

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, профессор


П.Б. Акмаров

« 19 » 01 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки 35.03.01 – Лесное дело

Направленность подготовки – садово-парковое строительство

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная

Ижевск 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
3. Место практики в структуре ООП, объем и содержание практики	6
4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
5. Перечень информационных технологий, включая перечень информационно-справочных систем (при необходимости)	9
6. Организация и руководство практикой	10
7. Методические указания по освоению практики	11
8. Рекомендуемая литература	12
9. Аттестация по практике	13
10. Материально-техническое обеспечение	13
Приложения	15

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная практика бакалавров является составной частью учебного процесса и важнейшей составляющей в системе их профессиональной подготовки. Производственная преддипломная практика предназначена для получения практических навыков в научно-исследовательской и профессиональной деятельности, для подготовки материала исследований для выпускной квалификационной работы.

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.*

Способ проведения практики: *выездная полевая или стационарная. В зависимости от темы, места и объекта научных исследований.* Как правило, местом проведения практики «Декоративно-цветочный комбинат» «Удмуртский Ботанический сад» с которыми имеется договора об организации базового хозяйства.

Форма практики: *дискретная по периодам проведения практик, с выделением в графике учебного процесса на втором курсе в мае, в течение 4 недель.*

Цель – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Закрепление теоретического материала, полученного в процессе освоения дисциплин.
2. Овладение практическими навыками технологических процессов по выращиванию и уходу за цветочными и декоративно-кустарниковыми растениями, формированию многолетних насаждений: садовых и парковых культур.
3. Освоение методик проведения учётов, наблюдений и лабораторных исследований.
4. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при реализации технологий производства.
5. Сбор материала для научных докладов, публикации статей, а также для оформления выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа).
6. Освоение требований при написании отчёта и его защите.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемыми результатами обучения при прохождении преддипломной практики является освоение следующих компетенций: ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ОПК-11; ОПК-12; ОПК-13; ПК-4; ПК-13; ПК-14; ПК-15

- ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- ОПК- 1 способностью решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ОПК-2 способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;
- ОПК-8 - способностью владеть методами таксации, мониторинга состояния и инвентаризации в лесах;
- ОПК-9 выполнять в полевых условиях измерения деревьев и кустарников с использованием лесотаксационных приборов и инструментов, определять и оценивать количественные и качественные характеристики лесов;
- ОПК-10 способностью выполнять в полевых условиях измерения, описание границ и привязку на местности объектов лесного и лесопаркового хозяйства, используя геодезические и навигационные приборы и инструменты;
- ОПК-11 способностью использовать в полевых условиях методы наблюдения, описания, идентификации, классификации объектов лесных и урбо-экосистем различного иерархического уровня;
- ОПК-12 способностью уметь в полевых условиях давать лесотипологическую характеристику обследуемого участка, определять стадии возрастного развития лесных насаждений, этапы сукцессионной динамики лесных и урбо-экосистем;
- ОПК-13 способностью уметь в полевых условиях определять систематическую принадлежность, названия основных видов лесных растений, вредных и полезных лесных насекомых, фитопатогенных грибов и других хозяйственно значимых организмов

- ПК-4 умением пользоваться нормативными документами, определяющими требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства;
- ПК-13 - умением использовать знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных полезных функций лесов;
- ПК-14 умением использовать знания технологических систем, средств и методов при решении профессиональных задач лесовосстановления, ухода за лесами, охраны, защиты и использования лесов;
- ПК-15 умением обеспечить организацию работ по эксплуатации машин, механизмов, специализированного оборудования при проведении мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства.

В результате прохождения практики студент должен:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся по направлению «Лесное дело» профилю «Садово-парковое строительство» в ходе освоения производственной практики должен обрести умения и навыки по следующим видам работ:

- Выполнение подготовительных работ на объекте озеленения: **Агротехнические и инженерные мероприятия.** перекопка, выборка включений, боронование, защита существующих насаждений, вертикальная планировка участка.
- **Выполнение работ по текущему ремонту газонов.** Подготовка почвы: перекопка, выборка включений, боронование, планировка. Составление травосмесей, посев газонных трав, мульчирование или боронование, полив, отбив бровок.
- **Выполнение работ по посадке деревьев и кустарников.** Разметка и подготовка посадочных мест, внесение удобрений, Подбор посадочного материала для участка озеленения. Подготовка посадочного материала: прикопка, осмотр, подготовка к посадке Посадка, подвязка, устройство приствольных лунок, мульчирование, полив
- **Выполнение работ по текущему ремонту дорожек:** расчистка участков, планировка, разбрасывание щебня, высевок, укатка, полив, устройство бровок или бордюров, устройство песчаной подушки.
- **Выполнение работ по устройству цветников.** Подготовка почвы, выборка включений, внесение удобрений, Нанесение рисунка, разметка посадочных мест, Посадка летников: выборка рассады, посадка, полив, оправка.
- **Выполнение работ по уходу:** Уход за цветниками из летников: Полив, подкормка, прополка, рыхление. Уход за цветниками из луковичных и многолетников: Полив, подкормка, оправка, прополка, рыхление, обрезка, муль-

чирование. Уход за газонами: прогребание, прополка, полив, выкашивание, уборка скошенной травы. Уход за деревьями и кустарниками: полив, подкормка, обрезка, вырезка суши и поросли, рыхление, прополка приствольных лунок, мульчирование, закраска срезов. Уход за живыми изгородями: стрижка простая и фигурная, вырезка суши, рыхление Уход за садовым оборудованием: мытье, окраска, ремонт. Ознакомление и изучение работ по выращиванию посадочного материала декоративных деревьев и кустарников:

- **Выполнение работ в отделе размножения питомника:** Заготовка семенного и вегетативного материала. Посев семян, черенкование, прививка, полив, прополка, подкормка, перевалка, пересадка,

- Выполнение технологических операций по уходу за хвойными деревьями и кустарниками в школах питомника:

- Выполнение технологических операций по уходу за лиственными деревьями и кустарниками в школах питомника:

- **Выполнение работ в отделе формирования:** формирующая обрезка крон деревьев, формирующая обрезка кустарников. Ознакомление с технологическим процессом выращивания однолетних, двулетних и ковровых цветочных растений:

- **Выполнение работ по выращиванию рассады однолетних цветочных растений:** Подготовка почвы, посев, пикировка, перевалка, подкормка, уход, защита от вредителей и болезней.

- **Выполнение работ по выращиванию рассады двулетних и ковровых цветочных растений:** Подготовка почвы, посев, пикировка, перевалка, подкормка, уход, защита от вредителей и болезней.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Место практики в структуре образовательной программы. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2 «Практики».

Объём практики: 6 недель (6 зачётных единиц) – 216 часов.

Содержание практики предопределяется в первый год обучения студента, когда совместно с руководителем от организации составляется «Индивидуальный план работы студента» (приложение А).

Перед началом практики руководитель выдаёт задание на практику (приложение В) и дневник установленного образца.

Ход выполнения и содержание практики регистрируются в полевом журнале и в дневнике. При необходимости студент может получить консультацию у руководителя.

Отчётность по практике. По окончании практики на основании выполнения программы практики и программы научных исследований в рамках подготовки выпускной квалификационной работы каждый студент готовит отчёт (приложение Г), который затем вместе с дневником и заданием на практику сдаёт его на проверку руководителю.

Отчёт о практике с заданием, подписанные студентом и руководителем, дневник с ежедневными записями о ходе практики после её завершения должны быть сдан на кафедру, где установлена дата и время защиты отчёта.

Форма контроля: зачет.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 1 - Трудоемкость учебной практики

Зачётных единиц	Трудоемкость, часов		
	Всего	Практической работы	Самостоятельной работы
6	216	120	96

Таблица 2 - Распределение учебных часов производственной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачетных единиц	Трудоемкость, часов		
		Всего	по семестрам	
			4	-
Общая трудоемкость по учебному плану	6	216	216	
Вводный инструктаж (потока, группы; с заполнением журнала по охране труда и пожарной безопасности)	0,15	6	6	
Контактные часы (работа руководителя практики с практикантом: получение практикантом индивидуального задания, посещение руководителем практиканта на месте практики, консультации по подготовке отчёта и т.д.)	1,5	54	54	
Выполнение программы практики (работа в организации; ведение дневника, составление отчёта, подготовка к отчётной конференции)	1,7	60	60	
Самостоятельная работа практиканта (работа в библиотеке; сбор, анализ, расчет полученных данных)	2,5	90	90	
Вид контроля -зачёт	0,15	6	6	

Содержание практики – изучение опыта работы проектной организации или ландшафтно-строительного предприятия, питомника или хозяйства по выращиванию декоративных культур. В соответствии с заданием студент участвует в проведении работ по обследованию проектируемых объектов, оценке градостроительной ситуации, ландшафтному анализу территории, инвентаризации насаждений, комплексной оценке почв и растительного покрова. Студент изучает нормативные документы, проектно-сметную документацию по объектам различной площади и значимости, процесс разработки и согласования проектов. Студент знакомится с ведением работ на объекте, технологиями ландшафтного строительства, выращивания посадочного материала и устройства насаждений. В соответствии с направлением деятельности предприятия или организации, студент участвует в работах по вынесе-

нию проектов на местность: разбивка генплана, работа со строительными материалами, разбивка насаждений и цветников, посадка, уход за насаждениями.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Примерный фонд вопросов

1. В чем заключается назначение подпорных стенок?
2. На территории каких больниц планируются плодовые сады, огороды, цветники, парковые павильоны?
3. На какие категории делят городские и загородные озелененные территории?
4. Что влияет на формирование ландшафта промышленных предприятий или районов города?
5. Перечислить основные направления развития ландшафтной архитектуры.
6. Перечислить основные принципы формирования промышленных районов.
7. Что предусматривает система озеленения жилых микрорайонов и районов?
8. Перечислить ассортимент растений для школ и больниц.
9. В чем заключается функциональное назначение внутри заводских насаждений?
10. Как называют участки ботанического сада для производства научно-исследовательских работ, питомники, оранжерейно-тепличные хозяйства?

Пример тестового задания для проверки знаний студентов

1. При устойчивых полускальных и других подобных грунтах крутизна откосов принимается равной:
 - а) 1:1,5
 - б) 1:1
 - в) 1: 2
 - г) 1:0,5
2. Размеры санитарно-защитных зон устанавливаются для предприятий различных классов санитарной классификации следующими:
 - а) для предприятий первого класса -м
 - б) для предприятий второго класса -м
 - в) для предприятий третьего класса -м
 - г) для предприятий четвертого класса -м
 - д) для предприятий пятого класса –м
3. Последовательность расположения животных для создания экспозиции по странам света, это способ:
 - а) систематический
 - б) зоографический
 - в) экологический
 - г) зооботанический
4. Каким образом здание школы должно быть ориентировано так, чтобы солнечные лучи максимально инсолировали помещения в первой половине дня?
 - а) на восток
 - б) на северо-восток
 - в) на юг
 - г) на запад
5. Какие основные меры для озеленения своих территорий предпринимают промышленные предприятия?

- а) устраивают специальные мини-парки, аллеи для отдыха.
 - б) организуют специальные службы, которые следят за состоянием растений
 - в) предусматривают “зеленые цеха”, где выращивают саженцы деревьев и кустарников
 - г) к цехам приписывают соответствующие машины ,оборудование для ухода за растениями
6. Для чего служат насаждения на откосах и оврагах?
- а) для предотвращения оползней почвы
 - б) для задержания талых или дождевых вод
 - в) для улучшения эстетического вида
7. Назначения малых архитектурных форм в композиции объектов озеленения
- а) разделительная
 - б) функциональная
 - в) декоративная
 - д) информационная
8. Малые архитектурные формы декоративного назначения:
- а) песочница
 - б) лавочка
 - в) фонтан
 - г) скульптура
9. Основные функции парков:
- а) природоохранная
 - б) эстетическая
 - в) рекреационная
 - г) нет правильного ответа
10. К специализированным паркам относятся:
- а) спортивные парки
 - б) детские парки
 - в) парки-выставки.
 - г) ботанические парки
 - д) зоологические парки
 - е) все выше перечисленное

6.ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководитель практики на кафедре назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессоров, доцентов и опытных преподавателей по представлению заведующего кафедрой или декана факультета.

В исключительных случаях допускается назначение руководителей из числа опытных штатных научных сотрудников или инженеров кафедры, систематически ведущих занятия со студентами данного курса.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом (заместителем декана по практике) и проректором по учебной работе за организацию и качественное проведение практики, и выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики несет ответственность за правильное расходование средств, выделенных на проведение практики, обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении практики, правил трудовой и общественной дисциплины всеми практикантами.

7.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является важным звеном в подготовке студента. Знакомство с основными понятиями научно-исследовательской работы изучение проблем современной науки, самостоятельное выполнение отдельных разделов тематического исследования, ограниченного, как правило, рамками конкретной научной проблемы выпускной квалификационной работы, способствует повышению компетенции студентов при организации будущей деятельности. В процессе практики может уточняться тема выпускной квалификационной работы, определяются общие задачи поставленной проблемы, на разрешение которых будет направлено будущее исследование.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики, размещенную на портале и посмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем, к решению конкретных вопросов. Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в Интернет, включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети Интернет. Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Студенту-практиканту рекомендуется совместно с руководителем научно-исследовательской работы составить программу-конкретный план прохождения практики.

Во время прохождения практики студент последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики, а также дает оценку качеству и срокам проведения полевых работ, а результаты заносит в дневник.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых студент принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка. Например, при проведении полевых работ необходимо указать: вид культуры, сорт, норму высева, способ и глубину посева, состав посевного агрегата, марку составляющих его машин и орудий и т.д.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время экскурсий, занятий с преподавателями, информации об опытах других лабораторий и т.п.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу студента и его участие в проведении полевых и лабо-

раторных исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть- описание полученных умений и навыков;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено в «Правилах оформления студенческих работ....» (Строт Т.А., 2014)

<http://portal.izhgsha.ru>.

8 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бухарина И.Л., Журавлева А.Н., Двоглазова А.А., Ведерников К.Е. Б 94 Ландшафтное проектирование (городские объекты): учеб. - метод. пособие. Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2012. 48 с.
2. И. О. Боговая, Л. М. Фурсова, Ландшафтное искусство. Учебник. Агропромиздат, 1990 г. М.; — 220 с.
3. И. О. Боговая, В. С. Теодоронский, Озеленение населённых мест. Учебник. Агропромиздат. Москва. 1990 г. — 330 с.
4. С. Н. Палентреер - Садово-парковое и ландшафтное искусство. Избранные труды. Изд. МГУЛ 2003 г. — 212 с.
5. В. С. Теодоронский, И. О. Боговая, Ландшафтная архитектура. Учебное пособие для вузов. Изд., «Форум». М.: 2010 г. — 287 с.
6. В. С. Теодоронский, Е. Д. Сабо, В. А. Фролова. Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры. Учебник. Изд., «Академия». М.: 2008 г. — 349 с.
7. В. С. Теодоронский, А. А. Золотаревский. Садово-парковое хозяйство с основами механизации работ. Учебное пособие. Изд. «Феникс». М.; 2006 г. — 335 с.
8. В. С. Теодоронский, Ю. С. Степанов. Вертикальная планировка. Учебное пособие. М.; Изд., МГУЛ. 2002 г. — 87 с.
9. Л. М. Фурсова. Ландшафтное проектирование. М. 2004 г. — 42 с.

10. В. А. Фролова. Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры. Учебно-методическое пособие. М.; Изд., МГУЛ. 2004 г. — 27 с.
11. Т. А. Соколова, И. Ю. Бочкова. Цветоводство. Учебник Изд., «Академия». М.: 2004 г. — 349 с.
12. Т. А. Соколова., И. Ю. Бочкова. Декоративное древоводство. Учебник Изд., «Академия». М.: 2003 г. — 339 с.
13. Е. А. Редькина. Функционально-ландшафтная организация межселенных территорий. Учебно-методическое пособие М.; Изд., МГУЛ. 2004 г. — 22 с.
14. Ю. В. Разумовский. Ландшафтное проектирование (часть 1). Учебно-методическое пособие. — 32 с.
15. И. А. Кабаева, О. А. Кочетова. Ландшафтное проектирование. Учебно-методическое пособие (часть 1). Изд., МГУЛ 2010 г. — 87 с.
16. В. С. Теодоронский, Садово-парковое строительство и хозяйство: Учебник. — М.: Академия, 2010 г. - 288 с.
17. Е. Д. Сабо, В. С. Теодоронский, А. А. Золотаревский. Гидротехнические мелиорации объектов ландшафтного строительства: Учебник для ВУЗов. - М.: Академия, 2008 г. - 336 с.
18. В. С. Теодоронский. Садово-парковое строительство: учебник. - М.: ГОУ ВПО МГУЛ, 2003 г. - 336 с.: ил.
19. И. В. Ерзин. Градостроительство с основами архитектуры: учебно-методическое пособие. - М.: ФГБОУ ВПО МГУЛ, 2013. - 52 с.
20. Правила оформления текстовых и графических документов студенческих работ, учебное пособие для бакалавров, магистров направления «Лесное дело», бакалавров направления «Землеустройство и кадастры» по оформлению различных видов учебных видов документов выполняемых студентами лесохозяйственного факультета очной и заочной форм обучения / сост. Т. А. Строт – Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. – 212 с.
21. Словарь садовых терминов [электронный ресурс] Режим доступа http://www.archipark.com.ua/slovar_sadovih_terminov дата обращения 9.06.2016 Словарь современных архитектурно-ландшафтных терминов Трубицына Н. А., Лимопад М. Ю. и др. Изд-во: Государственный университет по землеустройству: 2014. - 530
22. Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры, учебник. В. С. Теодоронский, Е.Д. Сабо, В.А. Фролова. - М.; изд. «Академия». 2007. — 320 с.
23. Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры, учеб.-мет. пособие к выполнению курсового проекта.
24. Теодоронский В.С. Строительство и эксплуатации объектов ландшафтной архитектуры [Текст]/ В.С. Теодоронский, Е.Д. Сабо, В.А. Фролова. – М.:Издательский центр «Академия», 2006. – 265 с.

8.1 Интернет-ресурсы для самостоятельной работы студентов

- <http://www.gardener.ru/> -ландшафтный дизайн и архитектура сада
- <http://klumba-landshaft.ru/landshaftnaya-arxitektura> ландшафтная архитектура
- <http://landscape.totalarch.com/> ландшафтная архитектура и зелёное хозяйство

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики

- Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для

использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Используемое программное обеспечение:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

8.3 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ практики

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа.

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.

Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий.

Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.

Помещение для самостоятельной работы (читальный зал).

9. АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Для оценки результатов научно-исследовательской работы бакалавр должен представить отчет о проделанной научно-исследовательской работе, включающий в себя:

- библиографический список по теме исследований;
- анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследований; В отчете о научно-исследовательской работе должны быть отражены:
 - актуальность темы;
 - степень ее разработанности;
 - цели и задачи работы;
 - научная новизна;

- объект и предмет исследования;
- методология и методы исследования;
- достоверность научных положений;
- научные положения, выносимые на защиту;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- область применения результатов;
- апробация и внедрение результатов.

Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА».

Зачет с выставлением дифференцированной оценки, получает студент, прошедший практику, ведущий дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом академии.

Приложение А

Бланк индивидуального плана работы бакалавра

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Лесохозяйственный факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета профессор
_____ Т.А. Строт

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

(фамилия, имя, отчество студента)

Кафедра _____

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность, учёная степень, учёное звание)

Шифр и наименование направления – 35.03.01 Лесное дело

Период обучения в : с 01 сентября 20__ г. по 30 июня 20__ г.

Тема научной работы студента _____

Срок предоставления студентом отчёта: _____

Ижевск 20__

Приложение В

Бланк задания на преддипломную практику

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ на практику

студенту _____
(Ф. И. О. полностью)

1. Тема научной работы

(утверждена приказом по академии от «__» _____ 20__ г. № _____)

2. Руководитель _____
(должность, подпись, И. О. Фамилия)

3. Срок сдачи студентом отчёта _____ сентября 20__ г.

4. Место проведения практики _____

5. Исходные данные для проектирования _____

Приложение Г

Форма титульного листа отчёта бакалавра по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ И. О. Фамилия

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЁТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

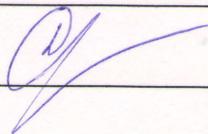
Проверил: _____ И. О. Фамилия
(должность, дата, подпись)

Выполнил: _____ И. О. Фамилия
(группа, дата, подпись)

(ЗАЧТЕНО, дата, подпись научного руководителя)

Ижевск 20__ г.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата изменения № протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	10,13,14,15,17	31.08.2021 г. № 1	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			