

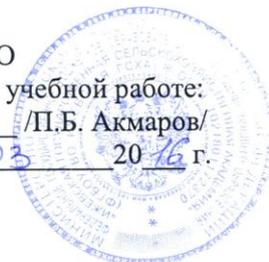
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе:

 /П.Б. Акмаров/

" 22 " 03 20 16 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Учет затрат и бюджетирование
в коммерческих организациях»

Направление подготовки: «Экономика»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Ижевск 2016

Содержание

- Аннотация
- 1 **Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)**.....
 - 1.1 Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля).....
 - 1.2 Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям).....
 - 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе).....
 - 1.4 Особенности курса.....
 - 1.5 Цель и задачи освоения модульной дисциплины.....
- 2 **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**.....
 - 2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях».....
 - 2.2 Конкретные детализированные знания по дисциплине.....
 - 2.3 Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности.....
- 3 **Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**.....
- 4 **Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**.....
 - 4.1 Схема структуры дисциплины.....
 - 4.2 Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....
 - 4.3 Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам).....
 - 4.4 Содержание тем практических занятий.....
 - 4.5 Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....
- 5 **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоя-**

- тельной работы обучающегося по дисциплине «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях».....
- 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях».....
- 7 Перечень контрольных мероприятий.....
- 8 Взаимосвязь видов учебных занятий.....
- 9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
- 10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля).....
- 11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....
- 12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....
- 13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....
- 14 Критерии оценки освоения дисциплины (модуля).....
- 15 Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы.....

Аннотация

Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях занимает доминирующее место, так как является информационной базой для принятия и прогнозирования управленческих решений: какую и сколько продукции производить, сколько и каких производственных запасов приобретать, по какой цене будет реализовываться производимая продукция и сколько при этом можно будет получить прибыли и множество других вопросов.

Для получения ответов на самые насущные вопросы производственного учета необходимы определенные профессиональных знаний методологических основ формирования, учета и бюджетирования издержек производства продукции, специальных методических подходов к разработке и реализации финансовых планов (бюджетов), современных методов управления себестоимостью продукции. Такие знания студенты бакалавры приобретают при изучении дисциплины «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях».

Данная дисциплина является основной дисциплиной, в которой рассматриваются вопросы учета затрат, калькулирования и бюджетирования, методологических основ их планирования и нормирования, техники принятия управленческих решений при формировании себестоимости продукции.

Изучение данной дисциплины необходимо для успешного осуществления профессиональной деятельности бакалавра экономики. Так как бакалавр экономики должен способствовать эффективному ведению хозяйства, уметь быстро и безошибочно ориентироваться в различных хозяйственных ситуациях и предугадывать тенденции их развития.

Дисциплина представляет собой единое целое (модульная дисциплина), которая состоит из 5 учебных модулей, включающих в себя лекции, модульные единицы, резюме по модульным единицам, вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лекции представлены рассматриваемые вопросы и содержание. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, самостоятельную работу со специальной литературой, а также сдачу зачета.

1. Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)

1.1. Требования к результатам основной образовательной программы(компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)

Реализация в модульной дисциплине «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях» требований ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» должна формировать следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник-бакалавр:

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК – 3 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

в) профессиональные (ПК):

ПК– 1 – способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК– 10 – способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК– 17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

1.2. Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям)

Таблица 1 – Содержание вопросов, подлежащих освоению студентами бакалавриата по направлению подготовки «Экономика»

Содержание
Организация, основные понятия и экономическая сущность учета затрат в коммерческих организациях. Организация учета затрат в сельскохозяйственных организациях. Организация и основные понятия и экономическая сущность учета затрат в коммерческих организациях различных отраслей. Экономико – управленческие аспекты при калькулировании себестоимости продукции. Основные принципы и технологии бюджетирования в коммерческих организациях.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях» являются: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономическая инфор-

матика», «Информационные системы в экономике», «Теория бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет».

Дисциплина «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Аудит», «Контроль и ревизия», «Менеджмент», «Налоги и налогообложение», а также опорой для оформления научно-исследовательской работы, преддипломной практики, выпускной квалификационной работы.

1.4. Особенности курса

Учебная дисциплина «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях» согласно учебному плану направления подготовки «Экономика» является дисциплиной вариативной части.

Дисциплина «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях» имеет целью ознакомить студентов с системой основных методов формирования и управления себестоимостью продукции, способствовать усвоению студентами методологии учета и калькулирования затрат, сформировать логику разработки системы бюджетирования, ознакомить с концептуальными подходами к дальнейшему развитию отечественной системы бухгалтерского производственного учета.

Текущая оценка знаний и умений студентов проводится с помощью тестовых заданий и текущих контрольных проверок.

Промежуточная аттестация проводится в виде зачета.

1.5. Цель и задачи освоения модульной дисциплины

Цель изучения – формирование у студентов знания, умения и навыки по организации, использованию методов, методик и правил ведения бухгалтерского учета затрат, калькулирования себестоимости продукции и бюджетирования, а также по обеспечению необходимой информацией для принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

раскрыть сущность, содержание и необходимость организации производственного учета затрат;

- исследовать научно-обоснованную классификацию затрат;

-изучить методы производственного учета и системы управленческого учета затрат;

- освоить методики и способы калькулирования себестоимости различных видов продукции хозяйствующих субъектов;

- изучить процесс бюджетирования в коммерческой организации.

Реализация в дисциплине «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее: профессиональная деятельность бакалавра осуществляется во всех сферах и

отраслях АПК, других отраслях и направлена на профессиональное обслуживание функционирования соответствующих субъектов, включает работу в экономических, маркетинговых и контрольно – аналитических, финансовых службах организаций различных отраслей и форм собственности, в сельскохозяйственных и других организациях, финансовых, страховых и кредитных учреждениях, в государственных органах контроля федерального, регионального и муниципального уровня, самостоятельное ведение научных исследований.

Бакалавр должен быть подготовлен к выполнению следующих видов и задач профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая;
- аналитическая, научно-исследовательская;
- организационно-управленческая;
- педагогическая;
- учетная.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях»

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки «Экономика», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях»:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3	— способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать получен-	- инструментальные средства для обработки экономических данных и данных учета затрат в соответствии с поставленной задачей; - методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - методы обоснования в соответ-	- применять инструментальные средства для обработки данных учета затрат и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - применять методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной зада-	- инструментальными средствами для обработки данных учета затрат и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - методами анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной зада-

	ные выводы	<p>ствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы производственного учета и системы учета затрат, методы оценки деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат». 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - применять методы производственного и системы управленческого учета, оценки эффективности деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат». 	<ul style="list-style-type: none"> - методами обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - методами производственного и системами управленческого учета, оценки эффективности деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат».
ПК-1	<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методы, способы учета затрат, сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, методами и приемами учета затрат, сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности; - рассчитывать на основе собранных данных и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками учета затрат, сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности

				хозяйственной деятельности экономических субъектов.
ПК – 10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	-основные методы решения коммуникативных (ситуационных задач по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетированию в организации); - специфику различных способов решения коммуникативных задач (ситуационных задач по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетированию в организации); - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач (ситуационных задач по (по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетированию в организации, составлению внутренней управленческой отчетности).	- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении ситуационных задач по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетированию в организации, составлению внутренней управленческой отчетности.	-навыками использования современных технических средства и информационных технологий, используемых при решении коммуникативных задач (ситуационных задач по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетированию в организации, составлению внутренней управленческой отчетности)
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за от-	- особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них учета затрат автономно или	- выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций по учету затрат в хозяйству-	- системой счетов управленческого учета, двойной записью, правилами составления корреспонденции счетов учета

	<p>четный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>интегрировано; - правила отражения на счетах учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов; - принципы, формы, правила и разновидности составления внутренней отчетности за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов.</p>	<p>ющих субъектах автономно или интегрировано; - пользоваться правилами, способами отражения на счетах учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов; - пользоваться принципами, правилами разработки различных форм внутренней управленческой отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов.</p>	<p>производственной деятельности хозяйствующих субъектов; - способами, правилами отражения на счетах учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов; - правилами, способами обобщения информации управленческого учета затрат в управленческой отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации менеджерам с целью управления.</p>
--	--	---	---	---

2.2. Конкретные детализированные знания по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать также конкретными детализированными знаниями:

- знать сущность, особенности и значения учета затрат на производство; общие принципы его построения (ПК-17);
- понимать экономическое содержание объектов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (ПК-17)
- знать формы, виды и типы системы бюджетирования, методические приемы и технические способы используемые в сельскохозяйственной деятельности экономических субъектов (ОПК-3, ПК-10, ПК-17);
- знать сущность, содержание и место производственного учета в системе управления деятельностью хозяйствующего субъекта (ОПК-3);
- иметь представление о принципах формирования себестоимости продукции (ПК-17);
- уметь применять основные методы и приемы управления текущими за-

тратами (ПК-10, ПК-17);

- иметь представление о методах обоснования управленческих решений на базе систем бухгалтерского учета и бюджетирования (ПК-1, ПК-17);

- уметь использовать для решения задач по формированию себестоимости продукции и составления планов (бюджетов) современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

2.3. Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:

№ лекции /мод.ед.	№ практического занятия	Код и номер компетенции
----------------------	----------------------------	----------------------------

Умения:

– применять теоретические знания и инструментальные навыки исследования (экспертизы) конкретных практических ситуаций в профессиональной деятельности;

(Л. №1,3,4,5; ПЗ №1,4,5,6,7); (ОПК-3, ПК-1, ПК-10);

– описывать решаемые проблемы, их структуру, способность находить решение этих проблем с учетом существующих ограничений; описывать результаты анализа конкретных ситуаций на основании полученной информации;

(Л. № 3,6,7; ПЗ №4,5,8); (ОПК-3; ПК-1);

– составлять бюджеты, рабочие таблицы, выделять, формулировать и решать самостоятельные подразделы бюджетов, как необходимые этапы для исполнения всего финансового плана в целом;

(Л. №2,3,8; ПЗ №3,4,5,9,10) (ПК-17);

– осуществлять решение поставленных задач с использованием современных технических средств, прежде всего профессиональных;

(Л. №4,5; ПЗ №6,7); (ОПК-3, ПК-1, ПК-10);

Навыки:

– самостоятельной работы с литературой для поиска информации об отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях; решения теоретических и практических типовых и системных задач, связанных с профессиональной деятельностью;

(Л.№1-8 ПЗ№1-9); (ОПК-3, ПК-10, ПК-17);

– логическое, творческое и системное мышления;

(Л.№1-8 ПЗ№1-9); (ОПК-3, ПК-10)

- анализа информации о конкретных ситуациях, связанных с объектами учета затрат и калькулирования себестоимости продукции с учетом требований норм законодательства;

(Л. № 3,6,7; ПЗ № 4,5,8); (ОПК-3, ПК-17);

– подготовки заданий и структурирования конкретных задач, подготовки отчетов;

(Л. №2,3,8; ПЗ №3,4,5,9); (ОПК-3, ПК-17).

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

По очной форме обучения. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы или 72 академических часа. Дисциплина изучается в 7-м семестре учебного года обучения. Распределение учебных часов дисциплины «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях» представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов	
		Всего	по семестрам
			7
Общая трудоёмкость модульной дисциплины по учебному плану	2	72	72
Аудиторные занятия		36	36
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		18	18
Семинары (С)		-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа (СРС)		36	36
В том числе:			
Консультации		10	10
Курсовой проект (работа)			
Расчётно-графические работы		-	-
Реферат		6	6
и (или) другие виды		20	20
Вид текущего контроля		тестирование	тестирование
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет

По заочной форме обучения. Общая трудоёмкость модульной дисциплины составляет 2 зачётные единицы или 72 академических часа. Дисциплина изучается в 7 семестре. Распределение учебных часов модульной дисциплины «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях» представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов		
		Всего	по семестрам	
			7	8
Общая трудоёмкость модульной дисциплины по учебному плану	2	72	36	36
Аудиторные занятия		8	4	4
Лекции (Л)		4	4	-
Практические занятия (ПЗ)		4	-	4
Семинары (С)		-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-
Самостоятельная работа (СРС)		60	32	28
В том числе:				
Консультации		14	6	8

Курсовой проект (работа)		-	-	-
Расчётно-графические работы		-		
Реферат		26	16	10
и (или) другие виды		20	10	10
Вид текущего контроля		тестирование	тестирование	
Вид промежуточной аттестации		4	-	4
зачет				

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Схема структуры дисциплины

В соответствии с целями и задачами в структуре курса выделяются пять тесно связанных друг с другом учебных модулей, приведенных на рисунках 1,2,3,4,5,6.

Модульная дисциплина «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях»				
Учебный модуль 1 дисциплины	Учебный модуль 2 дисциплины	Учебный модуль 3 дисциплины	Учебный модуль 4 дисциплины	Учебный модуль 5 дисциплины
Организация, основные понятия и экономическая сущность учета затрат в коммерческих организациях	Организация учета затрат в сельскохозяйственных организациях	Организация и основные понятия и экономическая сущность учета затрат в коммерческих организациях различных отраслей	Экономико – управленческие аспекты при калькулировании себестоимости продукции	Основные принципы и технологии бюджетирования в коммерческих организациях

Рисунок 1. Содержание модульной дисциплины «Учет затрат и бюджетирование в ком. организациях»

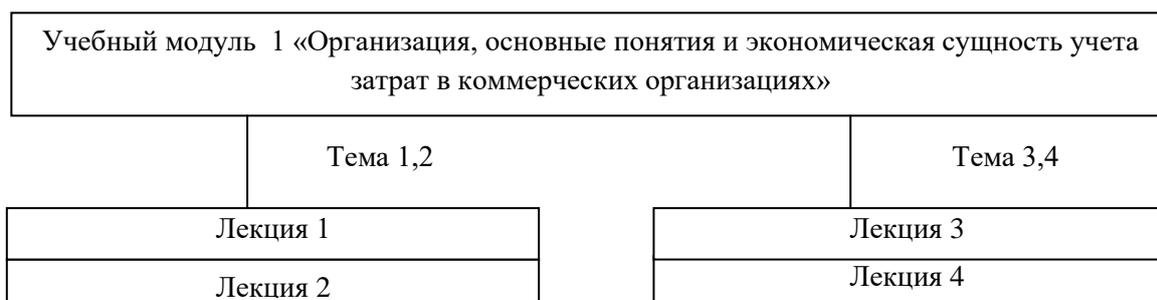


Рисунок 2. Учебный модуль 1

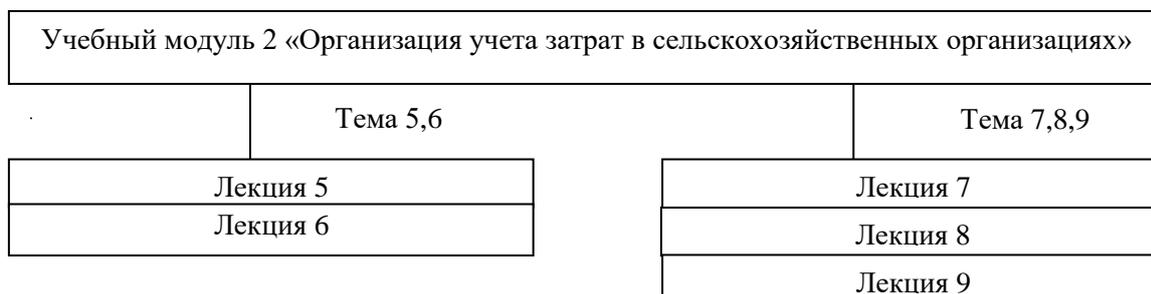


Рисунок 3. Учебный модуль 2

Учебный модуль 3 «Организация и основные понятия и экономическая сущность учета затрат в коммерческих организациях различных отраслей»		
	Тема 10,11	Тема 12,13
Лекция 10		Лекция 12
Лекция 11		Лекция 13

Рисунок 4. Учебный модуль 3

Учебный модуль 4 «Экономико – управленческие аспекты при калькулировании себестоимости продукции»		
	Тема 14,15	Тема 16,17
Лекция 14		Лекция 16
Лекция 15		Лекция 17

Рисунок 5. Учебный модуль 4

Учебный модуль 5 «Основные принципы и технологии бюджетирования в коммерческих организациях»		
	Тема 18	Тема 19,20
Лекция 18		Лекция 19
		Лекция 20

Рисунок 6. Учебный модуль 5

4.2. Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 5 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по очной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы контроля
		Л	С, ПЗ	ЛР		
1	2	3	4	5	6	7
Учебный модуль 1 Модульная единица 1 «Понятие и экономическая сущность затрат на производство».	5	2	2	-	1	УО, СР
Модульная единица 2 «Организация и основные принципы учета затрат»	4	1	1	-	2	ПР

Модульная единица 3 «Учет и контроль затрат по центрам ответственности»	4	1	1	-	2	СР ТС
Модульная единица 4 «Внутренняя управленческая отчетность»	2	-	-	-	2	СР ТС
Учебный модуль 2 Модульная единица 5 «Учет затрат в отраслях растениеводства»	5	2	1	-	2	УО, СР
Модульная единица 6 «Учет затрат в отраслях животноводства»	5	2	1	-	2	УО, СР
Модульная единица 7 «Учет затрат во вспомогательных производствах и хозяйствах»	4	1	1	-	2	ПР, ПДЗ,
Модульная единица 8 «Учет затрат в перерабатывающих отраслях АПК»	4	1	1	-	2	ТС, СР
Модульная единица 9 «Учет расходов по обслуживанию производства и управлению»	4	1	1	-	2	ТС, СР
Учебный модуль 3 Модульная единица 10 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости добывающих и химических отраслях промышленности»	4	1	1	-	2	УО, СР
Модульная единица 11 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости в текстильной промышленности»	3	-	1	-	2	УО, СР
Модульная единица 12 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости в металлургической промышленности и машиностроении»	4	1	1	-	2	ПР, ПДЗ СР, УО
Модульная единица 13 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости в энергетике»	3	-	1	-	2	ПР, ПДЗ СР, УО
Учебный модуль 4 Модульная единица 14 «Сущность и задачи калькуляции»	3	2	1	-	-	ПР, ПДЗ СР, УО
Модульная единица 15 «Калькулирование и бюджетирование в отраслях растениеводства»	4	1	1	-	2	СР, ТС
Модульная единица 16 «Калькулирование и бюджетирование в отраслях животноводства»	3	-	1	-	2	СР, ТС
Модульная единица 17 «Калькулирование и бюджетирование в перерабатывающих отраслях АПК»	3	-	1	-	2	ПР, ТС, УО, СР

Учебный модуль 5 Модульная единица 18 «Бюджетирование и контроль затрат»	4	2	1	-	1	УО, ПР, СР
Модульная единица 19 «Стратегическое бюджетирование»	2	-	-	-	2	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 20 «Текущее бюджетирование»	2	-	-	-	2	УО, СР, ТС
Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	зачет
ИТОГО по дисциплине	72	18	18	-	36	-

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 6 – Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по заочной форме обучения)

Наименование тем (разделов) дисциплины	Всего кол-во часов	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СРС	Формы контроля
		Л	С, ПЗ	ЛР		
Учебный модуль 1 Модульная единица 1 «Понятие и экономическая сущность затрат на производство».	2	-	-	-	2	УО, СР
Модульная единица 2 «Организация и основные принципы учета затрат»	1	1	-	-	-	УО, СР, ТС
Модульная единица 3 «Учет и контроль затрат по центрам ответственности»	4	-	-	-	4	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 4 «Внутренняя управленческая отчетность»	4	-	-	-	4	УО, СР
Учебный модуль 2 Модульная единица 5 «Учет затрат в отраслях растениеводства»	3	1	-	-	2	УО, СР, ТС
Модульная единица 6 «Учет затрат в отраслях животноводства»	2,5	-	0,5	-	2	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 7 «Учет затрат во вспомогательных производствах и хозяйствах»	3,5	-	0,5	-	3	ПР, СР
Модульная единица 8 «Учет затрат в перерабатывающих отраслях АПК»	3	-	-	-	3	СР, КР
Модульная единица 9 «Учет расходов по обслуживанию производства и управлению»	2,5	-	0,5	-	2	ПР, СР
Учебный модуль 3 Модульная единица 10 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости добывающих и химических отраслях промышленности»	3,5	-	0,5	-	3	ТС, СР, УО
Модульная единица 11 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости в текстильной промышленности»	4	-	-	-	4	ПР, СР

Модульная единица 12 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости в металлургической промышленности и машиностроении»	3,5	-	0,5	-	3	ПР, УО, СР
Модульная единица 13 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости в энергетике»	4	-	-	-	4	УО, ПР, СР
Учебный модуль 4 Модульная единица 14 «Сущность и задачи калькуляции»	4	-	-	-	4	УО, СР, ПДЗ
Модульная единица 15 «Калькулирование и бюджетирование в отраслях растениеводства»	3,5	-	0,5	-	3	УО, СР, ТС
Модульная единица 16 «Калькулирование и бюджетирование в отраслях животноводства»	5	1	-	-	4	УО, ТС
Модульная единица 17 «Калькулирование и бюджетирование в перерабатывающих отраслях АПК»	4	-	-	-	4	ПДЗ, УО
Учебный модуль 5 Модульная единица 18 «Бюджетирование и контроль затрат»	4,5	1	0,5	-	3	УО, СР
Модульная единица 19 «Стратегическое бюджетирование»	3	-	-	-	3	СР
Модульная единица 20 «Текущее бюджетирование»	3,5	-	0,5	-	3	СР, ТС
Промежуточная аттестация	4	-	-	-	-	Зачет
ИТОГО по дисциплине	72	4	4	-	60	-

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 7 - Матрица компетенций учебной дисциплины «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Компетенции				Общее количество компетенций
	ОПК-3	ПК-1	ПК-10	ПК-17	
Учебный модуль 1 Модульная единица 1 «Понятие и экономическая сущность затрат на производство».	+	+	-	-	2
Модульная единица 2 «Организация и основные принципы учета затрат»	+	-	-	+	2
Модульная единица 3 «Учет и контроль затрат по центрам ответственности»	+	-	+	-	2
Модульная единица 4 «Внутренняя управленческая отчетность»	+	-	-	+	2
Учебный модуль 2	+	-	-	+	2

Модульная единица 5 «Учет затрат в отраслях растениеводства»					
Модульная единица 6 «Учет затрат в отраслях животноводства»	+	-	-	+	2
Модульная единица 7 «Учет затрат во вспомогательных производствах и хозяйствах»	+	-	-	+	2
Модульная единица 8 «Учет затрат в перерабатывающих отраслях АПК»	+	-	-	+	2
Модульная единица 9 «Учет расходов по обслуживанию производства и управлению»	+	-	-	+	2
Учебный модуль 3 Модульная единица 10 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости добывающих и химических отраслях промышленности»	+	-	-	+	2
Модульная единица 11 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости в текстильной промышленности»	+	-	-	+	2
Модульная единица 12 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости в металлургической промышленности и машиностроении»	+	-	-	+	2
Модульная единица 13 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости в энергетике»	+	-	-	+	2
Учебный модуль 4 Модульная единица 14 «Сущность и задачи калькуляции»	-	+	+	-	2
Модульная единица 15 «Калькулирование и бюджетирование в отраслях растениеводства»	+	+	+	+	4
Модульная единица 16 «Калькулирование и бюджетирование в отраслях животноводства»	+	+	+	+	4
Модульная единица 17 «Калькулирование и бюджетирование в перерабатывающих отраслях АПК»	+	+	+	+	4
Учебный модуль 5 Модульная единица 18 «Бюджетирование и контроль затрат»	-	-	+	+	2
Модульная единица 19 «Стратегическое бюджетирование»	-	-	+	+	2
Модульная единица 20 «Текущее бюджетирование»	-	-	+	+	2

4.3. Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)

Учебный модуль 1. «Организация, основные понятия и экономическая сущность учета затрат в коммерческих организациях»

Модульная единица 1. Понятие и экономическая сущность затрат на производство

Понятие и сущность затрат. Понятие затрат, расходов и издержек на производство продукции. Классификация затрат на производство при организации производственного и управленческого учета.

Модульная единица 2. Организация и основные принципы учета затрат

Организация и основные принципы учета затрат и калькулирования. Учет производственных затрат при традиционной системе. Организация учета затрат в системе управленческого учета. Понятие себестоимости и ее виды. Принципы формирования и управления себестоимостью продукции.

Модульная единица 3. Учет и контроль затрат по центрам ответственности

Понятие места затрат, центра затрат, центра ответственности. Классификация мест затрат и центров ответственности. Способы учета и распределения затрат по местам формирования и центрам ответственности. Понятие внутренней трансфертной цены. Учет и контроль материальных затрат. Учет и контроль трудовых затрат. Особенности учета калькуляционных расходов. Понятие калькуляционных расходов.

Модульная единица 4. Внутренняя управленческая отчетность

Организация управленческого учета затрат на предприятии. Требования к управленческой отчетности. Виды управленческой отчетности. Понятие драйверов. Концепция СБЕ. Использование современных технических средств и информационных технологий при составлении управленческой отчетности.

Учебный модуль 2 «Организация учета затрат в сельскохозяйственных организациях»

Модульная единица 5. Учет затрат в отраслях растениеводства

Особенности растениеводства и их влияние на организацию учета затрат. Объекты учета затрат. Группировка затрат по статьям и элементам. Особенности закрытия счета 20-1 «Растениеводство». Особенности учета затрат зерновых культур. Особенности учета затрат на выращивание картофеля. Особенности учета затрат технических культур. Особенности учета затрат овощеводства открытого и закрытого грунта. Особенности учета затрат льноводства. Особенности учета затрат кормопроизводства. Особенности учета затрат плодоводства и цветоводства.

Модульная единица 6. Учет затрат в отраслях животноводства

Особенности животноводства и их влияние на организацию учета затрат и калькулирование. Объекты учета затрат. Группировка затрат по статьям и элементам. Особенности учета затрат на производство продукции молочного скотоводства. Особенности учета затрат на производство продукции мясного скотоводства. Особенности учета затрат на производство продукции свиноводства. Особенности учета затрат на производство продукции птицеводства. Особенности учета затрат на производство продукции овцеводства и козо-

водства. Особенности учета затрат на производство продукции рыбоводства. Особенности учета затрат на производство продукции пчеловодства. Особенности учета затрат на производство продукции пушного звероводства.

Модульная единица 7. Учет затрат во вспомогательных производствах и хозяйствах

Особенности учета затрат во вспомогательных производствах и хозяйствах. Учет затрат в ремонтных мастерских. Учет затрат ремонта зданий и сооружений. Учет затрат в энергетических производствах, водоснабжении, прочих вспомогательных производствах. Учет затрат гужевого транспорта. Учет затрат машинно-тракторного парка.

Модульная единица 8. Учет затрат в перерабатывающих отраслях АПК

Особенности учета затрат переработки мяса. Особенности учета затрат переработки молока. Особенности учета затрат переработки плодов и овощей.

Модульная единица 9. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению

Накладные расходы. Учет общепроизводственных расходов. Учет общехозяйственных расходов. Методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных затрат. Учет расходов будущих периодов.

Учебный модуль 3 «Организация и основные понятия и экономическая сущность учета затрат в коммерческих организациях различных отраслей»

Модульная единица 10. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости в добывающих и химических отраслях промышленности

Особенности процесса угледобычи и их влияние на организацию учета затрат и калькулирование. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. Группировка затрат по статьям и элементам. Обобщение затрат и методы определения себестоимости.

Модульная единица 11. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости в текстильной промышленности

Технологические и организационные факторы, влияющие на формирование издержек производства. Номенклатура калькуляционных статей затрат. Учет издержек производства, документирование хозяйственных операций и калькулирование себестоимости текстильной продукции.

Модульная единица 12. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости в металлургической промышленности и машиностроении

Особенности отрасли. Факторы технологии и организации производства, влияющие на формирование издержек производства продукции металлургии и машиностроения. Номенклатура и содержание калькуляционных статей затрат, документирование хозяйственных операций.

Модульная единица 13. Учет затрат и калькулирование себестоимости в энергетике

Особенности формирования себестоимости энергии. Объекты учета и калькулирования себестоимости в энергетике. Калькуляция себестоимости электрической и тепловой энергии.

Учебный модуль 4 «Экономико – управленческие аспекты при калькулировании себестоимости продукции»

Модульная единица 14. Сущность и задачи калькуляции

Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством. Понятие себестоимости. Вопросы становления и развития калькуляционного дела. Нормативные и плановые и отчетные калькуляции. Принципы калькулирования, его объект и методы. Основные принципы калькулирования в условиях применения различных методов учета затрат: по процессный, попередельный, позаказный, нормативный методы, калькулирование себестоимости по переменным расходам. Виды калькуляции. Содержание и последовательность калькуляционной работы.

Модульная единица 15. Калькулирование и бюджетирование в отраслях растениеводства

Особенности растениеводства и его влияние на организацию калькулирования. Объекты калькулирования. Калькуляционные единицы. Особенности калькулирования себестоимости зерновых культур. Особенности калькулирования себестоимости картофеля. Особенности калькулирования себестоимости технических культур. Особенности калькулирования себестоимости овощеводства открытого и закрытого грунта. Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости льноводства. Особенности калькулирования себестоимости кормопроизводства. Особенности калькулирования себестоимости плодоводства и цветоводства.

Модульная единица 16. Калькулирование и бюджетирование в отраслях животноводства

Особенности животноводства и его влияние на калькулирование. Объекты калькулирования. Калькуляционные единицы. Особенности калькулирования себестоимости продукции молочного скотоводства. Особенности калькулирования себестоимости продукции мясного скотоводства. Особенности калькулирования себестоимости продукции свиноводства. Особенности калькулирования себестоимости продукции птицеводства. Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости продукции овцеводства и козоводства. Особенности калькулирования себестоимости продукции рыбководства. Особенности калькулирования себестоимости продукции пчеловодства. Особенности калькулирования себестоимости продукции пушного звероводства.

Модульная единица 17. Калькулирование и бюджетирование в перерабатывающих отраслях АПК

Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости продукции переработки мяса. Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости молока. Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости плодов и овощей.

Учебный модуль 5 «Основные принципы и технологии бюджетирования в коммерческих организациях»

Модульная единица 18. Бюджетирование и контроль затрат

Понятие бюджетирования и виды бюджетов. Основные принципы бюджетирования. Бюджетный цикл. Особенности составления статистических и гибких бюджетов. Учет отклонений в бюджетировании.

Модульная единица 19. Стратегическое бюджетирование

Содержание системы стратегического бюджетирования. Модульная единица целей и показателей стратегического бюджетирования. Общая последовательность планирования деятельности фирмы. Основные условия финансового планирования. Принципы финансового планирования. Особенности долгосрочного планирования.

Модульная единица 20. Текущее бюджетирование

Содержание системы текущего бюджетирования. Основные этапы разработки системы текущего бюджетирования. Последовательность разработки системы краткосрочного бюджетирования. Основные этапы разработки системы текущего бюджетирования. Структура центров ответственности. Операционные бюджеты: бюджет продаж; бюджет производства; бюджет производственных запасов; бюджет прямых затрат на материалы; бюджет производственных накладных расходов; бюджет прямых затрат на оплату труда; бюджет коммерческих расходов; бюджет управленческих расходов. Финансовые бюджеты.

4.4. Содержание тем практических занятий

Практическое занятие №1 «Понятие и экономическая сущность затрат на производство».

Практическое занятие №2 «Организация и основные принципы учета и контроль затрат по центрам ответственности»

Практическое занятие №3 «Учет затрат в отраслях растениеводства и животноводства»

Практическое занятие №4 «Учет затрат во вспомогательных производствах и хозяйствах, в перерабатывающих отраслях АПК»

Практическое занятие №5 «Учет расходов по обслуживанию производства и управлению»

Практическое занятие №7 «Учет затрат и калькулирование себестоимости в горнорудной и нефтедобывающей промышленности»

Практическое занятие №6 «Учет затрат и калькулирование себестоимости в энергетике»

Практическое занятие №8 «Сущность и задачи калькуляции»

Практическое занятие №9 «Калькулирование и бюджетирование в отраслях растениеводства и животноводства»

Практическое занятие №10 «Бюджетирование и контроль затрат»

4.5. Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 8 (по очной форме обучения)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1			7
1.	Модульная единица 1	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии, эссе.	2
2.	Модульная единица 2	Групповое академическое консультирование, подготовка к практическим занятиям, подготовка вопросов для получения по ним консультации.	1
3.	Модульная единица 3,4	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний.	2
4.	Модульная единица 1-4	Чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, подготовка к тестированию по модулю 1.	2
Модуль 2			10
5.	Модульная единица 5	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний.	4
6.	Модульная единица 6	Групповое академическое консультирование, подготовка к практическим занятиям, подготовка вопросов для получения по ним консультации.	2
7.	Модульная единица 7	Чтение рекомендуемой литературы, эссе, работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение лекций, подготовка к практическим занятиям.	2
8.	Модульная единица 8,9	Индивидуальное консультирование, самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, подготовка к тестированию по модулю 2.	2
Модуль 3			6
9.	Модульная единица 10	Индивидуальное консультирование, самостоятельная подготовка к практическим занятиям, чтение лекций, выполнение домашнего задания.	2
10.	Модульная единица 11	Чтение рекомендуемой литературы, контрольная работа, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания.	2

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
11.	Модульная единица 12,13	Групповое академическое консультирование, контрольная работа, чтение рекомендуемой литературы, повторение лекций, вопросов для самоконтроля знаний, выполнение домашнего задания, подготовка к тестированию по модулю 3.	2
Модуль 4			4
12.	Модульная единица 14,15	Чтение рекомендуемой литературы, контрольная работа, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания.	2
13.	Модульная единица 16,17	Индивидуальное консультирование, самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, подготовка к тестированию по модулю 4.	2
Модуль 5			9
14.	Модульная единица 18,19,20	Чтение рекомендуемой литературы, контрольная работа, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания.	2
15.	По предмету	Повторение вопросов темы, подготовка к зачету, контрольная работа, самостоятельная подготовка к тестированию, чтение рекомендуемой литературы. Повторение вопросов темы	7
ВСЕГО			36

Таблица 9 (по заочной форме обучения)

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1			10
1.	Модульная единица 1	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, эссе.	2
2.	Модульная единица 2	Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, групповое консультирование.	-
3.	Модульная единица 3	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, выполнение домашнего задания, проведение самоконтроля знаний, индивидуальное консультирование.	4

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
4.	Модульная единица 4	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, проведение самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по модулю 1.	4
Модуль 2			12
5.	Модульная единица 5	Самостоятельная подготовка к практикуму, чтение рекомендуемой литературы, выполнение домашнего задания.	2
6.	Модульная единица 6	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, выполнение домашнего задания, проведение самоконтроля знаний, индивидуальное консультирование.	2
7.	Модульная единица 7	Чтение рекомендуемой литературы, эссе, работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение лекций, подготовка к практическим занятиям.	3
8.	Модульная единица 8,9	Работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, подготовка к практическим занятиям и тестированию по модулю 2.	5
Модуль 3			14
9.	Модульная единица 10	Чтение рекомендуемой литературы, повторение лекционных вопросов, подготовка к практическим занятиям, выполнение домашнего задания.	3
10.	Модульная единица 11	Чтение рекомендуемой литературы, контрольная работа, повторение лекционных вопросов, выполнение домашнего задания	4
11.	Модульная единица 12,13	Чтение рекомендуемой литературы, повторение вопросов лекций, подготовка вопросов для получения консультаций, подготовка к тестированию по модулю 3.	7
Модуль 4			15
12.	Модульная единица 14,15	Чтение рекомендуемой литературы, подготовка вопросов для получения групповой консультации.	7
13.	Модульная единица 16,17	Чтение рекомендуемой литературы, повторение вопросов лекций, подготовка вопросов для получения консультаций, подготовка к тестированию по модулю 4.	8
Модуль 5			9
14	Модульная единица 18,19,20	Самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, чтение рекомендуемой литерату-	9

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		ры, индивидуальное консультирование.	
ВСЕГО			60

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях»

1. Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях: методические указания/ Сост. И.Е. Тришканова, Е.Л. Мосунова [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020. – Режим доступа <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42524>
2. Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях: сборник задач и методические рекомендации по их выполнению для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Экономика» / Сост. И. Е. Тришканова [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – Режим доступа <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42522>
3. Учет затрат и калькулирование в коммерческих организациях: методические рекомендации и тестовые задания для самоконтроля знаний студентов бакалавриата по направлению подготовки «Экономика» /Сост. И.Е. Тришканова [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020. – Режим доступа <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42520>
4. Рабочая программа по учебной модульной дисциплине «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях». – Режим доступа <http://portal.izhgsha.ru/index.php>

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях» (представлен в приложении 1)

7. Перечень контрольных мероприятий

В качестве промежуточного и рубежного контроля знаний по дисциплине предусмотрены: устный опрос, тестирование, а выходного – зачет. Самоконтроль знаний проводится в дни и часы, устанавливаемые преподавателем.

Срок проведения контрольных мероприятий указан в таблице 10.

Таблица 10 - Содержание контрольных мероприятий

Вид контрольного мероприятия (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	Срок проведения	Контролируемый объем учебного курса (номера соответствующих модульных единиц дисциплины)

Тестирование	После изучения каждого модуля по дисциплине	Модульные единицы 1-20
Контрольная работа аудиторная	По учебному модулю 3	Модульные единицы 12,13
Домашнее задание	По учебным модулям 3,4	Модульные единицы 12-15
Зачет	По учебным модулям 1-5	Модульные единицы 1-20

8. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь между материалами лекций и практических занятий приведена в таблице 11.

Таблица 11

Частные компетентности и свойства личности	Лекции	С, ПЗ
ОПК-3, ПК-1, ПК-10	1,3,4,5	1,4,5,6,7
ОПК-3, ПК-1	3,6,7	4,5,8
ПК-17	2,3,8	3,4,5,9,10
ОПК-3, ПК-1, ПК-10	4,5	6,7
ОПК-3, ПК-17	1-8	1-9
ОПК-3, ПК-10, ПК-17	1-8	1-9
ОПК-3, ПК-17	3,6,7	4,5,8
ОПК-3, ПК-17	2,3,8	3-5,9

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Гудович Г. К. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. К. Гудович. – Липецк: Изд-во ЛГТУ, 2011 . – 106 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/233237>
2. Вотина Н. Г. Бухгалтерский учет затрат на производство, выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг): учебное пособие [Электронный ресурс] / Н. Г. Вотина, Т. К. Елисеева. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет имени М. В. Ломоносова, 2016 . – 157 с.– Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/554171/>
3. Кудряшова Ю. Н. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. Н. Кудряшова – Кинель : РИО СамГАУ, 2020 . – 164 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/734830>.

Дополнительная литература:

1. Алборов Р. А. Управленческий учет в организациях АПК [Электронный ресурс]: монография / Р. А. Алборов . – Ижевск : ФГБОУ ВО

- Ижевская ГСХА, 2016 . – 346 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363169>.
2. Бондина Н. Н. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, О. В. Лаврина, И. В. Павлова, И.Е. Шпагина. – Пенза: РИО ПГСХА, 2013 . – 339 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/243274>
 3. Газизьянова Ю. Ю. Бухгалтерский учет: учебное пособие [Электронный ресурс] / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева – Кинель : РИО Сам-ГАУ, 2020. – 203 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720828>.

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. Принят Государственной Думой 22.11.2011г.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н (с изменениями)
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (с изменениями)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (с изменениями)
5. Методические рекомендации по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций (утверждены приказом Минсельхоза РФ 13.06.2001г. № 654). – М.: Минсельхоз РФ, 2001. – 332с.
6. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств в сельскохозяйственных организациях (утверждены приказом Минсельхоза РФ 19.06.2002г. № 559). – М.: Минсельхоз РФ, 2002. – 54 с.
7. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций (утверждены приказом Минсельхоза РФ 29.01.2002г. № 88). – М.: Минсельхоз РФ, 2002. – 371с.
8. Методические рекомендации по применению журнально-ордерной формы бухгалтерского учета в агропромышленных организациях (утверждены приказом Минсельхоза РФ 13.06.01 №654). – М.: Минсельхоз РФ, 2002. – 142с.
9. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях (утверждены приказом Минсельхоза РФ 31.01.2003г. №26). - М.: Минсельхоз РФ, 2003. – 204с.
10. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций (утверждены Департаментом бюджетной политики Минсельхоз РФ). – М.: Минсельхоз РФ, 2018.
11. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом бюджетной политики Минсельхоз РФ). – М.: Минсельхоз РФ, 2018.
12. Альбом специализированных форм первичной учетной документации (приложение к приказу Минсельхоза РФ от 16.05.2003г. №750). – М.: Минсельхоз РФ, 2003. – 46с.

13. Методические рекомендации по бухгалтерскому обеспечению исчисления единого сельскохозяйственного налога (утверждены приказом Минсельхоза РФ – 15.03.2004г. № 175. - М.: Минсельхоз РФ, 2004. – 140с.
14. Методические рекомендации по ведению бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах (утверждены приказом Минсельхоза РФ – 20.01.2005г. № 6). - М.: Минсельхоз РФ, 2005.– 152с.
15. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выходу продукции в птицеводстве (утверждены Департаментом бухгалтерского учета и отчетности Минсельхоза РФ - 16.05.2005г.). - М.: Минсельхоз РФ, 2005. – 179с.
16. Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом бухгалтерского учета и отчетности Минсельхоза РФ - 16.05.2005г.). - М.: Минсельхоз РФ, 2005. – 192с.
17. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету кредитов, займов и затрат по их обслуживанию в сельскохозяйственных организациях (утверждены приказом Минсельхоза РФ - 02.02.2004г. №74). - М.: Минсельхоз РФ, 2003. – 40с.
18. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в молочном и мясном скотоводстве. - М.: Минсельхоз РФ, 2018.
19. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету финансовых вложений в сельскохозяйственных организациях. - М.: Минсельхоз РФ, 2006.- 116с.
20. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету уставного капитала и расчетов с учредителями в сельскохозяйственных организациях. - М.: Минсельхоз РФ, 2005. – 45с.
21. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету биологических активов и результатов их биотрансформации в сельском хозяйстве (приняты Научно-техническим советом Минсельхоза РФ протокол №20-а от 07.07.2009). - М.: ФГБНУ «Росинформагротех», 2011.-56с.
22. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме (утверждены Департаментом бюджетной политики Минсельхоз РФ). - М.: Минсельхоз РФ, 2018.
23. Отраслевые методические рекомендации по бухгалтерскому учету в сельскохозяйственных организациях государственных субсидий и других видов государственной помощи (утверждены приказом Минсельхоза РФ 02.02.2004г. №75). - М.: Минсельхоз РФ, 2004. – 27с.
24. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на содержание машино – тракторного парка в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ). - М.: Минсельхоз РФ, – 2006. – 131с.
25. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету горюче – смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ). - М.: Минсельхоз РФ, – 2005. – 103с.
26. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах. - М.: Минсельхоз РФ, 2007. – 71с.
27. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008, – 102с.
28. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве (утверждены Департаментом бюджетной политики Минсельхоз РФ). - М.: Минсельхоз РФ, 2018.
29. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008. – 151с.

30. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и исчисления себестоимости продукции овощеводства (утверждены Департаментом финансов и бухгалтерского учета Минсельхоза РФ 22.10.2008). - М.: Минсельхоз РФ, 2008. – 151с.
31. Методические рекомендации по организации первичного учета в сельскохозяйственных организациях. - М.: Минсельхоз РФ, 2009. – 208с.
32. Методические рекомендации по закрытию счетов бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях. - М.: Минсельхоз РФ, 2009. – 135с.

Периодические издания (журналы):

1. Аудитор.
2. Бухгалтерский учет.
3. Бухучет в сельском хозяйстве.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
5. Вестник Ижевской ГСХА.
6. Вестник профессиональных бухгалтеров.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля):

- Министерство финансов (Минфин) <http://minfin.ru/ru/>
 Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз) <http://www.mcx.ru/>
 Официальный сайт Главы Удмуртской Республики
 и Правительства Удмуртской Республики <http://www.udmurt.ru>
 Банк России <https://www.cbr.ru>
 Пенсионный фонд России (ПФР) <http://www.pfrf.ru>
 Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)
<http://www.ffoms.ru>
 Фонд социального страхования (ФСС) <http://www.fss.ru>
 Федеральная налоговая служба (ФНС) <http://www.nalog.ru/>
 Федеральная служба государственной статистики (Росстат)
<http://rosstat.gov.ru/>

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, по-

метить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного

списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине

1. Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях: методические указания/ Сост. И.Е. Тришканова, Е.Л. Мосунова [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020. – Режим доступа <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42524>
2. Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях: сборник задач и методические рекомендации по их выполнению для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Экономика» / Сост. И. Е. Тришканова [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2019. – Режим доступа <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42522>
3. Учет затрат и калькулирование в коммерческих организациях: методические рекомендации и тестовые задания для самоконтроля знаний студентов бакалавриата по направлению подготовки «Экономика» /Сост. И.Е. Тришканова [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2020. – Режим доступа <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42520>
4. Рабочая программа по учебной модульной дисциплине «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях». – Режим доступа <http://portal.izhgsha.ru/index.php>

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Поиск информации в глобальной сети Интернет
- Работа в электронно-библиотечных системах
- Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)
- Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе
Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практики	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

	аттестации (практических занятий), укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14. Критерии оценки освоения дисциплины (модуля)

Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный и выходной контроль знаний, умений и навыков (владений) студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить **72** балла. Большую часть баллов (**40** баллов) студент получает в течение семестров, **32** балла – при текущем и выходном контроле.

Основными видами контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях и по модулям, выходной контроль (зачет).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка контрольных работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).



низация	
Общее количество баллов – 8	
1-4 незачет	5-8 зачет



Текущий контроль знаний	
Общее количество баллов – 6	
1-3 незачет	4-6 зачет



Модуль 3. Организация и основные понятия и экономическая сущность учета затрат в коммерческих организациях различных отраслей	
Общее количество баллов – 8	
1-4 незачет	5-8 зачет



Текущий контроль знаний	
Общее количество баллов – 7	
1-3 незачет	4-7 зачет



Модуль 4. Экономика – управленческие аспекты при калькулировании себестоимости продукции	
Общее количество баллов – 8	
1-4 незачет	5-8 зачет



Текущий контроль знаний	
Общее количество баллов – 7	
1-3 незачет	4-7 зачет

Общее количество баллов – 8	
1-4 незачет	5-8 зачет



Текущий контроль знаний	
Общее количество баллов – 8	
1-4 незачет	5-8 зачет



Модуль 5. Основные принципы и технологии бюджетирования в коммерческих организациях	
Общее количество баллов – 8	
1-4 незачет	5-8 зачет

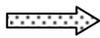
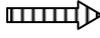


Текущий контроль знаний	
Общее количество баллов – 4	
1-2 незачет	3-4 зачет



зачет	
Общее количество баллов – 72	
Незачет 1-35	Зачет 36-72

	- связь учебных модулей
--	-------------------------

	текущий контроль
	контроль самостоятельной работы
	Промежуточная аттестация

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу, тестовый контроль, не выполнил домашнего задания, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля в журнале академической группы выставляется студенту рейтинг в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел текущий контроль знаний (не сдал модуль), то студент продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине. В случае пропуска текущего контроля знаний, умений и навыков (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска. Повторный контроль модуля разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт допуск на сессию.

При пропуске контроля модуля без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом. Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю модуля представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах рубежного контроля сдаче модуля вносятся в рейтинговую ведомость.

Результаты контроля модуля вносятся в графу «Текущий контроль» рейтинговой ведомости.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения сумми-

руются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к выходному контролю или освобождении от его сдачи.

Если студент по результатам текущих и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины, то по усмотрению преподавателя студенту может быть предоставлен зачёт. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и может быть освобождён от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии.

Таблица 7 – Общее количество баллов

Кол-во Кредитов	Максимальная сумма баллов	Оценка						
		Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
		Оценка ECTS						
		F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
2 (72 часов)	72	Менее 25	25-35	36-41	42-49	50-58	59-64	65-72
2 (72 часов)	72	не зачтено		зачтено				

Таблица 8 – Диапазонов итоговой оценки

БРС	Характеристика от-ветов, %	Выходная оценка
59-72	82-100	5 (зачтено)
50-58	69-81	4 (зачтено)
36-49	50-68	3 (зачтено)
0-35	ниже 50	2 (не зачтено)
36-72	50-100	зачтено

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 16 баллов

Активная работа на семинарах (практических занятиях) – x_2 – 8 баллов

Внутрисеместровые аттестации (рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.) – x_3 – 10 баллов

Творческая работа (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках) – x_4 – 8 баллов

Устный доклад – x_5 – 8 баллов
Тестирование – x_6 – 12 баллов
Выходной контроль x_7 -зачет-10 баллов

Всего – 72 баллов

Максимальная сумма баллов: $S_{\max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Положительными оценками, при получении которых дисциплина зачитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки A, B, C, D и E.

*Если студент получил оценку **FX** по дисциплине*, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то выходная оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, выходная оценка снижается до F и студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

*В случае получения неудовлетворительной оценки **F** по дисциплине*, повторное прохождение студентом рубежных аттестаций и выходного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов. Для по-

лучения зачета по курсу используется накопительная сис Учебный модуль балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 8.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 82% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «зачтено»;
2. Более 69% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится также «зачтено»;
3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «зачтено»;
4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «не зачтено».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

Оценка «зачтено» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «зачтено» выставляется также, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «зачтено» выставляется также в незначительных проблемных ситуациях, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на заданные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки освоения проблемных ситуаций при чтении проблемной лекции. При чтении проблемной лекции критерием оценки знаний студентов является уровень рассудительности студента-участника живой (речевой) дискуссии по проблемам, что в данном случае является одновременно средством контроля и оценки полученных знаний, которые формируют также умения и владения навыками.

Написание эссе по заданным Учебным модулям производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана и темы эссе; б) соответствие содержания темы и плана эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, Учебный модуль раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, Учебный модуль освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если эссе представлено, но Учебный модуль эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-68% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 69-81 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 82-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклада, сообщения - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий,; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

По дисциплине «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях» не предусмотрено выполнение курсовой работы.

По данной дисциплине оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют критерию оценки «зачтено», а оценка «неудовлетворительно» критерию оценки «не зачтено».

15. Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы

1. В процессе слушания лекций - создавайте резерв времени. Неумение слушать лекции приводит к тому, что у студента создаются «авральные» периоды умственного труда; в течение нескольких дней до зачётов (или экзаменов) он сидит над конспектами лекции, а во время зачётов спит 2-3 часа в сутки. Вся работа, которая должна выполняться повседневно, изо дня в день —

на эти «пожарные дни» откладывается. По подсчётам, таких «пожарных», «авральных» дней набирается в году не меньше пятидесяти, то есть почти четвертая часть всего рабочего времени. Здесь кроется один из главных корней нехватки времени. Надо учиться думать над конспектами уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение двух часов. Рекомендуется делить конспект на две рубрики: в первую записывать кратко изложение лекции, во вторую – то, над чем надо подумать; сюда нужно заносить узловые, главные вопросы. Придерживайтесь этого требования по всем предметам, и у вас не будет «авральных» дней. Не будет надобности перечитывать и заучивать весь конспект при подготовке к экзамену или зачету. Каркас предмета будет своеобразной программой, на основе которой припоминается весь материал по данному предмету.

2. Ежедневно читайте. Читайте каждый день несколько (4–6) страниц научной и учебной литературы, в той или иной мере связанной с учебными дисциплинами. Кроме того, читайте внимательно и вдумчиво ежедневно 10–15 страниц научной и научно-популярной литературы. Всё, что вы читаете, – это интеллектуальный фон вашего учения. Чем богаче этот фон, тем легче учиться. Чем больше читаешь ежедневно, тем больше будет резерв времени. Не откладывайте этой работы на завтра. То, что упущено сегодня, никогда не возместишь завтра.

3. Начинайте рабочий день рано утром. Сделайте зарядку, позавтракайте, полтора часа утреннего умственного труда перед лекциями – это золотое время. В.А. Сухомлинский рекомендует выполнять в утренние часы самый сложный творческий умственный труд. Если у вас есть работа с элементами исследования – выполняйте её в утреннее время. Тогда вы не будете засиживаться до полуночи. Составьте свой дневной режим так, чтобы не меньше чем за полтора (а то и двух) часов заснуть до двенадцати. Это снимает усталость.

4. Умейте определить систему своего умственного труда. Главное надо уметь распределять во времени так, чтобы оно не отодвигалось на задний план второстепенным. Главным надо заниматься ежедневно. Умейте найти по главным научным проблемам фундаментальные книги, научные труды, первоисточники.

5. Умейте создавать себе внутренние стимулы. Много в умственном труде не настолько интересно, чтобы выполнять с большим желанием. Часто единственным движущим стимулом является лишь надо. Начинайте умственный труд как раз с этого. Умей сосредоточиться на тонкостях теории по этим вопросам, сосредоточиться настолько, что надо постепенно превращать в хочу. Самое интересное всегда оставляй на конец работы.

6. Учитесь ограничивать круг чтения. Вас окружает море книг и журналов. Хочется прочитать всё, но это неосуществимо.

7. Умейте самому себе сказать: нет. Учитесь проявлять решительность, отказываться от соблазнов, которые могут принести большой вред.

8. Учитесь облегчать свой умственный труд в будущем. Для этого надо привыкнуть к системе записных книжек. Каждая может быть предназначена для записи ярких, хотя бы мимолетных мыслей (которые имеют «привычку»

приходить в голову раз и больше не возвращаться) по одной из проблем, над которыми ты думаешь.

9. Для каждой работы ищите наиболее рациональные приёмы умственного труда. Избегайте трафарета и шаблона. Не жалеете времени на то, чтобы глубоко осмыслить сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отлежится в памяти. До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени.

10. В часы сосредоточенного умственного труда каждый должен работать совершенно самостоятельно, не мешая друг другу, если вас в комнате несколько человек. Если есть возможность работать в читальном зале, максимально используйте эту возможность.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях»

(приложение к рабочей программе дисциплины)

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях»

Таблица 1

Контролируемые модули (разделы, темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля				
		Наименование	№№ занятий					
Учебный модуль 1 Модульная единица 1 «Понятие и экономическая сущность затрат на производство».	ОПК-3	Теоретические вопросы.	1-3	УО, СР				
Модульная единица 2 «Организация и основные принципы учета затрат»	ПК-1	Типовые задачи.	4	ПР				
Модульная единица 3 «Учет и контроль затрат по центрам ответственности»	ПК-10		1-4	СР ТС				
Модульная единица 4 «Внутренняя управленческая отчетность»	ПК-17	Тест по темам 1-4						
Учебный модуль 2 Модульная единица 5 «Учет затрат в отраслях растениеводства»	ОПК-3	Вопросы дискуссии.	5, 7, 9	УО, СР				
Модульная единица 6 «Учет затрат в отраслях животноводства»					ПК-1	Типовые задачи.	6,8	ПР, ПДЗ,
Модульная единица 7 «Учет затрат во вспомогательных производствах и хозяйствах»								
Модульная единица 8 «Учет затрат в перерабатывающих отраслях АПК»					ПК-17			
Модульная единица 9 «Учет расходов по обслуживанию производства и управлению»								
Учебный модуль 3 Модульная единица 10 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости добывающих и химических отраслях промышленности»	ОПК-3	Вопросы дискуссии.	10,11	УО, СР				
Модульная единица 11 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости в текстильной промышленности»					ПК-1	Типовые задачи.	12,13	ПР, ПДЗ СР, УО
Модульная единица 12 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости в металлургической промышленности и машиностроении»								
Модульная единица 13 «Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости в энергетике»					ПК-17			
Учебный модуль 4 Модульная единица 14 «Сущность и задачи калькуляции»	ОПК-3	Вопросы дискуссии.	14	УО, СР				
Модульная единица 15 «Калькулирование и бюджетирование в отраслях растениеводства»	ПК-1	Типовые задачи.	15-17	СР, ПР, ПДЗ				
Модульная единица 16 «Калькулирование и бюджетирование в отраслях жи-	ПК-10							
	ПК-17	Тест по те-						

вотноводства»		мам 10-13	14-17	
Модульная единица 17 «Калькулирование и бюджетирование в перерабатывающих отраслях АПК»				ТС
Учебный модуль 5 Модульная единица 18. Бюджетирование и контроль затрат	ОПК-3 ПК-1	Вопросы дискуссии. Типовые за- дачи.	18 18,19	УО СР, ПДЗ
Модульная единица 19. Стратегическое бюджетирование	ПК-10	Тест по те- мам 18-20).	18-20	ТС
Модульная единица 20. Текущее бюджетирование	ПК-17			

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки «Экономика». Дисциплина «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях»

Этапы формирования и элементы компетенций	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Профессиональные компетенции (ПК)								
	ОПК-3			ПК-1			ПК-10			ПК-17		
Этапы формирования компетенции	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Элементы компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе Освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки «Экономика», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях»:

Таблица 3 – Требования к результатам освоения дисциплины «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических дан-	- инструментальные средства для обработки экономических данных и данных учета затрат в соответствии с поставленной задачей; - методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей;	- применять инструментальные средства для обработки данных учета затрат и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - применять методы анализа результатов расчетов в соответ-	- инструментальными средствами для обработки данных учета затрат и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - методами анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей;

	ных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	- методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - методы производственного учета и системы учета затрат, методы оценки деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат».	ствии с поставленной задачей; - использовать методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - применять методы производственного и системы управленческого учета, оценки эффективности деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат».	- методами обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - методами производственного и системами управленческого учета, оценки эффективности деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат».
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	- методы, способы учета затрат, сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.	- пользоваться источниками, методами и приемами учета затрат, сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности; - рассчитывать на основе собранных данных и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов.	- навыками учета затрат, сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов.
ПК – 10	способностью использовать для решения коммуникативных задач со-	-основные методы решения коммуникативных (ситуационных задач по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетни-	- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении ситуацион-	-навыками использования современных технических средства и информационных технологий, используемых при решении

	временные технические средства и информационные технологии	<p>рованию в организации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфику различных способов решения коммуникативных задач (ситуационных задач по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетированию в организации); - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач (ситуационных задач по (по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетированию в организации), составлению внутренней управленческой отчетности . 	<p>ных задач по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетированию в организации, составлению внутренней управленческой отчетности.</p>	<p>коммуникативных задач (ситуационных задач по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетированию в организации, составлению внутренней управленческой отчетности) .</p>
ПК-17	<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них учета затрат автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов; - принципы, формы, правила и разновидности составления внутренней отчетности за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций по учету затрат в хозяйствующих субъектах автономно или интегрировано; - пользоваться правилами, способами отражения на счетах учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов; - пользоваться принципами, правилами разработки различных форм внутренней управленческой отчетности, их составления, отражения в них информации, 	<ul style="list-style-type: none"> - системой счетов управленческого учета, двойной записью, правилами составления корреспонденции счетов учета производственной деятельности хозяйствующих субъектов; - способами, правилами отражения на счетах учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов; - правилами, способами обобщения информации управленческого учета затрат в управленческой отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления не-

			необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов.	обходимой информации менеджерам с целью управления.
--	--	--	---	---

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-3	способностью выработать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать	Знать: - инструментальные средства для обработки экономических данных и данных учета затрат в соответствии с поставленной задачей; - методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - методы производственного учета и системы учета затрат, методы оценки деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат».	- инструментальные средства для обработки экономических данных и данных учета затрат в соответствии с поставленной задачей; - методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей.	- инструментальные средства для обработки экономических данных и данных учета затрат в соответствии с поставленной задачей; - методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов.	- инструментальные средства для обработки экономических данных и данных учета затрат в соответствии с поставленной задачей; - методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - методы производственного учета и системы учета затрат, методы оценки деятельности центров ответственности по модели

результаты расчетов и обосновать полученные выводы				управления «затраты – выпуск, результат».
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструментальные средства для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - применять методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - использовать методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - применять методы производственного и системы управленческого учета, оценки эффективности деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат». 	<ul style="list-style-type: none"> - применять инструментальные средства для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - применять методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять инструментальные средства для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - применять методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - использовать методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять инструментальные средства для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - применять методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - использовать методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - применять методы производственного и системы управленческого учета, оценки эффективности деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат».
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - методами анализа результатов расчетов в соответствии с постав- 	<ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей 	<ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - методами анализа результатов расчетов в со- 	<ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - методами анализа результатов расчетов в соответ-

		<p>ленной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - методами производственного и системами управленческого учета, оценки эффективности деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат». 	<ul style="list-style-type: none"> - методами анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей. 	<p>ответствии с поставленной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов. 	<p>ствии с поставленной задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - методами производственного и системами управленческого учета, оценки эффективности деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат».
ПК-1	<p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы учета затрат, сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - методы, способы учета затрат, сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - методы, способы учета затрат, сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними. 	<ul style="list-style-type: none"> - методы, способы учета затрат, сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, мето- 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, методами и 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, методами и прие- 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, методами и приемами

	<p>ектов.</p>	<p>дами и приемами учета затрат, сбора исходных данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности; - рассчитывать на основе собранных данных и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов. 	<p>приемами учета затрат, сбора исходных данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обобщать информацию. 	<p>мами учета затрат, сбора исходных данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности. 	<p>учета затрат, сбора исходных данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности; - рассчитывать на основе собранных данных и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками учета затрат, сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и анализа экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками учета затрат, сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками учета затрат, сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками учета затрат, сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяй-

					ственной деятельности экономических субъектов.
ПК – 10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения коммуникативных (ситуационных) задач по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетированию в организации); - специфику различных способов решения коммуникативных задач (ситуационных задач по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетированию в организации); - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач (ситуационных задач по (по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетированию в организации), составлению внутренней управленческой отчетности . правила составления внутренней управленческой, производственной и иной отчетности организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения коммуникативных (ситуационных) задач по учету затрат, калькулированию себестоимости; - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач (ситуационных) задач по учету затрат и калькулированию себестоимости продукции). 	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения коммуникативных (ситуационных) задач по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетированию в организации); - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач (ситуационных) задач по (по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетированию в организации), составлению внутренней управленческой отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения коммуникативных (ситуационных) задач по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетированию в организации); - специфику различных способов решения коммуникативных задач (ситуационных) задач по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетированию в организации); - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач (ситуационных) задач по (по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетированию в организации), составлению внутренней управленческой отчетности.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при 	<ul style="list-style-type: none"> пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении ситуационных 	<ul style="list-style-type: none"> -пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении ситуационных задач

		при решении ситуационных задач по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетированию в организации, составлению внутренней управленческой отчетности.	решении ситуационных задач по учету затрат и калькулированию себестоимости продукции в организации.	задач по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетированию в организации.	по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетированию в организации, составлению внутренней управленческой отчетности.
		Владеть: - навыками использования современных технических средства и информационных технологий, используемых при решении коммуникативных задач (ситуационных задач по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетированию в организации, составлению внутренней управленческой отчетности)	- навыками использования современных технических средства и информационных технологий, используемых при решении коммуникативных задач (ситуационных задач по учету затрат и калькулированию себестоимости продукции в организации)	- навыками использования современных технических средства и информационных технологий, используемых при решении коммуникативных задач (ситуационных задач по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетированию в организации)	- навыками использования современных технических средства и информационных технологий, используемых при решении коммуникативных задач (ситуационных задач по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетированию в организации, составлению внутренней управленческой отчетности)
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бух-	Знать: - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них учета затрат автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов; - принципы, формы, правила и разновидности составления внутренней отчетности за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента	- особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них учета затрат автономно или интегрировано.	- особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них учета затрат автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов;	- особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них учета затрат автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов; - принципы, формы, правила и разновидности составления внутренней от-

галтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	хозяйствующих субъектов.			четности за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано; - пользоваться правилами, способами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов; - пользоваться принципами, правилами разработки различных форм управленческой отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов. 	- выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано.	- выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано;	- выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано;
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системой счетов управленческого учета, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов учета производственной деятельности хозяйствующих субъектов; 	- системой счетов управленческого учета, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов учета производствен-	- системой счетов управленческого учета, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов учета производственной деятельности хозяйству-	- системой счетов управленческого учета, двойной записью, правилами корреспонденцией счетов учета производственной дея-

		<p>- способами, правилами отражения на счетах учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- правилами, способами обобщения информации управленческого учета затрат в управленческой отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации менеджерам с целью управления.</p>	<p>ной деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>ющих субъектов;</p> <p>- способами, правилами отражения на счетах учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>субъектов;</p> <p>- способами, правилами отражения на счетах учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- правилами, способами обобщения информации управленческого учета затрат в управленческой отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования и представления необходимой информации менеджерам с целью управления.</p>
--	--	---	--	--	---

4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 5

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать организационные и методические аспекты учета затрат, калькулирования и бюджетирования, теоретические и практические вопросы для ведения управленческого учета, грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические аспекты ведения управленческого учета, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать организационные, методические вопросы управленческого учета затрат, а также простые задачи по учету затрат, калькулированию и бюджетированию с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать организационные, методические вопросы управленческого учета затрат, а также задачи по учету затрат, калькулированию и бюджетированию средней сложности – хорошо (4); умение решать организационные, управленческие и методические вопросы управленческого учета, а также задачи по учету затрат, калькулированию и бюджетированию повышенной сложности, самому проектировать организационно-управленческие аспекты управленческого учета затрат и ставить задачи – отлично (5).
3 этап	Владение навыками формулирования своей точки зрения по несложным вопросам управленческого учета затрат, калькулирования и бюджетирования и решения типовых задач с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); владение навыками нахождения проблемы, недостатков при использовании методики управленческого учета затрат, калькулированию и бюджетированию, формулировать по ним выводы и рекомендации, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4); владение навыками системного подхода к решаемым вопросам, навыками самостоятельного определения и формирования задач управленческого учета затрат, калькулирования и бюджетирования, находить недостатки и ошибки в решениях проблемных ситуаций - отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредственно (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знако-

тому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на зачете;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях», осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «не зачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

Таблица 6 – Карта этапов формирования компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ОПК-3	Способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальные средства для обработки экономических данных и данных учета затрат в соответствии с поставленной задачей; - методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - методы производственного учета и системы учета затрат, методы оценки деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат». 	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, собеседования. Выполнение эссе, сообщения.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять инструментальные средства для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - применять методы анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - использовать методы обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - применять методы производственного и системы управленческого учета, оценки эффективности деятельности центров ответственности по модели 	2	Практические занятия	Решение типовых задач, тестирование, собеседование

		управления «затраты – выпуск, результат».			
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментальными средствами для обработки данных управленческого учета и экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - методами анализа результатов расчетов в соответствии с поставленной задачей; - методами обоснования в соответствии с поставленной задачей полученных результатов и расчетов; - методами производственного и системами управленческого учета, оценки эффективности деятельности центров ответственности по модели управления «затраты – выпуск, результат». 	3	Практические занятия	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, решение типовых задач, зачет в тестовой форме
ПК-1	Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы, способы учета затрат, сбора исходных данных, приемы их трансформации в информацию; - экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - источники информации и принципы работы с ними; - методы расчета и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов. 	1	Лекция	Собеседование, сообщение, доклад, устный опрос

	<p>деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками, методами и приемами учета затрат, сбора исходных данных; - систематизировать и обобщать информацию; - проверять исходные данные на предмет достоверности, объективности; - рассчитывать на основе собранных данных и анализировать экономические и социально-экономические показатели хозяйствующих субъектов. 	2	Практические занятия	Решение типовых задач, тестирование, проверка контрольной работы
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками учета затрат, сбора, систематизации и обобщения исходных данных; - методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современными методами обработки данных и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа хозяйственной деятельности и результатов с целью оценки эффективности хозяйственной деятельности экономических субъектов. 	3	Практические занятия	Решение типовых задач, зачет в тестовой или устной форме, собеседование, общение
ПК – 10	<p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные техни-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы решения коммуникативных (ситуационных задач по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетированию в организации); - специфику различных способов решения коммуникативных задач (ситуационных задач по учету затрат, 	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, лекция-провокация, собеседование, сообщение, доклад

	ческие средства и информационные технологии	калькулированию себестоимости и бюджетированию в организации); - современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач (ситуационных задач по (по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетированию в организации, составлению внутренней управленческой отчетности).			
		Уметь: - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении ситуационных задач по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетированию в организации, составлению внутренней управленческой отчетности.	2	Практические занятия	Решение типовых задач, тестирование, проверка домашнего задания
		Владеть: - навыками использования современных технических средства и информационных технологий, используемых при решении коммуникативных задач (ситуационных задач по учету затрат, калькулированию себестоимости и бюджетированию в организации, составлению внутренней управленческой отчетности)	3	Практические занятия	Решение типовых задач, зачет в тестовой или устной форме, эссе
ПК-17	Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности	Знать: - особенности использования рабочего плана счетов для организации и ведения на них учета затрат автономно или интегрировано; - правила отражения на счетах учета хозяйственные операции и результатов хозяйственной деятельности;	1	Лекция	Собеседование, доклад, сообщение, рассмотрение вопросов путем устного опроса

сти за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	- принципы, формы, правила и разновидности составления внутренней отчетности за отчетный период с учетом информационных потребностей внутреннего менеджмента хозяйствующих субъектов.			
	Уметь: - выбрать в учетной политике рабочий план счетов для отражения на них хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов автономно или интегрировано; - пользоваться правилами, способами отражения на счетах управленческого учета хозяйственных операций процессов производства продукции и результатов этих процессов; - пользоваться принципами, правилами разработки различных форм управленческой отчетности, их составления, отражения в них информации, необходимой для управления деятельностью хозяйствующих субъектов.	2	Практические занятия	Тестирование, эссе, решение типовых задач, домашнее задание
	Владеть: - системой счетов управленческого учета, двойной записью, правилами корреспонденции счетов учета производственной деятельности хозяйствующих субъектов; - способами, правилами отражения на счетах учета хозяйственных операций процессов производства и результатов деятельности хозяйствующих субъектов; - правилами, способами обобщения информации управленческого учета затрат в управленческой отчетности, проектированием различных форм такой отчетности для формирования	3	Практические занятия	Решение типовых задач, зачет в тестовой или устной форме

		и представления необходимой информации менеджерам с целью управления.			
--	--	---	--	--	--

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5. 1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков студентов по дисциплине «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях»

Учебный модуль 1 «Организация, основные понятия и экономическая сущность учета затрат в коммерческих организациях» (тесты для оценки знаний, умений)

Выбрать правильный вариант ответа

1. Затраты представляют собой:

- А) денежное или стоимостное выражение издержек производства;
- Б) это стоимостное выражение, использованных в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов;
- В) расходы на покупку сырья.

2. Часть затрат, связанных с получением доходов - это:

- А) расходы;
- Б) себестоимость;
- В) издержки производства;
- Г) издержки обращения.

3. Входящие затраты - это:

- А) средства и ресурсы, которые были приобретены, имеются в наличии и как ожидается должны будут принести доходы в будущем;
- Б) затраты связанные с производством конкретных видов продукции;
- В) средства и ресурсы организации, использованные при производстве проданной продукции.

4. К прямым затратам на производство продукции относятся:

- А) заработная плата наладчиков оборудования, находящихся на повременной системе оплаты труда;
- Б) стоимость основных материалов, израсходованных на производство продукции;
- В) затраты, связанные с подготовкой и освоением производства;
- Г) амортизация офисного помещения, начисляемая линейным методом.

- 5. С увеличением объема производства совокупные постоянные затраты:**
- А) увеличатся;
 - Б) уменьшатся;
 - В) не изменятся;
 - Г) верны ответы А) и В);
 - Д) верны ответы Б) и В).
- 6. Накладные расходы - это:**
- А) Расходы, которые носят общий характер для нескольких видов продукции.
 - Б) Расходы по обслуживанию и управлению предприятия.
 - В) Расходы, непосредственно связанные с производством продукции.
- 7. К косвенным расходам на производство продукции относятся:**
- А) стоимость материалов, используемых на производство продукции;
 - Б) полуфабрикаты, используемые при производстве продукции;
 - В) услуги вспомогательных производств по обслуживанию рабочих мест;
 - Г) заработная плата основных производственных рабочих.
- 8. С увеличением объема производства совокупные переменные затраты на единицу продукции:**
- А) увеличатся;
 - Б) уменьшатся;
 - В) не изменятся;
 - Г) верны ответы А) и В);
 - Д) верны ответы Б) и В).
- 9. Постоянные затраты - это:**
- А) Затраты связанные с производством конкретных видов продукции.
 - Б) Затраты, величина которых не зависит от объема производства.
 - В) Нет верного ответа
- 10. К основным расходам, связанным с производством продукции, относятся:**
- А) амортизация административного здания;
 - Б) затраты, связанные с подготовкой и освоением производства ;
 - В) заработная плата управленческого персонала организации;
 - Г) заработная плата основных производственных рабочих.
- 11. С увеличением объема производства совокупные постоянные затраты на единицу продукции:**
- А) увеличатся;
 - Б) уменьшатся;
 - В) не изменятся;
 - Г) верны ответы А) и В);
 - Д) верны ответы Б) и В).
- 12. Вмененными затратами являются -**
- А) Затраты прошлого периода, которые возникли в результате ранее принятого решения;

Б) Затраты, которые добавляются при принятии решения в случае ограниченности ресурсов;

В) Дополнительные затраты, которые появляются в результате изготовления дополнительной партии продукции.

13. К постоянным затратам относятся:

А) Амортизация основных средств;

Б) Стоимость полуфабрикатов, списанных в производство;

В) Заработная плата основных производственных рабочих;

Г) Стоимость материалов, используемых на производство продукции.

14. С увеличением объема производства совокупные переменные затраты:

А) увеличатся;

Б) уменьшатся;

В) не изменятся;

Г) верны ответы А) и В);

Д) верны ответы Б) и В).

15. Эффективные затраты- это:

А) полученные организацией доходы от безвозмездных поступлений;

Б) полученные организацией доходы от применения штрафных санкций;

В) производительные затраты, обеспечивающие получение дохода.

16. Неэффективные затраты- это:

А) процесс уплаты налогов;

Б) процесс страхования имущества организации;

В) производственные потери.

Учебный модуль 2 «Организация учета затрат в сельскохозяйственных организациях»(тесты для оценки знаний, умений)

1. Общепроизводственные расходы в сельскохозяйственных организациях учитываются:

А) в целом, на одном аналитическом счете;

Б) в разрезе отраслей деятельности.

2. Оприходование приплода рабочего скота производится записью:

А) Д 11 К 20;

Б) Д 11 К 23;

В) Д 01 К 20.

3. На счетах бухгалтерского учета приобретение продуктивного скота со стороны отражается:

А) Д 01 К 60;

Б) Д 08 К 60;

В) Д 11 К 60.

4. Общехозяйственные расходы сельскохозяйственных организаций распределяются по объектам калькуляции:

А) пропорционально общей сумме затрат;

Б) пропорционально сумме затрат за минусом стоимости семян и кормов;

В) возможны оба варианта.

5. В сельскохозяйственной организации не производится начисление амортизации по:

- А) продуктивному скоту;
- Б) зданию конюшни;
- В) зданию свинофермы;
- Г) земле.

6. Оприходование жеребят от рабочих лошадей осуществляется из расчета:

- А) 60 кормо-дней x фактическую себестоимость 1 кормо-дня x количество голов приплода;
- Б) 50 кормо-дней x плановую себестоимость 1 кормо-дня x количество голов приплода;
- В) 60 кормо-дней x плановую себестоимость 1 кормо-дня x живой вес приплода.

7. На счете 23/1 «Ремонтная мастерская» объектом учета затрат являются:

- А) виды ремонтных работ;
- Б) ремонтируемые объекты;
- В) группа однородных ремонтируемых объектов;
- Г) виды ремонтных работ и ремонтируемые объекты;
- Д) ремонтируемые объекты и группы однородных ремонтируемых объектов.

8. Расходы по содержанию и эксплуатации машинотракторного парка списывают на себестоимость продукции растениеводства:

- А) по плановой себестоимости выполненных работ с последующей корректировкой до фактической себестоимости;
- Б) заработная плата и ГСМ списываются по прямому признаку, другие расходы списываются в конце года;
- В) возможны оба варианта.

9. Расходы по содержанию и эксплуатации зерноуборочных комбайнов списываются на себестоимость культур:

- А) пропорционально количеству собранного урожая;
- Б) пропорционально количеству убранной площади.

10. Затраты по капитальным работам по улучшению качества земель списываются в сельскохозяйственных предприятиях:

- А) по дебету счета 08;
- Б) по дебету счета 97;
- В) по дебету счета 10.

11. Зарботная плата агронома списывается в дебет счета:

- А) 20 «Растениеводство»;
- Б) 25 «Общепроизводственные расходы растениеводства»;
- В) 26 «Общехозяйственные расходы».

12. Оприходование кормов для использования в самой организации отражается:

- А) Д 10 К 20 «Растениеводство»;

- Б) Д 43 К 20 «Растениеводство»
- Д 10 К 43;
- В) Д 43 К 20 «Растениеводство»;
- Г) возможны 1 и 2;
- Д) возможны все варианты.

13. Уменьшение количества семян урожая прошлого года в результате усушки, выявленное в отчетном периоде списывается:

- А) Д 20,25 К10;
- Б) отражается только в количественном выражении, методом «красное сторно»;
- В) Д 91 К 10.

14. Затраты по посеву озимых культур, погибших в результате урагана, списываются:

- А) Д 76/1 К 20 «Растениеводство»;
- Б) Д 99 К 20 «Растениеводство»;
- В) Д 91/2 К 20 «Растениеводство».

15. При использовании кормов собственного производства текущего года для гужевого транспорта стоимость этих кормов определяется:

- А) по плановой себестоимости, без корректировки их в конце года до уровня фактической стоимости;
- Б) по плановой себестоимости, с корректировки их в конце года до уровня фактической стоимости;
- В) по фактической себестоимости.

Учебный модуль 3 «Организация и основные понятия и экономическая сущность учета затрат в коммерческих организациях различных отраслей» (тесты для оценки знаний, умений)

1. Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется:

- А) в массовых и крупносерийных производствах;
- Б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;
- В) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов;
- Г) все ответы верны.

2. Метод, который применяется на предприятиях, выпускающих продукцию ограниченной номенклатуры, где отсутствует незавершенное производство, называется:

- А) попроцессным;
- Б) попередельным;
- В) позаказным.

3. При позаказном методе учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции отчетные калькуляции составляются:

- А) ежемесячно;
- Б) ежеквартально;

В) после выполнения заказа.

4. При полуфабрикатном варианте попередельного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции исчисляются себестоимость:

- А) готовой продукции;
- Б) полуфабрикатов каждого передела;
- В) каждого заказа;
- Г) полуфабрикатов и готовой продукции.

5. Способ прямого расчета себестоимости отдельных видов продукции применяется при методе учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции:

- А) по процессному;
- Б) нормативному;
- В) позаказному;
- Г) попередельному.

6. В угольной промышленности стоимость израсходованных материалов и запасных частей с учетом расходов по их заготовке и транспортировке в основном и вспомогательном производстве включаются затраты по элементу:

- А) основные материалы;
- Б) вспомогательные материалы;
- В) работы и услуги производственного характера.

7. В себестоимости продукции угольной промышленности отсутствуют такие элементы затрат, как:

- А) сырье и материалы;
- Б) амортизация основных фондов;
- В) электроэнергия.

8. По какой статье в угольной промышленности отражаются затраты, связанные с реализацией угля:

- А) вспомогательные материалы;
- Б) непроизводственные расходы;
- В) цеховые расходы.

9. Плановые и отчетные калькуляции в металлургии рекомендуется составлять:

- А) не реже 1 раза в год;
- Б) не реже 1 раза в 2 года;
- В) не реже 1 раза в 5 лет.

Учебный модуль 4 «Экономико – управленческие аспекты при калькулировании себестоимости продукции» (тесты для оценки знаний, умений)

1. Себестоимость одного рабочего дня по гужевому транспорту определяется:

- А) путем деления всей суммы затрат на содержание рабочего скота на количество отработанных дней;

Б) путем деления всей суммы затрат на содержание рабочего скота (за вычетом стоимости приплода и другой побочной продукции) на количество кормо-дней в году;

В) путем деления всей суммы затрат на содержание рабочего скота (за вычетом стоимости приплода и другой побочной продукции) на количество отработанных дней.

2. В сельскохозяйственных предприятиях не являются объектом калькуляции:

А) общепроизводственные расходы;

Б) прирост живой массы животных;

В) услуги машинно-тракторного парка.

3. Расходы на содержание ремонтных мастерских списываются пропорционально:

А) объему выполненных работ;

Б) прямым затратам;

В) заработной плате рабочих.

4. Фактическая себестоимость зерна исчисляется:

А) ежеквартально;

Б) ежемесячно;

В) по окончании года.

5. Процент содержания зерна в зерноотходах влияет на себестоимость зерна следующим образом:

А) чем выше процент содержания зерна в зерноотходах, тем ниже себестоимость зерна;

Б) чем выше процент содержания зерна в зерноотходах, тем выше себестоимость зерна.

6. В овощеводстве закрытого грунта распределяются по видам культур пропорционально квадратным метро-дням и рамо-дням:

А) все фактические расходы, собранные по дебету счета 20 «Овощеводство закрытого грунта»;

Б) все фактические расходы по выращиванию культур за минусом семян и посадочных материалов.

7. Базой распределения общих затрат теплицы по видам культур является:

А) количество или стоимость полученного урожая по каждой культуре;

Б) количество квадратных метро-дней производства каждого вида культуры.

8. Показатель рамо-дней в парниках рассчитывается

А) $360 \text{ дней} \times \text{на площадь, занятую культурой}$;

Б) $90 \text{ дней} \times \text{на площадь, занятую культурой}$;

В) количество дней вегетационного периода \times на площадь, занятую культурой.

9. Общепроизводственные расходы растениеводства распределяются по объектам калькуляции:

А) пропорционально заработной плате;

Б) пропорционально сумме заработной платы и семян;

В) пропорционально сумме затрат за минусом семян.

10. Расходы по очистке, сортировке и сушке зерна урожая прошлого года списываются:

А) на затраты текущего года;

Б) на затраты прошлых лет.

11. Расходы по содержанию мельниц (без стоимости своего зерна) списывается на себестоимость муки, полученной от размола своего и давальческого зерна:

А) пропорционально количеству полученной муки;

Б) пропорционально количеству размолотого зерна (своего и давальческого).

12. Рассчитать фактическую себестоимость зерна и зерноотходов на основании следующих данных: - фактические затраты по выращиванию зерновых культур 430 000 руб.; - получено: зерна 2000ц, зерноотходы 300ц, содержание зерна 40%

А) 200 руб. и 100 руб.;

Б) 240 руб. 30 коп. и 120 руб. 15 коп.;

В) 202 руб. 83 коп. и 81 руб. 13 коп.

13. Фактическая себестоимость 1 центнера сахарной свеклы рассчитывается

А) фактическая себестоимость делится на массу полученного урожая;

Б) из фактической себестоимости исключается стоимость побочной продукции и делится на массу полученного урожая.

14. Затраты на содержание теплиц и парников распределяются по культурам пропорционально квадратным метро-дням или рамо-дням:

А) все расходы, собранные по дебету счета 20 «Овощеводство закрытого грунта»;

Б) расходы, собранные по дебету счета 20 «Овощеводство» за минусом семян и посадочных материалов.

15. Расходы на выращивание картофеля:

А) не распределяются между стандартной и нестандартной продукцией в любом случае;

Б) распределяются между стандартной и нестандартной продукцией, если сортируются в хозяйстве.

Учебный модуль 5 «Основные принципы и технологии бюджетирования в коммерческих организациях»(тесты для оценки знаний, умений)

1. Центр ответственности— это:

А) центр затрат;

Б) центр продаж;

В) центр инвестиций;

Г) все перечисленные выше центры.

2. Центр затрат- это:

А) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты;

Б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за выручку от продаж;

В) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты и выручку;

Г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за инвестиции .

3. Центр продаж - это:

А) сегмент организации, руководитель которого отвечает за показатели платежеспособности и финансовой устойчивости;

Б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за работу отдела кадров;

В) сегмент организации, руководитель которого отвечает за работу отдела материально-технического снабжения;

Г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за доходы.

4. Центр прибыли- это:

А) сегмент организации, руководитель которого отвечает за прибыль;

Б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за рентабельность финансовых и капитальных вложений;

В) сегмент организации, руководитель которого отчитывается перед центром инвестиций.

5. Центр инвестиций— это:

А) сегмент организации, руководитель которого не несет ответственности за затраты, выручку от продаж и прибыль;

Б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за транспортное обеспечение клиентов фирмы;

В) сегмент организации, руководитель которого отвечает за эффективное инвестирование прибыли;

Г) сегмент организации, руководитель которого обеспечивает поставщиков информацией о своих конкурентах.

6. Генеральный бюджет- это:

А) совокупность планов, составленных для организации в целом;

Б) совокупность планов, составленных для основных структурных подразделений организации;

В) совокупность планов, составления для центра прибыли;

Г) совокупность планов, предназначенных для составления прогнозного отчета о прибылях и убытках.

7. Процедура бюджетирования начинается с составления:

А) бюджета производства;

Б) бюджета продаж;

В) бюджета инвестиций;

Г) прогнозного бухгалтерского баланса.

8. Бюджет закупок материалов составляется на основе:

А) бюджета производства;

Б) бюджета продаж;

В) бюджета материальных затрат;

) прогнозного отчета о прибылях и убытках.

9. Гибкий бюджет предусматривает:

- А) конкретный уровень деловой активности;
- Б) несколько вариантов деловой активности;
- В) сравнение только абсолютных значений показателей в денежном выражении;
- Г) сравнение только абсолютных значений показателей в процентном отношении.

10. Процесс составления организацией бюджета называется:

- А) бюджетным циклом
- Б) корректировкой смет
- В) планированием
- Г) бюджетным периодом

5.2. Вопрос к экзамену в устной форме, необходимые для оценки знаний и умений

Экзамен не предусмотрен

5.3. Вопросы к зачету и индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков

1. «Организация, основные понятия и экономическая сущность учета затрат в коммерческих организациях»

1. Что понимается под термином «затраты»?
2. Что такое издержки производства?
3. Что признается под расходами организации?
4. Какие затраты носят общий характер для производства нескольких видов продукции и в момент совершения их нельзя и экономически не целесообразно отнести на конкретный вид продукции?
5. Что понимается под дополнительными затратами не на весь выпуск продукции, а на единицу продукции?
6. Назовите примеры переменных, постоянных и условно-постоянных затрат.
7. Как в зависимости от коэффициента реагирования классифицируются переменные затраты?
8. Сформулируйте основные принципы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
9. На каких счетах бухгалтерского учета ведется учет затрат?
10. Какими бухгалтерскими проводками отражаются в учете затраты при традиционной системе?
11. Что понимается под себестоимостью?
12. Какие существуют виды себестоимости?

13. Сформулируйте основные принципы формирования и управления себестоимостью продукции.
14. Что такое место возникновения затрат?
15. Что понимается под «центром ответственности»?
16. Назовите современные технические средства и информационные технологии, применяемые для учета затрат в коммерческих организациях.

2 «Организация учета затрат в сельскохозяйственных организациях»

1. Раскройте особенности растениеводства и их влияние на организацию учета затрат.
2. Назовите объекты учета затрат в растениеводстве.
3. Назовите элементы учета затрат в растениеводстве.
4. Назовите статьи учета затрат в растениеводстве.
5. Каковы особенности закрытия счета 20-1 «Растениеводство»?
6. В чем заключаются особенности учета затрат в различных отраслях растениеводства?
7. Раскройте особенности животноводства и их влияние на организацию учета затрат.
8. Назовите объекты учета затрат в животноводстве.
9. Назовите элементы учета затрат в животноводстве.
10. Назовите статьи учета затрат в животноводстве.
11. Каковы особенности закрытия счета 20-2 «Животноводство»?
12. В чем заключаются особенности учета затрат в различных отраслях животноводства?
13. Раскройте особенности учета затрат во вспомогательных производствах и хозяйствах.
14. Назовите объекты учета затрат в во вспомогательных производствах и хозяйствах.
15. Назовите элементы учета затрат во вспомогательных производствах и хозяйствах.

3 «Организация и основные понятия и экономическая сущность учета затрат в коммерческих организациях различных отраслей»

1. Раскройте особенности процесса угледобычи и их влияние на организацию учета затрат и калькулирование.
2. Назовите объекты учета затрат и объекты калькулирования в угольной промышленности.
3. Какой метод учета затрат применяется в организациях угольной промышленности?
4. Каким образом калькулируется фактическая себестоимость калькуляционной единицы в химических отраслях промышленности?
5. Раскройте особенности текстильной промышленности и их влияние на организацию учета затрат и калькулирование.
6. Назовите объекты учета затрат и объекты калькулирования в металлургической промышленности.

7. Какой метод учета затрат применяется в энергетических производствах.
8. Каким образом калькулируется фактическая себестоимость руды и продуктов ее обогащения?
9. Раскройте особенности организации производства нефти и газа и их влияние на постановку учета затрат.
10. Назовите объекты учета затрат в нефтедобывающей промышленности.
11. Назовите статьи учета затрат в нефтедобывающей промышленности.
12. Назовите объекты калькулирования в нефтедобывающей промышленности.
13. Какой метод учета затрат применяется в организациях нефтедобывающей промышленности?
14. Каким образом калькулируется фактическая себестоимость нефти и газа?
15. Что является объектом учета затрат и калькулирования в машиностроении?
16. Назовите особенности организации калькулирования процесса машиностроения?

4 «Экономико – управленческие аспекты при калькулировании себестоимости продукции»

1. В чем заключается роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством?
2. Что такое себестоимость?
3. Как развивалась история становления и развития калькуляционного дела?
4. Назовите основные принципы калькулирования, его объект и методы.
5. Какие Вы знаете методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции?
6. В чем заключаются сущность, область применения и особенности применения поперечного метода учета затрат?
7. В чем заключаются сущность, область применения и особенности применения попередельного метода учета затрат?
8. Какие существуют варианты сводного учета затрат при использовании попередельного метода учета затрат?
9. В чем заключаются сущность, область применения и особенности применения позаказного метода учета затрат?
10. В чем заключаются сущность, область применения и особенности применения нормативного метода учета затрат?
11. Чем нормативный метод учета затрат отличается от системы стандарт-кост?
12. В чем заключаются особенности калькулирования себестоимости по переменным расходам?
13. Назовите виды калькуляции.
14. В чем заключается содержание и последовательность калькуляционной

работы?

15. Раскройте особенности растениеводства и их влияние на организацию калькулирования.

5 «Основные принципы и технологии бюджетирования в коммерческих организациях»

1. Что такое бюджетирование?
2. Назовите этапы бюджетирования.
3. Как называется бюджет, который охватывает общую деятельность организации?
4. Из каких бюджетов состоит генеральный бюджет?
5. Что означает статический бюджет?
6. Что означает динамический бюджет?
7. Что составляется по истечению отчетного периода, на который был составлен бюджет?
8. Что такое бюджетный цикл?
9. В чем заключаются особенности составления статических и гибких бюджетов?
10. Что такое стратегическое бюджетирование?
11. Назовите этапы бюджетирования.
12. Назовите основные условия и принципы финансового планирования.
13. В чем заключаются особенности долгосрочного планирования?
14. Что такое система текущего бюджетирования?
15. Назовите этапы разработки системы текущего бюджетирования.
16. Назовите современные технические средства и информационные технологии, применяемые при бюджетировании в коммерческих организациях.

5.4. Примерная тематика курсовых работ, необходимая для оценки знаний, умения и навыков

Курсовая работа не предусмотрена

5.5. Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом аудита, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлекссию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе

1. Классификация затрат для расчета себестоимости производственной продукции и определения размера прибыли.
2. Классификация затрат для принятия управленческих решений и их планирования.
3. Классификация затрат для регулирования деятельности центров ответственности.
4. Принципы калькулирования, его объекты и методы.
5. Методы учета затрат на производство и методы калькулирования.
6. Позаказный метод учета затрат и калькулирования.
7. Особенности учета затрат по традиционно-калькуляционной системе.
8. Особенности учета затрат по системе «директ-костинг».
9. Особенности учета затрат по системе «стандарт-кост» ее отличия от нормативного метода.
10. Трансфертное ценообразование как инструмент для оценки деятельности центров ответственности.
11. Общие особенности учета затрат во вспомогательных производствах.
12. Учет затрат и исчисление себестоимости услуг энергетических производств.
13. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции и услуг обслуживающих производств и хозяйств.
14. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств.
15. Особенности учета затрат и исчисление себестоимости продукции в сельском хозяйстве.
16. Особенности исчисления себестоимости продукции рыбоводства, пчеловодства, звероводства, коневодства, овцеводства.
17. Понятие бюджетирования и виды бюджетов.
18. Особенности принятия управленческих решений на краткосрочную и долгосрочную перспективу.
19. Сущность, значение и цель внутренней сегментарной отчетности.
20. Принципы построения внутренней сегментарной отчетности.
21. Современные технические средства и информационные технологии, применяемые при учете затрат, калькулированию и бюджетированию в коммерческих организациях.

5.6. Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), необходимая для оценки знаний, умения и владения навыками

При изучении тем «Организация и основные принципы учета затрат», «Учет затрат в отраслях животноводства», «Сущность и задачи калькулирования» проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами задач, связанных с экономическим содержанием «затрат», «расходов», «издержек производства», их отражением в системах управленческого учета и калькулированием себестоимости продукции, использованием для этих целей современных технических средств и информационных технологий. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д.

Цель лекции, направлена на выполнение студентами задач, связанных с организацией учета затрат на производство продукции, исчислением ее себестоимости, внимательного прослушивания и полного освоения лекционного материала.

Ожидаемые результаты: в ходе лекция с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать:

- знания экономического содержания «затрат», «расходов», «издержек производства, в организации учета затрат и использования его систем и методов исчисления себестоимости продукции;

- умения пользования методами, способами, правилами организации и ведения управленческого учета затрат по объектам производства;

- владение навыками выявления ошибок в лекции-провокации, способами анализа выявленных ошибок и обоснования сделанных выводов.

Ход лекции: преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения экономических категорий, ошибки в выборе методов и систем учета затрат, исчисления себестоимости продукции. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют методические рекомендации по исправлению ошибок. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

5.7. Типовые задачи, кейсы и задания к ним, необходимые для оценки умений и навыков

Задание 1. Определите какие затраты в управленческом учете относятся к постоянным, а какие к переменным, ответ обоснуйте (при условии, что организация выпускает один вид продукции):

Амортизация здания офиса
Абонентская плата за телефон
Оплата электроэнергии на технологические нужды
Вспомогательные материалы
Оплата за услуги охраны организации
Амортизация основных средств производственного назначения
Заработная плата основных производственных рабочих
Плата и отопление производственных помещений
Заработная плата специалистов и служащих
Затраты на ремонт арендованного склада
Техническое обслуживание компьютера

Задание 2. ООО «Фолиант» занимается реализацией телефонные станций. Организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость. В текущем году она реализовала: 10 станций по 150000 руб. за каждую, 20 станций по 282000 руб. за каждую.

Организация произвела следующие расходы (руб.):

оплата поставщикам стоимости приобретенных станций - 5500000 руб.

заработная плата сотрудникам - 150000 руб.

материалы, использованные при установке станций - 100000 руб.

услуги связи, интернет-услуги - 50000 руб.

расходы на содержание здания, в котором находится организация - 40000 руб.

транспортные расходы - 60000 руб.

Если ООО «Фолиант» привлечет дополнительно 3 работников, заработная плата каждого из которых составит 8000 руб., объем потребляемых услуг связи увеличится на 20%, объем потребляемых транспортных услуг возрастет на 17%, увеличатся расходы на материалы на 15%. Это позволит дополнительно продать 5 станций по цене 150000 руб., покупная стоимость каждой из которых 130 000 руб.

Определите:

1) какие расходы ООО «Фолиант» являются:

- постоянными;

- переменными;

2) величину приростных затрат (доходов);

3) величину предельных затрат (доходов).

Сделайте расчет и решите, следует ли увеличивать объем продаж.

Задание 3. Определите величину переменных затрат на единицу продукции и точку безубыточности.

ООО «Сенеж» производит 200 000 изделий в месяц. Общие затраты – 640 000 рублей, выручка от продаж – 800 000 рублей, постоянные расходы – 160 000 руб.

Задание 4. На основании исходных данных определите точку безубыточности для ООО «Печора» в натуральном и стоимостном измерении.

ООО «Печора» реализует изделие А по 20 тыс. руб. (без учета налогов) за штуку, переменные затраты по его изготовлению составляют 15 тыс. руб. на изделие, а общая сумма постоянных расходов в отчетном периоде равна 540 тыс. руб.

Задание 5. Определить точку безубыточности при общих постоянных затратах за месяц 590 000 руб. и цене продажи 150 руб. за единицу. Переменные затраты на единицу продукции составили 70 руб. Как измениться безубыточный объем производства и реализации, если организация планирует получить прибыль 200 000 руб.

Задание 6. Позаказный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

Условия:

Остатки незавершенного производства по аналитическим счетам к счету 20 «Основное производство», субсчет 3 «Промышленное производство» на начало месяца:

Таблица 1 - Дебет счета 20, субсчет 3 – затраты (руб.)

№ п/п	Статьи затрат	Аналитические счета	
		Заказ № 45	Заказ № 46
1	Сырье и материалы	379 600	46 000
2	Возвратные отходы	31 000	3 000
3	Оплата труда	233 600	22 000
4	Отчисления во внебюджетные фонды		
5	Содержание основных средств	83 600	7 900
	а) амортизация основных средств	201 000	18 000
6	Организация производства и управления:		
	а) общепроизводственные расходы	166 500	14 500
	б) общехозяйственные расходы	155 400	12 000
7	Потери от брака	18 700	1 500
	Итого по дебету	1 207 400	118 900

Таблица 2 - Хозяйственные операции за учетный период

№ п.п.	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета		Документ, на основании которого производятся бухгалтерские записи
			дебет	кредит	
1	2	3	4	5	6
1	Начислена оплата труда и отнесены согласно ведо-				

	мости распределения на: заказ № 45 заказ № 46	538 000 198 000			
2	Начислены отчисления во внебюджетные фонды размере ___% от сумм, указанных в операции 1 (суммы определить)				
3	Согласно ведомости распределения списаны материалы на : заказ № 45 заказ № 46	872 500 374 000			
4	Согласно ведомости распределения отражены возвратные отходы по заказу № 45	72 600			
5	Расходы на подготовку и освоение производства списываются на заказ № 45 из расчета 1 800 руб. на одно выпущенное изделие (сумму определить)				
6	Начислена амортизация основных средств	646 500			
7	Общепроизводственные расходы Общехозяйственные расходы	527 000 496 000			

Таблица 3 - Стоимость брака продукции по прямым расходам и получаемых отходов, руб.

№ п.п	Вид затрат	Заказ №45	Заказ №46
1	Материалы	13 600	5 700
2	Оплата труда	6 300	3 200
3	Отчисления на социальные нужды	1 890	960
2	Стоимость полученных отходов	1 300	600

В отчетном месяце выполнен заказ № 45, выпуск составил 370 изделий.

Заказ № 46 переходит на следующий месяц.

Задания:

1. В таблице 2 укажите корреспондирующие счета.
2. На основе данных условий составьте:
 - 1) Карточку учета затрат на производство*
 - 2) Ведомость распределения расходов по организации производства и управлению**
 - 3) Расчет себестоимости забракованной продукции
 - 4) Отчетную калькуляцию на выполнение заказа

Таблица 4 - Карточка учета затрат на производство по заказам

Показатели	Количество изделий в заказе ___ шт.			Оптовая цена ___ руб.			Дата открытия заказа			
	Сырье и материалы	Возвратные отходы	Оплата труда	Отчисления на социальные нужды	Расходы на подготовку и освоение производства	Содержание основных средств	Общепроизводственные расходы	Общехозяйственные расходы	Потери от брака	Итого
Остаток на начало месяца										
Затраты за месяц										
Итого затрат с остатком										
Списано:										
На себестоимость брака										
На себестоимость готовой продукции										
Остаток на конец месяца										

Таблица 5 - Ведомость распределения расходов по организации производства и управлению

№ п.п	Заказ	Оплата труда	Содержание основных средств	Общепроизводственные расходы	Общехозяйственные расходы
№					
№					
№	(брак)				
№	(брак)				

Итого

Процент распределения косвенных расходов

Таблица 6 - Расчет себестоимости забракованной продукции

№ п.п	Статьи затрат	Заказ		
		№ 45	№ 46	Итого
1	Сырье и материалы			
2	Оплата труда			
3	Отчисления во внебюджетные фонды			
4	Содержание основных средств			
5	Общепроизводственные расходы			
	Себестоимость брака			
	Стоимость брака по цене использования			
	Потери от брака			

Таблица 7 - Отчетная калькуляция
по изделию _____
Заказ № _____

№ п.п.	Статьи затрат	План, руб.	Фактически, руб.
1	Сырье и материалы	3 450	
2	Возвратные отходы	350	
3	Оплата труда	2 310	
4	Отчисления во внебюджетные фонды	693	
5	Расходы на подготовку и освоение производства	160	
6	Содержание основных средств	1 740	
7	Общепроизводственные расходы	1 470	
8	Общехозяйственные расходы	1 380	
9	Потери от брака	-	
	Производственная себестоимость	10 853	
10	Внепроизводственные расходы	300	300
	Полная себестоимость	11 153	
	Оптовая цена	12 000	12 000
	Прибыль	847	

*на каждый заказ открывается отдельная карточка.

**расходы по организации производства и управлению распределяются между заказами и забракованной продукцией пропорционально основной заработной плате производственных рабочих (оплате труда).

Задание 7. Попередельный метод учета затрат на производство и калькуляцию себестоимости продукции

Условия:

1. Таблица 8 - Выписка из ведомостей распределения материалов, топлива, энергии и заработной платы, тыс. руб.

№ п.п.	Виды затрат	Переделы			
		добыча глины	формовка кирпича	сушка кирпича	обжиг кирпича
1	Вспомогательные материалы	1050	930	960	5240
2	Топливо и энергия на технологические цели	4030	3500	5000	6400
3	Оплата труда	6040	5800	4000	12000
4	Отчисления во внебюджетные фонды	1812	1740	1200	3600

2. Расходы на эксплуатацию и содержание оборудования к основной заработной плате составили по переделам: добыча глины- 90%, формовка кирпича-сырца-110%, сушка- 100%, обжиг- 120%.

3. Цеховые расходы по всем переделам составляют 50% основной заработной платы.

4. Общезаводские расходы в сумме 360 000 руб. и потери от брака 24 500 руб. включаются в себестоимость продукции последнего передела (обжига).

5. Данные о выпуске продукции: добыча глины- 12500куб.м, на формовку ее передано 11400 куб.м, после формовки получено кирпича-сырца 5600 тыс.шт. Всего количество было передано на сушку, а затем на обжиг: После обжига получено 5450 тыс.шт. годного кирпича, по остальному полученному на обжиг кирпичу произошел бой.

Задание:

1. На основании данных условий 1-5 заполните:

1) Ведомость учета затрат на производство, в которой определяется себестоимость продукции отдельных переделов. По статье «Полуфабрикаты собственного производства» отражается стоимость передаваемых на последующую обработку глины и кирпича-сырца.

Таблица 9 - Ведомость учета затрат на производство

№ п.п	Статьи затрат	Переделы			
		добыча глины	формовка кирпича-сырца	сушка кирпича	обжиг кирпича
1	Полуфабрикаты собственного производства				
2	Вспомогательные материалы				
3	Топливо и энергия на технологические цели				
4	Оплата труда				
5	Отчисления во внебюджетные фонды				
6	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования				
7	Цеховые расходы				
8	Общезаводские расходы				
9	Потери от брака				
	Итого Выпуск продукции Себестоимость: 1тыс. куб. м глины 1 тыс. шт. кирпича				

2) Калькуляционную ведомость. Для ее заполнения используются данные ведомости учета затрат на производство. Стоимость глины отражается по статье «Сырье» и включает все расходы первого передела. Затраты последующих переделов отражаются развернуто по статьям расходов.

Таблица 10 - Калькуляционная ведомость

№ п.п	Статьи затрат	Переделы				Итого
		добыча глины	формовка кирпича-сырца	сушка кирпича	обжиг кирпича	
1	Сырье-глина					
2	Вспомогательные материа-					

	лы					
3	Топливо и энергия на технологические цели					
4	Оплата труда					
5	Отчисления во внебюджетные фонды					
6	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования					
7	Цеховые расходы					
8	Общезаводские расходы					
9	Потери от брака					
	Итого					

3) Отчетную калькуляцию. Для ее заполнения используются данные калькуляционной ведомости и объема товарной продукции.

Таблица 10 - Отчетная калькуляция на кирпич строительный (единица измерения 1 тыс. шт.)

№ п.п	Статьи затрат	План, руб.	Фактически,руб..
1	2	3	4
1	Сырье-глина	3 900	
2	Вспомогательные материалы	900	
3	Топливо и энергия на технологические цели	2900	
4	Оплата труда	4750	
5	Отчисления во внебюджетные фонды	1425	
6	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	4650	
7	Цеховые расходы	1850	
8	Общезаводские расходы	700	
9	Потери от брака	200	
	Производственная себестоимость	21 275	
10	Внепроизводственные расходы	100	100
	Полная себестоимость	21375	

Задание 8. Нормативный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

Условия:

1. Таблица 11 - Нормативная калькуляция, руб.

№ п.п.	Статьи затрат	Изделие А		Изделие Б
		по нормам прошлого месяца	по нормам текущего месяца	
1	Сырье и материалы	600	540	1000
2	Возвратные отходы	20	20	30
3	Оплата труда	320	290	490
4	Отчисления во внебюджетные фонды	120	120	180
5	Расходы на содержание	300	270	510

	и эксплуатацию оборудования			
6	Цеховые расходы	210	210	380
7	Общезаводские расходы	160	160	290
	Итого	1690	1570	2820

2. Таблица 12 - Остатки незавершенного производства на начало месяца, руб.

№ п.п.	Статьи затрат	Изделие А	Изделие Б
1	Сырье и материалы	10 500	22 500
2	Возвратные отходы	400	700
3	Оплата труда	5 700	10 800
4	Отчисления во внебюджетные фонды	1 710	4000
5	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	5 300	12 000
6	Цеховые расходы	3 500	8 600
7	Общезаводские расходы	2 700	6 400
	Итого	29 010	63 600

3. Таблица 13 - Выписка из ведомостей распределения материалов и заработной платы, руб.

№ п.п.	Статьи затрат	Изделие А	Изделие Б
1	Сырье и материалы а) по норме б) по отклонениям от норм	286 200 +21 000	343 000 +7 100
2	Возвратные отходы	10 600	12 000
3	Оплата труда а) по норме б) по отклонениям от норм	121 900 -10 500	154 000 +3 500

4. Произведены отчисления во внебюджетные фонды в размере 30% от сумм оплаты труда.

5. Таблица 14 - Расходы по организации производства и управления, руб.

№ п.п.	Статьи затрат	По смете	По отклонениям от сметы
1	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	318700	+32000
2	Цеховые расходы	234800	-23400
3	Общезаводские расходы	179000	-18000

6. Выпущено из производства: изделий А – 400 шт., изделий Б – 355 шт.

7. Забраковано 2 изделия А и 1 изделие Б.

Задания:

1. На основе данных условий 1-7 заполните:

1) ведомость учета затрат на производство (отдельно на изделие А и изделие Б).

Таблица 15 - Ведомость учета затрат на производство

Статьи затрат	Остаток начальный по нормам прошлого месяца	Пересчет не- завершенного производства		Затраты		Списано			Остаток конечный	
		по нормам текущего месяца	по изменениям норм	по нормам	до отклонения от норм	на брак	на выпуск			
							по нормам	по изменениям норм		по отклонениям от норм
1. Сырье и материалы										
2. Возвратные отходы										
3. Оплата труда										
4. Отчисления во внебюджетные фонды										
5. Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования										
6. Цеховые расходы										
7. Общезаводские расходы										
8. Потери от брака										
Итого										

2) ведомость расчета изменения норм в незавершенном производстве (таблица 15).

3) ведомость распределения расходов по организации производства и управлению (таблица 16).

2. Рассчитайте себестоимость брака продукции (забракованную продукцию оценить по нормативной себестоимости текущего месяца) (таблица 17).

Таблица 15 - Ведомость расчета изменения норм в незавершенном производстве на начало месяца по изделию А

№ п. п	Статьи затрат	Незавершенное производство по нормам прошлого месяца	Себестоимость одного изделия А		Индекс изменения норм, %	Незавершенное производство после пересчета	
			до изменения норм	после изменения норм		по нормам текущего месяца	по изменениям норм
1	Сырье и материалы						
2	Возвратные отходы						
3	Оплата труда						
4	Отчисления во внебюджетные фонды						
5	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования						
6	Цеховые расходы						
7	Общезаводские расходы						
	Итого						

Таблица 16 - Ведомость распределения расходов по организации производства и управлению

Вид продукции	Оплата труда (по нормам)	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования		Цеховые расходы		Общезаводские расходы	
		по смете	по отклонениям от сметы	по смете	по отклонениям от сметы	по смете	по отклонениям от сметы
Изделие А							
Изделие А(брак)							
Изделие Б							
Изделие Б(брак)							
Итого							

Таблица 17 - Расчет себестоимости брака продукции

№ п.п.	Статьи затрат	Изделие А	Изделие Б
1	Сырье и материалы		
2	Оплата труда		
3	Отчисления во внебюджетные фонды		

4	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования		
5	Цеховые расходы		
6	Потери от брака		

3. Произведите оценку выпущенной продукции по нормативной себестоимости в ведомости расчета нормативной себестоимости выпуска продукции. Данные этого расчета используются для заполнения ведомости учета затрат.

Таблица 18 - Ведомость расчета нормативной себестоимости выпуска продукции

№ п.п.	Статьи затрат	Изделие А		Изделие Б	
		на единицу	на выпуск, шт.	на единицу	на выпуск, шт.
1	Сырье и материалы				
2	Возвратные отходы				
3	Оплата труда				
4	Отчисления во внебюджетные фонды				
5	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования				
6	Цеховые расходы				
7	Общезаводские расходы				
	Итого				

4. Заполните отчетную калькуляцию на основании нормативной калькуляции и ведомости учета затрат на производство.

Таблица 19 - Отчетная калькуляция на изделие А

№ п.п.	Статьи затрат	Фактические			Итого
		по нормам	по изменениям норм	по отклонениям от норм	
1	Сырье и материалы				
2	Возвратные отходы				
3	Оплата труда				
4	Отчисления во внебюджетные фонды				
5	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования				
6	Цеховые расходы				
7	Общезаводские расходы				
8	Потери от брака				
	Производственная себестоимость				
9	Внепроизводственные расходы				
	Полная себестоимость				

Задание 9. Определить себестоимость по переделам и сделать соответствующие бухгалтерские записи, если в учетной политике организации установлен:

а) бесполуфабрикатный вариант;

б) полуфабрикатный вариант.

Предприятие имеет 3 передела. Изготовлено 100 изделий. Согласно установленным нормам первому цеху отпущено сырья и материалов на 70 000 руб., затраты на обработку составили 40 000 руб. Вторым переделом израсходовано на обработку 80 000 руб., третьим — 90 000 руб.

Задание 10. Рассчитать:

- фактическую производственную себестоимость всего объема и единицы выпущенной продукции,
- калькуляционную разницу.
- сделать соответствующие бухгалтерские записи.

Остаток незавершенного производства по счету 20 «Основное производство» на начало месяца составил 900 000 руб.

Затраты на производство продукции за месяц составили 2 500 000 руб.

Остаток незавершенного производства по счету 20 «Основное производство» на конец месяца составил 750 000 руб.

Произведено 2 000 шт. продукции по плановой себестоимости 1330 руб. за единицу на сумму 2 660 000 руб.

Задание 11. Калькуляция себестоимости ремонтной мастерской

Условие:

Фактические общепроизводственные (цеховые) расходы по ремонтной мастерской составили 8964 тыс. руб. Списано в течение года общепроизводственных (цеховых) расходов по ремонтной мастерской (в нормативных размерах) на объекты учета 6165 тыс. руб. Прямая заработная плата (оплата труда) в основных затратах составила 2799 тыс. руб.

Задание:

Распределить отклонения фактических общепроизводственных (цеховых) расходов по ремонтной мастерской от нормативных на ремонтируемые объекты основных средств:

Таблица 20 - Расчет распределения (корректирования) отклонений

Ремонтируемые объекты основных средств	Прямая заработная плата(оплата труда), тыс. руб.	Сумма отклонений, тыс.руб.	В дебет счетов
---	---	-----------------------------------	-----------------------

Текущий ремонт			
Зерноуборочные комбайны	334		
Коровник	122		
Свинарник(маточник)	281		
Молокозавод	84		
Мельница	23		
Тракторы	646		
Почвообрабатывающие машины и орудия	78		
Ремонтно-механическая мастерская	19		
Незавершенное производство мастерской	27		
Основные средства общепромышленного назначения:			
растениеводства	34		
животноводства	18		
Основные средства общехозяйственного назначения	29		
Столовая	44		
Капитальный ремонт			
Тракторы	3005		
Зерноуборочные комбайны	1102		
Грузовые автомобили	960		
Изготовление:			
инструмента	38		
основных средств	193		
Услуги на сторону	67		
Всего	8003		

Задание 12. Калькуляция себестоимости работ грузового автотранспорта

Условие:

Фактические затраты на эксплуатацию грузового автотранспорта составили 8230750 руб. Отработано 939280 тонно-километров в оценке по планово-расчетной себестоимости на сумму 6574960 руб. Количество отработанных машино-дней – 3650. Количество машино-дней по перевозке рабочей силы – 300, их стоимость в оценке по планово-расчетной себестоимости 60000 руб. Стоимость оприходованных материальных ценностей(отработанного масла, изношенной авторезины) составила 4000 руб.

Задание:

1. Определить фактическую себестоимость 1 машино-дня, фактическую себестоимость работ по перевозке рабочей силы, фактическую себестоимость 10 ткм.
2. Составить расчет распределения отклонений фактических затрат от плановых по грузовому автотранспорту.

Таблица 21 - Расчет распределения(корректирования) отклонений

Потребители услуг	Объем выпол- пол- нен- ных работ	Сумма отклонений у.д.е.	В дебет счетов
1	2	3	4
Работы по перевозке рабочей си- лы, машино-дни			
Растениеводство	100		
Капитальное строительство	200		
Итого	300		
Грузовые перевозки, ткм			
Перевозка материалов:			
удобрения	2656		
бензин	1486		
Растениеводство:			
пшеница озимая	34656		
овес	48436		
картофель	18061		
Животноводство:			
основное стадо коров	98065		
молодняк животных и взрослый скот на откорме	86341		
Вспомогательные производства:			
машинно-тракторный парк	36144		
Промышленное производство:			
мельница	17208		
пилорама	38646		
кирпичный завод	18056		
Общехозяйственные расходы	6865		
Обслуживающие производства и хозяйства:			
Пекарня	6560		
Столовая	2654		
Капитальное строительство	348656		
Выполнение работ на сторону	71902		
Итого	939280		

Задание 13. Калькуляция себестоимости электроэнергии

Условие:

Фактические затраты по электроснабжению составили 750000 руб. Плановая себестоимость 10 кВт/ч-20 руб. В течение года использовано 400 тыс. кВт/ч электроэнергии, в т.ч. для собственных нужд- 5 тыс. кВт/ч.

Задание:

1. Определить фактическую себестоимость 10 кВт/ч электроэнергии.
2. Составить расчет распределения отклонений фактической стоимости электроэнергии от плановой.

Таблица 22 - Расчет распределения(корректирования) отклонений

Потребители электроэнергии	Количество электроэнергии, тыс. кВт/ч	Сумма отклонений, руб.	В дебет счетов
Растениеводство	45		
Животноводство	110		
Промышленное производство	150		
Общехозяйственные нужды	90		
Самообслуживание	5		
Итого	400		

Задание 14. Калькуляция себестоимости воды

Условие: фактические затраты по водоснабжению составили 8 578 000 руб., потреблено воды 291 616 куб/м. Использовано воды для вспомогательных производств 11 400 куб/м, в оценке по плановой себестоимости на сумму 228 000 руб.

Задание:

1. Определить фактическую себестоимость 1 куб/м воды.
2. Составить расчет распределения отклонений фактической стоимости воды от плановой (табл. 23).

Таблица 23 – Расчет распределения(корректирования) отклонений

Потребители воды	Количество воды, куб/м	Сумма отклонений, руб.	В дебет счетов
Животноводство:			
– молочное стадо коров	128 180		
– молодняк животных и взрослый скот на откорме	98 760		
Промышленное производство:	9674		
– переработка овощей	12 640		
– кирпичный завод			
Обслуживающие производства и хозяйства:			
– столовая	2590		
– пекарня	700		
– баня	3840		
– содержание детского сада	1780		
Общехозяйственные расходы	3172		
Капитальное строительство	12 300		
Отпущено на сторону	6580		
Итого			

Задание 15. Калькуляция себестоимости продукции и услуг гужевого транспорта.

Условие:

В течение года затраты на содержание 55 рабочих лошадей составили 3264500 руб. Количество кормо-дней по рабочему скоту- 20075(55*365). От-

работано рабочим скотом 13750 рабочих дней за год(55*250) по плановой себестоимости 1 рабочего дня 250 руб, в том числе на самообслуживание-2745 рабочих дней на сумму 686250 руб..

Получено продукции:

А)навоза-18 т на сумму 9200 руб. (затраты на уборку, транспортировку навоза)

Б)шерсти-линьки- на сумму 5320 руб. (цены возможной реализации)

В)приплода-8 голов.

Задание:

1. Определить фактическую себестоимость 1 кормо-дня, 1 головы приплода и 1 рабочего дня скота.
2. Составить расчет распределения отклонений фактической стоимости услуг гужевого транспорта от плановой.

Таблица 24 - Расчет распределения(корректирования) отклонений

Потребители услуг	Количество рабочих дней	Сумма отклонений, у.д.е.	В дебет счетов
Растениеводство: пшеница яровая ячмень озимый	76 34		
Животноводство: молочное стадо коров молодняк животных и взрослый скот на откорме	1636 796		
Промышленное производство: мельница	1276		
кирпичный завод пилорама	1695 865		
Общепроизводственные расходы: растениеводства животноводства	196 286		
Общехозяйственные расходы	643		
Обслуживающие производства и хозяйства: столовая пекарня	620 290		
Капитальное строительство	1738		
Работы и услуги на сторону	854		
Итого	11005		

Задание 16. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных затрат.

Условие:

За год сумма общепроизводственных расходов без стоимости возвратных отходов общепроизводственного назначения(стоимость отработанного масла от легко-

вых автомобилей общепроизводственного назначения, стоимость металлолома, полученного в результате ремонта оборудования) составила: в растениеводстве-700 тыс.руб., в животноводстве-1062 тыс. руб., общехозяйственные расходы-2208,8тыс. руб.. Прямые затраты в растениеводстве(без стоимости семян) составили 19 300 тыс. руб., в животноводстве(без стоимости кормов)-70 800 тыс. руб., в промышленном производстве(без стоимости сырья, материалов)-9 600 тыс. руб.

Задание:

Составить расчет распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.

Таблица 25 - Расчет распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов

В дебет счетов	Объект учета	База распределения, тыс. руб.	С кредита счетов		
			25/1	25/2	26
	Растениеводство:				
	яровая пшеница	1980			
	кукуруза на зерно	2100			
	подсолнечник	4300			
	картофель	800			
	овощи	500			
	кормовая свекла	1630			
	многолетние травы	280			
	однолетние травы	290			
	кукуруза на силос	2140			
	ячмень	5280			
	Итого	19 300			
	Животноводство:				
	основное стадо КРС	29640			
	молодняк КРС текущего года рождения	15980			
	молодняк КРС прошлого года рождения	25180			
	Итого	70 800			
	Промышленное производство:				
	распиловка леса	5200			
	изготовление оконных рам	4400			
	Итого	9 600			
	Всего	99 700			

Задание 17. Составить расчет распределения ОПР и ОХР пропорционально сумме заработной платы основных производственных рабочих.

Сумма заработной платы основных производственных рабочих, занятых производством, составила:

- продукции «А» - 989 345 руб.,
- продукции «Б» - 546 786 руб.

Сумма общепроизводственных расходов (ОПР) – 756 348 руб., а общехозяйственных расходов (ОХР) – 936 800 руб.

Задание 18. Учет затрат, выхода продукции озимой пшеницы и исчисление ее себестоимости.

Условие

Затраты на возделывание озимой ржи за год составили 8 263 000 руб. от урожая оприходовано полноценное зерно 11 234 ц (плановая с/с 500 руб./ц), зерноотходы – 7 215 ц (по данным анализа в них 60% полноценного зерна) по плановой с/с 280 руб./ц, солома по нормативной с/с 76 000 руб.

Задание

Определить фактическую с/с зерна и зерноотходов и отразить калькуляционную разницу.

Задание 19. Учет затрат, выхода продукции овощеводства открытого грунта и исчисление ее себестоимости.

Условие

Затраты на выращивание овощей открытого грунта за год составили 2 809 280 руб. Стоимость ботвы по нормативам на уборку – 13 000 руб.

Задание

Определить фактическую с/с каждого вида овощей. , если капусты произведено 323 ц (цена реализации – 1500 руб./ц), огурцы – 280 ц (1200 руб./ц), помидоры 1 080 ц (1800 руб./ц), свекла – 802 ц (800 руб./ц), морковь – 2 ц (1100 руб./ ц), лук – 2 ц (900 руб./ц).

Таблица 26 - Расчет себестоимости овощей открытого грунта

Вид продукции	Количество, ц	Цена реализации 1 ц, руб.	Стоимость продукции по ценам реализации, руб	Затраты на продукцию (без стоимости ботвы) , руб.	Себестоимость 1 ц продукции, руб.
Капуста	323	1500			
Огурцы	280	1200			
Помидоры	1080	1800			
Свекла	802	800			
Морковь	2	1100			
Лук	2	900			
Итого	X	X			

Задание 20. Учет затрат, выхода продукции овощеводства закрытого грунта и исчисление ее себестоимости.

Условие

Сумма затрат по уходу за растениями в зимней теплице составила 8 270 000 руб.

Задание

Определить фактическую с/с 1 ц каждого вида овощей.

Таблица 27 - Расчет себестоимости овощей закрытого грунта

Культура	Площадь посева, кв. м	Вегетационный период в днях	Полученный урожай, ц	Количество Квдратных	Затраты на рассаду, семена,	Затраты по уходу, руб	Затраты на про-дукцию,	Фактиче-ская себе-стоимость 1 ц про-
Огурцы	2200	150	2300		50000			
Томаты	11000	120	280		30000			
Лук	2000	80	527		40000			
Итого	X	X	X		X			X

Задание 21. Учет затрат, выхода продукции технических культур и исчисление ее себестоимости.

Условие

Затраты на возделывание льна – долгунца составили 3806850 руб. Получено 250 ц. семян (в оценке по ценам реализации – 1 200 000 руб. и 2 100 ц соломки на сумму 3 780 000 руб.) В хозяйстве на тресту переработано 1 500 ц соломки, расходы на ее переработку составили 423 000 руб., получено тресты 1 250 ц.

Задание

Определить фактическую себестоимость 1ц семян льна, 1 ц соломки; 1ц тресты.

Задание 22. Учет затрат, выхода продукции кормовых культур и исчисление ее себестоимости.

Условие

Затраты на выращивание посевов сеяных многолетних трав составили - 2 140 160 руб. Урожай получено: сена – 5 800 ц; семян – 540 ц; зеленой массы – 190 750 ц.

Задание

Определить фактическую себестоимость 1ц каждого вида продукции

Таблица 28 – Расчет себестоимости продукции сеяных многолетних трав

Вид про-дукции	Количе-ство про-дукции, ц	Коэффици-ент перевода	Количе-ство условной продукции, усл.ц	Затраты на производ-ство, руб.	Себестои-мость 1 ц про-дукции, руб.
Сено		1,0			
Семена		75,0			
Зеленая масса		0,3			
Итого		X			X

Задание 23. Учет затрат, выхода продукции молочного скотоводства и исчисление ее себестоимости.

1. Осуществить корреспонденцию счетов по каждой операции.

Таблица 29 – Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1	2	3	4	5
1.	В течение года на производство продукции списаны следующие расходы:			
	-оплата труда	3477000		
	- отчисления на социальные нужды			
	- корма	7439000		
	-корректировка по израсходованным кормам (дополнительно)	31988		
	-услуги автотранспорта	134000		
	- стоимость электроэнергии	524000		
	- стоимость нефтепродуктов	1026000		
	- амортизация основных средств	108300		
	- инвентарь, сроком полезного использования до 12 мес.	45000		
	-общепроизводственные расходы	523000		
	- общехозяйственные расходы	902300		
2	Оприходовано в течение года по плановой себестоимости: -молоко 8793 ц по 1328 руб. -приплод 177 гол по 7083 руб. - навоз 5000 т	250000		
3	Израсходовано в течение года: -молоко продано 5000 ц по 1440 руб -передано в переработку 2300ц - на выпойку телят 1493 ц -приплод переведен в другую группу -навоз вывезен в поле			

2. Распределить фактические затраты между продукцией молочного стада КРС

Таблица 30 - Ведомость распределения фактических затрат между продукцией молочного стада КРС

Вид продукции	Количество продукции, ц, гол	Удельный вес в общих затратах, %	Фактические затраты, руб.		Плановые затраты, руб.	
			На 1 ц, гол	всего	На 1 ц, гол	всего
Молоко		90				
Приплод		10				
ИТОГО		100				
Навоз						
ВСЕГО						

3. Составить бухгалтерскую справку на списание корректировочных сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической.

Таблица 31 - Бухгалтерская справка на списание корректировки сумм по доведению плановой себестоимости продукции до фактической

Вид продукции	Количество продукции, ц., гол	Сумма корректировки, руб.		Распределение сумм корректировки			
		На 1 ц, гол	всего	На реализацию		На остаток	
				Количество, ц	Сумма, руб.	Количество, ц., гол	Сумма, руб.
Молоко							
Приплод							
Навоз							
ИТОГО							

Задание 24. Учет затрат, выхода продукции крупного рогатого скота и исчисление ее себестоимости.

Условие

Затраты на содержание молодняка скота на откорме за год составили 4 429 750 руб. Стоимость павшего молодняка (по плановой себестоимости 1 ц живого веса) - 67490 руб., стоимость навоза - 47300 руб. (по нормативным затратам). На начало года живая масса молодняка составила 986,5 ц, на конец отчетного года - 1854,9 ц. В течении года на откорм поступил приплод весом 171 ц, реализовано с откорма животных весом 845,6 ц, пало 22 головы весом 17 ц. Плановая себестоимость 1 ц прироста 305 руб.

Задание

Определить фактическую себестоимость одного центнера прироста живой массы молодняка, одного центнера живой массы молодняка и фактическую стоимость поголовья на конец года.

Таблица 32 – Данные о движении молодняка животных

Показатель	Количество голов	Живая масса, ц	Стоимость, руб..
Остаток на начало года по балансовой стоимости	512	986, 5	3452750
Поступило в течении года:			
-приплод	570	171	541770
-прирост живой массы	-	1560	4382450
Итого поступило с остатком	1082	2717,5	837697
Выбыло в течении года (по плановой себестоимости 1 ц живого веса 3970 руб.):			
-реализовано	352	845,6	3357032
-падеж	22	17	67490

Остаток на конец года			
Фактические затраты	x	x	
Себестоимость 1 ц прироста живой массы	x	x	
Себестоимость 1 ц живой массы	x	x	

Задание 25. Учет затрат, выхода продукции свиноводства и исчисление ее себестоимости

Условие

Таблица 33 – Данные о движении животных

Показатель	Количество голов	Живая масса, ц	Стоимость, руб.
Наличие поросят под матками на начало года	200	24	38400
Приплод поросят за год	3800	57	998200(без стоимости побочной продукции)
Прирост живой массы (с приростом живой массы павших животных)	-	520	
Итого	4000	601	1036600
Переведено в старшую группу	3700	563	973200
Падеж по плановой себестоимости 1500 руб. за 1 ц	100	10	15000
Наличие поросят под матками на конец года	200	28	48400
Итого	4000	601	1036600

Задание

Определить фактическую себестоимость одного центнера живой массы, одного центнера прироста живой массы, 1 головы поросят-отъемышей.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль того, насколько студентом освоена модульная дисциплина «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный и выходной контроль знаний, умений и навыков (владений) студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме студент может получить **72** балла. Большую часть баллов (**40** баллов) студент получает в течение семестров, **32** балла – при текущем и выходном контроле.

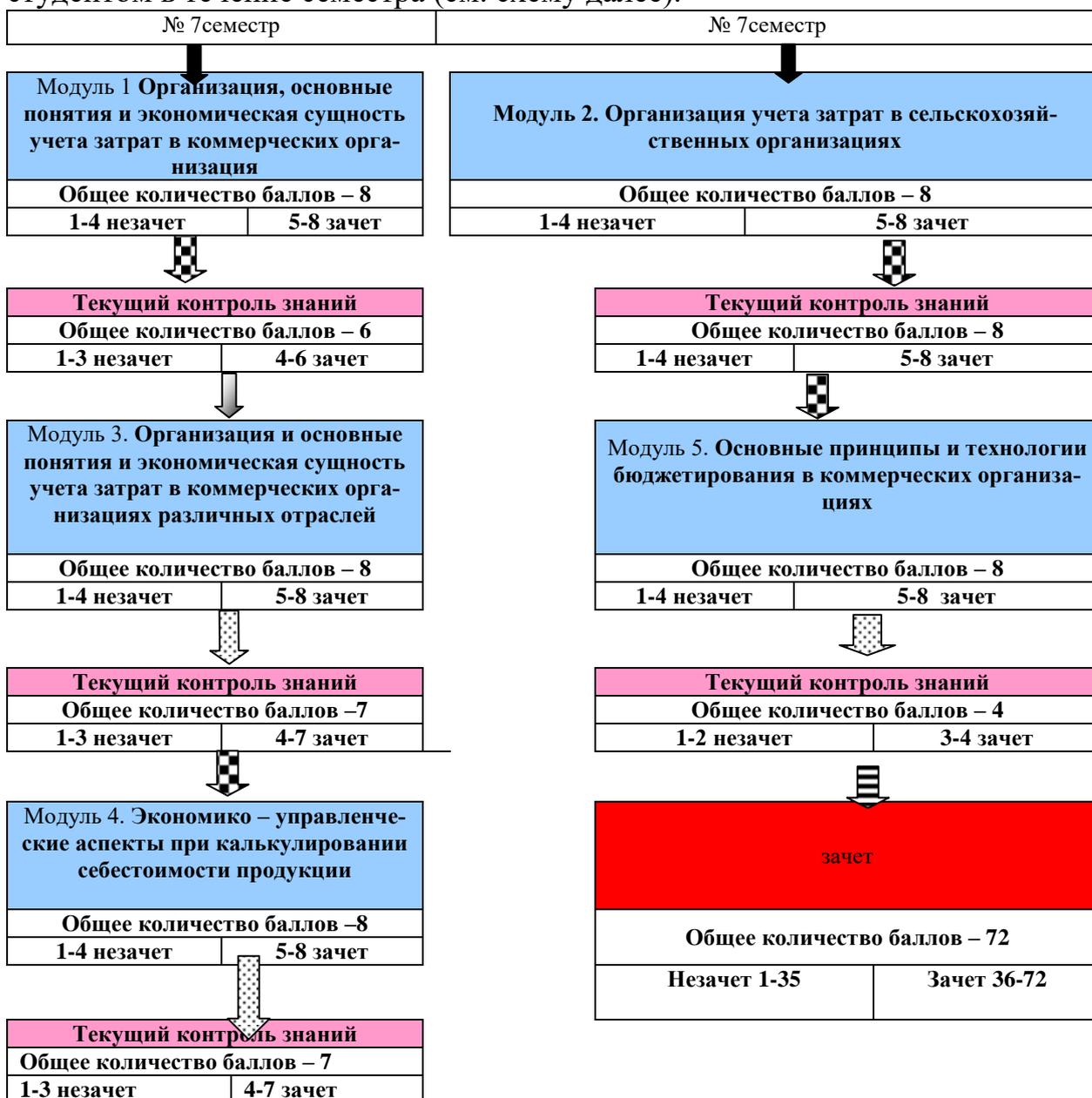
Основными видами контроля результатов обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях и по модулям, выходной контроль (зачет).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка контрольных работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды учебной деятельности, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Студент обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).



	- связь учебных модулей
	текущий контроль
	контроль самостоятельной работы
	промежуточный контроль

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если студент не выполнил какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу, тестовый контроль, не выполнил домашнего задания, не подготовил доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущая аттестация проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля в журнале академической группы выставляется студенту рейтинг в баллах. Модуль считается сданным, если студент получил не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое мог бы получить за этот модуль.

Если студент не прошел текущий контроль знаний (не сдал модуль), то студент продолжает учиться и имеет право сдавать следующий модуль по этой дисциплине. В случае пропуска текущего контроля знаний, умений и навыков (модуля) по уважительной причине студент допускается к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска. Повторный контроль модуля разрешается студенту в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт допуск на сессию.

При пропуске контроля модуля без уважительной причины студент допускается к сессии только после ликвидации задолженности. При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом. Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю модуля представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах рубежного контроля сдаче модуля вносятся в рейтинговую ведомость.

Результаты контроля модуля вносятся в графу «Текущий контроль» рейтинговой ведомости.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске студента к выходному контролю или освобождении от его сдачи.

Если студент по результатам текущих и творческого рейтингов набрал в сумме менее 50% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля не допускается и считается задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины, то по усмотрению преподавателя студенту может быть предоставлен зачёт. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы.

Результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если студент набрал по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – то имеет возможность получения оценки по итогам работы в семестре и может быть освобожден от сдачи зачёта. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, то сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии.

Таблица 34 – Общее количество баллов

Кол-во Кредитов	Максимальная сумма баллов	Оценка						
		Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
		Оценка ECTS						
		F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
2 (72 часов)	72	Менее 25	25-35	36-41	42-49	50-58	59-64	65-72
2 (72 часов)	72	не зачтено			зачтено			

Таблица 35 – Диапазонов итоговой оценки

БРС	Характеристика ответов, %	Выходная оценка
59-72	82-100	5 (зачтено)
50-58	69-81	4 (зачтено)
36-49	50-68	3 (зачтено)
0-35	ниже 50	2 (не зачтено)
36-72	50-100	зачтено

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 16 баллов

Активная работа на семинарах (практических занятиях) – x_2 – 8 баллов

Внутрисеместровые аттестации (рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.) – x_3 – 10 баллов

Творческая работа (научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках)– x_4 – 8 баллов

Устный доклад – x_5 – 8 баллов

Тестирование – x_6 – 12 баллов

Выходной контроль x_7 -зачет-10 баллов

Всего – 72 баллов

Максимальная сумма баллов: $S_{\max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Положительными оценками, при получении которых дисциплина зачитывается студенту в качестве пройденной, являются оценки A, B, C, D и E.

*Если студент получил оценку **FX** по дисциплине*, то обязан, после консультации с преподавателем, в течение 10 календарных дней успешно выполнить требуемый минимальный объём учебных работ, предусмотренных программой обучения, и представить результаты этих работ преподавателю. Если качество работ будет признано удовлетворительным, то выходная оценка FX повышается до E и студент допускается к дальнейшему обучению.

В случае если качество учебных работ осталось неудовлетворительным, выходная оценка снижается до F и студент, либо представляется к отчислению, либо может прослушать в течение текущего семестра не зачтённый курс повторно (по решению ректората).

*В случае получения неудовлетворительной оценки **F** по дисциплине*, повторное прохождение студентом рубежных аттестаций и выходного контроля не допускается, за исключением документально обоснованных случаев (болезнь и пр.).

Конкретные методические рекомендации для оценки знаний, умений и навыков студентов по степени характеристик их ответов

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине, применяются следующие методические материалы:

Выходная промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов. Для получения зачета по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 35.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

5. Ответы имеют полные решения (более 82% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «зачтено»;
6. Более 69% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится также «зачтено»;
7. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «зачтено»;
8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «не зачтено».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам зачета в устной форме:

Оценка «зачтено» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «зачтено» выставляется также, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко

структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «зачтено» выставляется также в незначительных проблемных ситуациях, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на заданные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки освоения проблемных ситуаций при чтении проблемной лекции. При чтении проблемной лекции критерием оценки знаний студентов является уровень рассудительности студента-участника живой (речевой) дискуссии по проблемам, что в данном случае является одновременно средством контроля и оценки полученных знаний, которые формируют также умения и владения навыками.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана и темы эссе; б) соответствие содержания темы и плана эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к

оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется, если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если эссе представлено, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-68% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 69-81 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 82-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки доклада, сообщения - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) де-

монстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументировано, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий,; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

По дисциплине «Учет затрат и бюджетирование в коммерческих организациях» не предусмотрено выполнение курсовой работы.

По данной дисциплине оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют критерию оценки «зачтено», а оценка «неудовлетворительно» критерию оценки «не зачтено».

