

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000008348



Ижевск, 2024

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

С. Л. Воробьева

20 24

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент в цифровой экономике

Очная, очно-заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ № 954 от 12.08.2020 г.)

Разработчики:

Шляпникова Е. А., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2024 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - ознакомить студентов бакалавриата направления подготовки «Экономика» с основами ведения учета, налогообложения и составления финансовой отчетности в крестьянских (фермерских) хозяйствах;

- формировать у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющие организовать учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах, использовать методику учета различных объектов бухгалтерского учета, собирать информацию для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность, необходимость (назначение) учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах;;
- исследовать цели и задачи учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах;;
- осветить формы, методику и способы ведения учета, его законодательно-нормативное регулирование и правила (стандарты) в крестьянских (фермерских) хозяйствах;;
- охарактеризовать принципы и организационные аспекты учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах;;
- ознакомить с системами налогообложения крестьянских (фермерских) хозяйств;;
- осветить приемы, способы, методы обобщения информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности крестьянских (фермерских) хозяйств;;
- раскрыть способы анализа финансово-хозяйственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств. .

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре.

Изучению дисциплины «Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах» предшествует освоение дисциплин (практик):

Экономическая теория;
Информационные системы в экономике;
Теория бухгалтерского учета;
Бухгалтерский финансовый учет;
Бухгалтерский управленческий учет;
Финансы;
Деньги, кредит, банки;
Бухгалтерская (финансовая) отчетность;
Экономический анализ хозяйственной деятельности;
Анализ финансовой отчетности;
Налоги и налогообложение.

Освоение дисциплины «Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Контроль и ревизия;
Бухгалтерское дело;
Научно-исследовательская работа;
Преддипломная практика.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-2 Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере бухгалтерского учета, предмет, объекты, метод бухгалтерского учета и его элементы, требования к оформлению первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни, план счетов бухгалтерского учета экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов

Студент должен уметь:

Умеет вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой ведения бухгалтерского учета экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов

- ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять мероприятия налогового планирования

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает налоговое законодательство РФ, порядок исчисления налогов, сборов и страховых взносов, порядок ведения налогового учета и составления налоговых декларации, программные средства, обеспечивающее взаимодействие участников налоговых правоотношений, мероприятия налогового планирования

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять мониторинг налогового законодательства, формировать положения учетной политики для целей налогообложения, организовывать и вести налоговый учет и разрабатывать формы налоговых регистров, осуществлять мероприятия налогового планирования

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками анализа налогового законодательства и арбитражной практики, ведения налогового учета, налоговой оптимизации и оценки налоговых рисков, составления налоговых деклараций и расчетов по налогам, сборам и страховым взносам

- ПК-4 Способен составлять, предоставлять и анализировать бухгалтерскую и другие формы отчетности экономического субъекта

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает состав, структуру, назначение, порядок составления и предоставления бухгалтерской и других форм отчетности экономического субъекта, методы ее анализа

Студент должен уметь:

Умеет планировать и осуществлять регламентные работы по закрытию и завершению отчетного периода, формировать формы бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности и пояснения к ним, применять методы анализа отчетности

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой составления, предоставления и анализа бухгалтерской и других форм отчетности экономического субъекта

- **УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики

Студент должен уметь:

Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики

Студент должен владеть навыками:

Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Восьмой семестр
Контактная работа (всего)	46	46
Практические занятия	26	26
Лекционные занятия	20	20
Самостоятельная работа (всего)	62	62
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

Объем дисциплины и виды учебной работы (очно-заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Восьмой семестр	Девятый семестр
Контактная работа (всего)	12	12	
Практические занятия	6	6	
Лекционные занятия	6	6	
Самостоятельная работа (всего)	96	60	36
Виды промежуточной аттестации			
Зачет			+
Общая трудоемкость часы	108	72	36
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	2	1

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Восьмой семестр, Всего	108	20	26		62
Раздел 1	Основы организации бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах	33	4	5		24
Тема 1	Организационно-правовые формы крестьянских (фермерских) хозяйств	3	0,5	0,5		2
Тема 2	Ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета, бухгалтерской, налоговой и прочей отчетности	3	0,5	0,5		2
Тема 3	Основы организации и ведения бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах	27	3	4		20
Раздел 2	Особенности учета активов, обязательств и капитала крестьянских (фермерских) хозяйств различных организационно-правовых форм	33	7	10		16
Тема 4	Учет внеоборотных активов в крестьянских (фермерских) хозяйствах	10	2	4		4
Тема 5	Учет оборотных активов в крестьянских (фермерских) хозяйствах	12	2	4		6
Тема 6	Учет краткосрочных и долгосрочных обязательств в крестьянских (фермерских) хозяйствах	7	2	1		4
Тема 7	Формирование и учет капитала крестьянских (фермерских) хозяйств	4	1	1		2
Раздел 3	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) в крестьянских (фермерских) хозяйствах	23	6	5		12
Тема 8	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) растениеводства	8	2	2		4
Тема 9	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) животноводства	8	2	2		4
Тема 10	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) промышленных производств	7	2	1		4
Раздел 4	Налоговый учет и налоговая отчетность в крестьянских (фермерских) хозяйствах	13	1	4		8
Тема 11	Налоговый учет и налоговая отчетность крестьянских (фермерских) хозяйств - юридических лиц	6,5	0,5	2		4
Тема 12	Налоговый учет и налоговая отчетность крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей	6,5	0,5	2		4

Раздел 5	Анализ финансово-хозяйственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств	6	2	2	2
Тема 13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств	6	2	2	2

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Законодательство Российской Федерации о крестьянских (фермерских) хозяйствах. Организационно-правовые формы крестьянских (фермерских) хозяйств Порядок регистрации и снятия с регистрационного учета крестьянских (фермерских хозяйств)
Тема 2	Административная ответственность. Налоговая ответственность. Уголовная ответственность.
Тема 3	Сущность, задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему. Учетные измерители, используемые в бухгалтерском учете Предмет бухгалтерского учета Метод бухгалтерского учета и его элементы Рабочий План счетов бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах Регистры бухгалтерского учета и методы исправления ошибок
Тема 4	Особенности признания, первоначальной и последующей оценки, амортизации стоимости и выбытия основных средств. Особенности признания, первоначальной и последующей оценки, амортизации стоимости и выбытия нематериальных активов.
Тема 5	Особенности признания, первоначальной и последующей оценки и списания стоимости оборотных активов
Тема 6	Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам. Учет расчетов по обязательствам.
Тема 7	Формирование и учет паевого капитала. Учет прибылей и убытков.
Тема 8	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости по видам продукции (работ, услуг) растениеводства.
Тема 9	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости по видам продукции (работ, услуг) животноводства.
Тема 10	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости по видам продукции (работ, услуг) промышленных производств.
Тема 11	Общая система налогообложения (Налог на прибыль и др.). Единый сельскохозяйственный налог. Упрощенная система налогообложения.
Тема 12	Общая система налогообложения (Налог на доходы физических лиц). Единый сельскохозяйственный налог. Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход ("самозанятые")

Тема 13	<p>Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности крестьянских (фермерских) хозяйств</p> <p>Управленческая отчетность крестьянских (фермерских) хозяйств</p> <p>Статистическая отчетность крестьянских (фермерских) хозяйств</p> <p>Анализ эффективности деятельности, финансовой устойчивости и платежеспособности крестьянских (фермерских) хозяйств.</p> <p>Структура и динамика затрат на производство продукции</p> <p>Факторный анализ результатов деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.</p>
---------	---

Тематическое планирование (очно-заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	108	6	6		96
Раздел 1	Основы организации бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах	35,5	2,5	1		32
Тема 1	Организационно-правовые формы крестьянских (фермерских) хозяйств	2,5		0,5		2
Тема 2	Ответственность за организацию ведения бухгалтерского учета, бухгалтерской, налоговой и прочей отчетности	10,5		0,5		10
Тема 3	Основы организации и ведения бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах	22,5	2,5			20
Раздел 2	Особенности учета активов, обязательств и капитала крестьянских (фермерских) хозяйств различных организационно-правовых форм	19,5	2	1,5		16
Тема 4	Учет внеоборотных активов в крестьянских (фермерских) хозяйствах	4,5	0,5			4
Тема 5	Учет оборотных активов в крестьянских (фермерских) хозяйствах	7	0,5	0,5		6
Тема 6	Учет краткосрочных и долгосрочных обязательств в крестьянских (фермерских) хозяйствах	5	0,5	0,5		4
Тема 7	Формирование и учет капитала крестьянских (фермерских) хозяйств	3	0,5	0,5		2
Раздел 3	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) в крестьянских (фермерских) хозяйствах	21	1	2		18
Тема 8	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) растениеводства	5	0,5	0,5		4

Тема 9	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) животноводства	5	0,5	0,5	4
Тема 10	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) промышленных производств	11		1	10
Раздел 4	Налоговый учет и налоговая отчетность в крестьянских (фермерских) хозяйствах	21		1	20
Тема 11	Налоговый учет и налоговая отчетность крестьянских (фермерских) хозяйств - юридических лиц	10,5		0,5	10
Тема 12	Налоговый учет и налоговая отчетность крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей	10,5		0,5	10
Раздел 5	Анализ финансово-хозяйственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств	11	0,5	0,5	10
Тема 13	Анализ финансово-хозяйственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств	11	0,5	0,5	10

Содержание дисциплины (очно-заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Законодательство Российской Федерации о крестьянских (фермерских) хозяйствах. Организационно-правовые формы крестьянских (фермерских) хозяйств Порядок регистрации и снятия с регистрационного учета крестьянских (фермерских хозяйств)
Тема 2	Административная ответственность. Налоговая ответственность. Уголовная ответственность.
Тема 3	Сущность, задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему. Учетные измерители, используемые в бухгалтерском учете Предмет бухгалтерского учета Метод бухгалтерского учета и его элементы Рабочий План счетов бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах Регистры бухгалтерского учета и методы исправления ошибок
Тема 4	Особенности признания, первоначальной и последующей оценки, амортизации стоимости и выбытия основных средств. Особенности признания, первоначальной и последующей оценки, амортизации стоимости и выбытия нематериальных активов.
Тема 5	Особенности признания, первоначальной и последующей оценки и списания стоимости оборотных активов
Тема 6	Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам. Учет расчетов по обязательствам.
Тема 7	Формирование и учет паевого капитала. Учет прибылей и убытков.
Тема 8	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости по видам продукции (работ, услуг) растениеводства.

Тема 9	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости по видам продукции (работ, услуг) животноводства.
Тема 10	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости по видам продукции (работ, услуг) промышленных производств.
Тема 11	Общая система налогообложения (Налог на прибыль и др.). Единый сельскохозяйственный налог. Упрощенная система налогообложения.
Тема 12	Общая система налогообложения (Налог на доходы физических лиц). Единый сельскохозяйственный налог. Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения. Налог на профессиональный доход ("самозанятые")
Тема 13	Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности крестьянских (фермерских) хозяйств Управленческая отчетность крестьянских (фермерских) хозяйств Статистическая отчетность крестьянских (фермерских) хозяйств Анализ эффективности деятельности, финансовой устойчивости и платежеспособности крестьянских (фермерских) хозяйств. Структура и динамика затрат на производство продукции Факторный анализ результатов деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Шляпникова Е. А. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2012. - 107 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2358>

2. Остаев Г. Я., Алборов Р. А., Алборов Г. Р. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 512 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43381>; <https://e.lanbook.com/book/209015>; <https://lib.rucont.ru/efd/788560/info>

3. Алборов Р. А. Управленческий учет в организациях АПК [Электронный ресурс]: монография, - Ижевск: , 2016. - 346 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12753&id=13215>; <https://e.lanbook.com/reader/book/134029/#1>; <http://lib.rucont.ru/efd/363169/info>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Восьмой семестр (62 ч.)

Вид СРС: Тест (подготовка) (30 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Задача (практическое задание) (32 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очно-заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (96 ч.)

Вид СРС: Тест (подготовка) (40 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Задача (практическое задание) (32 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

Вид СРС: Эссе (выполнение) (24 ч.)

Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-2 УК-2	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 1: Основы организации бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
ПК-2	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 2: Особенности учета активов, обязательств и капитала крестьянских (фермерских) хозяйств различных организационно-правовых форм.
ПК-2	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 3: Учет затрат на производство и исчисление себестоимости пробукции (рабо, услуг) в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
ПК-3	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 4: Налоговый учет и налоговая отчетность в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
ПК-4	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 5: Анализ финансово-хозяйственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Основы организации бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах

ПК-2 Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов

1. Сущность, задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
2. Учетные измерители, используемые в бухгалтерском учете
3. Предмет бухгалтерского учета
4. Метод бухгалтерского учета и его элементы
5. Рабочий План счетов бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах
6. Регистры бухгалтерского учета и методы исправления ошибок

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Законодательство Российской Федерации о крестьянских (фермерских) хозяйствах.
2. Организационно-правовые формы крестьянских (фермерских) хозяйств.
3. Порядок регистрации и снятия с регистрационного учета крестьянских (фермерских хозяйств).
4. Административная ответственность.
5. Налоговая ответственность.
6. Уголовная ответственность.

Раздел 2: Особенности учета активов, обязательств и капитала крестьянских (фермерских) хозяйств различных организационно-правовых форм

ПК-2 Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов

1. Особенности признания, первоначальной и последующей оценки, амортизации стоимости и выбытия основных средств.
2. Особенности признания, первоначальной и последующей оценки, амортизации стоимости и выбытия нематериальных активов.
3. Особенности признания, первоначальной и последующей оценки и списания стоимости оборотных активов
4. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам.

5. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам.
6. Учет расчетов по обязательствам.
7. Формирование и учет паевого капитала.
8. Учет прибылей и убытков.

Раздел 3: Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции (работ, услуг) в крестьянских (фермерских) хозяйствах

ПК-2 Способен вести бухгалтерский учет экономического субъекта с использованием цифровых технологий и инструментов

1. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости по видам продукции (работ, услуг) растениеводства.
2. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости по видам продукции (работ, услуг) животноводства.
3. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости по видам продукции (работ, услуг) промышленных производств.

Раздел 4: Налоговый учет и налоговая отчетность в крестьянских (фермерских) хозяйствах

ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять мероприятия налогового планирования

1. Общая система налогообложения (Налог на прибыль и др.).
2. Общая система налогообложения (Налог на доходы физических лиц).
3. Единый сельскохозяйственный налог.
4. Упрощенная система налогообложения.
5. Патентная система налогообложения.
6. Налог на профессиональный доход ("самозанятые")

Раздел 5: Анализ финансово-хозяйственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств

ПК-4 Способен составлять, предоставлять и анализировать бухгалтерскую и другие формы отчетности экономического субъекта

1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности крестьянских (фермерских) хозяйств
2. Управленческая отчетность крестьянских (фермерских) хозяйств
3. Статистическая отчетность крестьянских (фермерских) хозяйств
4. Анализ эффективности деятельности, финансовой устойчивости и платежеспособности крестьянских (фермерских) хозяйств.
5. Структура и динамика затрат на производство продукции
6. Факторный анализ результатов деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Восьмой семестр (Зачет, ПК-2, ПК-3, ПК-4, УК-2)

1. Сущность, задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
2. Учетные измерители, используемые в бухгалтерском учете
3. Предмет бухгалтерского учета
4. Метод бухгалтерского учета и его элементы
5. Рабочий План счетов бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах
6. Регистры бухгалтерского учета и методы исправления ошибок
7. Законодательство Российской Федерации о крестьянских (фермерских) хозяйствах.
8. Организационно-правовые формы крестьянских (фермерских) хозяйств.
9. Порядок регистрации и снятия с регистрационного учета крестьянских (фермерских) хозяйств).
10. Административная ответственность.
11. Налоговая ответственность.
12. Уголовная ответственность.

13. Особенности признания, первоначальной и последующей оценки, амортизации стоимости и выбытия основных средств.
14. Особенности признания, первоначальной и последующей оценки, амортизации стоимости и выбытия нематериальных активов.
15. Особенности признания, первоначальной и последующей оценки и списания стоимости оборотных активов
16. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам.
17. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам.
18. Учет расчетов по обязательствам.
19. Формирование и учет паевого капитала.
20. Учет прибылей и убытков.
21. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности крестьянских (фермерских) хозяйств
22. Управленческая отчетность крестьянских (фермерских) хозяйств
23. Статистическая отчетность крестьянских (фермерских) хозяйств
24. Анализ эффективности деятельности, финансовой устойчивости и платежеспособности крестьянских (фермерских) хозяйств.
25. Структура и динамика затрат на производство продукции
26. Факторный анализ результатов деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.
27. Общая система налогообложения (Налог на прибыль и др.).
28. Общая система налогообложения (Налог на доходы физических лиц).
29. Единый сельскохозяйственный налог.
30. Упрощенная система налогообложения.
31. Патентная система налогообложения.
32. Налог на профессиональный доход ("самозанятые")
33. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости по видам продукции (работ, услуг) растениеводства.
34. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости по видам продукции (работ, услуг) животноводства.
35. Учет затрат на производство и исчисление себестоимости по видам продукции (работ, услуг) промышленных производств.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Остаев Г. Я., Алборов Р. А., Алборов Г. Р. Управленческий учет в сельском хозяйстве [Электронный ресурс]: учебник, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 283 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43382>; <https://e.lanbook.com/book/209072>; <https://lib.rucont.ru/efd/788578/info>
2. Алборов Р. А. Управленческий учет в организациях АПК [Электронный ресурс]: монография, - Ижевск: , 2016. - 346 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12753&id=13215>; <https://e.lanbook.com/reader/book/134029/#1>; <http://lib.rucont.ru/efd/363169/info>
3. Шляпникова Е. А. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2012. - 107 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2358>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://mcx.ru/> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>

<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>
-----------------------------	--

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.