

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000008908



Исполняющий
Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике
С. Л. Воробьева

20 24

Кафедра организации производства и экономического анализа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Технологии государственного и муниципального управления

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ № 1000 от 13.08.2020 г.)

Разработчики:

Алексеева Н. А., доктор экономических наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2024 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов состава компетенций, связанных с теоретическим и практическим освоением технологий управления в общественном секторе экономики, для эффективного управления отраслями, видами деятельности, повышения финансовой устойчивости региона, достижения высоких финансовых и экономических показателей предприятий региона, высокого уровня социального развития населения региона, более качественного прогнозирования направлений стратегического и тактического развития региона.

Задачи дисциплины:

- - изучить объект, предмет, информационные основы технологий государственного и муниципального управления;;
- - усвоить основные понятия, термины, определения, систему показателей для анализа и оценки эффективности технологий государственного и муниципального управления;;
- - сформировать практические навыки по применению инструментов государственного и муниципального управления; ;
- - сформировать способность оперировать экономическими понятиями и категориями; выражать и обосновывать свою точку зрения по организации эффективного управления на уровне региона; делать обобщения экономических знаний для последующего использования их в процессе оценки и прогнозирования развития региона; анализировать направления развития технологий государственного и муниципального управления..

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Технологии государственного и муниципального управления» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

Изучению дисциплины «Технологии государственного и муниципального управления» предшествует освоение дисциплин (практик):

- Региональный стратегический анализ;
- Методы исследований в управлении;
- Региональная статистика;
- Статистика государственного и муниципального управления;
- Региональная экономика и региональное управление.

Освоение дисциплины «Технологии государственного и муниципального управления» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

- Управление социальной сферой сельских территорий;
- Экономика и управление собственностью;
- Теория организации и организационное поведение.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- **ПК-1 Способен проводить самостоятельные исследования в области государственного и муниципального управления**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает современные тенденции развития в области в области государственного и муниципального управления, методологию проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию научных отчетов и публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей

Студент должен уметь:

Умеет самостоятельно формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию в области государственного и муниципального управления, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы

Студент должен владеть навыками:

Владеет методологией проведения самостоятельных исследований в области государственного и муниципального управления в соответствии с разработанной программой

- ПК-2 Способен передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать знания

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает принципы, методы и современные технологии передачи знаний и опыта, методику контроля процессов исследования, модели и технологии повышения знаний

Студент должен уметь:

Умеет передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать знания

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками, методами и современными технологиями передачи знаний и опыта, навыками и методикой контроля процессов исследования, навыками, моделями и технологиями повышения знаний

- ПК-5 Способен вырабатывать решения, учитывающие законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает основы, принципы и современные технологии выработки решений на основе законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов

Студент должен уметь:

Умеет вырабатывать решения, учитывающие законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и технологиями выработки решений на основе законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов

- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия

Студент должен уметь:

Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| Вид учебной работы | Всего часов | Четвертый семестр |
|--|-------------|-------------------|
| Контактная работа (всего) | 30 | 30 |
| Практические занятия | 22 | 22 |
| Лекционные занятия | 8 | 8 |
| Самостоятельная работа (всего) | 114 | 114 |
| Виды промежуточной аттестации | 36 | 36 |
| Экзамен | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость часы | 180 | 180 |
| Общая трудоемкость зачетные единицы | 5 | 5 |

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

| Вид учебной работы | Всего часов | Пятый триместр | Шестой триместр |
|--|-------------|----------------|-----------------|
| Контактная работа (всего) | 14 | 14 | |
| Практические занятия | 12 | 12 | |
| Лекционные занятия | 2 | 2 | |
| Самостоятельная работа (всего) | 157 | 130 | 27 |
| Виды промежуточной аттестации | 9 | | 9 |
| Экзамен | 9 | | 9 |
| Общая трудоемкость часы | 180 | 144 | 36 |
| Общая трудоемкость зачетные единицы | 5 | 4 | 1 |

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

| Номер темы/раздела | Наименование темы/раздела | Всего часов | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
|--------------------|--|-------------|----------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | | | | |
| | Четвертый семестр, Всего | 144 | 8 | 22 | | 114 |
| Раздел 1 | Понятие, структура, элементы и методики технологий государственного и муниципального управления | 144 | 8 | 22 | | 114 |
| Тема 1 | Основные теории государственного управления и их технологии | 11 | 1 | | | 10 |

| | | | | | |
|--------|---|----|---|----|----|
| Тема 2 | Концепция информатизации сферы государственного и муниципального управления | 11 | 1 | | 10 |
| Тема 3 | Сущность и специфика технологий управления функциональным и кадровым потенциалом | 12 | 2 | | 10 |
| Тема 4 | Сущность и специфика технологий управления в сфере экономики и финансов | 12 | 2 | | 10 |
| Тема 5 | Сущность и специфика социально-политических технологий, технологий противодействия коррупции, частно-государственного партнерства, форсайта | 11 | 1 | | 10 |
| Тема 6 | Оценка эффективности технологий государственного и муниципального управления | 11 | 1 | | 10 |
| Тема 7 | Технологии управления на государственном уровне | 28 | | 8 | 20 |
| Тема 8 | Технологии управления на муниципальном уровне | 48 | | 14 | 34 |

На промежуточную аттестацию отводится 36 часов.

Содержание дисциплины (очное обучение)

| Номер темы | Содержание темы |
|------------|--|
| Тема 1 | Понятие и место технологий государственного и муниципального управления в системе государственного управления. Эволюция теорий государственного управления и основных технологий управления. |
| Тема 2 | Основные понятия в сфере информатизации государственного и муниципального управления. Состав государственных информационных ресурсов. Проблемы информатизации управления. Функции информатизации управления. Правовая основа информатизации управления и направления ее совершенствования. Основные подходы к оценке эффективности информатизации государственного управления. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Основные этапы и методы создания и организации информационных систем управления. Информатизация Федерального собрания РФ. Информатизация Государственной Думы РФ. Понятие управляемой территории. Понятие муниципальной информационной системы. Геоинформационные системы в муниципальном управлении. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью. Внутридомовые компьютерные сети. Интернет-технологии в муниципальном управлении. |
| Тема 3 | Оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти Распределение и разграничение полномочий между уровнями власти Оптимизация административных процессов. Кадровые технологии в системе государственного управления |

| | |
|--------|---|
| Тема 4 | Информационно-коммуникационные технологии Финансовые технологии бюджетного федерализма Информационные технологии управления бюджетной системой Информационные технологии управления налогами |
| Тема 5 | Социально-политические технологии управления Технологии противодействия коррупции Технологии государственно-частного партнерства Форсайт |
| Тема 6 | Методика оценки эффективности государственного и муниципального управления Методика оценки эффективности госпрограмм Оценка регулирующего воздействия нормативно-правового акта |
| Тема 7 | Изучение лучших практик по управлению на государственном уровне |
| Тема 8 | Изучение лучших практик по управлению на муниципальном уровне. |

Тематическое планирование (заочное обучение)

| Номер темы/раздела | Наименование темы/раздела | Всего часов | | | | |
|--------------------|---|-------------|----------|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | Самостоятельная работа |
| | Всего | 171 | 2 | 12 | | 157 |
| Раздел 1 | Понятие, структура, элементы и методики технологий государственного и муниципального управления | 171 | 2 | 12 | | 157 |
| Тема 1 | Основные теории государственного управления и их технологии | 10,5 | 0,5 | | | 10 |
| Тема 2 | Концепция информатизации сферы государственного и муниципального управления | 13,5 | 0,5 | | | 13 |
| Тема 3 | Сущность и специфика технологий управления функциональным и кадровым потенциалом | 20,5 | 0,5 | | | 20 |
| Тема 4 | Сущность и специфика технологий управления в сфере экономики и финансов | 20,5 | 0,5 | | | 20 |
| Тема 5 | Сущность и специфика социально-политических технологий, технологий противодействия коррупции, частно-государственного партнерства, форсайта | 20 | | | | 20 |
| Тема 6 | Оценка эффективности технологий государственного и муниципального управления | 20 | | | | 20 |
| Тема 7 | Технологии управления на государственном уровне | 28 | | 8 | | 20 |
| Тема 8 | Технологии управления на муниципальном уровне | 38 | | 4 | | 34 |

На промежуточную аттестацию отводится 9 часов.

Содержание дисциплины (заочное обучение)

| Номер темы | Содержание темы |
|------------|--|
| Тема 1 | <p>Понятие и место технологий государственного и муниципального управления в системе государственного управления. Эволюция теорий государственного управления и основных технологий управления.</p> |
| Тема 2 | <p>Основные понятия в сфере информатизации государственного и муниципального управления. Состав государственных информационных ресурсов. Проблемы информатизации управления. Функции информатизации управления. Правовая основа информатизации управления и направления ее совершенствования. Основные подходы к оценке эффективности информатизации государственного управления. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Основные этапы и методы создания и организации информационных систем управления. Информатизация Федерального собрания РФ. Информатизация Государственной Думы РФ. Понятие управляемой территории. Понятие муниципальной информационной системы. Геоинформационные системы в муниципальном управлении. Информационные технологии управления муниципальной недвижимостью. Внутридомовые компьютерные сети. Интернет-технологии в муниципальном управлении.</p> |
| Тема 3 | <p>Оптимизация функций и структуры органов исполнительной власти Распределение и разграничение полномочий между уровнями власти Оптимизация административных процессов. Кадровые технологии в системе государственного управления</p> |
| Тема 4 | <p>Информационно-коммуникационные технологии Финансовые технологии бюджетного федерализма Информационные технологии управления бюджетной системой Информационные технологии управления налогами</p> |
| Тема 5 | <p>Социально-политические технологии управления Технологии противодействия коррупции Технологии государственно-частного партнерства Форсайт</p> |
| Тема 6 | <p>Методика оценки эффективности государственного и муниципального управления Методика оценки эффективности госпрограмм Оценка регулирующего воздействия нормативно-правового акта</p> |
| Тема 7 | <p>Изучение лучших практик по управлению на государственном уровне</p> |
| Тема 8 | <p>Изучение лучших практик по управлению на муниципальном уровне.</p> |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Алексеева Н. А. Технологии государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), с заданиями для практических, самостоятельных и контрольных работ, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2018. - 145 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=23195>

2. Алексеева Н. А. Технологии государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: [дистанционный курс на платформе Moodle : задания для практической, самостоятельной и контрольной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры)], - Ижевск: , 2021. - Режим доступа: <http://moodle.udsau.ru/course/view.php?id=583>

3. Алексеева Н. А. Технологии государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), с заданиями для практических, самостоятельных и контрольных работ, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2018. - 145 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=23195>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Четвертый семестр (114 ч.)

Вид СРС: Реферат (выполнение) (54 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (60 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (157 ч.)

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (57 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (100 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

| Коды компетенций | Этапы формирования | | |
|------------------------|----------------------------------|----------------|---|
| | Курс, семестр | Форма контроля | Разделы дисциплины |
| ПК-1 ПК-2 ПК-5 УК-4 | 2 курс, Четвертый семестр | Экзамен | Раздел 1: Понятие, структура, элементы и методики технологий государственного и муниципального управления. |

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

| Уровень сформированности компетенции | Шкала оценивания для промежуточной аттестации | |
|--------------------------------------|---|------------|
| | Экзамен (дифференцированный зачет) | Зачет |
| Повышенный | 5 (отлично) | зачтено |
| Базовый | 4 (хорошо) | зачтено |
| Пороговый | 3 (удовлетворительно) | зачтено |
| Ниже порогового | 2 (неудовлетворительно) | не зачтено |

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Понятие, структура, элементы и методики технологий государственного и муниципального управления

ПК-5 Способен вырабатывать решения, учитывающие законодательство Российской Федерации и нормативных правовых актов

1. 1. К каким технологиям государственного и муниципального управления относятся: мероприятия и акции идеологической направленности, проводимые органами исполнительной власти, государственными и муниципальными культурно-просветительными учреждениями совместно с политическими партиями, общественными организациями: военно-патриотическими, молодежными, женскими, историко-научными, клубами по интересам, религиозными и др.

А) технологии социально-политического анализа

Б) технологии прогнозирования социально-политических процессов

В) технологии формирования системы общенациональных ценностей и идеологических ориентиров

Г) технологии корпоративной культуры органа власти

Д) технологии взаимодействия органов исполнительной власти с политическими партиями

Е) технологии взаимодействия политической власти со СМИ

Ж) технологии взаимодействия политической власти с институтами гражданского общества и др.

2. 2. К какой технологии государственного и муниципального управления относятся прикладные аспекты политической коммуникации: рекламизация и медитация политики, коммуникативная активность, пропаганда, идеологизация, дискредитация, политические скандалы и слухи?

- А) технологии социально-политического анализа
- Б) технологии прогнозирования социально-политических процессов
- В) технологии формирования системы общенациональных ценностей и идеологических ориентиров
- Г) технологии корпоративной культуры органа власти
- Д) технологии взаимодействия органов исполнительной власти с политическими партиями
- Е) технологии взаимодействия политической власти со СМИ
- Ж) технологии взаимодействия политической власти с институтами гражданского общества и группами интересов
- З) технологии формирования и повышения политической ответственности
- И) технологии избирательной системы как демократического механизма формирования

3. 3. К какой технологии государственного и муниципального управления относятся следующие технологические аспекты решения проблем: управление в кризисных ситуациях; смягчение социальной и этнополитической напряженности; обновление аппарата власти и управления; стиль руководства; формирование мировоззрения государственных и муниципальных служащих; управленческое консультирование в государственной и муниципальной службе?

- А) технологии социально-политического анализа
- Б) технологии прогнозирования социально-политических процессов
- В) технологии формирования системы общенациональных ценностей и идеологических ориентиров
- Г) технологии корпоративной культуры органа власти
- Д) технологии взаимодействия органов исполнительной власти с политическими партиями
- Е) технологии взаимодействия политической власти со СМИ
- Ж) технологии взаимодействия политической власти с институтами гражданского общества

4. 4. Приведите правовое определение коррупции.

- А) отклонение от ожидаемых стандартов поведения представителей власти ради незаконной личной выгоды
- Б) социальное явление, поразившее публичный аппарат управления, выражающееся в разложении власти, умышленном использовании государственными и муниципальными служащими, иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения или в групповых интересах
- В) злоупотребление служебным положением, дача и получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих

5. 5. Укажите на социальное последствие коррупции.

- А) увеличение имущественного неравенства, бедность большей части населения в результате несправедливого перераспределения средств в пользу олигархических групп за счет уязвимых слоев населения
- Б) уменьшение доверия к власти, рост ее отчуждения от общества
- В) нарушение конкурентных механизмов рынка: в выигрыше оказывается не тот, кто конкурентоспособен, а тот, кто смог получить преимущества за взятку

6. 6. Одним из эффективных инструментов противодействия коррупции является:

- А) формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции в обществе
- Б) административный регламент, в котором указан диапазон допустимых действий и ответственности
- В) создание уполномоченного органа по противодействию коррупции

7. 7. Под ... понимают систематизированные результаты оценки долгосрочных перспектив развития науки, технологий, экономики, территорий и общества для определения и визуализации стратегических направлений исследований и новых технологий, способных принести наибольшие социально-экономические блага.

- А) стратегией
- Б) форсайтом
- В) электронным документооборотом

8. 8. Относится ли механизм государственной закупки к государственно-частному партнерству?

- А) да
- Б) нет
- В) частично да

9. 9. Относится ли механизм дотирования предприятий к государственно-частному партнерству?

- А) да
- Б) нет
- В) частично да

10. 10. Относится ли механизм концессии к государственно-частному партнерству?

- А) да
- Б) нет
- В) частично да

11. 1. Сделать сравнительную характеристику государственного (муниципального) управления и управления в коммерческой сфере. Выводы записать в таблицу 1.

Таблица 1 – Сравнительный анализ государственного (муниципального) управления и управления в коммерческой сфере

| Критерий сравнения | Государственное (муниципальное) управление | Управление в коммерческой сфере |
|--------------------|--|---------------------------------|
| | | |

12. Сделать функциональный анализ полномочий органов исполнительной власти разных типов.

Цель: изучить функции федеральных, региональных органов власти РФ (министерств, агентств, служб в одной сфере деятельности), законодательно закрепленных в положениях об этих органах власти.

- 1) изучить структуру федеральных органов исполнительной власти в РФ.
- 2) изучить функции органов власти в одной сфере деятельности, например, в здравоохранении или образовании, сделать вывод о соответствии функций полномочиям органов власти по Указу Президента РФ от 9.03.2004 г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти». Заполнить таблицу 2.

Таблица 2 – Сравнительный анализ распределения полномочий между уровнями власти в сфере здравоохранения

| Распределение полномочий по Указу Президента РФ от 9.03.2004 г. №314 | Исполнение Указа Президента РФ от 9.03.2004 г. №314 | |
|--|---|------|
| | в РФ | в УР |
| Основные полномочия министерства | | |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| | | |
| Основные полномочия службы | | |
| | | |
| Основные полномочия агентства | | |
| | | |

ПК-1 Способен проводить самостоятельные исследования в области государственного и муниципального управления

1. 1. В каком нормативном правовом акте установлена трехуровневая структура федеральных органов власти?

- А) Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. N 314 О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти
- Б) Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"
- В) ФЗ №172-ФЗ от 28.06. 2014 г. «О стратегическом планировании в РФ»

2. 2. Какой критерий применен для разделения власти федеральных органов власти на три вида учреждений?

- А) тип функции управления
- Б) отраслевая принадлежность
- В) территориальная принадлежность
- Г) группа контролируемого имущества

3. 3. В ходе административной реформы 2004-2005 гг. сколько групп подведомственных учреждений было выделено, в отношении которых корректировалась политика по их сохранению и развитию либо преобразованию и ликвидации?

- А) 5
- Б) 4
- В) 3
- Г) 2

4. 4. Как называется принцип управления, которая находится в основе федеративных отношений и децентрализации государственной власти?

- А) бюджетного федерализма
- Б) разграничения компетенций между органами государственной власти России и субъектов РФ, делегирование полномочий на нижестоящий уровень управления, наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
- В) разделения власти на три ветви

5. 5. Каковы причины проведения административной реформы в России в начале 2000-х годов?

- А) сократить избыточные функции управления, перераспределить полномочия, избегая конфликта интересов
- Б) сосредоточить функции по определению политики, ее реализации и контролю исполнения в одном органе исполнительной власти
- В) ограничение вмешательства государства в деятельность предпринимателей

6. 6. Каковы критерии отбора функций государственного управления?

- А) отсутствие при исполнении функции ограничения конституционных прав и свобод, соответствие функции целям и задачам органа власти, соответствие функции уровню органа власти
- Б) повышение качества государственного управления, сокращение численности чиновников, наличие материально-технической базы для исполнения функции

7. 7. Какие функции соответствуют уровню министерства?
- А) выработка государственной политики, нормативно-правовое регулирование
 - Б) контроль и надзор
 - В) управление государственным имуществом, оказание государственных услуг
8. 8. Каковы виды полномочий органов исполнительной власти?
- А) ограниченные полномочия федеральных органов исполнительной власти, более широкие полномочия органов исполнительной власти в субъектах РФ
 - Б) компетенция федеральных органов власти, совместная компетенция органов власти федерации и ее субъектов, компетенция субъектов федерации
9. 9. В чьей компетенции находятся вопросы регулирования экономики и социального развития?
- А) в совместном ведении федеральных органов и органов в субъектах федерации
 - Б) в ведении Российской Федерации
 - В) в ведении местного самоуправления
10. 10. Продолжите фразу: «Органы местного самоуправления осуществляют переданные им государственные полномочия в той мере, ……………»
- А) в какой финансово обеспечены их бюджеты
 - Б) в какой эти полномочия обеспечиваются материальными и финансовыми ресурсами
 - В) в какой они способны обеспечивать соблюдение государственных социальных стандартов
11. 11. Подразделите этапы институциональных преобразований в исполнительной власти в России.
- А) предварительный этап – 1991-2003 гг.; оптимизация исполнения функций – 2003 г. – по настоящее время.
 - Б) предварительный этап – 1991-2000 гг.; оптимизация исполнения функций – 2000 г. – по настоящее время.
12. 12. Назовите основной инструмент реализации каждой законодательно установленной функции государственного управления.
- А) экспертиза процедур исполнения государственной функции
 - Б) создание многофункциональных центров предоставления услуг по принципу «одного окна»
13. 13. Назовите виды государственной службы.
- А) государственная гражданская служба, военная служба, правоохранительная служба
 - Б) федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Федерации
14. 14. Назовите группы должностей государственной гражданской службы.
- А) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие должности гражданской службы
 - Б) руководители и помощники
 - В) высшие, главные, ведущие должности гражданской службы
15. 15. Назовите варианты предельного возраста пребывания граждан на государственной гражданской службе.
- А) 60 лет – 65 лет – 70 лет.
 - Б) 60 лет – 65 лет.
 - В) 60 лет – 65 лет – 70 лет – 75 лет.
16. 16. Как часто должна повышаться квалификация государственного гражданского служащего?
- А) по мере необходимости
 - Б) не реже одного раза в три года
 - В) по мере необходимости, но не реже 1 раза в три года
 - Г) ежегодно
17. 17. Как часто должна проводиться государственного гражданского служащего?
- А) по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет
 - Б) не реже одного раза в три года
 - В) не реже одного раза в четыре года

18. 18. Какая процедура проводится в отношении государственного гражданского служащего в вопросе присвоения классного чина гражданской службы по инициативе гражданского служащего?

- А) квалификационный экзамен
- Б) аттестация
- В) постанoвка в кадровый резерв
- Г) ротация

19. 19. Как формируется фонд оплаты труда большинства государственных гражданских служащих в России?

- А) с учетом сбалансированной системы показателей, отражающих эффективность и результативность выполнения служебных обязанностей
- Б) должностной оклад плюс надбавки по результатам эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определяемых в срочном служебном контракте
- В) должностной оклад плюс надбавки

20. 20. Каков основной механизм регулирования конфликта интересов?

- А) создание комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих
- Б) создание этической среды функционирования гражданской службы
- В) принятие Этического кодекса государственного служащего

ПК-2 Способен передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать знания

1. 1. Экономическая асимметрия субъектов РФ – это....

- А) особенность российского федерализма
- Б) цель государственной экономической политики
- В) функция федеральных органов власти
- Г) технология государственного управления

2. 2. Каковы основные формы межбюджетных отношений, предоставляемые из федерального бюджета?

- А) бюджетные ссуды, бюджетные кредиты
- Б) дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты
- В) бюджетные инвестиции
- Г) бюджетная смета

3. 3. Для каких целей предназначены дотации из вышестоящего бюджета?

- А) цели не устанавливаются
- Б) софинансирование расходных обязательств
- В) финансовое обеспечение расходных обязательств

4. 4. Что понимается под субсидиями нижестоящему бюджету?

- А) межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по предметам ведения субъектов Российской Федерации и предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и расходных обязательств по выполнению полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения
- Б) межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам в целях финансового обеспечения расходных обязательств субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органам местного самоуправления в установленном порядке.

5. 5. Могут ли быть межбюджетные трансферты из нижестоящего бюджета в вышестоящий бюджет?

- А) да
- Б) нет

6. 6. Продолжить фразу: «Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации образуют ...».

А) Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

Б) Федеральный фонд финансовой поддержки субъектов Российской Федерации

7. 7. Каков критерий распределения субвенций бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета?

А) пропорционально численности населения (отдельных групп населения), потребителей соответствующих государственных (муниципальных) услуг, другим показателям с учетом нормативов формирования бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих обязательств и объективных условий, влияющих на стоимость государственных (муниципальных) услуг в субъектах Российской Федерации

Б) в размере расходных обязательств субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации и (или) органам местного самоуправления

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. 1. Что понимается под качеством государственного управления?

А) совокупность разных характеристик государства и его институтов

Б) межстрановые сопоставления по различным характеристикам состояния государственного управления

В) интегральный показатель государственного управления

2. 2. Что понимается под эффективностью государственного управления?

А) индекс глобальной конкурентоспособности

Б) соотношение полученного эффекта и затрат в отдельной сфере государственного управления

В) рейтинг государств по показателям эффективности государственного управления

3. 3. Сколько показателей в действующей методике оценки эффективности органов местного самоуправления?

А) 28 Б) 43 В) 40 Г) 13

4. 4. Каким нормативным актом утвержден действующий перечень основных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городов и муниципальных районов?

А) Указ Президента РФ от 14.10.2012 N 1384

Б) постановление Правительства РФ от 21.01.2009 г. №13

В) Указ Президента РФ от 28 апреля 2008 г. N 607

Г) постановление Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. N 1317

5. 5. Каким нормативным актом утвержден действующий перечень дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городов и муниципальных районов?

А) Указ Президента РФ от 14.10.2012 N 1384

Б) постановление Правительства РФ от 21.01.2009 г. №13

В) Указ Президента РФ от 28 апреля 2008 г. N 607

Г) постановление Правительства РФ от 17 декабря 2012 г. N 1317

6. 6. Каким образом население принимает участие в оценке эффективности органов местного самоуправления?

А) путем направления своих представителей в экспертную комиссию

Б) путем опроса населения через официальный сайт уполномоченного органа власти в регионе или муниципальном образовании

В) путем проведения опросов ВЦИОМ с участием представителей органов власти.

7. 7. Каково весовое значение индекса оценки населением деятельности органа местного самоуправления?

А) 0,8 Б) 0,7 В) 0,5 Г) 0,2

8. 8. В скольких сферах деятельности оценивается эффективность местного самоуправления?

А) в двух Б) в четырех В) в четырнадцати Г) в девяти

9. 9. Сколько показателей, оценивающих эффективность дорожного хозяйства, в перечне основных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городов и муниципальных районов?

А) два Б) три В) пять Г) один

10. 10. Сколько показателей, оценивающих эффективность общего и дополнительного образования, в перечне дополнительных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городов и муниципальных районов?

А) пять Б) семь В) три Г) восемь

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Четвертый семестр (Экзамен, ПК-1, ПК-2, ПК-5, УК-4)

1. 1. Эволюция теорий государственного управления.
2. 2. Система органов государственного управления на федеральном уровне и региональном уровне (на примере Удмуртской Республики).
3. 3. Состав, структура государственных информационных ресурсов.
4. 4. Технологии оценки эффективности госпрограмм.
5. 5. Технология разделения полномочий федеральных и региональных органов власти.
6. 6. Основные задачи государственных информационных систем и их специфика на примере какой-либо сферы деятельности.
7. 7. Вопросы совместного ведения федерации и субъектов федерации.
8. 8. Межбюджетные фонды: понятие, принципы формирования, цели деятельности, основные технологии.
9. 9. Административная реформа в России. Этапы проведения и эволюция технологий управления.
10. 10. Технологии противодействия коррупции в России.
11. 11. Кадровые технологии государственной гражданской службы.
12. 12. Основные положения концепции информатизации государственной и муниципальной службы.
13. 13. Технологии оптимизации функций государственного управления. Современный опыт России.
14. 14. Технологии оценки эффективности муниципальной службы.
15. 15. Основные направления действующей федеральной целевой программы информатизации управления во власти в России.
16. 16. Технологии оценки результативности деятельности государственного гражданского служащего.
17. 17. Социально-политические технологии управления: сущность и специфика.
18. 18. Нормативная правовая база информатизации управления во власти в России и ее эффективность.
19. 19. Бюджетные технологии управления: сущность и специфика.
20. 20. Технологии противодействия коррупции: сущность, специфика, информационно-организационная основа исполнения.
21. 21. Состав, структура муниципальной информационной системы.
22. 22. Технологии форсайта: сущность, специфика, информационно-организационная основа исполнения, примеры.
23. 23. Технологии оценки труда государственных гражданских служащих.
24. 19. Современные технологии государственно-частного партнерства. Примеры взаимодействия
25. 14. Распределение полномочий органов исполнительной власти в РФ

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Алексеева Н. А. Технологии государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), с заданиями для практических, самостоятельных и контрольных работ, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2018. - 145 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=23195>

2. Алексеева Н. А. Технологии государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: [дистанционный курс на платформе Moodle : задания для практической, самостоятельной и контрольной работы обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры)], - Ижевск: , 2021. - Режим доступа: <http://moodle.udsau.ru/course/view.php?id=583>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека E-library
2. <http://elib.udsau.ru/> - библиотека электронных учебных пособий Удмуртского ГАУ
3. <http://ebs.rgazu.ru> - Электронно-библиотечная система (ЭБС) ФГБОУ ВО РГАЗУ "AgriLib"

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями

дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

| Формы работы | Методические указания для обучающихся |
|--------------------|--|
| Лекционные занятия | Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов. |

| | |
|-------------------------------|--|
| | <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p> |
| <p>Лабораторные занятия</p> | <p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p> |
| <p>Самостоятельная работа</p> | <p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> |

| | |
|-----------------------------|---|
| | <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p> |
| <p>Практические занятия</p> | <p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; |

- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Не используется.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.