

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000009243



Исполнитель
Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике
С. Л. Воробьева
20 24

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): **Управленческий учет и отчетность в организациях**

Уровень образования: **Магистратура**

Направление подготовки: **38.04.01 Экономика**

Профиль подготовки: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ № 939 от 11.08.2020 г.)

Разработчики:

Алборов Р. А., доктор экономических наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2024 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у будущих магистров теоретических знаний и практических умений и навыков по методологии и организации управленческого учета объектов в системе предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений и осуществлению научных исследований. Научить студентов магистров адаптировать эти знания, умения и навыки к специфическим условиям конкретных организаций и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления; формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющие разрабатывать методические аспекты управленческого учета, внедрить их в производство и организовать работу управленческой бухгалтерии, а также критически оценивать теоретические положения управленческого учета и внести собственные рекомендации их совершенствования.

Задачи дисциплины:

- раскрыть и освоить сущность, содержание и определение управленческого учета;;
- охарактеризовать предмет, метод, принципы, допущения и требования, предъявляемые к управленческому учету;;
- осветить и освоить способы, методы и системы управленческого учета, возможности их использования на практике;;
- исследовать и изучить методические аспекты формирования издержек производства, методы оценки и признаки классификации затрат в управленческом учете;;
- исследовать организационно-методические аспекты управленческого учета в системе управления производством;;
- ознакомить с организацией и методикой управленческого учета по центрам ответственности;;
- раскрыть проблемы калькуляции себестоимости продукции, влияние калькуляции себестоимости продукции на результаты ее продажи. .

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управленческий учет и отчетность в организациях» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Изучению дисциплины «Управленческий учет и отчетность в организациях» предшествует освоение дисциплин (практик):

- Макроэкономика (продвинутый уровень);
- Микроэкономика (продвинутый уровень);
- Финансы и денежное обращение;
- Теории и концепции бухгалтерского учета (продвинутый уровень);
- Региональное управление.

Освоение дисциплины «Управленческий учет и отчетность в организациях» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

- Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности;
- Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса (продвинутый курс);
- Контролинг;
- Стратегический анализ.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- **ПК-1 Способность самостоятельно проводить исследования в области экономики, в том числе аграрной экономики**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает современные тенденции развития бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, в том числе в отрасли сельского хозяйства; методологию проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей

Студент должен уметь:

Умеет формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы

Студент должен владеть навыками:

Владеет методологией проведения экономических исследований, в том числе агросфере, в соответствии с разработанной программой

- ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов

Студент должен уметь:

Умеет вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета, разъяснить порядок применения внутренних документов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, процедурой постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой, планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий

Студент должен уметь:

Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий

- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Третий семестр
Контактная работа (всего)	24	24
Практические занятия	16	16
Лекционные занятия	8	8
Самостоятельная работа (всего)	84	84
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Четвертый триместр	Пятый триместр
Контактная работа (всего)	18	18	
Практические занятия	12	12	
Лекционные занятия	6	6	
Самостоятельная работа (всего)	86	54	32
Виды промежуточной аттестации	4		4
Зачет	4		4
Общая трудоемкость часы	108	72	36
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	2	1

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Третий семестр, Всего	108	8	16		84

Раздел 1	Концепция и теоретические положения управленческого учета в системе управления сельскохозяйственным производством	23	1	2	20
Тема 1	Предпосылки возникновения, сущность, содержание принципы и функции управленческого учета	11,5	0,5	1	10
Тема 2	Объекты наблюдения, предмет познания, метод и концепция номенклатуры системы счетов управленческого учета	11,5	0,5	1	10
Раздел 2	Методические аспекты формирования издержек производства, оценки и классификации затрат в управленческом учете	26	2	4	20
Тема 3	Методологические положения формирования издержек производства, себестоимости продукции и методические проблемы оценки отдельных затрат в управленческо	13	1	2	10
Тема 4	Классификация, модели формирования и управленческого учета затрат на производство продукции	13	1	2	10
Раздел 3	Организационно – методические аспекты управленческого учета в системе управления сельскохозяйственным производством	26	2	4	20
Тема 5	Методы производственного и системы управленческого учета затрат по объектам наблюдения и обобщения фактов в информационной системе	13	1	2	10
Тема 6	Совершенствование номенклатуры статей, элементов затрат, первичных документов и регистров в системе управленческого учета	13	1	2	10
Раздел 4	Методология и организация управленческого учета и контроля деятельности центров ответственности сельскохозяйственных организаций	24	2	4	18
Тема 7	Сущность, необходимость создания и организация управленческого учета по центрам ответственности	13	1	2	10
Тема 8	Методология трансфертного ценообразования, нормирования затрат, организация учета и контроля деятельности центров ответственности	11	1	2	8
Раздел 5	Управленческие аспекты при исчислении (калькуляции) себестоимости продукции в системе управленческого учета	9	1	2	6
Тема 9	Управленческие аспекты при распределении затрат на объекты калькуляции и исчислении себестоимости продукции	9	1	2	6

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
------------	-----------------

Тема 1	Предпосылки и необходимость управленческого учета в сельском хозяйстве. Сущность, содержание и место управленческого учета в системе управления производством. Принципы и функции управленческого учета и требования, предъявляемые к нему.
Тема 2	Объекты наблюдения, объекты управленческого учета, предмет познания и метод управленческого учета. Концепция номенклатуры системы счетов в управленческом и финансовом учете. Совершенствование системы счетов управленческого учета.
Тема 3	Методологические аспекты формирования издержек производства и себестоимости продукции в системе управленческого учета. Методические проблемы оценки и учета отдельных затрат на потребление в сельскохозяйственном производстве.
Тема 4	Классификация, модели формирования и управленческого учета затрат на производство продукции. Традиционные и наиболее прогрессивные модели учета затрат, объемов производства продукции. Технические аспекты при разных моделях учета затрат. Формирование себестоимости продукции (работ, услуг) при разных моделях управленческого учета затрат основного производства продукции (работ, услуг).
Тема 5	Оптимизация построения моделей производственного и систем управленческого учета в сельском хозяйстве. Учет затрат по объектам наблюдения и обобщения фактов в информационной системе.
Тема 6	Построение номенклатуры статей и элементов затрат для организации их учета и планирования при различных системах и методах. Рационализация первичных документов и регистров в системе управленческого учета.
Тема 7	Реструктуризация организаций на центры ответственности и децентрализация части функций управления. Сущность и виды центров ответственности, организационные аспекты их создания и управленческого учета деятельности каждого центра ответственности.
Тема 8	Методология трансфертного ценообразования, контроля затрат и анализа оценки деятельности центров ответственности. Методология нормирования и организация учета и контроля деятельности центров ответственности.
Тема 9	Сущность калькуляции, обоснование ее объектов, калькуляционной единицы и калькуляционного периода. Управленческие аспекты при распределении затрат и исчислении себестоимости продукции. Управленческие аспекты при распределении косвенных затрат и накладных расходов на объекты производства и калькуляции. Управленческие аспекты и эффективность производства при исчислении себестоимости продукции

Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа

	Всего	104	6	12		86
Раздел 1	Концепция и теоретические положения управленческого учета в системе управления сельскохозяйственным производством	23	1	2		20
Тема 1	Предпосылки возникновения, сущность, содержание принципы и функции управленческого учета	11,5	0,5	1		10
Тема 2	Объекты наблюдения, предмет познания, метод и концепция номенклатуры системы счетов управленческого учета	11,5	0,5	1		10
Раздел 2	Методические аспекты формирования издержек производства, оценки и классификации затрат в управленческом учете	24,5	1,5	3		20
Тема 3	Методологические положения формирования издержек производства, себестоимости продукции и методические проблемы оценки отдельных затрат в управленческо	11,5	0,5	1		10
Тема 4	Классификация, модели формирования и управленческого учета затрат на производство продукции	13	1	2		10
Раздел 3	Организационно – методические аспекты управленческого учета в системе управления сельскохозяйственным производством	26	2	4		20
Тема 5	Методы производственного и системы управленческого учета затрат по объектам наблюдения и обобщения фактов в информационной системе	13	1	2		10
Тема 6	Совершенствование номенклатуры статей, элементов затрат, первичных документов и регистров в системе управленческого учета	13	1	2		10
Раздел 4	Методология и организация управленческого учета и контроля деятельности центров ответственности сельскохозяйственных организаций	22	1	2		19
Тема 7	Сущность, необходимость создания и организация управленческого учета по центрам ответственности	11,5	0,5	1		10
Тема 8	Методология трансфертного ценообразования, нормирования затрат, организация учета и контроля деятельности центров ответственности	10,5	0,5	1		9
Раздел 5	Управленческие аспекты при исчислении (калькуляции) себестоимости продукции в системе управленческого учета	8,5	0,5	1		7
Тема 9	Управленческие аспекты при распределении затрат на объекты калькуляции и исчисления себестоимости продукции	8,5	0,5	1		7

На промежуточную аттестацию отводится 4 часов.

Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
------------	-----------------

Тема 1	Предпосылки и необходимость управленческого учета в сельском хозяйстве. Сущность, содержание и место управленческого учета в системе управления производством. Принципы и функции управленческого учета и требования, предъявляемые к нему.
Тема 2	Объекты наблюдения, объекты управленческого учета, предмет познания и метод управленческого учета. Концепция номенклатуры системы счетов в управленческом и финансовом учете. Совершенствование системы счетов управленческого учета.
Тема 3	Методологические аспекты формирования издержек производства и себестоимости продукции в системе управленческого учета. Методические проблемы оценки и учета отдельных затрат на потребление в сельскохозяйственном производстве.
Тема 4	Классификация, модели формирования и управленческого учета затрат на производство продукции. Традиционные и наиболее прогрессивные модели учета затрат, объемов производства продукции. Технические аспекты при разных моделях учета затрат. Формирование себестоимости продукции (работ, услуг) при разных моделях управленческого учета затрат основного производства продукции (работ, услуг).
Тема 5	Оптимизация построения моделей производственного и систем управленческого учета в сельском хозяйстве. Учет затрат по объектам наблюдения и обобщения фактов в информационной системе.
Тема 6	Построение номенклатуры статей и элементов затрат для организации их учета и планирования при различных системах и методах. Рационализация первичных документов и регистров в системе управленческого учета.
Тема 7	Реструктуризация организаций на центры ответственности и децентрализация части функций управления. Сущность и виды центров ответственности, организационные аспекты их создания и управленческого учета деятельности каждого центра ответственности.
Тема 8	Методология трансфертного ценообразования, контроля затрат и анализа оценки деятельности центров ответственности. Методология нормирования и организация учета и контроля деятельности центров ответственности.
Тема 9	Сущность калькуляции, обоснование ее объектов, калькуляционной единицы и калькуляционного периода. Управленческие аспекты при распределении затрат и исчислении себестоимости продукции. Управленческие аспекты при распределении косвенных затрат и накладных расходов на объекты производства и калькуляции. Управленческие аспекты и эффективность производства при исчислении себестоимости продукции

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Липаткина Н. В. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Оренбург: Руссервис, 2020. - 91 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/734435/info>
2. Шабанникова Н. Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для проведения практических занятий для обучающихся направления 38.03.01 «Экономика» направленности «Финансы и кредит» и «Банковское дело», - Орел: ОрелГАУ, 2017. - 139 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/637005/info>

3. Остаев Г. Я. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник по дисциплине «Управленческий учет» для подготовки студентов (бакалавров), обучающихся по направлению 080100 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2012. - 284 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=19704>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Третий семестр (84 ч.)

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (20 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (24 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (20 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (20 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (86 ч.)

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (20 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (24 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (22 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (20 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины

ПК-1 УК-1	2 курс, Третий семестр	Зачет	Раздел 1: Концепция и теоретические положения управленческого учета в системе управления сельскохозяйственным производством.
ПК-1 УК-2	2 курс, Третий семестр	Зачет	Раздел 2: Методические аспекты формирования издержек производства, оценки и классификации затрат в управленческом учете.
ПК-2 УК-1	2 курс, Третий семестр	Зачет	Раздел 3: Организационно – методические аспекты управленческого учета в системе управления сельскохозяйственным производством.
ПК-2 УК-2	2 курс, Третий семестр	Зачет	Раздел 4: Методология и организация управленческого учета и контроля деятельности центров ответственности сельскохозяйственных организаций.
ПК-2	2 курс, Третий семестр	Зачет	Раздел 5: Управленческие аспекты при исчислении (калькуляции) себестоимости продукции в системе управленческого учета.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Концепция и теоретические положения управленческого учета в системе управления сельскохозяйственным производством

ПК-1 Способность самостоятельно проводить исследования в области экономики, в том числе аграрной экономики

1. Основные предпосылки возникновения и необходимости управленческого учета.
2. Сущность управленческого учета.
3. Значение и место управленческого учета в системе управления.

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Дифференциация бухгалтерского учета на подсистемы финансового и управленческого учета.
2. Основные принципы управленческого учета и требования, предъявляемые к нему.
3. Объекты управленческого учета и предмет его познания.
4. Функции управленческого учета.

Раздел 2: Методические аспекты формирования издержек производства, оценки и классификации затрат в управленческом учете

ПК-1 Способность самостоятельно проводить исследования в области экономики, в том числе аграрной экономики

1. Сущность издержек производства, затрат и себестоимости.
2. Стоимость и себестоимость продукции, их отличительные характеристики.
3. Затраты, включаемые в себестоимость продукции.

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. Альтернативные методы оценки материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции.
2. Классификация затрат в управленческом учете.
3. Отличительные особенности систем «Директ-костинг», «Стандарт-кост», «учета полных производственных затрат».
4. Группировка затрат по отношению к объему производства.

Раздел 3: Организационно – методические аспекты управленческого учета в системе управления сельскохозяйственным производством

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Номенклатура статей затрат в управленческом учете.
2. Методика определения маржинального дохода, прибыли, точки безубочности объема производства продукции в различных единицах измерений.
3. Возможности рационализации первичных документов, регистров управленческого учета и управленческой отчетности.

ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта

1. Методы производственного учета затрат и их характеристика.
2. Особенности нормативного метода учета затрат.
3. Модели сочетания методов производственного учета и систем управленческого учета затрат.
4. Объекты учета затрат и объекты калькуляции.

Раздел 4: Методология и организация управленческого учета и контроля деятельности центров ответственности сельскохозяйственных организаций

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1. Методика определения трансфертных цен в управленческом учете.
2. Методика факторного анализа маржинального дохода и прибыли центров ответственности.
3. Организация учета и контроля затрат по центрам ответственности.

ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта

1. Центры ответственности как основной объект управленческого учета.
2. Объективная необходимость децентрализации части управления по центрам ответственности.
3. Условия создания (формирования) центров ответственности.
4. Необходимость оценки производственной продукции в центрах ответственности по трансфертным ценам.

Раздел 5: Управленческие аспекты при исчислении (калькуляции) себестоимости продукции в системе управленческого учета

ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта

1. Сущность калькуляции себестоимости, калькуляционной единицы и калькуляционного периода.
2. Классификация калькуляции себестоимости в управленческом учете.
3. Методы калькуляции себестоимости продукции.
4. Управленческие аспекты при распределении косвенных и накладных расходов на объекты производства и калькуляции.
5. Управленческие аспекты и эффективность производства при калькуляции себестоимости продукции.
6. Бюджетирование затрат и цикла производства продукции.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Третий семестр (Зачет, ПК-1, ПК-2, УК-1, УК-2)

1. Основные предпосылки возникновения и необходимости управленческого учета.
2. Сущность управленческого учета.
3. Содержание и формы управленческого учета.
4. Значение и место управленческого учета в системе управления.
5. Основные этапы развития управленческого учета.
6. Дифференциация бухгалтерского учета на подсистемы финансового и управленческого учета.
7. Основные принципы управленческого учета и требования, предъявляемые к нему.
8. Объекты управленческого учета и предмет его познания.
9. Функции управленческого учета.
10. Качественные характеристики и свойства информации управленческого учета.
11. Сущность издержек производства, затрат и себестоимости.
12. Стоимость и себестоимость продукции, их отличительные характеристики.
13. Затраты, включаемые в себестоимость продукции.
14. Отличительные особенности теории трудовой стоимости и энергетической теории трудовой деятельности для их использования в управленческом учете.
15. Правомерность или необоснованность включения в себестоимость продукции элементов прибавочной стоимости.
16. Альтернативные методы оценки материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции.
17. Классификация затрат в управленческом учете.
18. Модели учета затрат и формирования себестоимости продукции при использовании различных систем управленческого учета.
19. Отличительные особенности систем «Директ-костинг», «Стандарт-кост», «учета полных производственных затрат».
20. Группировка затрат по отношению к объему производства.
21. Методы производственного учета затрат и их характеристика.

22. Особенности нормативного метода учета затрат.
23. Сочетание пооперационного и поперекладного методов учета затрат с нормативным методом.
24. Модели сочетания методов производственного учета и систем управленческого учета затрат.
25. Объекты учета затрат и объекты калькуляции.
26. Возможность детализации объектов учета затрат в зависимости использования различных методов производственного учета.
27. Номенклатура статей затрат в управленческом учете.
28. Графический метод контроля и анализа окупаемости затрат в управленческом учете.
29. Методика определения маржинального дохода, прибыли, точки безубыточности объема производства продукции в различных единицах измерений.
30. Возможности рационализации первичных документов, регистров управленческого учета и управленческой отчетности.
31. Центры ответственности как основной объект управленческого учета.
32. Объективная необходимость децентрализации части управления по центрам ответственности.
33. Основные организационные формы центров ответственности.
34. Условия создания (формирования) центров ответственности.
35. Необходимость оценки производственной продукции в центрах ответственности по трансфертным ценам.
36. Методика определения трансфертных цен в управленческом учете.
37. Методика табличного анализа показателей эффективности производства продукции (маржинального дохода, нормы маржинального дохода, прибыли и др.) при оценке валовой продукции подразделения по внутренним трансфертным ценам.
38. Методика факторного анализа маржинального дохода и прибыли центров ответственности.
39. Методические аспекты нормирования затрат на производство продукции.
40. Организация учета и контроля затрат по центрам ответственности.
41. Сущность калькуляции себестоимости, калькуляционной единицы и калькуляционного периода.
42. Возможности детализации объектов калькуляции в управленческом учете.
43. Классификация калькуляции себестоимости в управленческом учете.
44. Классификация калькуляции себестоимости в управленческом учете.
45. Методы калькуляции себестоимости продукции.
46. Управленческие аспекты при распределении косвенных и накладных расходов на объекты производства и калькуляции.
47. Управленческие аспекты и эффективность производства при калькуляции себестоимости продукции.
48. Совершенствование методов калькулирования себестоимости в комплексных производствах.
49. Бюджетирование затрат и цикла производства продукции.
50. Особенности калькулирования себестоимости продукции сельскохозяйственного производства.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Алборов Р. А. Управленческий учет в организациях АПК [Электронный ресурс]: монография, - Ижевск: , 2016. - 346 с. - Режим доступа:

<http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12753&id=13215>;

<https://e.lanbook.com/reader/book/134029/#1>; <http://lib.rucont.ru/efd/363169/info>

2. Остаев Г. Я., Хосиев Б. Н., Каллагова А. Х. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений [Электронный ресурс]: учебник : [по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение»], - Владикавказ: Горский госагроуниверситет, 2018. - 479 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134567>

3. Кудряшова Ю. Н. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.01 "Экономика" профиль подготовки "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"], - Кинель: РИЦ СГСХА, 2016. - 153 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/542457/info>

4. Липаткина Н. В. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Оренбург: Руссервис, 2020. - 91 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/734435/info>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.udmurt.ru - Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики

2. www.pfrf.ru - Пенсионный фонд России (ПФР)

3. www.ffoms.ru - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)

4. www.cbr.ru - Банк России

5. www.nalog.ru - Информация по экономическим и бухгалтерским наукам

6. www.rosstat.gov.ru - Федеральная служба государственной статистики (Росстат)

7. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ

8. <http://www.mcsx.ru> - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

9. www.fss.ru - Фонд социального страхования

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.

	<p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Лабораторные занятия</p>	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p>

	<p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций;

- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.
2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.