

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе:

 /П.Б. Акмаров/
" 22 " 03 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Управленческий учет»

Направление подготовки: «Менеджмент»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Ижевск 2016

СОДЕРЖАНИЕ

	Аннотация
1	Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)
1.1	Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля).....
1.2	Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям).....
1.3	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе).....
1.4	Особенности курса.....
1.5	Цель и задачи освоения модульной дисциплины.....
2	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине « Управленческий учет».....
2.2	Конкретные детализированные знания по дисциплине.....
2.3	Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности.....
3	Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
4.1	Схема структуры дисциплины.....
4.2	Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....
4.3	Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам).....
4.4	Содержание тем практических занятий.....
4.5	Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....

- 5 **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине « Управленческий учет».....**
- 6 **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управленческий учет»**
- 7 **Перечень контрольных мероприятий.....**
- 8 **Взаимосвязь видов учебных занятий.....**
- 9 **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....**
- 10 **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля).....**
- 11 **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....**
- 12 **Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....**
- 13 **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....**
- 14 **Критерии оценки освоения дисциплины (модуля).....**

- 15 **Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов.....**
- 16 **Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы.....**

Аннотация

Курс «Управленческий учет» является основной базовой дисциплиной для подготовки бакалавров по направлению «Менеджмент». Его изучение предусмотрено рабочей программой Ижевской ГСХА. Конечная цель обучения заключается в том, чтобы сформировать у будущих бакалавров знаний, умений и навыков по методологии и организации управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений, научить будущих бакалавров адаптировать эти знания и навыки к конкретным условиям предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

Развитие рыночных отношений в экономике предопределяет необходимость формирования эффективной системы управления деятельностью организаций. Средством достижения этого является реализация обширного перечня мероприятий по приведению организаций в соответствие со стратегией их развития и требует решения крупных научно-практических и организационно-методических проблем, в том числе совершенствование управления путем расширения его функций с использованием информации бухгалтерского управленческого учета. Управленческий учет в организациях требует определенных профессиональных знаний методологии, специальных методических приемов и технических способов, раскрывающих содержание фактов хозяйственной жизни, а также влияющих на них условий, факторов для познания предмета управленческого учета. Такие знания студенты, обучающиеся по направлению подготовки «Менеджмент», приобретают при изучении дисциплины «Управленческий учет».

Данная дисциплина является основной базовой дисциплиной, в которой рассматриваются вопросы организации, методические аспекты и практические рекомендации управленческого учета. Изучение данной дисциплины необходимо для успешного осуществления профессиональной деятельности бакалавра менеджмента в коммерческих организациях, при подготовке информации необходимой для целей управления. Курс управленческого учета обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения учетных дисциплин. Полученные студентами компетенции и знания позволят более глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины учебного цикла направления подготовки «Менеджмент».

Полученные компетенции и знания в процессе изучения дисциплины помогут бакалавру при научно-исследовательской, практической деятельности, контроллинге в экономических субъектах, а также в разработке управленческих решений и обосновании их выбора по стратегиям развития организаций.

Дисциплина представляет собой единое целое (модульная дисциплина), которая состоит из 2 разделов, включающих в себя лекции, практические занятия, вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лек-

ции представлены рассматриваемые вопросы и содержание. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, сдачу экзамена и самостоятельную работу со специальной литературы.

1 Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)

1.1 Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)

Реализация в модульной дисциплине «Управленческий учет» требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 « Менеджмент» должна формировать следующие компетенции:

а) общепрофессиональные (ОПК)

ОПК-6 – владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

б) профессиональные (ПК):

ПК-10 – владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно - управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-14 – умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта.

1.2 Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)

Таблица 1 – Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами бакалавриата по направлению подготовки « Менеджмент»

Содержание
Содержание, принципы и назначение управленческого учета. Концепция и терминология классификации издержек и результатов деятельности. Основные модели учета затрат. Управленческий учет затрат по видам и назначению. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Нормативный учет и стандарт-кост. Директ-костинг. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств. Учет затрат по организации производства и управлению. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции: а) растениеводства; б) животноводства. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленного производства. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах. Закрытие операционных счетов.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые при изучении предшествующих дисциплин: экономическая теория, экономика организаций и предприятий, информационные технологии в менеджменте, статистика, финансовый учёт.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управленческий учёт» являются экономическая теория, информационные технологии в менеджменте, финансовый учёт.

Курс «Управленческий учёт» является основополагающей базой для изучения следующих дисциплин: менеджмент организации, финансовый менеджмент, методы принятия управленческих решений, анализ и диагностика финансово- хозяйственной деятельности организаций, учёт затрат, калькулирование и бюджетирования в сельском хозяйстве.

1.4 Особенности курса

Дисциплина «Управленческий учёт» имеет цель - сформировать у будущих бакалавров теоретические знания, умения и практические навыки по методике и организации управленческого учёта предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений; научить адаптировать эти знания и навыки к конкретным условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства на каждом уровне управления.

Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов проводится с помощью тестовых заданий, контрольных работ, самостоятельных работ, промежуточный контроль - в виде экзамена.

1.5 Цель и задачи освоения модульной дисциплины

Цель изучения – формирование у студентов знаний, умений и навыков по организации управленческого учёта, использования его метода, методики и правил ведения, а также использования информации этого учёта для разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть сущность, содержание и необходимость (назначение) управленческого учёта;
- изучить основополагающие принципы, допущения и требования, предъявляемые к управленческому учёту;
- освоить методы, способы ведения управленческого учёта, его инструментарий и функции;

- изучить методы производственного учета и системы управленческого учета затрат;

- освоить ведение управленческого учета отдельных объектов хозяйствующих субъектов, в том числе по их центрам ответственности;

- изучить основные направления развития управленческого учета в современных условиях.

Реализация в дисциплине «Управленческий учет» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее:

- профессиональная деятельность бакалавра осуществляется и направлена на профессиональное обслуживание и функционирование соответствующих субъектов предпринимательства, включает работу в: экономических, маркетинговых, контрольно – аналитических, финансовых, бухгалтерских службах организаций различных отраслей народного хозяйства и форм собственности; государственных органах контроля федерального, регионального и муниципального уровня, а также преподавание учетных и экономико-управленческих дисциплин в средних общеобразовательных, профессиональных учебных заведениях и самостоятельное ведение научных исследований.

Бакалавр должен быть подготовлен к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управленческий учет»

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управленческий учет»:

Таблица 2– Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управленческий учет»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-	владением ме-	- инструмента-	- применять ин-	- инструментальными

6	тодами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	<p>льные средства для обработки экономических данных и данных управленческого учета в соответствии с поставленной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - методы производственного учета и системы управленческого учета затрат, - методы оценки деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат»; - методы принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельностью организации на основании данных управленческого учёта 	<p>струментальные средства для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - использовать методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - применять методы производственного учёта и системы управленческого учета затрат; -использовать методы оценки эффективности деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат»; -применять методы принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельностью организации на основании данных управленческого учёта 	<p>средствами для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - методами обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - методами производственного учёта и системами управленческого учета затрат; -методамиоценки эффективности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат»; - методами принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельностью организации на основании данных управленческого учёта
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии	<ul style="list-style-type: none"> - методы и способы управленческого учета сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, методами и приемами управленческого учета сбора исходных данных; - систематизиро- 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками управленческого учета, сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и со-

	<p>управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<ul style="list-style-type: none"> - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; - способы факторного анализа количественной и качественной информации управленческого учёта при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления 	<p>вать и обобщать информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности; - рассчитывать на основе собранных данных и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов; - проводить факторный анализ количественной и качественной информации управленческого учёта при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления 	<p>циально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов; - навыками факторного анализа количественной и качественной информации управленческого учёта при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления
ПК – 14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления за-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них управленческого учёта автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах управленческого учёта хозяйствен- 	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать в учётной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано; - пользоваться правилами и способами отражения на 	<p>системой счетов управленческого учёта, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов управленческого учёта деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами, правилами отражения на счетах управленческого учёта хозяй-

	<p>тратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта</p>	<p>ных операций и результатов хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы, формы, правила и разновидности составления отчетности управленческого учета за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов; - методы обработки информации и обобщения информации управленческого учёта для разработки, принятия и реализации управленческих решений управления затратами на производство продукции 	<p>счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться принципами и правилами разработки различных форм управленческой отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов; - использовать методы обработки информации и обобщения информации управленческого учёта для разработки, принятия и реализации управленческих решений управления затратами на производство продукции 	<p>ственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами, способами обобщения информации управленческого учета в управленческой отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации менеджерам с целью управления; - методами обработки информации и обобщения информации управленческого учёта для разработки, принятия и реализации управленческих решений управления затратами на производство продукции
--	--	--	---	---

2.2 Конкретные детализированные знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать также конкретными детализированными знаниями:

- знать сущность, особенности и значение управленческого учета; общие принципы его построения для целей принятия эффективных управленческих решений (ПК-10);
- знать методы и способы организации управленческого учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности (ОПК-6, ПК-14);
- знать систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям (ПК-10, ПК-14);
- знать проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений (ОПК-6, ПК-14);

- уметь использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценки себестоимости производственной продукции и определения прибыли (ОПК-6, ПК-10);

- уметь решать на примере конкретных ситуаций возникшие проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования (ПК-10, ПК-14);

- иметь представление об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью (ПК-14).

2.3 Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:

Умения:

№ лекции /мод.ед.	№ практического занятия	Код и номер компетенции
----------------------	----------------------------	----------------------------

– применять теоретические знания и инструментальные навыки исследования конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности, в том числе бухгалтерского управленческого учета;

(Л. № 1,2,3; ПЗ № 1,2,3); (ОПК-6, ПК-14);

– описывать решаемые проблемы, их структуру, способность находить решение этих проблем с учетом существующих ограничений; описывать результаты анализа конкретных ситуаций на основании полученной информации в системе бухгалтерского управленческого учета;

(Л. № 3,4,7,8; ПЗ № 4,5,8); (ОПК-6, ПК-10, ПК-14);

– составлять необходимые отчеты, формируемые в системе бухгалтерского управленческого учета, уметь осуществлять организацию предоставления информации о системе бухгалтерского управленческого учета;

(Л. № 5,9; ПЗ № 6,7,8); (ПК-10, ПК-14);

- осуществлять решение поставленных задач с использованием современных технических средств, прежде всего систем бухгалтерского управленческого учета;

(Л. № 6,7,8; ПЗ № 7,8,9); (ОПК-6, ПК-10);

– обосновывать решения на основе информации, предоставляемой управленческим учетом, основываясь на существующих условиях.

(Л. № 10-15; ПЗ № 10,11,12,13); (ПК-10, ПК-14).

Навыки:

– самостоятельной работы с литературой для поиска информации об отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях; решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельностью;

(Л. № 1-8; ПЗ № 4-8); (ОПК-6, ПК-10);

– логического, творческого и системного мышления;

(Л. № 1-3; ПЗ № 3,4,7); (ОПК-6, ПК-10);

– выполнения процедуры формирования информации в бухгалтерском управленческом учете;

(Л. № 5,9-15; ПЗ № 10-15); (ПК-10, ПК-14);

- анализа информации о конкретных ситуациях, связанных с объектами управленческого учета;

(Л. № 10-15; ПЗ № 10-15); (ОПК-6, ПК-14);

– подготовки заданий и структурирования конкретных задач; подготовки отчетов.

(Л. № 9,10-16; ПЗ № 10-16); (ПК-10, ПК-14).

3 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость по очной форме обучения модульной дисциплины «Управленческий учет» составляет **4** зачетных единиц или **144** академических часа. Дисциплина изучается в 5 семестре учебного плана.

Таблица 3-Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ (по очной форме обучения)

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов	
		всего	5 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	4	144	144
Аудиторные занятия		70	70
Лекции (Л)		30	30
Практические занятия (ПЗ)		40	40
Семинары (С)		-	-
Самостоятельная работа (СРС)		47	47
В том числе:			
Консультации		15	15
Контрольная работа		14	14
Домашнее задание		18	18
Вид текущего контроля		тестирование, контрольные работы	
Экзамен		27	27

Общая трудоемкость по заочной форме обучения модульной дисциплины «Управленческий учет» составляет **4** зачетных единиц или **144** академических часа. Дисциплина изучается на 3 курсе (сессия 1,2) учебного плана.

Таблица 4- Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ (по заочной форме обучения)

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов		
		всего	3 курс(1 сессия)	3 курс (2 сессия)
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	4	144	80	64
Аудиторные занятия		16	16	-
Лекции (Л)		8	8	-
Практические занятия (ПЗ)		8	8	-
Семинары (С)		-	-	-
Самостоятельная работа (СРС)		119	64	55
В том числе:				
Консультации		40	30	20
Контрольная работа	40	20	20	
Домашнее задание	39	14	15	
Вид текущего контроля		тестирование, контрольные работы		
Экзамен		9	-	9

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1Схема структуры дисциплины

В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются два тесно связанных друг с другом учебных модулей, приведенных на рисунках 1,2, 3.

Модульная дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет»	
Учебный модуль 1 дисциплины «Основы управленческого учета»	Учебный модуль 2 дисциплины «Управленческий учет в сельском хозяйстве»
Содержание, принципы и назначение управленческого учета. Концепция и терминология, классификация издержек. Основные модели учета затрат. Управленческий учет затрат по видам и назначению. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Нормативный учет и стандарт-кост. Директ-костинг. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств. Учет затрат по организации производства и управлению. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции: а) растениеводства; б) животноводства. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленного производства. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах. Заккрытие операционных счетов.

Рисунок 1. Содержание дисциплины « Управленческий учет»

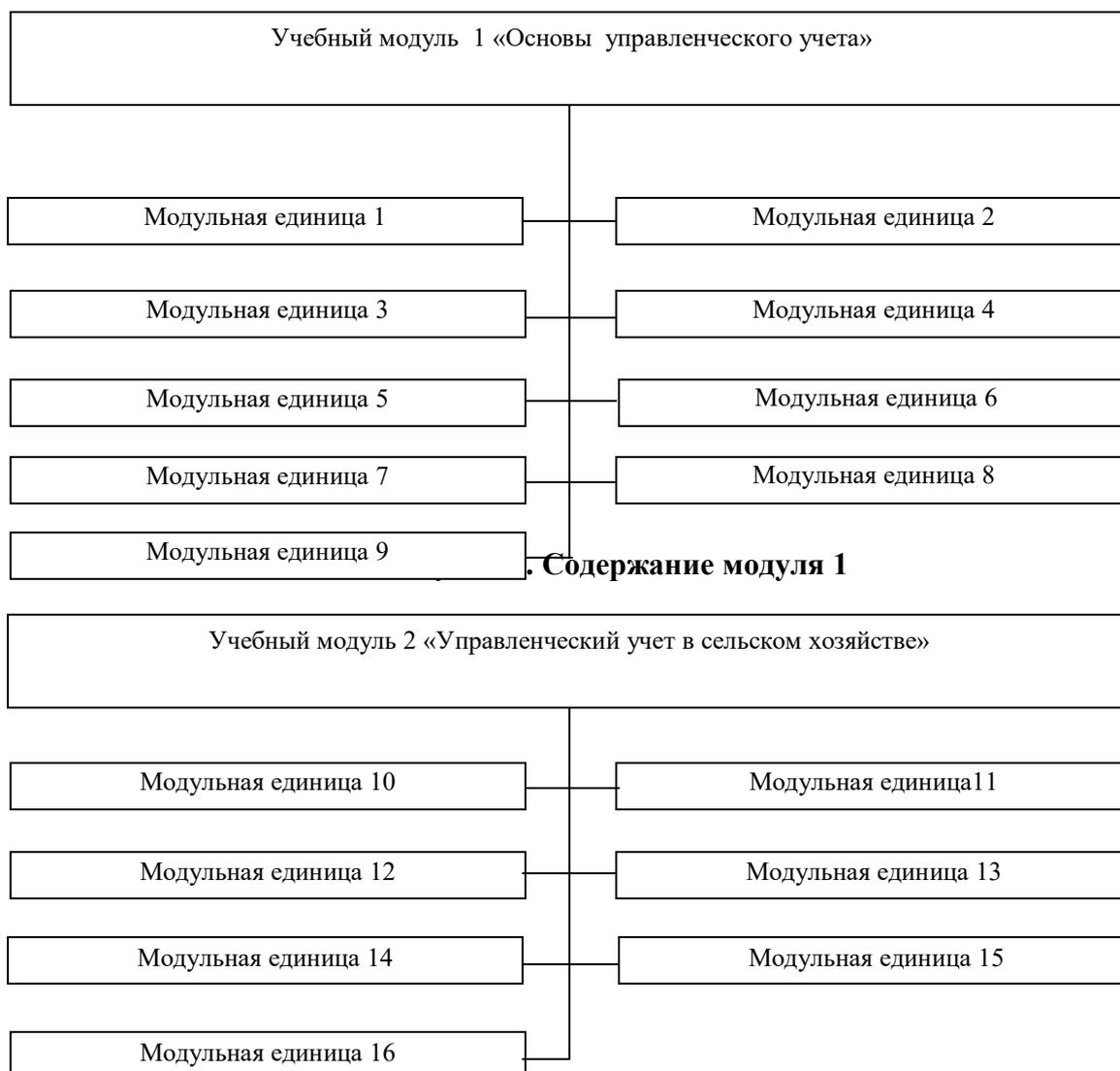


Рисунок 3. Содержание модуля 2

4.2 Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 5– Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по очной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)	Формы текущего контроля
		Л	ПЗ		
Учебный модуль 1					УО, СР
Модульная единица 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	7	2	2	3	
Модульная единица 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия	7	2	2	3	УО, СР

Модульная единица 3. Основные модели учета затрат	7	2	2	3	УО, ПР
Модульная единица 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению	9	2	4	3	ПР, СР, ПДЗ
Модульная единица 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	9	1	5	3	ПР, УО, ПДЗ
Модульная единица 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	5	1	1	3	УО, СЗ, КР
Модульная единица 7. Нормативный учет и стандарт – кост на базе полных затрат	8	2	3	3	УО, СР
Модульная единица 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	8	2	3	3	УО, ПР, СР
Модульная единица 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	9	2	4	3	ТС, СР, ПДЗ
Учебный модуль 2					
Модульная единица 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств	7	2	2	3	УО, СР, ПДЗ, КР
Модульная единица 11. Учет расходов по организации производства и управлению	7	2	2	3	ПДЗ, СР, КР
Модульная единица 12. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	9	2	3	4	ПР, УО, СР, КР
Модульная единица 13. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства	9	2	3	4	УО, ПР, КР
Модульная единица 14. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств	5	2	1	2	УО, ПДЗ, КР
Модульная единица 15. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах	5	2	1	2	УО, ПДЗ, КР
Модульная единица 16. Закрытие операционных счетов	6	2	2	2	ПР, УО
Итого СРС	-	-	-	47	
Промежуточная аттестация: экзамен	27	-	-	27	УО, ТС
ИТОГО по дисциплине	144	30	40	74	

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 6– Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по заочной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов раздел	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа(СРС)	Формы текущего контроля
		Л	ПЗ		
1	2	3	4	6	7
Учебный модуль 1					
Модульная единица 1. Содержание, принципы	10	1	1	8	УО, СР

и назначение управленческого учета					
Модульная единица 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия	8	1	1	6	УО, СР
Модульная единица 3. Основные модели учета затрат	10	1	1	8	УО, ПР
Модульная единица 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению	7	1	-	6	ПР, СР, ПДЗ
Модульная единица 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	9	1	-	8	ПР, УО, ПДЗ
Модульная единица 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	10	1	1	8	УО, СЗ, КР
Модульная единица 7. Нормативный учет и стандарт – кост на базе полных затрат	9	-	-	9	УО, СР
Модульная единица 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	9	-	-	9	УО, ПР, СР
Модульная единица 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	10	1	1	8	ТС, СР, ПДЗ
Учебный модуль 2					
Модульная единица 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств	8	-	-	8	УО, СР, ПДЗ, КР
Модульная единица 11. Учет расходов по организации производства и управлению	7	-	1	6	ПДЗ, СР, КР
Модульная единица 12. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	7	-	1	6	ПР, УО, СР, КР
Модульная единица 13. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства	10	1	1	8	УО, ПР, КР
Модульная единица 14. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств	8	-	-	8	УО, ПДЗ, КР
Модульная единица 15. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах	7	-	-	7	УО, ПДЗ, КР
Модульная единица 16. Закрытие операционных счетов	6	-	-	6	ПР, УО
Итого СРС	-	-	-	119	
Экзамен	9	-	-	9	УО, ТС
ИТОГО по дисциплине	144	8	8	128	

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 7 - Матрица компетенций учебной дисциплины « Управленческий учет»

Наименование тем (разделов) дисциплины	ОПК-6	ПК-10	ПК-14	Общее количество компетенций
Учебный модуль 1		-	-	

Модульная единица 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	+			1
Модульная единица 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия	+	-	-	1
Модульная единица 3. Основные модели учета затрат	+	+	+	3
Модульная единица 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению	+	+	+	3
Модульная единица 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	-	+	+	2
Модульная единица 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	+	+	-	2
Модульная единица 7. Нормативный учет и стандарт – кост на базе полных затрат	+	+	-	2
Модульная единица 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)	+	+	-	2
Модульная единица 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	-	-	+	1
Учебный модуль 2				
Модульная единица 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств	+	-	+	2
Модульная единица 11. Учет расходов по организации производства и управлению	+	-	+	2
Модульная единица 12. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	+	-	+	2
Модульная единица 13. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства	+	-	+	2
Модульная единица 14. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств	+	-	+	2
Модульная единица 15. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах	+	-	+	2
Модульная единица 16. Закрывание операционных счетов	-	-	+	1

4.3 Содержание дисциплины, структурированной по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)

Учебный модуль 1. Основы бухгалтерского управленческого учета

Модульная единица 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета

Производственно-финансовая деятельность предприятия. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия.

Слагаемые воспроизводственной деятельности: снабжение, производство, сбыт и координирующая деятельность по управлению. Управленческий учет в информационной системе управления экономикой организации. Понятие об управленческом учете.

Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета. Особенности организации управленческого учета и его задачи.

Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.

Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек предпринимательской деятельности. Различие между ними. Результаты финансовой деятельности организации.

Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования.

Модульная единица 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия

Основы теории учета производства и затрат. Модели, отражающие функциональное отношение использования производственных факторов. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные прогрессирующие и дегрессирующие расходы.

Понятие о валовых, средних и предельных издержках. Зависимость затрат от изменения объема производства и сбыта продукции. Методы деления затрат на постоянные и переменные. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков, прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации управленческих решений.

Модульная единица 3. Основные модели учета затрат

Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.

Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недос-

татки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.

Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат.

Особенности измерения предельных затрат.

Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета.

Модульная единица 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению

Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов, обоснование их выбора.

Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.

Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами.

Методы исчисления амортизации основных средств, линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Отражение амортизации в системах финансового, налогового и управленческого учета.

Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат.

Модульная единица 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования

Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров.

Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.

Бюджетирование в системе управленческого учета, цель и концепции подготовки смет, виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы. Методы выявления отклонений от сметы.

Модульная единица 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования

Понятие о носителях затрат - видах продукции. Назначение группировки расходов по видам продукции. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.

Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция. Кумулятивные, элективные и параметрические калькуляции.

Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC.

Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Попередельная и позаказная калькуляция. Разновидности попередельной калькуляции. Особенности калькулирования сопряженной продукции. Учетные записи в попередельном калькулировании.

Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Пути совершенствования позаказного калькулирования. Учетные записи в позаказном методе калькулирования.

Модульная единица 7. Нормативный учет и « стандарт – кост» на базе полных затрат

Общая характеристика и цели нормативного учета. Нормативный учет и «стандарт-кост»: общее и различие, история формирования как системы. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление и учет отклонение от норм затрат при нормативном методе и «стандарт-кост».

Исчисление фактической себестоимости товарного выпуска продукции. Использование данных «стандарт-кост» и нормативного учета для управления организацией.

Модульная единица 8. Нормативный учет на базе переменных затрат («директ-костинг»)

Сущность нормативного учета на базе переменных затрат. Система «директ-костинг», особенности, преимущества и недостатки. Простой и развитой «директ-костинг». Использование данных «директ-костинг» для обоснования управленческих решений. «Директ-костинг» по видам затрат. Отклонения в занятости (загрузке) производственных мощностей. Анализ уровня занятости и его влияния на издержки.

«Директ-костинг» по местам формирования и объектам калькулирования. Использование ставок покрытия для ценообразования, контроля уровня издержек и рентабельности продаж.

Модульная единица 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления

Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Учет количественных и качественных факторов, альтернативных издержек. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.

Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций. Особенности учета и оценки краткосрочных и долгосрочных инвестиций. Виды решений по производственному инвестированию, использование данных управленческого учета для их обоснования.

Учебный модуль 2. Управленческий учет в сельском хозяйстве

Модульная единица 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств

Вспомогательные производства, их назначение. Виды вспомогательных производств в сельскохозяйственных организациях. Задачи их учета. Учет вспомогательных производств. Характеристика счета, субсчетов. Первичный и сводный учет вспомогательных производств. Лицевой счет подразделения (производственный отчет) по вспомогательным производствам. Синтетический и аналитический учет. Распределение услуг вспомогательных производств между потребителями. Определение стоимости услуг при взаимном обслуживании вспомогательных производств.

Особенности учета затрат ремонта основных средств. Порядок учета и списания затрат на ремонт. Особенности учета расходов по содержанию и эксплуатации машинно-тракторного парка. Состав затрат. Синтетический и аналитический учет. Отражение операций по учету вспомогательных производств в регистрах бухгалтерского учета. Исчисление себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств. Порядок отнесения стоимости работ и услуг вспомогательных производств по назначению.

Модульная единица 11. Учет расходов по организации производства и управлению

Экономическое содержание расходов по организации производства и управлению. Задачи их учета. Учет общепроизводственных расходов. Характеристика счета. Состав общепроизводственных расходов. Бригадные, фермерские, цеховые, отраслевые расходы. Лицевой счет подразделения (производственный отчет). Отражение общепроизводственных расходов в регистрах учета.

Учет общехозяйственных расходов. Характеристика счета. Состав общехозяйственных расходов. Статьи затрат. Отражение в регистрах учета.

Учет расходов будущих периодов и их отнесение на основное производство.

Модульная единица 12. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства

Методологические основы и задачи бухгалтерского учета в растениеводстве. Классификация отраслей растениеводства. Номенклатура объектов и статей затрат в растениеводстве. Номенклатура статей учета затрат в незавершенном производстве, порядок отнесения на себестоимость продукции текущего года.

Организация первичного аналитического и синтетического учета в растениеводстве. Лицевой счет (производственный отчет) подразделения. Особенности учета затрат в отдельных отраслях растениеводства. Учет выхода продукции растениеводства. Порядок оприходования в течение года продукции растениеводства и ее оценка. Синтетический и аналитический учет выхода продукции.

Отражение операций в регистрах бухгалтерского учета. Исчисление себестоимости продукции растениеводства. Объекты и методы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.

Выявление и отражение в учете разницы между фактической и плановой себестоимостью.

Модульная единица 13. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства

Методологические основы и задачи бухгалтерского учета в животноводстве. Классификация отраслей в животноводстве. Номенклатура затрат. Незавершенное производство в животноводстве. Организация первичного аналитического и синтетического учета затрат в животноводстве. Первичная документация, лицевой счет (производственный отчет) подразделения. Порядок учёта выпуска продукции животноводства. Методы оценки продукции. Синтетический и аналитический учет выхода продукции.

Отражение в учете падежа животных на выращивании и откорме.

Отражение операций по учету затрат и выхода продукции животноводства в регистрах учета. Особенности учета в специализированных животноводческих предприятиях. Исчисление себестоимости продукции животноводства. Объекты и методы исчисления себестоимости продукции. Исчисление себестоимости продукции скотоводства, свиноводства, птицеводства, овцеводства, звероводства, рыбоводства и др. Выявление и отражение в учете калькуляционной разницы между фактической и плановой себестоимостью.

Модульная единица 14. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств

Основные виды промышленных производств в сельскохозяйственных организациях. Задачи учета затрат в промышленных производствах. Методы учета затрат в промышленных производствах.

Состав и статьи производственных затрат в промышленных производствах. Первичная документация, синтетический и аналитический учет затрат и выход продукции промышленных производств. Особенности учета в отдельных видах промышленных производств в предприятиях по переработке сельскохозяйственной продукции, по производству строительных материалов, пиломатериалов и др. Особенности учета затрат по переработке давальческого сырья и материалов. Учет брака в производстве. Отражение операций по учету затрат и выпуска продукции промышленных производств. Объекты и методы исчисления себестоимости в зависимости от особенностей технологии производства.

Модульная единица 15. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах

Виды обслуживающих производств и хозяйств. Объекты и задачи учета.

Учет расходов и доходов ЖКХ. Учет в предприятиях бытового обслуживания. Учет в предприятиях общественного питания. Учет затрат в детских дошкольных учреждениях. Учет затрат в учреждениях культурно-бытового назначения и прочих обслуживающих производствах и хозяйствах. Синтетический и аналитический учет.

Отражение операций по учету затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах в регистрах бухгалтерского учета.

Модульная единица 16. Закрытие операционных счетов

Общие принципы и последовательность закрытия счетов в конце года. Закрытие счетов по учету вспомогательных производств. Распределение общественных (целевых) расходов ремонтных производств. Корректирование затрат по энергетическим производствам (хозяйствам). Корректирование затрат по гужевому транспорту и автотранспорту. Закрытие счетов по содержанию и эксплуатации машинно-тракторного парка. Закрытие счетов общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Отнесение расходов будущих периодов по назначению. Закрытие счета «Основное производство», субсчета «Растениеводство». Отнесение по назначению сумм амортизации и отчислений на ремонт основных средств, используемых в растениеводстве. Списание разниц между фактической и плановой себестоимостью продукции растениеводства.

Закрытие счета «Основное производство», субсчета «Животноводство». Распределение разницы между фактической и плановой себестоимостью продукции животноводства.

Заккрытие счета 20 субсчет «Промышленное производство». Распределение разницы между фактической и плановой себестоимостью по продукции промышленных производств.

Заккрытие счета 29. Распределение (корректировка) затрат продукции обслуживающих производств и хозяйств. Корректирование и списание затрат по капитальным вложениям. Заккрытие счетов по учету процесса реализации. Выведение и списание по назначению результатов от реализации продукции (работ, услуг), основных средств, прочих активов. Отражение операций по закрытию счетов в учетных регистрах.

4.4 Содержание тем практических занятий

1. Особенности организации управленческого учета и его задачи. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.

2. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности предприятия. Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль предприятия и специальные источники финансирования.

3. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, пропорциональные прогрессирующие и дегрессирующие расходы.

4. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет реальных затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.

5. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат.

6. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.

7. Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC.

8. Система учёта затрат «Директ-костинг» по местам формирования и объектам калькулирования. Использование ставок покрытия для ценообразования, контроля уровня издержек и рентабельности продаж.

9. Особенности учета затрат ремонта основных средств. Порядок учета и списания затрат на ремонт. Особенности учета расходов по содержанию и эксплуатации машинно-тракторного парка.

10. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов.

11. Организация первичного аналитического и синтетического учета в растениеводстве. Отражение операций в регистрах бухгалтерского учета. Исчисление себестоимости продукции растениеводства. Объекты и методы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.

12. Организация первичного аналитического и синтетического учета затрат в животноводстве. Исчисление себестоимости продукции животноводства. Объекты и методы исчисления себестоимости продукции. Исчисление себестоимости продукции скотоводства, свиноводства, птицеводства, овцеводства, звероводства, рыбоводства и др.

13. Особенности учета в отдельных видах промышленных производств в предприятиях по переработке сельскохозяйственной продукции, по производству строительных материалов, пиломатериалов и др. Особенности учета затрат по переработке давальческого сырья и материалов.

14. Отражение операций по учету затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах в регистрах бухгалтерского учета.

15. Общие принципы и последовательность закрытия счетов в конце года. Закрытие счетов по учету вспомогательных производств. Распределение общественных (целевых) расходов ремонтных производств. Корректирование затрат по энергетическим производствам (хозяйствам). Корректирование затрат по гужевому транспорту и автотранспорту. Закрытие счетов по содержанию и эксплуатации машинно-тракторного парка. Закрытие счетов общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

16. Закрытие счета «Основное производство», субсчета «Растениеводство». Закрытие счета «Основное производство», субсчета «Животноводство». Закрытие счета 20 субсчет «Промышленное производство».

4.5 Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 8-Содержание занятий для самостоятельного изучения (по очной форме обучения)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Учебный модуль 1			27
1.	Модульная единица 1, 2,3	Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к семинару	9
2.	Модульная единица 4,5,6	Индивидуальное консультирование по выполнению домашней работы	9
3.	Модульная единица 7,8	Самостоятельная подготовка к практикуму	6
4.	Модульная единица 9	Групповое академическое консультирование	3
Учебный модуль 2			20
5.	Модульная единица 10,11,12	Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к семинару	10

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
6.	Модульная единица 13,14	Индивидуальное консультирование по выполнению домашней работы	6
7.	Модульная единица 15,16	Самостоятельная подготовка к практикуму	4
Экзамен			27
Всего			74

Таблица 9-Содержание занятий для самостоятельного изучения (по заочной форме обучения)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Учебный модуль 1			70
1.	Модульная единица 1, 2,3	Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к семинару	22
2.	Модульная единица 4,5,6	Индивидуальное консультирование по выполнению домашней работы	22
3.	Модульная единица 7,8	Самостоятельная подготовка к практикуму	18
4.	Модульная единица 9	Групповое академическое консультирование	8
Учебный модуль 2			49
5.	Модульная единица 10,11,12	Чтение рекомендуемой литературы и подготовка к семинару	20
6.	Модульная единица 13,14	Индивидуальное консультирование по выполнению домашней работы	16
7.	Модульная единица 15,16	Самостоятельная подготовка к практикуму	13
Экзамен			9
Всего			128

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине « Управленческий учет»

1. Мосунова Е.Л., Тришканова И.Е. Управленческий учет: учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»: учебное пособие/ Е.Л. Мосунова, И.Е. Тришканова – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020. –194 с. (Электронная библиотека портал ИжГСХА

<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=11035>

2. Мосунова Е. Л. Управленческий учет: методические указания для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»: метод. пособие/ Е.Л. Мосунова – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020. – 81 с. (Электронная библиотека портал ИжГСХА <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42388>

3. Рабочая программа по дисциплине «Управленческий учет».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине « Управленческий учет» (представлен в приложении 1)

7 Перечень контрольных мероприятий

Текущий контроль знаний, умений и навыков по дисциплине осуществляется путем тестирования, выполнения домашнего задания, подготовки докладов, контрольных и самостоятельных работ, промежуточный контроль знаний проводится на экзамене.

Срок проведения контрольных работ указан в таблице 10.

Таблица 10 - Содержание контрольных мероприятий

Вид контрольного мероприятия (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	Срок проведения	Контролируемый объем учебного курса (номера соответствующих модульных единиц дисциплины)
Тестирование	После изучения каждого модуля по дисциплине	Модульные единицы 1-16
Контрольная работа	По учебным модулям 1,2	Модульные единицы 6, 10-15
Домашнее задание	По учебным модулям 1, 2	Модульные единицы 1-15
Экзамен	По учебным модулям 1,2	Модульные единицы 1-16

8 Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь между материалами лекций и практических занятий приведена в таблице 11.

Таблица 11- Взаимосвязь между материалами лекций и практических занятий

Частные компетентности и свойства личности	Лекции	Практические занятия
ОПК-6, ПК-14	1,2,3	1,2,3
ОПК-6, ПК-10, ПК-14	3,4,7,8	4,5,8
ПК-10, ПК-14	5,9	6,7,8
ОПК-6, ПК-10	6,7,8	7,8,9
ОПК-6 ПК-10	10-15	10-13
ОПК-6, ПК-14	1-8	4-8
ОПК-6, ПК-10	1-3	3,4,7
ПК-10, ПК-14	5,9-15	10-15
ОПК-6, ПК-14	10-15	10-15
ПК-10, ПК-14	9,10-16	10-16

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Кудряшова Ю.Н. - Самара: РИЦ СГСХА, 2016.- 153 с. - ISBN 978-5-88575-446-0. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/542457>

2. Шабанникова Н.Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для проведения практ. занятий для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» направленности «Финансы и кредит» и «Банковское дело» / Н.Н. Шабанникова. - Орёл: Изд-во ФГБОУ ВО Орловский ГАУ, 2017. - 139с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/637005>

3. Алборов Р.А. Управленческий учет в организациях АПК. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016. – 346с. (Электронная библиотека <http://rucont.ru/>)

4. Остаев Г.Я. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений / Учебное пособие / Г.Я. Остаев и др.- Владикавказ: изд-во ФГБОУ ВО «Горский госагроуниверситет», 2018.- 480с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/134567/#2>

5. Автоматизированная система бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / О.И. Одоева, Д.Д. Батуева, М.Д. Иванова. - Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2019. - 229 с. - ISBN 978-5-9793-1422-8. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/706334>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский управленческий учет: учеб.пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, О.В. Лаврина, И.В. Павлова, И.Е. Шпагина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2013. – 339с. (Электронная библиотека <http://rucont.ru/>).

2. Левина Е. И. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Е. И. Левина. — Кемерово :КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69482>

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому управленческому учету

1. Методические рекомендации по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций (утверждены приказом Минсельхоза РФ 13.06.2001г. № 654). – М.: Минсельхоз РФ, 2001. – 332с.

2. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств в сельскохозяйственных организациях (утверждены приказом Минсельхоза РФ 19.06.2002г. № 559). – М.: Минсельхоз РФ, 2002. – 54 с.

3. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций (утверждены приказом Минсельхоза РФ 29.01.2002г. № 88). – М.: Минсельхоз РФ, 2002. – 371с.

4. Методические рекомендации по применению журнально-ордерной формы бухгалтерского учета в агропромышленных организациях (утверждены приказом Минсельхоза РФ 13.06.01 №654). – М.: Минсельхоз РФ, 2002. – 142с.

5. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях (утверждены приказом Минсельхоза РФ 31.01.2003г. №26). - М.: Минсельхоз РФ, 2003. – 204с.

6. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом бюджетной политики Минсельхоз РФ). – М.: Минсельхоз РФ, 2018.

7. Альбом специализированных форм первичной учетной документации (приложение к приказу Минсельхоза РФ от 16.05.2003г. №750). – М.: Минсельхоз РФ, 2003. – 46с.

8. Методические рекомендации по ведению бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах (утверждены приказом Минсельхоза РФ – 20.01.2005г. № 6). - М.: Минсельхоз РФ, 2005.– 152с.

9. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выходу продукции в птицеводстве (утверждены Департаментом бухгалтерского учета и отчетности Минсельхоза РФ - 16.05.2005г.). - М.: Минсельхоз РФ, 2005. – 179с.

10. Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом бухгалтерского учета и отчетности Минсельхоза РФ - 16.05.2005г.). - М.: Минсельхоз РФ, 2005. – 192с.

11. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в молочном и мясном скотоводстве. - М.: Минсельхоз РФ, 2018.

12. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету биологических активов и результатов их биотрансформации в сельском хозяйстве (приняты Научно-техническим советом Минсельхоза РФ протокол №20-а от 07.07.2009). - М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2011.-56с.

13. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме (утверждены Департаментом бюджетной политики Минсельхоз РФ). - М.: Минсельхоз РФ, 2018.

14. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на содержание машино – тракторного парка в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ). - М.: Минсельхоз РФ, – 2006. – 131с.

15. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету горюче – смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ). - М.: Минсельхоз РФ, – 2005. – 103с.

16. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах. - М.: Минсельхоз РФ, 2007. – 71с.

17. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008, – 102с.

18. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве (утверждены Департаментом бюджетной политики Минсельхоз РФ). - М.: Минсельхоз РФ, 2018.

19. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и исчисления себестоимости продукции овощеводства (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008. – 151с.

20. Методические рекомендации по организации первичного учета в сельскохозяйственных организациях. - М.: Минсельхоз РФ, 2009. – 208с.

21. Методические рекомендации по закрытию счетов бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях. - М.: Минсельхоз РФ, 2009. – 135с.

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля):

Министерство финансов (Минфин) <http://minfin.ru/ru/>

Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз) <http://www.mcx.ru/>

Официальный сайт Главы Удмуртской Республики

и Правительства Удмуртской Республики <http://www.udmurt.ru>

Банк России <https://www.cbr.ru>

Пенсионный фонд России (ПФР) <http://www.pfrf.ru>

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)
<http://www.ffoms.ru>

Фонд социального страхования (ФСС) <http://www.fss.ru>

Федеральная налоговая служба (ФНС) <http://www.nalog.ru/>

Федеральная служба государственной статистики (Росстат)

<http://rosstat.gov.ru/>

11 Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;

- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, после-

довательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине:

1. Мосунова Е.Л., Тришканова И.Е. Управленческий учет: учебное пособие для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»: учебное пособие/ Е.Л. Мосунова, И.Е. Тришканова – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020. – 194 с. (Электронная библиотека портал ИжГСХА

<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=11035>

2. Мосунова Е. Л. Управленческий учет: методические указания для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»: метод. пособие/ Е.Л. Мосунова – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020. – 81 с. (Электронная библиотека портал ИжГСХА <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42388>

3. Рабочая программа по дисциплине «Управленческий учет».

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Поиск информации в глобальной сети Интернет.
2. Работа в электронно-библиотечных системах.

3. Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru).

4. Мультимедийные лекции.

5. Работа в компьютерном классе.

6. Компьютерное тестирование.

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. AstraLinuxCommonEdition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант Плюс».

13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практических занятий	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14 Критерии оценки освоения дисциплины (модуля)

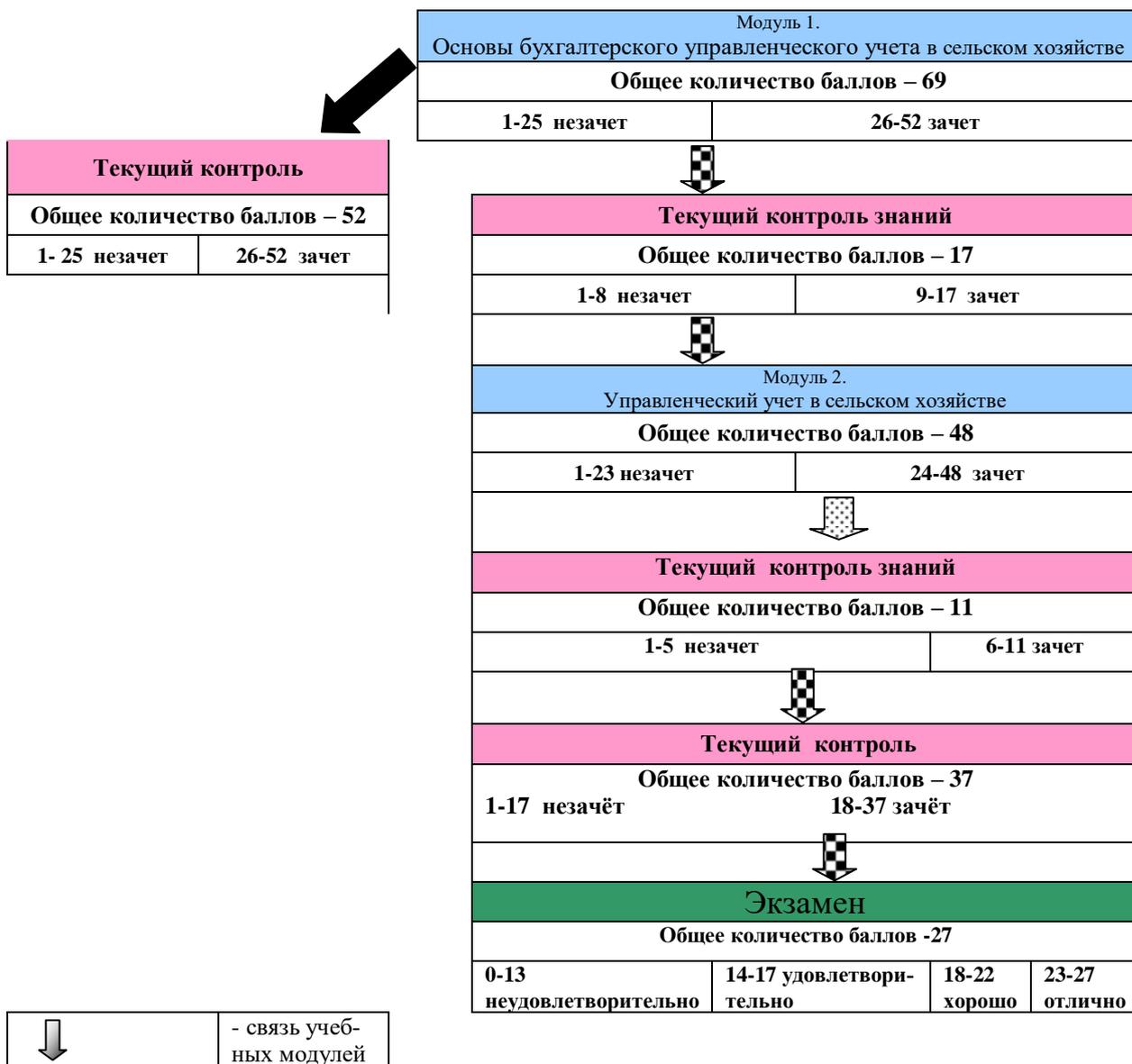
Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «Управленческий учет» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков (владений) студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить **144** баллов. Большую часть баллов (**117** баллов) студент получает в течение семестра - при текущем контроле, на промежуточном контроле (при сдаче экзамена) студент получает **27**баллов.

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, выполнение индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности студента – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п. Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее). Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу (тестовый контроль), не выполнил домашнее задание, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др. При изучении каждого модуля дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков (проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования).



После сдачи учебного модуля в журнале академической группы выставляется рейтинг студента в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не сдал учебный модуль, то продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный контроль знаний (модуля) разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.

При пропуске контроля знаний по учебному модулю без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах этого контроля знаний (сдаче модуля) вносятся в рейтинговую ведомость.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущего контроля, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятия) и принимается решение о допуске студента к экзамену или освобождении от сдачи экзамена.

Если студент по результатам текущего контроля набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до экзамена не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Результаты балльно-рейтинговой аттестации за семестр объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Промежуточная аттестация дисциплины по экзамену, ставится в случае, если диапазон оценки равен от 72 до 144 баллов.

*Если студент получил оценку **FX** по дисциплине*, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае, если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F, то студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра на договорной основе не зачтённый курс повторно (по решению ректората). **В случае получения неудовлетворительной оценки F по дисциплине**, повторное прохождение студентом текущих аттестаций и промежуточного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Таблица 7 – Общее количество баллов

Максимальная сумма баллов	Оценка						
	Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
	Оценка ECTS						
	F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
144	Менее 64	65-71	72-94	95-101	102-118	119-129	130-144

Таблица 8 - Диапазонов итоговой оценки

БРС	Характеристика ответов, %	Итоговая оценка
-----	---------------------------	-----------------

119-144	83-100	5
102-118	71-82	4
72-101	50-70	3
0-71	менее 50	2

Примечание. Положительными оценками, при получении которых курс засчитывается студенту в качестве пройденного, являются оценки **А, В, С, D и Е.**

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 25 баллов.

Активная работа на семинарах (практических занятиях) – x_2 -22 баллов.

Внутрисеместровые аттестации (рубежное тестирование, контрольные работы, коллоквиумы, зачет и т.д.) – x_3 – 50 баллов.

Творческая работа (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) – x_4 – 20 баллов.

Выходное испытание (экзамен) – x_5 – 27 баллов.

Всего – 144 балла.

Максимальная сумма баллов: $S_{max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5$

Система оценок:

А	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
В	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
С	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
Е	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

15 Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированных компетенций приведены в карте компетенций ФОС (таблица 6).

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 8.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

-оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя;

-оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя;

-оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение

раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя;

-оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя»: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте аудита.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности

в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклад- сообщение, как продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы:

- «отлично» -выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях:

- «хорошо»- выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы;

-«удовлетворительно»- выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно;

-«неудовлетворительно»- выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на

темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

-«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности;

-«хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности;

- «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий;

-«неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

16 Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы

1. В процессе слушания лекций - создавайте резерв времени. Неумение слушать лекции приводит к тому, что у студента создаются «авральные» периоды умственного труда; в течение нескольких дней до зачётов (или экзаменов) он сидит над конспектами лекции, а во время зачётов спит 2-3 часа в сутки. Вся работа, которая должна выполняться повседневно, изо дня в день – на эти «пожарные дни» откладывается. По подсчётам, таких «пожарных», «авральных» дней набирается в году не меньше пятидесяти, то есть почти четвертая часть всего рабочего времени. Здесь кроется один из главных корней нехватки времени. Надо учиться думать над конспектами уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение двух часов. Рекомендуется делить конспект на две рубрики: в первую записывать кратко изложение лекции, во вторую – то, над чем надо подумать; сюда нужно заносить узловые, главные вопросы. Придерживайтесь этого требования по всем предметам, и у вас не будет «авральных» дней. Не будет надобности перечитывать и заучивать весь конспект при подготовке к экзамену или зачету. Каркас предмета будет своеобразной программой, на основе которой припоминается весь материал по данному предмету.

2. Ежедневно читайте. Читайте каждый день несколько (4–6) страниц научной и учебной литературы, в той или иной мере связанной с учебными дисциплинами. Кроме того, читайте внимательно и вдумчиво ежедневно 10–

15 страниц научной и научно-популярной литературы. Всё, что вы читаете, – это интеллектуальный фон вашего учения. Чем богаче этот фон, тем легче учиться. Чем больше читаешь ежедневно, тем больше будет резерв времени. Не откладывайте этой работы на завтра. То, что упущено сегодня, никогда не возместить завтра.

3. Начинайте рабочий день рано утром. Сделайте зарядку, позавтракайте, полтора часа утреннего умственного труда перед лекциями – это золотое время. В.А. Сухомлинский рекомендует выполнять в утренние часы самый сложный творческий умственный труд. Если у вас есть работа с элементами исследования – выполняйте её в утреннее время. Тогда вы не будете засиживаться до полуночи. Составьте свой дневной режим так, чтобы не меньше чем за полтора (а то и двух) часов заснуть до двенадцати. Это снимает усталость.

4. Умейте определить систему своего умственного труда. Главное надо уметь распределять во времени так, чтобы оно не отодвигалось на задний план второстепенным. Главным надо заниматься ежедневно. Умейте найти по главным научным проблемам фундаментальные книги, научные труды, первоисточники.

5. Умейте создавать себе внутренние стимулы. Много в умственном труде не настолько интересно, чтобы выполнять с большим желанием. Часто единственным движущим стимулом является лишь надо. Начинайте умственный труд как раз с этого. Умей сосредоточиться на тонкостях теории по этим вопросам, сосредоточиться настолько, что «надо» постепенно превращать «вхочу». Самое интересное всегда оставляй на конец работы.

6. Учитесь ограничивать круг чтения. Вас окружает море книг и журналов. Хочется прочитать всё, но это неосуществимо.

7. Умейте самому себе сказать: нет. Учитесь проявлять решительность, отказываться от соблазнов, которые могут принести большой вред.

8. Учитесь облегчать свой умственный труд в будущем. Для этого надо привыкнуть к системе записных книжек. Каждая может быть предназначена для записи ярких, хотя бы мимолетных мыслей (которые имеют «привычку» приходить в голову раз и больше не возвращаться) по одной из проблем, над которыми ты думаешь.

9. Для каждой работы ищите наиболее рациональные приёмы умственного труда. Избегай трафарета и шаблона. Не жалея времени на то, чтобы глубоко осмыслить сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отлежится в памяти. До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени.

10. В часы сосредоточенного умственного труда каждый должен работать совершенно самостоятельно, не мешая друг другу, если вас в комнате несколько человек. Если есть возможность работать в читальном зале, максимально используйте эту возможность.

**Фонд оценочных средств
по дисциплине «Управленческий учет»**

(приложение к рабочей программе дисциплины)

1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управленческий учет»

Таблица 1- Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управленческий учет»

Контролируемые модули (разделы, темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
		Наименование	№ заданий (занятий)	
Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета	ОПК-6 ПК-10	Теоретические вопросы	1-3	УО, СР, ПР
Модульная единица 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия				ПР, СР
Модульная единица 3. Основные модели учета затрат		Типовые задачи	4	
Модульная единица 4. Управленческий учет затрат по видам и назначению				
Модульная единица 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	ОПК-6 ПК-10	Вопросы дискуссии	5, 7, 9	УО, СР
Модульная единица 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования				ПР, ПДЗ,
Модульная единица 7. Нормативный учет и стандарт – кост на базе полных затрат		Типовые задачи	6,8	
Модульная единица 8. Нормативный учет на базе переменных затрат (директ-костинг)		Тест по учебному модулю 1 (темы 1-8)	5-9	ТС, СР
Модульная единица 9. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления				
Учебный модуль 2 Модульная единица 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств	ОПК-3 ПК-14	Вопросы дискуссии	10, 11 15, 16	УО, СР
Модульная единица 11. Учет расходов по организации производства и управлению				
Модульная единица 12. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства		Типовые задачи	10, 11, 12, 13 14	ПР, ПДЗ СР, УО
Модульная единица 13. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства				
Модульная единица 14. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств				
Модульная единица 15. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах		Тест по учебному модулю 2 (темы 9-16)	10-16	СР, ТС
Модульная единица 16. Заккрытие операционных счетов				

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по дисциплине « Управленческий учет»

Этапы формирования и элементы компетенций	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Профессиональные компетенции (ПК)					
	ОПК-6			ПК-10			ПК-14		
Этапы формирования компетенций	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Элементы формирования компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Управленческий учет»:

Таблица 3– Требования к результатам освоения дисциплины « Управленческий учет»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-6	владением методами принятия решений в	- инструментальные средства для обработки экономических данных и данных управленческого учета в со-	- применять инструментальные средства для обработки данных управленческого учета и эконо-	- инструментальными средствами для обработки данных управленческого учета и экономических дан-

	<p>управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>ответствии с поставленной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - методы производственного учета и системы учета затрат, методы оценки деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат»; --методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации на основании данных управленческого учёта 	<p>мических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - использовать методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - применять методы производственного и системы управленческого учета, оценки эффективности деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат» - применять методы принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельностью организации на основании данных управленческого учёта 	<p>ных в соответствии с поставленной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - методами обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - методами производственного и системами управленческого учета, оценки эффективности деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат»; - методами принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельностью организации на основании данных управленческого учёта
ПК – 10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и ор-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методы и способы управленческого учета сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и анализа экономи- 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, методами и приемами управленческого учета сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности; - рассчитывать на основе собранных данных и анализировать 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками управленческого учета, сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятель-

	<p>ганизационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>ческих и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -способы факторного анализа количественной и качественной информации управленческого учёта при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления 	<p>экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить факторный анализ количественной и качественной информации управленческого учёта при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления 	<p>ность хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов; -навыками факторного анализа количественной и качественной информации управленческого учёта при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта</p>	<ul style="list-style-type: none"> - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них управленческого учёта автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах управленческого учёта хозяйственных операций и результатов хозяйственной деятельности; - принципы, формы, правила и разновидности составления отчетности управленческого учёта за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов; -методы обработки информации и обобщения информации управленческого учёта для разработки, принятия и реализации управленческих 	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано; - пользоваться правилами и способами отражения на счетах управленческого учёта хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов; - пользоваться принципами и правилами разработки различных форм управленческой отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью 	<ul style="list-style-type: none"> - системой счетов управленческого учёта, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов управленческого учёта деятельности хозяйствующих субъектов; - способами, правилами отражения на счетах управленческого учёта хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов; - правилами, способами обобщения информации управленческого учёта в управленческой отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации менедже-

		решений управления затратами на производство продукции	хозяйствующих субъектов; -использовать методы обработки информации и обобщения информации управленческого учёта для разработки, принятия и реализации управленческих решений управления затратами на производство продукции	рам с целью управления; - методами обработки информации и обобщения информации управленческого учёта для разработки, принятия и реализации управленческих решений управления затратами на производство продукции
--	--	--	--	---

3Описание показателей и критериев оценивания компетенций наразличных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели и критерии определения уровнясформированности компетенций

Код компетенции	Содержаниекомпетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельностью организаций	Знать:- инструментальные средства для обработки экономических данных и данных управленческого учета в соответствии с поставленной задачей; - методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - методы производственного учета и системы учета затрат, методы оцен-	- инструментальные средства для обработки экономических данных и данных управленческого учета в соответствии с поставленной задачей	- инструментальные средства для обработки экономических данных и данных управленческого учета в соответствии с поставленной задачей; - методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов	- инструментальные средства для обработки экономических данных и данных управленческого учета в соответствии с поставленной задачей; - методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов;

		<p>ки деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат»;</p> <p>-методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций на основе данных управленческого учёта</p>		<p>результатов и расчетов</p>	<p>- методы производственного учета и системы учета затрат, методы оценки деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат»;</p> <p>- методы принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельностью организаций на основе данных управленческого учёта</p>
		<p>Уметь:</p> <p>- применять инструментальные средства для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>- применять методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>- использовать методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов;</p> <p>- применять методы производственного и системы управленческого учета, оценки эффективности деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат»;</p>	<p>- применять инструментальные средства для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p>	<p>- применять инструментальные средства для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>- применять методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>- использовать методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов</p>	<p>- применять инструментальные средства для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>- применять методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>- использовать методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов;</p> <p>- применять методы производственного и системы управленческого учета, оценки эффективности дея-</p>

		<p>- применять методы принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельностью организации на основании данных управленческого учёта</p>			<p>тельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат»; - применять методы принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельностью организации на основании данных управленческого учёта</p>
		<p>Владеть: - инструментальными средствами для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - методами анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - методами обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - методами производственного и системами управленческого учета, оценки эффективности деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат»; - методами принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельностью организации на основании</p>	<p>- инструментальными средствами для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p>- инструментальными средствами для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - методами анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - методами обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов.</p>	<p>- инструментальными средствами для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - методами анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - методами обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - методами производственного и системами управленческого учета, оценки эффективности деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат»;</p>

		данных управленческого учёта			- методами принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельностью организации на основании данных управленческого учёта
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методы и способы управленческого учета сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; -способы факторного анализа количественной и качественной информации управленческого учёта при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления 	- методы и способы управленческого учета сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию	- методы и способы управленческого учета сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию;	- методы и способы управленческого учета сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию;

					адаптации к конкретным задачам управления
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, методами и приемами управленческого учета сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности; - рассчитывать на основе собранных данных и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов; - проводить факторный анализ количественной и качественной информации управленческого учёта при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, методами и приемами управленческого учета, сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, методами и приемами управленческого учета, сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, методами и приемами управленческого учета, сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности; - рассчитывать на основе собранных данных и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов; - проводить факторный анализ количественной и качественной информации управленческого учёта при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления 	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управленческого учета, сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками управленческого учета, сбора, систематизации и обобщения исходных данных; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками управленческого учета, сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета эко- 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками управленческого учета, сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета эконо- 	

		<p>и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов; - навыками факторного анализа количественной и качественной информации управленческого учёта при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов 	<p>экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов 	<p>экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов; - навыками факторного анализа количественной и качественной информации управленческого учёта при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления
ПК – 14	умением применять основные принципы и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них управленческого 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них управленче- 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них управленческого

	<p>стандарты финансово-го учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учёта</p>	<p>учета автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций и результатов хозяйственной деятельности; - принципы, формы, правила и разновидности составления отчетности управленческого учета за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов; -методы обработки информации и обобщения информации управленческого учёта для разработки, принятия и реализации управленческих решений управления затратами на производство продукции</p>	<p>на них управленческого учета автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций и результатов хозяйственной деятельности</p>	<p>ского учета автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций и результатов хозяйственной деятельности; - принципы, формы, правила и разновидности составления отчетности управленческого учета за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов</p>	<p>учета автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций и результатов хозяйственной деятельности; - принципы, формы, правила и разновидности составления отчетности управленческого учета за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов; -методы обработки информации и обобщения информации управленческого учёта для разработки, принятия и реализации управленческих решений управления затратами на производство продукции</p>
		<p>Уметь: - выбирать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано; - пользоваться правилами и способами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных</p>	<p>- выбирать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано;</p>	<p>- выбирать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано; - пользоваться правилами и способами отражения на</p>	<p>- выбирать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано; - пользоваться правилами и способами отражения на</p>

		<p>операций процессов производства продукции и результатов этих процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться принципами и правилами разработки различных форм управленческой отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов; - использовать методы обработки информации и обобщения информации управленческого учёта для разработки, принятия и реализации управленческих решений управления затратами на производство продукции 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться правилами и способами отражения на счетах управленческого учёта хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов 	<p>счетах управленческого учёта хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться принципами и правилами разработки различных форм управленческой отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов 	<p>счетах управленческого учёта хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться принципами и правилами разработки различных форм управленческой отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов; - использовать методы обработки информации и обобщения информации управленческого учёта для разработки, принятия и реализации управленческих решений управления затратами на производство продукции
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой счетов управленческого учёта, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов управленческого учёта деятельности хозяйствующих субъектов; - способами, правилами отражения на счетах управленческого учёта хозяйственных операций процессов производства и результатов дея- 	<ul style="list-style-type: none"> - системой счетов управленческого учёта, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов управленческого учёта деятельности хозяйствующих субъектов; - способами, правилами 	<ul style="list-style-type: none"> - системой счетов управленческого учёта, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов управленческого учёта деятельности хозяйствующих субъектов; - способами, правилами отражения на счетах управленческого учёта 	<ul style="list-style-type: none"> - системой счетов управленческого учёта, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов управленческого учёта деятельности хозяйствующих субъектов; - способами, правилами отражения на счетах управленческого учёта хозяй-

		<p>тельности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами, способами обобщения информации управленческого учета в управленческой отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации менеджерам с целью управления; - методами обработки информации и обобщения информации управленческого учёта для разработки, принятия и реализации управленческих решений управления затратами на производство продукции 	<p>ми отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p>хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами, способами обобщения информации управленческого учета в управленческой отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации менеджерам с целью управления; 	<p>ственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правилами, способами обобщения информации управленческого учета в управленческой отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации менеджерам с целью управления; - методами обработки информации и обобщения информации управленческого учёта для разработки, принятия и реализации управленческих решений управления затратами на производство продукции
--	--	---	--	--	---

4 Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица 5- Этапы формирования компетенций и показатели уровня их освоённости

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоённости компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать организационные и методические аспекты управленческого учета, теоретические и практические вопросы для ведения управленческого учета, грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические аспекты ведения управленческого учета, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать организационные, методические вопросы управленческого учета, а также простые задачи по управленческому учету с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать организационные, методические вопросы управленческого учета, а также задачи по управленческому учету средней сложности – хорошо (4); умение решать организационные, управленческие и методические вопросы управленческого учета, а также задачи по управленческому учету повышенной сложности, самому проектировать организационно-управленческие аспекты управленческого учета и ставить задачи – отлично (5).
3 этап	Владение навыками формулирования своей точки зрения по сложным вопросам управленческого учета и решения типовых задач с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); владение навыками нахождения проблемы, недостатков при использовании методики управленческого учета объектов, формулировать по ним выводы и рекомендации, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4); владение навыками системного подхода к решаемым вопросам, навыками самостоятельного определения и формирования задач управленческого учета, находить недостатки и ошибки в решениях проблемных ситуаций по вопросам обобщения информации управленческого учета - отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоённости компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредственно (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Управленческий учет» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и

владения по всему программному материалу по дисциплине «Управленческий учет», осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Управленческий учет», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Управленческий учет», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

Таблица 6 – Карта этапов формирования компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельностью ор-	Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных и данных управленческого учета в соответствии с поставленной задачей; - методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов;	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, собеседования, выполнение эссе, сообщения

	<p>ганизаций</p>	<p>- методы производственного учета и системы учета затрат, методы оценки деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат»;</p> <p>-методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации на основании данных управленческого учёта</p>			
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструментальные средства для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - применять методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - использовать методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - применять методы производственного и системы управленческого учета, оценки эффективности деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат» - применять методы принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельностью организации на основании данных управленческого учёта 	2	Практические занятия	Решение типовых задач, тестирование, собеседование
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - методами анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - методами обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; 	3	Практические занятия	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, решение типовых задач, зачет (экзамен) в тестовой форме

		<ul style="list-style-type: none"> - методами производственного и системами управленческого учета, оценки эффективности деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат»; - методами принятия решений в управлении операционной(производственной) деятельностью организации на основании данных управленческого учёта 			
ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и способы управленческого учета сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; - способы факторного анализа количественной и качественной информации управленческого учёта при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления 	1	Лекция	Собеседование, сообщение, доклад, устный опрос
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, методами и приемами управленческого учета сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности; - рассчитывать на основе со- 	2	Практические занятия	Решение типовых задач, тестирование, проверка контрольной работы

		<p>бранных данных и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов;</p> <p>- проводить факторный анализ количественной и качественной информации управленческого учёта при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления</p>			
		<p>Владеть:</p> <p>- навыками управленческого учета, сбора, систематизации и обобщения исходных данных;</p> <p>- методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов;</p> <p>-навыками факторного анализа количественной и качественной информации управленческого учёта при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путём их адаптации к конкретным задачам управления</p>	3	Практические занятия	Решение типовых задач, зачет (экзамен) к тестовой или устной форме, собеседование, общение

ПК – 14	<p>умением применять основные принципы и стандарты финансового учёта для формирования учётной политики и финансовой отчётности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них управленческого учета автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций и результатов хозяйственной деятельности; - принципы, формы, правила и разновидности составления отчетности управленческого учета за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов; - методы обработки информации и обобщения информации управленческого учёта для разработки, принятия и реализации управленческих решений управления затратами на производство продукции 	1	Лекция	<p>Рассмотрение вопросов путем устного опроса, лекция-провокация, собеседование, сообщение, доклад</p>
	<p>управленческого учёта</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано; - пользоваться правилами и способами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов; - пользоваться принципами и правилами разработки различных форм управленческой отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов; - использовать методы обработки информации и обобщения информации управленческого учёта для разработки, принятия и реализации управ- 	2	Практические занятия	<p>Решение типовых задач, тестирование, проверка домашнего задания</p>

		ленческих решений управления затратами на производство продукции			
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой счетов управленческого учета, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов управленческого учета деятельности хозяйствующих субъектов; - способами, правилами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов; - правилами, способами обобщения информации управленческого учета в управленческой отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации менеджерам с целью управления; - методами обработки информации и обобщения информации управленческого учёта для разработки, принятия и реализации управленческих решений управления затратами на производство продукции 	3	Практические занятия	Решение типовых задач, зачет (экзамен) в тестовой или устной форме, эссе

5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1 Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков студентов по дисциплине « Управленческий учет»

Тема 1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета (тесты для оценки знаний)

вопрос 1: Основная цель управленческого учета - предоставление данных необходимых для:

- А) составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- Б) формирования отчетности о деятельности в рамках договора простого товарищества;
- Г) формирования информации для принятия эффективных управленческих решений и организации контроля за их исполнением.

вопрос 2: В системе управленческого учета обрабатываются данные о хозяйственных фактах:

- А) совершившихся в прошлом;
- Б) оформленных документально;
- В) совершившихся в краткосрочной и долгосрочной перспективе прошлом и ожидаемых в будущем.

вопрос 3: Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета обусловлено:

- А) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету;
- Б) требованиями налоговых органов;
- В) спецификой целей и задач управленческого учета;
- Г) спецификой целей и задач международных стандартов бухгалтерского учета.

вопрос 4: В системе управленческого учета обрабатываются данные о хозяйственных фактах:

- А) производственных (оперативного управления производственной деятельностью);
- Б) распределения созданного продукта;
- В) денежного обращения;
- Г) непроизводственного потребления.

вопрос 5: Использование метода двойной записи в управленческом учете:

- А) обязательно;
- Б) возможно, но не обязательно;
- В) невозможно.

вопрос 6: В системе управленческого учета содержится информация, необходимая, в первую очередь, для:

- А) стратегического планирования;
- Б) оперативного управления;
- В) разработки кадровой политики.

вопрос 7: В системе управленческого учета формируется информация:

- А) необходимая внешним пользователем бухгалтерской отчетности;
- Б) предназначенная потенциальным инвесторам;
- В) о расходах, доходах и результатах деятельности в необходимых аналитических разрезах.

вопрос 8: Официальное определение управленческого учета содержится:

- А) в Законе о бухгалтерском учете;
- Б) в одном из ПБУ;
- В) отсутствует в законодательных актах, входящих в систему нормативного регулирования РФ.

вопрос 9: Одной из задач управленческого учета является:

- А) определение финансовой устойчивости организации;
- Б) разработка маркетинговой политики;
- В) формирование достоверной и полной информации о внутрихозяйственных процессах и результатах деятельности и представление этой информации руководству предприятия путем составления внутренней отчетности.

вопрос 10: Правила ведения управленческого учета:

- А) основаны на общепринятых принципах бухгалтерского финансового учета;
- Б) формируются организацией самостоятельно исходя из задач внутрифирменного управления;
- В) определены в Налоговом кодексе РФ.

вопрос 11: Пользователями информации управленческого учета являются:

- А) кредиторы;
- Б) различные уровни внутрифирменного управления;
- В) налоговая инспекция.

вопрос 12: Основным объектом учета и отчетности в управленческом учете являются:

- А) структурные подразделения организации;
- Б) организация в целом как юридическое лицо;
- В) логистика.

вопрос 13: Методы управленческого учета

- А) ограничены бухгалтерским методом;
- Б) основываются на методах статистики;
- В) объединяют методы многих дисциплин.

вопрос 14: В системе управления организацией субъектом управления выступают:

- А) руководители, менеджеры всех уровней управления;
- Б) издержки организации информационный потенциал организации;
- В) информационный потенциал организации.

вопрос 15: Управленческий учет представляет собой подсистему:

- А) статистического учета;
- Б) финансового учета;
- В) бухгалтерского учета.

вопрос 16: Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- А) финансовый бухгалтерский учет;
- Б) налоговый учет;
- В) производственный учет;
- Г) статистический учет.

вопрос 17: Основная цель управленческого учета предоставление информации:

- А) внешним пользователям;
- Б) внутренним пользователем;
- В) органам исполнительной власти.

вопрос 18: Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- А) финансового учета;
- Б) управленческий учет;
- В) оперативный производственный учет.

вопрос 19: В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

- А) анализ финансовой отчетности;
- Б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- В) налоговое консультирование.

вопрос 20: Традиционной отечественной бухгалтерской практике более соответствует вариант организации управленческого учета:

- А) автономный;
- Б) интегрированный;
- В) двухкруговой.

Тема 2. Концепция и терминология, классификация издержек деятельности организации (тесты для оценки знаний)

вопрос 1: При принятии управленческого решения, связанного с выбором одного из альтернативных вариантов, необходима информация о:

- А) совокупных затратах по каждому варианту;
- Б) контролируемых и неконтролируемых затратах;

В) релевантных затратах.

вопрос 2: Переменными считаются статьи издержек:

- А) фактическое значение которых отличается от их нормативного значения;
- Б) значение которых изменяется пропорционально изменению объемов выпуска продукции;
- В) значение которых учитывается в целях налогообложения только в пределах установленных норм.

вопрос 3: Релевантными считаются данные о расходах и доходах:

- А) относящиеся к принимаемому управленческому решению;
- Б) относящиеся к текущему периоду времени;
- В) относящиеся к конкретному виду деятельности.

вопрос 4: Косвенными являются затраты:

- А) включаемые в себестоимость нескольких видов продукции в определенной доле;
- Б) возникающие в подразделениях вспомогательного производства;
- В) списываемые за счет чистой прибыли.

вопрос 5: При увеличении объема выпуска продукции в отчетном периоде постоянные затраты:

- А) увеличиваются;
- Б) уменьшаются;
- В) остаются неизменными.

вопрос 6: В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

- А) остаются неизменными;
- Б) постепенно уменьшаются;
- В) возрастают;
- Г) не зависят от деловой активности.

вопрос 7: Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:

- А) производственными переменными (условно-переменными) затратами;
- Б) производственными постоянными (условно-постоянными) затратами;
- В) непроизводственными переменными затратами;
- Г) непроизводственными постоянными затратами.

вопрос 8: При увеличении объема выпуска продукции в отчетном периоде удельные переменные затраты:

- А) растут быстрее, чем увеличивается объем производства;
- Б) не изменяются в рамках масштабной базы;
- В) уменьшаются;
- Г) растут медленнее, чем объем производства.

вопрос 9: Прямыми являются затраты:

- А) непосредственно относимые на конкретные изделия на основании первичных документов;
- Б) возникающие в производственных подразделениях организации;
- В) относящиеся к конкретным хозяйственным процессам.

вопрос 10: Период планирования - это:

- А) временной промежуток, на который составляются и в течение которого реализуются планы;
- Б) временной промежуток, в течение которого менеджеры организации составляют и согласовывают планы.

вопрос 11: Затраты, обеспечивающие будущие экономические выгоды, относятся:

- А) к расходам отчетного периода;
- Б) к активам;
- В) к доходам;
- Г) к пассивам.

вопрос 12: Метод высшей и низшей точек предназначен для:

- А) минимизации затрат;
- Б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие;
- В) для оптимизации производственных результатов.

вопрос 13: К какому виду затрат следует отнести затраты на услуги телефонной связи, если они включают фиксированную абонентскую плату и повременный тариф:

- А) к переменным;
- Б) к постоянным;
- В) к условно-переменным (или условно-постоянным).

вопрос 14: Какой подход к классификации затрат применяется для определения себестоимости?

- А) постоянные (условно-постоянные) и переменные (условно-переменные);
- Б) прямые и косвенные;
- В) планируемые и непланируемые;
- Г) регулируемые и нерегулируемые.

вопрос 15: Зарботная плата аппарата управления предприятий относится к:

- А) постоянным расходам;
- Б) переменным расходам;
- В) универсальным расходам.

вопрос 16: Информация о затратах в разрезе экономических элементов показывает:

- А) какие экономически однородные виды ресурсов были использованы для производства и реализации продукции (работ, услуг);
- Б) для чего были использованы экономически однородные виды ресурсы;
- В) кто в организации несет ответственность за данные затраты.

вопрос 17: "Расходы на подготовку и освоение производства" - это:

- А) статья затрат;
- Б) элемент затрат;
- В) может быть и статьей, и элементом затрат.

вопрос 18: Калькулирование ограниченной себестоимости в большей степени необходимо для:

- А) принятия краткосрочных управленческих решений;
- Б) облегчения процедуры калькулирования;
- В) соблюдения требований налогового законодательства.

вопрос 19: "Незавершенное производство" - это:

- А) незаконченный объект капитальных вложений;
- Б) продукция, не прошедшая всех стадий производства и не признанная готовой;
- В) остаток материалов на конец периода, не переданных в производство.

вопрос 20: Типовая номенклатура статей затрат:

- А) является единой для всех организаций;
- Б) позволяет внести изменения в соответствии с особенностями деятельности организации (предприятия).

вопрос 21: Затраты представляют собой:

- А) отток экономических выгод;
- Б) возникновение обязательств;
- В) стоимостное выражение материальных, трудовых и иных ресурсов.

вопрос 22: Расходы представляют собой:

- А) затраты организации;
- Б) возникновение обязательств;
- В) отток экономических выгод в течение отчетного периода.

вопрос 23: По видам затраты делятся на:

- А) одноэлементные и комплексные;
- Б) экономически однородные элементы и статьи калькуляции;
- В) статьи калькуляции.

вопрос 24: Экономическим элементом является:

- А) материальные затраты;
- Б) возвратные отходы;
- В) общехозяйственные расходы.

вопрос 25: Статьей калькуляции является:

- А) сырье и материалы;
- Б) затраты на оплату труда;
- В) амортизация.

вопрос 26: Полная себестоимость производства и реализации отличается от производственной себестоимости на сумму:

- А) коммерческих расходов;
- Б) общехозяйственных расходов;
- В) коммерческих и общехозяйственных расходов.

вопрос 27: Классификация затрат в управленческом учете определяется:

- А) Министерством финансов РФ;
- Б) Налоговым кодексом РФ;
- В) организацией и зависит от того, какую управленческую задачу необходимо решить.

вопрос 28: Для определения себестоимости затраты подразделяются на:

- А) входящие и истекшие, прямые и косвенные;
- Б) постоянные и переменные;
- В) планируемые и непланируемые.

вопрос 29: Для принятия управленческого решения и планирования затраты подразделяются на:

- А) входящие и истекшие, прямые и косвенные;
- Б) постоянные и переменные;
- В) текущие и единовременные.

вопрос 30: В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

- А) остаются неизменными;
- Б) постоянно уменьшаются;
- В) возрастают;
- Г) не зависят от деловой активности.

вопрос 31: Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- А) релевантных издержках и доходах;
- Б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- В) контролируемых и неконтролируемых затратах;
- Г) все ответы верны.

вопрос 32: Периодические расходы состоят из:

- А) коммерческих и административных расходов;
- Б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
- В) общецеховых расходов;
- Г) ни один ответ не верен.

вопрос 33: Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:

- А) постоянными;
- Б) переменными;
- В) условно-постоянными;
- Г) все ответы верны.

Тема 3. Основные модели учёта затрат (тесты для оценки знаний и умений)

Тема 4. Управленческий учёт затрат по видам и назначению (тесты для оценки знаний и умений)

вопрос 1: Выбор базы распределения косвенных расходов:

- А) устанавливается законодательством;
- Б) согласовывается с налоговой инспекцией;
- В) определяется организацией самостоятельно.

вопрос 2: Объектом отнесения затрат при позаказном методе калькулирования себестоимости является:

- А) стадия технологического процесса;
- Б) структурное подразделение;
- В) сложный единичный продукт, или оказание услуг (выполнение работа).

вопрос 3: Калькуляционные единицы представляют собой:

- А) единицы исчисления калькуляционного объекта;
- Б) виды выпускаемой продукции;
- В) технологические операции по производству продукции.

вопрос 4: При растущем уровне запасов незавершенного производства и нерезализованной продукции финансовый результат при использовании метода «директ-костинг» будет:

- А) меньше финансового результата, рассчитанного по схеме учета полных затрат;
- Б) больше финансового результата, рассчитанного по схеме учета полных затрат;
- В) соответствовать финансовому результату, рассчитанному по схеме учета полных затрат.

вопрос 5: Предприятием произведено 10000 единиц изделий, а реализовано 8000 единиц. Производственная себестоимость составила 1 млн. руб., а издержки по сбыту и управлению - 0,2 млн. руб. Определите себестоимость единицы продукции с применением попроцессного метода:

- А) 390;
- Б) 125;
- В) 431;
- Г) 129.

вопрос 6: По объектам учета затрат выделяют следующие методы калькулирования себестоимости:

- А) попроцессный;
- Б) нормативный;
- В) фактический.

вопрос 7: При нормативном методе учета затрат и калькулирования готовая продукция на склад приходится:

- А) по фактической оценке;
- Б) по нормам и отклонениям от норм;
- В) по капитальной оценке;
- Г) по остаточной оценке.

вопрос 8: Объектом учета затрат при попередельном методе является:

- А) процесс;
- Б) передел (стадия);
- В) заказ.

вопрос 9: При использовании нормативного метода, поступление на склад готовой продукции отражается:

- А) Дт 43 Кт 40;
- Б) Дт 43 Кт 20;
- В) Дт 40 Кт 20.

вопрос 10: Какой из представленных способов классификации затрат используется для принятия управленческих решений и планирования, а именно деление на:

- А) косвенные и накладные;

- Б) основные и накладные;
- В) постоянные и переменные.

вопрос 11: База распределения косвенных затрат для организации определяется:

- А) ПБУ 10/99;
- Б) учетной политикой;
- В) Законом о бухгалтерском учете.

вопрос 12: Попроцессный метод учета затрат чаще всего используется:

- А) при изготовлении уникального вида продукции;
- Б) используется в серийном производстве;
- В) в добывающей промышленности.

вопрос 13: Какой метод учета затрат применяется при формировании себестоимости продукции в случае частичной реализации полуфабрикатов?

- А) бесполуфабрикатный метод;
- Б) полуфабрикатный метод;
- В) фабрикатный метод.

вопрос 14: В какой из приведенных группировок затрат, формирующих себестоимость продукции работ (услуг), возможно разукрупнение?

- А) в статьях затрат;
- Б) в элементах затрат;
- В) и в статьях, и в элементах затрат.

вопрос 15: Остаток по счету 20 определяет:

- А) себестоимость готовой продукции;
- Б) незавершенное производство;
- В) сумму материальных затрат.

вопрос 16: Основной задачей системы «стандарт-кост» является:

- А) отражение в учете только переменных издержек;
- Б) учет потерь и отклонений в прибыли предприятия;
- В) учет отклонений только по материальным затратам.

вопрос 17: Совпадение объекта учета затрат и объекта калькулирования наблюдается при применении следующих методов:

- А) позаказного, попроцессного и попередельного методов калькулирования;
- Б) калькулирования полной и неполной себестоимости;
- В) метода учета фактических и нормативных затрат.

вопрос 18: Метод документирования отклонений от норм основан на использовании:

- А) особых документов или документов с особой отметкой для отражения фактов отклонений от норм;
- Б) систематизированного перечня причин отклонений от норм;
- В) базовых и идеальных нормативов.

вопрос 19: Нормативный метод учета затрат соответствует принципам западной системы управленческого учета:

- А) стандарт-кост;
- Б) маржинальной;
- В) директ-костинг.

вопрос 20: Предприятием принимается учетная политика в системе "стандарт-кост", при этом все затраты, влияющие на счета запасов и себестоимость реализованной продукции, выступают как:

- А) нормативные;
- Б) фактические;
- В) одновременно как нормативные и фактические.

вопрос 21: Информационное обеспечение управления по отклонениям от нормативов достигается:

- А) документированием факта отклонений от нормы;

- Б) утверждением норм и нормативов приказом руководителя;
- В) своевременным предоставлением отчетов материально ответственных лиц.

вопрос 22: Применение для учета материалов нормативного метода по сравнению с методом учета фактических затрат предпочтительнее, поскольку:

- А) эффективнее планирование и контроль использования материалов;
- Б) получаемые учетные данные более точные;
- В) в большей степени отвечает требованиям налогового законодательства.

вопрос 23: Нормативные затраты это:

- А) тщательно рассчитанные predetermined затраты в расчете на единицу готовой продукции;
- Б) фактические производственные затраты на единицу продукции;
- В) затраты, величина которых определена нормативными актами бухгалтерского и налогового законодательства.

вопрос 24: Применение того или иного метода учета затрат на производство и калькулирования на предприятии определяется:

- А) Министерством финансов РФ;
- Б) Налоговым кодексом РФ;
- В) организацией и зависит от особенностей производственного процесса.

вопрос 25: По полноте учитываемых затрат методы калькулирования подразделяются на:

- А) калькулирование полной и неполной себестоимости;
- Б) позаказный, попроцессный, попередельный;
- В) учет фактических и нормативных затрат.

вопрос 26: В зависимости от оперативности учета и контроля затрат различают

- А) калькулирование полной и неполной себестоимости;
- Б) позаказный, попроцессный, попередельный;
- В) учет фактических и нормативных затрат.

вопрос 27: Метод учета затрат на производство и калькулирования представляет собой:

- А) способ оценки имущества организации;
- Б) способ оценки обязательств организации;
- В) совокупность способов аналитического учета затрат на производство по калькуляционным объектам и приемов исчисления калькуляционных единиц.

вопрос 28: Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости применяется в условиях:

- А) массового типа производства, ограниченной номенклатуры выпускаемых изделий, полного отсутствия либо незначительных размерах незавершенного производства;
- Б) единичного производства;
- В) серийного и поточного производства.

вопрос 29: Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется в условиях:

- А) массового типа производства, ограниченной номенклатуры выпускаемых изделий, полного отсутствия либо незначительных размерах незавершенного производства;
- Б) единичного производства;
- В) серийного и поточного производства.

вопрос 30: Бесполуфабрикатный вариант учета затрат является модификацией:

- А) попередельного метода учета затрат;
- Б) попроцессного метода учета затрат;
- В) позаказного метода учета затрат.

вопрос 31: Бесполуфабрикатный вариант учета затрат применяется в случаях, когда:

- А) организация производит только полуфабрикаты;
- Б) организация производит готовую продукцию, а реализует лишь полуфабрикаты;

В) организация реализует полностью готовый, т.е. прошедший все технологические переделы продукт.

вопрос 32: В условиях бесполуфабрикатного метода учета перемещение полуфабриката между цехами:

А) фиксируется на бухгалтерских счетах;

Б) контролируется бухгалтерией оперативно, без записей на бухгалтерских счетах;

В) никем не контролируется.

вопрос 33: По процессный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции характеризуется:

А) массового типа производства, непродолжительного производственного цикла, ограниченной номенклатуры выпускаемых изделий, единой единицы измерения и калькулирования;

Б) единичного производства;

В) серийного и поточного производства.

Тема 5. Исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования (тесты для оценки знаний, умений и навыков)

вопрос 1: Наличие центров прибыли и инвестиций возможно при существовании:

А) централизованной структуры управления организацией;

Б) децентрализованной структуры управления организацией;

В) многопрофильного производства.

вопрос 2: Главным инструментом управленческого учета, регулирующим контроль за деятельностью центров ответственности затрат, является:

А) статистический план управления;

Б) смета затрат;

В) внутренняя отчетность.

вопрос 3: Отчет менеджера центра ответственности затрат включает в себя:

А) фактические и нормативные значения подконтрольных менеджеру статей затрат;

Б) фактические и нормативные значения расхода материальных ресурсов и их остатков на начало и конец отчетного периода;

В) данные о выработке и отработанном рабочем времени.

вопрос 4: Филиал, входящий в состав крупного объединения, является:

А) центром затрат;

Б) центром продаж;

В) центром прибыли.

вопрос 5: На крупных предприятиях соотношение доходов и затрат измеряется:

А) центром затрат, где установлены нормативы по элементам затрат;

Б) центрами прибыли;

В) центрами доходов, которые отвечают за объем выпуска продукции.

вопрос 6: Центр ответственности, руководитель которого должен контролировать исключительно доходы своего подразделения, является:

А) центром инвестиций;

Б) центром доходов;

В) центром прибыли.

вопрос 7: Центр ответственности, руководитель которого должен иметь возможность контролировать прибыль и размер своих активов, является:

А) центром доходов;

Б) центром инвестиций;

В) центром прибыли.

вопрос 8: Традиционной отечественной бухгалтерской практике более соответствует вариант организации управленческого учета:

- А) автономный;
- Б) интегрированный;
- В) двухкруговой.

вопрос 9: Система учета по центрам ответственности необходима в условиях:

- А) централизации управления;
- Б) децентрализации управления;
- В) любой организации.

вопрос 10: Внутренняя управленческая отчетность используется для целей:

- А) составления бухгалтерской отчетности;
- Б) управленческого контроля;
- В) контроля за правильностью исчисления налогов.

вопрос 12: Создание центров ответственности позволяет на крупных предприятиях:

- А) децентрализовать ответственность за прибыль;
- Б) осуществлять контроль за дисциплиной труда;
- В) осуществлять контроль за техникой безопасности и загрязнением окружающей среды.

вопрос 13: Основными источниками информации для принятия управленческих решений по оценке деятельности центров ответственности является:

- А) внутренняя отчетность предприятия;
- Б) баланс и отчет о финансовых результатах;
- В) статистическая отчетность.

вопрос 14: Порядок и правила составления и предоставления внутривозвратной отчетности регулируется:

- А) национальными и международными стандартами;
- Б) организациями самостоятельно.

вопрос 15: Центр ответственности представляет собой:

- А) структурную единицу организации, во главе которой стоит руководитель, принимающий решения и несущий ответственность в пределах делегированных ему функций управления;
- Б) стадию производственного процесса с характерными технологическими операциями;
- В) структурное подразделение в котором осуществляется хранение материальных ценностей.

вопрос 16: Обеспечение контролируемости затрат и доходов в условиях учета по центрам ответственности достигается:

- А) изменением содержания отчетности центров ответственности;
- Б) перераспределением полномочий между менеджерами, возглавляющими центры ответственности;
- В) прекращением деятельности.

вопрос 18: Выделение в организации центров ответственности позволяет:

- А) повысить точность бухгалтерского учета;
- Б) децентрализовать процесс принятия решений;
- В) уточнить налоговые расчеты.

вопрос 19: Порядок формирования центров ответственности в организации:

- А) определяется отраслевыми инструкциями;
- Б) зависит от сферы деятельности организации, его мощности, отраслевой специфики, организационной структуры, технологического процесса;
- В) определяется уставом организации.

вопрос 21: Для создания системы внутренней отчетности необходимо прежде всего определить:

- А) перечень информации, которая необходима менеджерам различных структурных звеньев;
- Б) среднесписочную численность персонала;
- В) производственные возможности организации.

вопрос 22: Реализация иерархического принципа составления внутренней отчетности означает, что:

- А) в ней представлена лишь релевантная информация;
- Б) по мере увеличения уровня руководства, которому представляется отчет, детализация отчета уменьшается;
- В) в отчетах представляется информация о будущих событиях.

вопрос 23: Одним из принципов составления внутренней отчетности является:

- А) отчет всегда составляется в денежной оценке;
- Б) отчет всегда составляется методом начисления;
- В) отчет должен содержать оперативную информацию, полезную для принятия управленческих решений.

вопрос 24: Порядок, содержание и сроки представления внутренней отчетности определяются:

- А) организацией самостоятельно;
- Б) Положением по бухгалтерскому учету;
- В) Законом о бухгалтерском учете.

вопрос 25: Руководитель центра инвестиций обладает полномочиями и ответственностью:

- А) только за выручку;
- Б) только за прибыль;
- В) за прибыль и за размеры и эффективность капитальных вложений.

вопрос 26: Какие из приведенных затрат влияют на принятие решений и планирования бухгалтерского управленческого учета?

- А) затраты на рабочее место;
- Б) стоимость собственного продукта;
- В) стоимость организации в целом.

вопрос 27: При планируемом объеме реализации продукта в количестве 12 000 ед. выручка должна составить 840 000 руб. С помощью метода «гибкого бюджета» определить выручку для объема реализации продукта в количестве 10 000 ед.:

- А) 700 000;
- Б) 840 000;
- В) 800 000.

вопрос 28: При планируемом объеме реализации продукта в количестве 12 000 ед. переменные затраты на производство и сбыт должны составить 600 000 руб. С помощью метода «гибкого бюджета» определить переменные затраты на производство и сбыт продуктов в количестве 10 000 ед.:

- А) 600 000;
- Б) 552 000;
- В) 500 000;
- Г) для расчета необходимы еще данные о постоянных затратах.

вопрос 29: Отклонение переменных затрат между значением по гибкому бюджету и фактическим значением (отклонение по затратам на ед. продукта) определяется по формуле:

- А) фактическое количество выпущенных продуктов x (фактическая величина переменных затрат на единицу продукта - плановая величина переменных затрат на единицу продукта);
- Б) плановое количество выпущенных продуктов x (фактическая величина переменных затрат на единицу продукта - плановая величина переменных затрат на единицу продукта);
- В) (фактическое количество выпущенных продуктов - плановое количество выпущенных продуктов) x плановая величина переменных затрат на единицу продукта.

вопрос 30: Планирование «с нуля» предполагает:

- А) составление планов без учета данных прошлых периодов;
- Б) принятие косвенных затрат равными «нулю»;

В) принятие заработной платы руководителя организации равной «нулю».

вопрос 31: Бюджет доходов и расходов составляется:

А) только для организации в целом;

Б) только для отдельных структурных единиц;

В) как для организации в целом, так и для отдельных структурных единиц.

вопрос 32: "План производства" определяет:

А) номенклатуру и количество продуктов, которые должны быть выпущены в периоде;

Б) номенклатуру и количество продуктов, обрабатываемых в течение периода;

В) номенклатуру и количество продуктов, которые должны быть выпущены и реализованы в периоде.

вопрос 33: Первым в процедуре оперативного планирования:

А) всегда составляется «План продаж»;

Б) составляется план, определяющий «узкое место»;

В) всегда составляется «План движения денежных средств».

вопрос 34: "План закупки материалов" составляется на основе "Плана потребности в материалах" с учетом:

А) наличия запасов материалов на начало планируемого периода;

Б) необходимой величины запасов материалов на конец планируемого периода;

В) запаса материалов на начало и конец планируемого периода.

вопрос 35: Планирование на период до 1 года можно охарактеризовать как:

А) оперативное (текущее) планирование;

Б) стратегическое планирование.

вопрос 36: Генеральный (главный) бюджет - это:

А) совокупность планов, составленных для организации в целом;

Б) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений организации;

В) бюджет, составленный генеральным директором организации.

вопрос 37: Какой из перечисленных планов/бюджетов представляет планируемый баланс предприятия на конец предстоящего бюджетного периода:

А) план/бюджет общехозяйственных затрат;

Б) план/бюджет производственной себестоимости;

В) план/бюджет продаж;

Г) прогнозный баланс.

вопрос 38: Бюджетным циклом организации называется:

А) период, на который составляется государственный бюджет;

Б) процесс составления организацией бюджета;

В) планирование бюджета свободного времени.

вопрос 39: Одной из задач системы планирования на предприятии является:

А) рациональное использование производственных площадей;

Б) проведение эффективной рекламной компании;

В) повышение эффективности использования ресурсов предприятия, обеспечение координации деятельности и взаимосвязи между отдельными подразделениями.

вопрос 40: Генеральный бюджет организации состоит из:

А) операционного и финансового бюджетов;

Б) жесткого и гибкого бюджетов;

В) бюджета продаж и бюджета производства.

вопрос 41: Бюджет производства составляется за:

А) бюджетом себестоимости продаж;

Б) бюджетом продаж;

В) бюджетом затрат на маркетинг.

вопрос 42: План прибылей и убытков предшествует разработке:

А) бюджета продаж;

Б) бюджета производства;

В) финансового бюджета.

вопрос 43: Последним разделом финансового бюджета является:

- А) бюджет капитальных вложений;
- Б) бюджет движения денежных средств;
- В) прогнозный баланс.

вопрос 44: Финансовый бюджет включает:

- А) бюджет капитальных вложений, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс;
- Б) бюджет продаж, бюджет капитальных вложений, бюджет движения денежных средств;
- В) бюджет продаж, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс.

вопрос 45: Бюджет производства определяет

- А) виды и количество продукции, которые должны быть реализованы в бюджетном периоде;
- Б) виды и количество продукции, которые должны быть произведены в бюджетном периоде;
- В) виды и количество продукции, которые должны быть произведены и реализованы в бюджетном периоде.

вопрос 46: В результате составления бюджета становится ясно:

- А) какую прибыль получит предприятие при одобрении того или иного плана развития;
- Б) удовлетворит ли производимая продукция покупателя;
- В) какие финансовые результаты получит конкурент.

Тема 6. Учёт и распределение затрат по объектам калькуляции (тесты для оценки знаний, умений)

вопрос 1: Объектом калькулирования является:

- а) место возникновения затрат;
- б) продукт, работа, услуга;
- в) центр затрат;

вопрос 2: Добавленные затраты представляют собой совокупность:

- а) прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов;
- б) прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов;
- в) прямых материальных и трудовых затрат.

вопрос 3. При определении себестоимости методом условных единиц наиболее распространённым в международной практике является метод:

- а) ФиФО;
- б) ЛИФО;
- в) средних величин;

вопрос 4 : В условиях материалоёмкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:

- а) количество изготовленных изделий каждого вида;
- б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия;
- в) стоимость прямых затрат, необходимых для выполнения каждого изделия;
- г) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.

вопрос 5: В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:

- а) Д 20 К 25;
- б) Д 43 К 25;
- в) Д 90 К 25;

г) в соответствии с учетной политикой организации.

вопрос 6 : Система «директ-костинг» используется для:

- а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;
- б) разработки инвестиционной политики организации;
- в) принятия краткосрочных управленческих решений;
- г) все ответы верны.

вопрос 7: Преимуществом полуфабрикатного варианта учета является:

- а) простота ведения бухгалтерского учета;
- б) дешевизна и оперативность получения необходимой бухгалтерской информации;
- в) формирование бухгалтерской информации о себестоимости полуфабрикатов на выходе из каждого передела.

вопрос 8: Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:

- а) попроцессного метода учета затрат и калькулирования;
- б) позаказного метода учета затрат и калькулирования;
- в) попередельного метода учета затрат и калькулирования;
- г) в двух первых случаях.

вопрос 9: Расчет бюджетной ставки распределения косвенных расходов при позаказном методе учета затрат и калькулирования:

- а) содержится в отраслевых инструкциях;
- б) содержится в отраслевых инструкциях и является неизменным в течение длительного периода;
- в) выполняется бухгалтерией самостоятельно накануне наступающего отчетного периода;
- г) выполняется бухгалтерией самостоятельно по окончании отчетного периода.

вопрос 10: Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Продажи». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о:

- а) полной себестоимости;
- б) производственной себестоимости;
- в) переменной себестоимости;
- г) себестоимости, рассчитанной по прямым затратам.

вопрос 11: Расчет себестоимости единицы продукции может осуществляться методом одноступенчатого калькулирования при условии:

- а) производства однородной продукции;
- б) отсутствии запасов незавершенного производства;
- в) отсутствия запасов готовой продукции;
- г) при выполнении всех трех вышеперечисленных условий.

вопрос 12: Отличительными особенностями системы «стандарт-кост» является:

- а) текущий учет изменений норм ведется в разрезе причин и инициаторов;
- б) порядок ведения бухгалтерского учета регламентирован, разработаны общие отраслевые стандарты и нормы;
- в) косвенные издержки относятся на себестоимость продукции в сумме фактически произведенных затрат;
- г) ни один ответ не верен.

вопрос 13: Показанный метод учета затрат и калькулирования применяется:

- а) в массовых и крупносерийных производствах;
- б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;
- в) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов;
- г) все ответы верны.

вопрос 14: Калькулирование ограниченной себестоимости в большей степени необходимо для:

- А) принятия краткосрочных управленческих решений;
- Б) облегчения процедуры калькулирования;
- В) соблюдения требований налогового законодательства.

вопрос 15: Полная себестоимость производства и реализации отличается от производственной себестоимости на сумму:

- А) коммерческих расходов;
- Б) общехозяйственных расходов;
- В) коммерческих и общехозяйственных расходов.

вопрос16: Статьей калькуляции является:

- А) сырье и материалы;
- Б) затраты на оплату труда;
- В) амортизация.

вопрос17: Калькуляционные единицы представляют собой:

- А) единицы исчисления калькуляционного объекта;
- Б) виды выпускаемой продукции;
- В) технологические операции по производству продукции.

вопрос18: По полноте учитываемых затрат методы калькулирования подразделяются на:

- А) калькулирование полной и неполной себестоимости;
- Б) позаказный, попроцессный, попердельный;
- В) учет фактических и нормативных затрат.

Тема7.Нормативный учёт и «стандарт-кост» на базе полных затрат (тесты для оценки знаний ,умений и навыков)

Тема 8. Нормативный учёт на базе переменных затрат (« директ-костинг») (тесты для оценки знаний ,умений и навыков)

вопрос 1: Период планирования - это:

- А) временной промежуток, на который составляются и в течение которого реализуются планы;
- Б) временной промежуток, в течение которого менеджеры организации составляют и согласовывают планы.

вопрос 2: По способу включения в себестоимость продукции затраты организации в системе «директ-костинг» подразделяются:

- А) прямые;
- Б) косвенные;
- В) прямые и косвенные;
- Г) переменные и постоянные.

вопрос 3: При растущем уровне запасов незавершенного производства и нереализованной продукции финансовый результат при использовании метода «директ-костинг» будет:

- А) меньше финансового результата, рассчитанного по схеме учета полных затрат;
- Б) больше финансового результата, рассчитанного по схеме учета полных затрат;
- В) соответствовать финансовому результату, рассчитанному по схеме учета полных затрат.

вопрос 4: Основной задачей системы «стандарт-кост» является:

- А) отражение в учете только переменных издержек;
- Б) учет потерь и отклонений в прибыли предприятия;
- В) учет отклонений только по материальным затратам.

вопрос 5: Метод документирования отклонений от норм основан на использовании:

- А) особых документов или документов с особой отметкой для отражения фактов отклонений от норм;
- Б) систематизированного перечня причин отклонений от норм;
- В) базовых и идеальных нормативов.

вопрос 6: Нормативный метод учета затрат соответствует принципам западной системы управленческого учета:

- А) стандарт-кост;
- Б) маржинальной;

В) директ-костинг.

вопрос 7: Предприятием принимается учетная политика в системе "стандарт-кост", при этом все затраты, влияющие на счета запасов и себестоимость реализованной продукции, выступают как:

А) нормативные;

Б) фактические;

В) одновременно как нормативные и фактические.

вопрос 8: Информационное обеспечение управления по отклонениям от нормативов достигается:

А) документированием факта отклонений от нормы;

Б) утверждением норм и нормативов приказом руководителя;

В) своевременным предоставлением отчетов материально ответственных лиц.

вопрос 9: Применение для учета материалов нормативного метода по сравнению с методом учета фактических затрат предпочтительнее, поскольку:

А) эффективнее планирование и контроль использования материалов;

Б) получаемые учетные данные более точные;

В) в большей степени отвечает требованиям налогового законодательства.

вопрос 10: Нормативные затраты это:

А) тщательно рассчитанные predetermined затраты в расчете на единицу готовой продукции;

Б) фактические производственные затраты на единицу продукции;

В) затраты, величина которых определена нормативными актами бухгалтерского и налогового законодательства.

вопрос 11: Норма расхода материалов на ед. продукта по плану должна была составить 0,4 (кг/ед.), а фактически составила 0,5 (кг/ед.). Плановая цена ед. материала - 50 (руб. / кг), фактическая - 60 (руб. / кг). Отклонение между фактическими и плановыми материальными затратами на ед. продукта составит (в руб.):

А) 10; Б) 30; В) 1; Г) для расчета не хватает данных.

вопрос 12: Норма расхода материалов на ед. продукта по плану должна была составить 0,4 (кг/ед.), а фактически составила 0,5 (кг/ед.). По плану предполагалось выпустить 12 000 ед. продукции, фактически было выпущено 10 000 ед. Общие фактические затраты материалов составят (в кг.):

А) 40 000; Б) 5000; В) 50 000; Г) 1200;

Д) для расчета не хватает данных.

вопрос 13: "Виновниками" отклонений в затратах на материалы вследствие фактора норм:

А) всегда будут только производственные подразделения;

Б) всегда будут только службы материально-технического снабжения;

В) могут быть все службы, от которых зависит качество материальных ресурсов и эффективность их использования.

вопрос 14 : Система «директ-костинг» используется для:

А) составления внешней отчетности и уплаты налогов;

Б) разработки инвестиционной политики организации;

В) принятия краткосрочных управленческих решений;

Г) все ответы верны.

вопрос 15: Отличительными особенностями системы «стандарт-кост» является:

А) текущий учет изменений норм ведется в разрезе причин и инициаторов;

Б) порядок ведения бухгалтерского учета регламентирован, разработаны общие отраслевые стандарты и нормы;

В) косвенные издержки относятся на себестоимость продукции в сумме фактически произведенных затрат;

Г) ни один ответ не верен.

вопрос 16: Маржинальный доход определяется по формуле:

- Б) 320;
- В) 400;
- Г) 600.

вопрос 5: Точка безубыточности находится на уровне 300 штук, что в денежном выражении составляет 210 000 тыс. руб. Если объем реализации ожидается в количестве 350 штук, то кромка безопасности составит (комплектов):

- А) 50;
- Б) 23;
- Г) 158;
- Д) 34.

вопрос 6: Маржинальный доход определяется по формуле:

- А) выручка – постоянные затраты;
- Б) выручка – косвенные затраты;
- В) выручка – переменные затраты.

вопрос 7: Точка безубыточности определяется по формуле:

- А) постоянные издержки/маржинальный доход на единицу продукции;
- Б) переменные издержки/постоянные издержки;
- В) переменные издержки/ маржинальный доход на единицу продукции.

вопрос 8: Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечит получение прибыли в размере 400 ден.ед., если цена реализации одного изделия - 10 ден.ед., переменные затраты на ед. изделия - 4 ден.ед., постоянные затраты за период - 200 ден.ед.:

- А) 100 единиц;
- Б) 200 единиц;
- В) 45 единиц.

вопрос 9: Производимый организацией продукт приносит выручку 200 руб./ед. и маржинальную прибыль 80 руб./ед. Постоянные косвенные затраты за период составляют 40 000 руб. Величина точки безубыточности для данного периода составит (в ед. продукта):

- А) 500;
- Б) 200;
- В) 366;
- Г) все перечисленные ответы неверные.

вопрос 10: Организация производит и реализует продукт в количестве 800 ед. за период. Цена реализации ед. продукта – 500 руб. Прямые переменные затраты на производство ед. продукта – 300 руб. Величина постоянных косвенных затрат за период, при которой деятельность организации будет безубыточной, составит (в руб.):

- А) 160 000; Б) 400 000; В) 240 000.

вопрос 11: Организация производит и продает продукт в количестве 800 шт. за период. Прямые переменные затраты на производство ед. продукта составляют 300 руб. Постоянные косвенные затраты за период - 40 000 руб. Цена реализации продукта, при которой деятельность организации будет безубыточной, составит (в руб.):

- А) 400;
- Б) 350;
- В) 250.

вопрос 12: В настоящее время цена реализации ед. продукта составляет 320 руб., а прямые переменные затраты на производство – 200 руб. Предполагается, что в планируемом периоде цена и прямые затраты на производство составят соответственно 350 руб. и 220 руб. Как изменится точка безубыточности, при условии, что постоянные затраты останутся неизменными:

- А) увеличится;
- Б) останется неизменной;
- В) уменьшится.

вопрос 13: При решении проблемы "отказ от выпуска или продолжение выпуска вида продукции" применяют методику:

- А) анализа соотношения "затраты - объем - прибыль";
- Б) группировки затрат по центрам ответственности;
- В) сметного планирования.

вопрос 14: Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечит получение прибыли в размере 200 ден.ед., если цена реализации одного изделия - 16 ден.ед., переменные затраты на ед. изделия - 6 ден.ед., постоянные затраты за период - 100 ден.ед.

- А) 30 единиц;
- Б) 20 единиц;
- В) 45 единиц.

вопрос 15: Понятие «точка безубыточности» ("точка нулевой прибыли") означает:

- А) Географическое место, где реализация продуктов обеспечивает получение прибыли;
- Б) Подразделение организации, доходы которого превышают его расходы;
- В) Объем продаж в количественном выражении, при котором доходы организации равны ее расходам, а финансовый результат – нулю;
- Г) Срок, к которому окупаются капитальные вложения.

вопрос 16: Маржинальный доход представляет собой:

- А) сумму превышения нормативного значения затрат над их фактическим значением;
- Б) сумму превышения выручки от реализации над суммой переменных затрат в себестоимости реализованной продукции;
- В) сумму превышения фактической прибыли над суммой платежей в бюджет от

вопрос 17: Краткосрочные инвестиционные решения, как правило, принимаются на временной период:

- А) ограниченный годом;
- Б) ограниченный тремя годами;
- В) превышающий три года.

вопрос 18: Принятие решения предполагает:

- А) отток денежных средств;
- Б) получение будущих экономических выгод;
- В) сравнительную оценку ряда альтернативных вариантов и выбор из них оптимального, в наибольшей степени отвечающего целям предприятия.

вопрос 19: Принятие управленческого решения предполагает использование:

- А) лишь прошлой информации;
- Б) лишь прогнозной информации;
- В) информации об издержках по всем альтернативным вариантам, включая будущие и вмененные затраты.

вопрос 20: Одним из допущений анализа «затраты-объемпроизводства-прибыль» является:

- А) все денежные оценки осуществляются в рублях;
- Б) цены реализации (продажи) неизменны;
- В) объем производства существенно превышает объем реализации.

вопрос 21: К показателям, характеризующим привлекательность инвестиционных проектов, и основанным на учетных оценках, относятся:

- А) внутренний коэффициент окупаемости, период окупаемости, учетный коэффициент окупаемости;
- Б) чистая дисконтированная стоимость, вмененные издержки на инвестиции;
- В) период окупаемости, учетный коэффициент окупаемости капиталовложений.

вопрос 41: Традиционной отечественной бухгалтерской практике более соответствует вариант организации управленческого учета:

- А) автономный;
- Б) интегрированный;

В) двухкруговой

вопрос 22: Недостатком оценки эффективности инвестиционного проекта методом расчета периода окупаемости капиталовложений является:

- А) отсутствие сопоставления ожидаемых доходов с предполагаемыми расходами;
- Б) отсутствие информации о стоимости инвестиций;
- В) сопоставление ожидаемых доходов с предполагаемыми расходами без учета фактора времени.

вопрос 23: Внутренняя управленческая отчетность используется для целей:

- А) составления бухгалтерской отчетности;
- Б) управленческого контроля;
- В) контроля за правильностью исчисления налогов.

вопрос 24: Для создания системы внутренней отчетности необходимо прежде всего определить:

- А) перечень информации, которая необходима менеджерам различных структурных звеньев;
- Б) среднесписочную численность персонала;
- В) производственные возможности организации.

вопрос 25: Реализация иерархического принципа составления внутренней отчетности означает, что:

- А) в ней представлена лишь релевантная информация;
- Б) по мере увеличения уровня руководства, которому представляется отчет, детализация отчета уменьшается;
- В) в отчетах представляется информация о будущих событиях.

вопрос 26: Одним из принципов составления внутренней отчетности является:

- А) отчет всегда составляется в денежной оценке;
- Б) отчет всегда составляется методом начисления;
- В) отчет должен содержать оперативную информацию, полезную для принятия управленческих решений.

вопрос 27: Руководитель центра инвестиций обладает полномочиями и ответственностью:

- А) только за выручку;
- Б) только за прибыль;
- В) за прибыль и за размеры и эффективность капитальных вложений.

Модуль 2. Управленческий учёт в сельском хозяйстве(тесты для оценки знаний ,умений и навыков)

вопрос 1: Начисление оплаты труда трактористам, принимающих участие в ремонте техники оформляют бухгалтерской записью:

- А) дебет 25/1 кредит 70;
- Б) дебет 23 кредит 70;
- В) дебет 20/1 кредит 70.

вопрос 2: Изготовленный инвентарь ремонтной мастерской приходится бухгалтерской записью:

- А) дебет 10 кредит 23;
- Б) дебет 08 кредит 23;
- В) дебет 01 кредит 23;
- Г) дебет 10 кредит 20/3

вопрос 3: Принятые работы ремонтной мастерской по модернизации доильной установки оформляют бухгалтерской записью:

- А) дебет 20/2 кредит 23;
- Б) дебет 25/2 кредит 23;
- В) дебет 08 кредит 23;

вопрос 4: Начисление амортизации по зданию гаража автопарка оформляют бухгалтерской записью:

- А) дебет 26 кредит 02;
- Б) дебет 25/2 кредит 02;
- В) дебет 23 кредит 02;

вопрос 5: Принятые работы грузового автотранспорта по перевозке молока на сторону оформляют бухгалтерской записью:

- А) дебет 90 кредит 23;
- Б) дебет 20/2 кредит 23;
- В) дебет 91 кредит 23;

вопрос 6: Полученный приплод рабочего скота оформляют бухгалтерской записью:

- А) дебет 11 кредит 23;
- Б) дебет 11 кредит 20/2;
- В) дебет 10 кредит 23;

вопрос 7: Затраты по содержанию молодняка рабочего скота относят в дебет счета:

- А) 23;
- Б) 20\2;
- В) 25/2.

вопрос 8: Стоимость полученной электроэнергии со стороны, при наличии вспомогательного производства «Электроснабжение» отражают бухгалтерской записью:

- А) дебет 25 кредит 60;
- Б) дебет 10 кредит 60;
- В) дебет 23 кредит 60.

вопрос 9: Принятые работы по текущему ремонту оборудования зерносушилки оформляют бухгалтерской записью:

- А) дебет 20/1 кредит 23;
- Б) дебет 25/1 кредит 23;
- В) дебет 23 кредит 23.

вопрос 10: Начисленную оплату труда тракториста машиниста, относящуюся к сельскохозяйственным работам, оформляют бухгалтерской записью:

- А) дебет 20/1 кредит 70;
- Б) дебет 23 кредит 70;
- В) дебет 25/1 кредит 70.

вопрос 11. Относят ли на затраты МТП стоимость израсходованных ГСМ на работах в растениеводстве:

- А) да;
- Б) нет.

вопрос 12: Распределять в конце года необходимо по субсчету «МТП»:

- А) амортизацию и содержание основных средств;
- Б) основную оплату труда работников по транспортным работам;
- В) дополнительную оплату труда работников по транспортным работам.

вопрос 13: Начисление оплаты труда трактористам-машинистам, занятым на транспортных работах, оформляют бухгалтерской записью:

- А) дебет 20/1 кредит 70;
- Б) дебет 20/2 кредит 70;
- В) дебет 23 кредит 70.

вопрос 14: Начисление оплаты труда ветеринарному врачу МТФ и фермы выращивания молодняка КРС оформляют бухгалтерской записью:

- А) дебет 20/2 кредит 70;
- Б) дебет 25/2 кредит 70;
- В) дебет 26 кредит 70;
- Г) дебет 25/3 кредит 70.

вопрос 15: Начисление оплаты труда агроному бригады по выращиванию овощей закрытого грунта и бригады по выращиванию овощей открытого грунта оформляют бухгалтерской записью:

- А) дебет 25/1 кредит 70;
- Б) дебет 20/1 кредит 70;
- В) дебет 26 кредит 70;
- Г) дебет 25/3 кредит 70.

вопрос 16: Начисление оплаты труда бригадиру цеха переработки молока и цеха по забою скота оформляют бухгалтерской записью:

- А) дебет 25/1 кредит 70;
- Б) дебет 20/1 кредит 70;
- В) дебет 26 кредит 70;
- Г) дебет 25/3 кредит 70.

вопрос 17: Расходы ревизионной комиссии отражаются по дебету счета:

- А) 91;
- Б) 26;
- В) 25.

вопрос 18: Затраты распределяются по смежным годам по производству продукции:

- А) отрасли животноводства;
- Б) отрасли растениеводства;
- В) отрасли растениеводства и животноводства.

вопрос 19: Затраты по заготовке силоса учитывают на отдельном аналитическом счете к счету:

- А) 20/1;
- Б) 20/2;
- В) 20/3.

вопрос 20: Списанная стоимость использованных нефтепродуктов по заготовке сенажа оформляют бухгалтерской записью:

- А) дебет 20/3 кредит 10;
- Б) дебет 20/2 кредит 10;
- В) дебет 20/1 кредит 10;
- Г) дебет 23 кредит 10.

вопрос 21: Стоимость работ сторонней организации по обработке посевов ядохимикатами отражают бухгалтерской записью:

- А) дебет 20/1 кредит 23;
- Б) дебет 20/1 кредит 60;
- В) дебет 23 кредит 60.

вопрос 22: списание затрат по производству зеленых удобрений оформляют бухгалтерской записью:

- А) дебет 20/1 кредит 20/1;
- Б) дебет 20/1 кредит 20/2;
- В) дебет 20/3 кредит 20/1.

вопрос 23: Стоимость списанной зеленой массы, использованной на силосование, отражают бухгалтерской записью:

- А) дебет 20/1 кредит 20/1;
- Б) дебет 20/2 кредит 20/1;
- В) дебет 20/3 кредит 20/1.

вопрос 24: Начисленная оплата труда работникам занятым заготовкой соломы относят в кредит счета 70 и дебет счета:

- А) 23;
- Б) 25/1;
- В) 20/1;
- Г) 20/2.

- вопрос 25:** Объектами исчисления себестоимости продукции зерновых культур являются..... .
- вопрос 26:** Объектами исчисления себестоимости продукции льноводства являются виды сопряженной продукции..... .
- вопрос 27:** Затраты по производству продукции овощеводства открытого грунта распределяют между отдельными культурами пропорционально..... .
- вопрос 28:** Затраты между разными видами продукции распределяют по установленным коэффициентам по производству продукции..... .
- вопрос 29:** Использованные корма, произведенные в текущем году оценивают по себестоимости.
- вопрос 30:** Использованные корма, произведенные в прошлом году оценивают по себестоимости.
- вопрос 31:** Потери от гибели молодняка животных, кроме потерь подлежащих взысканию с виновных лиц, и потерь в следствии стихийных бедствий списывают в дебет счета..... .
- вопрос 32:** Использование на посев озимых зерновых культур семян урожая текущего года оценивают по..... себестоимости.
- вопрос 33:** Использование на посев озимых зерновых культур семян урожая прошлого года оценивают по..... себестоимости.
- вопрос 34:** Расходы на подготовку минеральных удобрений к использованию и их внесению в затраты по производству продукции растениеводства:
- вопрос 35:** Затраты незавершенного производства на культуры урожая текущего года списывают пропорционально
- вопрос 36:** Начислена амортизация по зернохранилищам и машинам для чистки и сушки зерна распределяют пропорционально

5.2 Вопросы к экзамену в устной форме, необходимые для оценки знаний и умений

1. Сущность, содержание и место управленческого учета в системе управления производством.
2. Принципы и функции управленческого учета и требования, предъявляемые к нему.
3. Объекты наблюдения, предмет познания и метод управленческого учета.
4. Концепция номенклатуры системы счетов в управленческом и финансовом учете.
5. Методологические аспекты формирования издержек производства и себестоимости продукции в системе управленческого учета.
6. Методические проблемы оценки и учета отдельных затрат на потребление в сельскохозяйственном производстве.
7. Классификация, модели формирования и управленческого учета затрат на производство сельскохозяйственной продукции.
8. Оптимизация построения моделей производственного и систем управленческого учета в сельском хозяйстве.
9. Учет затрат по объектам наблюдения и обобщения фактов в информационной системе.

10. Построение номенклатуры статей и элементов затрат для организации их учета и планирования при различных системах и методах.
11. Рационализация первичных документов и регистров в системе управленческого учета.
12. Сущность, необходимость создания и организации управленческого учета деятельности центров ответственности в сельском хозяйстве.
13. Методология трансфертного ценообразования, контроля затрат и анализа оценки деятельности центров ответственности.
14. Методология нормирования и организация учета и контроля деятельности центров ответственности.
15. Сущность калькуляции, обоснование ее объектов, калькуляционной единицы и калькуляционного периода.
16. Управленческие аспекты при распределении затрат и исчислении себестоимости продукции.
17. Управленческие аспекты при распределении косвенных затрат и накладных расходов на объекты производства и калькуляции.
18. Управленческие аспекты и эффективность производства при исчислении себестоимости продукции.
19. Понятие и сущность систем учета затрат на производство продукции.
20. Понятие и сущность методов учета затрат на производство продукции.
21. Понятие и сущность методов калькулирования себестоимости продукции.
22. Характеристика методов учета затрат на производство продукции.
23. Характеристика систем учета затрат на производство продукции.
24. Характеристика бюджетов, входящих в сводный бюджет.
25. Характеристика видов центров ответственности.
26. Учет по центрам ответственности.
27. Учет затрат на производство продукции животноводства.
28. Учет затрат на производство продукции растениеводства.
29. Учет затрат на производство продукции промышленных производств.
30. Учет затрат во вспомогательных производствах.
31. Калькулирование себестоимости услуг, работ, продукции вспомогательных производств (по видам).
32. Калькулирование себестоимости продукции подсобных, промышленных производств (по видам).
33. Понятие и сущность бюджетирования.
34. Организация бухгалтерского управленческого учета в системе счетов бухгалтерского учета организаций.
35. Понятие и сущность стратегического учета.
36. Понятие и сущность стратегического контроллинга.
37. Оперативный учет и контроллинг.
38. Учет общепроизводственных расходов.
39. Учет общехозяйственных расходов.
40. Инфраструктура бюджетного процесса (аналитический, учетный, организационно-технический компоненты).

41. Характеристика бюджетов, входящих в сводный бюджет.
42. Последовательность составления бюджетов организации.
43. Особенности калькулирования себестоимости в комплексных производствах.
44. Основные модели управленческого учета затрат.
45. Учет затрат по местам возникновения и видам деятельности организации.
46. Классификация затрат по отношению к объемам производства продукции и ее назначение.
47. Особенности использования системы «директ-костинг» в российских организациях.
48. Особенности использования системы «стандарт-кост» в российских организациях.
49. Принципы формирования отчетности управленческого учета сегментов деятельности организации.
50. Инструментарий управленческого учета и возможности их использования в организациях.
51. Отличительные особенности управленческого учета от финансового учета.
52. Требования, предъявляемые к управленческому учету в информационной системе управления производством.
53. Качественные характеристики и свойства информации управленческого учета для внутреннего управления деятельностью хозяйствующих субъектов.

5.3 Вопросы к зачету и индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков

1. Основное назначение управленческого учета?
2. Основные отличия бухгалтерского управленческого учета и бухгалтерского финансового учета?
3. Какие требования к информации бухгалтерского управленческого учета предъявляются?
4. В чем особенность организации управленческого учета хозяйствующими субъектами?
5. Основные объекты наблюдения в бухгалтерском управленческом учете и их принципиальные отличия от объектов наблюдения бухгалтерского учета?
 1. В чем отличия экономической категории «затраты» и «расходы»?
 2. Основное предназначение классификации затрат на производство продукции?
 3. Взаимосвязь между отдельными классификационными признаками затрат?
 4. Какие признаки классификации затрат используются в сельскохозяйственном производстве?
 5. Особенности применения классификации затрат по отношению к объему производства в сельском хозяйстве?
 1. Назовите основные методы учета затрат на производство продукции?

2. Какие признаки положены в основу выделения того или иного метода учета затрат на производство продукции?
3. Назовите основные возможные варианты сочетания методов учета затрат на производство продукции?
4. В чем отличие методов учета затрат на производство продукции и методов калькулирования себестоимости продукции?
5. В чем состоит отличие методов учета затрат на производство продукции и систем учета затрат?
 1. Что такое система учета затрат?
 2. Какой признак положен в основу систем затрат?
 3. Назовите возможные сочетания систем учета затрат?
 4. Назовите возможные сочетания систем и методов учета затрат?
 5. Почему нормативный метод учета затрат на производство продукции можно назвать и «системой учета затрат» и «методом учета затрат»?
 1. Цель выделения в организации центров ответственности?
 2. Основные классификационные признаки центров ответственности?
 3. Назначение трансфертных цен?
 4. Способы определения трансфертных цен?
 5. Критерии выделения центров ответственности?
 1. В чем состоит цель калькулирования себестоимости продукции?
 2. В чем состоит суть методов учета затрат на производство и способов калькулирования себестоимости продукции?
 3. В чем сходства и различия объекта учета затрат и объекта калькулирования?
 4. Какие калькуляционные единицы могут быть использованы в сельском хозяйстве?
 5. Какие калькуляционные статьи используют в сельском хозяйстве?
 1. Назовите методы учета затрат применяемые в растениеводстве и животноводстве?
 2. Каковы возможные сочетания методов и систем учета затрат в растениеводстве и животноводстве?
 3. Чем объясняется выбор калькуляционных единиц в растениеводстве и животноводстве?
 4. Назовите последовательность закрытия счетов в сельскохозяйственном производстве?
 5. Что такое калькуляционная разница?
 1. Перечислите виды бюджетов и методы их составления.
 2. Назовите назначение и методику составления бюджета доходов, бюджета расходов.
 3. В чем заключается контроль исполнения бюджетов?
 4. Перечислите виды бюджетного анализа и раскройте их сущность.
 5. Как осуществляется учет отклонений в бюджетировании?

5.4 Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умений и возможностей развития навыков

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом управленческого учёта, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. – отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе:

1. Объекты и задачи учета затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.
2. Особенности организации управленческого учета в ремонтно-пошивочных мастерских
3. Организация управленческого учета на предприятиях общественного питания.
4. Особенности организации управленческого учета затрат в прочих обслуживающих производствах и хозяйствах: пекарнях, домах быта, парикмахерских и пр.
5. Предпосылки появления управленческого учета как самостоятельного направления бухгалтерского учета.
6. Исторические аспекты возникновения бухгалтерского управленческого учета.
7. Предмет и метод управленческого учета.
8. Функции бухгалтера-аналитика, занимающегося управленческим учетом.
9. Место сегментарного учета в системе бухгалтерского управленческого учета.
10. Классификация затрат организации для расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера полученной прибыли.
11. Классификация затрат для принятия решения и планирования.
12. Виды затрат при осуществлении функций контроля за производственной деятельностью.
13. Сущность метода высшей и низшей точек, его практическое значение.
14. Бухгалтерские счета, используемые в бухгалтерском управленческом учете.

5.5 Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), необходимая для оценки знаний, умения и владения навыками

При изучении тем «Классификация издержек производства в управленческом учете», «Системы управленческого учета затрат на производство

продукции», «Исчисление себестоимости продукции сельскохозяйственного производства» проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами задач, связанных с классификацией затрат, их отражением в системе управленческого учета и калькулированием себестоимости продукции. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д.

Цель лекции, направлена на выполнение студентами задач, связанных с классификацией и организацией управленческого учета затрат на производство продукции, исчислением ее себестоимости, внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемые результаты: в ходе лекция с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать:

- знания в организации управленческого учета и использования его систем учета затрат и методов исчисления себестоимости продукции;
- умения пользования методами, способами, правилами организации и ведения управленческого учета затрат по объектам производства;
- владение навыками выявления ошибок в лекции-провокации, способами анализа выявленных ошибок и обоснования сделанных выводов.

Ход лекции: преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения экономических категорий, ошибки в выборе методов и систем управленческого учета затрат, исчисления себестоимости продукции. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют методические рекомендации по исправлению ошибок. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

5.6 Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков

Кейсы для устных и письменных ответов (для оценки знаний, умений и навыков)

1. Управленческий учет представляет собой подсистему: (1балл)
 - а) статистического учета;
 - б) финансового учета;
 - в) бухгалтерского учета.

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является: (1балл)

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации: (1балл)

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователем;
- в) органам исполнительной власти.

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на: (2балла)

- а) финансового учета;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят: (2балла)

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) налоговое консультирование.

6. Совокупные постоянные затраты организации – 3000 руб., объем производства – 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят: (1балл)

- а) 2000 руб. в сумме;
- б) 3 000 руб. в сумме;
- в) 7,5 руб. на единицу;
- г) верны вариант б и вариант в;
- д) ни один вариант не верен.

7. В условиях материалоёмкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать: (2балла)

- а) количество изготовленных изделий каждого вида;
- б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия;
- в) стоимость прямых затрат, необходимых для выполнения каждого изделия;
- г) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.

8. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой: (1балл)

- а) Д 20 К 25;
- б) Д 43 К 25;
- в) Д 90 К 25;
- г) в соответствии с учетной политикой организации.

9. Поведение издержек организации описывается формулой $Y=800+4X$. При выпуске 400 ед. изделий планируемые затраты организации составят: (2 балла)

- а) 3000 руб.;
- б) 2400 руб.;

- в) 2000 руб.;
г) ни один ответ не верен.

10. Предприятие производит 400 ед. изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс.руб., размер постоянных расходов – 30 тыс.руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде: (2 балла)

- а) $Y=80\,000+125X$;
б) $Y=30\,000+125X$;
в) $Y=50\,000+125X$.

11. Предприятием производится 5 видов изделий из 10 наименований материалов. Сколько аналитических счетов потребуется для отражения этой информации в системе бухгалтерского управленческого учета: (1 балл)

- а) 50; б) 5; в) 15; г) 10.

Типовые задачи для оценки умений и навыков

Тема 10. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств

Задание 1. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ МТП

На основании содержания хозяйственных операций требуется:

1. Рассчитать себестоимость 1 усл. эт. га и определить калькуляционные разницы.
2. Произвести списание калькуляционных разниц по услугам машинно- тракторного парка.
3. Осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

Журнал хозяйственных операций за отчетный год

№ п\п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Начислена оплата труда работникам	4 450000		
2.	Произведены отчисления на социальные нужды			
3.	Отчисления в резерв на оплату отпусков (7%)			
4.	Израсходованы на работу тракторов нефтепродукты	3 100 500		
5.	Начислена амортизация по тракторам	320 800		
6.	Списаны затраты по текущему ремонту	830 750		
7.	Получен и списан на производство инвентарь, сроком полезного использования до 12 месяцев	76850		
8.	Передана со склада спецодежда	150 640		
9.	Списаны услуги вспомогательных производств	1 400 150		
	ИТОГО ЗАТРАТ			
10.	Списаны услуги машино-тракторного парка (по плановой себестоимости 330 руб. за 1 усл.эт.га) на: -зерновые озимые – 6000 усл. эт. га -зерновые яровые – 8000 усл. эт. га - однолетние травы – 800 усл. эт. га -многолетние травы – 500 усл. эт. га			

	-овощи открытого грунта – 700 усл. эт. га -подъем зяби – 7000 усл. эт. га -посев озимых зерновых культур - 10000 усл. эт. га -транспортные работы в животноводстве – 1000 усл. эт. га			
11.	Списана калькуляционная разница по услугам машино-тракторного парка: -зерновые озимые -зерновые яровые - однолетние травы -многолетние травы -овощи открытого грунта -подъем зяби -посев озимых зерновых культур. -транспортные работы в животноводстве			

Расчет себестоимости 1 усл.эт.га и определение калькуляционных разниц

Объекты учета	Объем услуг, усл.эт.га	Фактические затраты, руб.	Себестоимость 1 усл.эт.га, руб.	Плановые затраты, руб.	Сумма калькуляционной разницы, руб.
Зерновые озимые					
Зерновые яровые					
Однолетние травы					
Многолетние травы					
Овощи открытого грунта					
Подъем зяби					
Посев озимых яровых культур					
Транспортные работы в животноводстве					
ИТОГО					

Тема 11. Учёт расходов по организации производства и управлению

Задание 1. Учет общепроизводственных расходов растениеводства

На основании хозяйственных операций требуется:

1. Произвести распределение общепроизводственных расходов растениеводства;
2. Осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

Журнал хозяйственных операций за отчётный год

№ п\п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Начислена оплата труда агрономам и бригадирам	1 70 100		
2.	Произведены отчисления на социальные нужды			
3.	Отчислено в резерв на оплату отпусков (5,6%)			

4.	Начислена амортизация по основным средствам общепромышленного назначения	170 600		
5.	Списаны затраты по текущему ремонту основных средств общепромышленного назначения	280 820		
6.	Списаны расходы по охране труда и технике безопасности	140 200		
7.	Передан в производство инвентарь, сроком полезного использования до 12 месяцев	60 430		
8.	Списаны запасные части на ремонт дождевальных установок	520 960		
9.	Списаны строительные материалы на ремонт полевых станков	430 640		
10.	Списаны дезинфицирующие средства на обработку складов	80 900		
11.	Списаны затраты по транспортному обслуживанию работ	600 800		
12.	Списаны затраты на проведение противоэрозионных мероприятий	520 890		
	ИТОГО ЗАТРАТ			

Ведомость распределения общепромышленных расходов растениеводства

Культура	База распределения (основные затраты за вычетом стоимости семян), руб.	Сумму к распределению, руб.	Дебет	Кредит
Пшеница озимая	7500 100			
Кукуруза	5 860 950			
Подсолнечник	1 530 620			
Пшеница яровая	2 820 900			
Многолетние травы	1 250 390			
Однолетние травы	800 600			
Ячмень	3 500 230			
ИТОГО				

Задание 2. Учет общепромышленных расходов животноводства

На основании хозяйственных операций требуется:

3. Произвести распределение общепромышленных расходов животноводства;
4. Осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

Журнал хозяйственных операций за отчетный год

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Начислена оплата труда зооветеринарным работникам	920000		
2.	Произведены отчисления на социальные нужды			
3.	Отчислено в резерв на оплату отпусков			

	(5,6%)			
4.	Начислена амортизация по основным средствам общепроизводственного назначения	110 560		
5.	Списаны затраты по текущему ремонту основных средств общепроизводственного назначения	71800		
6.	Списаны расходы по охране труда и технике безопасности	95 830		
7.	Передан в производство инвентарь	130 455		
8.	Передана в производство специальная одежда	180 755		
9.	Списаны строительные материалы на ремонт летних лагерей	120 620		
10.	Списаны расходы по охране труда	19 500		
11.	Списаны дезинфицирующие средства на обработку животноводческих помещений	170 855		
12.	Списаны затраты по транспортному обслуживанию	230 480		
13.	Списаны затраты на подготовку кадров для животноводства	100 420		
	ИТОГО ЗАТРАТ			

Ведомость распределения общепроизводственных расходов животноводства

Культура	База распределения (прямые затраты, за исключением стоимости кормов), руб	Сумма к распределению, руб.	Дебет	Кредит
Молочное стадо коров	22 500000			
Молодняк скота	20 250 310			
Свиньи	18 920 120			
Овцы	4 530 510			
Птица	2 500 900			
Пчелы	500 980			
ИТОГО				

Задание 3. Учет общехозяйственных расходов

На основании хозяйственных операций требуется:

5. Произвести распределение общехозяйственных расходов;
6. Осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

Журнал хозяйственных операций за отчетный год

	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Начислена оплата труда административно-управленческому персоналу	4 320 250		
2.	Произведены отчисления на социальные нужды			
3.	Отчислено в резерв на оплату отпусков (5,6%)			
4.	Начислена амортизация по основным средствам общепроизводственного назначения	200 100		

5.	Списаны затраты по текущему ремонту основных средств общепромышленного назначения	350 800		
6.	Списаны расходы по содержанию пожарно-сторожевой охраны	880 100		
7.	Списаны командировочные расходы административно-управленческого персонала	530 300		
8.	Списаны расходы по содержанию легкового автотранспорта	1 240 600		
9.	Оплачена подотчетным лицом стоимость канцелярских товаров (ручки, карандаши и т.д.)	14000		
10.	Списаны расходы по отоплению здания конторы	330 820		
11.	Оплачены счета за телефонные переговоры	27 860		
12.	Списаны расходы тракторного парка по ремонту прудов	90 320		
13.	Выданы из кассы премии за рационализаторские предложения и изобретения	100 900		
14.	Выплачены из кассы стипендии стипендиатам вузов	50000		
15.	Списана недостача овощей в пределах норм естественной убыли	20 840		
17.	Списана порча сельскохозяйственной продукции	6 090		
18.	Передан в производство инвентарь, сроком полезного использования до 12 месяцев	25 300		
	ИТОГО ЗАТРАТ			

Ведомость распределения общехозяйственных расходов

Аналитические счета	База распределения, руб.	Сумма к распределению, руб.	Дебет	Кредит
Пшеница озимая				
Кукуруза				
Подсолнечник				
Однолетние травы				
Многолетние травы				
Ячмень				
Молочное стадо КРС				
Молодняк на выращивании КРС				
Птица				
Свиньи				
Пчелы				
ИТОГО				

Тема 12. УЧЕТ ЗАТРАТ, ВЫХОДА ПРОДУКЦИИ РАСТЕНИЕВОДСТВА И ИСЧИСЛЕНИЕ ЕЕ СЕБЕСТОИМОСТИ

Задание 1. Учет затрат выхода продукции зерновых культур и ее себестоимости

На основании содержания хозяйственных операций требуется:

1. Распределить фактические затраты на продукцию озимой пшеницы.

2. Составить бухгалтерскую справку на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической.
3. Осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

Журнал хозяйственных операций за отчётный год

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Затраты прошлого года	695 120		
2.	В течение года на выращивание озимой пшеницы списаны следующие расходы:			
	- оплата труда	880 230		
	- начисление задолженности по социальному страхованию			
	- топливо	326 850		
	- минеральные удобрения по учетной стоимости	230 640		
	- списываются отклонения от учетных цен по минеральным удобрениям (10% дополнительно)			
	- средства защиты растений	248 250		
	- амортизация	179 960		
	- транспортные расходы по плановой себестоимости	78000		
	- корректировка себестоимости услуг транспорта (10% красноесторно)			
	- страховые платежи	350 850		
	- затраты на ремонт основных средств	139 800		
	- общепроизводственные расходы	75 480		
	- общехозяйственные расходы	101420		
3.	После сортировки и сушки оприходованы по плановой себестоимости:			
	- чистого зерна 9000ц по 350 руб. за 1 ц			
	-зерновых отходов 1200ц (с содержанием зерна 40%) по 150 руб. за 1 ц			
	- солома в сумме нормативных затрат	30 000		
4.	Израсходовано в течение года по плановой себестоимости:			
	- зерно продано 8000ц			
	- зерноотходыиспользованы на корм скоту 1000ц			
	- солома использована в качестве подстилки для животных			
5.	Списаны калькуляционные разницы по:			
	проданному зерну			
	на остаток зерна			
	зерноотходам на корм			
	на остаток зерноотходов			

Бухгалтерская справка на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической

Вид продукции	Количество продукции, ц	Сумма корректировки, руб.	Распределение суммы корректировки	
			На продажу	На остаток
			На продажу	На остаток
			На корм	

		На 1 ц	всего	Количе- ство, ц	Сум- ма, руб.	Количе- ство, ц	Сум- ма, руб.
Зерно							
Зерноотхо- ды							

Задание 2. Учет затрат, выхода продукции трав и исчисление ее себестоимости

На основании содержания хозяйственных операций требуется:

1. Распределить фактические затраты на продукцию однолетних трав.
2. Составить бухгалтерскую справку на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической.
3. Осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

Журнал хозяйственных операций за отчётный год

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	Затраты прошлого года	456500		
2.	Начислена оплата труда на выращивании одно- летних трав	235000		
3.	Произведены отчисления на социальные нужды			
4.	Списаны семена на посев	365900		
5.	Списаны ГСМ по планово – учетным ценам	435100		
6.	Списаны отклонения в стоимости ГСМ (14%)			
7.	Списаны минеральные удобрения по планово- учетным ценам	243700		
8.	Списаны отклонения от учетных цен по мине- ральным удобрениям (13%)			
9.	Списаны органические удобрения	28 950		
10.	Начислена амортизация по основным средствам	129 420		
11.	Списаны услуги собственного грузового авто- транспорта	65 840		
12.	Списана сумма корректировки плановой себесто- имости услуг автотранспорта	12900		
13.	Списаны затраты по поливу	31600		
14.	Принят к оплате счет авиаотряда за опыление по- севов	42900		
15.	Передан в производство инвентарь, сроком по- лезного использования до 12 мес.	18800		
16.	Отнесены суммы страховых платежей по страхо- ванию посевов и имуществу	53 800		
17.	Списаны общепроизводственные расходы	58200		
18.	Списаны общехозяйственные расходы	77 870		
19.	Оприходован урожай по плановой себестоимо- сти: -сено 10 800 ц по 40 руб. за 1 ц -семена 450 ц по 300 руб. за 1 ц - зеленая масса 204 000 ц по 15 руб. за 1 ц			

	-солома 3200 ц по 10 руб. за 1 ц			
20.	В течение года израсходовано на корм скоту по плановой себестоимости: -сено 1800ц - зеленая масса 204 000 ц - солома 1500 ц			
21.	Списаны калькуляционные разницы по:			

Примечание: Площадь посева 900 га. Коэффициенты перевода- сено- 1; зелёная масса- 0,25; солома- 0,1; семена-9.

Бухгалтерская справка на списание калькуляционных разниц

Вид продукции	Количество продукции, ц.	Сумма корректировки, руб.		Распределение суммы корректировки			
				На корм скоту		На остаток	
		На 1 ц	всего	Количество, ц	Сумма, руб.	Количество, ц	Сумма, руб.
Семена							
Сено							
Зеленая масса							
Солома							
ИТОГО							

Задание 3. Учет затрат, выхода продукции овощеводства и исчисление ее себестоимости

На основании содержания хозяйственных операций требуется:

1. Распределить фактические затраты на продукцию овощеводства открытого грунта.
2. Составить бухгалтерскую справку на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической себестоимости.
3. Осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

Журнал хозяйственных операций за отчётный год

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	Затраты прошлого года	120 100		
2	В течение года на выращивание овощей открытого грунта списаны следующие расходы:			
	- оплата труда	480 700		
	- произведены отчисления на социальные нужды			
	- топливо	318 520		
	- минеральные удобрения	240 760		
	- ядохимикаты	15200		
	- амортизация	78 860		
	- транспортные расходы	130 960		
	- затраты на ремонт основных средств	103 320		
	- общепроизводственные расходы	41 970		
	- общехозяйственные расходы	46 420		
3	Оприходовано в течение года по плановой себестоимости			

	имости: - огурцы 1800 ц по 200 руб. за 1 ц - помидоры 4000ц по 300 руб. за 1 ц -капуста 6000 ц по 100 руб. за 1 ц - овощные отходы	6250		
4	Израсходовано в течение года по плановой себестоимости: - овощи полностью реализованы - овощные отходы списаны на корм скоту			
5	Начислена выручка за реализованную продукцию: - огурцы по цене 3000 руб. за 1 ц - помидоры по цене 4500 руб. за 1 ц - капуста по цене 2500 руб. за 1 ц.			
6.	Списаны калькуляционные разницы по:			

Ведомость распределения фактических затрат по видам овощей

вид продукции	Количество произведенной продукции	Цена реализации 1ц., руб.	Стоимость валовой продукции		Фактические затраты, руб.		Плановые затраты, руб.	
			руб.	удельный вес, %	на 1 ц	всего	на 1 ц	всего
Огурцы								
Помидоры								
Капуста								
Отходы								
ИТОГО	x	x						

Бухгалтерская справка на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической

Вид продукции	Количество продукции	Сумма корректировки, руб.		Распределение суммы корректировки			
				На реализацию		На остаток	
		На 1 ц	всего	Количество, ц	Сумма, руб.	Количество, ц	Сумма, руб.
Огурцы							
Помидоры							
Капуста							
Отходы							
ИТОГО							

Тема 13. УЧЁТ ЗАТРАТ, ВЫХОДА ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА И ИСЧИСЛЕНИЕ ЕЕ СЕБЕСТОИМОСТИ

Задание 1. Учёт затрат, выхода продукции молочного скотоводства и исчисление ее себестоимости

На основании содержания хозяйственных операций требуется:

1. распределить фактические затраты между продукцией молочного стада КРС;

- 2.составить бухгалтерскую справку на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической;
3.осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции

Журнал хозяйственных операций за отчётный год

Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
2	3	4	5
1. В течение года на производство продукции списаны следующие расходы:			
-оплата труда	3 280 270		
- произведены отчисления на социальное страхование			
-корма	8 650000		
-корректировка по израсходованным кормам (дополнительно)	369210		
-услуги автотранспорта	146000		
-стоимость электроэнергии	6 500 240		
-амортизация основных средств	880 520		
-медикаменты на лечение животных	925 680		
-инвентарь, сроком полезного использования до 12 мес.	250 950		
-общепроизводственные расходы	210 900		
-общехозяйственные расходы	424 850		
2. Оприходовано в течение года по плановой себестоимости:			
- молоко 22 370 ц по 850 руб. за 1 ц			
- приплод 348 гол.по 7 500 руб. за 1 гол.			
- навоз 4500 т по 80 руб. за 1 т			
3. Израсходовано в течение года:			
-молоко продано – 8 940 ц			
-передано в цех на переработку – 12 850 ц			
-на выпойку телят и поросят – 580 ц			
-навоз вывезен в поля			
Списаны калькуляционные разницы по:			

Ведомость распределения фактических затрат между продукцией молочного стада КРС

Вид продукции	Количество продукции, ц	Удельный вес,%	Фактические затраты, руб		Плановые затраты, руб	
			на 1 ц, гол	всего	на 1 ц, 1 гол	всего
Молоко		90				
Приплод		10				
ИТОГО		100				
Навоз						
ВСЕГО						

Бухгалтерская справка на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической

продукции	Количество продукции,	Сумма корректировки, руб	Распределение суммы корректировки
-----------	-----------------------	--------------------------	-----------------------------------

	ц., гол			на реализацию		на остаток	
		на 1 ц, 1 гол	всего	количество, ц	сумма, руб	количество, ц., гол	сумма, руб
Молоко							
Приплод							
Навоз							
ИТОГО							

Задание 2. Учёт затрат, выхода продукции свиноводства и исчисление ее себестоимости

На основании содержания хозяйственных операций требуется:

1. Рассчитать фактическую себестоимость продукции свиноводства.
2. Осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

Журнал хозяйственных операций за отчётный год

№ п/п	Содержание операций	Сумма, ден. ед.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	В течение года списаны следующие расходы:			
	-оплата труда	83200		
	-произведены отчисления на социальные нужды			
	-корма	150900		
	-корректировка по кормам (перерасход – 8%)			
	-услуги автотранспорта	15000		
	-корректировка услуг автотранспорта (перерасход 10 %)			
	-услуги машинно-тракторного парка	16000		
	-коррекция услуг машинно-тракторного парка (дополнительно – 11%)			
	-услуги водоснабжения	12000		
	-стоимость электроэнергии	26000		
	-амортизация основных средств	1100		
	-медикаменты на лечение животных	4500		
	-инвентарь, сроком полезного использования до 12 мес.	1700		
	-общепроизводственные расходы	14700		
	-общехозяйственные расходы	13835		
2.	Оприходованная продукция в течение года по плановой себестоимости 1 ц живой массы 610 ден.ед: -приплод 11500 гол., живой массой 160 ц -прирост живой массы – 1300 ц			
3.	Списан падеж поросят 30 гол.живой массой 6 ц по плановой себестоимости 1 ц живой массы 610 ден.ед.			
4.	В течение года списаны свиньи по плановой себестоимости 1 ц живой массы 610 ден. ед.: -на продажу 1200 гол., живой массой 1450 ц -переведено в основное стадо 330 гол, живой массой 350 ц			

	-забито 200 гол., живой массой 150 ц			
5.	Списаны калькуляционные разницы по:			

Расчёт фактической себестоимости продукции свиноводства

Показатели	Поголовье, гол	Живая масса, ц	Стоимость, ден.ед.
Наличие на начало года	980	670	402000
Поступило:			
приплод	11500	160	84000
прирост живой массы		1300	79200
ИТОГО			
Выбыло:			
продано	1200	1450	1087000
забито в хозяйства	200	155	98000
падеж поросят	30	6	2600
переведено в основное стадо	330	350	260000
ИТОГО			
Остаток на конец года			
Фактические затраты, руб.			
Стоимость 1ц, руб. прироста живой массы живой массы			

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «Управленческий учет» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков (владений) студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить **144** баллов. Большую часть баллов (**117** баллов) студент получает в течение семестра - при текущем контроле, на промежуточном контроле (при сдаче экзамена) студент получает **27** баллов.

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, выполнение индивидуального задания.

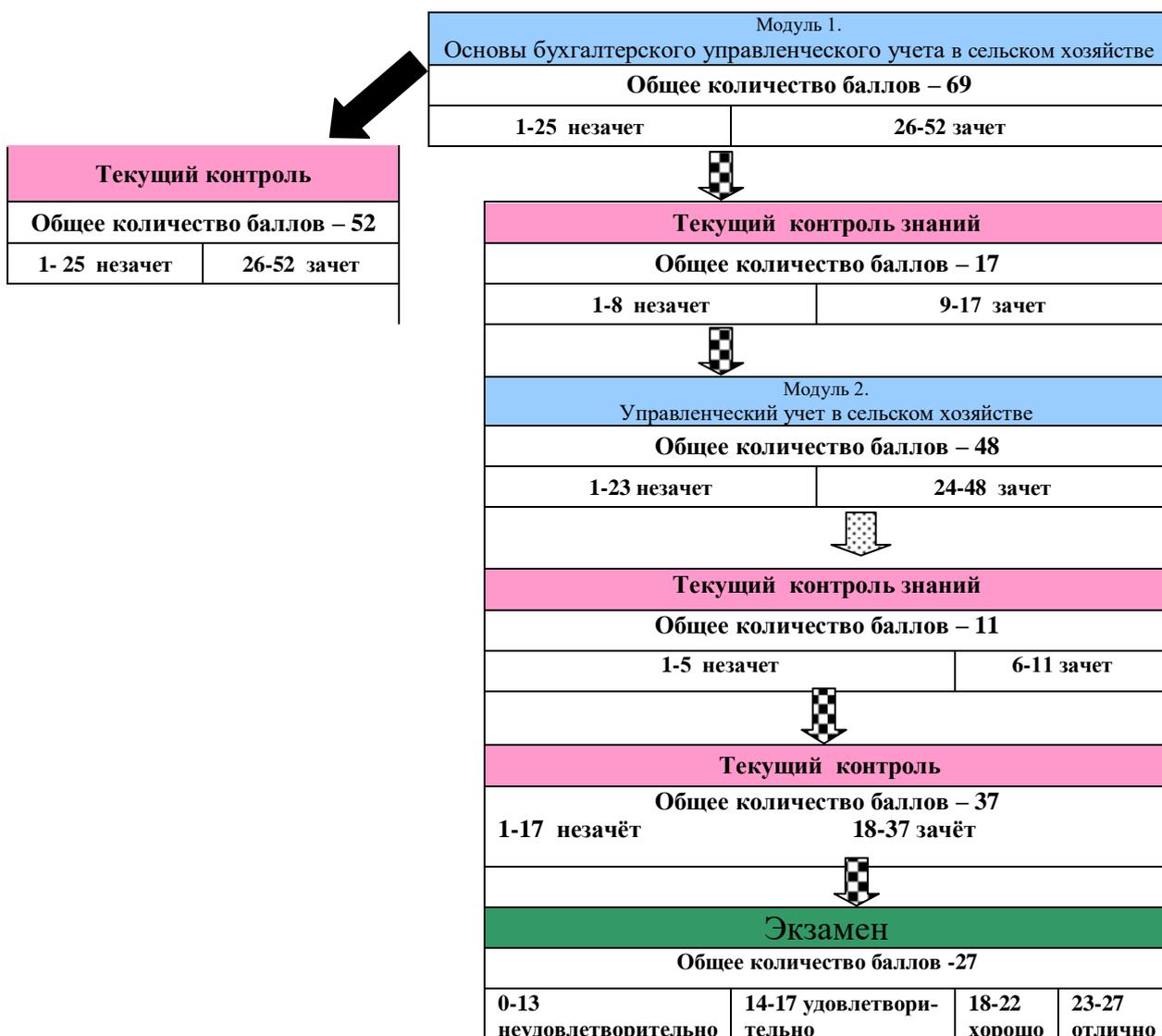
Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности студента – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент отчитывается по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее). Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу (тестовый контроль), не выполнил домашнее задание, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Текущий контроль знаний проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.



	- связь учебных модулей
	промежуточный контроль
	контроль самостоятельной работы

После сдачи учебного модуля в журнале академической группы выставляется рейтинг студента в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не сдал учебный модуль, то продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска текущего контроля знаний (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный контроль знаний (модуля) разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт студенту допуск на сессию.

При пропуске контроля знаний по учебному модулю без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах этого контроля знаний (сдаче модуля) вносятся в рейтинговую ведомость.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущего контроля, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к экзамену или освобождении от сдачи экзамена.

Если студент по результатам текущего контроля набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до экзамена не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Результаты балльно-рейтинговой аттестации за семестр объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Промежуточная аттестация дисциплины по экзамену, ставится в случае, если диапазон оценки равен от 72 до 144 баллов.

*Если студент получил оценку **FX** по дисциплине*, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F, то студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра на договорной основе не зачтённый курс повторно (по решению ректората). **В случае получения неудовлетворительной оценки F по дисциплине**, повторное прохождение студентом текущих аттестаций и промежуточного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Таблица 7 – Общее количество баллов

Максимальная сумма баллов	Оценка						
	Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
	Оценка ECTS						
	F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
144	Менее 64	65-71	72-94	95-101	102-118	119-129	130-144

Таблица 8 - Диапазонов итоговой оценки

БРС	Характеристика от- ветов, %	Итоговая оценка
119-144	83-100	5
102-118	71-82	4
72-101	50-70	3
0-71	менее 50	2

Примечание. Положительными оценками, при получении которых курс засчитываются студенту в качестве пройденного, являются оценки **A, B, C, D и E**.

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 25 баллов.

Активная работа на семинарах (практических занятиях) – x_2 -22 баллов.

Внутрисеместровые аттестации (рубежное тестирование, контрольные работы, коллоквиумы, зачет и т.д.) – x_3 – 50 баллов.

Творческая работа (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) – x_4 – 20 баллов.

Выходное испытание (экзамен) – x_5 – 27 баллов.

Всего – 144 балла.

Максимальная сумма баллов: $S_{max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы

Ф**Безусловно неудовлетворительно** - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированных компетенций приведены в карте компетенций ФОС (таблица 6).

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена. Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 8.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

5. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
6. Более 71% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
7. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

-оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать

теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя;

-оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя;

-оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя;

-оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя": оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте аудита.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в)

обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится, если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклад- сообщение, как продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по пред-

ставлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы:

- «отлично» -выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях:

- «хорошо»- выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов недостаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы;

-«удовлетворительно»- выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно;

-«неудовлетворительно»- выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

-«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности;

-«хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности;

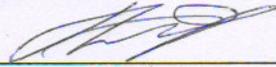
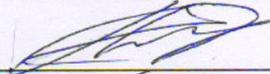
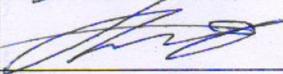
- «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий;

-«неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	25-27, 32, 33	28.08.17, протокол №1	
2	26-28, 33, 34	31.08.18 протокол №1	
3	26-29, 33, 34	протокол №1 26.08.19	
4	26, 28, 32	27.08.20, протокол №1	
5	33	20.11.20, протокол №4	
6	28, 30, 32	31.08.21 протокол №1	