

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе, профессор

П.Б. Акмаров

«19»

2016 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРАВОВЕДЕНИЕ**

Направление подготовки **35.03.01 – Лесное дело**

Направленность подготовки – **лесное хозяйство**

Квалификация выпускника – **бакалавр**

Форма обучения – **очная, заочная**

Ижевск 2016 г.

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Цели и задачи освоение дисциплины
  2. Место дисциплины в структуре ОПП
  3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
  4. Структура и содержание дисциплины
  5. Образовательные технологии
  6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
  7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
- Лист регистрации изменений
- Фонд оценочных средств
- Лист согласования



## **1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Правоведение»**

**Основной целью изучения дисциплины является:** сформировать у студентов ответственное отношение к нормативно-правовым актам государства, научить их уважать и исполнять законы во всех случаях профессиональной и общественной деятельности, а также обеспечить системное, целостное представление о базовых категориях науки права, таких как органы государственной власти, норма права, система права, правоотношение, правоспособность, дееспособность, юридические и физические лица, сделки, обязательства, право собственности, трудовые отношения, т.е. соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

#### **В задачи изучения дисциплины входит:**

- овладеть основными правовыми категориями, соответствующие современному законодательству и требованиям, характеризующим профессиональную деятельность бакалавров;

- изучение практики применения и использования действующего законодательства, регулирующего отношения граждан, юридических лиц, их права и обязанности, организационно-правовые формы предприятий и организаций, сделки, право собственности, обязательства, права потребителей, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, трудовые отношения,

- выработка умений применять приобретенные знания на практике в работе с нормативными документами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть основными требованиями, характеризующими профессиональную деятельность бакалавров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть основными требованиями, характеризующими профессиональную деятельность бакалавров.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает исследования и технологические разработки современных технологий освоения лесов и природно-техногенных лесохозяйственных систем.

## **2 .МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Дисциплина «Правоведение» включена в цикл Б.1 Гуманитарный, социальный и экономический цикл, базовая часть.

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется аспектам, связанным с методологическими особенностями дисциплины, которые носят собирательный, междисциплинарный и прикладной характер.

Эти особенности заключаются в следующем:

во-первых, основой дисциплины является современная теория государства и права (понятийный аппарат, методология);

во-вторых, дисциплина использует категории, понятия и методы других отраслей знаний и учебных дисциплин (обществознания, политологии, истории, экономической теории, экономики предприятия и др.);

в-третьих, изложение дисциплины базируется на нормативных документах и обширной информационной базе.

Организация изучения дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов по темам дисциплины.

«Правоведение» как учебная дисциплина в системе подготовки бакалавров связана с дисциплинами учебного плана: «Философия», «История», «Иностранный язык», «Экономикой», «Информатикой» и др.

Знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, служат основой для проведения научно-исследовательской деятельности и подготовки выпускной квалификационной работы.

### **3 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Правоведение»**

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	многообразие правовых норм, обеспечивающих хозяйственную деятельность юридических и физических лиц в их взаимосвязи и взаимодействии в различных сферах деятельности	Использовать современные российские и международные правовые нормы в профессиональной деятельности	способностью выражения и обоснования своей позиции по правовым вопросам, касающимся профессиональной и общественной деятельности

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

**Таблица 4.1 - Объём дисциплины и виды учебной работы**

Семестр	Всего часов	Аудиторных	Самост. работа	Лекций	Практических (семинарских)	Контроль
Очное отделение, 3	108	44	54 (37+27)	14	30	экзамен

**Таблица 4.2. - Структура дисциплины (очная форма обучения)**

Семестр	Раздел дисциплины, темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)				Форма:
		Всего	лекция	Сем. занятия	СРС	
3	<b>Модуль 1. Теоретические основы государства и права</b>	26	4	10	12	Экспресс-опрос на лекции, тестирование
	<b>Модуль 2. Гражданское право</b>	28	6	10	12	Экспресс-опрос на лекции, тестирование
	<b>Модуль 3. Трудовое право</b>	25	4	10	13	Экспресс-опрос на лекции, тестирование
	Подготовка к экзамену	27			27	экзамен
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	<b>37</b>	

**Таблица 4.4 - Матрица формируемых дисциплиной компетенций**

Разделы и темы дисциплины	Кол-во часов	Компетенции (вместо цифр – шифр и номер компетенции из ФГОС ВО)		Общее количество компетенций
		ОК-4		
Модуль 1. Теоретические основы государства и права	<b>26</b>		+	<b>1</b>
Модуль 2. Гражданское право	<b>28</b>		+	<b>1</b>
Модуль 3. Трудовое право	<b>25</b>		+	<b>1</b>
Экзамен	<b>27</b>		+	<b>1</b>
<b>Итого</b>	<b>108</b>		+	<b>1</b>

**Таблица 4.5 - Содержание разделов дисциплины**

№	Название раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
<b>Модуль 1. Теоретические основы государства и права</b>		
1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Конституция – основной закон государства.	Правоведение - цель, задачи курса. Основные требования к студентам при изучении дисциплины. Конституция – основной закон государства.
2	Теория государства.	Понятие, сущность, теории происхождения государства. Функции государства. Механизм государства. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим.
3	Теория права.	Понятие права, предмет и метод права, нормы права, нормы морали и их отличие от норм права. Источники права. Система права.
<b>Модуль 2. Гражданское право.</b>		
4 5	Гражданские правоотношения. Физические лица.	Гражданское право как отрасль права. Понятие и элементы гражданских правоотношений. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Физические лица и их право- и дееспособность.
5	Юридические лица.	Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Создание и прекращение деятельности юридических лиц. Реорганизация и банкротство.
6	Сделки.	Понятие и виды сделок. Понятие недействительности сделок. Государственная регистрация сделок.
7	Представительство. Доверенность.	Понятие и виды представительства. Коммерческое представительство. Доверенность и виды доверенностей. Передоверие.
8	Право собственности и другие вещные права.	Понятие права собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Понятие общей собственности. Другие вещные права.
9	Обязательства.	Понятие и виды обязательств: залог, банковская гарантия, поручительство, удержание имущества должника и др.
<b>Модуль 3. Трудовое право</b>		
10	Трудовые правоотношения.	Трудовое право как отрасль права. Понятие и содержание трудовых правоотношений. Источники трудового права.
11	Рабочее время и время отдыха.	Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска.
12	Трудовая дисциплина	Понятие и значение трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка. Поощрения за труд и дисциплинарные взыскания.
13	Материальная ответственность	Материальная ответственность сторон трудового договора: понятие и виды. Ограниченная и полная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.

**Таблица 4.6 – Тематический план лабораторных занятий**

Лабораторный практикум( не предусмотрен планом)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость(час.)

## Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)
1	<b>Модуль 1. Теоретические основы государства и права.</b>	
1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Конституция – основной закон государства.	Знакомство с дисциплиной, учебной нагрузкой студентов. Входной контроль. Структура и содержание Конституции РФ.
2	Теория государства.	Формы государства.
3	Теория права.	Доклады по главам Конституции. Права и обязанности человека и гражданина. Федеративное устройство государства. Президент РФ. Правительство РФ. Федеральное Собрание. Государственная Дума. Судебная власть. Местное самоуправление. Устный опрос по теме*. Тест.
4	<b>Модуль 2. Гражданское право.</b>	
4	Гражданские правоотношения. Физические лица.	Устный опрос по теме. Структура ГК РФ. Имя и место жительства гражданина
5	Юридические лица.	Устный опрос по теме. Таблица по организационно-правовым формам юридических лиц. Доклады по основным формам юр. лиц. Тест.
6	Сделки.	Устный опрос по теме. Тест
7	Представительство. Доверенность.	Устный опрос по теме. Тест
8	Право собственности и другие вещные права.	Устный опрос по теме. Тест.
9	Обязательства.	Устный опрос по теме. Тест.
	<b>Модуль 3. Трудовое право.</b>	
10	Трудовые правоотношения.	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, срок и форма.
13	Рабочее время и время отдыха.	Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха.
14	Трудовая дисциплина	Устный опрос по теме. Структура ТК РФ. Трудовой договор. Заключение трудового договора. Основания прекращения трудового договора (ст.56-85 ТК РФ). Доклады студентов по ст.91-128 ТК РФ.
15	Материальная ответственность	Устный опрос по теме*. Заработная плата. МРОТ. Ответственность работодателя нарушение сроков выплаты зарплаты. Тестирование.

**Таблица 4.7** –Содержание самостоятельной работы и формы ее контроля (очная форма обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
<b>Модуль 1. Теоретические основы государства и права.</b>			
1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Конституция – основной закон государства.	Работа с учебной литературой, подготовка к лекции	тест
2	Теория государства.	Работа с учебной литературой, подготовка к лекции	Проверка таблица по теориям происхождения государства
3	Теория права.	Работа с учебной литературой, подготовка к лекции	Экспресс-опрос на лекции
<b>Модуль 2. Гражданское право.</b>			
4	Гражданские правоотношения. Физические лица.	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой	
5	Юридические лица.	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, заполнение таблицы по юридическим лицам, решение задач по теме	Экспресс-опрос на лекции, проверка таблицы во время практических занятий
6	Сделки.	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач по теме	Проверка решения задач, тест
7	Представительство. Доверенность.	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач по теме	Проверка решения задач
8	Право собственности и другие вещные права.	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой,	Проверка решения задач, тест
9	Обязательства. 2	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой	Проверка решения задач
<b>Модуль 3. Основы трудового права</b>			
10	Трудовые правоотношения.	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач по теме	Проверка заданий
11	Рабочее время и время отдыха.	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия (**) по теме	
12	Трудовая дисциплина	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой, решение задач из учебно-методического пособия (**) по теме	
13	Материальная ответственность	Работа с учебной литературой, нормативно-правовой базой,	

## 5 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Таблица 5.1** –Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
5	Л	Лекция с использованием кооперативного (группового) обучения	2
	ЛР	Семина	24
	ИТОГО		26

Лекция с использованием кооперативного обучения -опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме;использование ролевых игр (соревнований) по группам, внутри групп;

Лабораторные работы с условиями, максимально приближёнными к реальным – самостоятельное изучение химического состава и свойств сельскохозяйственной продукции растительного и животного происхождения в условиях реальной лаборатории, с помощью специальных реактивов и оборудования.

Применение мультимедийного оборудования на лекциях, компьютерных программ MICROSOFTOFFICE.

## **6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Контроль знаний студентов по дисциплине «Правоведение» проводится в устной и письменной форме, предусматривает входной, текущий (устный опрос и тестирование) и промежуточный контроль (зачет).

Методы контроля:

- тестовая форма контроля;
- устная форма контроля – опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме;
- использование ролевых игр (соревнований) по группам, внутри групп;
- поощрение индивидуальных заданий, в которых студент проработал самостоятельно большое количество дополнительных источников литературы.

Входной контроль (В) предусматривает устную форму опроса студентов.

Текущий контроль (ТАт) предусматривает устную форму опроса студентов, письменный экспресс-опрос и тестирование по окончании изучения каждой темы.

Промежуточная аттестация (ПрАт)– зачет

**Таблица 6.1 - Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств**

№ п/п	№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства	
				Форма	Кол-во вопросов в задании
1.	4	ВК, ТАт	Модуль 1. Теоретические основы государства и права	входной контроль таблица	30 вопросов
2.	4	ТАт	Модуль 2. Гражданское право	Тестирование таблица	30 вопросов по каждой теме модуля
3.	4	ТАт	Модуль 3. Трудовое право	Тестирование	30 вопросов
4.	4	ПРАТ		Зачет	в билете 2 вопроса

\*Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации приведен в приложении к рабочей программе.

## Тесты по модулям:

*Выберите верный ответ:*

### **Модуль 1 - Теоретические основы государства и права.**

1. Какая теория происхождения государства связана с разрастанием семьи?
  - 1) марксистская;
  - 2) договорная;
  - 3) патриархальная.
2. Главный признак государства - это:
  - 1) наличие руководящих лиц;
  - 2) наделение государственно-властными полномочиями;
  - 3) наличие исполнителей.
3. Что из указанного не является элементом понятие формы государства?
  - 1) политический режим;
  - 2) форма правления;
  - 3) политическая партия.
4. В зависимости от взаимоотношений высших органов государства республики бывают:
  - 1) унитарные;
  - 2) парламентские;
  - 3) федеративные.
5. Формой государственного устройства является:
  - 1) унитарное;
  - 2) демократическое;
  - 3) президентская.
6. Важнейший признак нормы права, отличающий ее от норм морали:
  - 1) общий характер;
  - 2) содержит правила поведения;
  - 3) общеобязательный характер.
7. Решение по конкретному делу /судебному или административному/ ставшее образцом для рассмотрения аналогичных вопросов, есть
  - 1) нормативный акт;
  - 2) юридический прецедент;
  - 3) международный договор.
8. Признак, отличающий закон от иных нормативных актов
  - 1) издается в определенном порядке;
  - 2) издается компетентным органом;
  - 3) обладает высшей юридической силой.
9. Что значит обратная сила закона?
  - 1) после принятия нового акта продолжается действие старого;
  - 2) распространяет свое действие только на прошедшие отношения;
  - 3) может распространять действие и на отношения, возникшие до его вступления в силу;
10. Источником российского права является:
  - 1) обычай;
  - 2) юридический прецедент;
  - 3) нормативный акт.
11. Выберите в перечне институт права:
  - 1) гражданское право;
  - 2) гражданство;
  - 3) административное право.
12. К сфере публичного права относится:
  - 1) семейное право;
  - 2) конституционное право;
  - 3) гражданское право.

### **Тесты по МОДУЛЮ 2 – Гражданское право**

13. Гражданское право регулирует:
  - 1) общественные отношения в сфере труда;
  - 2) брачно-семейные отношения;
  - 3) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.
14. Высшей юридической силой в РФ обладает:
  - 1) Федеральный конституционный закон;
  - 2) Конституция РФ;
  - 3) Федеральный закон.
15. Парламент РФ называется:
  - 1) Верховный Совет;

- 2) Федеральное Собрание;
  - 3) Государственная Дума.
16. Высшим органом исполнительной власти в РФ является:
- 1) Президент РФ;
  - 2) Совет министров;
  - 3) Правительство.
17. Уголовные, гражданские и административные дела рассматривают:
- 1) Конституционный суд РФ;
  - 2) Арбитражные суды;
  - 3) Суды общей юрисдикции.
18. Конституция РФ закрепила следующую форму непосредственного участия народа в управлении:
- 1) референдум;
  - 2) митинги;
  - 3) демонстрацию.
19. Правоспособность в отличие от дееспособности:
- 1) возникает с определенного возраста;
  - 2) связана со способностью личности иметь права и обязанности;
  - 3) может быть ограничена.
20. Может ли быть ограничена дееспособность граждан?
- 1) не может никогда;
  - 2) может быть ограничена с согласия самого гражданина;
  - 3) может быть ограничена в судебном порядке.
21. Собственником является:
- 1) фермер, собравший урожай с принадлежащего ему участка;
  - 2) арендатор, владеющий домом по договору аренды;
  - 3) гражданин, взявший напрокат телевизор.
22. Имущественные и неимущественные отношения между супругами, родителями и детьми регулирует:
- 1) гражданское право;
  - 2) трудовое право;
  - 3) гражданское процессуальное право.
23. Брачная правоспособность по общему правилу наступает с
- 1) 14 лет;
  - 2) 16 лет;
  - 3) 18 лет.

### **Тесты по МОДУЛЮ-3 – Трудовое право**

24. Вид дисциплинарного взыскания, применяемый администрацией предприятия к работнику, нарушившему трудовую дисциплину:
- 1) лишение премии;
  - 2) выговор с замечанием в трудовую книжку;
  - 3) строгий выговор.
25. Трудовые договоры (контракты) не заключаются на:
- 1) неопределенный срок;
  - 2) определяемый срок не более трех лет;
  - 3) время выполнения сезонной работы.
26. Одним из признаков административного проступка является
- 1) субъективная сторона;
  - 2) объект правонарушения;
  - 3) противоправность.
27. Нормы уголовного права применяются, если:
- 1) гражданин нарушил правила дорожного движения;
  - 2) совершен захват заложников;
  - 3) гражданин не оплатил проезд в транспорте.
28. Уголовная ответственность по общему правилу наступает с
- 1) 14 лет;
  - 2) 16 лет;
  - 3) 18 лет.
29. К какому виду юридической ответственности относится наказание в виде лишения свободы?
- 1) административной;
  - 2) уголовной;
  - 3) дисциплинарной.
30. Соотнесите понятия законность и правопорядок:
- 1) это тождественные понятия;
  - 2) правопорядок это часть законности;
  - 3) законность это часть правопорядка.

Ключ верных ответов:

1-3; 2-2; 3-3; 4-2; 5-1; 6-3; 7-2; 8-3; 9-3; 10-3; 11-2; 12-2; 13-3; 14-2; 15-2; 16-3; 17-3; 18-1; 19-2; 20-3; 21-1; 22-1; 23-3; 24-3; 25-2; 26-3; 27-2; 28-2; 29-2; 30-3.

Критерии верных ответов:

Менее 15 верных ответов «неудовлетворительно».

15 – 19 верных ответов «удовлетворительно».

20 – 25 верных ответов «хорошо».

26 – 30 верных ответов «отлично».

б) для текущей успеваемости (ТАт):

## ЗАДАЧИ по модулям

### Модуль 1. Теоретические основы государства и права

Покажите схематично теории происхождения государства (не менее 7), заполнив следующую таблицу:

Название теории, автор, период	Сущность	Достоинства	Недостатки

### Модуль 2. Гражданское право

**Задача (пример):** Определите, какие из перечисленных действий и отношений не являются гражданско-правовыми:

- управление имуществом;
- возврат долга;
- отказ вернуть долг;
- отправление телеграммы;
- получение бесплатной газеты;
- выплата зарплаты;
- уплата штрафа в автобусе за безбилетный проезд;
- уплата пени за просрочку исполнения договора;
- продажа товаров;
- продажа товаров, изъятых из оборота;
- пользование библиотекой;
- покупка путевки в дом отдыха;
- вступление в брак;
- раздел имущества между наследниками;
- заявление об отказе от наследства;
- вызов по телефону такси;
- ложный вызов пожарных или скорой помощи;
- приглашение няни к ребенку;
- сдача пальто в гардероб;
- покупка билета в театр;
- предложение парикмахерских услуг.

### Модуль 3. Трудовое право.

**Задача (пример):**

Задача 1

В связи с проведением годового отчета к сверхурочным работам были привлечены работники универсама: бухгалтер Рябова, которая была беременна, менеджер Глебова, а также бухгалтер-кассир Мелехова, имеющая двоих детей в возрасте 2 и 5 лет. Эти работники отказались от сверхурочной работы и по окончании рабочей смены ушли домой. Директор универсама объявил им выговор и лишил премии. Правомерны ли действия директора? В какие органы могут быть обжалованы действия директора?

**Задача (пример):**

Задача 2.

5 января гражданин Хохлов обратился к администрации предприятия с заявлением об увольнении по собственному желанию, а 20 января прекратил работу. Приказ об увольнении был издан 4 марта. В тот же день Хохлов получил трудовую книжку и полный расчет. Считая, что он все это время был лишен возможности поступать на другую работу по вине администрации, Хохлов предъявил иск о взыскании заработной платы за время вынужденного прогула. Представитель предприятия возражал, считая, что вины предприятия нет, так как Хохлов до 4 марта не возвращал предприятию компьютер, полученный им для работы дома.

Вопрос: 1. Дать понятие трудового договора. 2. Привести порядок увольнения работника по его инициативе и действия работодателя в данном случае? 3. Как разрешить этот спор и кто его выиграет?

Задача 3.

В связи с необходимостью завершения работ по укладке плитки при строительстве магазина прорабом было отдано распоряжение на сверхурочные работы. В связи с этим облицовщики проработали на 4 часа больше своей ежедневной нормы рабочего времени. На вопрос рабочих о том, как будет компенсирована переработка, прораб ответил, что, поскольку плитка была доставлена с нарушением графика и первую половину рабочего дня они находились в простое, оплата за дополнительные часы не полагается. В бухгалтерии рабочим пояснили, что оплата сверхурочных может быть произведена только при наличии распоряжения (приказа) о привлечении к сверхурочной работе.

Вопрос: 1. Что понимается под сверхурочной работой и имела ли она место в данном случае? 2. Вправе ли прораб в сложившейся ситуации давать распоряжение о продлении работы? 3. Имели ли рабочие право отказаться от выполнения распоряжения? 4. В каких случаях, и в каком, порядке работники могут привлекаться к сверхурочным работам? 5. Была ли реальная необходимость проведения сверхурочных работ? 6. Подлежит ли в указанном случае переработка дополнительной оплате?

## Вопросы к зачету

1. Понятие и признаки государства. Происхождение государства. Причины и способы возникновения государства.
2. Понятие правового государства. Сущность правового государства. Гражданское общество.
3. Функции государства. Механизм государства.
4. Формы правления и формы государственного устройства.
5. Государство в политической системе общества. Политический режим.
6. Система органов государственной власти. Правоохранительные органы.
7. Конституция – основной закон государства.
8. Понятие права. Система нормативного регулирования. Соотношение норм права и норм морали.
9. Признаки и источники права. Система и отрасли права.
10. Закон и подзаконные акты.
11. Правовые отношения. Законность и правопорядок.
12. Юридическая ответственность. Правонарушения.
13. Предмет и метод гражданского права. Гражданские правоотношения.
14. Правоспособность и дееспособность граждан.
15. Способы защиты гражданских прав.
16. Предпринимательская деятельность гражданина.
17. Понятие и признаки юридического лица. Способы образования. Учредительные документы юридического лица.
18. Правоспособность юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.
19. Формы реорганизации, Порядок ликвидации, банкротства.
20. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок.
21. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки.
22. Виды недействительных сделок, их последствия.
23. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
24. Понятие представительства. Виды представительства.
25. Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Прекращение доверенности.
26. Содержание права собственности. Субъекты права собственности.
27. Приобретение и прекращение права собственности.
28. Понятие права общей собственности.
29. Защита права собственности.
30. Понятие, содержание, форма и срок трудового договора. Его отличие от гражданско-правовых договоров.
31. Испытание при приеме на работу.
32. Понятие и порядок перевода на другую работу. Перемещение. Оплата труда. Существенные изменения условий труда.
33. Основания прекращения трудового договора. Отстранение от работы.
34. Порядок оформления увольнения. Трудовая книжка. Выходное пособие.
35. Понятие и виды рабочего времени.
36. Режим и учет рабочего времени.
37. Перерывы для отдыха и питания.
38. Ежегодный отпуск. Виды отпусков.
39. Льготы работникам, обучающимся без отрыва от производства, в сфере режима рабочего времени.
40. Понятие и значение трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка.
41. Понятие коллективного договора и соглашения: содержание, стороны, действие, регистрация, изменение и дополнение.
42. Меры дисциплинарного взыскания. Виды воздействий. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Поощрение за успехи в работе.

43. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причинённый предприятию. Её отличие от гражданско-правовой ответственности.
44. Возмещение ущерба. Порядок возмещения. Определение размера ущерба.
45. Виды материальной ответственности. Случаи полной материальной ответственности.
46. Заработная плата - основные понятия. Минимальный размер заработной платы. Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.
47. Ограничение удержаний, размер удержаний из заработной платы.
48. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Сроки расчета при увольнении.
49. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
50. Правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.
51. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.
52. Правовое положение акционерного общества (открытое и закрытое).
53. Правовое положение сельскохозяйственного производственного и потребительского кооператива.
54. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.

Расчет баллов для оценки рейтинга успеваемости студентов по дисциплине  
«Правоведение»

Месяц	лекции		практика		Таблицы		текущий контроль Тесты, задачи	итого за месяц
	час	баллов за 1 час	час	баллов за 1 час	кол-во таблиц	баллов за таблицу		
сентябрь	4	5	8	5	1	10	20	90
октябрь	4	10	8	5	-	-	20	100
ноябрь	4	10	2	10	1	20	20	100
декабрь	-	-	-	-	-	-	40	40
итого		100		100		30	100	330

Оценка самостоятельной работы оценивается по результатам заполнения таблиц и итогам текущего контроля.

## 6.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1. Рабочая программа дисциплины «Правоведение».
2. Инструкция по работе с информационно-справочными системами.
3. Задания, приведенные в литературе и порядок их выполнения (по заданию преподавателя).

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Правоведение»

### 7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 7.1 Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров
						в библиотеке
1	Гражданское право в схемах. Общая часть учеб. пособие	Корякин В. М	М.: Проспект, 2016	Раздел 2	4 (4,5)	<a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>
2	Теория государства и права	Назаренко Г Вч	ФЛИНТА: М. 2020	Раздел 1	4 (4,5)	<a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>

#### 7.2 Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров
						в библиотеке
1	Правоведение в вопросах и ответах.	Марченко М. Н	Проспект: М, 2018	Все разделы	4 (4,5)	<a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>
2	Правоведение	Комкова Г.М.	Проспект: М., 2014	Все разделы	4 (4,5)	<a href="http://rucont.ru">http://rucont.ru</a>

### ***На сайте ИжГСХА имеются электронные материалы:***

#### Литература с электронной библиотеки академии

Дисциплина	Учебная литература	Местонахождение (библиотека академии, кафедра, эл. адрес)
Правоведение	<u>Правоведение в схемах и определениях Учебное пособие</u>	<a href="http://rucont.ru/efd/186561">http://rucont.ru/efd/186561</a>
	Правоведение	<a href="http://rucont.ru/efd/245028">http://rucont.ru/efd/245028</a>
	Правоведение: Учебник. Гриф РАО	<a href="http://rucont.ru/efd/178372">http://rucont.ru/efd/178372</a>
	Правоведение. Учебно-методический комплекс	<a href="http://rucont.ru/efd/13873">http://rucont.ru/efd/13873</a>

#### ЭБС ЛАНЬ:

1. Бельков А. В., Золотухин В. М., Козырева М. В., Съедина Н. В.. Правоведение: сборник задач. Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф.Горбачева, 2019

2. Соколова С. В.. Правоведение: учебно-методическое пособие. Самарский государственный университет путей сообщения, 2019
3. Правоведение: Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов всех направлений подготовки заочной формы обучения. Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет имени С.М. Кирова, 2018.

*В базе электронных материалов ИжГСХА*

1. Гайнутдинова, Е. А. Правоведение : учебное пособие для самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика" / Е. А. Гайнутдинова ; ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2013. - 69 с. : табл. - (в обл.) :
2. Правоведение [Электронный ресурс] : лабораторный практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Экономическая безопасность" / сост. С. А. Блохин. - Электрон. дан. - Ижевск : [б. и.], 2016. - on-line. - Систем. требования: Наличие подключения к локальной сети академии и к Интернет ; Adobe Acrobat Reader. - Загл. с титул. экрана. - Электрон. версия печ. публикации . -

*В ресурсах Интернет*

1. Ресурсы Интернет составляют базы данных справочно-информационных систем «Гарант», «Консультант-плюс» и др.
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
4. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) – РИА «РосБизнесКонсалтинг»;
5. [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru) – право в области информационных технологий;
6. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – сервер «Российской газеты».

### **7.3 Перечень Интернет-ресурсов**

1. Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА» ([http: portal/izhgsha.ru](http://portal/izhgsha.ru)).
2. ЭБС [crucont.ru](http://crucont.ru)
3. ЭБС «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru>
4. ЭБС «Лань» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

### **7.4 Методические указания по освоению дисциплины**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, размещенной на портале и просмотреть основную литературу, приведенную в рабочей программе в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины». Книги, размещенные в электронно-библиотечных системах доступны из любой точки, где имеется выход в «Интернет», включая домашние компьютеры и устройства, позволяющие работать в сети «Интернет». Если выявили проблемы доступа к указанной литературе, обратитесь к преподавателю (либо на занятиях, либо через портал академии).

Для изучения дисциплины необходимо иметь чистую тетрадь, объемом не менее 48 листов для конспектирования информации по лекционному курсу, а также рабочую тетрадь для конспектирования информации и результатов исследований по курсу лабораторно-практических занятий.

Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо подойти к преподавателю и получить индивидуальное задание по пропущенной теме.

Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения профессиональных задач, связанных с изучением вопросов, касающихся правовых основ профессиональной деятельности.

Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, идентифицировать качество сельскохозяйственной продукции с учетом биохимических показателей, определять способ хранения и переработки сельскохозяйственной продукции с учетом её качественных характеристик, а также проводить исследования качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки согласно требованиям ГОСТов.

Полученные при изучении дисциплины знания, умения и навыки рекомендуется использовать при выполнении курсовых и дипломных работ (проектов), а также на учебных и производственных практиках.

### **7.5 Перечень информационных технологий, включая перечень информационно-справочных систем (при необходимости)**

Поиск информации в глобальной сети Интернет

Работа в электронно-библиотечных системах

Работа в ЭИОС вуза (работа с порталом и онлайн-курсами в системе moodle.izhgsha.ru)

Мультимедийные лекции

Работа в компьютерном классе

Компьютерное тестирование

При изучении учебного материала используется комплект лицензионного программного обеспечения следующего состава:

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «КонсультантПлюс».

«1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений» (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис

**8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Тип аудитории	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы
Лекции	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Практики	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Общее помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				
1	17			26.08.2018 Протокол №1	28.08.2018 Протокол №1		
2	17,18			30.08.2019 Протокол №1	04.09.2019 Протокол №1		
3	17,19			31.08.2020 Протокол №1	01.09.2020 Протокол №1		
4	22			20.11.20 г.	20.11.20 г.		

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

**Кафедра менеджмента и права**

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине «Правоведение»**

**Направление подготовки направление подготовки 35.03.01 «Лесное дело»**

**Уровень высшего образования – *бакалавр***

**Форма обучения – *очная***

## **1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основной целью изучения дисциплины является:**

сформировать у студентов ответственное отношение к нормативно-правовым актам государства, научить их уважать и исполнять законы во всех случаях профессиональной и общественной деятельности, а также обеспечить системное, целостное представление о базовых категориях науки права, таких как органы государственной власти, норма права, система права, правоотношение, правоспособность, дееспособность, юридические и физические лица, сделки, обязательства, право собственности, трудовые отношения, т.е.соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономики.

### **В задачи изучения дисциплины входит:**

изучение практики применения и использования действующего законодательства, регулирующего отношения граждан, юридических лиц, их права и обязанности, организационно-правовые формы предприятий и организаций, сделки, право собственности, обязательства, права потребителей, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, трудовые отношения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть основными требованиями, характеризующими профессиональную деятельность бакалавров.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются сельскохозяйственные культуры и животные, технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудование перерабатывающих производств, сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть основными требованиями, характеризующими профессиональную деятельность бакалавров.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Этапы		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-1	владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантность исторического процесса	Использовать в профессиональной деятельности методы обобщения и анализа информации	способностью выражения и обоснования своей позиции по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому
ОК-2	умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	правила построения устной и письменной речи	умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	способностью выражения и обоснования своей позиции по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому
ОК-5	умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	нормативно-правовые документы	использовать в своей деятельности нормативно-правовые документы	способностью использовать в своей деятельности нормативно-правовые документы
ОК-9	использованием основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	использованием основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
ОК-12	осознанием сущности и значения информации в развитии	сущность и значение информации в развитии современного	осознавать сущность и значение информации в развитии	способностью осознать сущность и значение информации в развитии

	<p>современного общества; владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации</p>	<p>общества; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p>	<p>современного общества; использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p>	<p>современного общества; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2.1. Паспорт фонда оценочных средств

Название раздела	Коды контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочные средства для проверки знаний (1-й этап)	Оценочные средства для проверки умений (2-й этап)	Оценочные средства для проверки владений (навыков) (3-й этап)
Модуль 1. Теоретические основы государства и права	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-9, ОК-12	Тест по модулю 1	Задания вопросы к зачету: 1-12	Задания задачи по модулю 1
Модуль 2. Гражданское право	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-9, ОК-12	Тесты по модулю 2	Задания вопросы к зачету: 13-29	Задания задачи по модулю 2
Модуль 3. Трудовое право	ОК-1, ОК-2, ОК-5, ОК-9, ОК-12	Тесты по модулю 3	Задания вопросы к зачету: 30-54	Задание задачи по модулю 3

## 2.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В ходе изучения дисциплины большое внимание уделяется аспектам, связанным с методологическими особенностями дисциплины, которые носят собирательный, междисциплинарный и прикладной характер.

Эти особенности заключаются в следующем:

во-первых, основой дисциплины является современная теория государства и права (понятийный аппарат, методология);

во-вторых, дисциплина использует категории, понятия и методы других отраслей знаний и учебных дисциплин (обществознания, политологии, истории, экономической теории, экономики предприятия и др.);

в-третьих, изложение дисциплины базируется на нормативных документах и обширной информационной базе.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, является:

- сельскохозяйственные культуры и животные;
- технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- оборудование перерабатывающих производств;
- сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции;

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

**производственно-технологическая деятельность на основе нормативно-законодательных актов по направлениям:**

- реализация технологий производства продукции растениеводства;
- реализация технологий производства продукции животноводства;
- реализация технологий производства плодоовощной продукции;
- обоснование методов, способов и режимов хранения сельскохозяйственной продукции;
- реализация технологий переработки продукции растениеводства;
- реализация технологий переработки продукции животноводства;
- реализация технологий переработки продукции плодоводства и овощеводства;
- эффективное использование материальных ресурсов при производстве, хранении и переработке сельскохозяйственной продукции;
- организация контроля качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки;

**организационно-управленческая деятельность на основе нормативно-законодательных актов:**

- разработка оперативных планов, графиков производства и переработки сельскохозяйственной продукции, составление смет и заявок на расходные материалы и оборудование;
- организация производства сельскохозяйственной продукции, принятие управленческих решений в различных условиях хозяйствования;
- организация хранения, переработки сельскохозяйственной продукции и принятие оптимальных технологических решений;
- определение экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

**научно-исследовательская деятельность на основе нормативно-законодательных актов:**

- сбор информации и анализ состояния научно-технической базы, технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- проведение научных исследований в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции, анализа полученных данных и обобщения их по общепринятым методикам;
- статистическая обработка результатов экспериментов, формулирование выводов и предложений.

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### **3.1 Описание показателей, шкал и критериев оценивания компетенций**

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:

##### **1-й этап (уровень знаний):**

- Умение отвечать на основные вопросы и тесты на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)
- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

##### **2-й этап (уровень умений):**

- Умение решать простые задачи с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

##### **3-й этап (уровень владения навыками):**

- Умение формулировать и решать задачи из разных разделов с незначительными ошибками - удовлетворительно (3).
- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

#### **3.2 Методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по дисциплине**

Уровень сформированности компетенций в целом по дисциплине оценивается на основе результатов текущего контроля знаний в процессе освоения дисциплины – как средний балл результатов текущих оценочных мероприятий в течение семестра;

на основе результатов промежуточной аттестации – как средняя оценка по ответам на вопросы экзаменационных билетов и решению задач;  
по результатам участия в научной работе, олимпиадах и конкурсах.

Оценка выставляется по 4-х бальной шкале – неудовлетворительно (2), удовлетворительно (3), хорошо (4), отлично (5).

## 4.ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, ТЕСТЫ И ВОПРОСЫ

### 4.1 Задания (раскрыть основные термины и определения)

1. Понятие и признаки государства. Происхождение государства. Причины и способы возникновения государства.
2. Понятие правового государства. Сущность правового государства. Гражданское общество.
3. Функции государства. Механизм государства.
4. Формы правления и формы государственного устройства.
5. Государство в политической системе общества. Политический режим.
6. Система органов государственной власти. Правоохранительные органы.
7. Конституция – основной закон государства.
8. Понятие права. Система нормативного регулирования. Соотношение норм права и норм морали.
9. Признаки и источники права. Система и отрасли права.
10. Закон и подзаконные акты.
11. Правовые отношения. Законность и правопорядок.
12. Юридическая ответственность. Правонарушения.
13. Предмет и метод гражданского права. Гражданские правоотношения.
14. Правоспособность и дееспособность граждан.
15. Способы защиты гражданских прав.
16. Предпринимательская деятельность гражданина.
17. Понятие и признаки юридического лица. Способы образования. Учредительные документы юридического лица.
18. Правоспособность юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.
19. Формы реорганизации, Порядок ликвидации, банкротства.
20. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок.
21. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки.
22. Виды недействительных сделок, их последствия.
23. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
24. Понятие представительства. Виды представительства.
25. Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Прекращение доверенности.
26. Содержание права собственности. Субъекты права собственности.
27. Приобретение и прекращение права собственности.
28. Понятие права общей собственности.
29. Защита права собственности.
30. Понятие, содержание, форма и срок трудового договора. Его отличие от гражданско-правовых договоров.
31. Испытание при приеме на работу.
32. Понятие и порядок перевода на другую работу. Перемещение. Оплата труда. Существенные изменения условий труда.
33. Основания прекращения трудового договора. Отстранение от работы.
34. Порядок оформления увольнения. Трудовая книжка. Выходное пособие.
35. Понятие и виды рабочего времени.
36. Режим и учет рабочего времени.
37. Перерывы для отдыха и питания.
38. Ежегодный отпуск. Виды отпусков.
39. Льготы работникам, обучающимся без отрыва от производства, в сфере режима рабочего времени.
40. Понятие и значение трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка.
41. Понятие коллективного договора и соглашения: содержание, стороны, действие, регистрация, изменение и дополнение.

42. Меры дисциплинарного взыскания. Виды воздействий. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Поощрение за успехи в работе.
43. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причинённый предприятию. Её отличие от гражданско-правовой ответственности.
44. Возмещение ущерба. Порядок возмещения. Определение размера ущерба.
45. Виды материальной ответственности. Случаи полной материальной ответственности.
46. Заработная плата - основные понятия. Минимальный размер заработной платы. Формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.
47. Ограничение удержаний, размер удержаний из заработной платы.
48. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Сроки расчета при увольнении.
49. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
50. Правовое положение полного товарищества и товарищества на вере.
51. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.
52. Правовое положение акционерного общества (открытое и закрытое).
53. Правовое положение сельскохозяйственного производственного и потребительского кооператива.
54. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.

## 4.2 Тесты

*Выберите верный ответ:*

### **Модуль 1 - Теоретические основы государства и права.**

1. Какая теория происхождения государства связана с разрастанием семьи?
  - 1) марксистская;
  - 2) договорная;
  - 3) патриархальная.
2. Главный признак государства - это:
  - 1) наличие руководящих лиц;
  - 2) наделение государственно-властными полномочиями;
  - 3) наличие исполнителей.
3. Что из указанного не является элементом понятия формы государства?
  - 1) политический режим;
  - 2) форма правления;
  - 3) политическая партия.
4. В зависимости от взаимоотношений высших органов государства республики бывают:
  - 1) унитарные;
  - 2) парламентские;
  - 3) федеративные.
5. Формой государственного устройства является:
  - 1) унитарное;
  - 2) демократическое;
  - 3) президентская.
6. Важнейший признак нормы права, отличающий ее от норм морали:
  - 1) общий характер;
  - 2) содержит правила поведения;
  - 3) общеобязательный характер.
7. Решение по конкретному делу /судебному или административному/ ставшее образцом для рассмотрения аналогичных вопросов, есть
  - 1) нормативный акт;
  - 2) юридический прецедент;

- 3) международный договор.
8. Признак, отличающий закон от иных нормативных актов
- 1) издается в определенном порядке;
  - 2) издается компетентным органом;
  - 3) обладает высшей юридической силой.
9. Что значит обратная сила закона?
- 1) после принятия нового акта продолжается действие старого;
  - 2) распространяет свое действие только на прошедшие отношения;
  - 3) может распространять действие и на отношения, возникшие до его вступления в силу;
10. Источником российского права является:
- 1) обычай;
  - 2) юридический прецедент;
  - 3) нормативный акт.
11. Выберите в перечне институт права:
- 1) гражданское право;
  - 2) гражданство;
  - 3) административное право.
12. К сфере публичного права относится:
- 1) семейное право;
  - 2) конституционное право;
  - 3) гражданское право.

### **Тесты по МОДУЛЮ 2 – Гражданское право**

13. Гражданское право регулирует:
- 1) общественные отношения в сфере труда;
  - 2) брачно-семейные отношения;
  - 3) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения.
14. Высшей юридической силой в РФ обладает:
- 1) Федеральный конституционный закон;
  - 2) Конституция РФ;
  - 3) Федеральный закон.
15. Парламент РФ называется:
- 1) Верховный Совет;
  - 2) Федеральное Собрание;
  - 3) Государственная Дума.
16. Высшим органом исполнительной власти в РФ является:
- 1) Президент РФ;
  - 2) Совет министров;
  - 3) Правительство.
17. Уголовные, гражданские и административные дела рассматривают:
- 1) Конституционный суд РФ;
  - 2) Арбитражные суды;
  - 3) Суды общей юрисдикции.
18. Конституция РФ закрепила следующую форму непосредственного участия народа в управлении:
- 1) референдум;
  - 2) митинги;
  - 3) демонстрацию.
19. Правоспособность в отличие от дееспособности:
- 1) возникает с определенного возраста;
  - 2) связана со способностью личности иметь права и обязанности;
  - 3) может быть ограничена.
20. Может ли быть ограничена дееспособность граждан?
- 1) не может никогда;
  - 2) может быть ограничена с согласия самого гражданина;

- 3) может быть ограничена в судебном порядке.
21. Собственником является:
- 1) фермер, собравший урожай с принадлежащего ему участка;
  - 2) арендатор, владеющий домом по договору аренды;
  - 3) гражданин, взявший напрокат телевизор.
22. Имущественные и неимущественные отношения между супругами, родителями и детьми регулирует:
- 1) гражданское право;
  - 2) трудовое право;
  - 3) гражданское процессуальное право.
23. Брачная правоспособность по общему правилу наступает с
- 1) 14 лет;
  - 2) 16 лет;
  - 3) 18 лет.
- Тесты по МОДУЛЮ-3 – Трудовое право**
24. Вид дисциплинарного взыскания, применяемый администрацией предприятия к работнику, нарушившему трудовую дисциплину:
- 1) лишение премии;
  - 2) выговор с замечанием в трудовую книжку;
  - 3) строгий выговор.
25. Трудовые договоры (контракты) не заключаются на:
- 1) неопределенный срок;
  - 2) определяемый срок не более трех лет;
  - 3) время выполнения сезонной работы.
26. Одним из признаков административного проступка является
- 1) субъективная сторона;
  - 2) объект правонарушения;
  - 3) противоправность.
27. Нормы уголовного права применяются, если:
- 1) гражданин нарушил правила дорожного движения;
  - 2) совершен захват заложников;
  - 3) гражданин не оплатил проезд в транспорте.
28. Уголовная ответственность по общему правилу наступает с
- 1) 14 лет;
  - 2) 16 лет;
  - 3) 18 лет.
29. К какому виду юридической ответственности относится наказание в виде лишения свободы?
- 1) административной;
  - 2) уголовной;
  - 3) дисциплинарной.
30. Соотнесите понятия законность и правопорядок:
- 1) это тождественные понятия;
  - 2) правопорядок это часть законности;
  - 3) законность это часть правопорядка.

Ключ верных ответов:

1-3; 2-2; 3-3; 4-2; 5-1; 6-3; 7-2; 8-3; 9-3; 10-3; 11-2; 12-2; 13-3; 14-2; 15-2; 16-3; 17-3; 18-1; 19-2; 20-3; 21-1; 22-1; 23-3; 24-3; 25-2; 26-3; 27-2; 28-2; 29-2; 30-3.

Критерии верных ответов:

Менее 15 верных ответов «неудовлетворительно».

15 – 19 верных ответов «удовлетворительно».

20 – 25 верных ответов «хорошо».

26 – 30 верных ответов «отлично».

## 4.3. Задачи

### ЗАДАЧИ по модулям

#### Модуль 1. Теоретические основы государства и права

Покажите схематично теории происхождения государства (не менее 7), заполнив следующую таблицу:

Название теории, автор, период	Сущность	Достоинства	Недостатки

#### Модуль 2. Гражданское право

**Задача (пример):** Определите, какие из перечисленных действий и отношений не являются гражданско-правовыми:

- управление имуществом;
- возврат долга;
- отказ вернуть долг;
- отправление телеграммы;
- получение бесплатной газеты;
- выплата зарплаты;
- уплата штрафа в автобусе за безбилетный проезд;
- уплата пени за просрочку исполнения договора;
- продажа товаров;
- продажа товаров, изъятых из оборота;
- пользование библиотекой;
- покупка путевки в дом отдыха;
- вступление в брак;
- раздел имущества между наследниками;
- заявление об отказе от наследства;
- вызов по телефону такси;
- ложный вызов пожарных или скорой помощи;
- приглашение няни к ребенку;
- сдача пальто в гардероб;
- покупка билета в театр;
- предложение парикмахерских услуг.

#### Модуль 3. Трудовое право.

**Задача (пример):**

Задача 1

В связи с проведением годового отчета к сверхурочным работам были привлечены работники универсама: бухгалтер Рябова, которая была беременна, менеджер Глебова, а также бухгалтер-кассир Мелехова, имеющая двоих детей в возрасте 2 и 5 лет. Эти работники отказались от сверхурочной работы и по окончании рабочей смены ушли домой. Директор универсама объявил им выговор и лишил премии. Правомерны ли действия директора? В какие органы могут быть обжалованы действия директора?

**Задача (пример):**

Задача 2.

5 января гражданин Хохлов обратился к администрации предприятия с заявлением об увольнении по собственному желанию, а 20 января прекратил работу. Приказ об увольнении был издан 4 марта. В тот же день Хохлов получил трудовую книжку и

полный расчет. Считая, что он все это время был лишен возможности поступать на другую работу по вине администрации, Хохлов предъявил иск о взыскании заработной платы за время вынужденного прогула. Представитель предприятия возражал, считая, что вины предприятия нет, так как Хохлов до 4 марта не возвращал предприятию компьютер, полученный им для работы дома.

Вопрос: 1. Дать понятие трудового договора. 2. Привести порядок увольнения работника по его инициативе и действия работодателя в данном случае? 3. Как разрешить этот спор и кто его выиграет?

### Задача 3.

В связи с необходимостью завершения работ по укладке плитки при строительстве магазина прорабом было отдано распоряжение на сверхурочные работы. В связи с этим облицовщики проработали на 4 часа больше своей ежедневной нормы рабочего времени. На вопрос рабочих о том, как будет компенсирована переработка, прораб ответил, что, поскольку плитка была доставлена с нарушением графика и первую половину рабочего дня они находились в простое, оплата за дополнительные часы не полагается. В бухгалтерии рабочим пояснили, что оплата сверхурочных может быть произведена только при наличии распоряжения (приказа) о привлечении к сверхурочной работе.

Вопрос: 1. Что понимается под сверхурочной работой и имела ли она место в данном случае? 2. Вправе ли прораб в сложившейся ситуации давать распоряжение о продлении работы? 3. Имели ли рабочие право отказаться от выполнения распоряжения? 4. В каких случаях, и в каком, порядке работники могут привлекаться к сверхурочным работам? 5. Была ли реальная необходимость проведения сверхурочных работ? 6. Подлежит ли в указанном случае переработка дополнительной оплате?

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Уровень качества ответа студента на зачете определяется с использованием следующей системы оценок:

1. Оценка **«зачтено»** предполагает:

- хорошее знание основных терминов и понятий курса;
- хорошее знание и владение методами и средствами решения задач;
- последовательное изложение материала курса;
- умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;
- достаточно полные ответы на вопросы при сдаче зачета;
- умение использовать фундаментальные понятия.

2. Оценка **«не зачтено»** предполагает:

- неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;
- неумение решать задачи;
- отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;
- неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов;
- неумение использовать фундаментальные понятия.

Составитель \_\_\_\_\_ О.В. Абашева

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер измененного листа	Дата внесения изменения и номер протокола	Подпись ответственного за внесение изменений
1	23	31.08.17 N 1	<i>Александр</i>
2	24	28.08.18 N 1	<i>Александр</i>
3	21, 22	04.09.18 N 1	<i>Александр</i>
4	23, 24	01.09.20 N 1	<i>Александр</i>
5	27	20.11.20 N 3	<i>Александр</i>
6	22, 23	31.08.21 N 1	<i>Александр</i>