

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000009666



Исполняющий

Проректор по образовательной  
деятельности и молодежной политике

С. Л. Воробьева

20 24

Кафедра менеджмента и права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Стратегический менеджмент

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент

Очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ № 970 от 12.08.2020 г.)

Разработчики:

Некрасова Е. В., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2024 года

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов бакалавриата профессиональных компетенций, позволяющих им владеть знаниями о методах проведения стратегического анализа, формирования и реализации стратегии развития организаций способствующих их эффективному и устойчивому функционированию и развитию; формирование профессиональных знаний, необходимых для принятия и реализации стратегических решений по уровням управления

Задачи дисциплины:

- изучить особенности развитие основных теорий стратегического менеджмента; основы стратегического анализа внешней и внутренней среды; методики стратегического планирования, прогнозирования и анализа; действующие системы стратегического менеджмента крупных российских и зарубежных предприятий и организаций;
- научиться выбирать стратегические цели и миссию организации; проводить стратегический анализ внешней среды и потенциала организации, анализировать стратегические изменения в отрасли; выбирать конкурентную стратегию бизнеса; управлять процессом разработки стратегии и ее реализации;;
- овладеть навыками применения современных технологий и методов стратегического анализа и планирования, проведения и использования методик принятия и оценки уровня реализации стратегических решений..

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической, организационной, управленческой теорий

Студент должен уметь:

Умеет использовать основные положения экономической, организационной, управленческой теорий при выявлении и анализе экономических проблем

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками применения основных положений экономической, организационной, управленческой теорий при решении профессиональных задач

**- ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает особенности и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять сбор и анализ информации для обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды

**- ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает современные информационные технологии и программные средства, включая управление массивами данных и их интеллектуальный анализ, используемые при решении профессиональных задач в экономической деятельности

Студент должен уметь:

Умеет выбирать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, используемые при решении конкретных профессиональных задач в экономической деятельности

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками выбора и применения информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для решения конкретных профессиональных задач в экономической деятельности

**- ПК-4 Способен участвовать в разработке и реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методы и особенности разработки и реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать разделы проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений

Студент должен владеть навыками:

Владеет системой приемов и методов, позволяющих разрабатывать разделы проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений

**- ПК-6 Способен моделировать бизнес-процессы экономического субъекта**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает теорию и методический инструментарий моделирования бизнес-процессов экономического субъекта

Студент должен уметь:

Умеет моделировать бизнес-процессы экономического субъекта

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами и техникой моделирования бизнес-процессов экономического субъекта

**- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач

Студент должен уметь:

Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Восьмой семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>46</b>	<b>46</b>
Практические занятия	30	30
Лекционные занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
Экзамен	27	27
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Восьмой семестр, Всего</b>	<b>81</b>	<b>16</b>	<b>30</b>		<b>35</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Необходимость, сущность и содержание стратегического менеджмента</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>7</b>
Тема 1	Объект, предмет и задачи курса	3	2			1
Тема 2	Необходимость и сущность стратегического менеджмента	4		2		2
Тема 3	Функции и задачи стратегического менеджмента	6	2	2		2
Тема 4	Стратегическое планирование и управление в системе стратегического менеджмента	4		2		2
<b>Раздел 2</b>	<b>Развитие систем стратегического управления</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>7</b>

Тема 5	Этапы развития стратегического управления	3	2		1
Тема 6	Управление на основе бюджетно-финансового контрол	4		2	2
Тема 7	Управления на основе предвидения изменений	4		2	2
Тема 8	Управление на основе гибких стратегических систем управления	4		2	2
<b>Раздел 3</b>	<b>Теоретические основы стратегического планирования и управлени</b>	<b>38</b>	<b>8</b>	<b>14</b>	<b>16</b>
Тема 9	Основные уровни стратегического планирования и управления. Типы стратегий	3	2		1
Тема 10	Понятие стратегической единицы бизнеса и портфеля стратегий	4		2	2
Тема 11	Содержание и принципы проведения стратегического анализ	3	2		1
Тема 12	Основные методы стратегического анализ	4		2	2
Тема 13	Анализ внешней окружающей среды	4		2	2
Тема 14	Анализ внутреннего стратегического потенциала развития организации	4		2	2
Тема 15	Значение целеполагания в стратегическом планировании и управлени	3	2		1
Тема 16	Формирования видения и миссии организации	4		2	2
Тема 17	Установление и согласование стратегических целей по направлениям и уровням управлени	3		2	1
Тема 18	Модели стратегического выбора на основе портфельного анализа	3	2		1
Тема 19	Определение факторов стратегического выбор	3		2	1
<b>Раздел 4</b>	<b>Реализация стратегии развития организаци</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
Тема 20	Процесс и система реализации стратегии	3	2		1
Тема 21	Стратегический контроль и контроллинг Оценка реализации и корректировка стратегии	4		2	2
Тема 22	Стратегический потенциал развития организации.	4		2	2

На промежуточную аттестацию отводится 27 часов.

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Понятие стратегического менеджмента, его цели, задачи и мотивы деятельности. организации как основное звено экономики и многоцелевая система отношений производства и обмена товаров и услуг. Место и роль науки о стратегическом управлении и в системе научных знаний, её развитие.
Тема 2	Сущность, содержание и определение понятий: «стратегия» и «стратегическое управление», «стратегический менеджмент» «стратегический образ мышления». Системные признаки и характеристики стратегического управления организацией
Тема 3	Основные функции и задачи стратегического менеджмента в системе управления организацией
Тема 4	основные понятия и категории стратегического планирования и управления
Тема 5	основные этапы развития систем стратегического управления. Характеристики и особенности этапов

Тема 6	Предпосылки и особенности стратегического управления на этапе бюджетно-финансового контроля
Тема 7	Предпосылки и особенности стратегического управления на этапе развития систем предвидения стратегических изменений
Тема 8	Предпосылки и особенности стратегического управления на этапе развития гибких стратегических систем
Тема 9	Основные уровни стратегического планирования в организациях различных форм собственности
Тема 10	Понятие стратегической единицы бизнеса, стратегических зон хозяйствования
Тема 11	Понятие, принципы содержание стратегического анализа деятельности организации
Тема 12	Содержание основных методов стратегического анализа деятельности организации
Тема 13	Факторы и методы анализа внешней среды организации (макро и непосредственного окружения)
Тема 14	Факторы и методы анализа стратегического потенциала организации
Тема 15	Понятие, уровни и характеристики целеполагания в стратегическом менеджменте организации
Тема 16	Понятие, значение и принципы формирования миссии и стратегических целей организации
Тема 17	Формирование, согласование и утверждение целей разного уровня
Тема 18	Модели стратегического анализа и позиционирования для узкоспециализированных и диверсифицированных организаций
Тема 19	Определение и структуризация факторов стратегического выбора в организациях
Тема 20	Организация системы реализации стратегии. Организация процессов реализации стратегии
Тема 21	Организация систем стратегического контроля. Формы и методы оценки уровня реализации стратегии
Тема 22	Выявление и реализация стратегического потенциала развития организации

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Некрасова Е. В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: практикум для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент»), - Ижевск: , 2014. - 103 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=13696>

2. Кузнецова И. Д. Стратегический менеджмент (лекции, задачи, ситуации, контрольные вопросы) [Электронный ресурс]: [учебное пособие для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине "Стратегический менеджмент"], - Иваново: Ивановский гос. хим.-технол. ун-т., 2006. - 108 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/142087/info>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Восьмой семестр (35 ч.)**

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (10 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Кейс-задача (выполнение) (10 ч.)

Проблемной задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентировочную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Вид СРС: Эссе (выполнение) (5 ч.)

Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Вид СРС: Тест (подготовка) (10 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ОПК-1 ОПК-3	4 курс, Восьмой семестр	Экзамен	Раздел 1: Необходимость, сущность и содержание стратегического менеджмента.
ОПК-5	4 курс, Восьмой семестр	Экзамен	Раздел 2: Развитие систем стратегического управления.
ПК-4 ПК-6	4 курс, Восьмой семестр	Экзамен	Раздел 3: Теоретические основы стратегического планирования и управлени.
УК-1	4 курс, Восьмой семестр	Экзамен	Раздел 4: Реализация стратегии развития организаци.

### **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания**

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Необходимость, сущность и содержание стратегического менеджмента

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

1. Меры государственного регулирования стратегического менеджмента
2. Задачи и этапы стратегического управления: их краткая характеристика
3. Сущность и среда международного стратегического менеджмент
4. Факторы формирования конкурентоспособности фирмы: внешние и внутренние

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

1. Эволюция проблем производства и эволюция систем управления: переход к стратегическому менеджмент
2. Стратегическое управление и стратегии
3. Оценка нестабильности внешней среды и выбор системы управления фирмой
4. Роль стратегического менеджмента в повышении конкурентоспособности АП

Раздел 2: Развитие систем стратегического управления

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

1. Система стратегий и их классификация
2. Задачи и этапы стратегического управления: их краткая характеристика.
3. Модель и основные результаты стратегического управления
4. Модели школ стратегического управления

Раздел 3: Теоретические основы стратегического планирования и управлени

ПК-4 Способен участвовать в разработке и реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений

1. Стратегический анализ внешней среды фирмы
2. Стратегический анализ внутренней среды фирмы
3. Структуризация стратегических целей организации.
4. Общая стратегия компании. Корпоративная стратегия компании.
5. Конкурентная стратегия. Функциональные и операционные стратегии.

ПК-6 Способен моделировать бизнес-процессы экономического субъекта

1. Стратегический маркетинг и корпоративная стратегия: цели и задач
2. Стратегия инвестиционной деятельности и стратегия обновления.
3. Разработка и обоснование функциональной стратегии конкретной фирм
4. Выбор функциональной стратегии на основе матричного анализ

Раздел 4: Реализация стратегии развития организаци



УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Понятие и основные этапы реализации стратегии
2. Основы выполнения стратегии. Приведение организационной структуры в соответствие со стратегией
3. Эффективность стратегического управления организации
4. Система ключевых показателей стратегической деятельности организации

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

##### **Восьмой семестр (Экзамен, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-4, ПК-6, УК-1)**

1. Понятие, сущность, цели и задачи стратегического менеджмента, планирования и управления
2. Основные функции, принципы стратегического управления
3. История развития стратегического управления
4. Школы стратегического управления: эволюция теории и практики
5. Модели школ стратегического управления
6. Понятие стратегии. Уровни стратегического управления
7. Методы сбора и анализа стратегической информации
8. Стратегический анализ внутренней и внешней среды организации: необходимость, сущность, условия проведения
9. SWOT анализ: понятие, матрица, необходимость проведения
10. Понятие и особенности выделения стратегических единиц бизнеса (стратегических элементов бизнеса)
11. Ключевые факторы успеха: понятие, необходимость определения, основные типы
12. Стратегические конкурентные преимущества организации
13. Стратегические конкурентные преимущества продукции
14. Стратегия организационного развития
15. Портфельный анализ среды предприятия. Виды стратегических портфельных матриц
16. Отраслевой стратегический анализ развития организации. Отраслевой конкурентный анализ.
17. Выбор стратегических альтернатив развития организации. Факторы, влияющие на выбор
18. Оценка конкурентных сил. Модель конкурентного анализа М. Портер
19. Оценка стратегического потенциала развития организации
20. Ситуационный стратегический анализ.
21. Миссия организации: сущность, структура, принципы формулирования
22. Стратегические цели организации: сущность, основные виды, принципы формулирования.
23. Понятие и основные виды базовых стратегий развития организации
24. Структура плана стратегического развития. Этапы разработки и реализации стратегического плана предприятия
25. Понятие и основные этапы реализации стратегического контроля.

#### **8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9. Перечень учебной литературы**

1. Сотникова И. Н., Купряева М. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Кинель: РИЦ СГСХА, 2015. - 128 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/343554/info>

2. Позубенкова Э. И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономического факультета, обучающихся по направлению 080200 (38.03.02) - Менеджмент (квалификация (степень) "бакалавр"), - Пенза: РИО ПГСХА, 2014. - 200 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/245089/info>

3. Платов О. К. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания для студентов, обучающихся по специальности "Менеджмент организации", - Ярославль: ЯрГУ, 2006. - 78 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/206859/info>

#### 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://economy.udmurt.ru/> - Сайт Министерства экономики УР
2. <http://mex.ru/> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
3. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руконт»

#### 11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p>

	<p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Лабораторные занятия</p>	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p>

	<p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

#### Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.