

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000009195



И. В. Воробьева

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

С. Л. Воробьева

20 24

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Основы ораторского мастерства

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Профиль подготовки: Садово-парковое строительство

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура (приказ № 712 от 26.07.2017 г.)

Разработчики:

Торохова Е. А., кандидат филологических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2024 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины -

Цель изучения дисциплины является развитие общей языковой культуры и риторического мастерства обучающихся, формирование их коммуникативной компетентности в сфере профессиональной деятельности. А также формирование компетенций, связанных с педагогической деятельностью как профессиональной.

Задачи дисциплины:

- знакомство с теоретическими основами общей и педагогической риторики, с особенностями педагогического общения;
- ;
- развитие навыков эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях педагогического общения; ;
- формирование навыков составления текстов основных педагогических жанров с уч.том целей общения и других экстралингвистических факторов; ;
- дать знания в области педагогического мастерства передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик, преподавания специальных предметов и дисциплин в образовательных организациях Российской Федерации и руководства различными видами практик и выпускными квалификационными работами бакалавров, организации повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности, организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели; ;
- содействовать научению умениям передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик, преподавания специальных предметов и дисциплин в образовательных организациях Российской Федерации и руководства различными видами практик и выпускными квалификационными работами бакалавров, организации повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности, организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели; ;
- одействовать овладению навыками передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик, преподавания специальных предметов и дисциплин в образовательных организациях Российской Федерации и руководства различными видами практик и выпускными квалификационными работами бакалавров, организации повышения квалификации и тренинга сотрудников подразделений в области инновационной деятельности, организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели. .

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Основы ораторского мастерства» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 семестре.

Изучению дисциплины «Основы ораторского мастерства» предшествует освоение дисциплин (практик):

История, логика и методология науки.

Освоение дисциплины «Основы ораторского мастерства» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ОПК-2 Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик;

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

знает современные педагогические методики

Студент должен уметь:

имеет опыт преподавания профессиональных дисциплин

Студент должен владеть навыками:

владеет основами дидактики и психологии

- ПК-12 Способен владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала, организовать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения в условиях различных мнений

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

принимает управленческие решения в условиях различных мнений.

Студент должен уметь:

умеет оценивать качества и результативности труда персонала.

Студент должен владеть навыками:

владеет приемами и методами работы с персоналом

- ПК-25 Способен преподавать специальные дисциплины в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

знает методику преподавания специальных дисциплин в образовательных организациях РФ

Студент должен уметь:

умеет осуществлять руководство различными видами практик и выпускными квалификационными работами бакалавров

Студент должен владеть навыками:

владеет навыками преподавания специальных предметов и дисциплин в образовательных организациях РФ и руководства различными видами практик и выпускными квалификационными работами бакалавров

- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает: - методики формирования команд;

- методы эффективного руководства коллективами;

- основные теории лидерства и стили руководства

Студент должен уметь:

- Умеет: - разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта;
- сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;
 - разрабатывать командную стратегию);
 - применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели

Студент должен владеть навыками:

- Владеет: - умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;
- методами организации и управления коллективом

- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

- Знает: - методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения

Студент должен уметь:

Умеет:

- решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности;
- применять методики самооценки и самоконтроля;
- применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности

Студент должен владеть навыками:

- Владеет: - технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Второй семестр
Контактная работа (всего)	14	14
Практические занятия	14	14
Самостоятельная работа (всего)	58	58
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72
Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Второй семестр
Контактная работа (всего)	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа (всего)	68	68
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	72	72

Общая трудоемкость зачетные единицы	2	2
-------------------------------------	---	---

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Второй семестр, Всего	72		14		58
Раздел 1	Основы ораторского мастерства	72		14		58
Тема 1	Преподавание как искусство: творческий потенциал педагога и его реализация в условиях профессиональной деятельности.	10		2		8
Тема 2	Педагогическое общение: понятие, специфика, стили, виды. Проектирование в педагогической деятельности.	10		2		8
Тема 3	Основы мастерства публичного выступления.	10		2		8
Тема 4	Аргументация в педагогическом общении.	10		2		8
Тема 5	Культура речи в профессиональной деятельности.	10		2		8
Тема 6	Речевой этикет в педагогической деятельности.	10		2		8
Тема 7	Дискуссия в педагогическом общении.	12		2		10

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Педагогическое влияние в коммуникации преподавателя и ученика: убеждение, внушение, заражение, подражание. Юмор как средство актерского мастерства педагога и элемент педагогического искусства. Составляющие чувства юмора. Способность смеяться и её развитие. Проявления смешного в педагогическом процессе.
Тема 2	Тренинг и повышение квалификации. Организация повышения квалификации. Речь и коммуникативное поведение педагога. Понятие «речевая культура преподавателя». Эффективное словесное воспитание: качества речи педагога. Педагогическая этика как часть педагогического мастерства. Понятие «педагогический такт». Признаки педагогического такта. Педагогическое разрешение конфликта. Культура внешнего вида обучающего.

Тема 3	<p>Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя. Требования к речевому поведению в профессиональной деятельности. Понятие о риторическом каноне как о пути от мысли к слову. Инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио. Понятие о топосах. Основные топосы. Смысловые модели речи. Смысловая схема речи. Риторические категории (этос, логос, пафос). Структура публичного выступления. Этапы подготовки к публичному выступлению. Композиция речи. Способы связи речи. Средства и способы установления контакта с аудиторией. Принципы управления вниманием аудитории.</p> <p>Невербальные средства общения. Языковое оформление и содержание речи. Стиль общения. Фактор соблюдения коммуникативной нормы и установления контакта с собеседником. Фактор адресата.</p> <p>Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего (внешность, взгляд, физическое поведение, организация пространства, голос). Техника речи. Голос как инструмент общения. Темп речи, сила и высота голоса.</p>
Тема 4	<p>Понятие об аргументации. Теоретическая и эмпирическая аргументация. Принцип достаточного основания. Элементы доказательства (тезис, аргумент, демонстрация). Основные логические законы. Логико-речевые ошибки в аргументации. Аргументирующая речь. Работа с аргументами и их расположение.</p>
Тема 5	<p>Культура речи как неотъемлемая часть профессиональной культуры. Речь и профессия. Культура в педагогической деятельности. Понятие о национальном и литературном языке. Признаки литературного языка. Соотношение языкового и культурного пространства. Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности учителя (правильность, чистота, точность, логичность, уместность, богатство, выразительность, образность). Правильность как главное коммуникативное качество речи учителя. Система норм русского литературного языка (структурно-языковые и функционально-речевые нормы). Речевые ошибки как отступление от действующих языковых норм. Речевая и общая культура педагога.</p>

Тема 6	Речевой этикет и культура общения. Этикетные формулы речи. Национально-культурная специфика речевого поведения. Речевой этикет в педагогической деятельности. Этика педагогического общения.
Тема 7	Культура дискусивно-полемиической речи. Диалог как форма речевого общения и основа дискусивно-полемиической речи. Разновидности дискусивно-полемиической речи (полемиика, дискуссия, дебаты, диспут, прения, спор). Общая характеристика полемиики (причины возникновения, типы полемиики, функции, принципы). Особенности спора (стратегии, тактики спора; полемиические приемы, уловки; правила спора). Методика проведения дискуссии. Подготовка и проведение дискуссии.

Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	72		4		68
Раздел 1	Основы ораторского мастерства	72		4		68
Тема 1	Преподавание как искусство: творческий потенциал педагога и его реализация в условиях профессиональной деятельности.	8				8
Тема 2	Педагогическое общение: понятие, специфика, стили, виды. Проектирование в педагогической деятельности.	11		1		10
Тема 3	Основы мастерства публичного выступления.	11		1		10
Тема 4	Аргументация в педагогическом общении.	10				10
Тема 5	Культура речи в профессиональной деятельности.	11		1		10
Тема 6	Речевой этикет в педагогической деятельности.	11		1		10
Тема 7	Дискуссия в педагогическом общении.	10				10

Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
------------	-----------------

Тема 1	Педагогическое влияние в коммуникации преподавателя и ученика: убеждение, внушение, заражение, подражание. Юмор как средство актерского мастерства педагога и элемент педагогического искусства. Составляющие чувства юмора. Способность смеяться и её развитие. Проявления смешного в педагогическом процессе.
Тема 2	Тренинг и повышение квалификации. Организация повышения квалификации. Речь и коммуникативное поведение педагога. Понятие «речевая культура преподавателя». Эффективное словесное воспитание: качества речи педагога. Педагогическая этика как часть педагогического мастерства. Понятие «педагогический такт». Признаки педагогического такта. Педагогическое разрешение конфликта. Культура внешнего вида обучающего.
Тема 3	<p>Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя. Требования к речевому поведению в профессиональной деятельности. Понятие о риторическом каноне как о пути от мысли к слову. Инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио. Понятие о топосах. Основные топосы. Смысловые модели речи. Смысловая схема речи. Риторические категории (этос, логос, пафос). Структура публичного выступления. Этапы подготовки к публичному выступлению. Композиция речи. Способы связи речи. Средства и способы установления контакта с аудиторией. Принципы управления вниманием аудитории.</p> <p>Невербальные средства общения. Языковое оформление и содержание речи. Стиль общения. Фактор соблюдения коммуникативной нормы и установления контакта с собеседником. Фактор адресата.</p> <p>Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего (внешность, взгляд, физическое поведение, организация пространства, голос). Техника речи. Голос как инструмент общения. Темп речи, сила и высота голоса.</p>
Тема 4	Понятие об аргументации. Теоретическая и эмпирическая аргументация. Принцип достаточного основания. Элементы доказательства (тезис, аргумент, демонстрация). Основные логические законы. Логико-речевые ошибки в аргументации. Аргументирующая речь. Работа с аргументами и их расположение.

Тема 5	<p>Культура речи как неотъемлемая часть профессиональной культуры. Речь и профессия.</p> <p>Культура в педагогической деятельности. Понятие о национальном и литературном языке.</p> <p>Признаки литературного языка. Соотношение языкового и культурного пространства.</p> <p>Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности учителя (правильность, чистота, точность, логичность, уместность, богатство, выразительность, образность). Правильность как главное коммуникативное качество речи учителя. Система норм русского литературного языка (структурно-языковые и функционально-речевые нормы). Речевые ошибки как отступление от действующих языковых норм. Речевая и общая культура педагога.</p>
Тема 6	<p>Речевой этикет и культура общения. Этикетные формулы речи.</p> <p>Национально-культурная специфика речевого поведения. Речевой этикет в педагогической деятельности. Этика педагогического общения.</p>
Тема 7	<p>Культура дискусивно-полемической речи. Диалог как форма речевого общения и основа дискусивно-полемической речи. Разновидности дискусивно-полемической речи (полемика, дискуссия, дебаты, диспут, прения, спор). Общая характеристика полемики (причины возникновения, типы полемики, функции, принципы). Особенности спора (стратегии, тактики спора; полемические приемы, уловки; правила спора). Методика проведения дискуссии. Подготовка и проведение дискуссии.</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Кордонская И. Б. Общая педагогика [Электронный ресурс]: конспект лекций, - Самара: ПГУТИ, 2015. - 58 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/319729/info>
2. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс]: курс лекций : учебное пособие для магистрантов и аспирантов, сост. Малахова О. Н., Жученко О. А. - Ижевск: , 2014. - 296 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12701&id=12793>
3. Русский язык и культура речи. Нормативный аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров, специалистов, программам подготовки специалистов среднего звена, сост. Торохова Е. А. - Ижевск: ИжРТГЭП ИжГСХА, 2016. - 172 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=28283&id=28284>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Второй семестр (58 ч.)

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (20 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (подготовка) (20 ч.)

Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Вид СРС: Творческое задание (выполнение) (18 ч.)

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (68 ч.)

Вид СРС: Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты (подготовка) (20 ч.)

Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (28 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (20 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ОПК-2 ПК-12 ПК-25 УК-3 УК-6	1 курс, Второй семестр	Зачет	Раздел 1: Основы ораторского мастерства.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Основы ораторского мастерства

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. Перечислите качества эффективной педагогической устной речи.
2. Культура внешнего вида преподавателя
3. Что такое педагогический артистизм?
4. Назовите формы и способы реализации творческого потенциала преподавателя
5. Перечислите особенности чувства юмора

ОПК-2 Способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик;

1. Специфика педагогического общения.
- 2.

Профессионально-значимые качества учителя.

3. Стили педагогического общения.
4. Педагогическая риторика.
5. Взаимодействие оратора с аудиторией.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

1. В чём особенность мастерского педагогического влияния в формах убеждения, внушения, заражения, подражания?

2. Специфика педагогической деятельности, ее специфика и составляющие успеха.

Управление педагогической деятельностью, ее специфика, составляющие успеха

3. Понятие «профессиональное знание», «педагогические способности и умения» как элементы педагогического мастерства, их характеристики

4. Педагогические техники как форма организации деятельности преподавателя: голос, дикция, дыхание, мимика и пантомимика

5. Педагогическое влияние в коммуникации преподавателя и ученика: убеждение, внушение, заражение, подражание

ПК-12 Способен владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала, организовать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения в условиях различных мнений

1. Культура педагогического общения.
2. Культура речевой деятельности педагога.
3. Диалог как феномен культуры и основа педагогического общения.
4. Риторические особенности педагогического дискурса.
5. Профессиональное педагогическое слушание.

ПК-25 Способен преподавать специальные дисциплины в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Охарактеризуйте специфику профессионального управления педагогической деятельностью

2. В чем отличие понятий «компетентность» и «компетенция»?

3. Что такое профессиональное педагогическое знание?

4. Перечислите компоненты педагогической культуры

5. Какие есть педагогические способы разрешения конфликтов?

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Второй семестр (Зачет, ОПК-2, ПК-12, ПК-25, УК-3, УК-6)

1. Педагогическая риторика как разновидность риторики.

2. Законы современной риторики. Концепция гармонизирующего педагогического диалога.

3. Правила речевого общения.

4. Публичное выступление в профессиональной деятельности. Этапы подготовки.

5. Структура ораторской речи.

6. Средства достижения оратором контакта с аудиторией.

7. Невербальное речевое воздействие.

8. Культура речевого поведения педагога.

9. Коммуникативные качества речи в профессиональной деятельности педагога.

10. Коммуникативная и этическая культура в педагогическом общении.

11. Аргументация в педагогическом общении.

12. Структура доказательства.

13. Основные логические законы. Логико-речевые ошибки в аргументации.

14. Культура дискусивно-полемической речи.

15. Специфика педагогического общения.

16. Жанры педагогического общения.

17. Речевой этикет в педагогической деятельности.

18. Культура разрешения межличностных конфликтов в педагогическом общении.

19. Культура внешнего вида преподавателя

20. Педагогическая этика как часть педагогического мастерства.

21. Юмор как элемент педагогического искусства.

22. Педагогическое влияние в коммуникации преподавателя и ученика: убеждение, внушение, заражение, подражание

23. Преподавание как искусство: творческий потенциал педагога и его реализация в условиях профессиональной деятельности. Театральная педагогика

24. Пути формирования и реализации педагогического мастерства: педагогическая культура и эстетические чувства. Компоненты педагогической культуры

25. Педагогические техники как форма организации деятельности преподавателя: голос, дикция, дыхание, мимика и пантомимика

26. Понятие «профессиональное знание», «педагогические способности и умения» как элементы

педагогического мастерства, их характеристики

27. Понятие «компетенция». Образовательные компетенции в структуре современного образования, их содержание

28. Профессиональная компетентность педагога: сущность, структура и содержание

29. Педагог в современном образовании: составляющие успеха в условиях современной социокультурной ситуации

30. Ценностные ориентации личности педагогической направленности: характеристика и особенности.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс]: курс лекций : учебное пособие для магистрантов и аспирантов, сост. Малахова О. Н., Жученко О. А. - Ижевск: , 2014. - 296 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12701&id=12793>

2. Лысых Н. В. Педагогика: введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов специальностей 050602.65 Изобразительное искусство и 050403.65 Культурология, - Шуя: ШГПУ, 2010. - 60 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/191125/info>

3. Русский язык и культура речи. Нормативный аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров, специалистов, программам подготовки специалистов среднего звена, сост. Торохова Е. А. - Ижевск: ИжРТГЭП ИжГСХА, 2016. - 172 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=28283&id=28284>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <https://www.studentlibrary.ru> - ЭБС "Консультант студента"
2. <http://elib.udsau.ru/> - библиотека электронных учебных пособий Удмуртского ГАУ
3. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека E-library
4. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Рукопт»
5. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
6. <http://portal.udsau.ru> - Интернет-портал Удмуртского ГАУ
7. moodle.udsau.ru - Система дистанционного обучения Удмуртского ГАУ

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания

и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
--------------	---------------------------------------

Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p>

	<p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p>

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.
2. Профессиональные базы данных на платформе 1С: Предприятие с доступными конфигурациями (1С: ERP Агропромышленный комплекс 2, 1С: ERP Энергетика, 1С: Бухгалтерия молокозавода, 1С: Бухгалтерия птицефабрики, 1С: Бухгалтерия элеватора и комбикормового завода, 1С: Общепит, 1С: Ресторан. Фронт-офис). Лицензионный договор № Н8775 от 17.11.2020 г.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Оснащение аудиторий

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.