

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе:
/П.Б. Акмаров/
" dd " 03 20 16 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Учет в торгово-снабженческих
и обслуживающих организациях»

Направление подготовки: «Экономика»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Ижевск 2016

Содержание

| | |
|----------|---|
| | Аннотация |
| 1 | Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)..... |
| 1.1 | Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)..... |
| 1.2 | Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)..... |
| 1.3 | Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)..... |
| 1.4 | Особенности курса..... |
| 1.5 | Цель и задачи освоения модульной дисциплины..... |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... |
| 2.1 | Планируемые результаты обучения по дисциплине «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях»..... |
| 2.2 | Конкретные детализированные знания по дисциплине..... |
| 2.3 | Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности..... |
| 3 | Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... |
| 4 | Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... |
| 4.1 | Схема структуры дисциплины..... |
| 4.2 | Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий..... |
| 4.3 | Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)..... |
| 4.4 | Содержание тем практических занятий..... |
| 4.5 | Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... |
| 5 | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоя- |

- тельной работы обучающегося по дисциплине «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях».....
- 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях»... ..
 - 7 Перечень контрольных мероприятий.....
 - 8 Взаимосвязь видов учебных занятий.....
 - 9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
 - 10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
 - 11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....
 - 12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....
 - 13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....
 - 14 Критерии оценки освоения дисциплины (модуля).....
 - 15 Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы.....

Аннотация

Учебная дисциплина «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях» является важной дисциплиной подготовки студентов, обучающийся по направлению подготовки «Экономика» и призвана обеспечить углубленное изучение основных базовых курсов по бухгалтерскому учету применительно к условиям функционирования современных торгово-снабженческих и обслуживающих организаций.

Конечная цель изучения дисциплины - формирование у будущих специалистов на основе базовых дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет» и «Бухгалтерский управленческий учет» практических навыков по организации бухгалтерского учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях. Необходимо научить адаптировать эти знания и навыки к условиям конкретных организаций и целям предпринимательства.

В процессе изучения дисциплины рассматриваются вопросы организации, методические аспекты и практические рекомендации по ведению бухгалтерского учета в организациях оптовой и розничной торговли, общественного питания и заготовительных организациях, а также в обслуживающих организациях и хозяйствах.

Полученные знания позволят бакалаврам успешно осуществлять профессиональную деятельность в торгово-снабженческих и обслуживающих организация различных организационно-правовых форм, вести самостоятельную научно-исследовательскую деятельность.

Дисциплина представляет собой единое целое (модульная дисциплина), включает в себя лекции, практические занятия, и вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лекции представлены рассматриваемые вопросы, содержание. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, сдачу зачета и самостоятельную работу со специальной литературы.

1. Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)

1.1. Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)

Реализация в модульной дисциплине «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях» требований ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» должна формировать следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник-бакалавр:

- профессиональные (ПК):

ПК – 8 – способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК – 17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

1.2. Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)

Таблица 1 – Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»

| Содержание |
|--|
| Особенности деятельности и учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях. Учет товарных операций в оптовой торговле. Учет товарных операций в розничной торговле. Учет производства продукции и товарооборота в общественном питании. Учет закупок и сбыта сельскохозяйственных продуктов и сырья. Учет издержек обращения. Учет в жилищно-коммунальных хозяйствах. Особенности учета в обслуживающих организациях. Учет финансовых результатов в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях. Бухгалтерская финансовая отчетность |

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях» являются: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономическая информатика», «Информационные системы в экономике», «Теория бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет».

Дисциплина «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Аудит», «Контроль и ревизия», «Менеджмент», «Налоги и налогообложение», а также опорой для оформления научно-исследовательской работы, преддипломной практики, выпускной квалификационной работы.

1.4. Особенности курса

Учебная дисциплина «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях» согласно учебному плану направления подготовки «Экономика» является дисциплиной по выбору вариативной части.

Модульная дисциплина «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях» имеет цель - овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности в торгово-снабженческих организациях и обслуживающих организациях.

Текущая оценка знаний и умений студентов проводится с помощью тестовых заданий, контрольных работ.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

1.5. Цель и задачи освоения модульной дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний, умений и навыков по организации бухгалтерского учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить принципы, цели, задачи бухгалтерского учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях;
- ознакомить с методами организации и ведения финансового и управленческого учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях;
- изучить особенности отражения в системе бухгалтерского учета хозяйственных операций при осуществлении торгово-снабженческой и обслуживающей деятельности;
- освоить порядок подготовки и представления информации о деятельности торгово-снабженческих и обслуживающих организаций, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

Реализация в дисциплине «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее: профессиональная деятельность бакалавра экономики осуществляется во всех сферах и отраслях народного хозяйства, включает работу в экономических, маркетинговых и контрольно – аналитических, финансовых службах организаций различных отраслей и форм собственности, в сельскохозяйственных и других организациях, в том числе и в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях, самостоятельное ведение научных исследований.

Бакалавр должен быть подготовлен к выполнению следующих видов и задач профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;

- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая;
- учетная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях»

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки «Экономика», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях»:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях»

| Код компетенции | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-----------------|--|--|--|---|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| ПК-8 | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия в области информационных технологий, используемые для решения аналитических задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента; - современные технические средства, применяемые при решении профессиональных задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента - основные информационные технологии, используемые для решения аналитических задач - классификацию | <ul style="list-style-type: none"> - использовать для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач бухгалтерского учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях современные информационные системы и информационные технологии; - использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях; - выполнять поиск и обработку экономической информации средствами офисных приложений; - представлять, преобразовывать и | <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач бухгалтерского учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях; - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач - навыками использования современных технических средств и информацион- |

| | | | | |
|-------|--------------|---|--|--|
| | | <p>и критерии классификации информационных технологий, используемых для решения аналитических задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента;</p> <p>- характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов.</p> | <p>анализировать данные экономического характера в табличном и графическом виде;</p> <p>- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области учета в торговых-снабженческих и обслуживающих организациях;</p> <p>- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p>- выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области бухгалтерского учета в торговых-снабженческих и обслуживающих организациях;</p> <p>- применять программные средства обеспечения безопасности данных на автономном ПК и в интерактивной среде.</p> | <p>ных технологий для решения исследовательских задач</p> <p>- навыками систематизации программного обеспечения;</p> <p>- навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач.</p> <p>- навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач пользователя.</p> |
| ПК-17 | способностью | - особенности ис- | - выбрать в учетной | - системой счетов |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | <p>отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> | <p>пользования рабочего плана счетов для организации и ведения на них учета в торговых-снабженческих и обслуживающих организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила отражения на счетах учета хозяйственных операций поступления и продажи товаров, продукции, работ, услуг и результатов этих процессов; - принципы, формы, правила и разновидности составления внутренней отчетности за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов. | <p>политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций по учету в торговых-снабженческих и обслуживающих организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться правилами, способами отражения на счетах учета хозяйственных операций поступления и продажи товаров, продукции, работ, услуг и результатов этих процессов; - пользоваться принципами, правилами разработки различных форм внутренней управленческой отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов. | <p>бухгалтерского учета, двойной записью, правилами составления корреспонденции счетов учета торгово-снабженческой и обслуживающей деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами, правилами отражения на счетах учета хозяйственных операций поступления и продажи товаров, продукции, работ, услуг и результатов деятельности хозяйствующих субъектов; - правилами, способами обобщения информации учета торгово-снабженческой и обслуживающей деятельности в отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации менеджерам с целью управления. |
|--|---|---|---|--|

2.2. Конкретные детализированные знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать также конкретными детализированными знаниями:

- знать порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; специфику российской правовой системы и законодательства в области бухгалтерского и налогового учета (ПК-17);

- понимать экономическое содержание объектов и знать элементы метода бухгалтерского учета (ПК – 17);

- знать принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и особенности ведения учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий (ПК – 8, ПК – 17);

- знать правила отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий (ПК-8, ПК-17);

- знать основы применения теоретических знаний в практической деятельности (ПК – 8, ПК – 17) .

2.3. Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:

| № лекции /мод. ед. | № практического занятия | Код и номер компетенции |
|-----------------------|----------------------------|----------------------------|
|-----------------------|----------------------------|----------------------------|

Умения:

– использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для систематизации данных о затратах, о движении товарно-материальных ценностей и определения финансовых результатов деятельности торгово-снабженческих и обслуживающих организаций;

(Л. №1,5,8,13,14; ПЗ №1,2,5,7,11); (ПК-17);

– отражать в системе бухгалтерского учета операции при осуществлении торговой деятельности, связанные с ней затраты, доходы и результаты;

(Л. №2,6,9,10 ПЗ №2,5,7,11); (ПК-17);

– обобщать, контролировать и анализировать результаты торгово-снабженческой и обслуживающей деятельности;

(Л. № 14,15; ПЗ №8,11); (ПК-8, ПК-17);

– решать на примере конкретных ситуаций проблемы учета хозяйственных операций поступления и продажи товаров, продукции, работ, услуг и результатов этих процессов;

(Л. №2,6,9,11-13; ПЗ №2,5,7, 9,11); (ПК-17);

– осуществлять решение поставленных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий;

(Л. №1,15; ПЗ №1,11,12); (ПК-8);

– обобщать учетную информацию и составить отчетность и налоговые декларации торгово-снабженческой и обслуживающей организации;

(Л. №15 ПЗ №12); (ПК-17).

Навыки:

– самостоятельной работы с литературой и современными информационными системами для поиска информации об отдельных определениях, понятиях

и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях; решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельностью;

(Л. №1,5,8,11,12 ПЗ №3,5,8); (ПК-8, ПК-17);

– логического, творческого и системного мышления;

(Л. №3,7 ПЗ №3,6); (ПК-17);

– углубленного изучения и использования основных методологических аспектов бухгалтерского учета;

(Л. №2,6,9,10; ПЗ №2,5,7,9); (ПК-17);

– анализа информации о конкретных ситуациях, связанных с объектами учета, их объективной оценки с учетом требований норм законодательства;

(Л. № 2,4,9,11; ПЗ № 1,2, 5, 9); (ПК-8, ПК-17);

– подготовки, формирования и анализа отчетных данных о деятельности организаций;

(Л. №4,6,9,15; ПЗ №10,11); (ПК-8, ПК-17).

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

По очной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа. Дисциплина изучается в 6-м семестре учебного года обучения. Распределение учебных часов модульной дисциплины «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях» представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Зачетных единиц | Трудоёмкость, часов | |
|--|-----------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | | Всего | по семестрам |
| | | | 6 |
| Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану | 2 | 72 | 72 |
| Аудиторные занятия | | 40 | 40 |
| Лекции (Л) | | 20 | 20 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 20 | 20 |
| Семинары (С) | | - | - |
| Лабораторные работы (ЛР) | | - | - |
| Самостоятельная работа (СРС) | | 32 | 32 |
| В том числе: | | | |
| Консультации | | 8 | 8 |
| Контрольная работа | | 8 | 8 |
| Домашнее задание | | 8 | 8 |
| Реферат и (или) другие виды | | 8 | 8 |
| Вид текущего контроля | | тестирование, контрольные работы | тестирование, контрольные работы |
| Вид промежуточной аттестации | | зачет | зачет |

По заочной форме обучения. Общая трудоемкость модульной дисциплины «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях» составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа. Дисциплина изучается в 2 семестрах (6 и 7) учебного плана. Распределение учебных часов модульной дисциплины «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях» представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Зачетных единиц | Трудоёмкость, часов | | |
|---|-----------------|--|--|--|
| | | Всего | по семестрам | |
| | | | 6 | 7 |
| Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану | 2 | 72 | 36 | 36 |
| Аудиторные занятия | | 8 | 8 | - |
| Лекции (Л) | | 4 | 4 | - |
| Практические занятия (ПЗ) | | 4 | 4 | - |
| Семинары (С) | | - | - | - |
| Самостоятельная работа (СРС) | | 60 | 28 | 32 |
| В том числе: | | | | |
| Консультации | | 16 | 8 | 8 |
| Контрольная работа | | 18 | 8 | 10 |
| Домашнее задание | | 16 | 8 | 8 |
| Реферат и (или) другие виды | | 10 | 4 | 6 |
| Вид текущего контроля | | тестирование, контрольные работы | тестирование, контрольные работы | тестирование, контрольные работы |
| Вид промежуточной аттестации - зачет | | 4 | - | 4 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Схема структуры дисциплины

В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются пять тесно связанных друг с другом учебных модулей, приведенных на рисунках 1,2,3,4,5,6.

| Модульная дисциплина «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях» | | | | |
|--|--|--|---|---|
| Учебный модуль 1 дисциплины | Учебный модуль 2 дисциплины | Учебный модуль 3 дисциплины | Учебный модуль 4 дисциплины | Учебный модуль 5 дисциплины |
| Учет товарных операций в оптовой торговле. | Учет товарных операций в розничной торговле. | Учет продукции и товарооборота в общественном питании, в заготовительных организациях. | Особенности учета в обслуживающих организациях. | Учет затрат (издержек обращения) и финансовых результатов, отчетность торгово-снабженческих и обслуживающих организаций |

Рисунок 1 - Содержание дисциплины «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях»

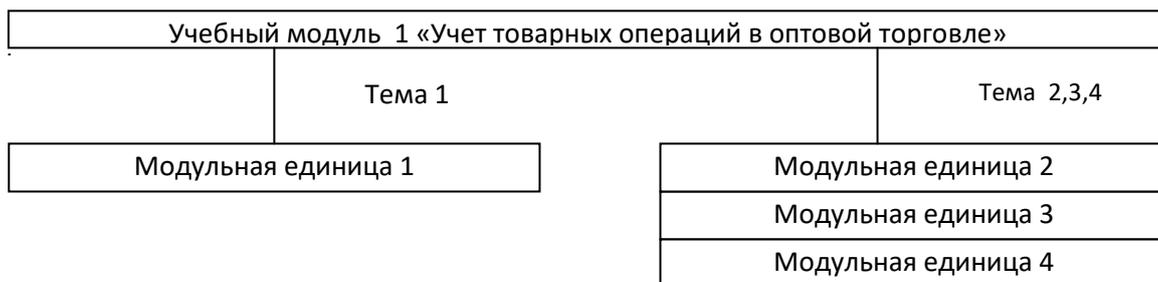


Рисунок 2 - Учебный модуль 1

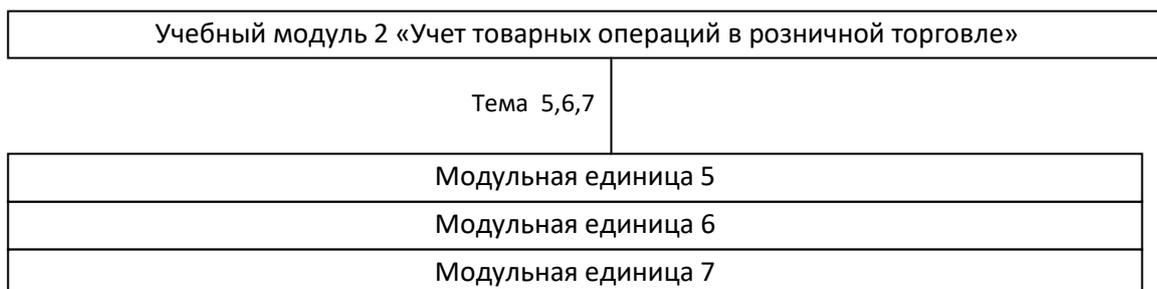


Рисунок 3 - Учебный модуль 2

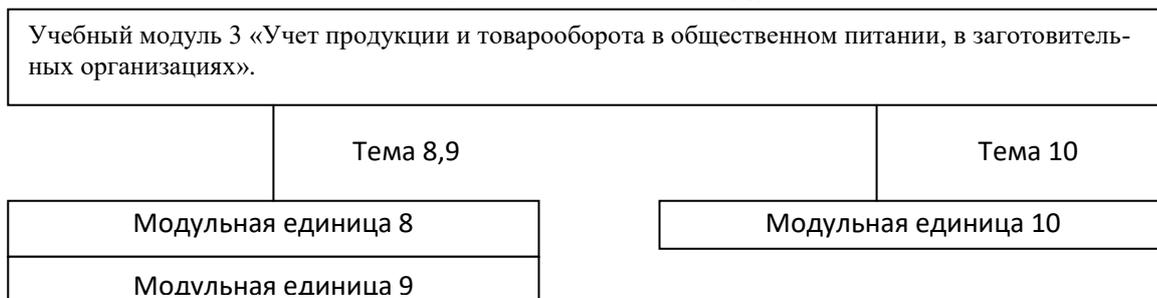


Рисунок 4 - Учебный модуль 3

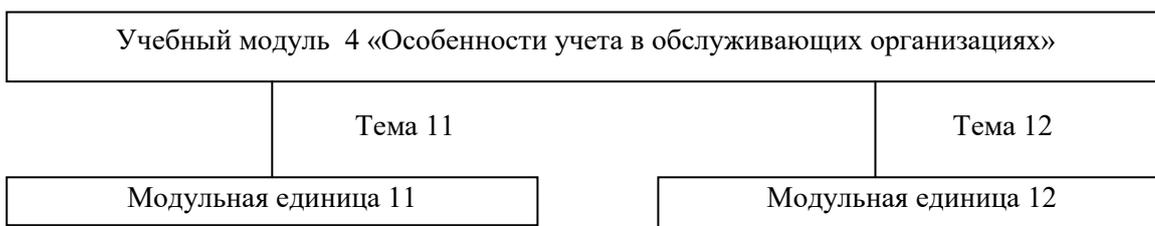


Рисунок 5- Учебный модуль 4

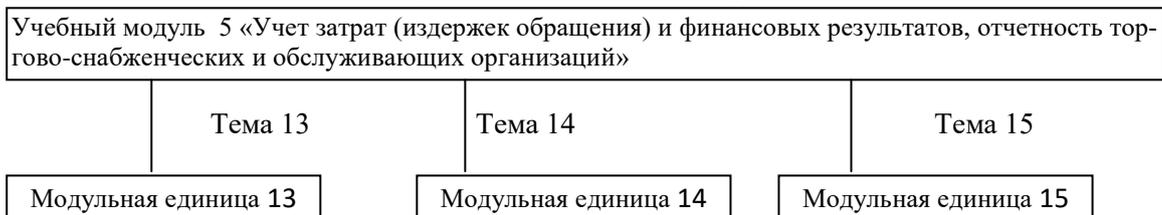


Рисунок 6 - Учебный модуль 5

4.2. Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 5 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по очной форме обучения)

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Всего кол-во часов | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС | Формы контроля |
|--|--------------------|-------------------|-------|----|--------------------------|----------------|
| | | Л | С, ПЗ | ЛР | | |
| Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета в оптовой торговле. Цена товара и ее контроль. | 3 | 1 | 1 | - | 1 | УО, СР |
| Модульная единица 2. Учет движения товаров в организациях оптовой торговли. | 8 | 2 | 2 | - | 4 | УО, СР, ТС |
| Модульная единица 3. Учет товарных потерь и переоценки товаров в оптовой торговле. | 5 | 2 | 2 | - | 1 | УО, СР, ПДЗ |
| Модульная единица 4. Учет товаров в местах хранения и в бухгалтерии. | 3 | 1 | 1 | - | 1 | УО, СР |
| Учебный модуль 2 Модульная единица 5. Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета в розничной торговле. | 2 | 1 | - | - | 1 | УО, ПР, СР |
| Модульная единица 6. Учет движения товаров в организациях розничной торговли. | 7 | 1 | 2 | - | 4 | УО, СР, ТС |
| Модульная единица 7. Учет товарных потерь и переоценки товаров в розничной торговле. | 8 | 2 | 2 | - | 4 | ПР, СР, ПДЗ |
| Учебный модуль 3 Модульная единица 8. Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета в общественном питании. | 2 | 1 | - | - | 1 | ПР, СР, КР |
| Модульная единица 9. Учет движения продуктов и покупных товаров, выпуска продукции в общественном питании. | 6 | 1 | 2 | - | 3 | ПР, СР |
| Модульная единица 10. Учет продажи продукции и покупных продуктов в общественном питании. | 7 | 2 | 2 | - | 3 | ТС, СР, УО |
| Учебный модуль 4 Модульная единица 11. Учет закупок и сбыта сельскохозяйственных продуктов и сырья. | 5 | 2 | 1 | - | 2 | ПР, СР, ТС |
| Модульная единица 12. Учет в обслуживающих организациях. | 4 | 1 | 1 | - | 2 | ПР, ТС, УО, СР |
| Учебный модуль 5 Модульная единица 13. Учет затрат (издержек обращения). | 5 | 1 | 2 | - | 2 | УО, ПР, СР |

| | | | | | | |
|---|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-------------|
| Модульная единица 14. Учет финансовых результатов в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях. | 4 | 1 | 1 | - | 2 | УО, СР, ПДЗ |
| Модульная единица 15. Бухгалтерская финансовая отчетность | 3 | 1 | 1 | - | 1 | УО, СР, ТС |
| Промежуточная аттестация | - | - | - | - | - | зачет |
| ИТОГО по Дисциплине | 72 | 20 | 20 | - | 32 | - |

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 6 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по заочной форме обучения)

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Всего кол-во часов | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа СРС | Формы контроля |
|--|--------------------|-------------------|-------|----|--------------------------|-----------------|
| | | Л | С, ПЗ | ЛР | | |
| Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета в оптовой торговле. Цена товара и ее контроль. | 3 | 1 | - | - | 2 | УО, СР |
| Модульная единица 2. Учет движения товаров в организациях оптовой торговли. | 7 | 1 | 1 | - | 5 | УО, СР, ТС, КР |
| Модульная единица 3. Учет товарных потерь и переоценки товаров в оптовой торговле. | 6 | - | 1 | - | 5 | УО, СР, ПДЗ |
| Модульная единица 4. Учет товаров в местах хранения и в бухгалтерии. | 4 | - | - | - | 4 | СР |
| Учебный модуль 2 Модульная единица 5. Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета в розничной торговле. | 2 | - | - | - | 2 | ПР, СР |
| Модульная единица 6. Учет движения товаров в организациях розничной торговли. | 7 | 1 | 1 | - | 5 | УО, СР, ПДЗ, ТС |
| Модульная единица 7. Учет товарных потерь и переоценки товаров в розничной торговле. | 6 | - | 1 | - | 5 | СР |
| Учебный модуль 3 Модульная единица 8. Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета в общественном питании. | 3 | 1 | - | - | 2 | СР |
| Модульная единица 9. Учет движения продуктов и покупных товаров, выпуска продукции в общественном питании. | 5 | - | - | - | 5 | ПР, СР |
| Модульная единица 10. Учет продажи продукции и покупных продуктов в общественном питании. | 5 | - | - | - | 5 | ТС, СР, УО |
| Учебный модуль 4 Модульная единица 11. Учет закупок и сбыта сельско- | 4 | - | - | - | 4 | ПР, СР, ТС |

| | | | | | | |
|---|-----------|----------|----------|----------|-----------|----------------|
| хозяйственных продуктов и сырья. | | | | | | |
| Модульная единица 12. Учет в обслуживающих организациях. | 4 | - | - | - | 4 | ПР, ТС, УО, СР |
| Учебный модуль 5 Модульная единица 13. Учет затрат (издержек обращения). | 4 | - | - | - | 4 | УО, ПР, СР |
| Модульная единица 14. Учет финансовых результатов в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях. | 4 | - | - | - | 4 | УО, СР, ПДЗ |
| Модульная единица 15. Бухгалтерская финансовая отчетность | 4 | - | - | - | 4 | УО, СР, ТС |
| Промежуточная аттестация | 4 | - | - | - | - | зачет |
| ИТОГО по Дисциплине | 72 | 4 | 4 | - | 60 | - |

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 7 - Матрица компетенций учебной дисциплины «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях»

| Наименование тем (разделов) дисциплины | Компетенции | | |
|---|-------------|-------|------------------------------|
| | ПК-8 | ПК-17 | Общее количество компетенций |
| Учебный модуль 1 Модульная единица 1. Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета в оптовой торговле. Цена товара и ее контроль. Модульная единица 2. Учет движения товаров в организациях оптовой торговли. | + | + | 2 |
| Модульная единица 3. Учет товарных потерь и переоценки товаров в оптовой торговле. | - | + | 1 |
| Модульная единица 4. Учет товаров в местах хранения и в бухгалтерии. | + | - | 2 |
| Учебный модуль 2 Модульная единица 5. Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета в розничной торговле. Модульная единица 6. Учет движения товаров в организациях розничной торговли. | + | + | 2 |
| Модульная единица 7. Учет товарных потерь и переоценки товаров в розничной торговле. | - | + | 1 |
| Учебный модуль 3 Модульная единица 8. Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета в общественном питании. Модульная единица 9. Учет движения продуктов и покупных товаров, выпуска продукции в общественном питании. | + | + | 2 |
| Модульная единица 10. Учет продажи продукции и покупных продуктов в общественном питании. | - | + | 1 |
| Учебный модуль 4 Модульная единица 11. Учет закупок и сбыта сельскохозяйственных продуктов и сырья. | - | + | 1 |
| Модульная единица 12. Учет в обслуживающих организациях. | - | + | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Учебный модуль 5 | | | |
| Модульная единица 13. Учет затрат (издержек обращения). | - | + | 1 |
| Модульная единица 14. Учет финансовых результатов в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях. | - | + | 1 |
| Модульная единица 15. Бухгалтерская финансовая отчетность | + | + | 2 |

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)

Учебный модуль 1. Учет товарных операций в оптовой торговле.

Модульная единица 1. Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета в оптовой торговле. Цена товара и ее контроль.

Цель, задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета в оптовой торговле, в том числе с применением современных технических средств и информационных технологий. Цена товара и ее контроль. Условия франкировки.

Модульная единица 2. Учет движения товаров в организациях оптовой торговли.

Документальное оформление и учет поступления товаров. Порядок ведения журналов учета счетов-факторов. Книга покупок. Приемка товаров на складе покупателя. Контроль за количеством и качеством товара. Синтетический и аналитический учет поступления товаров. Учет продажи товаров. Книга продаж.

Модульная единица 3. Учет товарных потерь и переоценки товаров в оптовой торговле.

Учет товарных потерь. Нормируемые и ненормируемые товарные потери. Пересортица товаров. Учет переоценки товаров.

Модульная единица 4. Учет товаров в местах хранения и в бухгалтерии.

Учет товаров в местах хранения и отчетность материально ответственных лиц. Учет товарных запасов в бухгалтерии. Учет тары. Инвентаризация товаров и тары на складах. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации. Учет результатов инвентаризации.

Учебный модуль 2. Учет товарных операций в розничной торговле.

Модульная единица 5. Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета в розничной торговле.

Задачи и основы организации бухгалтерского учета товаров, тары и товарооборота в розничной торговле, в том числе с применением современных технических средств и информационных технологий.

Модульная единица 6. Учет движения товаров в организациях розничной торговли.

Порядок документального оформления, получения и приемки товаров. Синтетический и аналитический учет поступления товаров.

Синтетический и аналитический учет продажи товаров в розницу. Расчет торговой наценки. Учет продажи населению товаров в кредит. Комиссионная продажа товаров. Отражение в розничном товарообороте стоимости стеклянной посуды.

Модульная единица 7. Учет товарных потерь и переоценки товаров в розничной торговле.

Учет товарных потерь при хранении товаров и при подготовке товаров к продаже. Завес тары. Учет переоценки товаров. Учет товарных запасов и тары. Инвентаризация товаров и тары.

Учебный модуль 3. Учет производства продукции и товарооборота в общественном питании.

Модульная единица 8. Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета в общественном питании.

Задачи и основы организации бухгалтерского учета производства продукции и товарооборота, в том числе с применением современных технических средств и информационных технологий. Принципы калькулирования продажных цен в общественном питании.

Модульная единица 9. Учет движения продуктов и покупных товаров, выпуска продукции в общественном питании.

Документация операций по отпуску из кладовой сырья, покупных полуфабрикатов, кулинарных изделий и товаров. Учет продуктов в кладовой и отчетность материально - ответственных лиц. Синтетический учет движения продуктов и покупных товаров. Учет сырья производстве и учет выпуска продукции.

Модульная единица 10. Учет продажи продукции и покупных продуктов в общественном питании.

Учет продажи продукции и покупных продуктов. Учет товаров в буфетах и мелкорозничной торговле.

Учебный модуль 4. Особенности учета в заготовительных и обслуживающих организациях

Модульная единица 11. Учет закупок и сбыта сельскохозяйственных продуктов и сырья.

Задачи учета заготовок и товарооборота в заготовительных организациях. Учет заготовок и приемки сельскохозяйственных продуктов. Учет продажи и отпуска сельскохозяйственной продукции. Учет товарных потерь.

Модульная единица 12. Учет в обслуживающих организациях.

Учет в жилищно-коммунальных хозяйствах . Особенности учета в организациях сельхозхимии. Особенности учета в организациях, выполняющих мелиоративно – водохозяйственные работы.

Учебный модуль 5. Учет затрат (издержек обращения) и финансовых результатов, отчетность торгово-снабженческих и обслуживающих организаций.

Модульная единица 13. Учет затрат (издержек обращения).

Задачи учета издержек обращения. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу. Расчет доли издержек обращения на остаток товаров и на реализованные товары в сфере обращения. Учет издержек предприятий общественного питания.

Модульная единица 14. Учет финансовых результатов в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях.

Экономическое содержание финансовых результатов. Учет финансовых результатов от продаж. Учет прочих доходов и расходов. Порядок формирования и учета конечного финансового результата. Учет доходов и расходов будущих периодов.

Модульная единица 15. Бухгалтерская финансовая отчетность

Значение, виды отчетности, предъявляемые к ней требования. Объем, содержание и порядок представления текущей и годовой отчетности, налоговых деклараций, в том числе с применением современных технических средств и информационных технологий.

4.4. Содержание тем практических занятий

Тема 1. Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета в оптовой торговле. Цена товара и ее контроль.

Тема 2. Учет движения товаров в организациях оптовой торговли.

Тема 3. Учет товарных потерь и переоценки товаров в оптовой торговле.

Тема 4. Учет товаров в местах хранения и в бухгалтерии.

Тема 5. Учет движения товаров в организациях розничной торговли.

Тема 6. Учет товарных потерь и переоценки товаров в розничной торговле.

Тема 7. Учет движения продуктов и покупных товаров, выпуска продукции в общественном питании.

Тема 8. Учет продажи продукции и покупных продуктов в общественном питании.

Тема 9. Учет закупок и сбыта сельскохозяйственных продуктов и сырья.

Тема 10. Учет в обслуживающих организациях.

Тема 11. Учет затрат (издержек обращения).

Тема 12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

4.5. Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 8 (по очной форме обучения)

Содержание занятий для самостоятельного изучения

| №п/п | № модуля и модульной единицы | Название учебных элементов для самостоятельного изучения | Кол-во часов |
|-----------------|------------------------------|---|--------------|
| Модуль 1 | | | 7 |
| 1. | Модульная единица 1 | Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии. | 1 |
| 2. | Модульная единица 2,3 | Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование. | 2 |
| 3. | Модульная единица 2,3 | Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по разделу 1. | 4 |
| Модуль 2 | | | 9 |
| 4. | Модульная единица 5 | Самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, чтение законодательных и нормативных документов по учету материально-производственных запасов. | 1 |
| 5. | Модульная единица 6,7 | Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний, индивидуальное консультирование. | 4 |
| 6. | Модульная единица 6,7 | Работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, подготовка к практическим занятиям и тестированию по разделу 2. | 4 |
| Модуль 3 | | | 7 |
| 7. | Модульная единица 8,9 | Чтение рекомендуемой литературы, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания. | 3 |
| 8. | Модульная единица 8,9,10 | Чтение рекомендуемой литературы, повторение вопросов лекций, подготовка вопросов для получения консультаций, подготовка к тестированию. | 4 |
| Модуль 4 | | | 4 |
| 9. | Модульная единица 11 | Чтение рекомендуемой литературы, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания. | 2 |
| 10. | Модульная единица 12 | Чтение рекомендуемой литературы, повторение вопросов лекций, подготовка вопросов для получения консультаций, подготовка к тестированию. | 2 |
| Модуль 5 | | | 5 |
| 11. | Модульная единица 13,14,15 | Самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, чтение законодательных и нор- | 3 |

| №п/п | № модуля и модульной единицы | Название учебных элементов для самостоятельного изучения | Кол-во часов |
|--------------|------------------------------|--|--------------|
| | | мативных документов, индивидуальное консультирование. | |
| 12. | Модульная единица 13,14,15 | Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов для самоконтроля знаний, подготовки к тестированию по разделу (модулю) 5. | 2 |
| ВСЕГО | | | 32 |

Таблица 9 (по заочной форме обучения)

| №п/п | № модуля и модульной единицы | Название учебных элементов для самостоятельного изучения | Кол-во часов |
|-----------------|------------------------------|---|--------------|
| Модуль 1 | | | 16 |
| 1. | Модульная единица 1 | Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам. | 2 |
| 2. | Модульная единица 2,3 | Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование. | 6 |
| 3. | Модульная единица 2,3,4 | Чтение рекомендуемой литературы, лекций, проведение самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по разделу 1. | 8 |
| Модуль 2 | | | 12 |
| 4. | Модульная единица 5 | Самостоятельная подготовка к практикуму, чтение законодательных и нормативных документов по учету материально-производственных запасов. | 2 |
| 5. | Модульная единица 6,7 | Чтение рекомендуемой литературы, лекций, выполнение домашнего задания, проведение самоконтроля знаний, индивидуальное консультирование. | 4 |
| 6. | Модульная единица 6,7 | Работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, подготовка к практическим занятиям и тестированию по разделу 2. | 6 |
| Модуль 3 | | | 12 |
| 7. | Модульная единица 8,9 | Чтение рекомендуемой литературы, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания. | 4 |
| 8. | Модульная единица 8,9,10 | Чтение рекомендуемой литературы, повторение вопросов лекций, подготовка вопросов для получения консультаций, подготовка к тестированию. | 8 |
| Модуль 4 | | | 8 |
| 9. | Модульная единица 11 | Чтение рекомендуемой литературы, подготовка вопросов для получения групповой консультации. | 4 |
| 10. | Модульная единица 12 | Чтение рекомендуемой литературы, повторение вопросов лекций, подготовка вопросов для получения консультаций, подготовка к тестированию. | 4 |
| Модуль 5 | | | 12 |

| №п/п | № модуля и модульной единицы | Название учебных элементов для самостоятельного изучения | Кол-во часов |
|--------------|------------------------------|--|--------------|
| 11. | Модульная единица 13,14,15 | Самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, чтение законодательных и нормативных документов, индивидуальное консультирование. | 2 |
| 12. | По предмету | Выполнение контрольной работы | 10 |
| ВСЕГО | | | 60 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях»

1. Тришканова И.Е. Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях. Курс лекций. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И. Е. Тришканова. - Электрон. дан. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2018. –Режим доступа <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=25389>
2. Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях: методические указания по самоконтролю знаний и выполнению контрольной работы для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Экономика» / Сост. И. Е. Тришканова [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные (4 Мб). – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020. –Режим доступа <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24223&id=42416>
3. Онлайн-курс «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях»/ Сост. И.Е. Тришканова. – Режим доступа <http://moodle.izhgsha.ru>.
4. Рабочая программа по учебной модульной дисциплине «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях» (представлен в приложении 1)

7. Перечень контрольных мероприятий

В качестве текущего контроля знаний по дисциплине предусмотрены: тестирование, подготовка рефератов, а промежуточной аттестации – зачет. Самоконтроль знаний проводится в дни и часы, устанавливаемые преподавателем.

Срок проведения контрольных мероприятий указан в таблице 10.

Таблица 10 - Содержание контрольных мероприятий

| Вид контрольного мероприятия (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине) | Срок проведения (№ недели) | Контролируемый объем учебного курса (номера соответствующих модульных единиц дисциплины) |
|---|-------------------------------------|---|
| Тест | После изучения модуля по дисциплине | Модульные единицы 1-10 |
| Контрольно-самостоятельная работа | По учебному модулю 4 | Модульные единицы 11-12 |
| Домашнее задание | По учебному модулю 5 | Модульные единицы 13-15 |

| | | |
|-------|--------------------------------|------------------------|
| Зачет | После изучения учебных модулей | Модульные единицы 1-15 |
|-------|--------------------------------|------------------------|

8. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь между материалами лекций и практических занятий приведена в таблице 11.

Таблица 11

| Частные компетентности и свойства личности | Лекции | С, ПЗ |
|---|---------------|--------------|
| ПК-17 | 1,5,8,13,14 | 1,2,5,7,11 |
| ПК-17 | 2,6,9,10 | 2,5,7,11 |
| ПК-8, ПК-17 | 14,15 | 8,11 |
| ПК-17 | 2,6,9,11-13 | 2,5,7,9,11 |
| ПК-8 | 1,15 | 1,11,12 |
| ПК-17 | 15 | 12 |
| ПК-8, ПК-17 | 1,5,8,11,12 | 3,5,8 |
| ПК-17 | 3,7 | 3,6 |
| ПК-17 | 2,6,9,10 | 2,5,7,9 |
| ПК-8, ПК-17 | 2,4,9,11 | 1,2,5,9 |
| ПК-8, ПК-17 | 4,6,9,15 | 10,11 |

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Макушина, Т. Н. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговых организациях: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. Н. Макушина.- Самара: РИЦ СГСХА, 2015.- 195 с. - ISBN 978-5-88575-389-0.- Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343559>.

2. Гудович, Г.К. Бухгалтерский учет торговых операций [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.К. Гудович.- Липецк: ЛГТУ, 2014.- 107 с. - ISBN 978-5-88247-637-2.- Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/302167>.

Дополнительная литература

1. Свиридова Л. А. Особенности учета в торговле [Электронный ресурс] : метод. рекомендации по выполнению домашних заданий и самостоят. работе студентов / Л. А. Свиридова.- Оренбург : ГОУ ОГУ, 2011 .- 62 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/193329>

2. Ахмирова, Т.Н. Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в торговле [Электронный ресурс] : практикум / Т.Н. Ахмирова .— Самара : РИЦ СГСХА, 2012 .— 184 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/226823>

3. Шатова, Н.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании. Ч.1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Шатова .— : изд-во ЛКИ, 2011 .— 89 с. — 88с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/145395>

4.Шатова, Н.А. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании. Ч.2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Шатова .— : изд-во ЛКИ, 2011 .— 63 с. — 62с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/145396>.

3. Газизьянова Ю.Ю.. Бухгалтерский учет : учебное пособие [Электронный ресурс] / Лазарева Т.Г., Газизьянова Ю.Ю. — Кинель : РИО СамГАУ, 2020 .— 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720828>.

5. Бондина, Н.Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина, И.А. Бондина .— Пенза : РИО ПГАУ, 2020 .— 401 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/728006>

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51 - ФЗ. Принят Государственной Думой 21.10.1994.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 15 - ФЗ. Принят Государственной Думой 22.12.1995.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230 - ФЗ. Принят ГД ФС РФ 24.11.2006.

5. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07 1998 № 146 - ФЗ. Принят Государственной Думой от 16.07.1998.

6. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08. 2000 № 117 - ФЗ. Принят Государственной Думой от 19.07.2000.

7. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 - ФЗ. Принят Государственной Думой 21.12.2001.

8. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223 - ФЗ. Принят Государственной Думой 18.12.1995.

9. Федеральный закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995г. № 208-ФЗ. Принят Государственной Думой 24.11.1998.

10. Федеральный закон РФ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ. Принят Государственной Думой 14.01 1998.

11. Федеральный закон РФ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ. Принят Государственной Думой 11.10.2002.

12. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011г.

13. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ. Принят Государственной Думой 24.12.2008.

14. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12. 1997 г.

15. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 6.03.98 г. № 283.

16. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности Российской Федерации на среднесрочную перспективу. Одобрена приказом Министра финансов Российской Федерации от 1 июля 2004 г. № 180.

17. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (с изменениями).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2008 № 116н (с изменениями)

20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Минфина России от 27 ноября 2006 г. № 154н (с изменениями).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н (с изменениями).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н (с изменениями).

23. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы». Утвержден приказом Минфина России от 15.11. 2019 № 180 н.

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н (с изменениями).

25. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства». Утвержден приказом Минфина России от 17.09. 2020 № 204 н.

26. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» ПБУ 7/98. Утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 25н (с изменениями).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н.

28. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (с изменениями).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (с изменениями).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11/2008. Утверждено приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48 н.

31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Минфина России от 08.11.2010 г. № 143н.

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000. Утверждено приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92 н (с изменениями).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (с изменениями).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (с изменениями).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16/02. Утверждено приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (с изменениями).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Утверждено приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (с изменениями).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Минфина России от 19 ноября 2002 г. № 114н (с изменениями).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Утверждено приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (с изменениями).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20/03. Утверждено приказом Минфина России от 24.11.2003 № 105н (с изменениями).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Минфина России от 28.06. 2010 № 63н (с изменениями)

42. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Минфина России от 2 февраля 2011 г. № 11н.

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.

44. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды». Утвержден приказом Минфина России от 16.10. 2018 № 208 н.

45. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». Утвержден приказом Минфина России от 17.09. 2020 № 204 н.

46. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н. (ред.18.09.2006).

47. Приказ Минфина России от 2.07.2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

48. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено Минфином РФ 20.12.1993 г № 160.

49. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н (ред. от 24.12.2010 № 186н)

50. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.12.2001 г. № 119н

51. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Минфина РФ от 26.12.2002 г. № 135н.

52. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций, связанных с осуществлением договора доверительного управления имуществом. Утверждены приказом Минфина РФ от 28.11.2001 г. № 97н.

53. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждены приказом Минфина РФ от 21.03.2000г. № 29н.

54. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13.06.1995г. № 49.

55. Указания по отражению в бухгалтерском учете операций по договору лизинга. Утверждены приказом Минфина РФ от 17.02.97 г. № 15 (в редакции приказа Минфина РФ от 23.01.2001 г. № 7н).

56.Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.01.2002 № 88.

57.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 19.06.2002 №559.

58.Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 26.12.2002 №135н (с изменениями).

59.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №26.

60.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №28.

61.Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятий. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 20.05.2003 №44н (с изменениями).

62.Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 №91н (с изменениями).

63.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях. Утверждено приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 06.06.2003 №792.

64.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях (Методические рекомендации по учету затрат в животноводстве). Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №73.

65.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету займов и кредитов в организациях агропромышленного комплекса. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №74.

66.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету государственных субсидий и других видов государственной помощи в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №75.

67.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету горюче-смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.

68.Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.

69.Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ от 22.10.2008 №792.

70. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ 22.10.2008 г.

71. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 22.10.2008 г.

Периодические издания (журналы):

1. Аудитор.
2. Бухгалтерский учет.
3. Бухучет в сельском хозяйстве.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
5. Вестник Ижевской ГСХА.
6. Вестник профессиональных бухгалтеров.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля):

Министерство финансов (Минфин) <http://minfin.ru/ru/>

Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз) <http://www.mcx.ru/>

Официальный сайт Главы Удмуртской Республики

и Правительства Удмуртской Республики <http://www.udmurt.ru>

Банк России <https://www.cbr.ru>

Пенсионный фонд России (ПФР) <http://www.pfrf.ru>

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)
<http://www.ffoms.ru>

Фонд социального страхования (ФСС) <http://www.fss.ru>

Федеральная налоговая служба (ФНС) <http://www.nalog.ru/>

Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
<http://rosstat.gov.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

12. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать

вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного

списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине

1. Тришканова И.Е. Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях. Курс лекций. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И. Е. Тришканова. - Электрон. дан. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2018. –Режим доступа <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=25389>
2. Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях: методические указания по самоконтролю знаний и выполнению контрольной работы для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Экономика» / Сост. И. Е. Тришканова [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные (4 Мб). – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020. –Режим доступа <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24223&id=42416>
3. Онлайн-курс «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях»/ Сост. И.Е. Тришканова. – Режим доступа <http://moodle.izhgsha.ru>.
4. Рабочая программа по учебной модульной дисциплине «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях».

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| Тип аудитории | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы |
|---------------|--|
| Лекции | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран. |

| | |
|---|---|
| Практики | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий), укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран. |
| Самостоятельная работа | Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. |
| Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. |

14. Критерии оценки освоения дисциплины (модуля)

Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, выходной контроль знаний, умений и навыков (владений) студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить **72** баллов. Большую часть баллов (**40** баллов) студент получает в течение семестра, **32** балла – при текущем и промежуточном контроле.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), выходной (промежуточный) контроль (зачет).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности студента – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент отчитывается по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

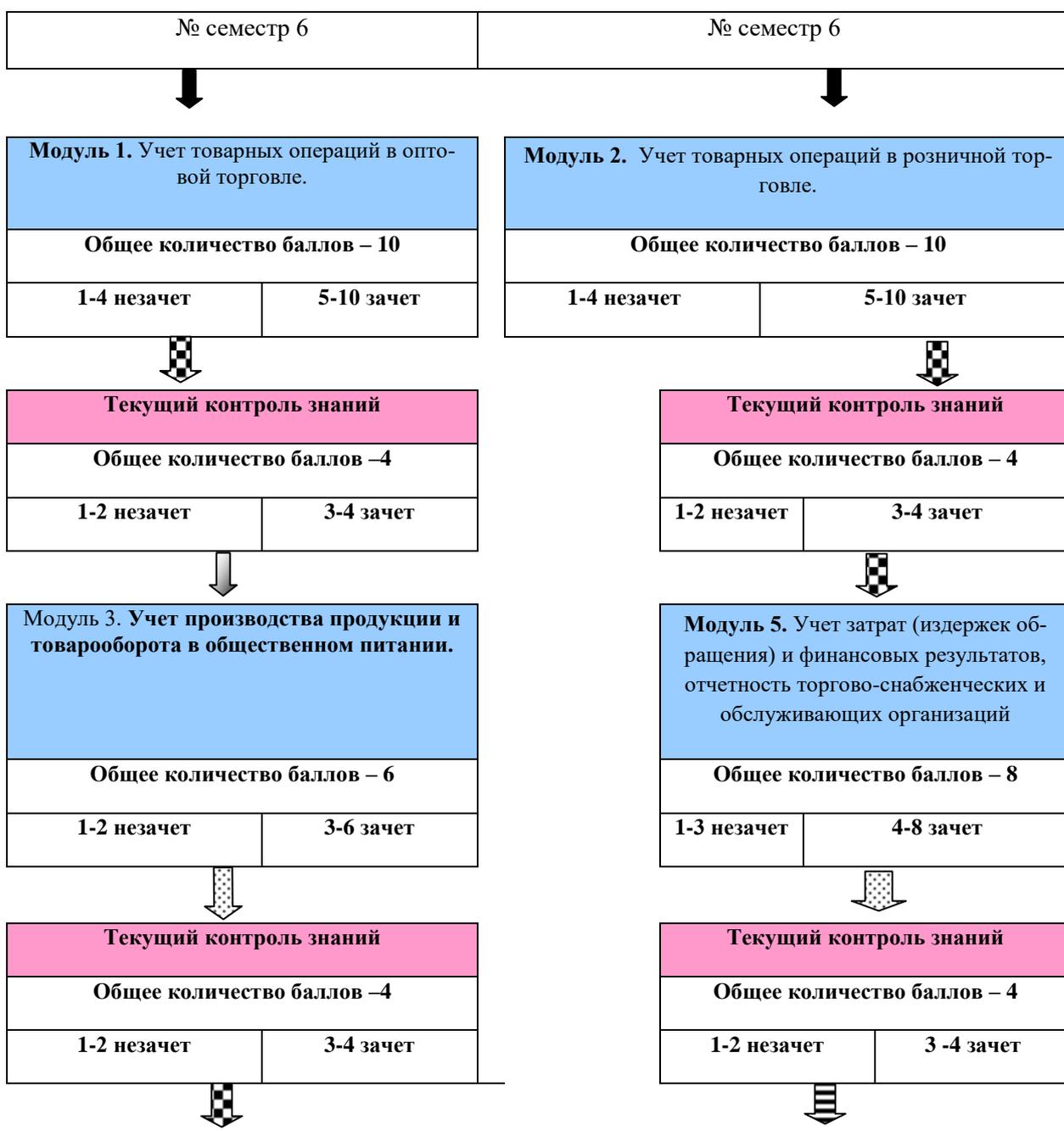
Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу (тестовый контроль), не выполнил домашнее задание, не подготовил доклад и т.п.), то за

данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.



| | |
|---|-----------|
| Модуль 4. Особенности учета в заготовительных и обслуживающих организациях | |
| Общее количество баллов – 6 | |
| 1-2 неачет | 3-6 зачет |



| | |
|--------------------------------|-----------|
| Текущий контроль знаний | |
| Общее количество баллов – 4 | |
| 1-2 неачет | 3-4 зачет |

| | |
|--|---------------------------------|
| | - связь учебных модулей |
| | текущий контроль |
| | контроль самостоятельной работы |
| | Промежуточная аттестация |

| | |
|------------------------------|------------|
| ЗАЧЕТ | |
| Общее количество баллов – 12 | |
| 1-5 неачет | 6-12 зачет |

После сдачи модуля в журнале академической группы выставляется студенту рейтинг в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел текущий контроль знаний (не сдал модуль), то студент продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине. В случае пропуска текущего контроля знаний, умений и навыков (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска. Повторный текущий контроль модуля разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт допуск на сессию.

При пропуске текущего контроля модуля без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом. Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю модуля представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах текущего контроля сдаче модуля вносятся в рейтинговую ведомость.

Результаты текущего контроля модуля вносятся в графу «Текущий контроль» рейтинговой ведомости.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения сумми-

руются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к выходному контролю или освобождении от его сдачи.

Если студент по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины, то по усмотрению преподавателя студенту может быть предоставлен зачёт. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и может быть освобождены от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии.

Положительными оценками, при получении которых дисциплина зачитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки A, B, C, D и E.

Выходная аттестация дисциплины по зачету, ставится в случае, если диапазон итоговой оценки равен от 36 до 72 баллов.

Если студент получил оценку F по дисциплине, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка F повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F, то студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра на договорной основе не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

В случае получения неудовлетворительной оценки F по дисциплине, повторное прохождение студентом рубежных аттестаций и выходного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Таблица 12 – Общее количество баллов

| Кол-во зачетных единиц | Максимальная сумма баллов | Оценка | | | |
|------------------------|---------------------------|-----------------|---------------|--------|---------|
| | | Неудовлетворит. | Удовлетворит. | Хорошо | Отлично |
| | | Оценка ECTS | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|----|--------------|----------------|--------------|---------------|--------------|--------------|---------------|
| | | F (2) | FX (2+) | E (3) | D (3+) | C (4) | B (5) | A (5+) |
| 2 | 72 | Менее 17 | 17-35 | 36-43 | 44-49 | 50-58 | 59-66 | 67-72 |
| 2 | 72 | Не зачтено | | зачтено | | | | |

Таблица 13 – Диапазонов итоговой оценки

| БРС | Характеристика от- ветов, % | Выходная оценка |
|------------|--|------------------------|
| 59-72 | 82-100 | 5 (зачтено) |
| 50-58 | 69-81 | 4 (зачтено) |
| 36-49 | 50-68 | 3 (зачтено) |
| 0-35 | ниже 50 | 2 (не зачтено) |
| 36-72 | 50-100 | зачтено |

Примечание. Положительными оценками, при получении которых курс засчитывается студенту в качестве пройденного, являются оценки **A, B, C, D** и **E**.

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 15 баллов

Активная работа на семинарах – x_2 – 15 баллов

(практических занятиях)

Внутрисеместровые аттестации – x_3 – 8 баллов

(рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.)

Творческая работа – x_4 – 4 баллов

(научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках)

Устный доклад – x_5 – 4 баллов

Тестирование – x_6 – 12 баллов

Итоговое испытание (зачет) – x_7 – 14 баллов

Всего – 72 балла

Максимальная сумма баллов: $S_{\max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7$

Система оценок:

| | |
|-----------|--|
| A | Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами |
| B | Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами |
| C | Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний |
| D | Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты |
| E | Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл) |
| FX | Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы |

| | |
|----------|---|
| F | Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления) |
|----------|---|

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС (таблица 6). В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 13.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 82% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 69% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя": оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте аудита.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблю-

дена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-68% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 69-81 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 82-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий,; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

15. Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы

1. В процессе слушания лекций - создавайте резерв времени. Неумение слушать лекции приводит к тому, что у студента создаются «авральные» периоды умственного труда; в течение нескольких дней до зачётов (или экзаменов) он сидит над конспектами лекции, а во время зачётов спит 2-3 часа в сутки. Вся работа, которая должна выполняться повседневно, изо дня в день – на эти «пожарные дни» откладывается. По подсчётам, таких «пожарных», «авральных» дней набирается в году не меньше пятидесяти, то есть почти четвертая часть всего рабочего времени. Здесь кроется один из главных корней нехватки времени. Надо учиться думать над конспектами уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение двух часов. Рекомендуется делить конспект на две рубрики: в первую записывать кратко изложение лекции, во вторую – то, над чем надо подумать; сюда нужно заносить узловые, главные вопросы. Придерживайтесь этого требования по всем предметам, и у вас не будет «авральных» дней. Не будет надобности перечитывать и заучивать весь конспект при подготовке к экзамену или зачету. Каркас предмета будет своеобразной программой, на основе которой припоминается весь материал по данному предмету.

2. Ежедневно читайте. Читайте каждый день несколько (4–6) страниц научной и учебной литературы, в той или иной мере связанной с учебными дисциплинами. Кроме того, читайте внимательно и вдумчиво ежедневно 10–15 страниц научной и научно-популярной литературы. Всё, что вы читаете, – это интеллектуальный фон вашего учения. Чем богаче этот фон, тем легче учиться. Чем больше читаешь ежедневно, тем больше будет резерв времени. Не откладывайте этой работы на завтра. То, что упущено сегодня, никогда не возместишь завтра.

3. Начинайте рабочий день рано утром. Сделайте зарядку, позавтракайте, полтора часа утреннего умственного труда перед лекциями – это золотое время. В.А. Сухомлинский рекомендует выполнять в утренние часы самый сложный творческий умственный труд. Если у вас есть работа с элементами исследования – выполняйте её в утреннее время. Тогда вы не будете засиживаться до полуночи. Составьте свой дневной режим так, чтобы не меньше чем за полтора (а то и двух) часов заснуть до двенадцати. Это снимает усталость.

4. Умейте определить систему своего умственного труда. Главное надо уметь распределять во времени так, чтобы оно не отодвигалось на задний

план второстепенным. Главным надо заниматься ежедневно. Умейте найти по главным научным проблемам фундаментальные книги, научные труды, первоисточники.

5. Умейте создавать себе внутренние стимулы. Много в умственном труде не настолько интересно, чтобы выполнять с большим желанием. Часто единственным движущим стимулом является лишь надо. Начинайте умственный труд как раз с этого. Умей сосредоточиться на тонкостях теории по этим вопросам, сосредоточиться настолько, что надо постепенно превращать в хочу. Самое интересное всегда оставляй на конец работы.

6. Учитесь ограничивать круг чтения. Вас окружает море книг и журналов. Хочется прочитать всё, но это неосуществимо.

7. Умейте самому себе сказать: нет. Учитесь проявлять решительность, отказываться от соблазнов, которые могут принести большой вред.

8. Учитесь облегчать свой умственный труд в будущем. Для этого надо привыкнуть к системе записных книжек. Каждая может быть предназначена для записи ярких, хотя бы мимолетных мыслей (которые имеют «привычку» приходить в голову раз и больше не возвращаться) по одной из проблем, над которыми ты думаешь.

9. Для каждой работы ищите наиболее рациональные приёмы умственного труда. Избегай трафарета и шаблона. Не жалея времени на то, чтобы глубоко осмыслить сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отлежится в памяти. До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени.

10. В часы сосредоточенного умственного труда каждый должен работать совершенно самостоятельно, не мешая друг другу, если вас в комнате несколько человек. Если есть возможность работать в читальном зале, максимально используйте эту возможность.

Приложение 1

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях»
(приложение к рабочей программе дисциплины)**

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Учет в торговых-снабженческих и обслуживающих организациях»

Таблица 1

| Контролируемые модули (разделы, темы дисциплины) | Код контролируемой компетенции | Оценочные средства | | Способ контроля |
|---|--------------------------------|-------------------------|------------|---------------------------|
| | | Наименование | №№ занятий | |
| <p>Учебный модуль 1</p> <p>Модульная единица 1. Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета в оптовой торговле. Цена товара и ее контроль.</p> <p>Модульная единица 2. Учет движения товаров в организациях оптовой торговли.</p> <p>Модульная единица 3. Учет товарных потерь и переоценки товаров в оптовой торговле.</p> <p>Модульная единица 4. Учет товаров в местах хранения и в бухгалтерии.</p> | ПК – 8 ПК – 17 | Вопросы дискуссии | 1-4 | Устно, ПДЗ, КР |
| | | Типовые задачи, кейсы | 2, 3 | Письменно |
| | | Тест по учебному модулю | 4 | Компьютерное тестирование |
| <p>Учебный модуль 2</p> <p>Модульная единица 5. Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета в розничной торговле.</p> <p>Модульная единица 6. Учет движения товаров в организациях розничной торговли.</p> <p>Модульная единица 7. Учет товарных потерь и переоценки товаров в розничной торговле.</p> | ПК – 8 ПК – 17 | Вопросы дискуссии | 5 – 7 | Устно, ПДЗ, КР |
| | | Типовые задачи, кейсы | 6, 7 | Письменно |
| | | Тест по учебному модулю | 7 | Компьютерное тестирование |
| <p>Учебный модуль 3</p> <p>Модульная единица 8. Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета в общественном питании.</p> <p>Модульная единица 9. Учет движения продуктов и покупных товаров, выпуска продукции в общественном питании.</p> <p>Модульная единица 10. Учет продажи продукции и покупных продуктов в общественном питании.</p> | ПК – 8 ПК – 17 | Вопросы дискуссии | 8 | Устно, ПДЗ |
| | | Типовые задачи, кейсы | 9, 10 | Письменно |
| | | Тест по учебному модулю | 8 - 10 | Компьютерное тестирование |
| <p>Учебный модуль 4</p> <p>Модульная единица 11. Учет закупок и сбыта сельскохозяйственных продуктов и сырья.</p> <p>Модульная единица 12. Учет в обслуживающих организациях.</p> | ПК – 8 ПК – 17 | Вопросы дискуссии | 11, 12 | Устно |
| | | Тест по учебному модулю | 11, 12 | Компьютерное тестирование |
| <p>Учебный модуль 5</p> <p>Модульная единица 13. Учет затрат (издержек обращения).</p> <p>Модульная единица 14. Учет финансовых результатов в торговых-снабженческих и обслуживающих организациях.</p> <p>Модульная единица 15. Бухгалтерская финансовая отчетность</p> | ПК – 8 ПК – 17 | Вопросы дискуссии | 13 | Устно, КР |
| | | Типовые задачи, кейсы | 13 | Письменно |
| | | Тест по учебному модулю | 13 - 15 | Компьютерное тестирование |

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки « Экономика». Дисциплина «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях»

| Этапы формирования и элементы компетенций | Профессиональные компетенции (ПК) | | | | | |
|---|-----------------------------------|-------|---------|-------|-------|---------|
| | ПК-8 | | | ПК-17 | | |
| Этапы формирования компетенции | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| Элементы компетенций | Знать | Уметь | Владеть | Знать | Уметь | Владеть |

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки « Экономика», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях»:

Таблица 3 – Требования к результатам освоения дисциплины «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях»

| Код компетенции | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Результаты освоения образовательной программы | | |
|-----------------|--|--|--|---|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| ПК-8 | способностью использовать для решения аналитических и исследователь- | - основные термины и понятия в области информационных технологий, используемые для решения аналитических задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента; | - использовать для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач бухгалтерского учета в торгово-снабженческих и обслуживаю- | - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач бухгалтерского учета в торгово- |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | <p>ских задач современных технических средства и информационные технологии</p> | <ul style="list-style-type: none"> - современные технические средства, применяемые при решении профессиональных задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента - основные информационные технологии, используемые для решения аналитических задач - классификацию и критерии классификации информационных технологий, используемых для решения аналитических задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента; - характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов. | <p>щих организациях современные информационные системы и информационные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях; - выполнять поиск и обработку экономической информации средствами офисных приложений; - представлять, преобразовывать и анализировать данные экономического характера в табличном и графическом виде; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях; - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. - выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области | <p>снабженческих и обслуживающих организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения исследовательских задач - навыками систематизации программного обеспечения; - навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач. - навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач пользователя. |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|-------|--|--|--|--|
| | | | <p>бухгалтерского учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять программные средства обеспечения безопасности данных на автономном ПК и в интерактивной среде. | |
| ПК-17 | <p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> | <ul style="list-style-type: none"> - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях; - правила отражения на счетах учета хозяйственных операций поступления и продажи товаров, продукции, работ, услуг и результатов этих процессов; - принципы, формы, правила и разновидности составления внутренней отчетности за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов. | <ul style="list-style-type: none"> - выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций по учету в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях; - пользоваться правилами, способами отражения на счетах учета хозяйственных операций поступления и продажи товаров, продукции, работ, услуг и результатов этих процессов; - пользоваться принципами, правилами разработки различных форм внутренней управленческой отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов. | <ul style="list-style-type: none"> - системой счетов бухгалтерского учета, двойной записью, правилами составления корреспонденции счетов учета торгово-снабженческой и обслуживающей деятельности хозяйствующих субъектов; - способами, правилами отражения на счетах учета хозяйственных операций поступления и продажи товаров, продукции, работ, услуг и результатов деятельности хозяйствующих субъектов; - правилами, способами обобщения информации учета торгово-снабженческой и обслуживающей деятельности в отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации менеджерам с целью управления. |

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

| Код компетенции | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования | Показатели результатов обучения по уровням освоения материала | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|
| | | | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| ПК-8 | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | <p><i>1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия в области информационных технологий, используемые для решения аналитических задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента; - современные технические средства, применяемые при решении профессиональных задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента - основные информационные технологии, используемые для решения аналитических задач - классификацию и критерии классификации информационных технологий, используемых для решения аналитических задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента; - характеристики базовых информа- | <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия в области информационных технологий, используемые для решения аналитических задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента; - современные технические средства, применяемые при решении профессиональных задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента - основные информационные технологии, используемые для решения аналитических задач - классификацию и критерии классификации информа- | <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия в области информационных технологий, используемые для решения аналитических задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента; - современные технические средства, применяемые при решении профессиональных задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента - основные информационные технологии, используемые для решения аналитических задач - классификацию и критерии классификации инфор- | <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия в области информационных технологий, используемые для решения аналитических задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента; - современные технические средства, применяемые при решении профессиональных задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента - основные информационные технологии, используемые для решения аналитических задач - классификацию и критерии классификации инфор- |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| | | <p>ционных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов.</p> | <p>гии, используемые для решения аналитических задач</p> | <p>мационных технологий, используемых для решения аналитических задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента.</p> | <p>мационных технологий, используемых для решения аналитических задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента; - характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов.</p> |
| | | <p><i>2. Уметь:</i> - использовать для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач бухгалтерского учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях современные информационные системы и информационные технологии; - использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях; - выполнять поиск и обработку экономической информации средствами офисных приложений; - представлять, преобразовывать и</p> | <p>- использовать для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач бухгалтерского учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях современные информационные системы и информационные технологии; - использовать си-</p> | <p>- использовать для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач бухгалтерского учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях современные информационные системы и информационные технологии; - использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях; - выполнять поиск и обра-</p> | <p>- использовать для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач бухгалтерского учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях современные информационные системы и информационные технологии; - использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях; - выполнять поиск и обра-</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| | | <p>анализировать данные экономического характера в табличном и графическом виде;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях; - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. - выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области бухгалтерского учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях; - применять программные средства обеспечения безопасности данных на автономном ПК и в интерактивной среде. | <p>стемы поиска профессиональной информации в глобальных сетях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять поиск и обработку экономической информации средствами офисных приложений; - представлять, преобразовывать и анализировать данные экономического характера в табличном и графическом виде; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях; - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. - выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области бухгалтерского учета в торгово- | <p>ботку экономической информации средствами офисных приложений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять, преобразовывать и анализировать данные экономического характера в табличном и графическом виде; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях; - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. - выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области бухгалтерского учета в торгово- | <p>ботку экономической информации средствами офисных приложений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять, преобразовывать и анализировать данные экономического характера в табличном и графическом виде; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях; - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. - выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области бухгалтерского учета в торгово- |
|--|--|---|---|---|---|

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| | | | <p>ных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> | <p>снабженческих и обслуживающих организациях.</p> | <p>снабженческих и обслуживающих организациях; - применять программные средства обеспечения безопасности данных на автономном ПК и в интерактивной среде.</p> |
| | | <p><i>3. Владеть:</i> - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач бухгалтерского учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях; - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения исследовательских задач - навыками систематизации программного обеспечения; - навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач.</p> | <p>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач бухгалтерского учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях; - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач - навыками использования современных</p> | <p>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач бухгалтерского учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях; - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения исследовательских задач - навыками систематизации программного обеспечения;</p> | <p>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач бухгалтерского учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях; - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения исследовательских задач - навыками систематизации программного обеспечения;</p> |

| | | | | | |
|-------|---|---|--|---|---|
| | | - навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач пользователя. | ных технических средств и информационных технологий для решения исследовательских задач - навыками систематизации программного обеспечения. | - навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач. | - навыками работы с различными программными продуктами, используемыми для решения экономических задач. - навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач пользователя. |
| ПК-17 | способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации | <p><i>1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них учета в торговых снабженческих и обслуживающих организациях; - правила отражения на счетах учета хозяйственных операций поступления и продажи товаров, продукции, работ, услуг и результатов этих процессов; - принципы, формы, правила и разновидности составления внутренней отчетности за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов. | <ul style="list-style-type: none"> - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них учета в торговых снабженческих и обслуживающих организациях; - правила отражения на счетах учета хозяйственных операций поступления и продажи товаров, продукции, работ, услуг и результатов этих процессов. | <ul style="list-style-type: none"> - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них учета в торговых снабженческих и обслуживающих организациях; - правила отражения на счетах учета хозяйственных операций поступления и продажи товаров, продукции, работ, услуг и результатов этих процессов; - формы внутренней отчетности . | <ul style="list-style-type: none"> - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них учета в торговых снабженческих и обслуживающих организациях; - правила отражения на счетах учета хозяйственных операций поступления и продажи товаров, продукции, работ, услуг и результатов этих процессов; - принципы, формы, правила и разновидности составления внутренней отчетности за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p><i>2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций по учету в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях; - пользоваться правилами, способами отражения на счетах учета хозяйственных операций поступления и продажи товаров, продукции, работ, услуг и результатов этих процессов; - пользоваться принципами, правилами разработки различных форм внутренней управленческой отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов. | <ul style="list-style-type: none"> - выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций по учету в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях; - пользоваться правилами, способами отражения на счетах учета хозяйственных операций поступления и продажи товаров, продукции, работ, услуг и результатов этих процессов. | <ul style="list-style-type: none"> - выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций по учету в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях; - пользоваться правилами, способами отражения на счетах учета хозяйственных операций поступления и продажи товаров, продукции, работ, услуг и результатов этих процессов; - пользоваться принципами, правилами разработки различных форм внутренней управленческой отчетности. | <ul style="list-style-type: none"> - выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций по учету в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях; - пользоваться правилами, способами отражения на счетах учета хозяйственных операций поступления и продажи товаров, продукции, работ, услуг и результатов этих процессов; - пользоваться принципами, правилами разработки различных форм внутренней управленческой отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов. |
| | | <p><i>3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - системой счетов бухгалтерского учета, двойной записью, правилами составления корреспонденции счетов учета торгово-снабженческой и обслуживающей деятельности хозяйствующих субъектов; - способами, правилами отражения на счетах учета хозяйственных операций поступления и продажи това- | <ul style="list-style-type: none"> - системой счетов бухгалтерского учета, двойной записью, правилами составления корреспонденции счетов учета торгово-снабженческой и обслуживающей деятельности хозяй- | <ul style="list-style-type: none"> - системой счетов бухгалтерского учета, двойной записью, правилами составления корреспонденции счетов учета торгово-снабженческой и обслуживающей деятельности хозяйствующих субъектов; - способами, правилами отражения на счетах учета | <ul style="list-style-type: none"> - системой счетов бухгалтерского учета, двойной записью, правилами составления корреспонденции счетов учета торгово-снабженческой и обслуживающей деятельности хозяйствующих субъектов; - способами, правилами отражения на счетах учета |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| | | <p>ров, продукции, работ, услуг и результатов деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- правилами, способами обобщения информации учета торговой снабженческой и обслуживающей деятельности в отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации менеджерам с целью управления.</p> | <p>ствующих субъектов;</p> <p>- способами, правилами отражения на счетах учета хозяйственных операций поступления и продажи товаров, продукции, работ, услуг и результатов деятельности хозяйствующих субъектов.</p> | <p>хозяйственных операций поступления и продажи товаров, продукции, работ, услуг и результатов деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- правилами, способами обобщения информации учета торговой снабженческой и обслуживающей деятельности в отчетности.</p> | <p>хозяйственных операций поступления и продажи товаров, продукции, работ, услуг и результатов деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- правилами, способами обобщения информации учета торговой снабженческой и обслуживающей деятельности в отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации менеджерам с целью управления.</p> |
|--|--|---|--|---|--|

4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 5

| Этапы формирования компетенций | Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются: |
|--------------------------------|---|
| 1 этап | Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать организационные и методические аспекты учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях, теоретические и практические вопросы учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические аспекты ведения бухгалтерского учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5). |
| 2 этап | Умение решать организационные, методические вопросы учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях, а также простые задачи по учету в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать организационные, методические вопросы учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях, а также задачи по учету в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях средней сложности – хорошо (4); умение решать организационные, управленческие и методические вопросы учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях, а также задачи по учету в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях повышенной сложности, самому проектировать организационно-управленческие аспекты учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях и ставить задачи – отлично (5). |
| 3 этап | Владеть навыками формулирования своей точки зрения по несложным вопросам бухгалтерского учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях и решения задач из разных разделов планов и программ бухгалтерского учета с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); владеть навыками, находить проблемы, недостатки при использовании метода бухгалтерского учета объектов контроля, формулировать по ним выводы и рекомендации, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4); владение навыками системного подхода к решаемым вопросам, навыками самостоятельного определения и формирования задач, находить недостатки и ошибки в решениях проблемных ситуаций по вопросам бухгалтерского учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях - отлично (5). |

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредственно (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по ос-

новному программному материалу по дисциплине «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на зачете;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях», осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на зачете, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

Таблица 6 – Карта этапов формирования компетенций

| Код компетенции | Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО | Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть) | Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП | Виды занятий для формирования компетенции | Оценочные средства сформированности компетенции |
|-----------------|--|---|--|---|---|
| ПК-8 | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | <p><i>1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные термины и понятия в области информационных технологий, используемые для решения аналитических задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента; - современные технические средства, применяемые при решении профессиональных задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента - основные информационные технологии, используемые для решения аналитических задач - классификацию и критерии классификации информационных технологий, используемых для решения аналитических задач бухгалтерского учета и финансового менеджмента; - характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов. | 1 | Лекция | Рассмотрение вопросов путем устного опроса, собеседования, выполнение эссе, сообщение |
| | | <p><i>2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач бухгалтерского учета | 2 | Практические занятия | Решение задач – кейсов, тестирование, собеседование |

| | | | | | |
|--|--|---|---|----------------------|-------------------------------------|
| | | <p>в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях современные информационные системы и информационные технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать системы поиска профессиональной информации в глобальных сетях; - выполнять поиск и обработку экономической информации средствами офисных приложений; - представлять, преобразовывать и анализировать данные экономического характера в табличном и графическом виде; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в области учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях; - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы. - выбирать и применять современные программные средства для решения задач в области бухгалтерского учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях; - применять программные средства обеспечения безопасности данных на автономном ПК и в интерактивной среде. | | | |
| | | <p><i>3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой и практически навыками формирования первичных документов, ре- | 3 | Практическое занятие | Рассмотрение вопросов путем устного |

| | | | | | |
|-------|--|--|---|----------------------|---|
| | | <p>гистров бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками отражения операций на счетах бухгалтерского учета торгово-снабженческих и обслуживающих организаций путем использования двойной записи; - методикой и практически навыками формирования учетной политики организации; - навыками разработки рекомендаций по рационализации учета денежных средств и других объектов бухгалтерского учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях | | | <p>опроса, решение задач – кейсов, зачет в тестовой форме</p> |
| ПК-17 | <p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> | <p><i>1. Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них учета в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях; - правила отражения на счетах учета хозяйственных операций поступления и продажи товаров, продукции, работ, услуг и результатов этих процессов; - принципы, формы, правила и разновидности составления внутренней отчетности за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов. | 1 | Лекция | Собеседование, сообщение, доклад |
| | | <p><i>2. Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций по учету в торгово-снабженческих и | 2 | Практические занятия | Решение задач – кейсов, тестирование, контрольная работа |

| | | | | |
|--|--|---|----------------------|---|
| | <p>обслуживающих организа- циях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться правилами, способами отражения на счетах учета хозяйственных операций поступления и продажи товаров, продукции, работ, услуг и результатов этих процессов; - пользоваться принципами, правилами разработки различных форм внутренней управленческой отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов. | | | |
| | <p><i>3. Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - системой счетов бухгалтерского учета, двойной записью, правилами составления корреспонденции счетов учета торгово-снабженческой и обслуживающей деятельности хозяйствующих субъектов; - способами, правилами отражения на счетах учета хозяйственных операций поступления и продажи товаров, продукции, работ, услуг и результатов деятельности хозяйствующих субъектов; - правилами, способами обобщения информации учета торгово-снабженческой и обслуживающей деятельности в отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации менеджерам с целью управления. | 3 | Практические занятия | Решение задач – кейсов, зачет в тестовой или устной форме, собеседование, общение |

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5. 1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков студентов по дисциплине «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях»

Учебный модуль 1. Учет товарных операций в оптовой торговле (тесты для оценки знаний и умений)

Укажите номер правильного ответа

1. Приемка товаров, поступивших от поставщика, производится:
 - а) по акту о приемке товаров (форма №ТОРГ-1);
 - б) по накладной на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары (форма № ТОРГ-13);
 - в) по товарной накладной (форма № ТОРГ-12).
2. Способ учета товаров, если каждая партия товаров, поступивших на склад, храниться отдельно, а внутри партии товары разбиваются по сортам, называется:
 - а) партионным;
 - б) сортовым;
 - в) партионно-сортовым.
3. При использовании учетных цен на товары превышение стоимости товаров по учетным ценам над их фактической себестоимостью отражается проводкой:
 - а) Дебет 16 Кредит 15;
 - б) Дебет 15 Кредит16;
 - в) Дебет 41 Кредит 15.
4. Расходы по заготовке и доставке товаров на склад торговой организации могут быть отнесены:
 - а) на счет 41 «Товары»;
 - б) на счет 44 «Расходы на продажу»;
 - в) на счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
 - г) все ответы верны.

5. Транспортные расходы по доставке товаров на склад покупателя полностью оплачиваются покупателем при указании в договоре условия франкировки:

- а) франко-склад поставщика;
- б) франко-склад покупателя;
- в) франко-вагон станция отправления;
- г) франко-вагон станция назначения.

6. Товарооборот организации оптовой торговли – это:

- а) торговая наценка, приходящаяся на реализованные товары;
- б) движение товаров от момента поступления до момента продажи;
- в) общая стоимость реализованного товара.

7. Отражены потери при транспортировке товаров в пределах норм естественной убыли:

- а) Дебет 44 Кредит 94
- б) Дебет 60 Кредит 41
- в) Дебет 44 Кредит 96
- г) Дебет 76/2 Кредит 60.

8. Сумма товарных потерь вследствие естественной убыли при хранении товаров определяется исходя из нормы естественной убыли и:

- а) массы (стоимости) проданного (отпущенного) товара;
- б) массы (стоимости) недостающего товара;
- в) массы (стоимости) остатка товаров на конец межинвентаризационного периода.

9. Среднесуточный остаток товаров на складе по результатам инвентаризации – 961,3 кг, однодневный оборот – 91,8 кг. Средний срок хранения товаров на складе для определения нормы естественной убыли равен:

- а) 10;
- б) 10,85;
- в) 0,095.

10. Товарные потери сверх норм естественной убыли, если виновные лица не установлены, списываются проводкой:

- а) 44 Кредит 94;
- б) Дебет 73-2 Кредит 94;
- в) Дебет 91-2 Кредит 94.

11. Отражается недостача товаров, которая произошла по вине поставщика:

- а) Дебет 44 Кредит 41-1;
- б) Дебет 94 Кредит 41-1;
- в) Дебет 76-1 Кредит 60;
- г) Дебет 91-2 Кредит 60;
- д) Дебет 91-2 Кредит 76-1.

12. При партионном способе учета и хранения товаров естественная убыль исчисляется:

- а) по фактическим срокам хранения товаров на складе;
- б) по среднему сроку хранения товаров на складе;
- в) по однодневному обороту.

13. Списание естественной убыли за счет начисленного резерва отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 44 Кредит 96;
- б) Дебет 97 Кредит 94;
- в) Дебет 96 Кредит 94;
- г) Дебет 91-2 Кредит 94.

14. Списана разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и покупной стоимостью недостающих товаров:

- а) Дебет 73-2 Кредит 98;
- б) Дебет 98 Кредит 91-1;
- в) Дебет 73-2 Кредит 94.

15. Оприходование тары в оптовой торговле отражается проводкой:

- а) Дебет 41-2 Кредит 60; б) Дебет 41-3 Кредит 60;
- в) Дебет 41-1 Кредит 60.

16. Общая стоимость проданных товаров по продажным ценам – это:

- а) валовой доход;
- б) себестоимость;
- в) товарооборот.

17. Отражена в учете продажа товаров при условии, что право собственности на товары у покупателя возникает в момент отгрузки товаров продавцом:

| | | | | | | | | |
|----|-------|--------------------|----|-------|--------|----|-------|--------|
| а) | Дебет | Кредит | б) | Дебет | Кредит | в) | Дебет | Кредит |
| | 50 | 90-1 | | 45 | 41-1 | | 62 | 90-1 |
| | 90-2 | 41 | | 62 | 90-1 | | 90-2 | 41 |
| | 90-2 | 42- красное сторно | | 51 | 62 | | 51 | 62 |
| | | | | 90-2 | 45 | | | |

18. Собственник реализуемых товаров (в операции реализации по договору комиссии):

- а) комитент;
- б) комиссионер;
- в) покупатель.

19. Счет, на котором комитент отражает товары, переданные комиссионеру для последующей реализации:

- а) 45;
- б) 41,
- в) 004

20. Оприходована тара, не указанная в документах поставщика и не подлежащая оплате:

- а) Дебет 41-3 Кредит 91-1;
- б) Дебет 41-3 Кредит 76;
- в) Дебет 41-1 Кредит 60;
- г) Дебет 41-1 Кредит 91-1.

Учебный модуль 2. Учет товарных операций в розничной торговле (тесты для оценки знаний и умений)

Укажите номер правильного ответа

1. Продажа товаров в розничной торговле отражается бухгалтерскими проводками:

- | | | | | | |
|----------|--------------------|----------|--------|----------|-------------------|
| а) Дебет | Кредит | б) Дебет | Кредит | в) Дебет | Кредит |
| 50 | 90 | 50 | 90 | 50 | 91 |
| 90 | 41 | 90 | 41 | 91 | 41 |
| 90 | 42- красное сторно | 90 | 42 | 91 | 42-красное сторно |

2. Отражена сумма торговой наценки на товары в розничной торговле:

- а) Дебет 42 Кредит 41/2;
- б) Дебет 41/2 Кредит 42;
- в) Дебет 60 Кредит 42;
- г) Дебет 20 Кредит 42.

3. Розничная цена товара (РЦ) рассчитывается по формуле:

- а) $РЦ = (ПЦ + ТН) + НДС \times (ПЦ + ТН)$;
- б) $РЦ = (ПЦ + ТН) + НДС \times ПЦ$;
- в) $РЦ = (ПЦ + ТН) + НДС \times \text{учетная цена товара}$.

где ПЦ – покупная цена, ТН – торговая наценка.

4. При использовании кредита, предоставленного банком, начисление комиссионного вознаграждения банку оформляется торговой организацией следующей корреспонденцией счетов:

- а) Дебет 91/2 Кредит 76;
- б) Дебет 76 Кредит 50;
- в) Дебет 91/2 Кредит 60.

5. При предоставлении магазином кредита сумма, причитающаяся к оплате покупателем процентов, отражается:

- а) Дебет 50 Кредит 76;
- б) Дебет 51 Кредит 76;
- в) Дебет 62 Кредит 90/1.

6. Размер естественной убыли по розничной организации определяется за период:

- а) перед составлением квартального отчета;
- б) между двумя смежными инвентаризациями;
- в) после продажи партии определенных товаров.

7. Списанные потери товаров и их торговой наценки в пределах норм естественной убыли отражаются:

| | | | | | |
|----------|--------|----------|--------|----------|-------------------|
| а) Дебет | Кредит | б) Дебет | Кредит | в) Дебет | Кредит |
| 44 | 94 | 73/2 | 94 | 44 | 94 |
| 42 | 94 | 42 | 94 | 94 | 42-красное сторно |

8. Отражена и списана разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц и покупной стоимостью недостающих товаров сверх норм естественной убыли:

| | | | | | |
|----------|--------------------|----------|--------|----------|--------|
| а) Дебет | Кредит | б) Дебет | Кредит | в) Дебет | Кредит |
| 98 | 42- красное сторно | 42 | 98 | 90/2 | 98 |
| 98 | 91/1 | 98 | 91/1 | 50 | 98 |

9. Создание резерва на списание естественной убыли отражается:

| | | | | | |
|----------|--------|----------|--------|----------|--------|
| а) Дебет | Кредит | б) Дебет | Кредит | в) Дебет | Кредит |
| 96 | 44 | 94 | 44 | 44 | 96 |

10. Сумма произведенных организацией расходов, связанных с продажей товаров, отражается:

а) по дебету 44;

б) по дебету 23;

в) по дебету 26.

11. Оприходование прибывших на склад розничной торговли товаров и тары отражается:

| | | | | | |
|----------|--------|----------|--------|----------|--------|
| а) Дебет | Кредит | б) Дебет | Кредит | в) Дебет | Кредит |
| 41 | 60 | 41 | 60 | 41 | 60 |
| 41 | 42 | 19 | 60 | 19 | 60 |
| | | 41 | 42 | | |

12. Завес тары – это:

а) разница между фактической массой тары из-под товара и ее массой по маркировке;

б) разница между массой тары с товаром и фактической массы товара;

в) общий вес тары и товара, находящегося в ней.

13. Валовой доход в торговле – это:

а) прибыль от продажи товаров;

б) реализованная торговая наценка;

в) продажная стоимость реализованного товара;

г) начисленная торговая наценка по поступившему товару.

14. Самый распространенный способ расчета валового дохода:

а) по общему товарообороту;

б) по ассортименту товарооборота;

в) по среднему проценту;

г) по ассортименту товарооборота

15. Списание торговой наценки, относящейся к проданным товарам, отражается проводкой:

а) Дебет 90/2 Кредит 42 - «красное сторно»

б) Дебет 90/2 Кредит 42

в) Дебет 42 Кредит 41/2.

16. Дооценка товаров при учете их по покупным ценам отражается проводкой:

а) Дебет 41-2 Кредит 42;

б) Дебет 41-2 Кредит 42 методом красное сторно;

в) в данном случае дооценка не учитывается.

17. В случае установления единого процента торговой наценки на весь ассортимент товаров расчет валового дохода производится по:

а) по ассортименту остатка товаров;

б) по общему товарообороту;

в) по ассортименту товарооборота.

18. Приобретены товары на сумму 12000 руб., в том числе НДС 20%. Торговая наценка составляет 50%. Розничная цена товара равна:

а) 18000 руб.;

б) 15000 руб.;

в) 21600 руб.

19. Списание транспортных расходов, относящихся к проданным товарам, отражают проводкой:

а) Дебет 44 Кредит 16;

б) Дебет 44 Кредит 16 методом красное сторно ;

в) Дебет 90-2 Кредит 44;

г) Дебет 90-2 Кредит 76.

20. Наличие завеса тары означает, что:

а) товара поступило больше, чем оприходовано;

б) товара поступило меньше, чем оприходовано.

Учебный модуль 3. Учет производства продукции и товарооборота в общественном питании (тесты для оценки знаний и умений)

Укажите номер правильного ответа

1. Продажная цена на готовую продукцию общественного питания определяется методом:

а) калькуляции;

б) учета затрат на производство;

в) нормирования.

2. Расчет продажной стоимости на каждое блюдо или изделие кухни ведется в:

а) плане-меню;

б) калькуляционной карточке;

в) рецептуре.

3. Нормы вложения сырья, нормы выхода готовых изделий, всего блюда в целом установлены в:

- а) Сборнике стандартов блюд или технологические карточки;
- б) Сборнике рецептов блюд или технологические карточки;
- в) Сборнике калькуляции блюд или технологические карточки.

Учет движения сырья и товаров в кладовой

4. Товаросопроводительные документы, на основании которых материально ответственное лицо принимает сырье и покупные товары на склад:

- а) товарно-транспортная накладная, счета-фактуры, закупочный акт;
- б) приходные и расходные кассовые ордера;
- в) акт приемки - передачи ТМЦ.

5. Продукты из кладовой в производство отпускаются на основании:

- а) акта приемки - передачи ТМЦ;
- б) требований и накладных;
- в) товарных отчетов.

6. Способ учета и хранения товаров, когда поступившие товары присоединяются к имеющимся на складе в остатке товаров таких же наименований и сортов:

- а) сальдовый способ;
- б) партионный способ;
- в) сортовой способ.

7. Оприходование на склад продукции, изготовленной в собственном производстве отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 20 Кредит . 41-1 ;
- б) Дебет 41-1 Кредит 60,76;
- в) Дебет 41-1 Кредит 20.

8. Торговая наценка по поступившим товарам и продуктам отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 41-1 Кредит 42;
- б) Дебет 42 Кредит 41-1;
- в) Дебет 91 Кредит 42.

9. Выявленная недостача товаров при инвентаризации отражается записью:

- а) Дебет 41-1 Кредит 94;
- б) Дебет 94 Кредит 41-1;
- в) Дебет 99 Кредит 41-1.

10. Выявленные излишки товаров при инвентаризации отражается записью:

- а) Дебет 91 Кредит 41-1;
- б) Дебет 99 Кредит 41-1;
- в) Дебет 41-1 Кредит 91.

11. Продукты и соответственно полуфабрикаты в организациях общественного питания приходуются:

- а) в массе фактических поставок (по массе брутто и те и другие);
- б) в чистом весе (по массе нетто и те и другие);
- в) по массе необработанного сырья (масса брутто), и соответственно по массе нетто.

12. Списание реализованных готовых изделий производится по:

- а) учетным ценам сырья;
- б) расчетным ценам сырья;
- в) продажным ценам сырья.

13. Учет сырья в производстве ведется по:

- а) учетным ценам;
- б) продажным ценам;
- в) расчетным ценам;

14. Отпуск продукции кухни в буфеты и мелкорозничную сеть оформляется документами:

- а) акт о продаже изделий кухни за наличный расчет в суммовом выражении;
- б) дневные заборные листы;
- в) заборные листы и накладные.

15. Поступление сырья в производство и списание сырья, израсходованного на приготовление реализованной продукции отражается бухгалтерскими проводками:

- а) Дебет 20 Кредит 41-1;
- б) Дебет 41-1 Кредит 20;
Дебет 20 Кредит 90-2 ;
- в) Дебет 20 Кредит 41-1 ;
Дебет 90.2 Кредит 20.

16. Заведующий производством ежедневно составляет в 2-х экземплярах:

- а) отчет о движении продуктов и тары на кухне;
- б) акт о движении продуктов и тары на кухне;
- в) дневные заборные листы.

17. Прибыль от продажи продукции и покупных товаров отражается проводкой:

- а) Дебет 90.9 Кредит 99;
- б) Дебет 99 Кредит 90.9;
- в) Дебет 91.9 Кредит 99.

18. Учет товаров в буфете ведется по:

- а) учетным ценам на сч. 41-2 «Товары в розничной торговле»;
- б) расчетным ценам на сч. 41-2 «Товары в розничной торговле»;
- в) продажным ценам на сч. 41-2 «Товары в розничной торговле»;

19. В организациях общепита расходы по содержанию помещений, электроэнергии, коммунальные услуги, зарплата, отчисления отражаются на счете:

- а) 20 «Основное производство»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 44 «Расходы на продажу».

Учебный модуль 4. Особенности учета в заготовительных и обслуживающих организациях (тесты для оценки знаний и умений)

Укажите номер правильного ответа

1. Учет сельскохозяйственной продукции заготовительными организациями ведется на счете:

- а) 43 «Готовая продукция»;
- б) 41 «Товары»;
- в) 10 «МПЗ».

2. Расходы по заготовке и доставке сельскохозяйственной продукции заготовительными организациями могут быть отнесены:

- а) на счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- б) на счет 44 «Расходы на продажу»;
- в) на счет 41 «Товары»;
- г) все ответы верны.

3. Товарные потери в заготовительных организациях сверх норм естественной убыли, если виновные лица не установлены, списываются проводкой:

- а) Дебет 91-2 Кредит 94;
- б) Дебет 73-2 Кредит 94;
- в) Дебет 44 Кредит 94.

4. Выручка от продажи сельскохозяйственной продукции заготовительными организациями отражается проводкой:

- а) Дебет 62 Кредит 91-1;
- б) Дебет 62 Кредит 90-1;
- в) Дебет 90-2 Кредит 41;
- г) Дебет 90-1 Кредит 62.

5. Бухгалтерской проводкой Дебет 90-2 Кредит 20 в жилищно-коммунальных хозяйствах отражается:

- а) доходы организации по обычным видам деятельности;
- б) списание себестоимости реализованных организацией услуг;
- в) начисление расходов по обычным видам деятельности.

6. Бухгалтерской проводкой Дебет 76 Кредит 86 в жилищно-коммунальных хозяйствах отражается:

- а) сумма неиспользованного в отчетном периоде целевого финансирования
- б) сумма использованного в отчетном периоде целевого финансирования
- в) получение целевого финансирования из бюджета

г) начисление задолженности бюджета по целевому финансированию

7. Схема бухгалтерских проводок по учету средств целевого финансирования на покрытие убытков ЖКХ:

| а) Дебет | Кредит | б) Дебет | Кредит | в) Дебет | Кредит | г) Дебет | Кредит |
|----------|--------|----------|--------|----------|--------|----------|--------|
| 51 | 86 | 51 | 86 | 51 | 86 | 51 | 86 |
| 86 | 98 | 86 | 91-1 | 86 | 99 | 86 | 98 |
| 98 | 91-1 | | | | | 98 | 99 |

8. Схема бухгалтерских проводок по учету средств целевого финансирования на возмещение расходов по предоставлению льгот и субсидий населению:

| а) Дебет | Кредит | б) Дебет | Кредит | в) Дебет | Кредит |
|----------|--------|----------|--------|----------|--------|
| 51 | 86 | 51 | 86 | 51 | 86 |
| 76 | 91-1 | 76 | 90-1 | 86 | 90-1 |

9. Учет затрат по оказанию услуг организациями жилищно-коммунального хозяйства можно вести на счете:

- а) 20 «Основное производство»,
- б) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»:
- в) оба ответа верны.

10. Начисление заработной платы работникам жилищно-коммунального хозяйства отражается проводкой:

- а) Дебет 20 Кредит 70;
- б) Дебет 23 Кредит 70;
- в) Дебет 44 Кредит 70;
- г) нет правильного ответа.

Учебный модуль 5. Учет затрат (издержек обращения) и финансовых результатов, отчетность торгово-снабженческих и обслуживающих организаций (тесты для оценки знаний и умений)

Укажите номер правильного ответа

1. Списание недостач и потерь товаров в пределах норм естественной убыли в торгово-снабженческих организациях учитывается по дебету счета:

- а) 91;
- б) 26;
- в) 44.

2. Использование товаров для собственных нужд торговой организации отражается проводкой:

- а) Дебет 44 Кредит 10;
- б) Дебет 26 Кредит 41;
- в) Дебет 44 Кредит 41.

3. Выдача денежных средств подотчетному лицу— приемщику стеклопосуды от населения отражается в учете:

- а) Дебет 44 Кредит 71;
- б) Дебет 71 Кредит 50;

в) Дебет 50 Кредит 73-2.

4. В составе издержек обращения товарные потери, выявленные по результатам инвентаризации товаров на складе сверх норм естественной убыли?

а) отражаются;

б) не отражаются;

в) отражаются только в том случае, если товары приобретались за наличный расчет подотчетными лицами.

5. Начисление оплаты труда работникам торговой организации отражается в учете проводкой:

а) Дебет 70 Кредит 73/2;

б) Дебет 26 Кредит 70;

в) Дебет 44 Кредит 70.

6. Списание расходов на продажу отчетного периода отражается в учете проводкой:

а) Дебет 90-2 Кредит 26;

б) Дебет 90-2 Кредит 44;

в) Дебет 99 Кредит 44.

7. Расходами по обычным видам деятельности в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях признаются:

а) расходы, связанные с изготовлением и продажей продукции, приобретением и продажей товаров;

б) расходы, связанные с изготовлением и продажей продукции, приобретением и продажей товаров, а также расходы, осуществление которых связано с выполнением работ и оказанием услуг;

в) расходы, связанные с изготовлением и продажей продукции, а также расходы, осуществление которых связано с предоставлением за плату во временное пользование собственных активов в пределах 3% общего оборота.

8. Доходами от обычных видов деятельности в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях признаются:

а) поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации, и не являющиеся предметом ее деятельности;

б) поступления, связанные с выполнением работ, услуг и продажей продукции (товаров);

в) поступления, связанные с предоставлением за плату прав на интеллектуальную собственность организации, характер деятельности которой определяется 97%-ным выпуском продукции от общего объема производства.

9. Обязательным условием при признании выручки в бухгалтерском учете является:

а) организация получает выручку без подтверждения письменного права на факт ее признания;

б) сумма выручки может быть определена;

в) продукция отгружена без перехода права собственности к получателю.

10. Признание доходов от предоставления за плату во временное пользование активов организации отражают проводкой:

- а) Дебет 01 Кредит 91; б) Дебет 76 Кредит 91; в) Дебет 76 Кредит 99;
- г) Дебет 58 Кредит 91.

11. Начисление доходов от участия в других организациях отражается в бухгалтерском учете проводкой:

- а) Дебет 51 Кредит 76; б) Дебет 76 Кредит 91; в) Дебет 58 Кредит 99;
- г) Дебет 75 Кредит 84; д) Дебет 76 Кредит 80.

12. Отражена безвозмездная передача товаров, в том числе по договорам дарения по фактической себестоимости приобретения:

- а) Дебет 91 Кредит 41;
- б) Дебет 99 Кредит 41;
- в) Дебет 90 Кредит 41;
- г) Дебет 62 Кредит 41;
- д) Дебет 84 Кредит 41.

13. Невостребованные депонентские суммы списываются на кредит счета:

- а) 99 «Прибыли и убытки»;
- б) 90 «Продажи»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 83 «Добавочный капитал»;
- д) 82 «Резервный капитал».

14. Отражены на счетах бухгалтерского учета излишки, выявленные при инвентаризации товаров:

- а) Дебет 41 Кредит 98;
- б) Дебет 41 Кредит 99;
- в) Дебет 91 Кредит 41;
- г) Дебет 41 Кредит 91;
- д) Дебет 41 Кредит 90.

15. Поступления дебиторской задолженности от покупателей, ранее списанной за счет резерва по сомнительным долгам, отражаются бухгалтерской записью:

- а) Дебет 51 Кредит 91;
- б) Дебет 51 Дебет 99;
- в) Дебет 62 Кредит 99;
- г) Дебет 62 Кредит 90;
- д) Дебет 51 Кредит 76.

16. Списана сумма кредиторской задолженности перед поставщиком товаров в связи с истечением сроков исковой давности:

- а) Дебет 63 Кредит 76;
- б) Дебет 91 Кредит 60;

- в) Дебет 60 Кредит 91;
- г) Дебет 62 Кредит 91;
- д) Дебет 91 Кредит 76.

17. Бухгалтерская запись: Дебет счета 51 «Расчетные счета» и Кредит счета 91 «Прочие доходы и расходы» означает:

- а) получение штрафов, пени, неустоек по хозяйственным договорам;
- б) уплату штрафов, пени за нарушение налогового законодательства;
- в) получение сумм вознаграждения в виде процентов по предоставленным другим организациям займов;
- г) зачисление на расчетный счет долгосрочных кредитов банка;
- д) зачисление на счет сумм от банка за пользование свободными средствами на расчетном счете.

Укажите номера правильных ответов

18. К прочим торгово-снабженческие и обслуживающие организации относят следующие виды расходов:

- а) положительные курсовые разницы;
- б) уплата штрафных санкций за налоговые нарушения;
- в) убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году;
- г) сумма уценки активов;
- д) расходы, связанные с продажей основных средств, нематериальных активов и других материальных ценностей.

19. В составе прочих торгово-снабженческие и обслуживающие организации отражают расходы, возникшие в связи:

- а) со стихийными бедствиями, пожарами, авариями и т. п.;
- б) с начислением процентов по кредитным договорам;
- в) зачислением на счет в банке денежных средств для устранения последствий стихийных бедствий;
- г) оприходованием материальных ценностей, полученных от разборки объектов, пострадавших от чрезвычайных обстоятельств.

20. К прочим доходам в бухгалтерском учете торгово-снабженческие и обслуживающие организации относят:

- а) штрафы, неустойки, полученные за нарушение условий договоров;
- б) суммы уценки активов в отчетном периоде, к которому относится дата, по состоянию на которую произведена переоценка;
- в) суммы депонентской и кредиторской задолженности, по которой срок исковой давности истек;
- г) суммы процентов, уплаченных организацией за пользование кредитными средствами.

5.2. Вопрос к экзамену в устной форме, необходимые для оценки знаний и умений (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-16)

Экзамен не предусмотрен

5.3. Вопросы к зачету и индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков (характеризующих этапы формирования компетенций ПК-14, ПК-15, ПК-16)

Учебный модуль 1. Учет товарных операций в оптовой торговле.

Модульная единица 1. Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета в оптовой торговле. Цена товара и ее контроль.

1. Каковы содержание, цель и задачи бухгалтерского учета в оптовой торговле?
2. Каковы особенности учетной политики организации оптовой торговли?
3. Каковы факторы, оказывающие влияние на организацию бухгалтерского учета в торговле?
4. Что понимается под «оптовым товарооборотом»?
5. Чем оптовая торговля отличается от розничной?
6. Какие виды цен бывают?
7. Как определяется продажная цена товара в оптовой торговле?
8. Какие органы осуществляют контроль цен в торговых организациях?
9. Что такое условия франкировки?
10. Какие виды франко существуют?

Модульная единица 2. Учет движения товаров в организациях оптовой торговли.

1. Как документально оформляются операции по поступлению товаров в оптовой торговле?
2. Какие требования по оформлению счетов-фактур?
3. Для чего необходимо вести книгу покупок?
4. В каких учетных регистрах ведется синтетический и аналитический учет поступления товаров?
5. Как производится оценка товаров при поступлении в организацию?
6. Как определяется момент реализации в оптовой торговле?
7. Для чего необходимо вести книгу продаж?
8. Как производится оценка товаров при продаже?
9. В каких учетных регистрах ведется синтетический и аналитический учет продажи товаров?
10. Как ведется учет комиссионной продажи товаров?
11. Назовите бухгалтерские проводки по учету движения товаров в оптовой торговле.

Модульная единица 3. Учет товарных потерь и переоценки товаров в оптовой торговле.

1. Что такое товарные потери и их классификация?

2. В чем причины возникновения товарных потерь и способы их выявления?
3. Что такое естественная убыль?
4. Как определяется норма естественной убыли?
5. Что такое пересортица товаров и как она учитывается?
6. Каков порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете организации оптовой торговли?
7. Что такое переоценка товаров и как она отражается в учете организации?
8. На каком счете и какими бухгалтерскими проводками отражаются товарные потери в организациях оптовой торговли?
9. Каким образом формируется резерв на списание естественной убыли товаров?
10. Каким образом учитываются товарные потери вследствие боя, порчи, лома?

Модульная единица 4. Учет товаров в местах хранения и в бухгалтерии.

1. Как ведется учет товаров в местах хранения?
2. Какую ответственность несут лица, осуществляющие хранение товаров?
3. Что такое партионный способ хранения товаров?
4. В чем заключается сортовой способ хранения товаров?
5. Какую отчетность о наличии и движении товаров составляют материально ответственные лица?
6. Какие способы ведения учета товаров в бухгалтерии бывают?
7. Каков порядок проведения инвентаризации товаров и тары на складах?
8. Как отражаются в учете результаты инвентаризации?
9. В каких учетных регистрах ведется синтетический и аналитический учет товарных запасов?
10. Каковы особенности организации аналитического учета товаров при различных способах организации складского хранения товаров?
11. На каком счете и какими бухгалтерскими записями отражается в учете организации оптовой торговли движение тары?

Учебный модуль 2. Учет товарных операций в розничной торговле.

Модульная единица 5. Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета в розничной торговле.

1. Каковы содержание, цель и задачи бухгалтерского учета в розничной торговле?
2. Каковы особенности учетной политики организации оптовой торговли?
3. Что понимается под «розничным товарооборотом»?

4. Чем розничная торговля отличается от оптовой?
5. Каковы основные принципы организации бухгалтерского учета в розничной торговле?
6. Относятся ли к материально – производственным запасам товары?
7. Влияет ли количество проданных товаров на определение «розничная торговля»?
8. На каком счете учитывается товарооборот?
9. На каком счете учитываются издержки обращения в организациях розничной торговли?
10. Какие субсчета могут быть открыты к счету 41 «Товары» в розничной торговле?

Модульная единица 6. Учет движения товаров в организациях розничной торговли.

1. Как документально оформляются операции по поступлению товаров в розничной торговле?
2. В каких учетных регистрах ведется синтетический и аналитический учет поступления товаров ?
3. В каких организациях розничной торговли целесообразно учитывать товары по продажным ценам?
4. Как определяется себестоимость проданных товаров в розничной торговле?
5. Как документально оформляются операции по продаже товаров в розничной торговле?
6. В каких учетных регистрах ведется синтетический и аналитический учет продажи товаров в розницу?
7. Каковы особенности учета продажи населению товаров в кредит?
8. Как учитывается комиссионная продажа товаров?
9. Каковы особенности отражения в розничном товарообороте стоимости стеклянной посуды?
10. Что такое валовой доход и как он учитывается?
11. Какие применяются способы расчета реализованного торгового налога?
12. Назовите бухгалтерские проводки по учету движения товаров в розничной торговле.

Модульная единица 7. Учет товарных потерь и переоценки товаров в розничной торговле.

1. Как учитываются товарные потери при хранении товаров и при подготовке товаров к продаже?
2. В чем причины возникновения товарных потерь и способы их выявления в розничной торговле?
3. Куда списываются товарные потери от естественной убыли товаров?

4. Что такое завеса тары?
5. Как отражаются в учете потери от завеса тары?
6. Какими бухгалтерскими записями отражается в учете потери от завеса тары, если товары учитываются по покупным ценам?
7. Какими бухгалтерскими записями отражается в учете потери от завеса тары, если товары учитываются по продажным ценам?
8. Каков порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в учете организации розничной торговли?
9. Что такое переоценка товаров и как она отражается в учете организации розничной торговли?
10. Каким образом формируется резерв на списание естественной убыли товаров в розничной торговле?
11. Как отражается в учете движение многооборотной тары?

Учебный модуль 3. Учет производства продукции и товарооборота в общественном питании.

Модульная единица 8. Задачи и основные принципы организации бухгалтерского учета в общественном питании.

1. Что понимается под «общественным питанием»?
2. Как классифицируются организации общественного питания?
3. Каковы содержание, цель и задачи бухгалтерского учета в организациях общественного питания?
 4. Каковы особенности учетной политики организации общепита?
 5. В чем заключается сущность калькулирования в общепите?
 6. Каковы основные принципы калькулирования продажных цен в общественном питании?
 7. Как составляется калькуляционная карточка?
 8. Какая информация представлена в сборниках рецептов?
 9. Как правильно оформить документы, если в организации общепита был разработан рецепт нового блюда, которого нет в сборнике рецептов?

Модульная единица 9. Учет движения продуктов и покупных товаров, выпуска продукции в общественном питании.

1. Как документально оформляются операции по отпуску из кладовой сырья, покупных полуфабрикатов, кулинарных изделий и товаров?
2. Как ведется учет продуктов в кладовой?
3. Какую отчетность о наличии и движении продуктов в кладовой составляют материально-ответственные лица?
4. В каких учетных регистрах ведется синтетический и аналитический учет движения товаров и покупных товаров?
5. Какими документами оформляется учет выпуска продукции в общепите?

6. Каким образом определяется себестоимость выпущенной продукции?
7. Что учитывается в общепите на счете 20 «Основное производство»?
8. На каком счете учитывается переданное на кухню сырье, но еще не использованное на приготовление блюда?
9. Что означает сальдо конечное на счете 20 «Основное производство»?

Модульная единица 10. Учет продажи продукции и покупных продуктов в общественном питании.

1. Как документально оформляются операции по продаже продукции и покупных товаров в общепите?
2. В каких учетных регистрах ведется синтетический и аналитический учет продажи товаров в общепите?
3. Каковы особенности учета продажи продукции собственного производства?
4. Какой самый распространенный в общепите способ определения валового дохода?
5. В чем заключается особенность определения среднего процента при определении реализованной торговой наценки?
6. Каковы особенности учета продажи продукции и покупных товаров в буфетах?
7. Каковы особенности учета продажи продукции и покупных товаров в мелкорозничной торговле?
8. Какую отчетность представляют материально-ответственные лица по движению продукции и покупных товаров в общепите?

Учебный модуль 4. Особенности учета в заготовительных и обслуживающих организациях

Модульная единица 11. Учет закупок и сбыта сельскохозяйственных продуктов и сырья.

1. Каковы содержание, цель и задачи бухгалтерского учета заготовок и товарооборота в заготовительных организациях?
2. Каковы особенности учетной политики заготовительной организации?
3. Как документально оформляются операции по учету заготовок и приемки сельскохозяйственных продуктов?
4. В каких учетных регистрах ведется синтетический и аналитический учет заготовок и приемки сельскохозяйственных продуктов?
5. Как оцениваются сельскохозяйственные продукты, заготовленные организациями?
6. Какими бухгалтерскими записями отражается в учете заготовка и приемка сельскохозяйственных продуктов?
7. Как документально оформляются операции по продаже и отпуску сельскохозяйственных продуктов?

8. В каких учетных регистрах ведется синтетический и аналитический учет операций по продаже и отпуску сельскохозяйственных продуктов?
9. Какими бухгалтерскими записями отражается в учете продажа сельскохозяйственной продукции заготовительными организациями?
10. Каковы особенности учета товарных потерь в заготовительных организациях?

Модульная единица 12. Учет в обслуживающих организациях.

1. Каковы особенности учета в жилищно-коммунальном хозяйстве?
2. Каков состав затрат по оказанию услуг в ЖКХ.
3. На каком счете учитываются целевые сборы от населения за коммунальные услуги ?
4. Каковы особенности учета целевого финансирования в ЖКХ.
5. Назовите объекты учета затрат в ЖКХ.
6. Назовите объекты калькулирования себестоимости услуг ЖКХ.
7. Каковы особенности учета в организациях сельхозхимии?
8. Каковы особенности учета в организациях, выполняющих мелиоративно – водохозяйственные работы?

Учебный модуль 5. Учет затрат (издержек обращения) и финансовых результатов, отчетность торгово-снабженческих и обслуживающих организаций.

Модульная единица 13. Учет затрат (издержек обращения).

1. Чем отличаются издержки обращения от издержек производства?
2. Каковы содержание, цель и задачи бухгалтерского учета издержек обращения?
3. Каков состав затрат, включаемых в издержки обращения?
4. Как документально оформляются операции по учету расходов на продажу?
5. На каких счетах учитываются издержки обращения торгово-снабженческих и обслуживающих организаций?
6. В каких учетных регистрах ведется синтетический и аналитический учет расходов на продажу?
7. Как осуществляется учет и распределение издержек обращения?
8. Каким образом рассчитывается средний процент распределения транспортных расходов?
9. Каковы особенности учета издержек предприятий общественного питания?
10. Как рассчитывается средний процент распределения транспортных расходов в общепите?

Модульная единица 14. Учет финансовых результатов в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях.

1. Как классифицируются расходы организации в соответствии с ПБУ 10/99?
2. Дайте определение доходов организации.
3. Как классифицируются доходы организации в соответствии с ПБУ 9/99?
4. Какое строение имеет счет 90?
5. Как определяется финансовый результат от обычных видов деятельности?
6. Когда закрываются субсчета к счету 90?
7. Какое строение имеет счет 91?
8. Какими проводками отражаются на счетах бухгалтерского учета операции по учету прочих доходов и расходов?
9. Как определяется финансовый результат по прочим операциям в торгово-снабженческих организациях?
10. Когда закрываются субсчета к счету 91?
11. Как определяется конечный финансовый результат деятельности организации за отчетный год?
12. Когда закрывается счет 99? Какие бухгалтерские проводки при этом составляются?
13. В чем различие между бухгалтерской прибылью и чистой прибылью?
14. На каком счете и какими бухгалтерскими записями отражаются в учете доходы будущих периодов?
15. На каком счете и какими бухгалтерскими записями отражаются в учете расходы будущих периодов?

Модульная единица 15. Бухгалтерская финансовая отчетность

1. Какова основная цель бухгалтерской (финансовой) отчетности?
2. Назовите виды отчетности.
3. Каков состав бухгалтерской (финансовой) отчетности?
4. Каковы основные требования к составу и содержанию бухгалтерской (финансовой) отчетности?
5. В чем проявляется значение бухгалтерского баланса для пользователей бухгалтерской информации?
6. Назовите правила оценки статей актива бухгалтерского баланса.
7. Назовите правила оценки статей пассива бухгалтерского баланса.
8. Назовите функции бухгалтерского баланса.
9. Каков порядок раскрытия существенных показателей?

5.4. Примерная тематика курсовых работ, необходимая для оценки знаний, умения и навыков

Курсовая работа не предусмотрена

5.5. Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом аудита, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлексию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе

1. Особенности учета расчетов векселями в торгово-снабженческих организациях.
2. Особенности учета операций по договору мены в торгово-снабженческих организациях.
3. Особенности учета возврата товаров в торгово-снабженческих организациях.
4. Учет продажи населению товаров в кредит.
5. Учет комиссионной продажи товаров.
6. Принципы калькулирования продажных цен в общественном питании.
7. Учет сырья производстве и учет выпуска продукции в общественном питании.
8. Учет продажи продукции и покупных продуктов в общественном питании.
9. Задачи и основные принципы организации учета заготовок и товарооборота в заготовительных организациях.
10. Учет заготовок и приемки сельскохозяйственных продуктов заготовительными организациями.
11. Учет продажи и отпуска сельскохозяйственной продукции заготовительными организациями.
12. Учет товарных потерь при хранении продукции в овощехранилищах.
13. Особенности учета в жилищно-коммунальных хозяйствах .
14. Особенности учета в организациях сельхозхимии.
15. Особенности учета в организациях, выполняющих мелиоративно – водохозяйственные работы.

5.6. Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), необходимая для оценки знаний, умения и владения навыками

При изучении тем «Учет товарных потерь и переоценки товаров в оптовой торговле», «Учет продажи продукции и покупных продуктов в общественном питании», «Учет закупок и сбыта сельскохозяйственных продуктов и сырья» проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами задач, связанных с учетом товарных потерь и переоценки товаров, касающихся учета продажи продукции организациями общественного питания и закупок и сбыта продукции заготовительными организациями. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д.

Цель лекции направлена на выполнение студентами задач, связанных с формированием знаний, а также умений по темам «Учет товарных потерь и переоценки товаров в оптовой торговле», «Учет продажи продукции и покупных продуктов в общественном питании», «Учет закупок и сбыта сельскохозяйственных продуктов и сырья», внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемые результаты: в ходе лекции с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать:

- знания в организации учета указанных объектов проверки;
- умения пользования методами, способами и правилами организации учета указанных объектов проверки;
- владение навыками выявления ошибок в лекции-провокации, способами анализа выявленных ошибок и обоснования сделанных выводов.

Ход лекции: преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные бухгалтерские проводки по учету товарных потерь, переоценки, продажи продукции организациями общепита и заготовительными организациями. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения и бухгалтерские записи, составляют методические рекомендации по исправлению ошибок. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

5.7. Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков

Задание 1

Оптовое торговое предприятие ЗАО «Агидель», занимающееся продажей замороженных мясных полуфабрикатов, заключило договор купли-продажи с поставщиком о приобретении товаров на общую сумму 1065640 рублей, включая НДС по ставке 20%. По условиям договора ЗАО «Агидель» обязано перечислить аванс поставщику в размере 50% от суммы договора. Аванс перечислен в установленный срок с расчетного счета торгового предприятия. Замороженные мясные полуфабрикаты поступили в ЗАО «Агидель» и оприходованы на основании счета-фактуры №710 и товарно-транспортной накладной №351. Произведен окончательный расчет с поставщиком с расчетного счета. Отобразить операции в учете.

Задание 2

На склад оптовой организации поступил товар от поставщика на основании счета-фактуры на сумму 12000 руб., в том числе НДС - 20%. Наценка оптовой организации составляет 25%. Определить свободную отпускную цену товара.

Задание 3

Оптовая организация получила товары от поставщика согласно счету-фактуры на сумму 11000 руб., в том числе НДС – 10%. При приемке товаров выявлена недостача товаров на сумму 1000 руб., в том числе 100 руб. в пределах норм естественной убыли, 900 руб. – по вине поставщика. Поставщику предъявлена претензия. Отобразить в учете поступление товаров.

Задание 4

Со склада оптовой организации 15 марта отгружены покупателю товары на сумму 18000, в том числе НДС – 20%. Стоимость отгруженных товаров по покупным ценам составила 10000 руб. Деньги за отгруженные товары поступили на расчетный счет торговой организации 28 марта. Отобразить в учете продажу товаров при условии, что право собственности на товары к покупателю переходит после оплаты их стоимости.

Задание 5

Со склада оптовой организации отгружены покупателю товары на сумму 18000, в том числе НДС – 20%. Стоимость отгруженных товаров по покупным ценам составила 10000 руб. Деньги за отгруженные товары поступили на расчетный счет торговой организации. Отобразить в учете продажу товаров при условии, что право собственности на товары у покупателя возникает в момент отгрузки товаров продавцом.

Задание 6

Оптовая организация оплатила промышленному предприятию счет на сумму 12000 руб., в том числе НДС -20%, выставленный за товары, отгру-

женные непосредственно покупателю. Оптовая организация, в свою очередь, выставила счет за данные товары покупателю на сумму 18000 руб., в том числе НДС -20%. Отобразить транзитную продажу товаров с участием оптовой организации.

Задание 7

Оптовая организация приобрела товары у промышленного предприятия на сумму 12000 руб., в том числе НДС -20%. Затраты по доставке товаров на склад торговой организации составили 1500 руб. (транспортные услуги оказаны физическим лицом). Отобразить в учете приобретение товаров при различных вариантах учета транспортных расходов.

Задание 8

Остаток стирального порошка на складе организации на начало отчетного периода составлял 5000 упаковок по цене 8 руб. за единицу, всего на сумму 40 000 руб.

За месяц на склад поступило следующее количество порошка:

- 10 000 упаковок по цене 10 руб., на сумму 100 000 руб.;
- 2000 упаковок по цене 10,50 руб., на сумму 21 000 руб.

За отчетный период реализовано 11 000 упаковок порошка. Определить себестоимость проданного товара, используя разные способы оценки товаров при их выбытии.

Задание 9

Оптовая организация ЗАО «Юпитер» занимается продажей лакокрасочных материалов.

В соответствии с учетной политикой, ЗАО «Юпитер» ведет учет товаров с использованием субсчета 1 «Товары на складах» счета 41 «Товары».

Отобразить в учете операции по поступлению и продаже товаров. На основании исходных данных определить стоимость товаров, проданных за отчетный период, и их остаток на конец отчетного периода с использованием различных способов оценки товаров, списываемых на продажу.

Исходные данные для выполнения задания

По данным учета, остаток краски на складе на 1 сентября составляет 7350 банок по 10 рублей за одну банку.

За отчетный период было приобретено у поставщиков 9100 банок краски. Краска закупалась у разных поставщиков по разным ценам.

2 сентября от ООО «Лабиринт» по счету-фактуре №196 получено 3200 банок краски по цене 156 руб. (включая НДС по ставке 20%).

13 сентября от ЗАО «Ворожея» по счету-фактуре №215 получено 2400 банок краски по цене 168 руб. (включая НДС по ставке 20%).

17 сентября от ЗАО «Радуга» по счету-фактуре №293 получено 3500 банок краски по цене 150 руб. (включая НДС по ставке 20%).

По условиям заключенных договоров расходы по доставке оплачивали поставщики.

За отчетный период ЗАО «Юпитер» продано 13550 банок краски по цене 264 руб. (включая НДС по ставке 20%).

1. 2 Учет товарных потерь и переоценки товаров в оптовой торговле

Задание 10

Макаронные изделия хранятся на складе 2 месяца и 15 дней. Норма естественной убыли одного месяца хранения – 0,03 %, за каждый последующий месяц – 0,008 %. Определить норму естественной убыли за весь срок хранения макаронных изделий.

Задание 11

В оптовой организации по результатам инвентаризации выявлена недостача непродовольственных товаров учетной стоимостью 1000 руб., рыночная стоимость данных товаров составляет 1500 руб. сумма НДС по недостающим товарам ранее была принята к вычету. С материально-ответственного лица взыскивается стоимость недостающих товаров путем удержания из заработной платы равными долями в течение 6 месяцев. Отразить операции в учете.

Задание 12

При проведении инвентаризации в торговой организации установлен излишек 9 кг муки по цене 20 руб. за 1 кг и недостача 10 кг муки по цене 22 руб. за 1 кг. Решено произвести взаимный зачет излишков и недостач в результате пересортицы. Сделать бухгалтерские записи.

Задание 13

На основании исходных данных отразить операции в учете оптовой организации ООО «Факел», занимающегося продажей электроосветительных приборов.

Исходные данные для выполнения задания

В соответствии с учетной политикой, ООО «Факел» ведет учет товаров с использованием субсчета 1 «Товары на складах» счета 41 «Товары».

ООО «Факел» заключило договор с поставщиком на приобретение потолочных и настенных светильников на общую сумму 2880000 рублей, включая НДС по ставке 20%. По условиям договора, поставщику перечислена предоплата в сумме 2880000 рублей с расчетного счета ООО «Факел».

При приемке светильников было выявлено нарушение ранее установленного в договоре ассортимента товаров. Потолочные светильники в количестве 100 штук на сумму 2160000 рублей (включая НДС) соответствовали

условиям договора, а вместо настенных светильников были поставлены уличные светильники на сумму 1062000 рублей.

ООО«Факел» оприходовало потолочные светильники на основании товарно-сопроводительных документов.

Светильники, которые не соответствовали условиям договора, были оприходованы на основании акта и приняты на ответственное хранение.

Поставщику на основании акта была направлена претензия о том, что потолочные светильники принимаются к учету, а уличные светильники возвращаются поставщику с требованием возврата уплаченного ранее аванса.

Поставщик признал претензию обоснованной и перечислил на расчетный счет ООО«Факел» предоплату за настенные светильники в сумме 720000 рублей.

Уличные светильники на сумму 1062000 рублей возвращены поставщику.

Покупателям продано 40 потолочных светильников за 1209600 рублей, стоимость которых списана с учета.

Задание 14

На основании исходных данных рассчитать размер естественной убыли варено-копченых колбас и отразить в учете торговой организации результаты инвентаризации товаров.

Исходные данные для выполнения задания

Оптовая организация ООО«Фестиваль» ведет учет товаров на субсчете«Товары на складах» счета 41 «Товары».

По результатам инвентаризации обнаружена недостача варено-копченых колбас на сумму— 9320 рублей.

Цена 1 кг варено-копченых колбас составляет 120 рублей.

Межинвентаризационный период в ООО«Фестиваль» составляет 90 суток.

За межинвентаризационный период отпущено покупателям 58990 кг варено-копченых колбас.

За межинвентаризационный период остаток варено-копченых колбас на конец дня в ООО«Фестиваль» составляет 216400 кг.

Нормы естественной убыли для варено-копченых колбас установлены в зависимости от сроков хранения товаров:

- при сроке хранения 1 сутки— 0,05%;
- при сроке хранения 2 суток— 0,07%;
- при сроке хранения 3 суток— 0,08%;
- при сроке хранения от 4 до 30 суток нормы увеличиваются за каждые последующие сутки на 0,006%.

Тема 2 « Учет товарных операций в розничной торговле»

2.1 Учет движения товаров в организациях розничной торговли

Задание 15

В соответствии с учетной политикой, розничная торговая организация ООО«Ладога» ведет учет товаров по продажным ценам с использованием счета 42 «Торговая наценка».

ООО«Ладога» приобрело 120 детских спортивных костюмов, стоимость одного костюма с учетом НДС(по ставке 20%) составляет 960 рублей. Костюмы оприходованы на основании поступивших товаросопроводительных документов. На поступившие товары начислена торговая наценка 25% (без НДС). Оплата поставщику произведена в соответствии с договором с расчетного счета. Принят к вычету НДС, уплаченный поставщику.

Отразить в учете операции, связанные с поступлением детских спортивных костюмов, формированием их продажной стоимости, а также операции по организации расчетов с поставщиком.

Задание 16

В организации розничной торговли товары учитываются по продажным ценам. Отразить в учете следующие операции:

а) оплачены и получены товары на сумму 4800 руб. (включая НДС 20%);

б) сформирована продажная цена товаров (торговая наценка составляет 50%).

Задание 17

В организации розничной торговли товары учитываются по продажным ценам. Отразить в учете следующие операции:

а) оплачены и получены товары на сумму 60000 руб. (включая НДС 20%). Сформирована продажная цена товаров, при условии, что торговая наценка составляет 50%;

б) выручка от продажи товаров за месяц составила 42000 руб.(включая НДС 20%);

в) в конце месяца определяется финансовый результат.

Задание 18

Торговая организация торгует в розницу шоколадом и фруктами. Выручка за отчетный период кондитерского отдела составила 150 тыс. руб., а отдела фруктов – 135 тыс. руб. Торговая наценка по шоколаду составила 35%, по фруктам – 28%. Определить валовой доход.

Задание 19

В магазине на весь ассортимент товаров установлена торговая наценка в размере 25 %. Сумма выручки за отчетный период составила 200000 руб. (с учетом НДС 20 %). Определить сумму реализованного торгового наложения.

Задание 20

В магазине на начало отчетного месяца числились остатки: по счету 41-2 -100000 руб.;

по счету 42 – 25000 руб.

За месяц поступило товаров на сумму 60000 руб., наценка по которым составила 18000 руб. Сумма выручки за месяц составила 130000 руб. Определить валовой доход.

Задание 21

Розничное торговое предприятие ООО«Метеор» занимается продажей предметов бытовой химии. В соответствии с учетной политикой ООО«Метеор», учет товаров ведется по продажным ценам

с обособленным учетом торговой наценки на счете 42 «Торговая наценка»; валовый доход рассчитывается по среднему проценту.

Остаток товаров на начало отчетного периода составляет 605340 рублей. Торговая наценка, относящаяся к этим товарам и учтенная на счете 42 «Торговая наценка», составляет 127400 рублей.

На основании исходных данных рассчитать размер реализованной торговой наценки, относящейся к проданным товарам.

Исходные данные для выполнения задания

В течение отчетного периода от поставщиков поступили следующие товары:

— партия стирального порошка на общую сумму 47760 рублей, включая НДС по ставке 20%, торговая наценка на данную группу товаров составляет 37% (без НДС);

— партия моющих средств на общую сумму 51240 рублей, включая НДС по ставке 20%, торговая наценка на данную группу товаров установлена в размере 35% (без НДС);

— партия туалетного мыла на общую сумму 62400 рублей, включая НДС по ставке 20%, торговая наценка на данную группу товаров установлена в размере 28% (без НДС);

— партия шампуня на общую сумму 99600 рублей, включая НДС по ставке 20%, торговая наценка на данную группу товаров установлена в размере 25% (без НДС).

В течение отчетного периода покупателям реализовано товаров по продажным ценам на 754280 рублей, товары поставщикам не возвращались и не списывались.

Задание 22

На основании исходных данных отразить в учете торговой организации операции по формированию продажной стоимости приобретенных товаров, их продаже и определению финансового результата от реализации товара.

Исходные данные для выполнения задания

Розничная торговая организация ООО«Ручеек», занимающаяся продажей плодо-овощной продукции, в соответствии с учетной политикой, ведет учет товаров по продажным ценам на субсчете 2 «Товары в розничной тор-

говле» счета 41 «Товары» с обособленным учетом торговой наценки на счете 42 «Торговая наценка».

Торговой организацией было закуплено у поставщика 150 кг фасоли по цене 36 рубля за 1 кг, включая НДС по ставке 20%. Расходы по транспортировке в соответствии с договором купли-продажи были оплачены поставщиком. На основании товаросопроводительных документов фасоль была оприходована и одновременно была начислена торговая наценка в размере 25% (без НДС).

В отчетном периоде вся фасоль была реализована покупателям.

На основании расчета бухгалтерии средний процент валового дохода составил 27,1%, расходы на продажу отчетного периода, относящиеся к проданному товару, составили 1217,9 рублей.

Задание 23

Покупатель потребовал заменить неисправный товар, розничная цена которого на дату приобретения составляла 5500 руб., в том числе торговая наценка 850 руб., НДС – 20%. Магазин ведет учет товаров по продажным ценам. Неисправный товар обменивается на товар другой марки, цена которого на дату обмена составила 5750 руб., в том числе 900 руб. торговая наценка. Цена аналогичного товара на дату обмена составляет 5500 руб. Сделать бухгалтерские записи.

Задание 24

Покупатель потребовал заменить неисправный товар, розничная цена которого на дату приобретения составляла 5500 руб., в том числе торговая наценка 850 руб. Ставка НДС – 20%. Магазин ведет учет товаров по продажным ценам. Неисправный товар обменивается на товар аналогичной марки, цена которого на дату обмена составила 5800 руб., в том числе 900 руб. торговая наценка.

Задание 25

Покупатель в установленный срок обратился в магазин с требованием замены товара надлежащего качества, не подошедшего по размеру. Но требуемого товара не оказалось в продаже. Покупатель вернул товар и потребовал возврата уплаченной за товар денежной суммы. Требование покупателя было удовлетворено. Стоимость товара по продажным ценам составила 6000 руб., в том числе торговая наценка – 1000 руб. Ставка НДС – 20%. Сделать бухгалтерские записи при условии, что товары в магазине учитываются по продажным ценам.

Задание 26

Покупатель в установленный срок обратился в магазин с требованием замены товара надлежащего качества, не подошедшего по размеру. Но требуемого товара не оказалось в продаже. Покупатель вернул товар и потребовал возврата уплаченной за товар денежной суммы. Требование покупателя было

удовлетворено. Стоимость товара по продажным ценам составила 6000 руб., в том числе торговая наценка – 1000 руб. Ставка НДС – 20%. Сделать бухгалтерские записи при условии, что товары в магазине учитываются по покупным ценам.

2.2 Учет товарных потерь и переоценки товаров в розничной торговле

Задание 27

Розничное торговое предприятие ООО«Меркурий», занимающееся продажей канцелярских товаров, заключило договор с картонажной фабрикой на приобретение школьных тетрадей на общую сумму 888000 рублей, включая НДС по ставке 20%. В соответствии с учетной политикой, ООО«Меркурий» ведет учет товаров по продажным ценам с использованием счета 42 «Торговая наценка».

При приемке тетрадей была обнаружена недостача на сумму 110400 рублей. Фактически поступившие школьные тетради были оприходованы в установленном порядке на основании товаро-сопроводительных документов, на поступившие товары была начислена торговая наценка в размере 19% (без НДС) на основании реестра розничных цен. На сумму недостачи был составлен «Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей» по форме № ТОРГ-2.

На основании Акта была направлена письменная претензия поставщику, в которой указывалось требование допоставить недостающие тетради. Поставщик признал претензию обоснованной.

Школьные тетради были поставлены картонажной фабрикой и оприходованы в ООО«Меркурий». На поступившие товары была начислена торговая наценка. Оплата поставщику в соответствии с договором произведена с расчетного счета, НДС предъявлен к вычету.

На основании исходных данных отразить операции в учете.

Задание 28

Розничная организация ООО«Огонек», занимающаяся продажей спортивных товаров, в соответствии с учетной политикой ведет учет товаров по продажным ценам с использованием счета 42 «Торговая наценка».

На конец весенне-летнего сезона остались непроданными 30 комплектов спортивной одежды. Покупная стоимость одного комплекта 1128 рублей, включая НДС по ставке 20%. Торговая наценка на данную группу товаров была установлена в размере 40% (без НДС). Директором ООО«Огонек» было принято решение об уценке комплектов спортивной одежды до цены возможной реализации. Торговая наценка была уменьшена и фактически составила 10% (без НДС) от покупной стоимости товаров. Составить инвентаризационную опись-акт об уценке товаров и отразить операции в учете

ООО«Огонек» (формирование продажной стоимости товаров, уценку товаров).

Задание 29

Магазин торговал яблочным джемом, который поступил в бочонках по 20 кг (по трафарету). После продажи оказалось, что завес тары составил 2,5 кг по проданным 5 бочонкам. Стоимость 1 кг (продажная цена) джема 250 руб.

Спишите сумму завеса тары с материально ответственного лица, завес тары списите за счет дополнительной скидки поставщика согласно договору.

Задание 30

В магазине в результате завеса тары (акт № 53 от 07.09) выявлена разница в весе тары по сравнению с весом тары, указанным в документах поставщика, в количестве 1,3 кг, что в суммовом выражении в покупных ценах составляет 195 рублей. На основании акта о завесе тары поставщику предъявлена претензия. Отрадите операции бухгалтерскими проводками, если учет ведется по покупным ценам.

Задание 31

В магазине в результате завеса тары (Акт № 45 от 10.06) выявлена разница в весе тары по сравнению с весом тары, указанным в документах поставщика, в количестве 2,5 кг, что в суммовом выражении в продажных ценах составляет 250 руб. Торговая наценка составляет 100 руб. На основании акта о завесе тары поставщику предъявлена претензия. Отрадите операции проводками, если учет ведется по продажным ценам.

Задание 32

В магазине в результате завеса тары (акт № 57 от 05.12) выявлена разница в весе тары по сравнению с весом тары, указанным в документах поставщика, в количестве 3,5 кг, что в суммовом выражении в покупных ценах составляет 380 рублей. Торговая наценка составляет 40 % . На основании акта о завесе тары поставщику предъявлена претензия, которую он отказался удовлетворить в связи с пропуском срока завеса тары. Недостачу решено списать за счет собственных средств организации. Отрадите операции проводками, если учет ведется по продажным ценам.

Задание 33

В магазине в результате завеса тары (акт № 57 от 05.12) выявлена разница в весе тары по сравнению с весом тары, указанным в документах поставщика, в количестве 3,5 кг, что в суммовом выражении в покупных ценах составляет 500 руб. На основании акта о завесе тары поставщику предъявлена претензия, которую он отказался удовлетворить в связи с пропуском срока завеса тары. Недостачу решено списать за счет материально-ответственного

лица. Отрадите операции бухгалтерскими проводками, если учет ведется по покупным ценам.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «Учет в торгово-снабженческих и обслуживающих организациях» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, выходной контроль знаний, умений и навыков (владений) студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить 72 баллов. Большую часть баллов (40 баллов) студент получает в течение семестра, 32 балла – при текущем и промежуточном контроле.

Основными видами поэтапного контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), выходной (промежуточный) контроль (зачет).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности студента, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности студента – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

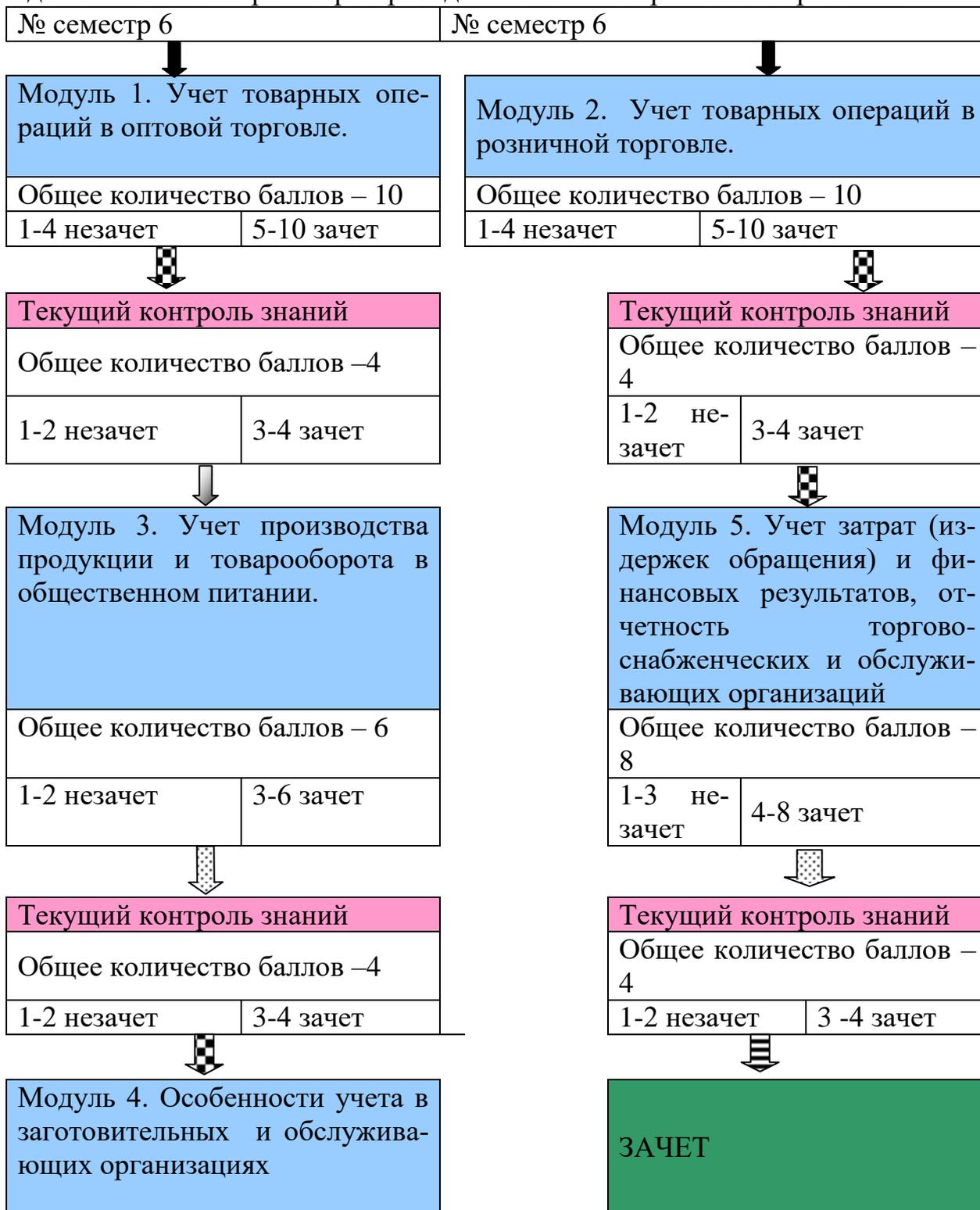
Студент отчитывается по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу (тестовый контроль), не выполнил домашнее задание, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.



| | |
|-----------------------------|-----------|
| Общее количество баллов – 6 | |
| 1-2 не зачет | 3-6 зачет |



| | |
|-----------------------------|-----------|
| Текущий контроль знаний | |
| Общее количество баллов – 4 | |
| 1-2 не зачет | 3-4 зачет |

| | |
|--|---------------------------------|
| | - связь учебных модулей |
| | текущий контроль |
| | контроль самостоятельной работы |
| | Промежуточный контроль |

| | |
|------------------------------|------------|
| Общее количество баллов – 12 | |
| 1-5 не зачет | 6-12 зачет |

После сдачи модуля в журнале академической группы выставляется студенту рейтинг в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел текущий контроль знаний (не сдал модуль), то студент продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине. В случае пропуска текущего контроля знаний, умений и навыков (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска. Повторный текущий контроль модуля разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт допуск на сессию.

При пропуске текущего контроля модуля без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом. Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю модуля представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах текущего контроля сдачи модуля вносятся в рейтинговую ведомость.

Результаты текущего контроля модуля вносятся в графу «Текущий контроль» рейтинговой ведомости.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятия) и принима-

ется решение о допуске студента к выходному контролю или освобождении от его сдачи.

Если студент по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины, то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачёт. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и может быть освобождены от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии.

Положительными оценками, при получении которых дисциплина засчитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки A, B, C, D и E.

Выходная аттестация дисциплины по зачету, ставится в случае, если диапазон итоговой оценки равен от 36 до 72 баллов.

Если студент получил оценку FХ по дисциплине, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то итоговая оценка FХ повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, итоговая оценка снижается до F, то студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра на договорной основе не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

В случае получения неудовлетворительной оценки F по дисциплине, повторное прохождение студентом рубежных аттестаций и выходного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Таблица 7 – Общее количество баллов

| Кол-во зачетных единиц | Максимальная сумма баллов | Оценка | | | | | | |
|------------------------|---------------------------|-----------------|---------|---------------|--------|---------|-------|--------|
| | | Неудовлетворит. | | Удовлетворит. | Хорошо | Отлично | | |
| | | Оценка ECTS | | | | | | |
| | | F (2) | FX (2+) | E (3) | D (3+) | C (4) | B (5) | A (5+) |
| 2 | 72 | Менее 17 | 17-35 | 36-43 | 44-49 | 50-58 | 59-66 | 67-72 |
| 2 | 72 | Не зачтено | | зачтено | | | | |

Таблица 8 – Диапазонов итоговой оценки

| БРС | Характеристика от-ветов, % | Выходная оценка |
|-------|----------------------------|-----------------|
| 59-72 | 82-100 | 5 (зачтено) |
| 50-58 | 69-81 | 4 (зачтено) |
| 36-49 | 50-68 | 3 (зачтено) |
| 0-35 | ниже 50 | 2 (не зачтено) |
| 36-72 | 50-100 | зачтено |

Примечание. Положительными оценками, при получении которых курс засчитывается студенту в качестве пройденного, являются оценки А, В, С, D и Е.

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 15 баллов

Активная работа на семинарах – x_2 – 15 баллов
(практических занятиях)

Внутрисеместровые аттестации – x_3 – 8 баллов

(рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.)

Творческая работа – x_4 – 4 баллов

(научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках)

Устный доклад – x_5 – 4 баллов

Тестирование – x_6 – 12 баллов

Итоговое испытание (зачет) – x_7 – 14 баллов

Всего – 72 балла

Максимальная сумма баллов: $S_{\max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7$

Система оценок:

| | |
|---|--|
| А | Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами |
| В | Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами |
| С | Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний |
| Д | Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты |
| Е | Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям |

| | |
|----|--|
| | (проходной балл) |
| FX | Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы |
| F | Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объема работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления) |

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС (таблица 8). В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 8.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

5. Ответы имеют полные решения (более 82% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;

6. Более 69% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;

7. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;

8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя": оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте аудита.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суж-

дениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-68% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 69-81 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 82-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

