

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе:  
/П.Б. Акмаров/  
" 22 " 03 20 16 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и  
бюджетирование в сельском хозяйстве»

**Направление подготовки:** «Менеджмент»

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения** - очная, заочная

Ижевск 2016

## Содержание

- Аннотация** .....
- 1 Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)**.....
- 1.1 Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля).....
- 1.2 Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям).....
- 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе).....
- 1.4 Особенности курса.....
- 1.5 Цель и задачи освоения модульной дисциплины.....
- 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**.....
- 2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве».....
- ...
- 2.2 Конкретные детализированные знания по дисциплине.....
- 2.3 Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности.....
- 3 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**.....
- 4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**.....
- 4.1 Схема структуры дисциплины.....
- 4.2 Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....
- 4.3 Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам).....

- 4.4 Содержание тем практических занятий.....
- 4.5 Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....
- 5 **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве».....**
- ..
- 6 **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве».....**
- ..
- 7 **Перечень контрольных мероприятий.....**
- 8 **Взаимосвязь видов учебных занятий.....**
- 9 **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....**
- 10 **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля).....**
- 11 **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....**
- 12 **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....**
- 13 **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....**
- 14 **Критерии оценки освоения дисциплины (модуля).....**
- 15 **Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы.....**

## **1. Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)**

### **1.1. Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)**

Реализация в модульной дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве» требований ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» должна формировать следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник-бакалавр:

– профессиональные (ПК):

ПК– 14– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК– 15– умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

### **1.2. Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)**

**Таблица 1 – Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»**

<b>Содержание</b>
Организация, основные понятия и экономическая сущность учета затрат в коммерческих организациях. Организация учета затрат в сельскохозяйственных организациях. Организация и основные понятия и экономическая сущность учета затрат в коммерческих организациях различных отраслей. Экономико – управленческие аспекты при калькулировании себестоимости продукции. Основные принципы и технологии бюджетирования в сельскохозяйственных организациях.

### **1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)**

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве» являются: «Экономическая теория», «Экономическая информатика», «Финансовый учет», «Управленческий учет», «Экономика организаций и предприятий», «Основы финансовых вычислений в менеджменте», «Методы принятия управленческих решений», «Бизнес - планирование», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации».

Дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве» является опорой для оформления преддипломной практики и выпускной квалификационной работы.

#### **1.4. Особенности курса**

Курс входит в модуль дисциплин вариативной части, включаемых в учебный план согласно ФГОС ВО и учебному плану подготовки бакалавров направления «Менеджмент», является дисциплиной по выбору.

Дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве» имеет целью ознакомить студентов бакалавриата направления подготовки «Менеджмент» с системой основных методов формирования и управления себестоимостью продукции, способствовать усвоению студентами методологии учета и калькулирования затрат, сформировать логику разработки системы бюджетирования, ознакомить с концептуальными подходами к дальнейшему развитию отечественной системы бухгалтерского производственного учета;

Текущая оценка знаний и умений студентов проводится с помощью тестовых заданий и текущих контрольных проверок.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

#### **1.5. Цель и задачи освоения модульной дисциплины**

Цель изучения – формирование у студентов знания, умения и навыки по организации, использованию методов, методик и правил ведения бухгалтерского учета затрат, калькулирования себестоимости продукции и бюджетирования, а также по обеспечению необходимой информацией для принятия управленческих решений в сельскохозяйственных организациях.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть сущность, содержание и необходимость организации производственного учета затрат;
- исследовать научно-обоснованную классификация затрат;
- изучить методы производственного учета и системы управленческого учета затрат;
- освоить методики и способы калькулирования себестоимости различных видов сельскохозяйственной продукции;
- изучить процесс бюджетирования в сельскохозяйственных организациях.

Реализация в дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее: профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Бакалавр должен быть подготовлен к выполнению следующих видов и задач профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве»

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве»:

**Таблица 2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве»**

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК – 14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы, методы и приемы сбора, регистрации и обобщения информации учета затрат с целью управления затратами хозяйствующих субъектов;</li> <li>- правила составления внутренней управленческой, производственной и иной отчетности организации;</li> <li>- формы внутренней управленческой, производственной и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- взаимосвязь форм внутренней управленческой,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться способами, методами и приемами сбора, регистрации и обобщения информации учета затрат с целью управления затратами хозяйствующих субъектов;</li> <li>- провести анализ и интерпретацию информации учета затрат, содержащуюся в управленческой отчетности организации;</li> <li>- на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состо-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способами, приемами и методами сбора, регистрации и обобщения информации учета затрат с целью управления затратами хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методами анализа и интерпретации информации учета затрат, иной информации, содержащей в управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, их сегментов деятельности;</li> <li>- навыками составления отчетов, справок и</li> </ul>

		<p>производственной и иной отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок формирования затрат и калькулирования себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях;</li> <li>- порядок формирования показателей учета затрат и отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методы принятия решений в области управления затратами на основе данных управленческого учета сельскохозяйственных организаций.</li> </ul>	<p>яние, безубыточный объем производства и продажи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основании данных учета затрат калькулировать себестоимость продукции, работ и услуг в коммерческих организациях;</li> <li>- использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры затрат, себестоимости продукции организации и ее объектов производства;</li> <li>- провести контроль показателей управленческой отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений в области управления затратами и проведения бюджетирования.</li> </ul>	<p>рекомендаций по анализу, проверке и интерпретации данных учета затрат и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг в сельскохозяйственных организациях;</li> <li>- навыками принятия управленческих решений и осуществления бюджетирования по поставленным экономическим задачам.</li> </ul>
ПК-15	<p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и содержание рыночных и специфических рисков в сельском хозяйстве;</li> <li>- критерии оценивания сельскохозяйственных рисков и меры по их снижению;</li> <li>- методы расчета и анализа экономических и социально-экономических</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять состав и содержание рыночных и специфических рисков в сельском хозяйстве;</li> <li>- оценивать критерии сельскохозяйственных рисков;</li> <li>- рассчитывать на основе собранных данных и анализировать экономические и социально-экономические по-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информации о составе и содержании рыночных и специфических рисков в сельском хозяйстве;</li> <li>- навыками оценки критериев сельскохозяйственных рисков;</li> <li>- методами расчета и анализа экономических и</li> </ul>

		<p>показателей, характеризующих деятельность сельскохозяйственных организаций и рисков их производственной деятельности;</p> <p>- методы подготовки и принятия управленческих решений, в том числе принятия решений об инвестировании и финансировании, с использованием учетно-аналитического обеспечения управления затратами сельскохозяйственной организации.</p>	<p>казатели сельскохозяйственных организаций и рисков их производственной деятельности; хозяйствующих субъектов</p> <p>- использовать методы подготовки и принятия управленческих решений, в том числе принятия решений об инвестировании и финансировании, с использованием учетно-аналитического обеспечения управления затратами сельскохозяйственной организации.</p>	<p>социально-экономических показателей, характеризующих деятельность сельскохозяйственных организаций и рисков их производственной деятельности;</p> <p>- навыками подготовки и принятия управленческих решений, в том числе принятия решений об инвестировании и финансировании, с использованием учетно-аналитического обеспечения управления затратами сельскохозяйственной организации.</p>
--	--	---	---	---

## 2.2. Конкретные детализированные знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать также конкретными детализированными знаниями:

- иметь системное представление о сущности, назначения и тенденциях развития российского и международного опыта производственного учета ( ПК-14, ПК-15);



- понимать экономическое содержание объектов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (ПК-14)
- знать формы, виды и типы системы бюджетирования, методические приемы и технические способы используемые в сельскохозяйственной деятельности экономических субъектов (ПК-14);
- знать сущность, содержание и место производственного учета в системе управления деятельностью хозяйствующего субъекта (ПК-14);
- иметь представление о принципах формирования себестоимости продукции (ПК-14);
- уметь применять основные методы и приемы управления текущими затратами (ПК-14, ПК-15);
- иметь представление о сельскохозяйственных рисках, методах принятия управленческих решений, в том числе принятия решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

### **2.3. Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:**

№ лекции /мод.ед.	№ практического занятия	Код и номер компетенции
----------------------	----------------------------	----------------------------

#### ***Умения:***

– применять теоретические знания и инструментальные навыки исследования (экспертизы) конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности;

(Л. №1,3,4,5; ПЗ №1,4,5,6,7); (ПК-14, ПК-15);

– описывать решаемые проблемы, их структуру, способность находить решение этих проблем с учетом существующих ограничений; описывать результаты анализа конкретных ситуаций на основании полученной информации;

(Л. № 3,14; ПЗ № 3,8,9); (ПК-14, ПК-15);

– составлять бюджеты, рабочие таблицы, выделять, формулировать и решать самостоятельные подразделы бюджетов, как необходимые этапы для исполнения всего финансового плана в целом;

(Л. №14,15; ПЗ № 7, 8) (ПК-14);

– проводить анализ сельскохозяйственных рисков для принятия управленческих решений;

(Л. №16; ПЗ №9); (ПК-15).

#### ***Навыки:***

– самостоятельной работы с литературой для поиска информации об отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях; решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельностью;

(Л.№1-16 ПЗ№1-9); (ПК-14, ПК-15);

– логического, творческого и системного мышления;

(Л.№1-16 ПЗ№1-9); (ПК-14, ПК-15)

- анализа информации о конкретных ситуациях, связанных с объектами учета затрат и калькулирования себестоимости продукции с учетом требований норм законодательства;

(Л. № 5-9, 11-13,16; ПЗ № 2-5,7,9); (ПК-14, ПК-15);

– подготовки заданий и структурирования конкретных задач, подготовки отчетов;

(Л. №3,4, 16; ПЗ №3-5, 7, 9); (ПК-14, ПК-15).

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**По очной форме обучения.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часа. Дисциплина изучается в 7-м семестре учебного года обучения. Распределение учебных часов дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве» представлено в таблице 3.

**Таблица 3 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов	
		Всего	по семестрам (7)
<b>Общая трудоёмкость</b> модульной дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>46</b>	<b>46</b>
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		30	30
Семинары (С)		-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>62</b>	<b>62</b>
В том числе:			
Консультации		20	20
Курсовой проект (работа)		-	-
Расчётно-графические работы		-	-
Реферат	10	10	
и (или) другие виды	32	32	
<b>Вид текущего контроля</b>		тестирование	тестирование
<b>Вид промежуточно аттестации</b>		зачет	зачет

**По заочной форме обучения.** Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы или 108 академических часа. Дисциплина изучается в 7, 8 семестрах учебного года обучения. Распределение учебных часов дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве» представлено в таблице 4.

**Таблица 4 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов		
		Всего	по семестрам	
			7	8
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторные занятия</b>		<b>12</b>	<b>12</b>	<b>-</b>
Лекции (Л)		4	4	-
Практические занятия (ПЗ)		8	8	-
Семинары (С)		-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>92</b>	<b>24</b>	<b>68</b>
В том числе:				
Консультации		16	8	8
Контрольная работа		20	-	20
Расчётно-графические работы		-	-	-
Реферат		-	-	-
и (или) другие виды		56	16	40
<b>Вид текущего контроля</b>		тестирование	тестирование	
<b>Вид промежуточной аттестации, зачет</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>

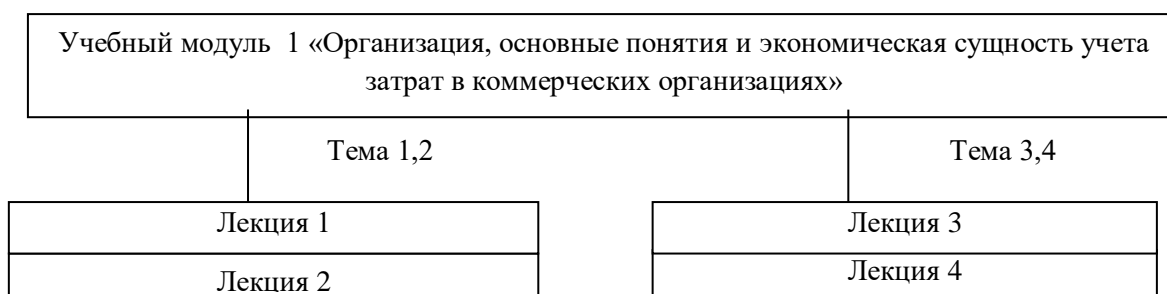
#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Схема структуры дисциплины

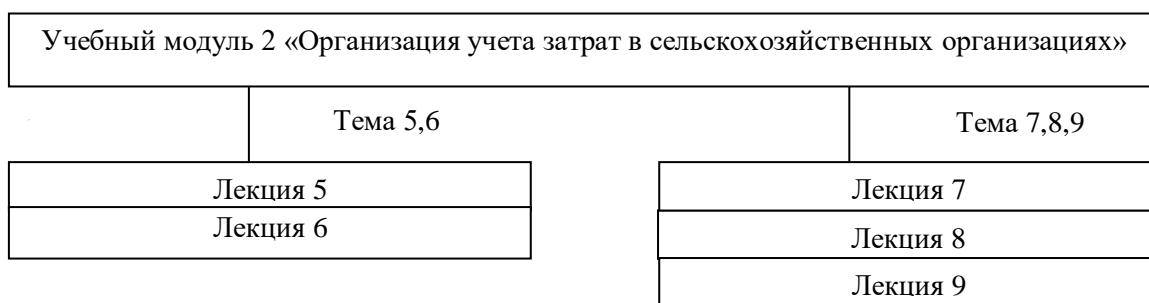
В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются четыре тесно связанных друг с другом учебных модулей, приведенных на рисунках 1,2,3,4,5.

Учебный модуль 1 дисциплины	Учебный модуль 2 дисциплины	Учебный модуль 3 дисциплины	Учебный Модуль 4 дисциплины
Организация, основные понятия и экономическая сущность учета затрат в коммерческих организациях	Организация учета затрат в сельскохозяйственных организациях	Экономико – управленческие аспекты при калькулировании себестоимости продукции	Основные принципы и технологии бюджетирования в сельскохозяйственных организациях

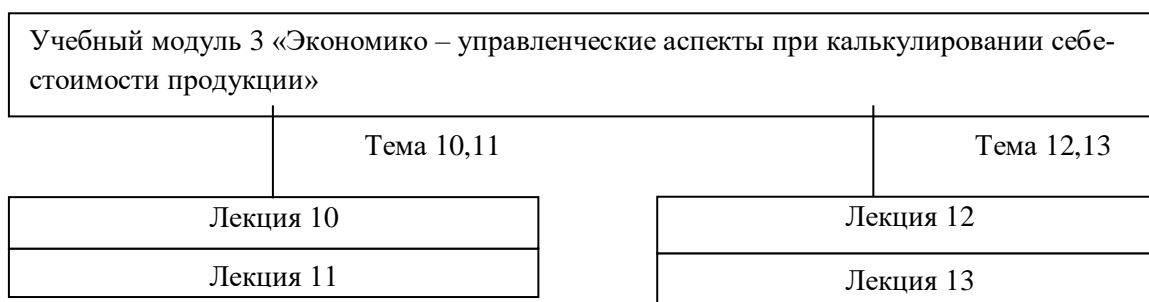
**Рисунок 1. Содержание модульной дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве»**



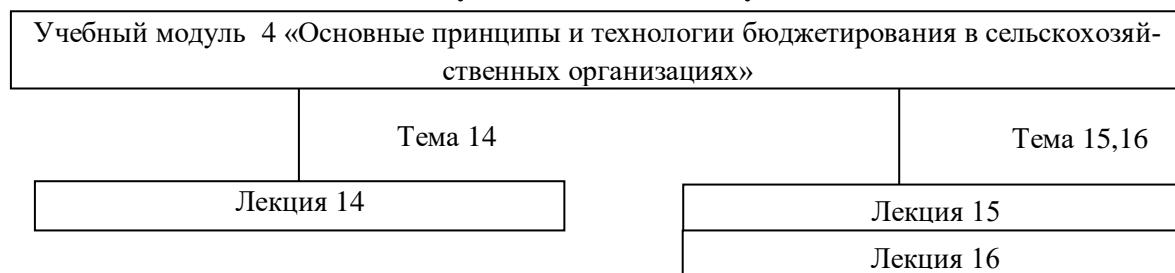
**Рисунок 2. Учебный модуль 1**



**Рисунок 3. Учебный модуль 2**



**Рисунок 4. Учебный модуль 3**



**Рисунок 5. Учебный модуль 4**

#### 4.2. Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 5 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по очной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы контроля
		Л	С, ПЗ	ЛР		
Учебный модуль 1 Модульная единица 1 «Понятие и экономическая сущность затрат на производство».	8	2	2	-	4	УО, СР
Модульная единица 2 «Организация и основные принципы учета затрат»	7	1	2	-	4	ПР
Модульная единица 3 «Учет и контроль затрат по центрам ответственности»	7	1	2	-	4	СР ТС

Модульная единица 4 «Внутренняя управленческая отчетность»	6	-	2		4	СР ТС
Учебный модуль 2 Модульная единица 5 «Учет затрат в отраслях растениеводства»	8	2	2	-	4	УО, СР
Модульная единица 6 «Учет затрат в отраслях животноводства»	8	2	2	-	4	УО, СР
Модульная единица 7 «Учет затрат во вспомогательных производствах и хозяйствах»	7	1	2	-	4	ПР, ПДЗ,
Модульная единица 8 «Учет затрат в перерабатывающих отраслях АПК»	6	-	2	-	4	ТС, СР
Модульная единица 9 «Учет расходов по обслуживанию производства и управлению»	6	-	2	-	4	ТС, СР
Учебный модуль 3 Модульная единица 10 «Сущность и задачи калькуляции»	7	1	2	-	4	ПР, ПДЗ СР, УО
Модульная единица 11 «Калькулирование и бюджетирование в отраслях растениеводства»	8	2	2	-	4	СР, ТС
Модульная единица 12 «Калькулирование и бюджетирование в отраслях животноводства»	8	2	2	-	4	СР, ТС
Модульная единица 13 «Калькулирование и бюджетирование в перерабатывающих отраслях АПК»	6	-	2	-	4	ПР, ТС, УО, СР
Учебный модуль 4 Модульная единица 14 «Бюджетирование и контроль затрат»	7	2	2	-	3	УО, ПР, СР
Модульная единица 15 «Стратегическое и текущее бюджетирование»	5	-	1	-	4	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 16 «Организация процесса принятия управленческих решений с использованием данных учетно-аналитического обеспечения управления затратами»	4	-	1	-	3	УО, СР, ТС
Промежуточная аттестация		-	-	-	-	зачет
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>62</b>	<b>-</b>

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

**Таблица 6 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по заочной форме обучения)**

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы контроля
		Л	С, ПЗ	ЛР		

Учебный модуль 1 Модульная единица 1 «Понятие и экономическая сущность затрат на производство».	6	-	-	-	6	УО, СР
Модульная единица 2 «Организация и основные принципы учета затрат»	7	1	-	-	6	УО, СР, ТС
Модульная единица 3 «Учет и контроль затрат по центрам ответственности»	6	-	-	-	6	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 4 «Внутренняя управленческая отчетность»	6	-	-	-	6	УО, СР
Учебный модуль 2 Модульная единица 5 «Учет затрат в отраслях растениеводства»	7,5	1	0,5	-	6	УО, СР, ТС
Модульная единица 6 «Учет затрат в отраслях животноводства»	6,5	-	0,5	-	6	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 7 «Учет затрат во вспомогательных производствах и хозяйствах»	6,5	-	0,5	-	6	ПР, СР
Модульная единица 8 «Учет затрат в перерабатывающих отраслях АПК»	6,5	-	0,5	-	6	СР, КР
Модульная единица 9 «Учет расходов по обслуживанию производства и управлению»	7	-	1	-	6	ПР, СР
Учебный модуль 3 Модульная единица 10 «Сущность и задачи калькуляции»	6	-	-	-	6	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 11 «Калькулирование и бюджетирование в отраслях растениеводства»	7	-	1	-	6	УО, СР, ТС
Модульная единица 12 «Калькулирование и бюджетирование в отраслях животноводства»	8	1	1	-	6	УО, ТС
Модульная единица 13 «Калькулирование и бюджетирование в перерабатывающих отраслях АПК»	5,5	-	0,5	-	5	ПДЗ, УО
Учебный модуль 4 Модульная единица 14 «Бюджетирование и контроль затрат»	7	1	1	-	5	УО, СР
Модульная единица 15 «Стратегическое и текущее бюджетирование»	5,5	-	0,5	-	5	СР
Модульная единица 16 «Организация процесса принятия управленческих решений с использованием данных учетно-аналитического обеспечения управления затратами»	6	-	1	-	5	СР, ТС
Промежуточная аттестация	4	-	-	-	-	зачет
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>92</b>	<b>-</b>

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

**Таблица 7 - Матрица компетенций учебной дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве»**

Наименование тем (разделов) дисциплины	Компетенции		
	ПК-14	ПК-15	Общее количество компетенций
Учебный модуль 1 Модульная единица 1 «Понятие и экономическая сущность затрат на производ-	+	-	1

ство».			
Модульная единица 2 «Организация и основные принципы учета затрат»	+	-	1
Модульная единица 3 «Учет и контроль затрат по центрам ответственности»	+	-	1
Модульная единица 4 «Внутренняя управленческая отчетность»	+	-	1
Учебный модуль 2 Модульная единица 5 «Учет затрат в отраслях растениеводства»	+	-	1
Модульная единица 6 «Учет затрат в отраслях животноводства»	+	-	1
Модульная единица 7 «Учет затрат во вспомогательных производствах и хозяйствах»	+	-	1
Модульная единица 8 «Учет затрат в перерабатывающих отраслях АПК»	+	-	1
Модульная единица 9 «Учет расходов по обслуживанию производства и управлению»	+	-	1
Учебный модуль 3 Модульная единица 10 «Сущность и задачи калькуляции»	+	-	1
Модульная единица 11 «Калькулирование и бюджетирование в отраслях растениеводства»	+	-	1
Модульная единица 12 «Калькулирование и бюджетирование в отраслях животноводства»	+	-	1
Модульная единица 13 «Калькулирование и бюджетирование в перерабатывающих отраслях АПК»	+	-	1
Учебный модуль 4 Модульная единица 14 «Бюджетирование и контроль затрат»	+	+	2
Модульная единица 15 «Стратегическое и текущее бюджетирование»	+	+	2
Модульная единица 16 «Организация процесса принятия управленческих решений с использованием данных учетно-аналитического обеспечения управления затратами»	+	+	2

### **4.3. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)**

#### **Учебный модуль 1. «Организация, основные понятия и экономическая сущность учета затрат в коммерческих организациях»**

##### **Модульная единица 1. Понятие и экономическая сущность затрат на производство**

Понятие и сущность затрат. Понятие затрат, расходов и издержек на производство продукции. Классификация затрат на производство при организации производственного и управленческого учета.

## **Модульная единица 2. Организация и основные принципы учета затрат**

Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования. Учет производственных затрат при традиционной системе. Организация учета затрат в системе управленческого учета. Понятие себестоимости и ее виды. Принципы формирования и управления себестоимостью продукции.

### **Модульная единица 3. Учет и контроль затрат по центрам ответственности**

Понятие места затрат, центра затрат, центра ответственности. Классификация мест затрат и центров ответственности. Способы учета и распределения затрат по местам формирования и центрам ответственности. Понятие внутренней трансфертной цены. Учет и контроль материальных затрат. Учет и контроль трудовых затрат. Особенности учета калькуляционных расходов. Понятие калькуляционных расходов.

### **Модульная единица 4. Внутренняя управленческая отчетность**

Организация управленческого учета на предприятии. Требования к управленческой отчетности. Виды управленческой отчетности. Понятие драйверов. Концепция СБЕ.

## **Учебный модуль 2 «Организация учета затрат в сельскохозяйственных организациях»**

### **Модульная единица 5. Учет затрат в отраслях растениеводства**

Особенности растениеводства и их влияние на организацию учета затрат. Объекты учета затрат. Группировка затрат по статьям и элементам. Особенности закрытия счета 20-1 «Растениеводство». Особенности учета затрат зерновых культур. Особенности учета затрат на выращивание картофеля. Особенности учета затрат технических культур. Особенности учета затрат овощеводства открытого и закрытого грунта. Особенности учета затрат льноводства. Особенности учета затрат кормопроизводства. Особенности учета затрат плодоводства и цветоводства.

### **Модульная единица 6. Учет затрат в отраслях животноводства**

Особенности животноводства и их влияние на организацию учета затрат и калькулирование. Объекты учета затрат. Группировка затрат по статьям и элементам. Особенности учета затрат на производство продукции молочного скотоводства. Особенности учета затрат на производство продукции мясного скотоводства. Особенности учета затрат на производство продукции свиноводства. Особенности учета затрат на производство продукции птицеводства. Особенности учета затрат на производство продукции овцеводства и козоводства. Особенности учета затрат на производство продукции рыбоводства. Особенности учета затрат на производство продукции пчеловодства. Особенности учета затрат на производство продукции пушного звероводства.

### **Модульная единица 7. Учет затрат во вспомогательных производствах и хозяйствах**



Особенности учета затрат во вспомогательных производствах и хозяйствах. Учет затрат в ремонтных мастерских. Учет затрат ремонта зданий и сооружений. Учет затрат в энергетических производствах, водоснабжении, прочих вспомогательных производствах. Учет затрат гужевого транспорта. Учет затрат машинно-тракторного парка.

#### **Модульная единица 8. Учет затрат в перерабатывающих отраслях АПК**

Особенности учета затрат переработки мяса. Особенности учета затрат переработки молока. Особенности учета затрат переработки плодов и овощей.

#### **Модульная единица 9. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению**

Накладные расходы. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных затрат. Учет расходов будущих периодов.

#### **Учебный модуль 3 «Экономико – управленческие аспекты при калькулировании себестоимости продукции»**

##### **Модульная единица 10. Сущность и задачи калькуляции**

Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. Понятие себестоимости. Вопросы становления и развития калькуляционного дела. Нормативные и плановые и отчетные калькуляции. Принципы калькулирования, его объект и методы. Основные принципы калькулирования в условиях применения различных методов учета затрат: попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный методы, калькулирование себестоимости по переменным расходам. Виды калькуляции. Содержание и последовательность калькуляционной работы.

##### **Модульная единица 11. Калькулирование и бюджетирование в отраслях растениеводства**

Особенности растениеводства и его влияние на организацию калькулирования. Объекты калькулирования. Калькуляционные единицы. Особенности калькулирования себестоимости зерновых культур. Особенности калькулирования себестоимости картофеля. Особенности калькулирования себестоимости технических культур. Особенности калькулирования себестоимости овощеводства открытого и закрытого грунта. Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости льноводства. Особенности калькулирования себестоимости кормопроизводства. Особенности калькулирования себестоимости плодоводства и цветоводства.

##### **Модульная единица 12. Калькулирование и бюджетирование в отраслях животноводства**

Особенности животноводства и его влияние на калькулирование. Объекты калькулирования. Калькуляционные единицы. Особенности калькулирования себестоимости продукции молочного скотоводства. Особенности калькулирования себестоимости продукции мясного скотоводства. Особенности калькулирования себестоимости продукции свиноводства. Особенности

калькулирования себестоимости продукции птицеводства. Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости продукции овцеводства и козоводства. Особенности калькулирования себестоимости продукции рыбоводства. Особенности калькулирования себестоимости продукции пчеловодства. Особенности калькулирования себестоимости продукции пушного звероводства.

### **Модульная единица 13. Калькулирование и бюджетирование в перерабатывающих отраслях АПК**

Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости продукции переработки мяса. Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости молока. Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости плодов и овощей.

### **Учебный модуль 4 «Организация процесса принятия управленческих решений, основные принципы и технологии бюджетирования в сельскохозяйственных организациях»**

#### **Модульная единица 14. Бюджетирование и контроль затрат**

Понятие бюджетирования и виды бюджетов. Основные принципы бюджетирования. Бюджетный цикл. Особенности составления статистических и гибких бюджетов. Учет отклонений в бюджетировании.

#### **Модульная единица 15. Стратегическое и текущее бюджетирование**

Содержание системы стратегического бюджетирования. Модульная единица целей и показателей стратегического бюджетирования. Общая последовательность планирования деятельности фирмы. Основные условия финансового планирования. Принципы финансового планирования. Особенности долгосрочного планирования.

Содержание системы текущего бюджетирования. Основные этапы разработки системы текущего бюджетирования. Последовательность разработки системы краткосрочного бюджетирования. Основные этапы разработки системы текущего бюджетирования. Структура центров ответственности. Операционные бюджеты: бюджет продаж; бюджет производства; бюджет производственных запасов; бюджет прямых затрат на материалы; бюджет производственных накладных расходов; бюджет прямых затрат на оплату труда; бюджет коммерческих расходов; бюджет управленческих расходов. Финансовые бюджеты.

#### **Модульная единица 16. Организация процесса принятия управленческих решений с использованием данных учетно-аналитического обеспечения управления затратами**

Состав и содержание рыночных и специфических рисков в сельском хозяйстве. Критерии оценивания сельскохозяйственных рисков и меры по их снижению. Методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность сельскохозяйственных организаций и рисков их производственной деятельности. Методы подготовки и принятия управленческих решений, в том числе принятия ре-

шений об инвестировании и финансировании, с использованием данных учетно-аналитического обеспечения управления затратами сельскохозяйственной организации.

#### 4.4. Содержание тем практических занятий

Практическое занятие №1 «Понятие и экономическая сущность затрат на производство».

Практическое занятие №2 «Организация и основные принципы учета и контроль затрат по центрам ответственности»

Практическое занятие №3 «Учет затрат в отраслях растениеводства и животноводства»

Практическое занятие №4 «Учет затрат во вспомогательных производствах и хозяйствах, в перерабатывающих отраслях АПК»

Практическое занятие №5 «Учет расходов по обслуживанию производства и управлению»

Практическое занятие №6 «Сущность и задачи калькуляции»

Практическое занятие №7 «Калькулирование и бюджетирование в отраслях растениеводства и животноводства»

Практическое занятие №8 «Бюджетирование и контроль затрат»

Практическое занятие №9 «Принятие управленческих решений с использованием данных учетно-аналитического обеспечения управления затратами сельскохозяйственной организации»

#### 4.5. Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 8 (по очной форме обучения)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Модуль 1</b>			<b>16</b>
1	Модульная единица 1	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии, эссе.	4
2	Модульная единица 2	Групповое академическое консультирование, подготовка к практическим занятиям, подготовка вопросов для получения по ним консультации.	4
3	Модульная единица 3,4	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний.	8
<b>Модуль 2</b>			<b>20</b>
4	Модульная единица 5	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний.	4
5	Модульная единица	Групповое академическое консультирование, подготовка к практическим занятиям, подготовка вопросов	4

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	6	для получения по ним консультации.	
6	Модульная единица 7	Чтение рекомендуемой литературы, эссе, работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение лекций, подготовка к практическим занятиям.	4
7	Модульная единица 8,9	Индивидуальное консультирование, самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, подготовка к тестированию по модулю 2.	8
<b>Модуль 3</b>			<b>16</b>
8	Модульная единица 10	Индивидуальное консультирование, самостоятельная подготовка к практическим занятиям, чтение лекций, выполнение домашнего задания.	4
9	Модульная единица 11	Чтение рекомендуемой литературы, контрольная работа, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания.	4
10	Модульная единица 12,13	Групповое академическое консультирование, контрольная работа, чтение рекомендуемой литературы, повторение лекций, вопросов для самоконтроля знаний, выполнение домашнего задания, подготовка к тестированию по модулю 3.	8
<b>Модуль 4</b>			<b>10</b>
11	Модульная единица 14,15,16	Повторение вопросов темы, подготовка к зачету, контрольная работа, самостоятельная подготовка к тестированию, чтение рекомендуемой литературы. Повторение вопросов темы	10
<b>ВСЕГО</b>			<b>62</b>

**Таблица 9 (по заочной форме обучения)**

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Модуль 1</b>			<b>24</b>
1.	Модульная единица 1	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, эссе.	6
2.	Модульная единица 2	Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, групповое консультирование.	6
3.	Модульная единица	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, выполнение домашнего задания, проведение самоконтроля	6

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	3	знаний, индивидуальное консультирование.	
4.	Модульная единица 4	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, проведение самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по модулю 1.	6
<b>Модуль 2</b>			<b>30</b>
5.	Модульная единица 5	Самостоятельная подготовка к практикуму, чтение рекомендуемой литературы, выполнение домашнего задания.	6
6.	Модульная единица 6	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, выполнение домашнего задания, проведение самоконтроля знаний, индивидуальное консультирование.	6
7.	Модульная единица 7	Чтение рекомендуемой литературы, эссе, работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение лекций, подготовка к практическим занятиям.	6
8.	Модульная единица 8,9	Работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, подготовка к практическим занятиям и тестированию по модулю 2.	12
<b>Модуль 3</b>			<b>23</b>
9.	Модульная единица 10	Чтение рекомендуемой литературы, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания.	6
10.	Модульная единица 11	Чтение рекомендуемой литературы, контрольная работа, повторение лекционных вопросов, выполнение домашнего задания	6
11.	Модульная единица 12,13	Чтение рекомендуемой литературы, повторение вопросов лекций, подготовка вопросов для получения консультаций, подготовка к тестированию по модулю 3.	11
<b>Модуль 4</b>			<b>15</b>
12	Модульная единица 14,15,16	Самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, чтение рекомендуемой литературы, индивидуальное консультирование.	15
<b>ВСЕГО</b>			<b>92</b>

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве»**

1. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве: сборник задач и методические рекомендации по их выполнению для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»/ Сост. И. Е. Тришканова [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – Режим доступа  
<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42382>
2. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве»: методические рекомендации и тестовые задания для самоконтроля знаний студентов бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» /Сост. И.Е. Тришканова [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – Режим доступа  
<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=16887> Рабочая программа по учебной модульной дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве» – Режим доступа  
<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42385>

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве» (представлен в приложении 1)**

### **7. Перечень контрольных мероприятий**

В качестве текущего контроля знаний по дисциплине предусмотрены: тестирование и подготовка рефератов, а промежуточного – зачет. Самоконтроль знаний проводится в дни и часы, устанавливаемые преподавателем.

Срок проведения контрольных мероприятий указан в таблице 10.

**Таблица 10 - Содержание контрольных мероприятий**

<b>Вид контрольного мероприятия</b> (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	<b>Срок проведения</b>	<b>Контролируемый объем учебного курса</b> (номера соответствующих модульных единиц дисциплины)
Тестирование	После изучения каждого модуля по дисциплине	Модульные единицы 1-16
Контрольная работа аудиторная	По учебным модулям 1,2	Модульные единицы 1-9
Домашнее задание	По учебным модулям 1, 2,3	Модульная единица 1-13
Зачет	По учебным модулям 1,2,3,4	Модульные единицы 1-16

## 8. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь между материалами лекций и практических занятий приведена в таблице 11.

Таблица 11

Частные компетентности и свойства личности	Лекции	С, ПЗ
ПК-14, ПК-15	1,3,4,5,16	1,4-7,9
ПК-14,ПК-15	3,14	3,8,9
ПК-14	14,15	7,8
ПК-15	16	9
ПК-14, ПК-15	1-16	1-9
ПК-14,ПК-15	1-16	1-9
ПК-14, ПК-15	5-9,11-13,16	2-5,7,9
ПК-14, ПК-15	3,4,16	3-5,7,9

## 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература:

1. Гудович Г. К. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. К. Гудович. – Липецк: Изд-во ЛГТУ, 2011 . – 106 с. –Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/233237>
2. Вотина Н. Г. Бухгалтерский учет затрат на производство, выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг): учебное пособие [Электронный ресурс] / Н. Г. Вотина, Т. К. Елисеева. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова, 2016 . – 157 с.– Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/554171/>
3. Кудряшова Ю. Н. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. Н. Кудряшова – Кинель : РИО СамГАУ, 2020 . – 164 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/734830>.

### Дополнительная литература:

1. Алборов Р. А. Управленческий учет в организациях АПК [Электронный ресурс]: монография / Р. А. Алборов . – Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 . – 346 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363169>.
2. Бондина Н. Н. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, О. В. Лаврина, И. В. Павлова, И.Е. Шпагина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2013 . – 339 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/243274>
3. Газизьянова Ю. Ю. Бухгалтерский учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева – Кинель : РИО СамГАУ, 2020. – 203 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720828>.

4. Столярова, О.А. Управленческий анализ в отраслях АПК [Электронный ресурс] / О. А. Столярова, Ю. В. Решеткина.— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 26 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720007>.
5. Липаткина, Н.В. Управленческий учет [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Н. В. Липаткина .— Оренбург : Руссервис, 2020 .— 91 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/734435>

#### **Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету**

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011г.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (с изменениями)
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (с изменениями )
4. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (с изменениями)
5. Методические рекомендации по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций (утверждены приказом Минсельхоза РФ 13.06.2001г. № 654). – М.: Минсельхоз РФ, 2001. – 332с.
6. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств в сельскохозяйственных организациях (утверждены приказом Минсельхоза РФ 19.06.2002г. № 559). – М.: Минсельхоз РФ, 2002. – 54 с.
7. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций (утверждены приказом Минсельхоза РФ 29.01.2002г. № 88). – М.: Минсельхоз РФ, 2002. – 371с.
8. Методические рекомендации по применению журнально-ордерной формы бухгалтерского учета в агропромышленных организациях (утверждены приказом Минсельхоза РФ 13.06.01 №654). – М.: Минсельхоз РФ, 2002. – 142с.
9. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях (утверждены приказом Минсельхоза РФ 31.01.2003г. №26). - М.: Минсельхоз РФ, 2003. – 204с.
10. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций (утверждены Департаментом бюджетной политики Минсельхоз РФ). – М.: Минсельхоз РФ, 2018.
11. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организаций (утверждены Департаментом бюджетной политики Минсельхоз РФ). – М.: Минсельхоз РФ, 2018.
12. Альбом специализированных форм первичной учетной документации (приложение к приказу Минсельхоза РФ от 16.05.2003г. №750). – М.: Минсельхоз РФ, 2003. – 46с.
13. Методические рекомендации по бухгалтерскому обеспечению исчисления единого сельскохозяйственного налога (утверждены приказом Минсельхоза РФ – 15.03.2004г. № 175. - М.: Минсельхоз РФ, 2004. – 140с.
14. Методические рекомендации по ведению бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах (утверждены приказом Минсельхоза РФ – 20.01.2005г. № 6). - М.: Минсельхоз РФ, 2005.– 152с.



15. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выходу продукции в птицеводстве (утверждены Департаментом бухгалтерского учета и отчетности Минсельхоза РФ - 16.05.2005г.). - М.: Минсельхоз РФ, 2005. – 179с.
16. Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом бухгалтерского учета и отчетности Минсельхоза РФ - 16.05.2005г.). - М.: Минсельхоз РФ, 2005. – 192с.
17. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету кредитов, займов и затрат по их обслуживанию в сельскохозяйственных организациях (утверждены приказом Минсельхоза РФ - 02.02.2004г. №74). - М.: Минсельхоз РФ, 2003. – 40с.
18. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в молочном и мясном скотоводстве. - М.: Минсельхоз РФ, 2018.
19. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету финансовых вложений в сельскохозяйственных организациях. - М.: Минсельхоз РФ, 2006.- 116с.
20. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету уставного капитала и расчетов с учредителями в сельскохозяйственных организациях. - М.: Минсельхоз РФ, 2005. – 45с.
21. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету биологических активов и результатов их биотрансформации в сельском хозяйстве (приняты Научно-техническим советом Минсельхоза РФ протокол №20-а от 07.07.2009). - М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2011.-56с.
22. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме (утверждены Департаментом бюджетной политики Минсельхоз РФ). - М.: Минсельхоз РФ, 2018.
23. Отраслевые методические рекомендации по бухгалтерскому учету в сельскохозяйственных организациях государственных субсидий и других видов государственной помощи (утверждены приказом Минсельхоза РФ 02.02.2004г. №75). - М.: Минсельхоз РФ, 2004. – 27с.
24. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на содержание машино – тракторного парка в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ). - М.: Минсельхоз РФ, – 2006. – 131с.
25. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету горюче – смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ). - М.: Минсельхоз РФ, – 2005. – 103с.
26. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах. - М.: Минсельхоз РФ, 2007. – 71с.
27. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008, – 102с.
28. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве (утверждены Департаментом бюджетной политики Минсельхоз РФ). - М.: Минсельхоз РФ, 2018.
29. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008. – 151с.
30. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и исчисления себестоимости продукции овощеводства (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008. – 151с.
31. Методические рекомендации по организации первичного учета в сельскохозяйственных организациях. - М.: Минсельхоз РФ, 2009. – 208с.

32. Методические рекомендации по закрытию счетов бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях. - М.: Минсельхоз РФ, 2009. – 135с.

### **Периодические издания (журналы):**

1. Аудитор.
2. Бухгалтерский учет.
3. Бухучет в сельском хозяйстве.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
5. Вестник Ижевской ГСХА.
6. Вестник профессиональных бухгалтеров.

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля):**

Министерство финансов (Минфин) <http://minfin.ru/ru/>  
Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз) <http://www.mcx.ru/>  
Официальный сайт Главы Удмуртской Республики  
и Правительства Удмуртской Республики <http://www.udmurt.ru>  
Банк России <https://www.cbr.ru>  
Пенсионный фонд России (ПФР) <http://www.pfrf.ru>  
Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)  
<http://www.ffoms.ru>  
Фонд социального страхования (ФСС) <http://www.fss.ru>  
Федеральная налоговая служба (ФНС) <http://www.nalog.ru/>  
Федеральная служба государственной статистики (Росстат)  
<http://rosstat.gov.ru/>

#### **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочесть её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту реко-

мендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине

1. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве: сборник задач и методические рекомендации по их выполнению для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»/ Сост. И. Е. Тришканова [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – Режим доступа <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42382>

2. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве»: методические рекомендации и тестовые задания для самоконтроля знаний студентов бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»/Сост. И.Е. Тришканова [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – Режим доступа <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=16887> Рабочая программа по учебной модульной дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве» – Режим доступа <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42385>

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Поиск информации в глобальной сети Интернет
- Работа в электронно-библиотечных системах
- Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)
- Мультимедийные лекции
- Работа в компьютерном классе
- Компьютерное тестирование

*При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:*

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4.«1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

*Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:*

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

### **13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

<b>Тип аудитории</b>	<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы</b>
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практики	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .

	Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

#### 14. Критерии оценки освоения дисциплины (модуля)

Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный и выходной контроль знаний, умений и навыков (владений) студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить **108** балла. Большую часть баллов (58 баллов) студент получает в течение семестра, 50 баллов – при текущем и выходном контроле.

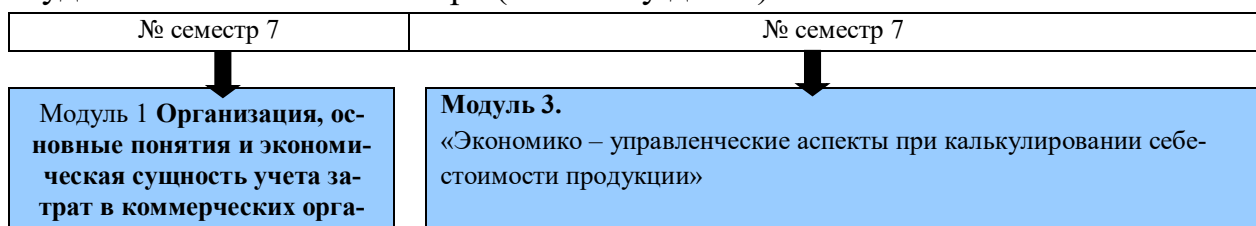
Основными видами промежуточного контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях и по модулям), выходной контроль (зачет).

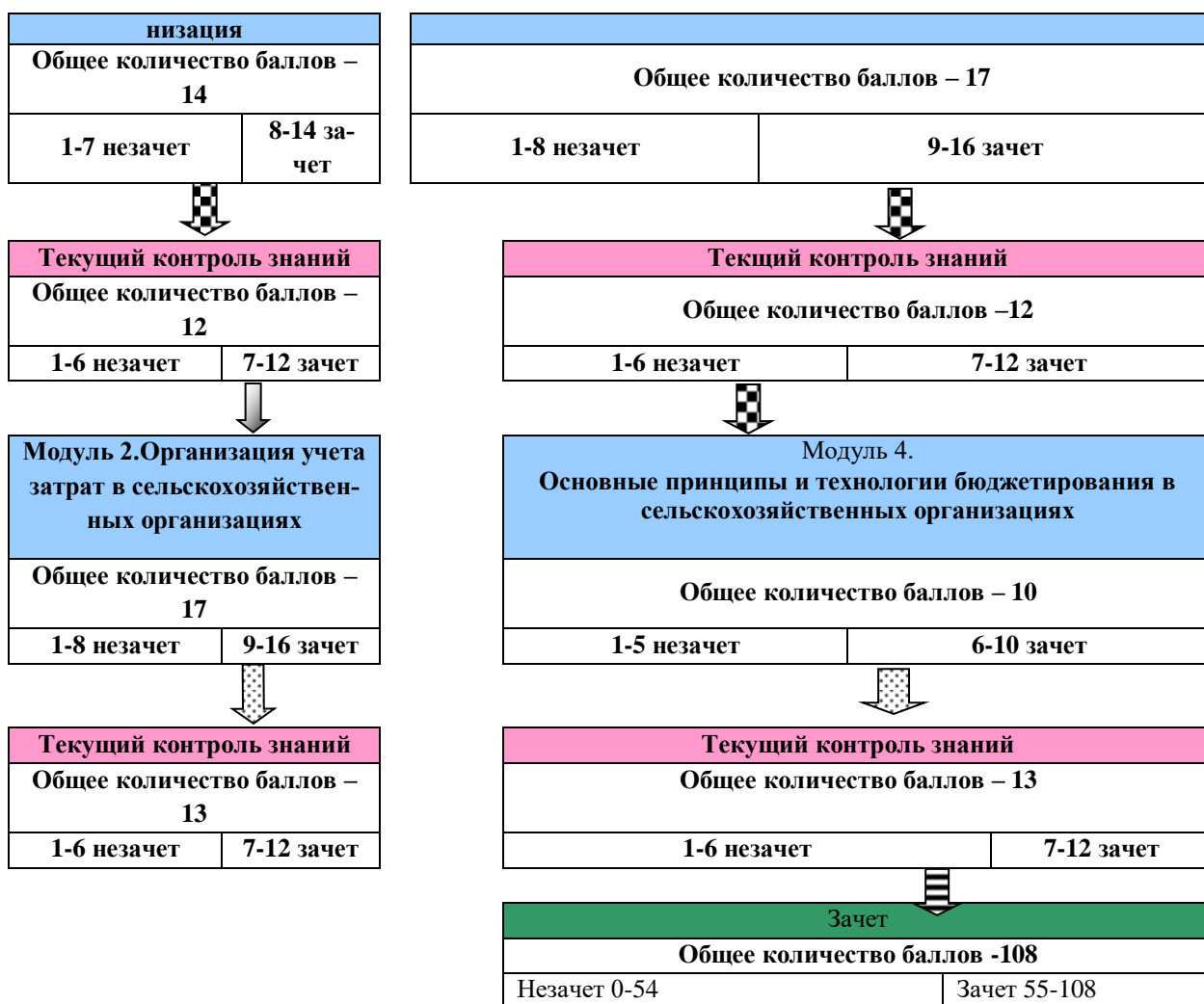
Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка контрольных работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).





	- связь учебных модулей
	текущий контроль
	контроль самостоятельной работы
	Промежуточная аттестация

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу, тестовый контроль, не выполнил домашнего задания, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала

и практических умений и навыков. Текущий контроль знаний проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля в журнале академической группы выставляется студенту рейтинг в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел контроль знаний (не сдал модуль), то студент продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине. В случае пропуска текущего контроля знаний, умений и навыков (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска. Повторный контроль модуля разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт допуск на сессию.

При пропуске контроля модуля без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом. Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему контролю модуля представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах контроля (сдаче модуля) вносятся в рейтинговую ведомость.

Результаты контроля модуля вносятся в графу «Текущий контроль» рейтинговой ведомости.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к выходному контролю или освобождении от его сдачи.

Если студент по результатам текущих и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины, то по усмотрению преподавателя студенту может быть про-



ставлен зачёт. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и может быть освобождены от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии.

**Таблица 13 – Общее количество баллов**

Максимальная сумма баллов	Оценка						
	Неудовлетворит.	Удовлетворит.	Хорошо	Отлично			
	Оценка ECTS						
	F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
108	Менее 34	35-53	54-59	60-76	77-89	90-94	95-108

**Таблица 14 – Диапазонов итоговой оценки**

БРС	Характеристика ответов, %	Итоговая оценка
90-108	83-100	5
77-89	71-82	4
54-76	50-70	3
0-53	менее 50	2

### **Балльная структура оценки и шкала оценок**

Посещение занятий –  $x_1$  - 25 баллов.

Активная работа на семинарах (практических занятиях) –  $x_2$  – 10 баллов.

Внутрисеместровые аттестации (рубежное тестирование, контрольные работы, коллоквиумы, зачет и т.д.) –  $x_3$  – 40 баллов.

Творческая работа (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) –  $x_4$  – 15 баллов.

Итоговое испытание (зачет) –  $x_5$  – 18 баллов.

**Всего – 108 балла.**

Максимальная сумма баллов:  $S_{\max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5$

### **Система оценок:**

<b>A</b>	<b>Отлично</b> - блестящие результаты с незначительными недочётами
<b>B</b>	<b>Очень хорошо</b> - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Положительными оценками, при получении которых дисциплина зачитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки A, B, C, D и E.

*Если студент получил оценку **FX** по дисциплине*, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то выходная оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, выходная оценка снижается до F и студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

*В случае получения неудовлетворительной оценки **F** по дисциплине*, повторное прохождение студентом рубежных аттестаций и выходного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

#### **Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов**

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС (таблица б). В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-

рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 13.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако до-

пущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя": оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте аудита.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к

оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) де-

монстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий,; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

По дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве» не предусмотрено выполнение курсовой работы.

## **15. Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы**

1. В процессе слушания лекций - создавайте резерв времени. Неумение слушать лекции приводит к тому, что у студента создаются «авральные» периоды умственного труда; в течение нескольких дней до зачётов (или экзаменов) он сидит над конспектами лекции, а во время зачётов спит 2-3 часа в сутки. Вся работа, которая должна выполняться повседневно, изо дня в день — на эти «пожарные дни» откладывается. По подсчётам, таких «пожарных»,

«авральных» дней набирается в году не меньше пятидесяти, то есть почти четвертая часть всего рабочего времени. Здесь кроется один из главных корней нехватки времени. Надо учиться думать над конспектами уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение двух часов. Рекомендуется делить конспект на две рубрики: в первую записывать кратко изложение лекции, во вторую – то, над чем надо подумать; сюда нужно заносить узловые, главные вопросы. Придерживайтесь этого требования по всем предметам, и у вас не будет «авральных» дней. Не будет надобности перечитывать и заучивать весь конспект при подготовке к экзамену или зачету. Каркас предмета будет своеобразной программой, на основе которой припоминается весь материал по данному предмету.

2. Ежедневно читайте. Читайте каждый день несколько (4–6) страниц научной и учебной литературы, в той или иной мере связанной с учебными дисциплинами. Кроме того, читайте внимательно и вдумчиво ежедневно 10–15 страниц научной и научно-популярной литературы. Всё, что вы читаете, – это интеллектуальный фон вашего учения. Чем богаче этот фон, тем легче учиться. Чем больше читаешь ежедневно, тем больше будет резерв времени. Не откладывайте этой работы на завтра. То, что упущено сегодня, никогда не возместишь завтра.

3. Начинайте рабочий день рано утром. Сделайте зарядку, позавтракайте, полтора часа утреннего умственного труда перед лекциями – это золотое время. В.А. Сухомлинский рекомендует выполнять в утренние часы самый сложный творческий умственный труд. Если у вас есть работа с элементами исследования – выполняйте её в утреннее время. Тогда вы не будете засиживаться до полуночи. Составьте свой дневной режим так, чтобы не меньше чем за полтора (а то и двух) часов заснуть до двенадцати. Это снимает усталость.

4. Умейте определить систему своего умственного труда. Главное надо уметь распределять во времени так, чтобы оно не отодвигалось на задний план второстепенным. Главным надо заниматься ежедневно. Умейте найти по главным научным проблемам фундаментальные книги, научные труды, первоисточники.

5. Умейте создавать себе внутренние стимулы. Много в умственном труде не настолько интересно, чтобы выполнять с большим желанием. Часто единственным движущим стимулом является лишь надо. Начинайте умственный труд как раз с этого. Умей сосредоточиться на тонкостях теории по этим вопросам, сосредоточиться настолько, что надо постепенно превращать в хочу. Самое интересное всегда оставляй на конец работы.

6. Учитесь ограничивать круг чтения. Вас окружает море книг и журналов. Хочется прочитать всё, но это неосуществимо.

7. Умейте самому себе сказать: нет. Учитесь проявлять решительность, отказываться от соблазнов, которые могут принести большой вред.

8. Учитесь облегчать свой умственный труд в будущем. Для этого надо привыкнуть к системе записных книжек. Каждая может быть предназначена для записи ярких, хотя бы мимолетных мыслей (которые имеют «привычку»

приходить в голову раз и больше не возвращаться) по одной из проблем, над которыми ты думаешь.

9. Для каждой работы ищите наиболее рациональные приёмы умственного труда. Избегайте трафарета и шаблона. Не жалейте времени на то, чтобы глубоко осмыслить сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отлежится в памяти. До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени.

10. В часы сосредоточенного умственного труда каждый должен работать совершенно самостоятельно, не мешая друг другу, если вас в комнате несколько человек. Если есть возможность работать в читальном зале, максимально используйте эту возможность.



## Приложение 1

### Фонд оценочных средств по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве»

(приложение к рабочей программе дисциплины)

#### 1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве»

Таблица 1

Контролируемые модули (разделы, темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
		Наименование	№№ занятий	
Учебный модуль 1 Модульная единица 1 «Понятие и экономическая сущность затрат на производство».	ПК-14  ПК-15	Теоретические вопросы.	1-3	УО, СР
Модульная единица 2 «Организация и основные принципы учета затрат»		Типовые задачи.	4	ПР
Модульная единица 3 «Учет и контроль затрат по центрам ответственности»		Тест по темам 1-4	1-4	СР ТС
Модульная единица 4 «Внутренняя управленческая отчетность»				
Учебный модуль 2 Модульная единица 5 «Учет затрат в отраслях растениеводства»				

Модульная единица 6 «Учет затрат в отраслях животноводства»	ПК-14  ПК-15	Вопросы дискуссии.	7-9	УО, СР ПР, ПДЗ СР, УО ТС, СР
Модульная единица 7 «Учет затрат во вспомогательных производствах и хозяйствах»		Типовые за- дачи.	5,6	
Модульная единица 8 «Учет затрат в перерабатывающих отраслях АПК»		Тест по те- мам 5-9	10-13	
Модульная единица 9 «Учет расходов по обслуживанию производства и управлению»				
Учебный модуль 3 Модульная единица 10 «Сущность и задачи калькуляции»	ПК-14  ПК-15	Вопросы дискуссии.	10,11  12,13  10-13	УО, СР
Модульная единица 11 «Калькулирование и бюджетирование в отраслях рас- тениводства»		Типовые за- дачи.		СР, ПР, ПДЗ
Модульная единица 12 «Калькулирование и бюджетирование в отраслях жи- вотноводства»		Тест по те- мам 10-13		ТС
Модульная единица 13 «Калькулирование и бюджетирование в перерабаты- вающих отраслях АПК»				
Учебный модуль 4 Модульная единица 14. Бюджетирование и контроль затрат	ПК-14	Вопросы дискуссии.	14	УО
Модульная единица 15. Стратегическое и текущее бюджетирование	ПК-15	Типовые за- дачи.	15,16	СР, ПДЗ
Модульная единица 16. «Организация процесса при- нятия управленческих решений с использованием данных учетно-аналитического обеспечения управле- ния затратами»		Тест по те- мам 14-16).	14-16	ТС

**Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки «Менеджмент». Дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве»**

Этапы формирования и элементы компетенций	Профессиональные компетенции (ПК)					
	ПК-14			ПК-15		
Этапы формирования компетенции	1	2	3	1	2	3
Элементы компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе Освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве»:

**Таблица 3 – Требования к результатам освоения дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве»**

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ПК – 14	Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы, методы и приемы сбора, регистрации и обобщения информации учета затрат с целью управления затратами хозяйствующих субъектов;</li> <li>- правила составления внутренней управленческой, производственной и иной отчетности организации;</li> <li>- формы внутренней управленче-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться способами, методами и приемами сбора, регистрации и обобщения информации учета затрат с целью управления затратами хозяйствующих субъектов;</li> <li>- провести анализ и интерпретацию информации учета затрат, содержащуюся в управленческой</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способами, приемами и методами сбора, регистрации и обобщения информации учета затрат с целью управления затратами хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методами анализа и интерпретации информации учета затрат, иной информации, содержащейся в управленческой отчетности хозяй-</li> </ul>

	<p>навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p>	<p>ской, производственной и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь форм внутренней управленческой, производственной и иной отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования затрат и калькулирования себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях;</li> <li>- порядок формирования показателей учета затрат и отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методы принятия решений в области управления затратами на основе данных управленческого учета сельскохозяйственных организаций.</li> </ul>	<p>отчетности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние, безубыточный объем производства и продажи;</li> <li>- на основании данных учета затрат калькулировать себестоимость продукции, работ и услуг в коммерческих организациях;</li> <li>- использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры затрат, себестоимости продукции организации и ее объектов производства;</li> <li>- провести контроль показателей управленческой отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений в области управления затратами и проведения бюджетирования.</li> </ul>	<p>ствующих субъектов, их сегментов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления отчетов, справок и рекомендаций по анализу, проверке и интерпретации данных учета затрат и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг в сельскохозяйственных организациях;</li> <li>- навыками принятия управленческих решений и осуществления бюджетирования по поставленным экономическим задачам.</li> </ul>
ПК-15	<p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для при-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и содержание рыночных и специфических рисков в сельском хозяйстве;</li> <li>- критерии оценивания сельскохозяй-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять состав и содержание рыночных и специфических рисков в сельском хозяйстве;</li> <li>- оценивать критерии сельскохо-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информации о составе и содержание рыночных и специфических рисков в сельском хозяйстве;</li> </ul>

	<p>нятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>	<p>зяйственных рисков и меры по их снижению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность сельскохозяйственных организаций и рисков их производственной деятельности;</li> <li>- методы подготовки и принятия управленческих решений, в том числе принятия решений об инвестировании и финансировании, с использованием учетно-аналитического обеспечения управления затратами сельскохозяйственной организации.</li> </ul>	<p>зяйственных рисков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать на основе собранных данных и анализировать экономические и социально-экономические показатели сельскохозяйственных организаций и риски их производственной деятельности;</li> <li>хозяйствующих субъектов</li> <li>- использовать методы подготовки и принятия управленческих решений, в том числе принятия решений об инвестировании и финансировании, с использованием учетно-аналитического обеспечения управления затратами сельскохозяйственной организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки критериев сельскохозяйственных рисков;</li> <li>- методами расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность сельскохозяйственных организаций и рисков их производственной деятельности;</li> <li>- навыками подготовки и принятия управленческих решений, в том числе принятия решений об инвестировании и финансировании, с использованием учетно-аналитического обеспечения управления затратами сельскохозяйственной организации.</li> </ul>
--	---	--	---	---

### 3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ПК – 14	умением применять основные принципы и стандарты финансово-го учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы, методы и приемы сбора, регистрации и обобщения информации учета затрат с целью управления затратами хозяйствующих субъектов;</li> <li>- правила составления внутренней управленческой, производственной и иной отчетности организации;</li> <li>- формы внутренней управленческой, производственной и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- взаимосвязь форм внутренней управленческой, производственной и иной отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования затрат и калькулирования себестоимости продукции в сельскохозяйственных организаци-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы, методы и приемы сбора, регистрации и обобщения информации учета затрат с целью управления затратами хозяйствующих субъектов;</li> <li>- правила составления внутренней управленческой, производственной и иной отчетности организации;</li> <li>- формы внутренней управленческой, производственной и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- взаимосвязь форм внутренней управленческой, производственной и иной отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования затрат и калькулирования себестоимости продукции</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы, методы и приемы сбора, регистрации и обобщения информации учета затрат с целью управления затратами хозяйствующих субъектов;</li> <li>- правила составления внутренней управленческой, производственной и иной отчетности организации;</li> <li>- формы внутренней управленческой, производственной и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- взаимосвязь форм внутренней управленческой, производственной и иной отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования затрат и калькулирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы, методы и приемы сбора, регистрации и обобщения информации учета затрат с целью управления затратами хозяйствующих субъектов;</li> <li>- правила составления внутренней управленческой, производственной и иной отчетности организации;</li> <li>- формы внутренней управленческой, производственной и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- взаимосвязь форм внутренней управленческой, производственной и иной отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования затрат и калькулирования себестоимости продукции</li> </ul>

		<p>ях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок формирования показателей учета затрат и отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методы принятия решений в области управления затратами на основе данных управленческого учета сельскохозяйственных организаций.</li> </ul>	<p>в сельскохозяйственных организациях.</p>	<p>ясебестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок формирования показателей учета затрат и отчетности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<p>в сельскохозяйственных организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок формирования показателей учета затрат и отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методы принятия решений в области управления затратами на основе данных управленческого учета сельскохозяйственных организаций.</li> </ul>
		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться способами, методами и приемами сбора, регистрации и обобщения информации учета затрат с целью управления затратами хозяйствующих субъектов;</li> <li>- провести анализ и интерпретацию информации учета затрат, содержащуюся в управленческой отчетности организации;</li> <li>- на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние, безубыточный объем производства и продажи;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться способами, методами и приемами сбора, регистрации и обобщения информации учета затрат с целью управления затратами хозяйствующих субъектов;</li> <li>- провести анализ и интерпретацию информации учета затрат, содержащуюся в управленческой отчетности организации;</li> <li>- на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние, безубыточный объем произ-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться способами, методами и приемами сбора, регистрации и обобщения информации учета затрат с целью управления затратами хозяйствующих субъектов;</li> <li>- провести анализ и интерпретацию информации учета затрат, содержащуюся в управленческой отчетности организации;</li> <li>- на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние, безубыточный объем про-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться способами, методами и приемами сбора, регистрации и обобщения информации учета затрат с целью управления затратами хозяйствующих субъектов;</li> <li>- провести анализ и интерпретацию информации учета затрат, содержащуюся в управленческой отчетности организации;</li> <li>- на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние, безубыточный объем произ-</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- на основании данных учета затрат калькулировать себестоимость продукции, работ и услуг в коммерческих организациях;</li> <li>- использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры затрат, себестоимости продукции организации и ее объектов производства;</li> <li>- провести контроль показателей управленческой отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений в области управления затратами и проведения бюджетирования.</li> </ul>	<p>водства и продажи.</p>	<p>изводства и продажи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основании данных учета затрат калькулировать себестоимость продукции, работ и услуг в коммерческих организациях;</li> <li>- использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры затрат, себестоимости продукции организации и ее объектов производства.</li> </ul>	<p>водства и продажи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основании данных учета затрат калькулировать себестоимость продукции, работ и услуг в коммерческих организациях;</li> <li>- использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры затрат, себестоимости продукции организации и ее объектов производства;</li> <li>- провести контроль показателей управленческой отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений в области управления затратами и проведения бюджетирования.</li> </ul>
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами, приемами и методами сбора, регистрации и обобщения информации учета затрат с целью управления затратами хозяйствующих субъектов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способами, приемами и методами сбора, регистрации и обобщения информации учета затрат с целью управления затратами хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методами анализа и ин-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способами, приемами и методами сбора, регистрации и обобщения информации учета затрат с целью управления затратами хозяйствующих субъектов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способами, приемами и методами сбора, регистрации и обобщения информации учета затрат с целью управления затратами хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методами анализа и ин-</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и интерпретации информации учета затрат, иной информации, содержащей в управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, их сегментов деятельности;</li> <li>- навыками составления отчетов, справок и рекомендаций по анализу, проверке и интерпретации данных учета затрат и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг в сельскохозяйственных организациях;</li> <li>- навыками принятия управленческих решений и осуществления бюджетирования по поставленным экономическим задачам.</li> </ul>	<p>терпретации информации учета затрат, иной информации, содержащей в управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, их сегментов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления отчетов, справок и рекомендаций по анализу, проверке и интерпретации данных учета затрат и иной отчетности хозяйствующих субъектов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и интерпретации информации учета затрат, иной информации, содержащей в управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, их сегментов деятельности;</li> <li>- навыками составления отчетов, справок и рекомендаций по анализу, проверке и интерпретации данных учета затрат и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг в сельскохозяйственных организациях.</li> </ul>	<p>терпретации информации учета затрат, иной информации, содержащей в управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, их сегментов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления отчетов, справок и рекомендаций по анализу, проверке и интерпретации данных учета затрат и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг в сельскохозяйственных организациях;</li> <li>- навыками принятия управленческих решений и осуществления бюджетирования по поставленным экономическим задачам.</li> </ul>
--	--	---	--	---	--

ПК – 15	<p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и содержание рыночных и специфических рисков в сельском хозяйстве;</li> <li>- критерии оценивания сельскохозяйственных рисков и меры по их снижению;</li> <li>- методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность сельскохозяйственных организаций и рисков их производственной деятельности;</li> <li>- методы подготовки и принятия управленческих решений, в том числе принятия решений об инвестировании и финансировании, с использованием учетно-аналитического обеспечения управления затратами сельскохозяйственной организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и содержание рыночных и специфических рисков в сельском хозяйстве;</li> <li>- критерии оценивания сельскохозяйственных рисков и меры по их снижению;</li> <li>- методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность сельскохозяйственных организаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и содержание рыночных и специфических рисков в сельском хозяйстве;</li> <li>- критерии оценивания сельскохозяйственных рисков и меры по их снижению;</li> <li>- методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность сельскохозяйственных организаций и рисков их производственной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и содержание рыночных и специфических рисков в сельском хозяйстве;</li> <li>- критерии оценивания сельскохозяйственных рисков и меры по их снижению;</li> <li>- методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность сельскохозяйственных организаций и рисков их производственной деятельности;</li> <li>- методы подготовки и принятия управленческих решений, в том числе принятия решений об инвестировании и финансировании, с использованием учетно-аналитического обеспечения управления затратами сельскохозяйственной организации.</li> </ul>
---------	---	---	---	---	--

		<p><b>Уметь:</b>          -определять состав и содержание рыночных и специфических рисков в сельском хозяйстве;          - оценивать критерии сельскохозяйственных рисков;          - рассчитывать на основе собранных данных и анализировать экономические и социально-экономические показатели сельскохозяйственных организаций и риски их производственной деятельности; хозяйствующих субъектов          - использовать методы подготовки и принятия управленческих решений, в том числе принятия решений об инвестировании и финансировании, с использованием учетно-аналитического обеспечения управления затратами сельскохозяйственной организации.</p>	<p>-определять состав и содержание рыночных и специфических рисков в сельском хозяйстве;          - оценивать критерии сельскохозяйственных рисков;          - рассчитывать на основе собранных данных и анализировать экономические и социально-экономические показатели сельскохозяйственных организаций.</p>	<p>-определять состав и содержание рыночных и специфических рисков в сельском хозяйстве;          - оценивать критерии сельскохозяйственных рисков;          - рассчитывать на основе собранных данных и анализировать экономические и социально-экономические показатели сельскохозяйственных организаций и риски их производственной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>-определять состав и содержание рыночных и специфических рисков в сельском хозяйстве;          - оценивать критерии сельскохозяйственных рисков;          - рассчитывать на основе собранных данных и анализировать экономические и социально-экономические показатели сельскохозяйственных организаций и риски их производственной деятельности; хозяйствующих субъектов          - использовать методы подготовки и принятия управленческих решений, в том числе принятия решений об инвестировании и финансировании, с использованием учетно-аналитического обеспечения управления затратами сельскохозяйственной организации.</p>
--	--	---	---	--	--

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информации о составе и содержании рыночных и специфических рисков в сельском хозяйстве;</li> <li>- навыками оценки критериев сельскохозяйственных рисков;</li> <li>- методами расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность сельскохозяйственных организаций и рисков их производственной деятельности;</li> <li>- навыками подготовки и принятия управленческих решений, в том числе принятия решений об инвестировании и финансировании, с использованием учетно-аналитического обеспечения управления затратами сельскохозяйственной организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информации о составе и содержании рыночных и специфических рисков в сельском хозяйстве;</li> <li>- навыками оценки критериев сельскохозяйственных рисков;</li> <li>- методами расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность сельскохозяйственных организаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информации о составе и содержании рыночных и специфических рисков в сельском хозяйстве;</li> <li>- навыками оценки критериев сельскохозяйственных рисков;</li> <li>- методами расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность сельскохозяйственных организаций и рисков их производственной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информации о составе и содержании рыночных и специфических рисков в сельском хозяйстве;</li> <li>- навыками оценки критериев сельскохозяйственных рисков;</li> <li>- методами расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность сельскохозяйственных организаций и рисков их производственной деятельности;</li> <li>- навыками подготовки и принятия управленческих решений, в том числе принятия решений об инвестировании и финансировании, с использованием учетно-аналитического обеспечения управления затратами сельскохозяйственной организации.</li> </ul>
--	--	--	--	--	---

#### 4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 5

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать организационные и методические аспекты учета затрат, калькулирования и бюджетирования, теоретические и практические вопросы для ведения управленческого учета, грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические аспекты ведения управленческого учета, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать организационные, методические вопросы управленческого учета затрат, а также простые задачи по учету затрат, калькулированию и бюджетированию с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать организационные, методические вопросы управленческого учета затрат, а также задачи по учету затрат, калькулированию и бюджетированию средней сложности – хорошо (4); умение решать организационные, управленческие и методические вопросы управленческого учета, а также задачи по учету затрат, калькулированию и бюджетированию повышенной сложности, самому проектировать организационно-управленческие аспекты управленческого учета затрат и ставить задачи – отлично (5).
3 этап	Владение навыками формулирования своей точки зрения по несложным вопросам управленческого учета затрат, калькулирования и бюджетирования и решения типовых задач с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); владение навыками нахождения проблемы, недостатков при использовании методики управленческого учета затрат, калькулированию и бюджетированию, формулировать по ним выводы и рекомендации, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4); владение навыками системного подхода к решаемым вопросам, навыками самостоятельного определения и формирования задач управленческого учета затрат, калькулирования и бюджетирования, находить недостатки и ошибки в решениях проблемных ситуаций - отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятель-

ности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на зачете;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве», осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

**Таблица 6 – Карта этапов формирования компетенций**

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ПК – 14	<p>Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы, методы и приемы сбора, регистрации и обобщения информации учета затрат с целью управления затратами хозяйствующих субъектов;</li> <li>- правила составления внутренней управленческой, производственной и иной отчетности организации;</li> <li>- формы внутренней управленческой, производственной и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- взаимосвязь форм внутренней управленческой, производственной и иной отчетности организации;</li> <li>- порядок формирования затрат и калькулирования себестоимости продукции в сельскохозяйственных организациях;</li> <li>- порядок формирования показателей учета затрат и отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- методы принятия решений в области управления затратами на основе данных управленческого учета сельскохозяйственных организаций.</li> </ul>	1	Лекция	<p>Рассмотрение вопросов путем устного опроса, лекция-провокация, собеседование, сообщение, доклад</p>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться способами, методами и приемами сбора, регистрации и обобщения информации учета затрат с целью управления затратами хозяйствующих субъектов;</li> <li>- провести анализ и интерпретацию информации учета затрат, содержащуюся в управленческой отчетности организации;</li> <li>- на основании анализа информации отчетности организации определить ее имущественное состояние, платежеспособность и финансовое состояние, безубыточный объем производства и продажи;</li> <li>- на основании данных учета затрат калькулировать себестоимость продукции, работ и услуг в коммерческих организациях;</li> <li>- использовать полученные результаты анализа для принятия управленческих решений по оптимизации структуры затрат, себестоимости продукции организации и ее объектов производства;</li> <li>- провести контроль показателей управленческой отчетности путем применения аналитических процедур и использовать полученные результаты для принятия решений в области управления затратами и проведения бюджетирования.</li> </ul>	2	Практические занятия	Решение типовых задач, тестирование, проверка домашнего задания
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами, приемами и методами сбора, регистрации и обобщения информации учета затрат с целью управления затратами хозяйствующих субъектов;</li> </ul>	3	Практические занятия	Решение типовых задач, зачет в тестовой или устной форме, эссе



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и интерпретации информации учета затрат, иной информации, содержащей в управленческой отчетности хозяйствующих субъектов, их сегментов деятельности;</li> <li>- навыками составления отчетов, справок и рекомендаций по анализу, проверке и интерпретации данных учета затрат и иной отчетности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- навыками калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг в сельскохозяйственных организациях;</li> <li>- навыками принятия управленческих решений и осуществления бюджетирования по поставленным экономическим задачам.</li> </ul>			
ПК-15	<p>умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и содержание рыночных и специфических рисков в сельском хозяйстве;</li> <li>- критерии оценивания сельскохозяйственных рисков и меры по их снижению;</li> <li>- методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность сельскохозяйственных организаций и рисков их производственной деятельности;</li> <li>- методы подготовки и принятия управленческих решений, в том числе принятия решений об инвестировании и финансировании, с использованием учетно-аналитического обеспечения управления затратами сельскохозяйственной организации.</li> </ul>	1	Лекция	<p>Рассмотрение вопросов путем устного опроса, лекция-провокация, собеседование, сообщение, доклад</p>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять состав и содержание рыночных и специфических рисков в сельском хозяйстве;</li> <li>- оценивать критерии сельскохозяйственных рисков;</li> <li>- рассчитывать на основе собранных данных и анализировать экономические и социально-экономические показатели сельскохозяйственных организаций и риски их производственной деятельности;</li> <li>хозяйствующих субъектов</li> <li>- использовать методы подготовки и принятия управленческих решений, в том числе принятия решений об инвестировании и финансировании, с использованием учетно-аналитического обеспечения управления затратами сельскохозяйственной организации.</li> </ul>	2	Практические занятия	Решение типовых задач, тестирование, проверка домашнего задания
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информации о составе и содержание рыночных и специфических рисков в сельском хозяйстве;</li> <li>- навыками оценки критериев сельскохозяйственных рисков;</li> <li>- методами расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность сельскохозяйственных организаций и рисков их производственной деятельности;</li> <li>- навыками подготовки и принятия управленческих решений, в том числе принятия решений об инвестировании и финансировании, с использованием учетно-аналитического обеспечения</li> </ul>	3	Практические занятия	Решение типовых задач, зачет в тестовой или устной форме, эссе

		управления затратами сельскохозяйственной организации.			
--	--	--	--	--	--

**5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**5. 1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков студентов по дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве»**

*Учебный модуль 1 «Организация, основные понятия и экономическая сущность учета затрат в коммерческих организациях» (тесты для оценки знаний и умений)*

Выбрать правильный вариант ответа

**1. Затраты представляют собой:**

- А) денежное или стоимостное выражение издержек производства;
- Б) это стоимостное выражение, использованных в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов;
- В) расходы на покупку сырья.

**2. Часть затрат, связанных с получением доходов - это:**

- А) расходы;
- Б) себестоимость;
- В) издержки производства;
- Г) издержки обращения.

**3. Входящие затраты - это:**

- А) средства и ресурсы, которые были приобретены, имеются в наличии и как ожидается должны будут принести доходы в будущем;
- Б) затраты связанные с производством конкретных видов продукции;
- В) средства и ресурсы организации, использованные при производстве проданной продукции.

**4. К прямым затратам на производство продукции относятся:**

- А) заработная плата наладчиков оборудования, находящихся на временной системе оплаты труда;
- Б) стоимость основных материалов, израсходованных на производство продукции;
- В) затраты, связанные с подготовкой и освоением производства;
- Г) амортизация офисного помещения, начисляемая линейным методом.

**5. С увеличением объема производства совокупные постоянные затраты:**

- А) увеличатся;
- Б) уменьшатся;
- В) не изменятся;
- Г) верны ответы А) и В);
- Д) верны ответы Б) и В).

**6. Накладные расходы - это:**

- А) Расходы, которые носят общий характер для нескольких видов продукции.
- Б) Расходы по обслуживанию и управлению предприятия.
- В) Расходы, непосредственно связанные с производством продукции.

**7. К косвенным расходам на производство продукции относятся:**

- А) стоимость материалов, используемых на производство продукции;
- Б) полуфабрикаты, используемые при производстве продукции;
- В) услуги вспомогательных производств по обслуживанию рабочих мест;
- Г) заработная плата основных производственных рабочих.

**8. С увеличением объема производства совокупные переменные затраты на единицу продукции:**

- А) увеличатся;
- Б) уменьшатся;
- В) не изменятся;
- Г) верны ответы А) и В);
- Д) верны ответы Б) и В).

**9. Постоянные затраты - это:**

- А) Затраты связанные с производством конкретных видов продукции.
- Б) Затраты, величина которых не зависит от объема производства.
- В) Нет верного ответа

**10. К основным расходам, связанным с производством продукции, относятся:**

- А) амортизация административного здания;
- Б) затраты, связанные с подготовкой и освоением производства ;
- В) заработная плата управленческого персонала организации;
- Г) заработная плата основных производственных рабочих.

**11. С увеличением объема производства совокупные постоянные затраты на единицу продукции:**

- А) увеличатся;
- Б) уменьшатся;
- В) не изменятся;
- Г) верны ответы А) и В);
- Д) верны ответы Б) и В).

**12. Вмененными затратами являются -**

- А) Затраты прошлого периода, которые возникли в результате ранее принятого решения;
- Б) Затраты, которые добавляются при принятии решения в случае ограниченности ресурсов;

В) Дополнительные затраты, которые появляются в результате изготовления дополнительной партии продукции.

**13. К постоянным затратам относятся:**

- А) Амортизация основных средств;
- Б) Стоимость полуфабрикатов, списанных в производство;
- В) Заработная плата основных производственных рабочих;
- Г) Стоимость материалов, используемых на производство продукции.

**14. С увеличением объема производства совокупные переменные затраты:**

- А) увеличатся;
- Б) уменьшатся;
- В) не изменятся;
- Г) верны ответы А) и В);
- Д) верны ответы Б) и В).

**15. Эффективные затраты- это:**

- А) полученные организацией доходы от безвозмездных поступлений;
- Б) полученные организацией доходы от применения штрафных санкций;
- В) производительные затраты, обеспечивающие получение дохода.

**16. Неэффективные затраты- это:**

- А) процесс уплаты налогов;
- Б) процесс страхования имущества организации;
- В) производственные потери.

*Учебный модуль 2 «Организация учета затрат в сельскохозяйственных организациях»(тесты для оценки знаний и умений)*

**1. Общепроизводственные расходы в сельскохозяйственных организациях учитываются:**

- А) в целом, на одном аналитическом счете;
- Б) в разрезе отраслей деятельности.

**2. Оприходование приплода рабочего скота производится записью:**

- А) Д 11 К 20;
- Б) Д 11 К 23;
- В) Д 01 К 20.

**3. На счетах бухгалтерского учета приобретение продуктивного скота со стороны отражается:**

- А) Д 01 К 60;
- Б) Д 08 К 60;
- В) Д 11 К 60.

**4. Общехозяйственные расходы сельскохозяйственных организаций распределяются по объектам калькуляции:**

- А) пропорционально общей сумме затрат;
- Б) пропорционально сумме затрат за минусом стоимости семян и кормов;
- В) возможны оба варианта.

**5. В сельскохозяйственной организации не производится начисление амортизации по:**

- А) продуктивному скоту;
- Б) зданию конюшни;
- В) зданию свинофермы;
- Г) земле.

**6. Оприходование жеребят от рабочих лошадей осуществляется из расчета:**

- А) 60 кормо-дней x фактическую себестоимость 1 кормо-дня x количество голов приплода;
- Б) 50 кормо-дней x плановую себестоимость 1 кормо-дня x количество голов приплода;
- В) 60 кормо-дней x плановую себестоимость 1 кормо-дня x живой вес приплода.

**7. На счете 23/1 «Ремонтная мастерская» объектом учета затрат являются:**

- А) виды ремонтных работ;
- Б) ремонтируемые объекты;
- В) группа однородных ремонтируемых объектов;
- Г) виды ремонтных работ и ремонтируемые объекты;
- Д) ремонтируемые объекты и группы однородных ремонтируемых объектов.

**8. Расходы по содержанию и эксплуатации машинотракторного парка списывают на себестоимость продукции растениеводства:**

- А) по плановой себестоимости выполненных работ с последующей корректировкой до фактической себестоимости;
- Б) заработная плата и ГСМ списываются по прямому признаку, другие расходы списываются в конце года;
- В) возможны оба варианта.

**9. Расходы по содержанию и эксплуатации зерноуборочных комбайнов списываются на себестоимость культур:**

- А) пропорционально количеству собранного урожая;
- Б) пропорционально количеству убранной площади.

**10. Затраты по капитальным работам по улучшению качества земель списываются в сельскохозяйственных предприятиях:**

- А) по дебету счета 08;
- Б) по дебету счета 97;
- В) по дебету счета 10.

**11. Заработная плата агронома списывается в дебет счета:**

- А) 20 «Растениеводство»;
- Б) 25 «Общепроизводственные расходы растениеводства»;
- В) 26 «Общехозяйственные расходы».

**12. Оприходование кормов для использования в самой организации отражается:**

- А) Д 10 К 20 «Растениеводство»;
- Б) Д 43 К 20 «Растениеводство»
- Д 10 К 43;

В) Д 43 К 20 «Растениеводство»;

Г) возможны 1 и 2;

Д) возможны все варианты.

**13. Уменьшение количества семян урожая прошлого года в результате усушки, выявленное в отчетном периоде списывается:**

А) Д 20,25 К10;

Б) отражается только в количественном выражении, методом «красное сторно»;

В) Д 91 К 10.

**14. Затраты по посеву озимых культур, погибших в результате урагана, списываются:**

А) Д 76/1 К 20 «Растениеводство»;

Б) Д 99 К 20 «Растениеводство»;

В) Д 91/2 К 20 «Растениеводство».

**15. При использовании кормов собственного производства текущего года для гужевого транспорта стоимость этих кормов определяется:**

А) по плановой себестоимости, без корректировки их в конце года до уровня фактической стоимости;

Б) по плановой себестоимости, с корректировки их в конце года до уровня фактической стоимости;

В) по фактической себестоимости.

**Учебный модуль 3 «Экономико – управленческие аспекты при калькулировании себестоимости продукции» (тесты для оценки знаний, умений)**

**1. Себестоимость одного рабочего дня по гужевому транспорту определяется:**

А) путем деления всей суммы затрат на содержание рабочего скота на количество отработанных дней;

Б) путем деления всей суммы затрат на содержание рабочего скота (за вычетом стоимости приплода и другой побочной продукции) на количество кормо-дней в году;

В) путем деления всей суммы затрат на содержание рабочего скота (за вычетом стоимости приплода и другой побочной продукции) на количество отработанных дней.

**2. В сельскохозяйственных предприятиях не являются объектом калькуляции:**

А) общепроизводственные расходы;

Б) прирост живой массы животных;

В) услуги машинно-тракторного парка.

**3. Расходы на содержание ремонтных мастерских списываются пропорционально:**

А) объему выполненных работ;

Б) прямым затратам;

В) заработной плате рабочих.

**4. Фактическая себестоимость зерна исчисляется:**

- А) ежеквартально;
- Б) ежемесячно;
- В) по окончании года.

**5. Процент содержания зерна в зерноотходах влияет на себестоимость зерна следующим образом:**

- А) чем выше процент содержания зерна в зерноотходах, тем ниже себестоимость зерна;
- Б) чем выше процент содержания зерна в зерноотходах, тем выше себестоимость зерна.

**6. В овощеводстве закрытого грунта распределяются по видам культур пропорционально квадратным метро-дням и рамо-дням:**

- А) все фактические расходы, собранные по дебету счета 20 «Овощеводство закрытого грунта»;
- Б) все фактические расходы по выращиванию культур за минусом семян и посадочных материалов.

**7. Базой распределения общих затрат теплицы по видам культур является:**

- А) количество или стоимость полученного урожая по каждой культуре;
- Б) количество квадратных метро-дней производства каждого вида культуры.

**8. Показатель рамо-дней в парниках рассчитывается**

- А)  $360 \text{ дней} \times \text{на площадь, занятую культурой}$ ;
- Б)  $90 \text{ дней} \times \text{на площадь, занятую культурой}$ ;
- В) количество дней вегетационного периода  $\times$  на площадь, занятую культурой.

**9. Общепроизводственные расходы растениеводства распределяются по объектам калькуляции:**

- А) пропорционально заработной плате;
- Б) пропорционально сумме заработной платы и семян;
- В) пропорционально сумме затрат за минусом семян.

**10. Расходы по очистке, сортировке и сушке зерна урожая прошлого года списываются:**

- А) на затраты текущего года;
- Б) на затраты прошлых лет.

**11. Расходы по содержанию мельниц (без стоимости своего зерна) списывается на себестоимость муки, полученной от размола своего и давальческого зерна:**

- А) пропорционально количеству полученной муки;
- Б) пропорционально количеству размолотого зерна (своего и давальческого).

**12. Рассчитать фактическую себестоимость зерна и зерноотходов на основании следующих данных: - фактические затраты по выращиванию зерновых культур 430 000 руб.; - получено: зерна 2000ц, зерноотходы 300ц, содержание зерна 40%**

- А) 200 руб. и 100 руб.;
- Б) 240 руб. 30 коп. и 120 руб. 15 коп.;



В) 202 руб. 83 коп. и 81 руб. 13 коп.

**13. Фактическая себестоимость 1 центнера сахарной свеклы рассчитывается**

- А) фактическая себестоимость делится на массу полученного урожая;
- Б) из фактической себестоимости исключается стоимость побочной продукции и делится на массу полученного урожая.

**14. Затраты на содержание теплиц и парников распределяются по культурам пропорционально квадратным метром-дням или рамо-дням:**

- А) все расходы, собранные по дебету счета 20 «Овощеводство закрытого грунта»;
- Б) расходы, собранные по дебету счета 20 «Овощеводство» за минусом семян и посадочных материалов.

**15. Расходы на выращивание картофеля:**

- А) не распределяются между стандартной и нестандартной продукцией в любом случае;
- Б) распределяются между стандартной и нестандартной продукцией, если сортируются в хозяйстве.

**Учебный модуль 4 «Основные принципы и технологии бюджетирования в коммерческих организациях»(тесты для оценки знаний и умений)**

**1. Центр ответственности— это:**

- А) центр затрат;
- Б) центр продаж;
- В) центр инвестиций;
- Г) все перечисленные выше центры.

**2. Центр затрат- это:**

- А) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты;
- Б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за выручку от продаж;
- В) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты и выручку;
- Г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за инвестиции .

**3. Центр продаж - это:**

- А) сегмент организации, руководитель которого отвечает за показатели платежеспособности и финансовой устойчивости;
- Б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за работу отдела кадров;
- В) сегмент организации, руководитель которого отвечает за работу отдела материально-технического снабжения;
- Г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за доходы.

**4. Центр прибыли- это:**

- А) сегмент организации, руководитель которого отвечает за прибыль;
- Б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за рентабельность финансовых и капитальных вложений;

В) сегмент организации, руководитель которого отчитывается перед центром инвестиций.

**5. Центр инвестиций— это:**

А) сегмент организации, руководитель которого не несет ответственности за затраты, выручку от продаж и прибыль;

Б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за транспортное обеспечение клиентов фирмы;

В) сегмент организации, руководитель которого отвечает за эффективное инвестирование прибыли;

Г) сегмент организации, руководитель которого обеспечивает поставщиков информацией о своих конкурентах.

**6. Генеральный бюджет- это:**

А) совокупность планов, составленных для организации в целом;

Б) совокупность планов, составленных для основных структурных подразделений организации;

В) совокупность планов, составления для центра прибыли;

Г) совокупность планов, предназначенных для составления прогнозного отчета о прибылях и убытках.

**7. Процедура бюджетирования начинается с составления:**

А) бюджета производства;

Б) бюджета продаж;

В) бюджета инвестиций;

Г) прогнозного бухгалтерского баланса.

**8. Бюджет закупок материалов составляется на основе:**

А) бюджета производства;

Б) бюджета продаж;

В) бюджета материальных затрат;

Г) прогнозного отчета о прибылях и убытках.

**9. Гибкий бюджет предусматривает:**

А) конкретный уровень деловой активности;

Б) несколько вариантов деловой активности;

В) сравнение только абсолютных значений показателей в денежном выражении;

Г) сравнение только абсолютных значений показателей в процентном отношении.

**10.Процесс составления организацией бюджета называется:**

А) бюджетным циклом

Б) корректировкой смет

В) планированием

Г) бюджетным периодом

**5.2. Вопрос к экзамену в устной форме, необходимые для оценки знаний и умений**

Экзамен не предусмотрен

### **5.3. Вопросы к зачету и индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков**

#### **1. «Организация, основные понятия и экономическая сущность учета затрат в коммерческих организациях»**

1. Что понимается под термином «затраты»?
2. Что такое издержки производства?
3. Что признается под расходами организации?
4. Какие затраты носят общий характер для производства нескольких видов продукции и в момент совершения их нельзя и экономически не целесообразно отнести на конкретный вид продукции?
5. Что понимается под дополнительными затратами не на весь выпуск продукции, а на единицу продукции?
6. Назовите примеры переменных, постоянных и условно-постоянных затрат.
7. Как в зависимости от коэффициента реагирования классифицируются переменные затраты?
8. Сформулируйте основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
9. На каких счетах бухгалтерского учета ведется учет затрат?
10. Какими бухгалтерскими проводками отражаются в учете затраты при традиционной системе?
11. Что понимается под себестоимостью?
12. Какие существуют виды себестоимости?
13. Сформулируйте основные принципы формирования и управления себестоимостью продукции.
14. Что такое место возникновения затрат?
15. Что понимается под «центром ответственности»?

#### **2 «Организация учета затрат в сельскохозяйственных организациях»**

1. Раскройте особенности растениеводства и их влияние на организацию учета затрат.
2. Назовите объекты учета затрат в растениеводстве.
3. Назовите элементы учета затрат в растениеводстве.
4. Назовите статьи учета затрат в растениеводстве.
5. Каковы особенности закрытия счета 20-1 «Растениеводство»?
6. В чем заключаются особенности учета затрат в различных отраслях растениеводства?
7. Раскройте особенности животноводства и их влияние на организацию учета затрат.
8. Назовите объекты учета затрат в животноводстве.
9. Назовите элементы учета затрат в животноводстве.
10. Назовите статьи учета затрат в животноводстве.

11. Каковы особенности закрытия счета 20-2 «Животноводство»?
12. В чем заключаются особенности учета затрат в различных отраслях животноводства?
13. Раскройте особенности учета затрат во вспомогательных производствах и хозяйствах.
14. Назовите объекты учета затрат в во вспомогательных производствах и хозяйствах.
15. Назовите элементы учета затрат во вспомогательных производствах и хозяйствах.

### **3 «Экономико – управленческие аспекты при калькулировании себестоимости продукции»**

1. В чем заключается роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством?
2. Что такое себестоимость?
3. Как развивалась история становления и развития калькуляционного дела?
4. Назовите основные принципы калькулирования, его объект и методы.
5. Какие Вы знаете методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции?
6. В чем заключаются сущность, область применения и особенности применения поперечного метода учета затрат?
7. В чем заключаются сущность, область применения и особенности применения попередельного метода учета затрат?
8. Какие существуют варианты сводного учета затрат при использовании попередельного метода учета затрат?
9. В чем заключаются сущность, область применения и особенности применения позаказного метода учета затрат?
10. В чем заключаются сущность, область применения и особенности применения нормативного метода учета затрат?
11. Чем нормативный метод учета затрат отличается от системы стандарт-кост?
12. В чем заключаются особенности калькулирования себестоимости по переменным расходам?
13. Назовите виды калькуляции.
14. В чем заключается содержание и последовательность калькуляционной работы?
15. Раскройте особенности растениеводства и их влияние на организацию калькулирования.

### **4 «Основные принципы и технологии бюджетирования в коммерческих организациях»**

1. Что такое бюджетирование?
2. Назовите этапы бюджетирования.
3. Как называется бюджет, который охватывает общую деятельность организации?

4. Из каких бюджетов состоит генеральный бюджет?
5. Что означает статический бюджет?
6. Что означает динамический бюджет?
7. Что составляется по истечению отчетного периода, на который был составлен бюджет?
8. Что такое бюджетный цикл?
9. В чем заключаются особенности составления статических и гибких бюджетов?
10. Что такое стратегическое бюджетирование?
11. Назовите этапы бюджетирования.
12. Что такое система текущего бюджетирования?
13. Назовите этапы разработки системы текущего бюджетирования.
14. Назовите и охарактеризуйте виды сельскохозяйственных рисков.
15. Назовите этапы процесса принятия управленческих решений.

#### **5.4. Примерная тематика курсовых работ, необходимая для оценки знаний, умения и навыков**

Курсовая работа не предусмотрена

#### **5.5. Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков**

**Проблемная задача:** научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

**Главная цель** – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом аудита, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлекссию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

#### **Примерные темы эссе**

1. Классификация затрат для расчета себестоимости производственной продукции и определения размера прибыли.
2. Классификация затрат для принятия управленческих решений и их планирования.
3. Классификация затрат для регулирования деятельности центров ответственности.
4. Принципы калькулирования, его объекты и методы.
5. Методы учета затрат на производство и методы калькулирования.
6. Позаказный метод учета затрат и калькулирования.

7. Особенности учета затрат по традиционно-калькуляционной системе.
8. Особенности учета затрат по системе «директ-костинг».
9. Особенности учета затрат по системе «стандарт-кост» ее отличия от нормативного метода.
10. Трансфертное ценообразование как инструмент для оценки деятельности центров ответственности.
11. Общие особенности учета затрат во вспомогательных производствах.
12. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг энергетических производств.
13. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции и услуг обслуживающих производств и хозяйств.
14. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств.
15. Особенности учета затрат и исчисление себестоимости продукции в сельском хозяйстве.
16. Особенности исчисления себестоимости продукции рыбоводства, пчеловодства, звероводства, коневодства, овцеводства.
17. Особенности принятия управленческих решений на краткосрочную и долгосрочную перспективу.

#### **5.6. Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), необходимая для оценки знаний, умения и владения навыками**

При изучении тем «Организация и основные принципы учета затрат», «Учет затрат в отраслях животноводства», «Сущность и задачи калькулирования» проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами задач, связанных с экономическим содержанием «затрат», «расходов», «издержек производства», их отражением в системах управленческого учета и калькулированием себестоимости продукции. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д.

Цель лекции, направлена на выполнение студентами задач, связанных с организацией учета затрат на производство продукции, исчислением ее себестоимости, внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемые результаты: в ходе лекция с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать:

- знания экономического содержания «затрат», «расходов», «издержек производства, в организации учета затрат и использования его систем и методов исчисления себестоимости продукции;
- умения пользования методами, способами, правилами организации и ведения управленческого учета затрат по объектам производства;
- владение навыками выявления ошибок в лекции-провокации, способами анализа выявленных ошибок и обоснования сделанных выводов.

Ход лекции: преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения экономических категорий, ошибки в выборе методов и систем учета затрат, исчисления себестоимости продукции. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют методические рекомендации по исправлению ошибок. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

### **5.7. Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков**

*Задача 1.* В течение отчетного периода были произведены следующие операции по выращиванию тепличных культур:

списана стоимость семян огурцов 60 000 руб., томатов – 120 000 руб.

начислена заработная плата рабочих и взносы на обязательное социальное страхование – 70 000 руб.

отражены затраты по поливу и удобрению культур – 20 000 руб.

вегетационный период огурцов составляет 50 дней, томатов – 100 дней.

Общая площадь теплицы 100 кв.м. (40% отведено под огурцы, 60% - под томаты). За период было получено 1600 кг огурцов, 2200 кг томатов.

*Определите себестоимость 1 кг томатов, 1 кг огурцов*

*Задание 2.* Затраты на возделывание озимой ржи за год составили 50 437 432 руб. от урожая оприходовано полноценное зерно 49122 ц (плановая с/с 800 руб./ц), зерноотходы – 6 543 ц (по данным анализа в них 60% полноценного зерна) по плановой с/с 480 руб./ц, солома по нормативной с/с 197 000 руб. *Определите фактическую с/с зерна и зерноотходов и отразить калькуляционную разницу.*

*Задание 3.* Затраты на выращивание овощей открытого грунта за год составили 3 409 286 руб. Стоимость ботвы по нормативам на уборку – 23000руб. *Определите фактическую с/с каждого вида овощей, если капусты произведено 323 ц (цена реализации – 1500 руб./ц), огурцы – 280 ц (4200 руб./ц), помидоры 1 080 ц (4800 руб./ц), свекла – 802 ц (1800 руб./ц), морковь*

– 2 ц (1900 руб./ц), лук – 2 ц (1700 руб./ц). Расчет себестоимости произвести в следующей таблице.

Таблица 7 – Расчет себестоимости овощей открытого грунта

Вид продукции	Количество, ц	Цена реализации 1 ц, руб.	Стоимость продукции по ценам реализации, руб.	Затраты на продукцию (без стоимости ботвы), руб.	Себестоимость 1 ц продукции, руб.
Капуста					
Огурцы					
Помидоры					
Свекла					
Морковь					
Лук					
Итого	X	X			

*Задание 4.* Сумма затрат по содержанию основного стада КРС молочного направления за отчетный период составила 176 604 453 руб. За этот же период получено:

- молока 52840 ц. по плановой себестоимости 936 руб/ц.
- приплода 997 гол., весом 271 ц. по плановой себестоимости 9000 руб/гол.
- навоза в нормативной оценке на сумму 380 000 руб.

43 288 ц. молока реализовано, 9 552 ц. израсходовано на выпойку телятам. Приплод оставлен в хозяйстве на доращивание. *Необходимо определить фактическую себестоимость основной продукции (таблица 8) и списать калькуляционные разницы (таблица 9).*

Таблица 8 – Ведомость распределения фактических затрат между продукцией молочного стада КРС

Вид продукции	Количество продукции, ц, гол	Удельный вес в общих затратах, %	Фактические затраты, руб.		Плановые затраты, руб.	
			На 1 ц, гол	всего	На 1 ц, гол	всего
Молоко		90				
Приплод		10				
ИТОГО		100				
Навоз						
ВСЕГО						

Составить бухгалтерскую справку на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической.



Таблица 9 – Бухгалтерская справка на списание корректировки сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической

Вид продукции	Количество продукции, ц., гол	Сумма корректировки, руб.		Распределение сумм корректировки			
		На 1 ц, гол	всего	На реализацию		На остаток	
				Количество, ц	Сумма, руб.	Количество, ц., гол	Сумма, руб.
Молоко							
Приплод							
Навоз							
ИТОГО							

*Задание 5.* Затраты на возделывание льна – долгунца составили 3 800 685 руб. Получено 250 ц. семян в оценке по ценам реализации – 1200000 руб. и 2 100 ц соломки на сумму 3 780 000 руб. В хозяйстве на тресту переработано 1 500 ц соломки, расходы на ее переработку составили 423000 руб., получено тресты 1 250 ц. *Определить фактическую с/с 1ц соломки; 1ц тресты.*

*Задание 6.* Затраты на выращивание посевов сеяных многолетних трав составили 6 522 075 руб. Урожая получено: сена – 5 800 ц; семян – 540 ц; зеленой массы – 190 750 ц. *Определить фактическую с/с 1 ц каждого вида продукции.*

Таблица 10 – Расчет себестоимости продукции сеяных многолетних трав

Вид продукции	Количество продукции, ц	Коэффициент перевода	Количество условной продукции, усл. ц	Затраты на производство, руб.	Себестоимость 1 ц продукции, руб.
Сено		1,0			
Семена		75,0			
Зеленая масса		0,3			
Итого		X			X

*Задание 7.* Затраты на выращивание однолетних трав составили за отчетный год 8 381 764 руб. За год получено 3248 ц сена, 22 ц семян и 69 572 ц зеленой массы. *Определить фактическую себестоимость 1 ц каждого вида продукции.*

Таблица 11 – Расчет себестоимости продукции сеяных однолетних трав

Вид продукции	Количество продукции, ц	Коэффициент перевода	Количество условной продукции, усл.ц	Затраты на производство, руб.	Себестоимость 1 ц продукции, руб.
Сено		1,0			
Семена		9,0			
Зеленая масса		0,25			
Итого		X			X

*Задание 8.* В организации получено 30540 ц яровой пшеницы, в том числе используемых зерновых отходов 150 ц, и 45260 ц соломы. Затраты по заготовке соломы составили 2549300 руб. Общие затраты по возделыванию пшеницы, включая стоимость побочной продукции, составили 24050000 руб. Содержание зерна в зерноотходах – 35%. *Определить фактическую себестоимость 1 ц зерна и 1 ц зерноотходов.*

*Задание 9.* Хозяйство получило с убранных площадей озимой пшеницы 40 тыс. ц зерна в массе после доработки и 5 тыс. ц используемых зерноотходов. По данным лабораторного анализа, содержание полноценного зерна в зерноотходах составляет 40 %. Общие затраты на возделывание озимой пшеницы составили 38 000 тыс. руб. Получено соломы 2 тыс. ц. Затраты на солому в хозяйстве, исходя из расходов на уборку, прессование, транспортировку, скирдование и другие работы по ее заготовке, составили 440 тыс. руб., или 220 руб. на 1 ц. *Определить фактическую с/с зерна и зерноотходов и отразить калькуляционную разницу.* Плановая себестоимость зерна 700 руб./ц и зерноотходов – 320 руб./ц.

*Задание 10.* Определите какие затраты в управленческом учете относятся к постоянным, а какие к переменным, ответ обоснуйте (при условии, что организация выпускает один вид продукции):

Амортизация здания офиса

Абонентская плата за телефон

Оплата электроэнергии на технологические нужды

Вспомогательные материалы

Оплата за услуги охраны организации

Амортизация основных средств производственного назначения

Заработная плата основных производственных рабочих

Плата и отопление производственных помещений

Заработная плата специалистов и служащих

Затраты на ремонт арендованного склада  
Техническое обслуживание компьютера

*Задание 11. Определить себестоимость по переделам и сделать соответствующие бухгалтерские записи, если в учетной политике организации установлен:*

- а) бесполуфабрикатный вариант;
- б) полуфабрикатный вариант.

Предприятие имеет 3 передела. Изготовлено 100 изделий. Согласно установленным нормам первому цеху отпущено сырья и материалов на 70 000 руб., затраты на обработку составили 40 000 руб. Вторым переделом израсходовано на обработку 80 000 руб., третьим – 90 000 руб.

*Задание 12. Рассчитать:*

- фактическую производственную себестоимость всего объема и единицы выпущенной продукции,
- калькуляционную разницу.
- сделать соответствующие бухгалтерские записи.

Остаток незавершенного производства по счету 20 «Основное производство» на начало месяца составил 900 000 руб.

Затраты на производство продукции за месяц составили 2 500 000 руб.

Остаток незавершенного производства по счету 20 «Основное производство» на конец месяца составил 750 000 руб.

Произведено 2 000 шт. продукции по плановой себестоимости 1330 руб. за единицу на сумму 2 660 000 руб.

*Задание 13. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных затрат.*

*Условие:*

За год сумма общепроизводственных расходов без стоимости возвратных отходов общепроизводственного назначения (стоимость отработанного масла от легковых автомобилей общепроизводственного назначения, стоимость металлолома, полученного в результате ремонта оборудования) составила: в растениеводстве – 700 тыс.руб., в животноводстве-1062 тыс. руб., общехозяйственные расходы – 2208,8тыс. руб.. Прямые затраты в растениеводстве (без стоимости семян) составили 19 300 тыс. руб., в животноводстве (без стоимости кормов) – 70 800 тыс. руб., в промышленном производстве(без стоимости сырья, материалов) – 9 600 тыс. руб.

*Задание:*

Составить расчет распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

Таблица 12 – Расчет распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

В дебет счетов	Объект учета	База распределения, тыс. руб.	С кредита счетов		
			25/1	25/2	26
	Растениеводство:				
	яровая пшеница	1980			
	кукуруза на зерно	2100			
	подсолнечник	4300			
	картофель	800			

В дебет счетов	Объект учета	База распределения, тыс. руб.	С кредита счетов		
			25/1	25/2	26
	кормовая свекла	1630			
	многолетние травы	280			
	однолетние травы	290			
	кукуруза на силос	2140			
	ячмень	5280			
	Животноводство:				
	основное стадо КРС	29640			
	молодняк КРС текущего года рождения	15980			
	молодняк КРС прошлого года рождения	25180			
	Итого	70 800			
	Промышленное производство:				
	распиловка леса	5200			
	изготовление оконных рам	4400			
	Итого	9 600			
	Всего	99 700			

*Задание 14.* Составить расчет распределения ОПР и ОХР пропорционально сумме заработной платы основных производственных рабочих.

Сумма заработной платы основных производственных рабочих, занятых производством, составила:

- продукции «А» - 989 345 руб.,

- продукции «Б» - 546 786 руб.

Сумма общепроизводственных расходов (ОПР) – 756 348 руб., а общехозяйственных расходов (ОХР) – 936 800 руб.

**6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный и выходной контроль знаний, умений и навыков (владений) студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить **108** балла. Большую часть баллов (**62** балла) студент получает в течение семестра, **46** балла – при рубежном и выходном контроле.

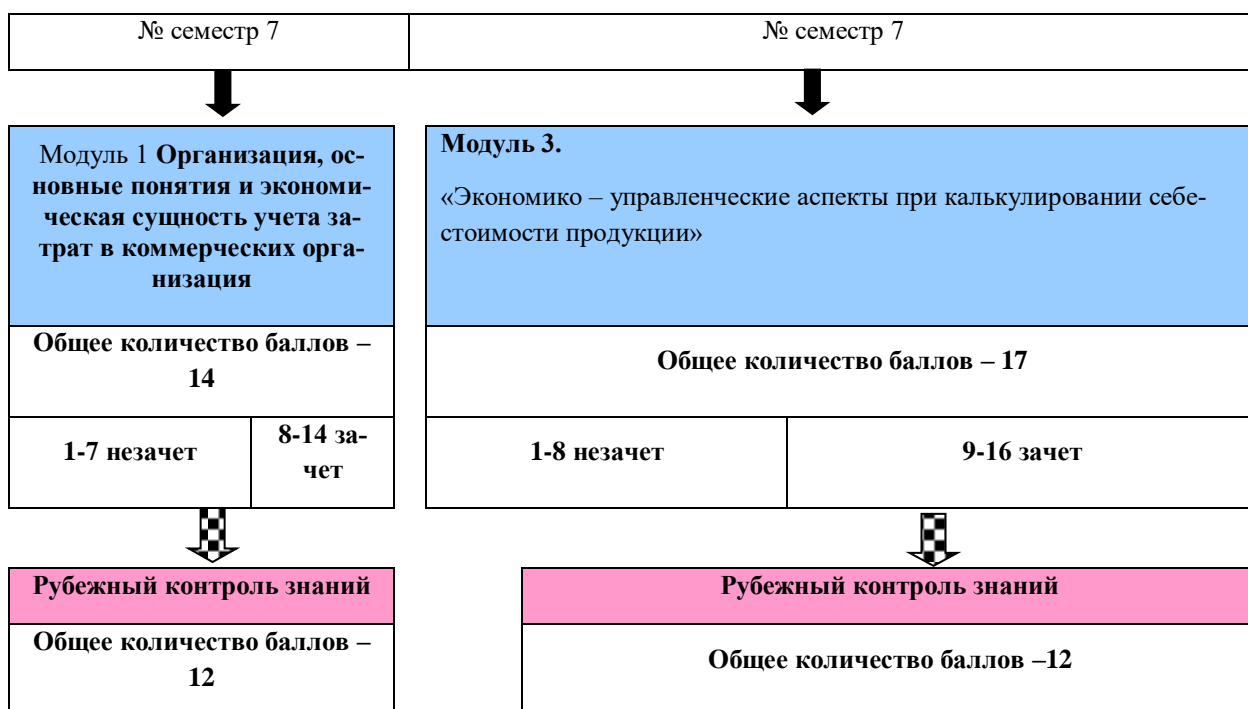
Основными видами промежуточного контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям), выходной контроль (зачет).

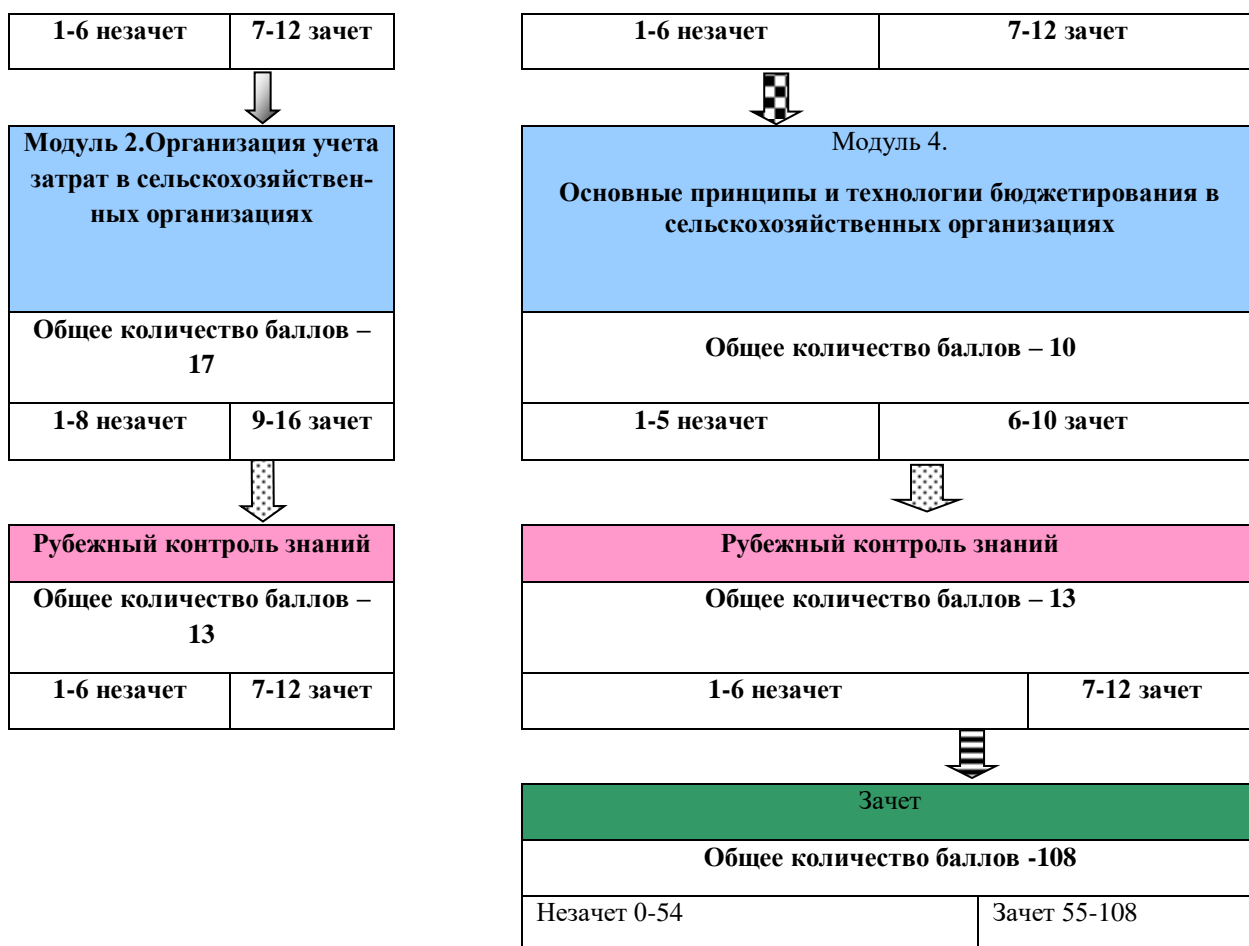
Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка контрольных работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).





	- связь учебных модулей
	текущий контроль
	контроль самостоятельной работы
	Промежуточная аттестация

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу, тестовый контроль, не выполнил домашнего задания, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компь-

ютерного тестирования.

После сдачи модуля (рубежного контроля) в журнале академической группы выставляется студенту рейтинг в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел рубежный контроль знаний (не сдал модуль), то студент продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине. В случае пропуска рубежного контроля знаний, умений и навыков (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска. Повторный рубежный контроль модуля разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт допуск на сессию.

При пропуске рубежного контроля модуля без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом. Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю модуля представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах рубежного контроля сдаче модуля вносятся в рейтинговую ведомость.

Результаты рубежного контроля модуля вносятся в графу «Рубежный контроль» рейтинговой ведомости.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятия) и принимается решение о допуске студента к выходному контролю или освобождении от его сдачи.

Если студент по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины, то по усмотрению преподавателя студенту может быть предоставлен зачёт. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и может быть освобождены от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра



необходимое количество баллов, то сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии.

**Таблица 13 – Общее количество баллов**

Максимальная сумма баллов	Оценка						
	Неудовлетворит.	Удовлетворит.	Хорошо	Отлично			
	Оценка ECTS						
	F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
108	Менее 34	35-53	54-59	60-76	77-89	90-94	95-108

**Таблица 14 – Диапазонов итоговой оценки**

БРС	Характеристика от- ветов, %	Итоговая оценка
90-108	83-100	5
77-89	71-82	4
54-76	50-70	3
0-53	менее 50	2

### Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий –  $x_1$  - 25 баллов.

Активная работа на семинарах (практических занятиях) –  $x_2$  – 10 баллов.

Внутрисеместровые аттестации (рубежное тестирование, контрольные работы, коллоквиумы, зачет и т.д.) –  $x_3$  – 40 баллов.

Творческая работа (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) –  $x_4$  – 15 баллов.

Итоговое испытание (зачет) –  $x_5$  – 18 баллов.

**Всего – 108 балла.**

Максимальная сумма баллов:  $S_{\max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5$

### Система оценок:

<b>A</b>	<b>Отлично</b> - блестящие результаты с незначительными недочётами
<b>B</b>	<b>Очень хорошо</b> - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Положительными оценками, при получении которых дисциплина зачитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки A, B, C, D и E.

*Если студент получил оценку FX по дисциплине*, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то выходная оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, выходная оценка снижается до F и студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

*В случае получения неудовлетворительной оценки F по дисциплине*, повторное прохождение студентом рубежных аттестаций и выходного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

### **Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов**

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов. Для получения зачета по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 14.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

5. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающе-

гося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «зачтено»;

6. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится также «зачтено»;
7. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «зачтено»;
8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «не зачтено».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

Оценка «зачтено» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «зачтено» выставляется также, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «зачтено» выставляется также в незначительных проблемных ситуациях, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на заданные вопросы. Присутствует масса суще-

ственных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки освоения проблемных ситуаций при чтении проблемной лекции. При чтении проблемной лекции критерием оценки знаний студентов является уровень рассудительности студента-участника живой (речевой) дискуссии по проблемам, что в данном случае является одновременно средством контроля и оценки полученных знаний, которые формируют также умения и владения навыками.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана и темы эссе; б) соответствие содержания темы и плана эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на до-

полнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если эссе представлено, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклада, сообщения - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение

объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

По дисциплине «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в сельском хозяйстве» не предусмотрено выполнение курсовой работы.

По данной дисциплине оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют критерию оценки «зачтено», а оценка «неудовлетворительно» критерию оценки «не зачтено».



