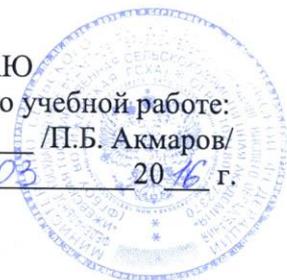


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе:
" 22 " 03 / П.Б. Акмаров / 20 16 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Внутрифирменные и
международные стандарты аудита»

Направление подготовки: «Экономика»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Ижевск 2016

СОДЕРЖАНИЕ

- Аннотация
- 1 **Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения).....**
 - 1.1 Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля).....
 - 1.2 Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (учебным модулям).....
 - 1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе).....
 - 1.4 Особенности курса.....
 - 1.5 Цель и задачи освоения модульной дисциплины.....
- 2 **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....**
 - 2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине
 - 2.2 Конкретные детализированные знания по дисциплине.....
 - 2.3 Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности.....
- 3 **Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....**
- 4 **Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**
 - 4.1 Схема структуры дисциплины
 - 4.2 Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....
 - 4.3 Содержание дисциплины, структурированное по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)
 - 4.4 Содержание тем практических занятий
 - 4.5 Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
- 5 **Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине**
- 6 **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**
- 7 **Перечень контрольных мероприятий**
- 8 **Взаимосвязь видов учебных занятий.....**
- 9 **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, не-**

- обходимой для освоения дисциплины (модуля)
- 10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля) ...
 - 11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
 - 12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .
 - 13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
 - 14 Критерии оценки освоения дисциплины (модуля)
 - 15 Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы

Аннотация

Дисциплина «Внутрифирменные и международные стандарты аудита» имеет теоретическую и практико-ориентированную направленность. Её изучение как дисциплины профессионального цикла будет способствовать:

- повышению уровня профессиональных знаний методологии, метода и методики аудита в соответствии с национальными и международными стандартами;
- формированию навыков самостоятельной творческой работы, применения теоретических знаний в практической профессиональной деятельности;
- развитию умений осуществлять решения поставленных задач для достижения целей в профессиональной деятельности.

Изучение данной дисциплины необходимо для успешного осуществления профессиональной деятельности бакалавра по направленности (профилю подготовки) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» как в институтах независимого внешнего и государственного аудита, ревизионных союзах кооперативов, так и во внутренних структурах систем внутреннего аудита, контроллинга и управления коммерческих, организаций финансовых, маркетинговых, экономических и аналитических службах хозяйствующих субъектов различных организационно – правовых форм.

Полученные знания в процессе изучения дисциплины помогут бакалавру при научно – исследовательской деятельности, организации внешнего и внутреннего контроля и ревизии, контроллинга в экономических субъектах, разработке планов и программ ревизии различных объектов контроля, определении объемов (способов) их осуществления, а также в разработке управленческих решений и обосновании их выбора по стратегиям развития организаций.

Дисциплина представляет собой единое целое (модульная дисциплина), которая состоит из 4 учебных модулей, включающих в себя лекции, практические занятия, и вопросы для повторения и тестовые задания к лекциям. К каждой лекции представлены рассматриваемые вопросы, содержание. Изучение дисциплины предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также сдача зачета и самостоятельную работу со специальной литературы.

1 Требования к освоению дисциплины и ее место в структуре образовательной программы (место дисциплины в учебном процессе, ее особенность, цели и задачи освоения)

1.1 Требования к результатам основной образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины – модуля)

Реализация в дисциплине «Внутрифирменные и международные стандарты аудита» требований ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» должна формировать следующие компетенции, которыми должен обладать выпускник-бакалавр:

а) общекультурные (ОК):

ОК-6 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

б) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

в) профессиональные (ПК):

ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов, планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

1.2 Требования к обязательному минимуму содержания модульной дисциплины (по модулям)

Таблица 1 - Требования к обязательному минимуму содержания дисциплины (по модулям)

Содержание
Внутрифирменные и международные стандарты аудита. Место аудита и роль МСА в системе экономических отношений. Классификация МСА. Взаимосвязь МСА и МСФО, связь МСА с национальными стандартами аудита. Этика аудиторов в международной практике. Сущность и роль внутрифирменных стандартов аудита в регулировании аудиторской деятельности. Взаимоотношения с клиентурой. Внутрифирменное управление. Согласование условий работы. Сбор информации об экономическом субъекте. Развитие стратегии аудита. Планирование аудита. Программа аудита. Оценка системы внутреннего контроля. Проверка операций. Аудиторские доказательства. Аналитические процедуры. Проверка соблюдения требований законодательства. Формирование мнения. Аудиторское заключение.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (учебном процессе)

Подготовка бакалавра экономики в направлении учета, анализа и аудита в современных условиях требует углубленных знаний теоретических и практических основ стандартов аудиторской деятельности. Особое место в этом занимают «Внутрифирменные и международные стандарты аудита».

Реформирование отечественной системы аудита в соответствии с международными стандартами и применение в отечественной практике аудита международного опыта предполагает умение ориентироваться в положениях и ме-

тодике международного аудита. А так же требует рассмотрение важнейших вопросов организации деятельности аудиторской фирмы (индивидуального аудитора) и отдела внутреннего контроля аудиторской фирмы в области разработки внутрифирменных стандартов, процедур и методов выполнения отдельных этапов аудиторской проверки, формирования рабочих документов, составления письменной информации для руководства проверяемого экономического субъекта и подготовки аудиторских заключений. Значимость курса «Внутрифирменные и международные стандарты аудита» обусловлена и тем, что он является профилирующим в процессе получения экономического образования по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Предшествующими курсами в структуре основной образовательной программы, на которых непосредственно базируется дисциплина «Внутрифирменные и международные стандарты аудита» являются: макроэкономика; микроэкономика; информационные системы в экономике; теория бухгалтерского учета; бухгалтерский финансовый учет; финансы; деньги, кредит, банки; экономический анализ хозяйственной деятельности; экономика организаций; рынок ценных бумаг.

Курс «Внутрифирменные и международные стандарты аудита» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: контроль и ревизия; менеджмент; налоги и налогообложение; международные стандарты финансовой отчетности; бухгалтерское дело и др.

Отечественная система аудита требует рассмотрения важнейших вопросов организации деятельности аудиторской фирмы (индивидуального аудитора) и отдела внутреннего контроля аудиторской фирмы в области разработки внутрифирменных стандартов и применения международных стандартов аудита, процедур и методов выполнения отдельных этапов аудиторской проверки, формирования рабочих документов, составления письменной информации для руководства проверяемого экономического субъекта и подготовки аудиторских заключений. Значимость курса «Внутрифирменные и международные стандарты аудита» обусловлена и тем, что он является профилирующим в процессе получения экономического образования по направлению подготовки «Экономика».

1.4 Особенности курса

Курс входит в модуль вариативную часть дисциплин учебного плана, включаемых в учебный план согласно ФГОС ВО и учебному плану бакалавриата направления подготовки «Экономика».

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления экономики по вопросам:

- методики разработки внутрифирменных стандартов аудита;
- применения внутрифирменных стандартов в аудиторской деятельности;
- использования внутрифирменных стандартов аудита при проведении аудиторских проверок в организациях;

- методики разработки стандартов аудита;
- применения международных стандартов к разработке национальных стандартов аудиторской деятельности;
- использования международных стандартов аудита при проведении аудиторских проверок в международных организациях.

Оценка знаний, умений и навыков студентов проводится с помощью тестовых заданий, контрольной работы, промежуточная аттестация в виде зачета.

1.5 Цель обучения и задачи освоения модульной дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющее планировать, организовать аудит и аудиторскую деятельность, использовать методику аудита различных объектов контроля, проводить аудит, собирать исчерпывающее доказательство для составления объективного аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть сущность, необходимость (назначение) аудита, определить его виды и типы;
- исследовать цели и задачи внешнего и внутреннего аудита, осветить особенности обязательного и инициативного аудита, сопутствующих аудиту услуг;
- осветить формы, методические приемы и способы проведения аудита, его законодательно-нормативное регулирование и правил (стандартов);
- охарактеризовать принципы и организационные аспекты аудита;
- ознакомить с методами проведения аудита объектов контроля;
- осветить приемы, способы, методы обобщения и оформления результатов аудита.

Реализация в дисциплине «Внутрифирменные и международные стандарты аудита» требований профессиональных характеристик и профессиональной подготовленности выпускника-бакалавра и целей основной образовательной программы должна учитывать следующее: профессиональная деятельность бакалавра осуществляется во всех сферах и отраслях АПК, других отраслях и направлена на профессиональное обслуживание функционирования соответствующих субъектов внешнего и внутреннего аудита, включая работу в экономических, маркетинговых и контрольно – аналитических, финансовых службах организаций различных отраслей и форм собственности, в сельскохозяйственных и других организациях, в государственных органах контроля федерального, регионального и муниципального уровня, ведение научных исследований.

Бакалавр должен быть подготовлен к выполнению следующих видов и задач профессиональной деятельности:

- расчетно-экономической;
- аналитической, научно-исследовательской;
- организационно-управленческой;
- педагогической;

- учетной.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки «Экономика», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Внутрифирменные и международные стандарты аудита»:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Внутрифирменные и международные стандарты аудита»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК – 6	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none">- определение государства и права, их значение и роль в жизни общества;- понятие нормы права и нормативно-правового акта;- основные правовые системы, источники российского права;- понятие правонарушения и юридической ответственности;- понятие физического и юридического лица, понятие право собственности;- обязательства в гражданском праве и ответственности за их нарушение;- основные положения трудового, земельного, финансового и административного права- основные проблемы правового регулирования	<ul style="list-style-type: none">- правильно понимать законы и иные нормативно-правовые акты;- юридически правильно оценивать факты хозяйственной жизни организации, ее обязательства, движения активов, формирования доходов, расходов и объектов налогообложения;- реализовать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;- составлять юридические документы органов контроля.	<ul style="list-style-type: none">- практическими навыками сбора, анализа и обработки, представления и использования юридической информации;- навыками работы с информационными правовыми системами;- навыками использования норм законодательных и нормативных актов при формировании отчетных документов органов контроля.

		<p>сферы своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательное нормативное регулирование контроля и ревизии. 		
ОПК – 2	<p>Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и способы проведения контроля и ревизии для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - решение ситуационных задач при оказании услуг на базе использования релевантной информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, приемами фактического и документального контроля для сбора необходимой информации; - применять методы экономического анализа при обработке данных, их трансформации в информацию с целью решения профессиональных задач; - использовать экономико-статистические методы при исследовании собранной проверяющими информации для выявления резервов повышения эффективности деятельности проверяемой организации или ее структурного подразделения. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач; - методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных, составления по этим результатам специальные методические рекомендации для проверяемой организации или его структурного подразделения организации с целью принятия решений.
ПК – 3	<p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов, планов расчеты,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности организаций и ведомств; - состав показателей экономических разделов планов предприятий; 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты для разработки экономических планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - обосновывать произведенные для составления экономических планов расчеты; 	<ul style="list-style-type: none"> - современными способами расчета показателей экономических разделов планов; - навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов пла-

	обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	- основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей.	- предоставлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	нов предприятий, организаций и ведомств; - методами и приемами стандартизации теоретических и экономических явлений.
--	---	--	---	---

2.2 Конкретные детализированные знания по дисциплине

При овладении компетенций программы бакалавр должен получить следующие знания и умения:

- значение международных стандартов аудита (ОК-6, ПК-3);
- структуру, состав и содержание международных стандартов аудита (ОК-6, ОПК -2).
- опыт разработки внутрифирменных и международных стандартов аудита в Российских и зарубежных аудиторских фирмах (ПК-3);
- состав внутрифирменных стандартов в ведущих аудиторских фирмах России (ОК-6);
- методы разработки внутрифирменных и международных аудиторских стандартов (ОПК-2, ПК-3);
- приемы и направления использования внутрифирменных и международных стандартов аудита в практике аудиторских проверок;
- правила и требования международных стандартов аудита (ПК-3);
- обосновать рациональный состав внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности (ОК-6, ОПК-2);
- разработать внутрифирменный стандарт аудиторской деятельности (ПК-3);
- использовать внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности при проведении аудиторских проверок и подготовке заключительных аудиторских документов (ОК-6, ПК-3).
- применять международные и внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности как эталон для оценки качества аудиторских проверок (ОПК-2);
- сопоставлять международные и национальные стандарты и обосновать целесообразность их различия (ОК-6, ОПК-2).

2.3 Конкретные (детализированные) приобретаемые умения и навыки на основе полученных знаний для формирования частных компетентностей и свойств личности:

№ лекции /мод. ед.	№ практического занятия	Код и номер компетенции
-----------------------	----------------------------	----------------------------

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в области аудита по вопросам:

Навыки:

- нормативного регулирования аудиторской деятельности;
(Л. № 1; ПЗ № 1,); (ОК-6);
- методики разработки внутрифирменных и международных стандартов аудиторской деятельности;
(Л. № 2,3; ПЗ №2,3,); (ОПК-2, ПК- 3);
- знания процедур и документации аудиторской деятельности;
(Л. №3,4; ПЗ №3,4); (ОК-6, ОПК-2);

Умения:

- процесса формирования рабочих документов;
(Л. № 4,5; ПЗ №4,5); (ОПК-2, ПК-3);
- составлению заключительных аудиторских документов;
(Л. №5,6,7,8; ПЗ № 5,6,7,8); (ОК-6, ПК-3);
- использованию внутрифирменных и международных стандартов в организации и обеспечении качества аудиторской деятельности.
(Л. № 1,6,8; ПЗ № 1,6); (ОК-6, ОПК-2, ПК-3);
- применения международных и внутрифирменных стандартов аудиторской деятельности как эталона для оценки качества аудиторских проверок;
(Л. № 1,4,5,6,7,8; ПЗ № 1,7,8); (ПК-3)

3 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на конкретную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

По очной форме обучения. Общая трудоёмкость модульной дисциплины составляет 2 зачётных единиц или 72 академических часов. Дисциплина изучается во 7 семестре 4 года обучения. Распределение учебных часов модульной дисциплины «Внутрифирменные стандарты аудита» представлено в табл. 3.

Таблица 3- Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов	
		Всего	по семестрам
			7
Общая трудоёмкость модульной дисциплины по учебному плану	2	72	72
Аудиторные занятия		46	46
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		30	30
Семинары (С)		-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа (СРС)		26	26
В том числе:			
Консультации		6	6
Реферат и (или) другие виды		20	20
Текущий контроль		Тестирование, контрольные работы	Тестирование, контрольные работы
Промежуточная аттестация зачет		зачет	зачет

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

По заочной форме обучения. Общая трудоёмкость модульной дисциплины составляет 2 зачётные единицы или 72 академических часа. Дисциплина изучается во 7,8 семестре 4 года обучения. Распределение учебных часов модульной дисциплины «Внутрифирменные и международные стандарты аудита» представлено в табл. 4.

Таблица 4 - Распределение учебных часов модульной дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоёмкость, часов		
		Всего	по семестрам	
			7	8
Общая трудоёмкость модульной дисциплины по учебному плану	2	72	36	36
Аудиторные занятия		8	4	4
Лекции (Л)		4	4	-
Практические занятия (ПЗ)		4	-	4
Семинары (С)		-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-
Самостоятельная работа (СРС)		64	32	32
В том числе:				
Консультации			2	2
Контрольная работа		-	16	10
Расчётно-графические работы		-	-	-
Реферат и (или) другие виды			14	16, (в т.ч.4 часа зачет)

Текущий контроль		Тестирование, контрольная работа	Тестирование, контрольные работы	Тестирование, контрольные работы
Промежуточная аттестация зачет		зачет		4

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Схема структуры дисциплины

Дисциплина «Внутрифирменные и международные стандарты аудита» имеет следующую структуру.

Модульная дисциплина «Внутрифирменные и международные стандарты аудита»			
Учебный модуль 1 дисциплины	Учебный модуль 2 дисциплины	Учебный модуль 3 дисциплины	Учебный модуль 4 дисциплины
Внутрифирменные и международные стандарты аудита, регулирующие взаимоотношения с клиентом, внутрифирменное управление и согласование условий работы.	Внутрифирменные и международные стандарты аудита, регулирующие сбор информации об экономическом субъекте, предварительное планирование, подготовку общего плана и программы аудита.	Внутрифирменные и международные стандарты аудита, регулирующие оценку системы внутреннего контроля, аудиторскую выборку и методику определения и документирования рабочей документации аудитора в ходе получения аудиторских доказательств.	Внутрифирменные и международные стандарты аудита, регулирующие проверку соблюдения нормативных актов, формирования аудиторского мнения и аудиторское заключение.

Рисунок 1 – Содержание модульной дисциплины «Внутрифирменные стандарты аудита»

Учебный модуль 1 Внутрифирменные стандарты аудита, регулирующие взаимоотношения с клиентом, внутрифирменное управление и согласование условий работы			
Сущность и содержание международных стандартов аудиторской деятельности.			
Модульная единица 1 Тема 1 Внутрифирменные стандарты аудита. Сущность и роль в регулировании аудиторской деятельности. Понятие, роль и значение международных стандартов аудита в практике аудиторской деятельности (лекция 1)	Модульная единица 2 Тема 2 Взаимоотношения с клиентурой (лекция 1)	Модульная единица 3 Тема 3 Внутрифирменное управление (лекция 1)	Модульная единица 4 Тема 4 Согласование условий работы (лекция 2)

Рисунок 2 – Модуль 1.

Учебный модуль 2 Внутрифирменные и международные стандарты аудита, регулирующие сбор информации об экономическом субъекте, предварительное планирование, подготовку общего плана и программы аудита.			
Модульная единица 5 Тема 5 Сбор информации об экономическом субъекте (лекция 2)	Модульная единица 6 Тема 6 Развитие стратегии аудита (лекция 3)	Модульная единица 7 Тема 7 Планирование аудита (лекция 3)	Модульная единица 8 Тема 8 Программа аудита Существенность и аудиторский риск (лекция 3)

Рисунок 3 – Модуль 2.

Учебный модуль 3 - Внутрифирменные и международные стандарты аудита, регулирующие оценку системы внутреннего контроля, аудиторскую выборку и методику определения и документирования рабочей документации аудитора в ходе получения аудиторских доказательств.			
Модульная единица 9 Тема 9 Оценка системы внутреннего контроля (лекция 4)	Модульная единица 10 Тема 10 Проверка операций (лекция 5)	Модульная единица 11 Тема 11 Аудиторские доказательства (лекция 6)	Модульная единица 12 Тема 12 Аналитические процедуры (лекция 6)

Рисунок 4 – Модуль 3.

Учебный модуль 4 – Внутрифирменные и международные стандарты аудита, регулирующие проверку соблюдения нормативных актов, формирования аудиторского мнения и аудиторское заключение		
Модульная единица 13 Тема 13 Проверка соблюдения требований законодательства (лекция 7)	Модульная единица 14 Тема 14 Формирование мнения аудитора (лекция 8)	Модульная единица 15 Тема 15 Аудиторское заключение (лекция 8)

Рисунок 5 – Модуль 4.

4.2 Содержание дисциплины по темам (модульным единицам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 5 - Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по очной форме обучения)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС	Формы аттестации
		Л	ПЗ		
Учебный модуль 1					
МЕ 1 - Тема 1 Внутрифирменные и международные стандарты аудита. Сущность и роль в регулировании аудиторской деятельности.	7	1	3	3	УО,ТС
МЕ 2 - Тема 2. Взаимоотношения с клиентурой	4	1	2	1	УО,ПР
МЕ 3 - Тема 3. Внутрифирменное управление	4	1	1	2	
МЕ 4 - Тема 4.Согласование условий работы	4	1	2	1	ПДЗ, ТС
Учебный модуль 2					
МЕ 5 - Тема 5. Сбор информации об экономическом субъекте	5	1	2	2	СР, ТС
МЕ 6 - Тема 6. Развитие стратегии аудита	4	1	1	2	ПДЗ

МЕ 7 - Тема 7. Планирование аудита	4	1	2	1	СР, КР
МЕ 8 - Тема 8. Программа аудита	4	1	2	1	УО, ПДЗ
Учебный модуль 3					
МЕ 9 - Тема 9. Оценка системы внутреннего контроля	5	1	2	2	ПДЗ
МЕ 10 - Тема 10. Проверка операций	4	1	1	2	СР, УО
МЕ 11 - Тема 11. Аудиторские доказательства	4	1	2	1	ПДЗ, ТС
МЕ 12 - Тема 12. Аналитические процедуры	4	1	2	1	КР, ТС
Учебный модуль 4					
МЕ 13 - Тема 13. Проверка соблюдения требований законодательства	7	1	3	3	ПДЗ, УО
МЕ 14 - Тема 14. Формирование мнения	4	1	2	1	ПР, УО
МЕ 15 - Тема 15. Аудиторское заключение	4	1	1	2	УО, ТС
Промежуточная аттестация					зачет
ИТОГО:	72	16	30	26	

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 6 - Темы (модульные единицы) и трудоемкость по видам учебных занятий в академических часах (по заочной форме обучения)

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа СРС	Формы аттестации
		Л	ПЗ		
Учебный модуль 1					
МЕ 1 - Тема 1. Внутрифирменные и международные стандарты аудита. Сущность и роль в регулировании аудиторской деятельности.	6	1		5	УО, ТС
МЕ 2 - Тема 2. Взаимоотношения с клиентурой	5,5	1		4,5	УО, ПР
МЕ 3 - Тема 3. Внутрифирменное управление	5,5	1		4,5	
МЕ 4 - Тема 4. Согласование условий работы	5,5	1		4,5	ПДЗ, ТС
Учебный модуль 2					
МЕ 5 - Тема 5. Сбор информации об экономическом субъекте	4,5			4,5	СР, ТС
МЕ 6 - Тема 6. Развитие стратегии аудита	4,5		0,5	4	ПДЗ
МЕ 7 - Тема 7. Планирование аудита	4,5		0,5	4	СР, КР
МЕ 8 - Тема 8. Программа аудита	4,5		0,5	4	УО, ПДЗ
Учебный модуль 3					
МЕ 9 - Тема 9. Оценка системы внутреннего контроля	4,5		0,5	4	ПДЗ
МЕ 10 - Тема 10. Проверка операций	4,5		0,5	4	СР, УО
МЕ 11 - Тема 11. Аудиторские доказательства	4,5		0,5	4	ПДЗ, ТС
МЕ 12 - Тема 12. Аналитические процедуры	4,5		0,5	4	КР, ТС
Учебный модуль 4					

МЕ 13 - Тема 13. Проверка соблюдения требований законодательства	4,5		0,5	4	ПДЗ, УО
МЕ 14 - Тема 14. Формирование мнения	4,5		0,5	2	ПР, УО
МЕ 15 - Тема 15. Аудиторское заключение	4,5		0,5	2	УО, ТС
Промежуточная аттестация	4			4	Зачет
ИТОГО:	72	4	4	64	

Примечание: УО – устный опрос; ПР – письменная работа вместо контрольной работы; СР – самостоятельная работа ; ТС - тестирование; ПДЗ – проверка домашнего задания; КР – контрольная работа.

Таблица 7 - Матрица компетенций учебной дисциплины «Аудит»

Наименование тем (разделов) дисциплины	Компетенции			Общее количество компетенций
	ОК-6	ОПК-2	ПК-5	
Учебный модуль 1				
МЕ 1 - Тема 1 Внутрифирменные и международные стандарты аудита. Сущность и роль в регулировании аудиторской деятельности.	+	+	-	2
МЕ 2 - Тема 2. Взаимоотношения с клиентурой	-	+	+	2
МЕ 3 - Тема 3. Внутрифирменное управление	-	+	+	2
МЕ 4 - Тема 4.Согласование условий работы	+	+	-	2
Учебный модуль 2				
МЕ 5 - Тема 5. Сбор информации об экономическом субъекте	-	+	-	1
МЕ 6 - Тема 6. Развитие стратегии аудита	+	-	+	2
МЕ 7 - Тема 7. Планирование аудита	-	-	+	1
МЕ 8 - Тема 8. Программа аудита	-	-	+	1
Учебный модуль 3				
МЕ 9 - Тема 9. Оценка системы внутреннего контроля	-	+	+	2
МЕ 10 - Тема 10.Проверка операций	-	+	+	2
МЕ 11 - Тема 11 .Аудиторские доказательства	-	+	+	2
МЕ 12 - Тема 12. Аналитические процедуры	-	+	+	2
Учебный модуль 4				
МЕ 13 - Тема 13. Проверка соблюдения требований законодательства	+	-	+	2
МЕ 14 - Тема 14. Формирование мнения	+	-	+	2
МЕ 15 - Тема 15. Аудиторское заключение	+	-	+	2

4.3 Содержание дисциплины, структурированная по разделам (учебным модулям) и темам (модульным единицам)

Модульная единица 1. Внутрифирменные и международные стандарты аудита. Сущность и роль в регулировании аудиторской деятельности

Внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности как основа организации деятельности аудиторской фирмы. Место аудита и роль МСА в системе экономических отношений. Классификация МСА. Взаимосвязь МСА и МСФО, связь МСА с национальными стандартами аудита. Этика аудиторов в международной практике. Использование национальных и международных стандартов при разработке внутрифирменных стандартов.

Объективные условия и предпосылки разработки внутрифирменных стандартов. Факторы обоснования состава внутрифирменных стандартов. Виды внутрифирменных стандартов и соотношение значимости основных групп. Рабочие стандарты как основной вид внутрифирменных стандартов. Стандарты, регламентирующие услуги аудиторской фирмы.

Порядок разработки, утверждения и применения внутрифирменных стандартов.

Модульная единица 2. Взаимоотношения с клиентурой

Политика отбора потенциальных клиентов аудиторской фирмы. Сущность и элементы политики отбора. Изучение информации. Предварительная экспертиза (предварительное планирование) состояния дел клиента. Оформление документации, порядок работы. Методика работы. Развитие и сохранение взаимоотношений с клиентом. Оценка потенциальных и существующих клиентов.

Формирование банка данных о клиентах фирмы. Специализация аудиторской фирмы и особенности ее взаимоотношений с клиентами. Совместимость различных услуг аудиторской фирмы. Особенности внутрифирменного стандарта "Письмо-обязательство".

Модульная единица 3. Внутрифирменное управление

Структура управления. Должности сотрудников. Функции и сфера ответственности сотрудников.

Требования к формированию аудиторских бригад. Регулирование состава экспертов.

Организация документооборота в аудиторских фирмах. Организация подготовки аудиторских документов, формирования мнения аудиторов о достоверности отчетности клиента и рекомендациях по организации бухгалтерского учета, составления заключительных аудиторских документов.

Модульная единица 4. Согласование условий работы

Порядок согласования условий работы на основе письма-обязательства. Методика определения объемов и сроков работы, состава аудиторской группы.

Согласование целей работы, характера, сроков и стоимости работ. Порядок заключения договора на аудиторскую проверку.

Правовое регулирование договора о проведении аудиторской проверки.

Внутрифирменные и международные стандарты оценки существенности (материальности) Особенности обоснования существенности к отдельным показателям отчетности, к группам, клиентам и видам аудиторских услуг.

Внутрифирменные и международные стандарты оценки аудиторского риска: риск внутрихозяйственной деятельности; риск организации внутреннего контроля. Особенности оценки риска обнаружения ошибок для аудиторских проверок разного типа.

Методы распределения ответственности между аудиторской фирмой и клиентом.

Отличие внутрифирменных и международных стандартов риска и существенности от национальных стандартов.

Модульная единица 5. Сбор информации об экономическом субъекте

Принципы подхода. Порядок работы. Методики. Опросные листы. Оценка собранной информации. Порядок использования.

Особенности сбора информации об объектах разных организационно-правовых форм, собственности, специализации. Формирование банка данных о проверяемом объекте хозяйствования, их целевая ориентация и использования для аудиторской проверки. Компьютеризация подготовки информации.

Модульная единица 6. Развитие стратегии аудита

Понимание бизнеса клиента. Особенности детальной оценки рисков и существенности для конкретного клиента. Методика оценки рисков, влияющих на финансовую отчетность. Разработка стратегии аудиторской проверки, связанной со спецификой клиента. Определение сложных целей и путей их достижения. Проблемные области и особенности ее проверки.

Модульная единица 7. Планирование аудита

Меморандум о планировании. Методики. Понимание внутреннего контроля. Оценка контрольной среды. Мониторинг. Материальное и организационное обеспечение проверки. Графики работы и сметы затрат. Кадровое обеспечение. Аналитические процедуры в планировании и их отбор.

Модульная единица 8. Программа аудита

Типовая программа аудиторской проверки. Составление программы проверки конкретного клиента. Схемы контроллинга по аудиту. Программа проверки отдельных циклов, счетов, операций. Временное планирование последовательности аудиторской проверки.

Модульная единица 9. Оценка системы внутреннего контроля

Элементы внутреннего контроля и методы их оценки. Тесты средств контроля. Специальные методики оценки систем внутреннего контроля для клиентов разных структур и специализации. Эффективность внутреннего контроля. Среда контроля, риск контроля. Оценка внутреннего аудита. Система внутрифирменных стандартов оценки внутреннего контроля.

Модульная единица 10. Проверка операций

Проверка типичных и нестандартных операций. Прогнозные оценки. Аудиторская выборка, методика определения. Проверка по существу.

Модульная единица 11. Аудиторские доказательства

Внутрифирменные и международные стандарты аудиторских доказательств. Особенности состава аудиторских доказательств для субъектов хозяйствования разного вида, для разных направлений аудиторских проверок. Специфика стандартов аудиторских доказательств. Аудиторские доказательства как объект коммерческой тайны аудиторской фирмы.

Приемы аудита. Компьютерная методика аудита.

Модульная единица 12. Аналитические процедуры

Виды аналитических процедур. Анализ трендов, коэффициентов. Стадии выполнения процедур, надежность финансовой и оперативной информации. Расчет прогноза, важность отклонений.

Роль финансового анализа и приемов финансового менеджмента в оценке финансового состояния и финансовой устойчивости проверяемой организации.

Модульная единица 13. Проверка соблюдения требований законодательства

Выявление незаконных действий. Внутрифирменные и международные стандарты по оценке законности хозяйственных операций. Реестр типичных нарушений в типовых хозяйственных операциях. Аудиторские процедуры, ответственность. Заверения администрации.

Модульная единица 14. Формирование мнения

Анализ рабочих документов. Оценка достаточности доказательств, оценка непрерывности деятельности, раскрытие данных в финансовой отчетности, формирование мнения.

Внутрифирменные стандарты аудиторских документов. Типовые документы аудиторской фирмы. Документооборот аудиторской фирмы.

Порядок оформления и хранения аудиторских документов.

Модульная единица 15. Аудиторское заключение

Виды заключений. Отчеты. Письма. Рассмотрение прочей информации.

Порядок обсуждения и оформления заключительных документов в аудиторской фирме. Контроль за качеством аудиторских проверок по аудиторским заключениям. Критерии оценки аудиторских заключений. Критерии оценки письменного доклада руководству проверяемого объекта.

4.4 Содержание тем практических занятий

1. Внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности как основа организации деятельности аудиторской фирмы.
2. Порядок разработки, утверждения и применения внутрифирменных стандартов.
3. Политика отбора потенциальных клиентов аудиторской фирмы.
4. Оформление документации, порядок работы.
5. Формирование банка данных о клиентах фирмы.
6. Требования к формированию аудиторских бригад.
7. Организация документооборота в аудиторских фирмах.
8. Методика определения объемов и сроков работы, состава аудиторской группы.
9. Внутрифирменные и международные стандарты оценки существенности (материальности)
10. Методы распределения ответственности между аудиторской фирмой и клиентом.
11. Особенности сбора информации об объектах разных организационно-правовых форм, собственности, специализации.
12. Методика оценки рисков, влияющих на финансовую отчетность.
13. Разработка стратегии аудиторской проверки, связанной со спецификой клиента.
14. Аналитические процедуры в планировании и их отбор.
15. Составление программы проверки конкретного клиента.
16. Элементы внутреннего контроля и методы их оценки.
17. Система внутрифирменных стандартов оценки внутреннего контроля.
18. Проверка типичных и нестандартных операций.
19. Аудиторская выборка, методика определения.
20. Внутрифирменные и международные стандарты аудиторских доказательств.
21. Аудиторские доказательства как объект коммерческой тайны аудиторской фирмы.
22. Стадии выполнения процедур, надежность финансовой и оперативной информации.
23. Внутрифирменные и международные стандарты по оценке законности хозяйственных операций.
24. Внутрифирменные стандарты аудиторских документов.
25. Порядок оформления и хранения аудиторских документов.
26. Порядок обсуждения и оформления заключительных документов в аудиторской фирме.

4.5 Содержание занятий для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Таблица 8 - Содержание занятий для самостоятельного изучения (по очной форме обучения)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1			7
1	Модульная единица 1	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	3
2	Модульная единица 2	Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование.	1
3	Модульная единица 3	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	2
4	Модульная единица 4	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по учебному модулю 1.	1
Модуль 2			6
5	Модульная единица 5	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	2
6	Модульная единица 6	Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование.	2
7	Модульная единица 7	Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование.	1
8	Модульная единица 8	Работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, подготовка к практическим занятиям и тестированию по учебному модулю 2.	1
Модуль 3			6
9	Модульная единица 9	Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование.	2
10	Модульная единица 10	Самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, чтение законодательных и нормативных документов по формированию уставного капитала, индивидуальное консультирование.	2
11	Модульная единица 11	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повто-	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		решение вопросов, чтение нормативных документов по основным средствам, нематериальным активам и финансовым вложениям.	
12	Модульная единица 12	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов для самоконтроля знаний, подготовки к тестированию по учебному модулю 3.	1
Модуль 4			6
13	Модульная единица 13	Самостоятельная подготовка к тестированию, чтение рекомендуемой литературы, нормативных документов по регулированию аудита.	3
14	Модульная единица 14	Чтение рекомендуемой литературы, повторение вопросов лекций, подготовка вопросов для получения консультаций, подготовка к тестированию.	1
15	Модульная единица 15	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов для самоконтроля знаний, подготовки к тестированию по учебному модулю 4.	2
ВСЕГО			26

Таблица 8 - Содержание занятий для самостоятельного изучения (по заочной форме обучения)

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1			
1	Модульная единица 1	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	5
2	Модульная единица 2	Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование.	4,5
3	Модульная единица 3	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	4,5
4	Модульная единица 4	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка теоретического материала к устному опросу, проведение самоконтроля знаний, подготовка к тестированию по учебному модулю 1.	4,5
Модуль 2			
5	Модульная единица 5	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, подготовка по теоретическим вопросам, подготовка к групповой дискуссии.	4,5
6	Модульная единица 6	Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование.	4
7	Модульная единица 7	Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Название учебных элементов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
		вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование.	
8	Модульная единица 8	Работа над вопросами темы после получения по ним дополнительной консультации, чтение основной литературы, лекций, подготовка к практическим занятиям и тестированию по учебному модулю 2.	4
Модуль 3			
9	Модульная единица 9	Подготовка вопросов для получения по ним консультации, чтение рекомендуемой литературы, изучение вопросов лекций, подготовка к практическим занятиям, групповое консультирование.	4
10	Модульная единица 10	Самостоятельная подготовка к практикуму, повторение вопросов темы, чтение законодательных и нормативных документов по формированию уставного капитала, индивидуальное консультирование.	4
11	Модульная единица 11	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов, чтение нормативных документов по основным средствам, нематериальным активам и финансовым вложениям.	4
12	Модульная единица 12	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов для самоконтроля знаний, подготовки к тестированию по учебному модулю 3.	4
Модуль 4			
13	Модульная единица 13	Самостоятельная подготовка к тестированию, чтение рекомендуемой литературы, нормативных документов по регулированию аудита.	4
14	Модульная единица 14	Чтение рекомендуемой литературы, повторение вопросов лекций, подготовка вопросов для получения консультаций, подготовка к тестированию.	2
15	Модульная единица 15	Чтение рекомендуемой литературы, лекций, повторение вопросов для самоконтроля знаний, подготовки к тестированию по учебному модулю 4.	2
	зачет		4
ВСЕГО			64

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающегося по дисциплине

1. Котлячков О.В. Международные и внутрифирменные стандарты аудита.. Методические рекомендации и вопросы для повторения, самоконтроля знаний и подготовки к зачету: метод. пособие /О.В. Котлячков. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 12 с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42529> u
2. Котлячков О.В. Внутрифирменные и международные стандарты аудита. Методические указания для самостоятельной работы и выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения: метод. пособие /О.В. Котлячков. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 17 с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42528>

3. Котлячков О.В. Внутрифирменные и международные стандарты аудита. Ситуационные задания для практических занятий по дисциплине: метод. пособие /О.В. Котлячков. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 12 с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42527>
4. Котлячков О.В. Внутрифирменные и международные стандарты аудита. Методические рекомендации и тестовые задания для рубежного контроля знаний: метод. пособие /О.В. Котлячков. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 26 с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42526>
5. Рабочая программа по учебной модульной дисциплине «Международные и внутрифирменные стандарты аудита»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Международные и внутрифирменные стандарты аудита» (представлен в приложении 1)

7 Перечень контрольных мероприятий

В качестве текущего контроля знаний по дисциплине предусмотрены защита рефератов, тестирование и домашнее задание. Самоконтроль знаний проводится в дни и часы, устанавливаемые преподавателем. Срок проведения контрольных работ указан в таблице 10.

Таблица 10 - Содержание контрольных мероприятий

Вид контрольного мероприятия (перечисляется столько контрольных мероприятий, сколько запланировано по данной дисциплине)	Срок проведения (№ недели)	Контролируемый объем учебного курса (номера соответствующих модульных единиц дисциплины)
Тестирование	После изучения модуля по дисциплине	Модульные единицы 1-15
Контрольная работа	По учебным модулям 2-4	Модульные единицы 5, 11, 12
Домашнее задание	По учебному модулю 2 и 3	Модульные единицы 1-15

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

8 Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь между материалами лекций, практических занятий и вопросами тестов приведена в табл.11.

Таблица 11 – Взаимосвязь видов учебных занятий

Частные компетентности и свойства личности	Лекции	С, ПЗ
1	2	3
ОК-6, ОПК-3, ПК-3	1	1
ОПК-2, ОК-6, ПК-3	2,3,4	2,3,4
ОПК-2, ОК-6, ПК-3	4,5	4,5
ОК-6, ПК-3	6,7,8	6,7,8

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Алборов, Р.А. Аудит бизнеса: учебное пособие / С.М. Концевая, Р.А. Алборов.- Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016.- 281с.- Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363161>
2. Нестеренко, А.В. Международные стандарты аудита: учебное пособие / Т.Ю. Бездольная, Ставропольский гос. аграрный ун-т, А.В. Нестеренко.- 5-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь: АГРУС, 2013. -156 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/314330>
3. Дудинская Т.К. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: конспект лекций / Т.К. Дудинская, О.А. Коньшина, М.А. Васильева.- Кемерово, 2013.- 88 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/45620/#2>

Дополнительная литература:

1. Алборов, Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК: учебное пособие / Р.А. Алборов.- Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016.- 284 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363160>
2. Новикова Т.Ю. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: альбом наглядных пособий / Яросл. гос. ун-т, Т. Ю. Новикова.- Ярославль: ЯрГУ, 2006.- 38 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/206856>

Периодические издания (журналы):

1. Аудитор.
2. Бухгалтерский учет.
3. Бухучет в сельском хозяйстве.
4. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.
5. Вестник Ижевской ГСХА.
6. Вестник профессиональных бухгалтеров.

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля):

Министерство финансов (Минфин) www.minfin.ru

Министерство сельского хозяйства (Минсельхоз) www.mcx.ru

Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики www.udmurt.ru

Банк России www.cbr.ru

Пенсионный фонд России (ПФР) www.pfrf.ru

Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС) www.ffoms.ru

Фонд социального страхования www.fss.ru

Федеральная налоговая служба www.nalog.ru

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) www.rosstat.gov.ru

11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень учебных пособий и методических рекомендаций по дисциплине

1. Котлячков О.В. Международные и внутрифирменные стандарты аудита.. Методические рекомендации и вопросы для повторения, самоконтроля знаний и подготовки к зачету: метод. пособие /О.В. Котлячков. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 12 с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42529> u
2. Котлячков О.В. Внутрифирменные и международные стандарты аудита. Методические указания для самостоятельной работы и выполнения контрольной работы студентами заочной формы обучения: метод. пособие /О.В. Котлячков. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 17 с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42528>
3. Котлячков О.В. Внутрифирменные и международные стандарты аудита. Ситуационные задания для практических занятий по дисциплине: метод. пособие /О.В. Котлячков. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 12 с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42527>
4. Котлячков О.В. Внутрифирменные и международные стандарты аудита. Методические рекомендации и тестовые задания для рубежного контроля знаний: метод. пособие /О.В. Котлячков. – Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2018. – 26 с. Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24221&id=42526>
5. Рабочая программа по учебной модульной дисциплине «Международные и внутрифирменные стандарты аудита»

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

4. «1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант-Плюс».

13 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практические занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

14 Критерии и методика оценки освоения дисциплины (модуля)

Контроль того, насколько вами освоена модульная дисциплина «Внутрифирменные и международные стандарты аудита» осуществляется с использованием балльно - рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный контроль и промежуточную аттестацию знаний, умений и навыков студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме вы можете получить **72** баллов. Большую часть баллов (**40** баллов) вы получаете в течение семестров, **32** баллов – при рубежном контроле и промежуточной аттестации.

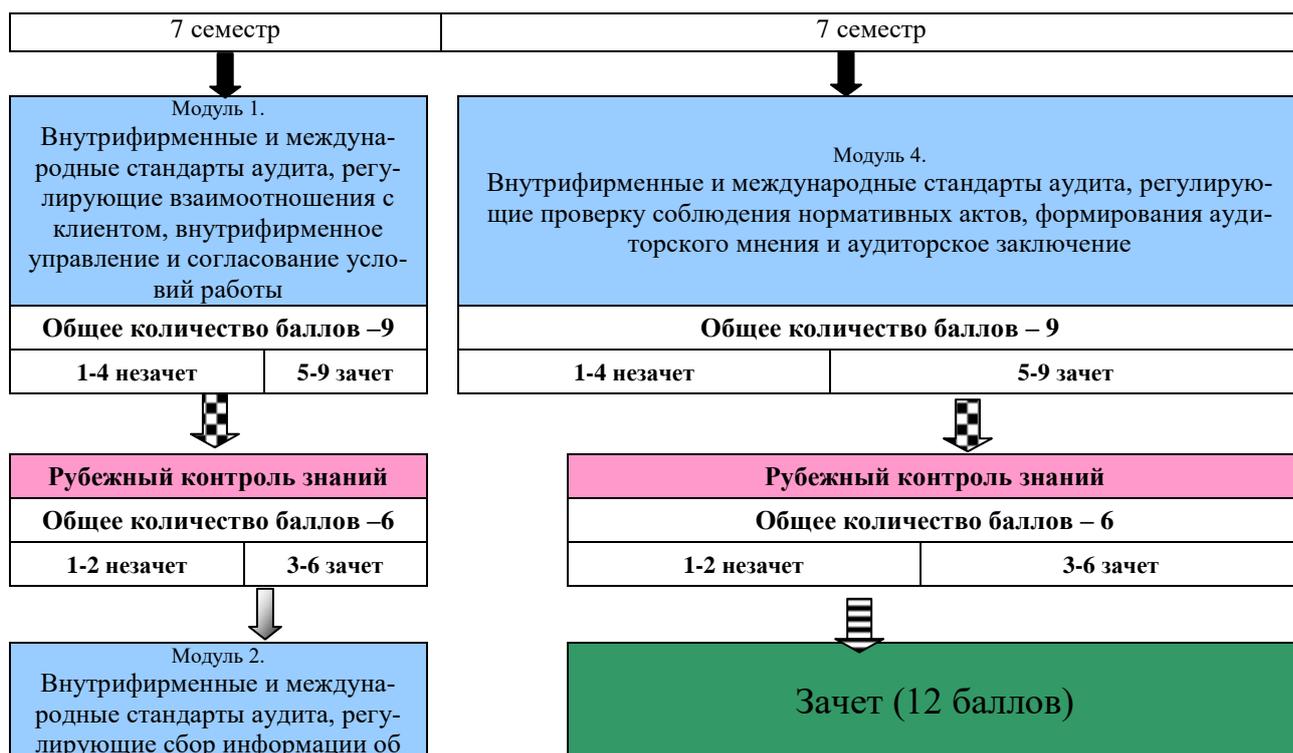
Основными видами поэтапного контроля результатов вашего обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям), промежуточная аттестация (зачет).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка контрольных работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды вашей учебной деятельности, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов вашей деятельности – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Вы обязаны отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом текущего контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).



экономическом субъекте, предварительное планирование, подготовку общего плана и программы аудита	
Общее количество баллов – 9	
1-4 незачет	5-9 зачет



Рубежный контроль знаний	
Общее количество баллов – 6	
1-2 незачет	3-6 зачет



Модуль 3. Внутрифирменные и международные стандарты аудита, регулирующие оценку системы внутреннего контроля, аудиторскую выборку и методику определения и документирования рабочей документации аудитора в ходе получения аудиторских доказательств	
Общее количество баллов – 9	
1-4 незачет	5-9 зачет



Рубежный контроль знаний	
Общее количество баллов – 6	
1-2 незачет	3-6 зачет

	- связь учебных модулей
	текущий контроль
	контроль самостоятельной работы
	промежуточная аттестация

1-5 незачет	6-12 зачет

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если вы не выполнили какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу (тестовый контроль), позже положенного срока сдали курсовую работу, не выполнили домашнего задания, не подготовили доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы вам не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний прово-

дится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля (рубежного контроля знаний) в журнале академической группы выставляется ваш рейтинг в баллах. Модуль считается сданным, если вы получили не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое могли бы получить за этот модуль.

Если вы не прошли рубежный контроль знаний (не сдали модуль), вы продолжаете учиться и имеете право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска рубежного контроля знаний (модуля) по уважительной причине вы допускаетесь к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный рубежный контроль знаний (модуля) разрешается вам в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт вам допуск на сессию.

При пропуске рубежного контроля знаний (модуля) без уважительной причины вы допускаетесь к сессии только после ликвидации задолженности.

При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Графики пересдач составляются на кафедрах. Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах рубежного контроля знаний (сдаче модуля) вносятся в рейтинговую ведомость.

Результаты рубежного контроля знаний (модуля) вносятся в графу «Рубежный контроль» рейтинговой ведомости.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске вас к промежуточной аттестации или освобождении вас от его сдачи.

Если вы по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрали в сумме менее 40% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до промежуточной аттестации вы не допускаетесь и считаетесь задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины (более **36** баллов), то по усмотрению преподавателя вам может быть проставлен зачёт без сдачи промежуточной аттестации. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы. Максимальное их число составляет до 30% от общего рейтинга дисциплины.

Итоговые результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если вы набрали по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – вы имеете возможность получения оценки по итогам работы в семестре и можете быть освобождены от сдачи зачёта. Если вы не набрали на протяжении семестра необходимое количество баллов, вы сдаёте зачёты по расписанию зачётной сессии.

Таблица 12 -Общее количество баллов

Кол-во Кредитов	Максимальная сумма баллов	Оценка						
		Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
		Оценка ECTS						
		F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
2 (72 часов)	72	Менее 25	25-35	36-44	45-49	50-59	60-66	67-72
Традиционная оценка		2		3		4	5	

Таблица 13 - Диапазонов итоговой оценки

БРС	Характеристика ответов, %	Итоговая оценка
60-72	83-100	5
50-59	69-82	4
36-49	50-68	3
0-35	менее 50	2
36-72		зачет

Примечание. Положительными оценками, при получении которых курс (курсовая работа, практика и пр.) засчитываются студенту в качестве пройденного, являются оценки **A, B, C, D** и **E**.

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 10 баллов

Активная работа на семинарах – x_2 – 24 баллов
(практических занятиях)

Внутрисеместровые аттестации – x_3 – 10 баллов

(рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.)

(научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках)

Устный доклад, домашнее задание – x_5 – 6 баллов

Тестирование – x_6 – 10 баллов

Промежуточная аттестация x_7 -зачет-12 баллов

Всего – 72 баллов

Максимальная сумма баллов: $S_{\max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачет по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 13.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
2. Более 69% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.

Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя»: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте аудита.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизи-

ровать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-68% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 69-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки: Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глу-

бину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильно формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не раскрыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

15 Общие рекомендации студенту по организации самостоятельной учебной работы

1. В процессе слушания лекций - создавайте резерв времени. Неумение слушать лекции приводит к тому, что у студента создаются «авральные» периоды умственного труда; в течение нескольких дней до зачётов (или экзаменов) он сидит над конспектами лекции, а во время зачётов спит 2-3 часа в сутки. Вся работа, которая должна выполняться повседневно, изо дня в день – на эти «пожарные дни» откладывается. По подсчётам, таких «пожарных», «авральных» дней набирается в году не меньше пятидесяти, то есть почти четверть часть всего рабочего времени. Здесь кроется один из главных корней нехватки времени. Надо учиться думать над конспектами уже на лекции и работать над записями ежедневно хотя бы в течение двух часов. Рекомендуется делить конспект на две рубрики: в первую записывать кратко изложение лекции, во вторую – то, над чем надо подумать; сюда нужно заносить узловые, главные вопросы. Придерживайтесь этого требования по всем предметам, и у вас не будет «авральных» дней. Не будет надобности перечитывать и заучивать весь конспект при подготовке к экзамену или зачету. Каркас предмета будет своеобразной программой, на основе которой припоминается весь материал по данному предмету.

2. Ежедневно читайте. Читайте каждый день несколько (4–6) страниц научной и учебной литературы, в той или иной мере связанной с учебными дисциплинами. Кроме того, читайте внимательно и вдумчиво ежедневно 10–15 страниц научной и научно-популярной литературы. Всё, что вы читаете, – это интеллектуальный фон вашего учения. Чем богаче этот фон, тем легче учиться. Чем больше читаешь ежедневно, тем больше будет резерв времени. Не откладывайте этой работы на завтра. То, что упущено сегодня, никогда не возместить завтра.

3. Начинайте рабочий день рано утром. Сделайте зарядку, позавтракайте, полтора часа утреннего умственного труда перед лекциями – это золотое время. В.А. Сухомлинский рекомендует выполнять в утренние часы самый сложный творческий умственный труд. Если у вас есть работа с элементами исследования – выполняйте её в утреннее время. Тогда вы не будешь засиживаться до полуночи. Составьте свой дневной режим так, чтобы не меньше чем за полутора (а то и двух) часов заснуть до двенадцати. Это снимает усталость.

4. Умейте определить систему своего умственного труда. Главное надо уметь распределять во времени так, чтобы оно не отодвигалось на задний план второстепенным. Главным надо заниматься ежедневно. Умейте найти по главным научным проблемам фундаментальные книги, научные труды, первоисточники.

5. Умейте создавать себе внутренние стимулы. Много в умственном труде не настолько интересно, чтобы выполнять с большим желанием. Часто единственным движущим стимулом является лишь надо. Начинайте умственный труд как раз с этого. Умей сосредоточиться на тонкостях теории по этим вопросам, сосредоточиться настолько, что надо постепенно превращать в хочу. Самое интересное всегда оставляй на конец работы.

6. Учитесь ограничивать круг чтения. Вас окружает море книг и журналов. Хочется прочитать всё, но это неосуществимо.

7. Умейте самому себе сказать: нет. Учитесь проявлять решительность, отказываться от соблазнов, которые могут принести большой вред.

8. Учитесь облегчать свой умственный труд в будущем. Для этого надо привыкнуть к системе записных книжек. Каждая может быть предназначена для записи ярких, хотя бы мимолетных мыслей (которые имеют «привычку» приходиться в голову раз и больше не возвращаться) по одной из проблем, над которыми ты думаешь.

9. Для каждой работы ищите наиболее рациональные приёмы умственного труда. Избегайте трафарета и шаблона. Не жалеете времени на то, чтобы глубоко осмыслить сущность фактов, явлений, закономерностей, с которыми вы имеете дело. Чем глубже вы вдумались, тем прочнее отлежится в памяти. До тех пор, пока не осмыслено, не старайтесь запомнить – это будет напрасная трата времени.

10. В часы сосредоточенного умственного труда каждый должен работать совершенно самостоятельно, не мешая друг другу, если вас в комнате несколько человек. Если есть возможность работать в читальном зале, максимально используйте эту возможность.

Приложение

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Внутрифирменные и международные стандарты аудита»
(приложение к рабочей программы дисциплины)**

1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

Таблица 1

Контролируемые модули (разделы, темы дисциплины)	Код контролируемой компетенции	Оценочные средства		Способ контроля
		Наименование	№№ заданий (занятий)	
Учебный модуль 1 Внутрифирменные стандарты аудита, регулирующие взаимоотношения с клиентом, внутрифирменное управление и согласование условий работы	ОК – 6	Вопросы дискуссии Типовые задачи, кейсы Тест по учебному модулю	1, 2	Устно, ПДЗ
	ОПК – 2		1,2	Компьютерное тестирование
	ПК-3			КР, устно
Учебный модуль 2 Внутрифирменные и международные стандарты аудита, регулирующие сбор информации об экономическом субъекте, предварительное планирование, подготовку общего плана и программы аудита	ОК – 6	Вопросы дискуссии Типовые задачи, кейсы Тест по учебному модулю	3 – 6	Устно, ПДЗ
	ОПК – 2		3-6	Письменно, Компьютерное тестирование
	ПК-3			
Учебный модуль 3 Внутрифирменные и международные стандарты аудита, регулирующие оценку системы внутреннего контроля, аудиторскую выборку и методику определения и документирования рабочей документации аудитора в ходе получения аудиторских доказательств	ОПК – 2	Вопросы дискуссии Типовые задачи, кейсы Тест по учебному модулю	7	Устно, ПДЗ
			7-15	Письменно
	ПК – 3		7-15	КР, Компьютерное тестирование
Учебный модуль 4 Внутрифирменные и международные стандарты аудита, регулирующие проверку соблюдения нормативных актов, формирования аудиторского мнения и аудиторское заключение	ОК – 6	Вопросы дискуссии Типовые задачи, кейсы Тест по учебному модулю	7	Устно, ПДЗ
	ПК – 3		7-15	Письменно
			7-15	КР, Компьютерное тестирование

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина «Внутрифирменные и международные стандарты аудита»

Наименование дисциплины	Общекультурные компетенции (ОК)			Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			Профессиональные компетенции (ПК)		
	ОК-6			ОПК-2			ПК-3		
Этапы формирования компетенции	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе Освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата по направлению подготовки «Экономика», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Внутрифирменные и международные стандарты аудита»:

Таблица 3 – Планируемые результаты обучения по дисциплине «Внутрифирменные и международные стандарты аудита»

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Результаты освоения образовательной программы		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК – 6	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определение государства и права, их значение и роль в жизни общества; - понятие нормы права и нормативно-правового акта; - основные правовые системы, источники российского права; 	<ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать законы и иные нормативно-правовые акты; - юридически правильно оценивать факты хозяйственной жизни организации, ее обязательства, движении активов, формирова- 	<ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками сбора, анализа и обработки, представления и использования юридической информации; - навыками работы с информационными правовыми системами; - навыками использования норм за-

		<ul style="list-style-type: none"> - понятие правонарушения и юридической ответственности; - понятие физического и юридического лица, понятие право собственности; - обязательства в гражданском праве и ответственности за их нарушение; - основные положения трудового, земельного, финансового и административного права - основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности; - законодательное нормативное регулирование аудита и аудиторской деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> нии доходов, расходов и объектов налогообложения; - реализовать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - составлять юридические документы аудитора (аудиторской фирмы). 	<ul style="list-style-type: none"> конодательных и нормативных актов при формировании отчета аудиторской проверки и составлении аудиторского заключения.
ОПК – 2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и способы проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - решение ситуационных задач при оказании аудиторских услуг на базе использования релевантной информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, приемами фактического и документального аудита для сбора необходимой информации; - применять методы экономического анализа при обработке данных, их трансформации в информацию с целью решения профессиональных задач; - использовать экономико-статистические методы при исследовании собранной аудиторской информации для выявления резервов повышения эффективности деятельности аудируемой организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач; - методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных, составления по этим результатам специальные методические рекомендации для аудируемой организации с целью принятия ре-

				шений.
ПК – 3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов, планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<ul style="list-style-type: none"> - виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности организаций и ведомств; - состав показателей экономических разделов планов предприятий; - основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей. 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты для разработки экономических планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - обосновывать произведенные для составления экономических планов расчеты; - предоставлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. 	<ul style="list-style-type: none"> - современными способами расчета показателей экономических разделов планов; - навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций и ведомств; - методами и приемами стандартизации теоретических и экономических явлений.

3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОК – 6	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение государства и права, их значение и роль в жизни общества; - понятие нормы права и нормативно-правового акта; - основные правовые системы, источники российского права; - понятие правонарушения и юридической ответственности; - понятие физического и юридического лица, понятие право собственности; - обязательства в гражданском праве и ответственности за их нарушение; - основные положения трудового, земельного, финансового и административного права - основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности; - законодательное нормативное регулирование аудита и аудиторской деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - определение государства и права, их значение и роль в жизни общества; - понятие нормы права и нормативно-правового акта; - основные правовые системы, источники российского права. 	<ul style="list-style-type: none"> - определение государства и права, их значение и роль в жизни общества; - понятие нормы права и нормативно-правового акта; - основные правовые системы, источники российского права; - понятие правонарушения и юридической ответственности; - понятие физического и юридического лица, понятие право собственности; - обязательства в гражданском праве и ответственности за их нарушение. 	<ul style="list-style-type: none"> - определение государства и права, их значение и роль в жизни общества; - понятие нормы права и нормативно-правового акта; - основные правовые системы, источники российского права; - понятие правонарушения и юридической ответственности; - понятие физического и юридического лица, понятие право собственности; - обязательства в гражданском праве и ответственности за их нарушение; - основные положения трудового, земельного, финансового и административного права - основные проблемы правового регулирования сфе-

					ры своей профессиональной деятельности; - законодательное нормативное регулирование аудита и аудиторской деятельности
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать законы и иные нормативно-правовые акты; - юридически правильно оценивать факты хозяйственной жизни организации, ее обязательства, движения активов, формировании доходов, расходов и объектов налогообложения; - реализовать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующую профессиональную деятельность; - составлять юридические документы аудитора (аудиторской фирмы). 	<ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать законы и иные нормативно-правовые акты; - юридически правильно оценивать факты хозяйственной жизни организации, ее обязательства, движения активов, формировании доходов, расходов и объектов налогообложения. 	<ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать законы и иные нормативно-правовые акты; - юридически правильно оценивать факты хозяйственной жизни организации, ее обязательства, движения активов, формировании доходов, расходов и объектов налогообложения; - реализовать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать законы и иные нормативно-правовые акты; - юридически правильно оценивать факты хозяйственной жизни организации, ее обязательства, движения активов, формировании доходов, расходов и объектов налогообложения; - реализовать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующую профессиональную деятельность; - составлять юридические документы аудитора (аудиторской фирмы).
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками сбора, анализа и обработки, представления и использования юридической информации; - навыками работы с информацион- 	<ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками сбора, анализа и обработки, представления и использования юридической информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками сбора, анализа и обработки, представления и использования юридической информации; - навыками работы с ин- 	<ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками сбора, анализа и обработки, представления и использования юридической информации; - навыками работы с ин-

		<p>ными правовыми системами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования норм законодательных и нормативных актов при формировании отчета аудиторской проверки и составлении аудиторского заключения. 		<p>формационными правовыми системами.</p>	<p>формационными правовыми системами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования норм законодательных и нормативных актов при формировании отчета аудиторской проверки и составлении аудиторского заключения.
ОПК – 2	<p>Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и способы проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - решение ситуационных задач при оказании аудиторских услуг на базе использования релевантной информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и способы проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации. 	<ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и способы проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и способы проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - решение ситуационных задач при оказании аудиторских услуг на базе использования релевантной информации.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, приемами фактического и документального аудита для сбора необходимой ин- 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, приемами фактического и документального 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, приемами фактического и документального аудита для сбора необходимой 	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, приемами фактического и документального аудита для сбора необходимой ин-

		<p>формации; - применять методы экономического анализа при обработке данных, их трансформацию в информацию с целью решения профессиональных задач; - использовать экономико-статистические методы при исследовании собранной аудиторами информации для выявления резервов повышения эффективности деятельности аудируемой организации.</p>	<p>аудита для сбора необходимой информации.</p>	<p>информации; - применять методы экономического анализа при обработке данных, их трансформацию в информацию с целью решения профессиональных задач.</p>	<p>формации; - применять методы экономического анализа при обработке данных, их трансформацию в информацию с целью решения профессиональных задач; - использовать экономико-статистические методы при исследовании собранной аудиторами информации для выявления резервов повышения эффективности деятельности аудируемой организации.</p>
		<p>Владеть: - методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач; - методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных, составления по этим результатам специальные методические рекомендации для аудируемой организации с целью принятия решений.</p>	<p>- методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p>	<p>- методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач.</p>	<p>- методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач; - методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных, составления по этим</p>

					результатам специальные методические рекомендации для аудируемой организации с целью принятия решений.
ПК – 3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов, планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности организаций и ведомств; - состав показателей экономических разделов планов предприятий; - основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей. 	<ul style="list-style-type: none"> - виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности организаций и ведомств; 	<ul style="list-style-type: none"> - виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности организаций и ведомств; - состав показателей экономических разделов планов предприятий; 	<ul style="list-style-type: none"> - виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности организаций и ведомств; - состав показателей экономических разделов планов предприятий; - основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты для разработки экономических планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - обосновывать произведенные для составления экономических планов расчеты; - предоставлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты для разработки экономических планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты для разработки экономических планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - обосновывать произведенные для составления экономических планов расчеты; 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчеты для разработки экономических планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - обосновывать произведенные для составления экономических планов расчеты; - предоставлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными способами расчета показателей экономических разделов планов; - навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций и ведомств; - методами и приемами стандартизации теоретических и экономических явлений. 	<ul style="list-style-type: none"> - современными способами расчета показателей экономических разделов планов; 	<ul style="list-style-type: none"> - современными способами расчета показателей экономических разделов планов; - навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций и ведомств; 	<ul style="list-style-type: none"> - современными способами расчета показателей экономических разделов планов; - навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций и ведомств; - методами и приемами стандартизации теоретических и экономических явлений.
--	--	---	---	---	--

4. Описание показателей, шкалы и критериев оценивания компетенций

Таблица - 5

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	Знать ответы на основные вопросы и тесты на уровне понимания сущности проблемы (вопроса) – удовлетворительно (3); знать организационные и методические аспекты стандартов проведения аудита, теоретические и практические вопросы стандартизации аудита для грамотного рассуждения по теме задаваемых вопросов – хорошо (4); знать теоретические основы, нормативную базу и организационно-методические аспекты стандартов проведения аудита, знать ответы и формировать выводы по проблемам задаваемых вопросов – отлично (5).
2 этап	Умение решать организационные, методические вопросы стандартизации аудита, а также простые задачи по ревизии с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); умение решать организационные, методические вопросы стандартизации аудита, а также задачи по ревизии средней сложности – хорошо (4); умение решать организационные, управленческие и методические вопросы стандартизации аудита, а также задачи по стандартизации аудита повышенной сложности, самому проектировать организационно-управленческие аспекты проведения контрольно-ревизионных мероприятий и ставить задачи – отлично (5).
3 этап	Владеть навыками формулирования своей точки зрения по несложным вопросам стандартизации аудита, решения задач из разных разделов планов и программ аудита с незначительными ошибками – удовлетворительно (3); владеть навыками, находить проблемы, недостатки при использовании стандартов аудита, формулировать по ним выводы и рекомендации, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4); владение навыками системного подхода к решаемым вопросам, навыками самостоятельного определения и формирования задач, находить недостатки и ошибки в решениях проблемных ситуаций по вопросам стандартизации аудита - отлично (5).

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по дисциплине «Внутрифирменные и международные стандарты аудита» в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на экзамене;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть

навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения по всему программному материалу по дисциплине «Внутрифирменные и международные стандарты аудита», осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по дисциплине «Внутрифирменные и международные стандарты аудита», осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора курсы в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по дисциплине «Внутрифирменные и международные стандарты аудита», допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на экзамене, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки по данной дисциплине;

- оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично»;

- оценка «незачтено» соответствует критериям оценки «неудовлетворительно».

Таблица 6 – Карта этапов формирования компетенций

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ООП	Виды занятий для формирования компетенции	Оценочные средства сформированности компетенции
ОК-6	Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: - определение государства и права, их значение и роль в жизни общества; - понятие нормы права и нормативно-правового акта; - основные правовые системы, источники российского права; - понятие правонарушения и юридической ответственности; - понятие физического и юри-	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, собеседования, выполнения эссе, сообщение

	<p>дического лица, понятие право собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательства в гражданском праве и ответственности за их нарушение; - основные положения трудового, земельного, финансового и административного права - основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности; - законодательное нормативное регулирование аудита и аудиторской деятельности 			
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно понимать законы и иные нормативно-правовые акты; - юридически правильно оценивать факты хозяйственной жизни организации, ее обязательства, движения активов, формировании доходов, расходов и объектов налогообложения; - реализовать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующую профессиональную деятельность; - составлять юридические документы аудитора (аудиторской фирмы). 	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, собеседование
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практическими навыками сбора, анализа и обработки, представления и использования юридической информации; - навыками работы с информационными правовыми системами; - навыками использования норм законодательных и нормативных актов при формировании отчета аудиторской проверки и составлении аудиторского заключения. 	3	Практическое занятие	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, решение задач – кейсов, зачет (экзамен) в тестовой форме

ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы, методы и способы проведения аудита для сбора необходимой информации (исчерпывающих доказательств); - источники получения (сбора) информации; - методы, способы сбора и документирования информации; - методы, способы систематизации, анализа и интерпретации информации для решения профессиональных задач; - решение ситуационных задач при оказании аудиторских услуг на базе использования релевантной информации. 	1	Лекция	Собеседование, сообщение, доклад
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами, приемами фактического и документального аудита для сбора необходимой информации; - применять методы экономического анализа при обработке данных, их трансформацию в информацию с целью решения профессиональных задач; - использовать экономико-статистические методы при исследовании собранной аудиторскими информацией для выявления резервов повышения эффективности деятельности аудируемой организации. 	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, контрольная работа
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, способами и принципами сбора информации, необходимой для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами систематизации, обработки и обобщения информации для решения профессиональных задач; - методами, способами и приемами анализа для решения профессиональных задач; - методами и приемами оформления результатов анализа и обработки данных, со- 	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, зачет (экзамен) к тестовой или устной форме, собеседование, сообщение, курсовая работа

		ставления по этим результатам специальные методические рекомендации для аудируемой организации с целью принятия решений.			
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов, планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: - виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности организаций и ведомств; - состав показателей экономических разделов планов предприятий; - основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей.	1	Лекция	Рассмотрение вопросов путем устного опроса, лекция-провокация, собеседование, сообщение, доклад
		Уметь: - выполнять расчеты для разработки экономических планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - обосновывать произведенные для составления экономических планов расчеты; - предоставлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	2	Практические занятия	Решение задач – кейсов, тестирование, контрольная работа
		Владеть: - современными способами расчета показателей экономических разделов планов; - навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций и ведомств; - методами и приемами стандартизации теоретических и экономических явлений	3	Практические занятия	Решение задач – кейсов, зачет (экзамен) в тестовой или устной форме, курсовая работа, эссе

5. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5. 1. Тестовые задания, необходимые для контроля знаний, умений и навыков студентов по дисциплине «Внутрифирменные и международные стандарты аудита»

УЧЕБНЫЙ МОДУЛЬ 1 - ВНУТРИФИРМЕННЫЕ СТАНДАРТЫ АУДИТА, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТОМ, ВНУТРИФИРМЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И СОГЛАСОВАНИЕ УСЛОВИЙ РАБОТЫ

1. Первое упоминание об аудите относится к...

- а) Шотландии
- б) Древнему Риму
- в) Древнему Китаю

2. Практика «слушания отчетов» просуществовала до...

- а) конца XVII века
- б) начала XIX века
- в) начала XVII века

3. Основным показателем надежности любого экономического субъекта начала XX века считали...

- а) бухгалтерскую (финансовую) отчетность
- б) балансовый отчет
- в) отчет о движении денежных средств

4. В первом отчете по процедурам аудита в США было приведено...

- а) три ключевых положения
- б) семь ключевых положений
- в) 10 основополагающих положений

5. Первые стандарты аудита были утверждены...

- а) в Великобритании
- б) во Франции
- в) в США

6. В странах Западной Европы аудит регламентируется...

- а) правительствами государств
- б) относительно независимыми общественными объединениями
- в) иными организациями

7. К органам, регулирующим аудиторскую деятельность во Франции, относятся...

- а) Орден бухгалтеров-экспертов
- б) Национальная палата ревизоров
- в) 1) и 2)

8. Организацию, порядок проведения и оформления процедур при аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности регламентируют...

- а) правительственные органы
- б) стандарты аудита
- в) иные органы или документы

9. Международные стандарты аудита приняты в качестве национальных...

- а) в Голландии
- б) в Швеции
- в) на Кипре

10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность служит...

- а) основным информационным потоком для заинтересованных пользователей
- б) для контроля за деятельностью любого экономического субъекта
- в) оба утверждения неверны

11. К причинам, ограничивающим абсолютную уверенность в достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, относят...

- а) применение тестирования при аудите
- б) субъективность суждений аудитора
- в) оба утверждения верны

12. Согласно основам МСА к сопутствующим аудиту услугам относятся...

- а) рекомендации по бухгалтерскому учету
- б) консультирование по финансовым вопросам
- в) обзорные проверки

13. Согласно основе МСА к сопутствующим аудиту услугам относятся...

- а) согласованные процедуры
- б) обзорные проверки
- в) оба утверждения верны

14. К этическим принципам аудита относят...

- а) независимость
- б) следование техническим стандартам
- в) оба утверждения верны

15. К основополагающим принципам аудита относятся...

- а) сбор достаточных и уместных аудиторских доказательств
- б) объективность
- в) оба утверждения неверны

16. Письмо о задании...

- а) является строго регламентированным документом
- б) может иметь произвольный характер
- в) может иметь произвольный характер с обязательным раскрытием некоторых основополагающих моментов

17. При повторном аудите экономического субъекта письмо о задании...

- а) может не составляться
- б) составляется обязательно, если произошли изменения в законодательных и иных нормативных актах
- в) составляется обязательно

18. Внутренний аудит выделился в самостоятельное направление теоретико-познавательных процессов...

- а) в начале XX века
- б) в конце 60-х годов XVIII века
- в) в конце 40-х годов XX века

19. К основным задачам внутреннего аудита можно отнести...

- а) оценку степени эффективности систембухгалтерского учета и внутреннего контроля экономического субъекта
- б) оценку экономической безопасности
- в) оба утверждения верны

20. Внешний аудитор в конце аудиторской проверки...

- а) должен полностью полагаться на работу внутренних аудиторов экономического субъекта
- б) не должен полностью полагаться на работу внутренних аудиторов экономического субъекта
- в) должен полностью полагаться на работу внутренних аудиторов экономического субъекта при определенных обстоятельствах.

21. К основным принципам внутреннего аудита относятся...

- а) независимость
- б) следование техническим стандартам
- в) 1) и 2)

22. Система внутреннего контроля экономического субъекта представляет собой...

- а) контрольную среду
- б) контрольную среду и процедуры контроля
- в) контрольную среду, процедуры контроля в совокупности с системой бухгалтерского учета

23. Каким из перечисленных ниже этических принципов деятельности аудитор должен непременно руководствоваться:

- а) доброжелательность
- б) профессиональное поведение
- в) публичность отчетности

24. Определите содержание принципа профессионального поведения при проведении аудита.

- а) обязательная приверженность аудитора профессиональному долгу
- б) обеспечение сохранности документов, получаемых или составляемых в ходе аудита
- в) действовать таким образом, чтобы это соответствовало хорошей репутации профессии, и должен воздерживаться от какого-либо поведения, которое бы могло ее дискредитировать

25. Проявление профессионального скептицизма означает, что аудитор:

- а) при планировании аудита должен исходить из предположения, что руководство аудируемого лица не является честным
- б) не должен принимать во внимание устные заявления руководства аудируемого лица
- в) должен критически оценивать весомость полученных доказательств и внимательно изучать аудиторские доказательства, которые противоречат каким-либо документам и заявлениям

26. Определите содержание принципа объективности при проведении аудита:

- а) незаинтересованность, непредвзятость и беспристрастность аудитора
- б) должная тщательность в оказании профессиональных услуг
- в) аудитор должен быть справедливым, на его выводы не должны влиять ни предубеждения, ни пристрастия, ни конфликт интересов, ни другие лица, ни иные факторы

27. Определите содержание принципа конфиденциальность при проведении аудита:

- а) честность и правдивость
- б) справедливое ведение дел
- в) соблюдение конфиденциальности информации, полученной в процессе предоставления профессиональных услуг, и неиспользование или раскрытие такой информации без надлежащих и конкретных на то полномочий, за исключением случаев, когда раскрытие такой информации продиктовано профессиональными или юридическими правами или обязанностями аудитора

28. Может ли аудитор считаться независимым, если рассматривается вопрос о его назначении на руководящую должность в организации клиента:

- а) да

б) нет

29. Обязан ли аудитор сохранять в тайне конфиденциальную информацию о делах клиентов, если непосредственные отношения с ними прекращены:

а) да, обязан

б) нет, так как требование конфиденциальности действует только при наличии продолжающихся отношений с клиентом

в) по усмотрению аудитора

30. Определите, возникает ли угроза независимости, если аудитор является или недавно являлся работником аудируемой организации, занимающим должность, позволяющую оказывать прямое и существенное влияние на вопросы, рассматриваемые в ходе аудита:

а) угроза независимости не возникает

б) возникает угроза заступничества

в) возникает угроза близкого знакомства

г) возникает угроза личной заинтересованности

31. К мерам предосторожности в структуре самой аудиторской организации, заложенным в ее процедурах, не могут относиться:

а) поддержание у сотрудников руководством аудиторской организации понимания важности независимости и стимулирование аудиторов к действиям в интересах общества

б) правила и процедуры, направленные на контроль и мониторинг качества работ, выполняемых в ходе проверки

в) наличие внутренних правил и процедур, акцентирующих внимание на приверженности аудируемой организации достоверной финансовой отчетности

32. Укажите наиболее важный элемент структуры внутренних стандартов аудиторской организации:

а) определение основных принципов и методик

б) дата ввода в действие

в) дата и указание лица, утвердившего стандарт

г) сфера применения

УЧЕБНЫЙ МОДУЛЬ 2 - ВНУТРИФИРМЕННЫЕ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ АУДИТА, РЕГУЛИРУЮЩИЕ СБОР ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭКОНОМИЧЕСКОМ СУБЪЕКТЕ, ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ, ПОДГОТОВКУ ОБЩЕГО ПЛАНА И ПРОГРАММЫ АУДИТА

1. Характер и сроки процедур контроля качества аудита зависят...

а) от организационной структуры аудиторской организации

б) от размера аудируемого субъекта

в) оба утверждения неверны

2. На форму и содержание рабочих документов аудитора оказывают влияние...

- а) характер и сложность бизнеса экономического субъекта
- б) форма аудиторского заключения
- в) оба утверждения верны

3. Рабочие документы позволяют...

- а) осуществлять контроль за аудиторской работой
- б) иметь документально оформленные аудиторские доказательства
- в) 1) и 2)

4. Рабочие документы допускается формировать:

- а) только на бумажных носителях
- б) в любой удобной для работы форме
- в) на бумажных и электронных носителях

5. Критерием качества аудита является (являются):

- а) достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности
- б) стандарты аудита
- в) мнение заинтересованных в нем пользователей

6. Риск существенных искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности возникает в результате...

- а) мошенничества
- б) ошибок
- в) совокупного влияния фактов мошенничества и ошибок

7. За предотвращение фактов мошенничества несет (несут) ответственность...

- а) аудитор
- б) руководящий орган экономического субъекта
- в) руководящий орган экономического субъекта и аудитор после выражения своего мнения

8. При выявлении фактов несоблюдения руководством экономического субъекта законодательных и нормативных актов аудитор должен...

- а) определить возможность вынужденного прекращения деятельности этого субъекта
- б) отказаться от проведения аудита
- в) оба утверждения неверны

9. О выявленных фактах несоблюдения руководством экономического субъекта законодательных и нормативных актов аудитор должен проинформировать...

- а) налоговые органы
- б) совет директоров экономического субъекта

в) правоохранительные органы

10. На форму и содержание общего плана аудита оказывает влияние...

- а) размер экономического субъекта
- б) знание бизнеса экономического субъекта
- в) опыт работы аудитора с аудируемым субъектом

11. Программа аудита представляет собой...

- а) общую стратегию аудита
- б) общую стратегию аудита, отражающую характер, сроки и масштаб аудиторской проверки
- в) набор инструкций для ассистентов аудитора и средств контроля выполнения работ

12. К источникам получения сведений о бизнесе экономического субъекта относятся...

- а) беседы с сотрудниками субъекта
- б) публикации об отрасли
- в) оба утверждения верны

13. Определите, верно ли следующее утверждение:

- а) аудитор должен оценивать существенность на уровне отдельных сальдо счетов и классов операций
- б) между существенностью и аудиторским риском существует прямая зависимость
- в) правильная оценка существенности позволяет полностью исключить аудиторский риск

14. Под аудиторским риском понимают...

- а) риск необнаружения существенных искажений при проведении аудиторской проверки
- б) возможность выражения аудитором несоответствующего действительности мнения при наличии в бухгалтерской (финансовой) отчетности существенных искажений
- в) риск, связанный с характером и условиями функционирования аудируемого экономического субъекта

15. Риск необнаружения...

- а) связан с аудиторскими процедурами по существу
- б) включает в себе возможность искажений как сальдо счетов, так и соответствующих им классов операций
- в) оба утверждения верны

16. К процедурам контроля относят...

- а) деятельность совета директоров и его комитетов

- б) ограничение доступа лиц к активам экономического субъекта
- в) философию руководства экономического субъекта и стиль его работы

17. На этапе разработки Программы аудиторской проверки аудитор должен сделать профессиональное суждение на основе...

- а) субъективности суждений при определении сальдо счетов
- б) характера бизнеса экономического субъекта
- в) честности руководства экономического субъекта

18. На характер и сроки процедур, направленных на получение знаний о системе внутреннего контроля экономического субъекта, оказывают влияние...

- а) злоупотребление полномочиями при осуществлении внутреннего контроля
- б) вероятность обхода процедур внутреннего контроля
- в) единства внутреннего контроля экономического субъекта

19. Установите, верно ли следующее утверждение:

- а) существует прямая зависимость между риском системы контроля и риском необнаружения
- б) существует обратная связь между риском необнаружения и совокупностью неотъемлемого риска и риска средств контроля
- в) существует обратная связь между риском средств контроля и неотъемлемым риском

20. Возможно ли сведение до предельно низкого уровня совокупного влияния неотъемлемого риска и риска средств контроля:

- а) нет
- б) возможно при проведении достаточного объема аудиторских процедур по существу
- в) возможно при проведении тестов контроля

21. При проведении аудита в условиях применения экономическим субъектом компьютерных информационных систем аудитор...

- а) должен иметь возможность привлекать для работы специалиста-эксперта
- б) должен обладать достаточной компетентностью в области компьютерных информационных систем
- в) оба утверждения верны

22. К наиболее надежным аудиторским доказательствам относятся...

- а) доказательства от внешних источников, полученные в устной форме
- б) доказательства от внутренних источников, полученные в письменной форме
- в) доказательства от внешних источников, полученные в письменной форме

23. Для сбора аудиторских доказательств необходимо выполнить следующие процедуры:

- а) осуществить измерение доходов и расходов экономического субъекта
- б) провести наблюдение
- в) оценить стоимость активов

24. Установите, верно ли следующее утверждение:

- а) под учетной политикой в международной практике понимают конкретные принципы, условия, правила и их практическое применение экономическим субъектом
- б) достаточность и уместность аудиторских доказательств в отношении начальных сальдо зависит от учетной политики и рабочего плана счетов экономического субъекта
- в) оба утверждения верны

25. Если аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности предшествующего периода проводился другими аудиторами, то аудитор должен...

- а) ознакомиться с рабочими документами предшествующего аудитора
- б) согласиться с мнением предшествующих аудиторов
- в) осуществлять аудит по принципу первоначального проведения аудиторской проверки

26. Аудит, базирующийся на риске, означает:

- а) проверку при условии вероятного неплатежа клиента за аудиторские услуги
- б) проверку при наличии высокой вероятности отрицательного аудиторского заключения или отказа в выдаче заключения
- в) концентрацию проверки в большей степени в областях, где риски выше, с целью сокращения времени на проведение проверки
- г) проверку при наличии достаточных оснований предполагать, что клиент находится в состоянии, близком к банкротству

27. Под первоначальным аудитом понимается:

- а) аудиторская проверка, осуществляемая аудиторской фирмой впервые
- б) проведение данной аудиторской фирмой проверки в данной организации впервые
- в) аудит будущей организации на стадии ее первоначального формирования, аудит бизнес-плана, аудит эффективности деятельности планируемой организации на определенном сегменте рынка продукции, работ, услуг при установленных критериях

28. Определение объема работ аудиторской проверке является предметом:

- а) обсуждения аудитором и руководителем проверяемой организации
- б) профессионального суждения аудитора
- в) пожеланий руководства проверяемой организации

29. Проведение ревизии отделом внутреннего аудита является контролем:

- а) последующим
- б) текущим
- в) предварительным
- г) оперативным

30. В ходе общения с руководством экономического субъекта до начала проверки обсуждаются вопросы:

- а) стоимость выдачи аудиторского заключения
- б) существенные условия предстоящего договора
- в) возможность сотрудничества в будущем

31. Необходимо ли аудитору готовить письмо о проведении аудита при осуществлении обязательного аудита?

- а) по усмотрению аудиторской организации
- б) необходимо, так как по результатам аудита будет выдаваться аудиторское заключение
- в) аудитор может использовать в ходе достижения договоренности с руководством аудируемого лица письмо о проведении аудита

32. Аудитор подготавливает письмо о проведении аудита и передает его руководству проверяемой организации:

- а) до начала проверки
- б) в середине проверки
- в) по окончании проверки

33. Во всех ли случаях должно обязательно составляться письмо о проведении аудита:

- а) да
- б) нет

34. Какова структура письма о проведении аудита:

- а) обязательные и дополнительные условия проверки
- б) вводная, аналитическая и итоговая части
- в) произвольная форма

35. Чем или кем определяется период, за который производится аудиторская проверка:

- а) экономическим субъектом
- б) договором на проведение аудиторской проверки
- в) аудитором в зависимости от обстоятельств

36. Проведение аудиторских проверок аудиторскими организациями осуществляется на основании:

- а) гарантийного письма экономического субъекта
- б) договора на проведение аудиторской проверки

в) заявки на проведение проверки

37. Из какого источника аудитор может получить знания о деятельности проверяемого субъекта:

- а) нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия
- б) запрос третьим лицам
- в) официальных отчетов экономических субъектов
- г) всех вышеуказанных источников

38. Из ниже перечисленных данных установите цель осуществления процесса планирования аудита:

- а) разработка общего плана аудиторской проверки
- б) разработка программы аудиторской проверки
- в) установление взаимосвязи между уровнем существенности и аудиторским риском
- г) разработка общей, стратегии и детального подхода к аудиторской проверке

39. Планирование аудита прежде всего необходимо:

- а) для определения гонорара аудитора
- б) для определения количества специалистов, которые будут заняты в аудите
- в) для ознакомления с результатами предыдущего аудита

40. Планирование своей работы осуществляется аудитором:

- а) до утверждения программы аудита
- б) непрерывно на протяжении всего времени выполнения аудиторского задания
- в) до начала выполнения аудиторских процедур

41. Определение объема работ при обязательной аудиторской проверке является предметом:

- а) обсуждения аудитором и руководителем проверяемой организации
- б) профессионального суждения аудитора
- в) пожеланий руководства проверяемой организации

42. В общем плане аудита приводятся:

- а) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументация
- б) предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки в) набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку

43. Определите показатели, которые включаются в общий план аудита:

- а) стоимость аудиторских услуг

- б) цель аудита
- в) часовая тарифная ставка аудитора
- г) состав аудиторской группы

44. В программе аудита приводятся:

- а) выводы, служащие основой для подготовки аудиторского заключения, и их аргументация
- б) набор инструкций для аудитора, выполняющего проверку
- в) предполагаемый объем и порядок проведения аудиторской проверки

45. Необходимость и порядок привлечения экспертов определяются:

- а) в плане аудита
- б) в программе аудита
- в) в обоих документах

46. Могут ли меняться в ходе выполнения аудита общий план и программа аудита:

- а) программа может, общий план нет
- б) нет
- в) да

47. Существенность в аудите — это:

- а) максимально допустимый размер ошибочной суммы, которая рассматривается как несущественная
- б) минимально допустимый размер ошибочной суммы, которая рассматривается как несущественная
- в) средняя величина, определяемая путем специального расчета

48. Уровень существенности — это:

- а) единый показатель для всей проверки
- б) набор разных значений уровня существенности, по отдельным группам счетов
- в) а или б

УЧЕБНЫЙ МОДУЛЬ 3 - ВНУТРИФИРМЕННЫЕ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ АУДИТА, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОЦЕНКУ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ, АУДИТОРСКОЮ ВЫБОРКУ И МЕТОДИКУ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ АУДИТОРА В ХОДЕ ПОЛУЧЕНИЯ АУДИТОРСКИХ ДОКАЗАТЕЛЬСТВ

1. Под аналитическими процедурами понимается...

- а) экспресс-анализ аудируемой бухгалтерской (финансовой) отчетности
- б) анализ и оценка существенных финансово-экономических показателей и тенденций
- в) оба утверждения неверны

2. Аналитические процедуры применяются...

- а) на этапах планирования и обзора бухгалтерской (финансовой) отчетности
- б) при проведении проверки по существу
- в) 1) и 2)

3. Под аномальной ошибкой понимается...

- а) максимальная ошибка генеральной совокупности, применяемая для аудита
- б) ошибка, обусловленная отдельным событием, которое повторяется только в определенных случаях
- в) отклонение от нормального функционирования средств контроля при выполнении тестов контроля

4. К риску выборочного метода аудиторской проверки относится...

- а) риск, оказывающий влияние на достоверность аудита и адекватность аудиторского мнения
- б) риск, оказывающий влияние на эффективность аудита
- в) 1) и 2)

5. Установите достоверность следующего утверждения:

- а) увеличение степени доверия со стороны аудитора к системам бухгалтерского учета и внутреннего контроля экономического субъекта требует уменьшения объема аудиторской выборки
- б) чем выше неотъемлемый риск и риск средств контроля, тем меньше может быть объем аудиторской выборки
- в) чем ниже совокупная допустимая ошибка, которую может признать аудитор, тем больше должен быть объем аудиторской выборки

6. При формировании аудиторской выборки допускается применение...

- а) статистического подхода
- б) нестатистического подхода
- в) 1) и 2)

7. Эффективность аудиторской проверки экономического субъекта может быть повышена путем...

- а) увеличения объема аудиторской выборки
- б) осуществления стратификации генеральной совокупности
- в) проведения сплошной аудиторской проверки

8. Ограничения объема работы аудитора...

- а) возникают при недостаточности сроков выполнения аудиторской проверки
- б) установлены руководством экономического субъекта в условиях договора
- в) оба утверждения верны

9. Сопоставимость результативных показателей, отражаемых в бухгалтерской (финансовой) отчетности, предполагает, что...

- а) все показатели достоверны
- б) все заинтересованные пользователи информированы о вариантах учетной политики
- в) 1) и 2)

10. При аудиторской проверке оценочных значений аудитору необходимо...

- а) осуществить независимую оценку
- б) протестировать приемы, применяемые руководством экономического субъекта при разработке оценочных значений
- в) оба утверждения верны

11. Связанные стороны — это...

- а) ассоциированные компании
- б) экономический субъект и субъекты, предоставляющие ему ресурсы
- в) покупатель и экономический субъект, осуществляющий гарантийное обслуживание проданного товара

12. Операциями между связанными сторонами являются...

- а) передача ресурсов между ними
- б) передача обязательств между ними
- в) оба утверждения верны

13. Для изучения и проверки информации об операциях со связанными сторонами аудитор должен...

- а) изучить рабочие документы за предшествующий отчетный период
- б) обратить внимание на необычные операции
- в) оба утверждения неверны

14. Экспертами являются...

- а) геолог, оценщик, технолог
- б) оценщик и актуарий
- в) оба утверждения верны

15. Если результаты экспертизы не представляют достаточных и уместных аудиторских доказательств, то аудитор должен...

- а) не принимать их во внимание при выражении своего мнения
- б) привлечь другого эксперта
- в) отказаться от проведения аудита

16. Аудиторские процедуры, выполняемые в отношении сегментной информации, должны включать...

- а) аудиторские тесты, уместные в данных обстоятельствах

- б) аналитические процедуры
- в) 1) и 2)

17. Достаточность и уместность внешних подтверждений при аудировании конкретного утверждения руководства экономического субъекта зависит...

- а) от объема информации;
- б) от существенности и значимости утверждения;
- в) от цели аудитора.

18. Оценивая надежность внешних подтверждений, аудитор должен проанализировать...

- а) компетентность и независимость подтверждающих лиц
- б) полномочия отвечающих сотрудников третьих лиц
- в) 1) и 2)

19. В ходе проведения дополнительных аудиторских процедур, направленных на выявление событий, происшедших после отчетной даты, аудитор должен получить доказательства того...

- а) осуществлялись ли новые займы;
- б) имеет ли место или планируется слияние экономических субъектов;
- в) 1) и 2).

20. Любое суждение о будущих событиях или условиях основано на информации...

- а) доступной в момент вынесения суждения
- б) не доступной в момент вынесения суждения
- в) оба утверждения неверны

21. Наличие чрезмерной опоры на краткосрочные займы для финансирования долгосрочных активов...

- а) обуславливает значительные сомнения в правильности допущения о непрерывности деятельности экономического субъекта
- б) является фактом существенной неопределенности, влияющим на способность субъекта функционировать непрерывно
- в) оба утверждения верны

22. Отсутствие в аудиторском отчете (заключении) сведений о фактах неопределенности, касающихся непрерывности деятельности проаудированного субъекта...

- а) является гарантией способности субъекта продолжать свою деятельность в обозримом будущем
- б) не является гарантией способности субъекта продолжать свою деятельность в обозримом будущем
- в) оба утверждения неверны

23. Аудиторские доказательства — это:

- а) результат анализа указанной информации, на котором основывается мнение аудитора
- б) информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора
- в) информация, полученная аудитором при проведении проверки, на которой основывается мнение аудитора

24. Аудиторские доказательства получают в результате проведения:

- а) необходимых процедур проверки по существу
- б) комплекса тестов средств внутреннего контроля
- в) комплекса тестов средств внутреннего контроля и необходимых процедур проверки по существу

25. Количество информации, необходимое для аудиторских доказательств:

- а) жестко регламентируется аудиторским правилом (стандартом)
- б) зависит от текста договора на аудиторскую проверку
- в) аудитор самостоятельно принимает решение о количестве информации, необходимой для составления заключения о достоверности бухгалтерской отчетности

26. Аудитор оценивает как более надежные аудиторские доказательства, полученные из:

- а) внутренних источников
- б) внутренних или внешних источников в зависимости от условий договора с аудируемым лицом
- в) внешних источников

27. Аудитор оценивает как более надежные аудиторские доказательства:

- а) собранные непосредственно аудитором
- б) полученные от третьих лиц
- в) полученные от аудируемого лица

28. Риск при выборке — это:

- а) опасность обнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента
- б) опасность обнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки
- в) опасность составления неверного заключения о результатах бухгалтерской отчетности
- г) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

29. Может ли аудиторская организация самостоятельно определять формы и методы аудита:

- а) да, это право аудиторской организации
- б) ни в коем случае, это регламентируется правилами (стандартами) аудиторской деятельности
- в) формы и методы аудита строго регламентированы

30. Аудиторская процедура наблюдения представляет собой:

- а) отслеживание аудитором процесса или процедуры, выполняемой другими лицами
- б) проверку точности арифметических расчетов в первичных документах и бухгалтерских записях либо выполнение аудитором самостоятельных расчетов
- в) поиск информации /осведомленных лиц в пределах или за пределами аудируемого лица

31. Рабочая документация аудита — это:

- а) обязательное документирование аудита, т.е. отражение полученной информации в рабочих документах — собственности аудиторской организации
- б) вся информация экономического субъекта, полученная аудитором для проверки
- в) документы экономического субъекта, проверенные аудитором

32. Определите, исходя из чего определяется состав, количество и содержание документов, входящих в рабочую документацию аудита:

- а) из возможности применения принципа непрерывности деятельности проверяемого предприятия
- б) из вида аудиторского заключения
- в) из профессионального уровня аудиторов
- г) состояния бухгалтерского учета экономического субъекта

33. Рабочие документы аудита:

- а) могут быть представлены в виде данных, зафиксированных на бумаге, фотопленке, в электронном виде или в другой форме
- б) должны быть составлены по установленной форме и обязательно содержать необходимые реквизиты и подписи лиц, составивших документ
- в) могут быть составлены в произвольной форме при условии обязательного содержания необходимых реквизитов и подписей лиц, составивших документ

34. Положение о разработке аудиторскими фирмами аудиторами типовых форм рабочей документации носит:

- а) для аудиторских фирм обязательный характер, для аудиторов — рекомендательный
- б) обязательный характер
- в) рекомендательный характер

35. Влияет ли на форму и содержание рабочих документов аудита такой фактор, как характер и сложность деятельности аудируемого лица:

- а) нет
- б) да, только в случае проведения обязательного аудита
- в) да

36. Чьей собственностью являются документы аудитора?

- а) клиента
- б) аудитора
- в) акционеров

37. Рабочая документация аудита должна храниться:

- а) в архиве аудиторской организации не менее пяти лет в папках, завешенных для каждого аудита
- б) у экономического субъекта вплоть до следующей аудиторской проверки
- в) место и срок хранения определяет аудиторская организация по согласованию с экономическим субъектом

38. Под методом аудиторской проверки понимают:

- а) организацию проверки документов и займов
- б) систему приемов, используемых для воздействия на проверяемый экономический субъект
- в) виды независимых процедур для получения аудиторских доказательств

39. При проведении аудиторской проверки аудитор:

- а) не имеет права привлекать аудиторов, работающих самостоятельно
- б) имеет право привлекать аудиторов, работающих самостоятельно
- в) имеет право привлекать аудиторов, работающих самостоятельно, только по согласованию с проверяемым экономическим субъектом

УЧЕБНЫЙ МОДУЛЬ 4 – ВНУТРИФИРМЕННЫЕ И МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ АУДИТА, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРОВЕРКУ СОБЛЮДЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ФОРМИРОВАНИЯ АУДИТОРСКОГО МНЕНИЯ И АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. При ограничении объема работы аудитор может...

- а) выразить модифицированное мнение
- б) выразить отрицательное мнение
- в) 1) или 2)
- г) выразить безоговорочно положительное мнение

2. При несогласии с руководством экономического субъекта аудитор может...

- а) отказаться от выражения мнения
- б) выразить отрицательное мнение
- в) 1) или 2)
- г) выразить безоговорочно положительное мнение

3. Если аудитор в проверяемом периоде приходит к выводу, что возможно существенное искажение результативных показателей за предыдущий период, то он должен...

- а) отказаться от проведения аудита
- б) выразить модифицированное мнение
- в) провести дополнительные аудиторские процедуры

4. Аудитор должен получить надлежащие заявления от руководства экономического субъекта...

- а) о его планах относительно активов
- б) об оценке уместности допущения непрерывности деятельности
- в) 1) и 2)

5. Аудитор должен получить надлежащие заявления от руководства экономического субъекта...

- а) если вероятность получения достаточных и уместных доказательств альтернативным путем невозможна
- б) при любых обстоятельствах
- в) оба утверждения неверны

6. Заявления руководства экономического субъекта...

- а) не могут являться единственными доступными аудиторскими доказательствами
- б) могут являться единственными доступными аудиторскими доказательствами
- в) применяются в совокупности с альтернативными доказательствами

7. Отказ руководства экономического субъекта предоставить необходимые аудиторские заявления...

- а) необходимо рассматривать как ограничение объема аудита
- б) не следует рассматривать как ограничение объема аудита
- в) оба утверждения неверны

8. Перед началом выполнения специального аудиторского задания необходимо согласовать с руководством экономического субъекта...

- а) форму и содержание аудиторского отчета
- б) характер задания, форму и содержание отчета
- в) оба утверждения неверны

9. К специальным аудиторским заданиям относятся...

- а) согласованные процедуры
- б) обзорные проверки, согласованные процедуры и аудит отдельного компонента бухгалтерской (финансовой) отчетности
- в) оценка адекватности действий руководства экономического субъекта условиям договоров

10. Аудитор выражает свое мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности:

- а) во всех существующих и возможных аспектах
- б) во всех относящихся к отчетности деталях
- в) во всех существенных отношениях

11. Под достоверностью отчетности понимается:

- а) степень точности данных финансовой отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении аудируемых лиц
- б) степень точности данных финансовой отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении аудируемых лиц и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения
- в) степень точности данных финансовой отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения

12. Уверенность, которую призван обеспечить аудит, в том, что рассматриваемая в целом финансовая отчетность не содержит существенных искажений, должна быть:

- а) максимально возможной
- б) разумной
- в) полной

13. Аудиторское заключение модифицируется включением в него части, привлекающей внимание к ситуации, влияющей на финансовую (бухгалтерскую) отчетность, но рассмотренной в пояснениях к финансовой (бухгалтерской) отчетности:

- а) всегда;
- б) никогда;
- в) при определенных обстоятельствах.

14. Должен ли аудитор модифицировать аудиторское заключение путем включения в него части, касающейся соблюдения принципа непрерывности деятельности аудируемого лица?

- а) должен при необходимости;
- б) должен;
- в) не должен.

15. В случае выявления значительной неопределенности (иной, чем соблюдение принципа непрерывности деятельности), прояснение которой зависит от бу-

дущих событий и которая может повлиять на финансовую (бухгалтерскую) отчетность, аудитор должен:

- а) рассмотреть возможность модифицирования аудиторского заключения посредством включения части, указывающей на указанное обстоятельство;
- б) выразить безоговорочно положительное мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- в) предложить руководству аудируемого лица выдать аудиторское заключение после наступления этих событий.

16. Если аудитор выяснил, что в пояснениях к финансовой отчетности аудируемого лица не раскрыта, недостаточно полно раскрыта или раскрыта некорректно какая-либо ситуация, он должен:

- а) модифицировать аудиторское заключение посредством включения части, привлекающей внимание "к ситуации, не влияющей существенно на финансовую (бухгалтерскую) отчетность;
- б) выдать отрицательное аудиторское заключение;
- в) отказаться от выражения мнения.

17. Аудитор при определении объема документации по каждой конкретной проверке должен руководствоваться:

- а) своим профессиональным мнением;
- б) техническим заданием на проведение аудита, согласованным с аудируемым лицом;
- в) требованиями, установленными федеральным органом регулирования аудиторской деятельности для данной категории проверок.

18. Влияют ли на форму и содержание рабочих документов аудита характер и сложность деятельности аудируемого лица?

- а) Да;
- б) Нет;
- в) Да, только в случае проведения обязательного аудита.

19. Влияют ли на форму и содержание рабочих документов аудита характер и состояние систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица?

- а) да;
- б) нет;
- в) да, только в случае проведения обязательного аудита.

5.2. Вопрос к зачету в устной форме, необходимые для оценки знаний и умений

Понятие и сущность стандартов аудита

Внедрение стандартов аудита в России
Цели и общие принципы, регулирующие аудит финансовой отчетности
Условия аудиторских заданий
Контроль качества работы в аудите
Документирование
Ответственность аудитора по рассмотрению мошенничества и ошибок в ходе аудита финансовой отчетности
Учет законов и нормативных актов при аудите финансовой отчетности
Сообщение аспектов аудита лицам, наделенным руководящими полномочиями
Планирование аудита
Знание бизнеса
Существенность в аудите
Оценка рисков и внутренний контроль
Учет при аудите особенностей субъектов, использующих обслуживающие организации
Аудиторские доказательства
Внешние подтверждения
Аналитические процедуры
Аудиторская выборка и другие процедуры выборочного тестирования
Аудит оценочных значений
Связанные стороны
Последующие события
Непрерывность деятельности
Заявления руководства
Использование работы другого аудитора
Рассмотрение работы внутреннего аудита
Использование работы эксперта
Аудиторский отчет (заключение) по финансовой отчетности
Сопоставимые значения

5.3. Вопросы к индивидуальному собеседованию, необходимые для оценки знаний, умения и навыков

Тема 1 Внутрифирменные и международные стандарты аудита. Сущность и роль в регулировании аудиторской деятельности

1. Назовите основные этапы развития современного аудита.
2. Какова структура внутрифирменных и международных стандартов аудита?
3. Охарактеризуйте порядок рассмотрения и утверждения внутрифирменных и международных стандартов аудита.
4. В чем заключается роль и назначение внутрифирменных и международных стандартов аудита?
5. В каких случаях на практике возможны отступления от требований внутрифирменных и международных стандартов аудита?
6. Назовите основные группы внутрифирменных и международных стандартов аудита.

7. Какой порядок применения внутрифирменных и международных стандартов аудита существует в различных странах?
8. Охарактеризуйте статус внутрифирменных и международных стандартов аудита.
9. Какие варианты использования МСА существуют в различных странах?

Тема 2. Взаимоотношения с клиентурой

1. Как может быть определена цель аудита финансовой отчетности во внутрифирменных и международных стандартах аудита?
2. Какие документы могут служить основами финансовой отчетности?
3. Какой уровень уверенности аудитора обеспечивается при проведении аудита финансовой отчетности?
4. Какие ограничения не позволяют аудитору выявить все имеющиеся искажения финансовой отчетности?
5. Какими основными принципами должен руководствоваться аудитор в своей профессиональной деятельности?
6. Что такое профессиональный скептицизм и входит ли он в число основополагающих принципов аудита?
7. Что понимается под уровнем уверенности аудитора во внутрифирменных и международных стандартах аудита?
8. Назовите виды сопутствующих услуг в соответствии с внутрифирменными и международными стандартами аудита?
9. В чем сущность политики отбора потенциальных клиентов аудиторской фирмы?
10. Каковы элементы политики отбора и изучение информации?
11. Назовите этапы предварительной экспертизы (предварительного планирования) состояния дел клиента.

Тема 3. Внутрифирменное управление

1. Охарактеризуйте сущность внутрифирменного управления.
2. Назовите возможные структуры внутрифирменного управления в аудите.
3. Каковы функции и сфера ответственности сотрудников аудиторских компаний?
4. Назовите требования к формированию аудиторских бригад.
5. Каковы требования и принципы регулирования состава экспертов.
6. Назовите этапы организации документооборота в аудиторских фирмах.
7. Сформулируйте принципы организации подготовки аудиторских документов.
8. Сформулируйте принципы формирования мнения аудиторов о достоверности отчетности клиента и рекомендациях по организации бухгалтерского учета,.
9. Сформулируйте принципы составления заключительных аудиторских документов.

Тема 4. Согласование условий работы

1. Назовите принципы составления письма о проведении аудита?
2. В каких случаях составляется письмо о проведении аудита?

3. Что понимается под объемом аудита?
4. Сформулируйте цель составления письма о проведении аудита и охарактеризуйте его содержание.
5. Какими могут быть причины изменения договоренности об аудите?
6. В чем состоит сущность правового регулирования договора о проведении аудиторской проверки.
7. Назовите принципы внутрифирменных и международных стандартов оценки существенности (материальности)
8. Каковы особенности обоснования существенности к отдельным показателям отчетности, к группам, клиентам и видам аудиторских услуг.
9. В чем состоят основные принципы внутрифирменных и международных стандартов оценки аудиторского риска.
10. Назовите отличия внутрифирменных и международных стандартов риска и существенности от национальных стандартов.

Тема 5. Сбор информации об экономическом субъекте

1. Охарактеризуйте порядок получения знаний о бизнесе клиента.
2. Назовите принципы и методики составления опросных листов.
3. Назовите варианты оценки собранной информации и порядок их использования.
4. Назовите особенности сбора информации об объектах разных организационно-правовых форм, собственности, специализации.
5. Назовите принципы формирования банка данных о проверяемом объекте хозяйствования.
6. Назовите целевую ориентацию и использования для аудиторской проверки.
7. В чем суть компьютеризации подготовки информации.

Тема 6. Развитие стратегии аудита

1. В чем состоят особенности детальной оценки рисков и существенности для конкретного клиента.
2. Каковы принципы методики оценки рисков, влияющих на финансовую отчетность.
3. Назовите этапы разработки стратегии аудиторской проверки, связанной со спецификой клиента.
4. Определите в чем суть сложных целей и путей их достижения.
5. Каковы проблемные области и особенности их проверок.
6. Какие аспекты необходимо учитывать при разработке общей стратегии аудита?

Тема 7. Планирование аудита

1. Что понимается под процессом планирования аудита?
2. Определите различие между общим планом и программой аудита.
3. С какой целью определяется существенность в аудите?
4. Какие методики планирования Вы знаете?
5. В чем состоит материальное и организационное обеспечение проверки.

6. Для каких целей составляют графики работы и сметы затрат.
7. Назовите порядок использования аналитических процедур в планировании и их отбор.

Тема 8. Программа аудита

1. В каком документе может быть установлена типовая программа аудиторской проверки.
2. В чем состоит суть составления программы проверки конкретного клиента.
3. Какова схема контроллинга по аудиту.
4. Назовите суть программ проверки отдельных циклов, счетов, операций.
5. Какова суть и назначение временного планирования и последовательности аудиторской проверки.
6. Для чего применяется уровень существенности, установленный аудитором?

Тема 9. Оценка системы внутреннего контроля

1. Назовите элементы внутреннего контроля и методы их оценки.
2. Приведите примеры тестов средств контроля.
3. В чем состоят специальные методики оценки систем внутреннего контроля для клиентов разных структур и специализации.
4. В чем состоит эффективность внутреннего контроля.
5. Что понимается под средой контроля и риском контроля.
6. Назовите принципы оценки внутреннего аудита.
7. Назовите назначение системы внутрифирменных стандартов оценки внутреннего контроля.
8. Назовите и охарактеризуйте основные компоненты аудиторского риска.
9. Охарактеризуйте содержание системы внутреннего контроля.

Тема 10. Проверка операций

1. Цель проверки типичных и нестандартных операций.
2. Какие используются прогнозные оценки.
3. В чем суть аудиторской выборки?
4. Назовите методику определения аудиторской выборки.
5. В чем заключается проверка по существу.
6. Для каких целей аудитор получает заявления от руководства организации?
7. Какие основные элементы содержит письмо-заявление руководства организации?
8. Какие разновидности процедур проверки по существу определены в МСА?
9. Приведите перечень аудиторских процедур и охарактеризуйте каждую аудиторскую процедуру.

Тема 11. Аудиторские доказательства

1. Из каких источников могут быть получены аудиторские доказательства?
2. Назовите виды аудиторских доказательств в соответствии с международными правилами.
3. Назначение внутрифирменных и международных стандартов аудиторских доказательств.

4. В чем особенности состава аудиторских доказательств для субъектов хозяйствования разного вида, для разных направлений аудиторских проверок.
5. Какова специфика стандартов аудиторских доказательств.
6. В чем суть аудиторских доказательств как объекта коммерческой тайны аудиторской фирмы.
7. Какие приемы аудита Вы знаете.
8. В чем особенности компьютерной методики аудита.

Тема 12. Аналитические процедуры

1. В каких случаях аудитор применяет аналитические процедуры? Какие действия предпринимает аудитор при выполнении аналитических процедур?
2. Какие факторы влияют на степень надежности аналитических процедур.
3. Назовите виды аналитических процедур.
4. В чем суть анализа трендов, коэффициентов.
5. Назовите стадии выполнения процедур, надежность финансовой и оперативной информации.
6. В чем роль финансового анализа и приемов финансового менеджмента в оценке финансового состояния и финансовой устойчивости проверяемой организации.

Тема 13. Проверка соблюдения требований законодательства

1. В каких случаях применяется МСА 250 «Учет законов и нормативных актов при аудите финансовой отчетности»?
- Назовите содержание аудиторских процедур при проверке фактов несоблюдения законодательства.
2. Кому сообщается о выявленных фактах несоблюдения законодательства?
 3. Каковы процедуры сообщения информации?
 4. Какие действия руководства и прочих лиц организации относятся к мошенничеству и ошибкам?
 5. Приведите примеры условий и событий, повышающих риск мошенничества и ошибок.
 6. Назовите типы последующих событий.
 7. Каковы действия аудитора при выявлении последующих событий до даты и после даты подписания аудиторского заключения?
 8. Какие признаки свидетельствуют о наличии сомнений в непрерывности деятельности предприятия?

Тема 14. Формирование мнения

1. Какая информация включается в рабочую документацию аудитора?
2. Какая информация финансовой отчетности может считаться существенной?
3. Каковы аудиторские процедуры при использовании работы других аудиторов, внутренних аудиторов и экспертов?
4. Как осуществляется контроль качества работы аудиторской фирмы и каждой аудиторской проверки?
5. В каких случаях аудитор использует работу третьих лиц?
6. Назовите типовые документы аудиторской фирмы.

7. В чем состоит документооборот аудиторской фирмы.
8. Каков порядок оформления и хранения аудиторских документов.
9. В чем состоит отличие существенного несоответствия от существенного искажения фактов?
10. Укажите последовательность действий аудитора при выявлении существенного несоответствия.
11. Перечислите действия аудитора при выявлении существенного искажения фактов.

Тема 15. Аудиторское заключение

1. Каковы основные элементы аудиторского заключения о финансовой отчетности?
2. Какие существуют виды мнений аудитора?
3. Перечислите факторы, влияющие и не влияющие на мнение аудитора.
4. Что понимается под модифицированным заключением?
5. Какие обстоятельства могут обусловить модификацию аудиторского заключения?
6. Какая информация включается в параграф, описывающий объем проверки?
7. В чем заключается понятие «неопределенность» согласно МСА 700?
8. Дайте определение соответствующих показателей.
9. Что означает сопоставимая финансовая отчетность.
10. Как в МСА 710 раскрывается понятие «последовательность»?
11. Какие дополнительные требования предъявляются к новому аудитору при аудиторской проверке сопоставлений?
12. Каковы цели ознакомления аудитора с прочей информацией, включенной в финансовую отчетность?

5.4 Примерные темы эссе, необходимые для оценки знаний, умения и возможностей развития навыков

Проблемная задача: научиться формулировать свое мнение и уметь его обосновать.

Главная цель – определение умения выделять, формулировать и идентифицировать основания конкретной проблемы, демонстрация навыков критического и логического мышления, владение категориально-понятийным аппаратом аудита, проявлении эрудиции. Эссе – это особый литературный и научный жанр, который (в нашем случае) предполагает размышление или комментарий от первого лица по поводу конкретной проблемы. Оно представляет собой собственную рациональную рефлекссию (бук. - отражение разумом) на актуальные проблемы.

Написание эссе помогает взглянуть на конкретную проблему со стороны, дает возможность развить навыки междисциплинарного и комплексного подхода, способствует освоению системного метода.

Примерные темы эссе

1. Использование национальных и международных стандартов при разработке внутрифирменных стандартов.
2. Рабочие стандарты как основной вид внутрифирменных стандартов.
3. Развитие и сохранение взаимоотношений с клиентом.
4. Оценка потенциальных и существующих клиентов.
5. Особенности обоснования существенности к отдельным показателям отчетности, к группам, клиентам и видам аудиторских услуг.
6. Отличие внутрифирменных и международных стандартов риска и существенности от национальных стандартов.
7. Формирование банка данных о проверяемом объекте хозяйствования, их целевая ориентация и использования для аудиторской проверки.
8. Компьютеризация подготовки информации.
9. Проблемные области и особенности ее проверки.
10. Понимание внутреннего контроля.
11. Схемы контроллинга по аудиту.
12. Программа проверки отдельных циклов, счетов, операций.
13. Эффективность внутреннего контроля.
14. Компьютерная методика аудита.
15. Роль финансового анализа и приемов финансового менеджмента в оценке финансового состояния и финансовой устойчивости проверяемой организации.
16. Аудиторские процедуры, ответственность.
17. Заверения администрации.
18. Оценка достаточности доказательств, оценка непрерывности деятельности, раскрытие данных в финансовой отчетности, формирование мнения.
19. Контроль за качеством аудиторских проверок по аудиторским заключениям.
20. Критерии оценки аудиторских заключений.
21. Критерии оценки письменного доклада руководству проверяемого объекта.

5.6. Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), необходимая для оценки знаний, умения и владения навыками

При изучении тем «Сбор информации об экономическом субъекте», «Оценка системы внутреннего контроля», проводится лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация), которая направлена на решение студентами задач, связанных с аудиторской проверкой организации и достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности, касающихся стандартизации аудита. После объявления темы лекции преподаватель сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические, поведенческие и т.д.

Цель лекции, направлена на выполнение студентами задач, связанных со стандартизацией аудита в рамках формирования внутрифирменных стандартов аудита организации.

Ожидаемые результаты: в ходе лекция с запланированными ошибками студенты должны освоить и продемонстрировать:

- знания в организации стандартизации аудита;
- умения пользования методами, способами правилами организации стандартизации аудита;
- владение навыками выявления ошибок в лекции-провокации, способами анализа выявленных ошибок и обоснования сделанных выводов.

Ход лекции: преподаватель объявляет тему, цель, вопросы лекции, нормативные документы, сообщает, что в ней будет сделано определенное количество ошибок различного типа: содержательные, методические и т.д. В процессе изложения лекционного материала преподаватель намеренно приводит ошибочные определения экономических категорий, ошибки в выборе методов и направлений контроля и оформлении результатов аудита. После изложения материала по каждому вопросу преподаватель спрашивает у студентов о замеченных ошибках. Студенты должны назвать ошибки. Преподаватель вместе со студентами обсуждают ошибки и вырабатывают вместе правильные определения, составляют методические рекомендации по исправлению ошибок. Такая форма работы побуждает к более качественному усвоению предложенного материала. По окончании лекции преподаватель подводит итоги лекции, отмечает и оценивает наиболее активных студентов, которые выявили намеренно допущенные ошибки.

5.6 Типовые задачи, кейсы и задания (ситуационные задания) к ним, необходимые для оценки умений и навыков

Ситуационная задача 1.1. Коммерческий банк обратился в аудиторскую фирму с предложением провести аудиторскую проверку. Однако в составе персонала аудиторской фирмы нет квалифицированных специалистов по банковской деятельности.

Может ли аудиторская фирма принять данное предложение?

Ситуационная задача 1.2. Хозяйствующий субъект заключил долгосрочный договор на аудиторское обслуживание с аудиторской фирмой. Через некоторое время при оформлении кредита в учреждении банка хозяйствующий субъект предложил аудиторской фирме выступить поручителем (гарантом).

Как должна поступить аудиторская фирма в данной ситуации?

Ситуационная задача 1.3. Аудиторская фирма в своей внутренней распорядительной документации отождествляет цели и задачи аудита и аудиторской деятельности.

Определите правильность внутренней политики аудиторской фирмы и ее соответствие требованиям стандартов.

Ситуационная задача 1.4. При составлении финансовой отчетности клиента аудиторская фирма гарантировала ему высокий уровень уверенности в достоверности и качестве подготовленной отчетности.

Соответствует ли это условие требованиям стандартов?

Ситуационная задача 1.5. Аудиторская организация в течение ряда лет проводит аудит у хозяйствующего субъекта и назначает старшим аудитором одно и то же лицо. Имеет ли место здесь конфликт интересов, и в чем его суть?

Ситуационная задача 2.1. Аудиторские фирмы имеют различные внутренние распорядительные инструкции по определению уровня существенности, которые обобщены ниже в табл. 1.

Таблица 1 - Показатели для определения уровня существенности в аудиторских фирмах, %

Базовые показатели для принятия решений	Фирма А	Фирма Б	Фирма С
Объем продаж	0,5	2	0,5
Прибыль до налогообложения	5	7	7
Валюта баланса	2	3	2

Определите, какая из аудиторских фирм несет больший аудиторский риск и почему.

Ситуационная задача 2. 2. Определите уровень существенности при проведении аудиторской проверки на основании сведений, представленных в табл. 2. Оформите результаты расчетов в виде таблицы.

Таблица 2 - Показатели для расчета уровня существенности, принятые аудиторской фирмой

Виды базовых показателей клиента, принимаемые в расчет уровня существенности	Значение базового показателя, млн. руб.	Доля, %	Значение, применяемое для расчета
Валюта баланса	14500	2	
Балансовая прибыль	1500	5	
Выручка от продажи	22000	2	

Ситуационная задача 2. 3. Аудиторская фирма имеет долгосрочный договор с экономическим субъектом. При проведении первоначального аудита было составлено письмо-обязательство, которое в последующем не пересматривалось. В отчетном периоде клиент значительно расширил масштабы своей хозяйственной деятельности.

Определите действия аудиторской фирмы перед началом повторного аудита в отчетном периоде.

Ситуационная задача 3. 1. Аудитор по результатам тестирования системы внутреннего контроля экономического субъекта установил следующее:

а) кассир сдает кассовой отчет в бухгалтерию для проверки один раз в три дня, объясняя это большой загруженностью, так как кассовые операции носят массовый характер;

б) при отпуске сырья в производство кладовщик оформлял отдельные первичные документы в конце рабочего дня, мотивируя это тем, что в момент отпуска сырья он не всегда успевает оформить документы.

Какие выводы должен сделать аудитор по результатам тестирования системы внутреннего контроля?

Ситуационная задача 3. 2. Аудитор по результатам предварительного знакомства с клиентом посчитал, что аудиторский риск составит 0,05, риск системы контроля - 0,25, неотъемлемый риск - 0,8.

Определите величину риска необнаружения.

Ситуационная задача 3. 3. Аудиторская фирма заключила договор на проведение аудита с оптово-розничной организацией. При разработке общего плана и

программы аудита старший аудитор решил сократить объем аудиторских процедур, мотивируя свои действия следующими фактами:

- а) высокая квалификация аудиторов;
- б) однотипность и массовость товарных операций;
- в) простота учетной политики клиента.

Определите правомерность действий аудитора и дайте им оценку.

Ситуационная задача 3.4. Аудиторская организация получила от экономического субъекта предложение о проведении аудиторской проверки за отчетный год. При предварительном знакомстве с деятельностью организации и заключении договора на проведение аудита было установлено, что экономический субъект является федеральным государственным унитарным предприятием.

Каким образом форма собственности экономического субъекта может повлиять на проведение аудита и сбор аудиторских доказательств согласно международным стандартам?

В рамках самостоятельной работы изучите российские правила проведения аудита государственных унитарных предприятий.

Ситуационная задача 3.5. Аудиторская фирма провела обязательную аудиторскую проверку финансовой отчетности акционерного общества. При проведении общего обзора финансовой отчетности на завершающей стадии аудита были выполнены аналитические процедуры. Цель применения аналитических процедур заключалась в подтверждении мнения аудитора о достоверности финансовой отчетности и законной организации бизнеса клиента.

Используя знания в области экономического анализа, определите, какие аналитические процедуры может использовать аудитор при аналитическом обзоре финансовой отчетности. Результаты выполнения задания представить в форме рабочего документа аудитора (табл. 3).

Таблица 3 - Виды аналитических процедур при обзоре финансовой отчетности акционерного общества

Вид аналитических процедур	Экономические показатели	Результат применения аналитических процедур

Ситуационная задача 4.1. Аудиторская фирма «Аудит-консультант» проводит проверку деятельности открытого акционерного общества «Альянс» за отчетный год.

Аудиторы просят руководство организации подтвердить достоверность финансовой отчетности в письменной форме и изложить в письме-заявлении следующие вопросы:

1. Имеются ли нарушения в области бухгалтерского учета и организации внутреннего контроля?
2. Допускаются ли нарушения при составлении финансовой отчетности?
3. Все ли бухгалтерские документы представлены для проверки?
4. Выполняются ли договорные обязательства с контрагентами?
5. Имеются ли нарушения требований контролирующих органов?

6. Каковы намерения относительно изменения стоимости и классификации активов?

7. Каковы планы относительно непрерывности деятельности организации?

8. Какова полнота отражения в отчетности информации о правах собственности на активы, обязательствах, событиях после отчетной даты, судебных разбирательствах, кредитных соглашениях?

Используя указанный перечень вопросов, составьте письмо-заявление руководства ОАО «Альянс» в адрес аудиторской фирмы «Аудит-консультант», соблюдая требования МСА 580 «Заявления руководства».

Ситуационная задача 4.2. При проведении аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности акционерного общества за отчетный год аудиторы стало известно о следующих фактах, связанных с деятельностью организации.

Совет директоров принял решение об увеличении видов деятельности организации, что окажет влияние на финансовое состояние, движение денежных средств и результаты деятельности общества. Кроме того, совет директоров принял решение рекомендовать общему собранию выплатить годовые дивиденды по итогам работы общества в отчетном году в размере 100 руб. на одну акцию. Общая сумма предлагаемых к выплате дивидендов должна составить 1 млн. руб.

Каким образом эти события повлияют на содержание аудиторского заключения и каковы будут действия аудитора?

Ситуационная задача 4.3. Используя знания в области международных и российских стандартов аудита, финансового учета, налогообложения и экономического анализа, разработайте для руководства организации и службы внутреннего аудита комплекс мероприятий по выявлению и предупреждению фактов несоблюдения законов и нормативных актов.

Комплекс мероприятий можно разбить на разделы, соответствующие системе управления и организации бухгалтерского учета и внутреннего аудита. Комплекс мероприятий оформите в рабочем документе аудитора (табл. 4).

Таблица 4 - Рекомендуемый комплекс мероприятий для руководства организации и службы внутреннего аудита по выявлению и предупреждению фактов несоблюдения законов и нормативных актов

Название раздела и перечень мероприятий	Содержание рекомендуемых мер
Раздел «Система управления»	
Раздел «Система организации бухгалтерского учета»	
Раздел «Система организации внутреннего	

Ситуационная задача 4.4. При проведении аудита финансовой отчетности предприятия аудитор столкнулся с нарушениями в области бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности (табл. 5).

Таблица 5 - Нарушения в области бухгалтерского учета и составления финансовой от-

четности

Вид нарушения	Мошенничество	Ошибка
Применение устаревших форм первичной учетной документации		
Неверное списание расходов будущих периодов		
Нарушение порядка ведения синтетического учета активов и обязательств, применение произвольных учетных регистров		
Отсутствие платежного поручения при сверке документов, прилагаемых к выписке банка		
Отсутствие аналитического учета активов и обязательств		
Наличие подчисток и помарок в кассовых и банковских документах		
Несоответствие сумм в первичных документах, учетных регистрах и отчетности		
Наличие арифметической ошибки при расчете пособия по временной нетрудоспособности		
Незначительные арифметические ошибки, выявленные при сверке сумм в авансовых отчетах и прилагаемых к ним документах		
Отсутствие основных средств, обнаруженное при проведении инвентаризации		
Приобретение основных средств непроизводственного назначения		
Совершение расходов непроизводственного назначения (на личные нужды руководства организации)		
Заполнение главной книги организации карандашом		
Приобретение мебели, которое не оприходовано в бухгалтерском учете		
Неправильное включение объектов основных средств в состав материалов и их дальнейшее списание на расходы организации		
Оформление договоров о выполнении работ, предусмотренных должностными обязанностями работников предприятия		
Наличие сальдо по счету «Недостачи и потери от порчи ценностей»		
Несвоевременная выплата заработной платы при условии отвлечения денежных средств на нецелевые нужды		
Выплата денежных средств лицам, не работающим в данной организации		
Нетиповые бухгалтерские проводки		
Выдача беспроцентных займов на сторону при наличии просроченной задолженности перед бюджетом		

Ситуационная задача 4.5. При проведении аудиторской проверки внешние аудиторы пришли к необходимости использования работы внутренних аудиторов организации.

Соблюдая требования МСА 610 «Рассмотрение работы внутреннего аудита», составьте примерный вопросник для оценки функций внутреннего ауди-

та (табл. 6).

Какие выводы может сделать внешний аудитор относительно эффективности работы службы внутреннего аудита организации и использования работы внутренних аудиторов?

Таблица 6 - Примерный вопросник для оценки функций внутреннего аудита экономического субъекта

Содержание вопроса	Результат оценки функций внутреннего аудита
Критерий «организационный статус службы внутреннего аудита»	
Критерий «объем функций»	
Критерий «техническая компетентность»	
Критерий «должная профессиональная тщательность»	

Ситуационная задача 4.6. Классифицируйте факторы, влияющие и не влияющие на мнение аудитора, по видам модифицированных аудиторских заключений (виды модификации определите), к которым они могут привести. Выбор заключения отметьте знаком «+» в соответствующей колонке табл. 7

Таблица 7 - Классификация факторов по их влиянию на мнение аудитора

Факторы	Виды модифицированных аудиторских заключений (ситуации модификации)			
Ограничение объема аудита				
Несогласие с руководством относительно достаточности сведений, раскрываемых в финансовой отчетности				
Несоблюдение допущения непрерывности деятельности предприятия				
Несогласие с руководством относительно допустимости убранный учетной политики, метода ее применения				
Значительная неопределенность, устранение которой зависит от будущих событий				

Ситуационная задача 4.7. В результате аудиторской проверки бухгалтерской отчетности были обнаружены следующие существенные ее искажения:

1. Первоначальная стоимость основных средств завышена на 4000 тыс. руб., а сумма накопленной амортизации основных средств - на 1000тыс. руб.;
2. Стоимость запасов занижена на 600 тыс. руб.;
3. Сумма собственного капитала (раздел III бухгалтерского баланса) завышена на 2400 тыс. руб.

Эти искажения явились следствием несогласия аудитора с руко-

водством относительно метода применения учетной политики в отношении первоначальной оценки активов.

Какой вид аудиторского заключения в зависимости от выражаемого в нем мнения, согласно требованиям МСА 700, должен выдать аудитор?

Ситуационная задача 4.8. В ходе аудиторской проверки аудитор проверил финансовую отчетность, которая была включена субъектом в ежегодно публикуемый документ - годовой отчет (далее - отчет). В состав отчета помимо финансовой отчетности и аудиторского заключения включен отчет о результатах анализа финансово-хозяйственной деятельности субъекта.

Задания:

1. Должен ли аудитор проверить указанный отчет?
2. Как в соответствии с требованиями МСА 720 называется этот отчет?
3. При проверке отчета аудитор обнаружил, что нераспределенная прибыль в проверенной финансовой отчетности и отчете не совпадает на существенную величину. Как называется это несоответствие согласно МСА 720?
4. Аудитор выполнил дополнительные процедуры и установил, что финансовая отчетность достоверна во всех существенных аспектах, а искажение относится к отчету. Каковы дальнейшие действия аудитора? Как эта ситуация повлияет на аудиторское заключение?
5. Аудитор также обнаружил, что значения коэффициентов ликвидности в отчете не соответствуют показателям активов и пассивов, принятых в расчет. При этом исходные данные об активах и пассивах в отчете соответствуют. Как называется данное несоответствие согласно МСА 720? Укажите дальнейшие действия аудитора в этой ситуации.

6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль того, насколько вами освоена модульная дисциплина «Внутрифирменные и международные стандарты аудита» осуществляется с использованием балльно - рейтинговой системы, включающей входной, текущий, рубежный контроль и промежуточную аттестацию знаний, умений и навыков студентов.

За модульную программу дисциплины в сумме вы можете получить 72 баллов. Большую часть баллов (40 баллов) вы получаете в течение семестров, 32 баллов – при рубежном контроле и промежуточной аттестации.

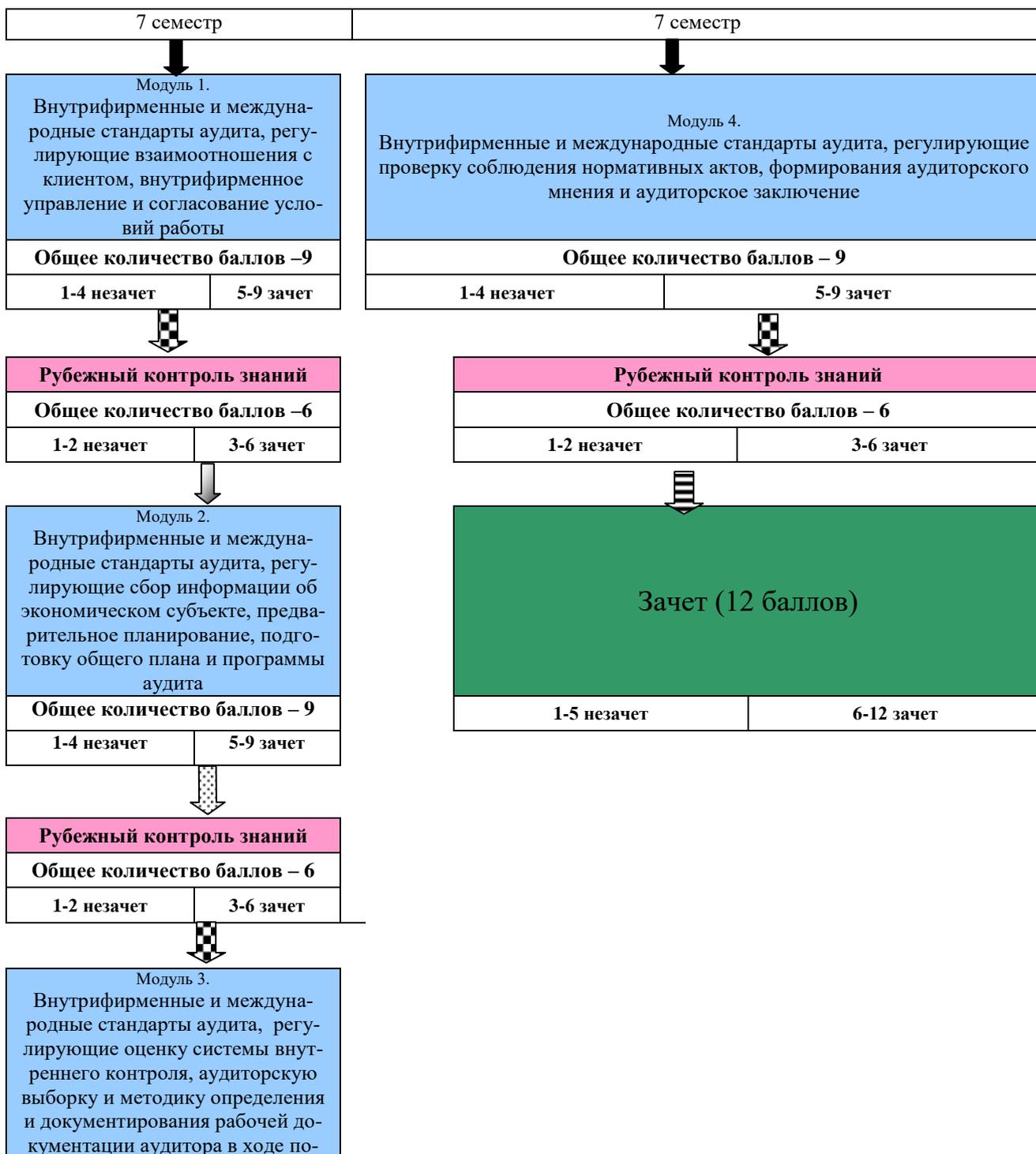
Основными видами поэтапного контроля результатов вашего обучения являются: входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий контроль (на занятиях), рубежный контроль (по модулям), промежуточная аттестация (зачет).

Формы контроля: устный опрос, тестовый контроль, подготовка контрольных работ, индивидуальное собеседование, выполнение домашнего задания, индивидуального задания.

Учитываются все виды вашей учебной деятельности, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов вашей деятельности – посещение занятий, выполнение заданий, прохождение тестового контроля, активность на семинарских, практических занятиях, в ходе деловых игр и т.п.

Вы обязаны отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом текущего контроля набрать не менее 50 % баллов от максимального их количества по данной дисциплине.

Рейтинговая система основана на подсчете баллов, «заработанных» студентом в течение семестра (см. схему далее).



лучения аудиторских доказа- тельств	
Общее количество баллов – 9	
1-4 незачет	5-9 зачет



Рубежный контроль знаний	
Общее количество баллов – 6	
1-2 незачет	3-6 зачет

	- связь учебных модулей
	текущий контроль
	контроль самостоятельной работы
	промежуточная аттестация

Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные программой обучения. Если вы не выполнили какое-либо из учебных заданий (пропустили контрольную работу (тестовый контроль), позже положенного срока сдали курсовую работу, не выполнили домашнего задания, не подготовили доклад и т.п.), то за данный вид учебной работы баллы вам не начисляются, а подготовленные позже положенного срока работы оцениваются с понижающим коэффициентом.

Текущий контроль проводится на каждом аудиторном занятии. Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, письменные фронтальные опросы, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических (семинарских) занятий по основному расписанию, либо в дополнительное время при проведении компьютерного тестирования.

После сдачи модуля (рубежного контроля знаний) в журнале академической группы выставляется ваш рейтинг в баллах. Модуль считается сданным, если вы получили не менее 50% баллов от максимально возможного количества, которое могли бы получить за этот модуль.

Если вы не прошли рубежный контроль знаний (не сдали модуль), вы продолжаете учиться и имеете право сдавать следующий модуль по этой дисциплине.

В случае пропуска рубежного контроля знаний (модуля) по уважительной причине вы допускаетесь к его прохождению по согласованию с преподавателем и при предоставлении в деканат оправдательного документа для получения допуска.

Повторный рубежный контроль знаний (модуля) разрешается вам в период до срока сдачи следующего модуля, в исключительных случаях, до начала зачетной недели. В этом случае полученная оценка учитывается при подведении итогов балльно-рейтинговой аттестации и деканат выдаёт вам допуск на сессию.

При пропуске рубежного контроля знаний (модуля) без уважительной причины вы допускаетесь к сессии только после ликвидации задолженности.

При этом полученная оценка в зачёт балльно-рейтинговой аттестации идёт с понижающим коэффициентом.

Графики пересдач составляются на кафедрах. Сведения о ликвидации задолженности по предыдущему рубежному контролю знаний (модуля) представляются в деканат при сдаче результатов последующего (очередного) учебного модуля. Сведения о результатах рубежного контроля знаний (сдаче модуля) вносятся в рейтинговую ведомость.

Результаты рубежного контроля знаний (модуля) вносятся в графу «Рубежный контроль» рейтинговой ведомости.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных и творческого рейтингов, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске вас к промежуточной аттестации или освобождении вас от его сдачи.

Если вы по результатам текущих, рубежных и творческого рейтингов набрали в сумме менее 40% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до промежуточной аттестации вы не допускаетесь и считаетесь задолжником по этой дисциплине.

Если же сумма баллов составляет более 50% от максимального рейтинга дисциплины (более **36** баллов), то по усмотрению преподавателя вам может быть проставлен зачёт без сдачи промежуточной аттестации. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы. Максимальное их число составляет до 30% от общего рейтинга дисциплины.

Итоговые результаты балльно-рейтинговой аттестации объявляются преподавателем на последнем занятии в зачётную неделю. Если вы набрали по шкале оценок достаточное количество баллов («зачёт») – вы имеете возможность получения оценки по итогам работы в семестре и можете быть освобождены от сдачи зачёта. Если вы не набрали на протяжении семестра необходимое количество баллов, вы сдаёте зачёты по расписанию зачётной сессии.

Таблица 7 -Общее количество баллов

Кол-во Кредитов	Максимальная сумма баллов	Оценка						
		Неудовлетворит.		Удовлетворит.		Хорошо	Отлично	
		Оценка ECTS						
		F (2)	FX (2+)	E (3)	D (3+)	C (4)	B (5)	A (5+)
2 (72 часов)	72	Менее 25	25-35	36-44	45-49	50-59	60-66	67-72
Традиционная оценка		2		3		4	5	

Таблица 8 - Диапазонов итоговой оценки

БРС	Характеристика ответов, %	Итоговая оценка
60-72	83-100	5
50-59	69-82	4
36-49	50-68	3

0-35 36-72	менее 50	2 зачет
-----------------------	-----------------	--------------------

Примечание. Положительными оценками, при получении которых курс (курсовой работа, практика и пр.) зачитываются студенту в качестве пройденного, являются оценки **A, B, C, D** и **E**.

Балльная структура оценки и шкала оценок

Посещение занятий – x_1 - 10 баллов

Активная работа на семинарах – x_2 – 24 баллов

(практических занятиях)

Внутрисеместровые аттестации – x_3 – 10 баллов

(рубежные аттестации, контрольные работы, коллоквиумы и т.д.)

(научно – исследовательская работа, выступления на конференциях, кружках)

Устный доклад, домашнее задание – x_5 – 6 баллов

Тестирование – x_6 – 10 баллов

Промежуточная аттестация x_7 -зачет-12 баллов

Всего – 72 баллов

Максимальная сумма баллов: $S_{\max} = x_1 + x_2 + x_3 + x_4 + x_5 + x_6 + x_7$

Система оценок:

A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочётами
B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочётами
C	Хорошо - в целом серьёзная работа, но с рядом замечаний
D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьёзные недочёты
E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
FX	Условно неудовлетворительно - для присвоения кредита требуется выполнение некоторой дополнительной работы
F	Безусловно неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объёма работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

Структурные элементы компетенций, отражающие уровень знаний, умений, навыков в результате освоения дисциплины, этапы формирования компетенций, виды занятий для формирования компетенций, оценочные средства сформированности компетенций приведены в карте компетенций ФОС. В соответствии с картой компетенции для проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине применяются следующие методические материалы:

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине приведены в графе «Характеристики ответов студента» таблицы 8.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

5. Ответы имеют полные решения (более 83% с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, поэтому ставится оценка «отлично»;
6. Более 69% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – оценка ставится «хорошо»;
7. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильными результатами). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – оценка ставится «удовлетворительно»;
8. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – оценка ставится «неудовлетворительно».

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «удовлетворительно» до «отлично».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки лекции с запланированными ошибками (лекция-провокация), интерактивной лекции "Ученик в роли учителя": оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, знания в аудите тех или иных объектов; имеет представления об объекте аудита.

Написание эссе по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над эссе. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме эссе; б) соответствие содержания теме и плану эссе; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму эссе.

Критерии оценки эссе:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» эссе представлен, но тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или эссе не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка «хорошо» ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка «удовлетворительно» ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка «неудовлетворительно» ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно менее 50% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 50-68% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 69-82 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 83-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки: Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы «Отлично». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«Хорошо». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы.

«Удовлетворительно». Выступающий (докладчик) передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«Неудовлетворительно». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Критерии оценки собеседования. Собеседование - Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.:

«отлично» - ставится студенту, который полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности; «хорошо» - ставится студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности; «удовлетворительно» - ставится студенту, если неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, недостаточно правильные формулировки базовых понятий; «неудовлетворительно» - ставится студенту, который не рас-

крыл основное содержание учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

