- 2) если отпускаются материальные ценности, потребность в которых возникает периодически;
- 3) если материальные ценности отпускаются во вспомогательные и обслуживающие производства.

15. Лимитно-заборная карта является:

- а) документом, с помощью которого контролируется соблюдение лимитов отпуска материалов;
- б) оправдательным документом для выбытия материалов в производство;
- в) оправдательным документом для выбытия материалов на сторону.

16. Ревизор сверяет ведомость выпуска готовой продукции:

- а) с первичными документами на сдачу продукции на склад;
- б) с карточками учета готовой продукции на складе;
- в) с первичными документами на отгрузку продукции.

17. Ревизор проверяет правильность отпуска товаров с помощью:

- а) контрольной покупки, сделанной самим ревизором;
- б) покупки, сделанной посторонним покупателем;
- в) покупки лицом, привлеченным ревизором.

18. Находящаяся в эксплуатации шина закрепляется:

- а) за автомобилем;
- б) за водителем;
- в) за подразделением.

19. При снятии шин с эксплуатации в карточке учета работы шин указывается:

- а) полный пробег шины;
- б) остаточная высота рисунка протектора;
- в) стоимость восстановления протектора.

20. В ходе проводимой ревизии инструментов ревизору необходимо проверить наличие:

- 1) приказа об утверждении списка лиц, ответственных за эксплуатацию инструментов;
- 2) договоров о материальной ответственности с лицами, эксплуатирующими инструменты;
- 3) договоров о материальной ответственности с лицами, отвечающими за эксплуатацию инструментов.

21. Претензия поставщику тары обязательно оформляется, если:

- а) нет возможности вернуть тару обратно;
- б) тара своевременно не забирается;
- в) выявлено расхождение фактического и документального веса тары.

22. В рамках ревизии качества готовой продукции ревизор сверяет качество использованного сырья и материалов, значащихся в документах по производству готовой продукции:

- а) с документами на поступление сырья и материалов;
- б) с документами лабораторных анализов;
- в) с расчетными документами финансового отдела.

23. Организация, реализующая материалы, должна продать их:

- а) по утвержденным в организации отпускным ценам;
- б) по учетным ценам;
- в) по рыночным ценам.

24. Убыль ценностей в пределах установленных норм относится на счет:

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) 97 «Расходы будущих периодов»;
- в) 96 «Резервы предстоящих расходов».

Модульная единица 10. Контроль и аудит издержек производства (обращения) (тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. Обороты и сальдо каких счетов подвергаются проверке при аудите затрат в основном и вспомогательных производствах:

- а) 08, 25; б) 20, 23; в) 08, 11; г) 91, 08.

2. Целью аудита цикла производства и затрат является:

- а) проверка обоснованности формирования и достоверности учета затрат на производство продукции;
- б) проверка используемых вариантов производственного учета в организации;
- в) проверка использования систем учета затрат на производство продукции;
- г) проверка элементов и статей учета затрат на производство продукции.

3. Предварительный обзор при аудите цикла производства и затрат проводится для:

- а) установления полноты учета выпуска продукции;
- б) установления правильности распределения накладных расходов;
- в) оценки слабых и сильных сторон системы учета и внутривозвратного контроля затрат на производство продукции;
- г) определения суммы совокупных затрат на производство продукции.

4. При использовании системы учета переменных затрат, на какой счет списываются управленческие расходы аудируемой организации:

а) 20;б) 23;в) 90;г) 91.

5. Основная цель производственного цикла организации заключается:

- а) в получении как можно больше чистой прибыли;
- б) превращении ресурсов в конечный продукт;
- в) сокращении затрат материалов на производство продукции;
- г) увеличении занятости населения.

6. Стадиями предварительной оценки системы учета и внутреннего контроля производства и затрат являются:

- а) изучение, оценка, тестирование;
- б) просмотр документов и инвентаризация незавершенного производства;
- в) тестирование, обследование объектов производства;
- г) оценка материальных затрат и амортизации в издержках производства.

7. Затраты в финансовом учете группируются по:

- а) статьям калькуляции;
- б) принципу временной определенности;
- в) по отношению к объему производства;
- г) элементам затрат.

8. Какие способы производственного учета затрат могут использовать аудируемые организации (в зависимости от выбранной учетной политики):

- а) специальных методов производственного учета нет;
- б) позаказный, попроцессный методы;
- в) по материальным затратам и накладным расходам;
- г) полуфабрикатный метод.

9. Какие системы учета затрат в аудируемых организациях являются наиболее распространенными:

- а) нормативно – чековая система учета затрат;
- б) учета переменных и полных производственных затрат;
- в) котловой метод учета затрат;
- г) пофазная система учета затрат.

10. На каком счете ведут учет затрат и выхода продукции растениеводства и животноводства:

а) 20;б) 23;в) 25;г) 21.

11. Контрольные аудиторские процедуры для оценки достоверности незавершенного производства применяют аудиторы по направлениям контроля:

- а) прямой последовательности;
- б) полнота, реальность, разрешение;
- в) от управляющей системы к управляемой;
- г) от одного объекта контроля к другому.

12. Какие методы экономического анализа могут быть применены аудитором при аудите затрат на производство и себестоимости продукции:

- а) горизонтальный и вертикальный методы;
- б) индексный, карелляционно – регрессионный;
- в) метод ценных поставок, кумулятивный;
- г) устные опросы специалистов.

13. Обязан ли аудитор проверить правильность калькуляции себестоимости продукции и списания калькуляционных разниц:

- а) да – по всем видам продукции;
- б) да – только по сопряженным видам продукции;
- в) да – выборочно по основным видам продукции;
- г) нет не обязан, такая проверка не рекомендуется.

Модульная единица 11. Контроль и аудит учета выпуска (выхода) и реализации готовой продукции (тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. При учете выпуска готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», отклонения с этого счета списываются на:

- а) Дтсч. 20; б) Дтсч. 43; в) Дтсч. 90; г) Дтсч. 45.

2. Признаком нарушений при оформлении документов по продаже продукции относятся:

- а) отсутствие подписей ответственных лиц;
- б) не все строки и графы заполнены;
- в) составлены в ручную (кроме банковских);
- г) составлены с использованием компьютерной техники.

3. Учет и формирование затрат, доходов и расходов организации при аудите проверяются:

- а) сплошным методом контроля;
- б) выборочным методом контроля;
- в) путем прослеживания только не типичных операций;
- г) только в основной деятельности.

4. Какой способ контроля может использовать аудитор для проверки полноты учета (оприходования) готовой продукции:

- а) инвентаризация готовой продукции;
- б) проверка документов по выходу готовой продукции;

в) составление альтернативного баланса расхода сырья и материалов в расчете на производство продукции по нормам.

5. На какие группы подразделяются доходы организации:

- а) от растениеводства и животноводства;
- б) текущего периода, будущих периодов;
- в) основной деятельности, вспомогательных производств, прочих производств;
- г) от обычных видов деятельности, прочие доходы и расходы.

6. На каком счете выявляется финансовый результат от обычных видов деятельности аудируемой организации:

а) 90; б) 99; в) 91; г) 45.

7. К конечным финансовым результатом от продажи и прочих операций относятся:

- а) валовая продукция, валовой доход;
- б) прибыли и убытки;
- в) признанные доходы организации;
- г) потенциальные доходы организации.

8. По каким счетам обороты проверяет аудитор при аудите продаж, формировании доходов, расходов и финансовых результатов

а) 43, 91, 45; б) 90, 91, 99; в) 62, 90, 45; г) 91, 62, 46.

9. По выявленным ошибкам, при аудите продаж и прочих доходов и расходов аудитор составляет:

- а) ведомость;
- б) разработочную таблицу;
- в) аудиторскую справку;
- г) аудиторское заключение.

Модульная единица 12. Контроль и аудит денежных средств (тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. Ревизия кассы может проводиться:

- а) ежемесячно;
- б) при смене кассира;
- в) ежеквартально.

2. Если кассир не может присутствовать при инвентаризации кассы лично, инвентаризация:

- а) проводится специально назначенной комиссией;
- б) не проводится;

в) проводится с обязательным участием лица, которому кассир дал доверенность.

3. Наличные деньги просчитываются кассиром так, чтобы вторая сторона имела возможность наблюдать процесс:

- а) по пронумерованным пачкам;
- б) по листно по купюрам;
- в) по ячейкам сейфа.

4. При назначении на должность кассира работник:

- а) обязан ознакомиться с Порядком ведения кассовых операций в РФ;
- б) может ознакомиться с Порядком ведения кассовых операций в РФ;
- в) обязан сдать экзамен главному бухгалтеру организации на знание Порядка ведения кассовых операций в РФ.

5. Приходные и расходные кассовые ордера относятся к:

- 1) первичным документам;
- 2) регистрам синтетического учета;
- 3) отчетам.

6. При проверке журнала регистрации кассовых ордеров ревизор должен требовать отражения в нем:

- а) нумерации ордеров в порядке, установленном учетной политикой организации;
- б) сквозной хронологической нумерации ордеров;
- в) сквозной хронологической нумерации ордеров по отдельным подразделениям.

7. Прием и выдача денег по кассовым ордерам может производиться:

- 1) в течение трех дней;
- 2) только в день их составления;
- 3) только в день их составления и на следующий день.

8. Исправления в кассовых ордерах:

- а) допускаются, если они заверены главным бухгалтером и кассиром организации;
- б) допускаются, если они заверены главным бухгалтером организации;
- в) не допускаются.

9. В организации может вестись:

- а) одна кассовая книга;
- б) столько кассовых книг, сколько подразделений;
- в) столько кассовых книг, сколько определено приказом об учетной политике.

10. Сделанные исправления в кассовой книге заверяются подписями:

- а) генерального директора организации;
- б) главного бухгалтера организации;
- в) кассира организации.

11. Ключи от сейфов хранятся:

- 1) в опечатанной кассиром упаковке у главного бухгалтера организации;
- 2) у кассира организации;
- 3) в опечатанной упаковке у лица, уполномоченного на это руководителем организации.

12. Предварительный контроль за использованием денежных средств осуществляют:

- 1) главный бухгалтер и руководитель организации;
- 2) главный бухгалтер организации;
- 3) кассир организации;

13. Получать деньги на хозяйственные нужды могут:

- а) все штатные работники организации;
- б) работники организации, круг которых ограничен приказом директора организации;
- в) материально ответственные лица.

14. Для получения денег на хозяйственные нужды в кассе организации подотчетное лицо обязано:

- а) предъявить в кассу заявление с разрешающей резолюцией руководителя организации;
- б) полностью отчитаться по ранее полученным денежным средствам;
- в) заполнить расходный кассовый ордер;
- г) оформить все вышеперечисленное.

Модульная единица 13. Контроль и аудит расчетных операций (тесты для оценки знаний, умений и навыков)

1. Данные счетов расчетов в балансе должны быть отражены:

- а) в развернутом виде;
- б) в свернутом виде.

2. Какие сроки инвентаризации расчетов с разными дебиторами и кредиторами следовало обеспечить организации?

- а) по мере необходимости;
- б) согласно учетной политике;
- в) ежеквартально.

3. Расчеты наличными денежными средствами между юридическими лицами могут производиться:

- а) в размере 60000 руб. по одной сделке;
- б) в размере 100000 руб. по одной сделке;
- в) в неограниченном количестве;
- г) в размере 100000 руб. в день.

4. При отражении в учете начисление процентов по просроченным кредитам банка ревизор признает правильной бухгалтерскую запись за счет:

- а) себестоимости приобретения материалов;
- б) нераспределенной прибыли;
- в) прочих расходов.

5. При начислении пени, штрафных санкций в Пенсионный фонд ревизор признает правильной проводку:

- а) Д-тсч. 99 К-т сч. 51;
- б) Д-тсч. 99 К-т сч. 69;
- в) Д-тсч. 99 К-т сч. 68;
- г) Д-тсч. 91 К-т сч. 69.

6. Какие таблицы есть в первичном документе, в котором отражаются итоги инвентаризации расчетов?

- а) инвентаризация дебиторской задолженности;
- б) инвентаризация расчетов с покупателями;
- в) инвентаризация расчетов с поставщиками;
- г) инвентаризация расчетов с прочими дебиторами и кредиторами;
- д) инвентаризация кредиторской задолженности.

7. Дебиторская задолженность может быть:

- а) неистребованная;
- б) с просроченным сроком исковой давности;
- в) пролонгированная.

8. Списать дебиторскую задолженность на убыток можно:

- а) по результатам проведенной инвентаризации;
- б) по приказу руководителя организации;
- в) по справке, составленной бухгалтерией организации.

9. Основанием для осуществления операций по проведению одностороннего зачета является:

- а) акт сверки взаимной задолженности;
- б) справка, составленная бухгалтерией организации;
- в) заявление другой стороны.

10. Ревизору необходимо изучить действующий в организации порядок разделения обязанностей. Для предотвращения роста дебиторской задолженности одно и то же должностное лицо ни в коем случае не должно совмещать следующие функции:

- а) начальника отдела сбыта и начальника финансовой службы;
- б) начальника финансовой службы и главного бухгалтера;
- в) начальника отдела сбыта и отдела снабжения.

11. Сверку расчетов в организации должен проводить:

- а) отдел сбыта;
- б) финансовый отдел;
- в) фактурный отдел.

12. В облагаемый НДФЛ доход не включают:

- а) пособие по беременности и родам;
- б) оплату выполненной работы;
- в) суммы, полученные в возмещение ущерба;
- г) выходное пособие при увольнении.

13. При проверке учета удержаний за брак ревизор анализирует данные:

- а) счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- в) счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- г) счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

14. Невостребованные депонентские суммы списываются:

- а) на прочие расходы;
- б) на нераспределенную прибыль;
- в) на прочие доходы;
- г) на добавочный капитал.

15. Полная материальная ответственность работника возникает:

- а) если с ним заключен договор о материальной ответственности;
- б) если работник получил ценности по разовым документам;
- в) если работник не выполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

16. Договоры о полной материальной ответственности могут быть заключены с работниками:

- а) в соответствии с перечнем работ и категорий, установленным Правительством РФ;
- б) если такое требование содержится в должностной инструкции;
- в) в соответствии с перечнем, утвержденным приказом руководителя организации.

17. Когда возникает материальная ответственность в пределах среднего

месячного заработка?

- а) при недостатке денежных средств;
- б) при утрате документов, если это привело к прямому ущербу организации;
- в) при ошибке в расчетах, если она привела к прямому ущербу организации.

18. Как работник организации может добровольно возместить причиненный ущерб?

- а) денежными средствами;
- б) имуществом;
- в) имуществом с согласия администрации.

19. При хищении, недостатке, умышленном уничтожении или порче ущерб определяется:

- а) по учетной цене;
- б) по рыночной цене, действующей в данной местности на день причинения ущерба;
- в) по цене возможной реализации.

20. Ущерб, не превышающий среднемесячный заработок работника, возмещается:

- а) по приказу руководителя организации;
- б) по совместному решению администрации и профсоюза;
- в) по решению вышестоящего органа.

Модульная единица 14. Контроль и аудит финансовых результатов, резервов, фондов и использования прибыли

1. К конечным финансовым результатом от продажи и прочих операций относятся:

- а) валовая продукция, валовой доход;
- б) прибыли и убытки;
- в) признанные доходы организации;
- г) потенциальные доходы организации.

2. При проведении аудита резервов предстоящих расходов аудитор устанавливает:

- а) нормативную базу создания резервов;
- б) состав и структуру резервов;
- в) обоснованность их создания, достоверность учета и правильность использования резервов;
- г) тождество сумм созданных резервов и сумм их использования.

3. Образование резервов по сомнительным долгам отражается бухгалтерской записью на счетах:

- а) Дтсч. 44 Ктсч. 63;

- б) с записей на счете учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);
- в) с проверки сальдо счетов 84, 98;
- г) с проверки учета операций на счете 84.

10. Отчисления в резервы предстоящих расходов отражают:

- а) по дебету счетов учета затрат на производство и кредиту счета учета резервов предстоящих расходов;
- б) по дебету счета учета прочих расходов и кредиту счета учета прибылей и убытков;
- в) по дебету счета учета нераспределенной прибыли и кредиту счета учета резервных фондов;
- г) по дебету счета учета добавочного капитала и кредиту счета учета резервов предстоящих расходов.

11. Аудиторская проверка резервов предстоящих расходов проводится:

- а) выборочно по одному из видов резервов предстоящих расходов;
- б) путем прослеживания учетной политики организации;
- в) по каждому виду резервов предстоящих расходов в отдельности;
- г) путем контроля отборов и сальдо счета 96.

12. Сомнительным долгом признается дебиторская задолженность организации:

- а) которая не погашена в сроки, установленные договором, и не обеспечена соответствующими гарантиями;
- б) которая отражена на счетах 71, 79;
- в) которая отражена на счетах 68, 73;
- г) которая не погашена в сроки, установленные НК РФ.

13. Резервы сомнительных долгов организации могут создавать:

- а) по всем видам расчетов с другими организациями и гражданами;
- б) по расчетам с другими организациями и гражданами за продукцию, товары, работы и услуги;
- в) по расчетам с другими организациями за продукцию и товары;
- г) по расчетам всеми партнерами за любые ценности.

14. Отложенные налоговые активы представляют собой:

- а) денежные активы, возвращенные из бюджета;
- б) временные вычитаемые разницы;
- в) временные налогооблагаемые разницы;
- г) активы имеющие вещественное воплощение.

15. При аудите финансовых результатов необходимо установить достоверность данных:

- а) счетов учета прибылей и убытков;

- б) журнала – ордера №15 – АПК и Главной книги;
- в) отчета по форме №2 и соответствующих статей бухгалтерского баланса;
- г) счетов учета доходов и расходов.

16. В конце года в организации путем сопоставления совокупной прибыли и совокупного убытка выявляется:

- а) валовая прибыль или валовой убыток;
- б) прибыль или убыток от продаж;
- в) прибыль или убыток от всей обычной деятельности;
- г) нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).

17. Аудиторская проверка прибылей и убытков осуществляется по очередности и последовательности:

- а) от обычных видов деятельности, от прочих доходов и расходов;
- б) от обычных видов деятельности, от доходов и расходов будущих периодов;
- в) от обычных видов деятельности, чрезвычайных ситуаций;
- г) от операционных, внереализационных доходов и расходов, обычной деятельности.

18. В составе собственного капитала организации учитываются:

- а) резервы предстоящих расходов, валовая прибыль, добавочный капитал;
- б) прибыль от продаж, уставный капитал, резервный капитал;
- в) уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал;
- г) прибыль от обычной деятельности, резервы по сомнительным долгам;

19. Аудиторская проверка собственного капитала начинается с проверки:

- а) показателей отчета о движении капитала;
- б) показателей раздела 3 баланса организации;
- в) учредительных документов организации;
- г) оборотов и сальдо счетов учета собственного капитала.

20. Резервный капитал используется:

- а) для выплаты материальной помощи работникам организации;
- б) для выплаты дивидендов акционерам – держателям обыкновенных акций;
- в) для выплаты премий работникам организации;
- г) для погашения непредвиденных расходов организации.

21. Резервный капитал создается за счет:

- а) чистой прибыли организации;
- б) текущей прибыли организации;
- в) взносов учредителей организации;
- г) прибыли от обычной деятельности.

22. Собственный капитал (СК) по бухгалтерскому балансу организации определяется (обозначения: А – активы; О – обязательства):

- а) $СК = А - О$;
- б) $СК = О - А$;
- в) $СК = \text{Раздел I} + \text{Раздел II} - \text{Раздел III}$;
- г) $СК = А + О - \text{Раздел II}$.

23. Нераспределенная прибыль организации это:

- а) валовая прибыль минус налог на прибыль;
- б) прибыль до налогообложения за минусом налога на прибыль;
- в) прибыль, которая подлежит распределению между работниками организации;
- г) прибыль, полученная сверх норматива.

24. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) учитывается на счете:

- а) 99;
- б) 91;
- в) 90;
- г) 84.

Модульная единица 15. Контроль и аудит учета кредитов, займов и целевого финансирования

1. Кредиты и займы в бухгалтерском учете классифицируются:

- а) краткосрочные и бессрочные;
- б) краткосрочные и долгосрочные;
- в) краткосрочные и среднесрочные.

2. Проценты по полученным краткосрочным кредитам в бухгалтерском учете по мнению аудитора списываются на:

- а) общехозяйственные расходы;
- б) затраты основного производства;
- в) прочие расходы.

3. Расчеты по кредитам, полученным на финансирование приобретения инвестиционного имущества, учитываются на счете:

- а) 58;
- б) 67;
- в) 66.

4. Целевое финансирование в бухгалтерском учете начисляется простой проводкой:

- а) Дт сч.76 Кт сч.86;
- б) Дт сч.91 Кт сч.86;
- в) Дт сч.62 Кт сч.98.

5. По мнению аудитора, поступление денежных средств от покупателей облигаций акционерного общества, являются:

- а) заемными средствами;
- б) выручкой от продажи;
- в) доходом организации.

5.2. Вопрос к экзамену в устной форме, необходимые для оценки знаний и умений (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-10, ПК-14)

По данной дисциплине экзамен не предусмотрен.

5.3. Вопросы к зачету и индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-10, ПК-14)

Модульная единица 1. Общая характеристика экономического контроля и аудита

1. Что такое экономический контроль?
2. Дайте характеристик видов и форм экономического контроля.
3. Охарактеризуйте контроль как функцию управления.
4. Определите связь контроля с другими функциями управления?
5. Перечислите основные функции контроля.
6. Внешние и внутренние функции контроля, их взаимосвязь.
7. Что такое аудит?
8. Какое место аудит занимает в системе экономического контроля?
9. В чем заключается необходимость аудита в условиях рынка?
10. Назовите ответственность экономических субъектов при уклонении от проведения аудита.

Модульная единица 2. Предмет и метод экономического контроля и аудита

1. Что является предметом экономического контроля и аудита?
2. Что является предметом экономического контроля и аудита?
3. Дайте характеристику метода экономического контроля.
4. Перечислите приемы фактического контроля.
5. Охарактеризуйте связь экономического контроля с другими науками.
6. Какие нормативные и законодательные акты составляют систему нормативного регулирования экономического контроля?
7. Перечислите и поясните значение основных принципов, регулирующих проведение экономического контроля.

Модульная единица 3. Изучение документов и инвентаризация как основные приемы экономического контроля и аудита

1. Дайте характеристику понятия инвентаризации, ее сущности и значения в экономическом контроле.

2. Каков порядок проведения инвентаризации?
3. Каковы внешние признаки недоброкачественных документов?
Какие методы документального контроля вам известны?
4. Какие методы применяются для проверки отдельных документов?
5. Перечислите методы проверки взаимосвязанных документов.
Какие методы фактического контроля вам известны.
6. Почему наиболее распространённым методом фактического контроля является инвентаризация?
7. Какими документами оформляются результаты инвентаризации?
8. В чем заключается необходимость аудиторской документации?
9. Какие документы включаются в перечень аудиторской документации?
10. Кем устанавливается порядок составления и хранения аудиторской документации?

Модульная единица 4. Основные формы экономического контроля и аудита

1. Определите место ревизии в системе контроля.
2. Раскройте значение ревизии как одного из инструментов контроля.
3. Перечислите основные задачи проведения ревизии.
4. Какие виды ревизии вам известны?
5. Какие основания для проведения ревизии вам известны?
6. С какой периодичностью может проводиться ревизия?
7. Перечислите права и обязанности ревизора.

Модульная единица 5. Планирование и организация контрольно-аудиторской работы

1. Перечислите основные мероприятия, которые должны быть проведены при подготовке ревизии. ?
2. Перечислите задачи и содержание подготовительного этапа проведения ревизий?
3. Охарактеризуйте содержание плана и программы контрольно – ревизионной проверки.
4. Как принимаются решения по результатам ревизий и проверок? Каков при этом порядок осуществления контроля за выполнением принятых решений?
5. Какое значение имеет планирование аудита?
6. Как и в какой период разрабатываются план и программа аудита?
7. Кто несет ответственность за результаты планирования аудита?
8. Может ли пересматриваться содержание плана и программы аудита после их утверждения?
9. Перечислите основные принципы планирования контрольно – аудиторской работы.

Модульная единица 6. Организация внутреннего и других видов контроля и аудита

1. Назовите основные организационные формы экономического контроля на современном этапе.
2. В чем заключаются задачи и функции органов вневедомственного контроля?
3. Каковы задачи и функции органов ведомственного контроля?
4. Охарактеризуйте права и обязанности должностных лиц, осуществляющих функции внутреннего контроля в организации.
5. Изложите порядок формирования, задачи, права и обязанности ревизионной комиссии.
6. перечислите объекты и субъекты внутреннего контроля.
7. Что представляет собой информационное обеспечение системы внутреннего контроля?
8. Какова взаимосвязь внутреннего и внешнего контроля?

Модульная единица 7. Контроль и аудит учредительных документов, видов деятельности и формирования уставного капитала

1. Почему аудиторскую проверку необходимо начинать с проверки учредительных документов?
2. Какие виды деятельности организации, определенные в ее уставе, подвергаются более тщательной проверке?
3. Какие документы характеризуют организационно-правовую форму проверяемой организации?
4. Прокомментируйте порядок формирования уставного капитала организации.
5. Возникает ли необходимость аудиторской проверки свидетельств о государственной регистрации организации, наличия ее расчетных, валютных и других счетов в банках?
6. Прокомментируйте порядок проверки правильности формирования уставного капитала организации.
7. Как оцениваются материальные средства (основные средства, материалы, товары), внесенные учредителями организации в счет вкладов в уставный капитал?
8. В каких условиях или когда аудиторы могут сделать вывод о том, что проверяемая организация является неучрежденной?
9. Кем может, изменена сумма уставного капитала проверяемой организации?

Модульная единица 8. Контроль и аудит основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений

1. Сформулируйте задачи и укажите порядок контроля и ревизии основных средств.
2. По каким направлениям должны проводиться ревизия и аудит учета основных средств?
3. Каковы основные особенности проведения контроля и ревизии амортизации стоимости и учета затрат на ремонт основных средств?
4. Каковы основные особенности проведения аудита амортизации стоимости и учета затрат на ремонт основных средств?
5. Какие источники информации используются при проведении аудита основных средств?

6. Какие разделы, статьи отчета и счета бухгалтерского учета должен проверить аудитор при аудите основных средств?
7. Назовите методические приемы фактического и документального контроля, которые используются при аудите основных средств.
8. Каковы особенности аудита операций по переоценке основных средств?
9. Как оцениваются основные средства в бухгалтерском учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации?
10. Какие показатели должен проанализировать аудитор для оценки состояния, движения и эффективности использования основных средств?
11. Назовите нормативную базу учета нематериальных активов.
12. Каковы основные особенности проведения контроля и ревизии учета нематериальных активов?
13. Каковы основные особенности проведения аудита учета нематериальных активов?
14. Какие статьи отчета и счета бухгалтерского учета должен проверить аудитор при аудите нематериальных активов?
15. Перечислите нормативные требования принятия нематериальных активов к бухгалтерскому учету.
16. Назовите источники получения аудиторских доказательств при аудите нематериальных активов.
17. Какие процедуры предварительного обзора может использовать аудитор при аудите нематериальных активов?
18. Прокомментируйте последовательность методики проведения аудита нематериальных активов.
19. Назовите методические приемы фактического и документального аудита нематериальных активов.
20. Какие могут быть заключительные выводы и формы оформления результатов аудита нематериальных активов?

Модульная единица 9. Контроль и аудит материальных оборотных средств

1. Сформулируйте основные задачи контроля и ревизии материальных оборотных средств.
2. По какой последовательности проводится аудит материально – производственных запасов?
3. Каковы основные особенности проведения аудита учета материалов?
4. Как проверяется состояние внутреннего контроля и системы учета материально – производственных запасов?
5. Каковы основные особенности проведения аудита учета готовой продукции и товаров?
6. Приведите основные источники информации для проведения аудита материалов, готовой продукции и товаров.
7. Какие методические приемы и способы используются при аудите материально – производственных запасов?
8. По каким градациям (уровням) проводится оценка системы учета и внутреннего контроля материально – производственных запасов?
9. Прокомментируйте этапы последовательности применения методики аудита материально – производственных запасов.
10. Назовите направления поступления и списания материально – производственных запасов.
11. Назовите нормативную базу учета животных на выращивании и откорме.
12. Какие виды и группы животных относятся к средствам в обороте (животным на выращивании и откорме)?
13. Каковы основные особенности аудита наличия, состояния содержания и учета животных на выращивании и откорме?

14. Какие процедуры аудита могут быть использованы для оценки состояния внутрихозяйственного контроля и системы учета животных на выращивании и откорме?
15. Приведите основные источники информации для проведения аудита и получения (сбора) необходимых аудиторских доказательств.
16. Какие методические приемы фактического контроля и документальной проверки может использовать аудитор при аудите животных на выращивании и откорме?
17. Прокомментируйте последовательность применения методики аудита животных на выращивании и откорме.
18. Какие показатели, кроме стоимостной оценки животных, подвергаются аудиторской проверке при аудите животных на выращивании и откорме?
19. В каких регистрах учета и по каким счетам аудитор проверяет оборот животных на выращивании и откорме, а также остатки по их группам?
20. Какие рабочие документы может составлять аудитор при аудите животных на выращивании и откорме; для чего и как может использовать аудиторские доказательства по данному объекту контроля?

Модульная единица 10. Контроль и аудит издержек производства (обращения)

1. Сформулируйте задачи и укажите порядок контроля и ревизии производственной деятельности сельскохозяйственных организаций.
2. В чем заключается общая методика проведения аудита издержек производства (обращения)?
3. Какие необходимо провести контрольно – аудиторские процедуры для оценки достоверности незавершенного производства?
4. Каковы основные особенности проведения аудита издержек обращения в организациях торговли?
5. Каковы основные особенности проведения аудита затрат на производство в сельскохозяйственных организациях?
6. Назовите источники получения информации, аудиторских доказательств при аудите затрат на производство продукции (издержек обращения).
7. Каковы особенности проведения аудита калькуляции себестоимости и учета выпускаемой продукции?
8. По какой последовательности проводится аудит затрат на производство продукции?
9. На какие вопросы и проблемы необходимо обращать особое аудиторское внимание при проверке учета и распределения косвенных затрат (расходов) на объекты производства и учета?

Модульная единица 11. Контроль и аудит учета выпуска (выхода) и реализации готовой продукции

1. Сформулируйте задачи и укажите порядок контроля и ревизии реализации продукции, выполнения работ и оказания услуг.

2. Каков порядок проверки и контроля наличия, своевременности заключения и соблюдения договоров с покупателями?
3. Как выявляются потери на стадии реализации сельскохозяйственной продукции?
4. Как осуществляется проверка правильности определения количества и качества реализуемой продукции, а также применяемых при этом цен и тарифов?
5. Какова методология контроля и ревизии полноты, своевременности, правильности оприходования продукции растениеводства и животноводства?
6. Какие процедуры предварительного обзора может использовать аудитор при аудите продаж, доходов и расходов?
7. В чем заключаются особенности аудита продажи продукции (работ, услуг) в сельском хозяйстве?
8. Прокомментируйте последовательность аудита продаж (доходов и расходов от обычных видов деятельности).
9. Назовите источники информации для аудита продажи продукции (работ, услуг).
10. Какие методические приемы и способы аудита могут быть применены при аудите доходов и расходов организации.

Модульная единица 12. Контроль и аудит денежных средств

1. Сформулируйте задачи и порядок контроля и ревизии денежных средств.
2. Охарактеризуйте методику аудита кассовых операций.
3. Каковы особенности проведения аудита операций на счетах по учету денежных средств в банках в валюте РФ?
4. Каковы основные особенности проведения операций по учету денежных средств на валютных счетах, а также аудиторской проверки этих операций?
5. Поясните порядок учета и последовательность аудита операций на счетах 55, 57.
6. Какие формы безналичных расчетов могут использовать организации и каковы особенности аудиторской проверки операций по денежным средствам в банках при использовании этих форм безналичных расчетов?
7. Назовите источники информации для проведения аудита денежных средств.
8. По каким вопросам и направлениям проводится аудит финансовых вложений?
9. По каким счетам должен проверить аудитор обороты и остатки денежных документов, ценных бумаг, представленных займов?
10. Какие статьи баланса и статьи других форм бухгалтерской (финансовой) отчетности должен проверить аудитор для установления достоверности остатков и движения денежных средств.

Модульная единица 13. Контроль и аудит расчетных операций

1. Кто и как должен осуществлять внутривладельческий контроль за расчетными операциями?
2. Каковы задачи, источники данных и порядок контроля и ревизии сущности, законности и целесообразности расчетных операций?
3. Каковы основные направления и особенности проведения аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками?
4. Как и по какой последовательности проводится аудит расчетов с покупателями и заказчиками?

5. Назовите нормативную базу для организации учета и проведения аудита расчетов по кредитам и займам.
6. Каковы особенности проведения аудита расчетов по кредитам и займам?
7. Назовите основные направления проведения аудита по товарным займам (кредитам) и целевому финансированию.
8. Приведите источники информации аудита расчетов по кредитам и займам.
9. Каковы особенности аудита расчетов по авансам полученным и по авансам выданным?
10. Каковы особенности аудита расчетов по претензиям?
11. В чем заключается особенность проведения аудита по операциям расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами?
12. Назовите основные особенности аудита расчетов с подотчетными лицами.
13. Как организовать аудит расчетов с персоналом по оплате труда и по прочим операциям?
14. Назовите основные направления проведения аудита расчетов с разными дебиторами и кредиторами, а также внутрихозяйственных расчетов.
15. Какие основные методические приемы используются при проведении аудита расчетных операций?
16. В чем заключается оценка состояния системы учета и внутрихозяйственного контроля по расчетным операциям?
17. Каковы особенности аудита расчетов с разными дебиторами и кредиторами, внутрихозяйственных расчетов?
18. Приведите источники информации аудита расчетов с бюджетом, с подотчетными лицами и внебюджетными фондами.
19. Приведите источники информации аудита расчетов с персоналом по оплате труда и по прочим операциям.
20. Каковы основные направления и этапы последовательности аудита расчетов с разными дебиторами и кредиторами?

Модульная единица 14. Контроль и аудит финансовых результатов, резервов, фондов и использования прибыли

1. Какие резервы предстоящих расходов может создавать аудируемая организация?
2. Что необходимо установить аудитору при предварительном обзоре и в процессе аудита резервов предстоящих расходов и резервов по сомнительным долгам?
3. Назовите нормативную базу создания (формирования) и учета резервов предстоящих расходов и по сомнительным долгам.
4. Каковы условия, порядок создания и использования резервов предстоящих расходов?
5. По какой последовательности проводится аудит резервов предстоящих расходов и резервов по сомнительным долгам.
6. Каковы условия, порядок создания и использования резервов по сомнительным долгам?

7. В чем заключаются особенности аудита учета и формирования конечных финансовых результатов организации?
8. Какие методические приемы и способы может применять аудитор при проверке формирования, учета и точности конечных финансовых результатов организации?
9. Приведите источники аудита финансовых результатов для сбора информации и аудиторских доказательств.
10. Приведите источники аудита резервов предстоящих расходов и по сомнительным долгам.
11. По каким источникам данных аудиторы могут установить юридический статус и право функционирования аудируемой организации?
12. Назовите особенности аудита видов деятельности организации и источники получения аудиторских доказательств по данному вопросу.
13. Каковы особенности аудита формирования и учета уставного (складочного) капитала организации?
14. Вклады (взносы) учредителей в уставный капитал организации могут быть внесены не только денежными средствами, но и в виде материальных ценностей, Ценных бумаг, интеллектуальной собственности. На что, при этом, должен обратить особое внимание аудитор при проверке формирования уставного капитала?
15. Назовите источники формирования, направления использования и особенности аудита резервного капитала организации.
16. Каковы особенности аудита формирования, учета движения и использования добавочного капитала?
17. По какой последовательности проводится аудит собственного капитала?
18. Каковы основные особенности аудита формирования и учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)?
19. Приведите основные процедуры, методические приемы и способы аудита собственного капитала.
20. Приведите основные источники аудита собственного капитала для сбора информации, получения аудиторских доказательств и определения выводов и предложений аудитора.

Модульная единица 15. Контроль и аудит учета кредитов, займов и целевого финансирования

1. Назовите нормативную базу учета расчетов по кредитам и займам.
2. На какие группы подразделяются кредиты и займы в зависимости от сроков их использования?
3. По каким договорам регулируются отношения между займодавцем и заемщиком?
4. Прокомментируйте последовательность проведения аудита расчетов по кредитам и займам.
5. Какие бывают типичные ошибки в бухгалтерском учете при отражении операций по целевому финансированию?

6. Кто и как должен осуществлять внутривладельческий контроль за кредитными операциями?
7. Каковы задачи, источники данных и порядок контроля и ревизии сущности, законности и целесообразности кредитных операций?

5.4. Примерная тематика курсовых работ, необходимая для оценки знаний, умения и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-10, ПК-14)

Написание курсовых работ данной дисциплиной не предусмотрено.

5.5 Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-10, ПК-14)

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом аудита, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе

1. История развития экономического контроля.
2. Роль контроля в управлении экономикой
3. Виды контроля.
4. Государственный финансовый контроль.
5. Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.
6. Направления ревизионной проверки.
7. Аудит в условиях компьютерной обработки данных экономического субъекта.
8. Методологические аспекты и проблемы определения уровня существенности и аудиторского риска.
9. Проблемы методики проведения аудита внеоборотных активов.
10. Особенности контроля и аудита затрат на производство сельскохозяйственной продукции .
11. Особенности контроля и аудита движения животных на выращивании и откорме.
12. Сущность, роль и значение экспресс-аудита финансовой отчетности организаций.

13. Предпосылки и исторические этапы развития аудита в России.
14. Особенности организации внутреннего аудита и его значение в системе управления деятельностью организаций.
15. Место внутреннего аудита в системе внутривозрастного контроля экономического субъекта.

5.6. Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), необходимая для оценки знаний, умения и владения навыками (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-10, ПК-14)

При изучении тем «Контроль и аудит материальных оборотных средств», «. Контроль и аудит издержек производства (обращения)», «Контроль и аудит учредительных документов, видов деятельности и формирования уставного капитала» проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами задач, связанных с аудиторской проверкой организации и достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, касающихся материально-производственных запасов, затрат на производство продукции и собственного капитала. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д.

Цель лекции, направлена на выполнение студентами задач, связанных с организацией и проведением аудита материально-производственных запасов, затрат на производство продукции, собственного капитала, внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемые результаты: в ходе лекции с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать:

- знания в организации и проведении контроля и аудита указанных объектов проверки;
- умения пользования методами, способами правилами организации и проведения контроля и аудита указанных объектов проверки;
- владение навыками выявления ошибок в лекции-провокации, способами анализа выявленных ошибок и обоснования сделанных выводов.

Ход лекции: преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения экономических категорий, ошибки в выборе методов и направлений контроля и оформления результатов аудита. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют методические рекомендации по исправлению ошибок. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

5.7. Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков

Задача 1.

Рассчитайте уровень существенности наиболее значимых статей баланса, а также наиболее значимых сальдо счетов, классов операций и единый уровень существенности, используя форму «Бухгалтерский баланс», форму «Отчет о финансовых результатах», оборотную ведомость.

Задание. Критерии отнесения статей бухгалтерского баланса, сальдо счетов, классов операций к значимым, а также базовые показатели определи-

те самостоятельно. Процедуры отбора и расчета существенности оформите в виде рабочих документов с описанием обоснования выбора.

Задача 2.

В феврале 2019 отчетного года (аудируемого периода) на ОАО «Прогресс» было принято решение об увеличении уставного капитала. По данным документов, акционер Иванов И.М., владеющий акциям новой эмиссии номинальной стоимостью 17 0000 руб., внес в марте этого же года в счет оплаты акций станок, стоимость которого была оценена по согласованию с другими акционерами в 17 0000 руб. При привлечении аудитором оценщика установлено, что стоимость станка равна 150 000 рублей.

По результатам первого полугодия 2018г. руководителем ОАО «Прогресс» было принято решение о выплате дивидендов. В бухгалтерском учете начисление дивидендов отражено 30.08.19:

Д-тсч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 15 «Расчеты с учредителями». Их выплата произведена 10.09.18 без удержания налога с доходом физических лиц.

Задание. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 3.

При аудиторской проверке кассовых операций ОАО «Космос», проводившейся в январе после отчетного года, в кассе обнаружены документы, не записанные в кассовой книге: а) приходный кассовый ордер № 18 от 01.11.18 отчетного года (аудируемого периода) на поступление денег от экономиста Сидорова С.А. в сумме 24000 руб. за перевозку автомобилем личного имущества, 11.11.18; б) приходный ордер № 19 от 01.01.18 на поступление денег от слесаря Петрова Р.П. в сумме 35000 руб. за отпущенные строительные материалы 20.11.18 отчетного года (аудируемого периода); в) расходный кассовый ордер № 20 от 04.11.18 на выдачу денег в подотчет помощнику директора Перевощиковой Н.А. на хозяйственные расходы в сумме 20000 руб.

Кассовая книга не подписана директором, главным бухгалтером, страницы не пронумерованы и не прошнурованы, сургучной печатью не скреплены.

Кассир Петрова И.М. принята на работу с 01.03.18. Приказ о принятии на работу составлен от 20.03.18. Обязательство о материальной ответственности с кассиром подписано 03.06.18.

Последняя инвентаризация кассы проведена работниками ОАО «Космос» по состоянию на 24.12.18 комиссией в составе: главного бухгалтера Шишкиной О.О., бухгалтера Ильиной М.С., менеджера Аксененко А.Ф., кассира Гуленок З.А.. Недостач и излишков в кассе не выявлено.

Кассир З.И. Морозова совмещает обязанности, выполняя функции кассира кассы взаимопомощи предприятия, денежные средства которой хранятся в сейфе кассы ОАО «Космос».

Задание. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 4.

В ходе аудиторской проверки ОАО «Россия» установлено, что работники предприятия вносят деньги в кассу за реализованный им уголь, дрова. Лицам, работающим на данном предприятии, топливо продается по сниженным ценам (т.е. ниже затрат, связанных с их приобретением). Кассир Миронова А.В. оплату принимает по открытой ведомости, т.е. собственноручно записывает в ведомость фамилии плательщиков и сумму. В конце месяца подсчитывает общую сумму по ведомости, записывает итог, оформляет ведомость подписями руководителя и главного бухгалтера. В бухгалтерии поступление денег в кассу за отпущенное топливо в оценке по стоимости ниже приобретения (заготовления) отражается по корреспонденции Д-т сч 50 «Касса» — К-т сч 10 «Материалы». На расходных накладных, на отпуск топлива проставляется отметка «оплачено». Сопоставление в процессе аудита этих накладных с ведомостью на оплату топлива показало, что деньги в сумме 34 800 руб. в кассе не оприходованы. Оказалось, что, пока кассир ездила в банк, штамп с оттиском «оплачено» передавала в бухгалтерию, бухгалтеры принимали деньги, но в кассу их не вносили. По данным учета налоговая база по НДС была определена с суммы 34 800 руб.

По полученным данным стоимость затрат (т.е. себестоимость) отпущенного топлива составляет 36 000 руб., в пересчете на стоимость по рыночным ценам это составило 38 000 руб.

Задание. 1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 5.

При проверке финансовых вложений установлено следующее. ОАО «Прогресс» выступает учредителем ООО «Ника» с апреля 2019 отчетного года, доля вклада в уставный капитал в соответствии с учредительными документами составляет 200 000 руб. ОАО «Прогресс» передал 22.04.19 в счет вклада в уставный капитал автомобиль, первоначальная стоимость которого по данным учета 180 000 руб., амортизация на дату передачи - 132 000 руб.

Стоимость автомобиля по согласованию учредителей была установлена в сумме 160 000 руб.

В бухгалтерском учете ОАО «Прогресс» сделаны следующие проводки: Д-тсч. 58 «Финансовые вложения» - К-т сч. 01 «Основные средства» на сумму 180 000 руб.;

Д-тсч. 02 «Амортизация основных средств» - К-т сч. 01 «Основные средства» - на сумму 132 000 руб.;

Д-тсч. 58 «Финансовые вложения» — К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — на сумму 48000 руб.

За 2018 отчетный год по результатам деятельности ООО «Ника» была получена прибыль, которая распределена между участниками. В ОАО «Прогресс» поступило решение собрания учредителей ООО «Ника» от 20.01.20 т.е. на следующий год за отчетным), где указана сумма дохода ОАО «Прогресс» 60000 руб. В финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2019 отчетный год в форме «Отчет о прибылях и убытках» сумма 60000 руб, не отражена, так как информация о сумме дохода от участия в уставном капитале ООО «Ника» получена в конце января, т.е. после отчетного года, операция отражена в бухгалтерском учете тем же месяцем:

Д-тсч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы».

На счете 58 «Финансовые вложения» учтены ценные бумаги других юридических лиц, имеющие долгосрочный и краткосрочный характер, однако они все представлены по строке «Краткосрочные финансовые вложения. При сборе аудиторских доказательств установлено, что аналитический учет ведется не по всем видам ценных бумаг.

Задание. 1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 6.

За 2018 отчетный год прочие денежные выплаты рабочим и служащим составили 196 800 тыс. руб., информация представлена в табл. 1. По всем перечисленным выплатам произведены отчисления по единому социальному налогу. Указанные денежные выплаты и вся сумма отчислений по единому социальному налогу включены в расходы и учтены в составе затрат в целях бухгалтерского учета и налогообложения.

Таблица 1 - Информация, полученная аудиторами в ходе проверки

Вид выплаты	Сумма, тыс.руб.
Заработная плата штатным работникам	120 000
Заработная плата совместителям	20 000
Начисления за время нетрудоспособности по больничным листам	5 000
Начисления отпускных	7 000

Оплата за проезд городским транспортом до места работы и обратно и оплата за питание в связи с ростом цен	2 400
Материальная- помощь по случаю пожара	7200
Разовая единовременная помощь рабочим	2 100
Предоставление подарков по случаю дней рождения, по случаю ухода на пенсию	5 100
Премии по итогам года	15 000
Премии за выслугу лет	13000
Итого	196 800

Задание. 1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 7.

При аудите финансовой отчетности ОАО «Север» установлено, что 15.04.18 отчетного года были оформлены документально опытно-конструкторские работы по усовершенствованию процесса технологии изготовления мебели, которые не дали положительных результатов, в качестве нематериальных активов в сумме 900 000 руб. отражены так:

Д-тсч. 04 «Нематериальные активы» - К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы».

За проверяемый период начислена амортизация исходя из срока использования 10 лет, в том числе за 2017 г. в сумме 67500 руб., за I квартал 2018г. - в сумме 22500 руб. Суммы начисленной амортизации включены в состав расходов в целях бухгалтерского учета и налогообложения.

Задание. 1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 8.

В июле 2019 отчетного года сотрудники ОАО «Север» разработали фирменный знак, стоимость которого оценена в 120 0000 руб. В бухгалтерском учете фирменный знак принят 17.07.19 в качестве нематериального актива, с начислением амортизации из расчета 10 лет, способом отражения на счетах бухгалтерского учета по кредиту счета 04 «Нематериальные активы».

В качестве подтверждения наличия фирменного знака персоналом было предоставлено его изображение, утвержденное руководителем ОАО «Север», а также приказ о размещении фирменного знака на всей выпускаемой продукции (при размещении рекламы). Расходы подтверждены на сумму

60000 руб., по другим суммам дано разъяснение, что это потенциальные доходы, ожидаемые в связи с использованием фирменного знака.

Задание. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 9.

При аудите финансовой отчетности ОАО «Север» установлено, что складской учет материалов, принятых на ответственное хранение, не ведется. При проверке выявлено, что на складе сырья хранится 25 м³ тарной дощечки на сумму 50 0000 руб., принятой на ответственное хранение от лесопильного комбината, так как она не отвечает сертификату качества по условиям договора. Карточки учета тарной дощечки на складе не ведутся. В бухгалтерском учете ценности не числятся.

ОАО «Север» выполняет договора по изготовлению оконных рам, дверей из материалов заказчиков. Давальческое сырье (лесоматериалы, стекло) и вспомогательные материалы (гвозди, клеи и др.) учитываются в производственных цехах бригадами, в бухгалтерском учете не отражаются.

Лесоматериалы от постоянных поставщиков принимают в заготовительные цеха транзитом, минуя центральный склад. В бухгалтерии они отражаются корреспонденцией:

Д-тсч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и заказчиками».

В феврале 2019 г. были получены от акционера ООО «Цвет» безвозмездно лакокрасочные материалы по цене в соответствии с данными его учета на общую сумму 100 000 руб., которые были полностью израсходованы при изготовлении мебели в марте 2019 г. В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи. Поступление:

Д-тсч. 10 «Материалы» - К-т сч. 83 «Добавочный капитал» - на сумму 100 000 руб.

Использование:

Д-тсч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 10 «Материалы» - на сумму 100 000 руб.

Других проводок по данной операции не было. Расходы учтены в целях налогообложения.

Задание. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 10.

При проверке расчетов с подотчетными лицами установлено, что на предприятии ООО «Сигма» имеются следующие данные отчетного года.

Авансовый отчет № 56 от 20.02.19 отчетного года. Из кассы получены деньги в подотчет 14.02.19 в сумме 20000 руб. Расход произведен на следующие цели: а) оплата транспортных услуг по счету № 431 на сумму 6340 руб., в квитанции к приходному кассовому ордеру без номера, основание оплаты - приобретение канцелярских товаров; б) передано под отчет Соколову К.О. 10000 руб. Остаток 640 руб. - возврат в кассу 03.03.19.

Авансовый отчет Ходова П.С. № 50 от 27.02.19. Расход произведен на следующие цели: а) чек из магазина на приобретение запасных частей на сумму 10000 руб.; б) квитанция к приходному кассовому ордеру без номера на сумму 7500 руб.; отсутствуют название фирмы, основание, дата

По данным отметки на авансовом отчете выплачено из кассы 27.02.19 в погашение перерасхода 7500 руб.

Все авансовые отчеты утверждены руководителем в апреле текущего года. В бухгалтерии выполнены бухгалтерские проводки, представленные в таблице 3.

Таблица 3 - Бухгалтерские проводки по расчетам с подотчетными лицами

Месяц	Дтсч.	Ктсч.	Сумма	Содержание операции
Февраль	26	71	6340	Оплачены транспортные услуги
	71	71	10000	Передано из под отчета под отчет
	50	71	640	Возврат в кассу
	10	71	10000	Стоимость запасных частей
	26	71	7500	По квитанции к кассовому ордеру
	71	50	7500	Погашение перерасхода
Март	10	71	5420	Стоимость дисков
	19	71		Сумма НДС
	68	Т9		Списан НДС в зачет

Все суммы были включены в состав затрат, учитываемых в целях налогообложения.

Задание. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 11.

При проверке затрат, включаемых в себестоимость, установлено, что снабженец Петров И.Л. использует личный автомобиль в служебных целях. Петров И.Л. получил в 2019 отчетном году по данным кассовых, других платежных документов 100 500 руб., в том числе: ежемесячная компенсация за 12 месяцев составила 28000 руб.; стоимость текущего ремонта в сентябре - 2200 руб.; стоимость ГСМ (бензин) - 55000 руб. Вся сумма 100 500 руб.

включена в расходы в целях бухгалтерского учета, при расчете налогооблагаемой прибыли корректировки отсутствуют. На предприятии отсутствует приказ об использовании личного автотранспорта и состав (смета) выплат.

В проверяемом периоде имели место представительские расходы: банкеты по случаю ухода на пенсию, по случаю юбилея. Отсутствует программа мероприятий. Приложены оправдательные документы: чеки ресторанов, пробитые через кассу, от 23.11.19 в сумме 750 200 руб., вся сумма отнесена на расходы по производству мебели (так как это является основной деятельностью аудируемого лица), учтена в целях бухгалтерского учета и налогообложения.

В состав представительских расходов включены расходы на обеды руководства, общая сумма за IV квартал отчетного года составила 270 200 руб.

Задание. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Задача 12.

При аудите продаж в марте 2019 отчетного года по данным ООО «Люкс» установлено следующее по реализации продукции собственного производства: а) остаток готовой продукции на складе на начало месяца - 120 000 руб. по учетным ценам, отклонение (-) экономия - 20 000 руб.; б) за месяц поступило на склад: 800 000 руб. по учетным ценам, 30 000 руб. отклонение (-) - экономия; в) за месяц отгружено и оплачено покупателями: 900 000 руб. по учетным ценам, 1 800 000 руб. - цена реализации (продажи).

В марте 2019 г. перечислено за рекламу собственной продукции в газете 64 000 руб., в том числе НДС, налог на рекламу.

В таблице 5 представлены бухгалтерские проводки, которые нашли отражение в учетных регистрах ООО «Люкс».

Таблица 5 - Бухгалтерские проводки по данным ООО «Люкс»

Дтсч.	Ктсч.	Сумма, руб.	Содержание операции
90	26	900 000	Реализовано продукции по учетным ценам
51	90	1800 000	Поступила выручка за продукцию
51	68		Выделен НДС
90	67		Отражен налог на пользователей автомобильных дорог

Все суммы вошли в бухгалтерскую отчетность за I квартал 2019г. Расходы для определения базы по налогу на прибыль в налоговом учете соответствуют расходам в бухгалтерском учете. На данном предприятии используется метод начисления для определения выручки от реализации в целях налогообложения.

Задание. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в письменную информацию аудитора руководству аудируемого лица (отчет аудитора). Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

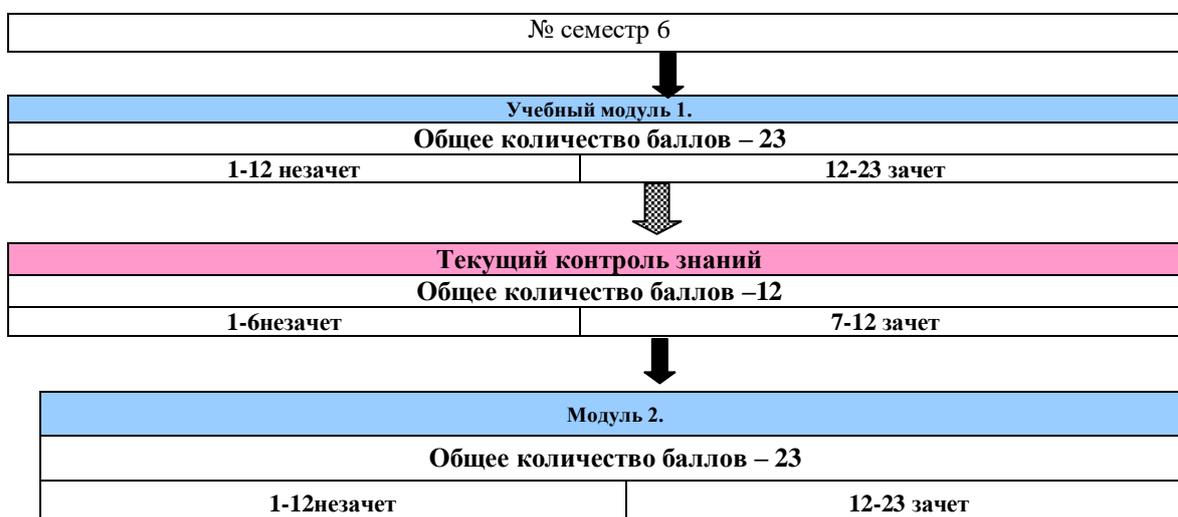
Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «Экономический контроль и аудит» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, промежуточный контроль знаний, умений и навыков студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить **108** баллов. Большую часть баллов (**70** баллов) студент получает в течение семестра, баллов – **36** при текущем контроле, **33** балла при промежуточном контроле.

Основными видами контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях и по модулям), промежуточный контроль (зачет).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка курсовых работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания. Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В общую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов вашей деятельности – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине. Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).



Текущий контроль знаний	
Общее количество баллов – 12	
1-6 незачет	6-12 зачет

↓

Модуль 3.	
Общее количество баллов – 24	
1-12 незачет	12-23 зачет

↓

Текущий контроль знаний	
Общее количество баллов – 12	
1-6 незачет	6-12 зачет

↓

Зачет	
Общее количество баллов -108	
1-54 незачет	55-108 зачет

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустил контрольную работу (тестовый контроль), позже положенного срока сдал курсовую работу, не выполнил домашнего задания, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы вам не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится текущий контроль знаний, умений и навыков с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Текущий контроль знаний, умений и навыков проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля (текущего контроля знаний) в журнале академической группы выставляется студенту рейтинг в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел текущий контроль знаний (не сдал модуль), то все же продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска текущего контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с

преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный текущий контроль знаний (модуля) разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации, и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.

При пропуске текущего контроля знаний (модуля) без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к выходному контролю или освобождении от его сдачи.

Если студент по результатам текущих и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля студент не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины (**108** баллов), то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачет. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Итоговые результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и может быть освобожден от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёты по расписанию зачётной сессии.

Таблица 12 – Общее количество баллов

Максимальная сумма баллов	Оценка						
	Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
	Оценка ECTS						
	F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
108	Менее 34	35-54	55-59	60-68	69-86	87-94	95-108

Таблица 13 - Диапазонов итоговой оценки

БРС	Характеристика ответов, %	Итоговая оценка
87-108	81-100	5 (зачтено)
69-86	64-80	4 (зачтено)
55-68	50-63	3 (зачтено)
0-54	менее 50	2 (не зачтено)

Примечание. Положительными оценками, при получении которых курс (курсовая работа, практика и пр.) засчитываются студенту в качестве пройденного, являются оценки **A, B, C, D** и **E**.

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 20 баллов

Активная работа на семинарах – x_2 – 20 баллов
(практических занятиях)

Внутрисеместровые аттестации – x_3 – 20 баллов

(текущие аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.)

Творческая работа – x_4 – 10 баллов

(научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках)

Устный доклад, тестирование – x_5 – 18 баллов

Выходное испытание (зачет) – x_6 – 20 баллов

Всего – 108 баллов

Максимальная сумма баллов: $S_{\max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Положительными оценками, при получении которых дисциплина засчитывается в качестве пройденной, являются оценки **A, B, C, D** и **E**.

*Если студент получил оценку **FX** по дисциплине,* то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка **FX** повышается до **E** и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до **F** и студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

*В случае получения неудовлетворительной оценки **F** по дисциплине,* повторное прохождение текущих аттестаций и промежуточного контроля не

допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

5. Ответы имеют полные решения (более 81% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
6. Более 64% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
7. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции «Ученик в роли учителя»: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте контроля.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего,

самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-63% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 64-80 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 81-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	М-26, 28, 29	28.08.17 протокол №1	
2	М-26, 28, 29	31.08.18 протокол №1	
3	М-26, 28, 29	26.08.19 протокол №1	
4	М-26, 28, 29	27.08.20 протокол №1	
5	28, 29	22.11.20 протокол №4	
6	М-26	31.08.21 протокол №1	