

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000007679



Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Система контроля качества финансового менеджмента

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент в цифровой экономике  
Очная, очно-заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ № 954 от 12.08.2020 г.)

Разработчики:

Бодрикова С. В., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2023 года

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющее создавать условия для развития способностей будущего специалиста по управлению инновациями, лидера в процессе контроля обеспечения и повышения качества финансового менеджмента, внедрения и совершенствования систем контроля качества финансового управления.

Задачи дисциплины:

- раскрыть сущность системы оценки качества финансового менеджмента, ее особенности и значение для профессиональной деятельности будущих специалистов управленческого звена на предприятиях АПК;;
- исследовать цели и задачи системы контроля качества финансового менеджмента;;
- осветить необходимые финансовые инструменты, источники информации, приемы и методы контроля качества финансового управления;;
- исследовать основные принципы управления качеством в системе финансового менеджмента;;
- ознакомить с особенностями системы контроля качества финансового менеджмента в организациях разного типа и в разных условиях;.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Система контроля качества финансового менеджмента» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Изучению дисциплины «Система контроля качества финансового менеджмента» предшествует освоение дисциплин (практик):

Введение в профессиональную деятельность;  
Управление качеством;  
Экономическая теория;  
Основы финансовых вычислений в экономике;  
Прогнозирование и планирование экономики;  
Финансовое планирование и бюджетирование;  
Теория бухгалтерского учета;  
Финансы;  
Деньги, кредит, банки;  
Бухгалтерский финансовый учет.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

**- ПК-5 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку экономического субъекта**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает современные методы исследования и оценки экономико-правовых и финансовых рисков и их влияние на деятельность экономического субъекта

Студент должен уметь:

Умеет применять современные методы исследования и оценки экономико-правовых и финансовых рисков и их влияния на деятельность экономического субъекта

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками применения современных методов исследования и оценки экономико-правовых и финансовых рисков и их влияния на деятельность экономического субъекта

**- ПК-6 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, консультационные услуги**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач

Студент должен уметь:

Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений

**- УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Признаки проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности

Студент должен уметь:

Определять проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в профессиональной деятельности

Студент должен владеть навыками:

Навыками противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Седьмой семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>46</b>	<b>46</b>
Практические занятия	30	30
Лекционные занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Зачет		+
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**Объем дисциплины и виды учебной работы (очно-заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Седьмой семестр	Восьмой семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	

Практические занятия	8	8	
Лекционные занятия	4	4	
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>60</b>	<b>24</b>	<b>36</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>			
Зачет			+
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## 5. Содержание дисциплины

### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Седьмой семестр, Всего</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>30</b>		<b>26</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Роль и значение контроля в системе финансового менеджмента</b>	<b>34</b>	<b>8</b>	<b>14</b>		<b>12</b>
Тема 1	Особенности контроля как функции управления организацией	17	4	7		6
Тема 2	Оценка системы внутреннего контроля организации и ведения бухгалтерского учета	17	4	7		6
<b>Раздел 2</b>	<b>Организация системы контроля качества финансового менеджмента</b>	<b>38</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		<b>14</b>
Тема 3	Контроль качества финансового менеджмента как система: основные элементы, взаимосвязи, иерархия	19	4	8		7
Тема 4	Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля организации и ведения бухгалтерского учета	19	4	8		7

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
------------	-----------------

Тема 1	<p>Сущность и предпосылки возникновения контроля. Контроль как функция управления. Виды контроля. Предмет и метод контроля. Формы контроля. Органы контроля. Классификация контроля. Внешний и внутренний контроль. Органы государственного финансового контроля в современной России. Сущность внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Методы внутреннего контроля. Концепции внутреннего контроля. Финансовые риски и их ограничение – как фундаментальная задача внутреннего контроля</p>
Тема 2	<p>Функции внутренних контролеров и порядок их взаимодействия внутри организации. Внутренняя регламентация службы внутреннего контроля. Планирование контрольных мероприятий. Обобщение результатов проверок и их реализация. Сущность и функции внутреннего аудита. Место аудита в системе финансового контроля. Внутренний аудит в системе управления предприятием. Функции и задачи внутреннего аудита, его отличия от других форм контроля. Права и обязанности работников службы внутреннего аудита. Права и обязанности сотрудников подразделений по взаимодействию со службой внутреннего аудит.</p> <p>Содержание внутреннего аудита (контроля): оценка рисков, анализ соблюдения учетной и налоговой политики, выполнения планов, смет, бюджетов, законов и других нормативных актов.</p> <p>Сбор информации: постановка проблемы, определение целей внутреннего аудита, определение способов реализации целей, выбор процедур и форм контроля.</p> <p>Документирование внутреннего аудита</p>
Тема 3	<p>Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества. Комплексность понятия качества, характеризующего эффективность различных сторон деятельности предприятия. Системный подход к организации системы контроля качества финансового менеджмента в хозяйствующих субъектах. Методы моделирования систем контроля качеством финансового менеджмента. Принятие управленческих решений в области качества финансового управления. Формирование обобщенной оценки уровня качества при многоальной оценке. Понятие интегрального качества. Уровни управления качеством финансового менеджмента.</p> <p>Принципы и функции управления качеством финансового менеджмента. Содержание современных подходов к контролю качества финансового менеджмента.</p>

Тема 4	<p>Информационное обеспечение контроля качества финансового менеджмента: входящая и исходящая информация. Периодичность контроля качества финансового менеджмента. Системность контроля качества финансового менеджмента. Внутренняя контрольная отчетность. Описание системы контроля качества финансового менеджмента во внутренней документации организации.</p> <p>Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля организации и ведения бухгалтерского учета активов, капитала и обязательств организации, в том числе внеоборотных активов, денежных средств, товарно- материальных ценностей, финансовых вложений, собственного и заемного капитала, кредиторской задолженности и т.д.</p>
--------	---

#### Тематическое планирование (очно-заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		<b>60</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Роль и значение контроля в системе финансового менеджмента</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>28</b>
Тема 1	Особенности контроля как функции управления организацией	17	1	2		14
Тема 2	Оценка системы внутреннего контроля организации и ведения бухгалтерского учета	17	1	2		14
<b>Раздел 2</b>	<b>Организация системы контроля качества финансового менеджмента</b>	<b>38</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>32</b>
Тема 3	Контроль качества финансового менеджмента как система: основные элементы, взаимосвязи, иерархия	19	1	2		16
Тема 4	Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля организации и ведения бухгалтерского учета	19	1	2		16

#### Содержание дисциплины (очно-заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
------------	-----------------

Тема 1	<p>Сущность и предпосылки возникновения контроля. Контроль как функция управления. Виды контроля. Предмет и метод контроля. Формы контроля. Органы контроля. Классификация контроля. Внешний и внутренний контроль. Органы государственного финансового контроля в современной России. Сущность внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Методы внутреннего контроля. Концепции внутреннего контроля. Финансовые риски и их ограничение – как фундаментальная задача внутреннего контроля</p>
Тема 2	<p>Функции внутренних контролеров и порядок их взаимодействия внутри организации. Внутренняя регламентация службы внутреннего контроля. Планирование контрольных мероприятий. Обобщение результатов проверок и их реализация. Сущность и функции внутреннего аудита. Место аудита в системе финансового контроля. Внутренний аудит в системе управления предприятием. Функции и задачи внутреннего аудита, его отличия от других форм контроля. Права и обязанности работников службы внутреннего аудита. Права и обязанности сотрудников подразделений по взаимодействию со службой внутреннего аудит.</p> <p>Содержание внутреннего аудита (контроля): оценка рисков, анализ соблюдения учетной и налоговой политики, выполнения планов, смет, бюджетов, законов и других нормативных актов.</p> <p>Сбор информации: постановка проблемы, определение целей внутреннего аудита, определение способов реализации целей, выбор процедур и форм контроля.</p> <p>Документирование внутреннего аудита</p>
Тема 3	<p>Взаимосвязь общего менеджмента и менеджмента качества. Комплексность понятия качества, характеризующего эффективность различных сторон деятельности предприятия. Системный подход к организации системы контроля качества финансового менеджмента в хозяйствующих субъектах. Методы моделирования систем контроля качеством финансового менеджмента. Принятие управленческих решений в области качества финансового управления. Формирование обобщенной оценки уровня качества при многоальной оценке. Понятие интегрального качества. Уровни управления качеством финансового менеджмента.</p> <p>Принципы и функции управления качеством финансового менеджмента. Содержание современных подходов к контролю качества финансового менеджмента.</p>

Тема 4	<p>Информационное обеспечение контроля качества финансового менеджмента: входящая и исходящая информация. Периодичность контроля качества финансового менеджмента. Системность контроля качества финансового менеджмента. Внутренняя контрольная отчетность. Описание системы контроля качества финансового менеджмента во внутренней документации организации.</p> <p>Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля организации и ведения бухгалтерского учета активов, капитала и обязательств организации, в том числе внеоборотных активов, денежных средств, товарно- материальных ценностей, финансовых вложений, собственного и заемного капитала, кредиторской задолженности и т.д.</p>
--------	---

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Курилова А. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие, - Тольятти: ТГУ, 2014. - 404 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/139626>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Седьмой семестр (26 ч.)**

Вид СРС: Собеседование (подготовка) (8 ч.)

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (9 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид СРС: Задача (практическое задание) (9 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очно-заочная форма обучения)**

#### **Всего часов самостоятельной работы (60 ч.)**

Вид СРС: Собеседование (подготовка) (20 ч.)

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (20 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Вид СРС: Задача (практическое задание) (20 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.



## 8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

### 8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
УК-11	4 курс, Седьмой семестр	Зачет	Раздел 1: Роль и значение контроля в системе финансового менеджмента.
ПК-5 ПК-6	4 курс, Седьмой семестр	Зачет	Раздел 2: Организация системы контроля качества финансового менеджмента.

### 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Роль и значение контроля в системе финансового менеджмента

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

1. Теоретические основы контроля качества финансового менеджмента.
2. Контроль как функция управления. Виды контроля.
3. Предмет и метод контроля. Формы контроля.
4. Органы контроля качества финансового менеджмента.
5. Классификация контроля. Внешний и внутренний контроль.
6. Органы государственного финансового контроля в современной России.

7. Сущность внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля.

8. Оценка эффективности работы службы внутреннего аудита

Раздел 2: Организация системы контроля качества финансового менеджмента

ПК-6 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, консультационные услуги

1. Какой подход положен в международных стандартах в основу построения системы менеджмент качества?

2. Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета производственных затрат организации

3. Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета финансовых результатов организации

4. Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета общехозяйственных расходов организации

5. Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета себестоимости проданной продукции

6. Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета выручки от продаж

7. Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета операций с основными средствами

8. Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета операций с товарно-материальными ценностями

9. Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета займов и кредитов

ПК-5 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку экономического субъекта

1. Выделение систем и подсистем внутреннего контроля, объектов и субъектов внутреннего контроля

2. Функции внутренних контролеров и порядок их взаимодействия внутри организации.

3. Внутренняя регламентация службы внутреннего контроля

4. Планирование контрольных мероприятий. Обобщение результатов проверок и их реализация.

5. Место аудита в системе финансового контроля.

6. Внутренний аудит в системе финансового управления предприятием

7. Функции и задачи внутреннего аудита, его отличия от других форм финансового контроля.

8. Нормативное обеспечение внутреннего контроля.

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

**Седьмой семестр (Зачет, ПК-5, ПК-6, УК-11)**

1. Сущность и роль контроля в управлении экономикой.

2. Внешний контроль и внутренний контроль: их виды, общее и различие.

3. Понятие финансового контроля, его место в общей системе контроля.

4. Содержание и основные элементы системы финансового контроля.

5. Виды финансового контроля и их взаимосвязь.

6. Финансовый контроль и экономическая безопасность.

7. Организация и развитие внешнего финансового контроля качества финансового менеджмента в РФ.

8. Органы внешнего финансового контроля и требования к их деятельности.

9. Внешний (государственный) и внутренний финансовый контроль, их взаимосвязь и различия.

10. Система контроля качества финансового менеджмента коммерческой организации

11. Цели и задачи контроля качества финансового менеджмента.

12. Содержание контроля качества финансового менеджмента
13. Элементы контроля качества финансового менеджмента
14. Понятие, цель и задачи контроля качества финансового менеджмента
15. Подготовка, планирование и проведение контроля качества финансового менеджмента
16. Оформление результатов контроля качества финансового менеджмента
17. Результативность и эффективность контроля качества финансового менеджмента
18. Теоретические основы контроля качества финансового менеджмента.
19. Контроль как функция управления. Виды контроля.
20. Предмет и метод контроля. Формы контроля.
21. Органы контроля качества финансового менеджмента.
22. Классификация контроля. Внешний и внутренний контроль.
23. Органы государственного финансового контроля в современной России.
24. Сущность внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля.
25. Выделение систем и подсистем внутреннего контроля, объектов и субъектов внутреннего контроля
26. Функции внутренних контролеров и порядок их взаимодействия внутри организации.
27. Внутренняя регламентация службы внутреннего контроля
28. Планирование контрольных мероприятий. Обобщение результатов проверок и их реализация.
29. Место аудита в системе финансового контроля.
30. Внутренний аудит в системе финансового управления предприятием
31. Функции и задачи внутреннего аудита, его отличия от других форм финансового контроля.
32. Нормативное обеспечение внутреннего контроля.
33. Какой подход положен в международных стандартах в основу построения системы менеджмент качества?
34. Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета производственных затрат организации
35. Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета финансовых результатов организации
36. Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета общехозяйственных расходов организации
37. Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета себестоимости проданной продукции
38. Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета выручки от продаж
39. Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета операций с основными средствами
40. Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета операций с товарно-материальными ценностями

#### **8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9. Перечень учебной литературы**

1. Курилова А. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: электронное учебное пособие, - Тольятти: ТГУ, 2014. - 404 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/139626>
2. Кордонская И. Б. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для студентов, изучающих дисциплину "Управление качеством"], - Самара: ПГУТИ, 2017. - 99 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/641673/info>

3. Шумилова И. Ш. Управление качеством и сертификация услуг общественного питания [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению курсовых работ для студентов, обучающихся по направлению «Технология продукции и организация общественного питания» всех форм обучения, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2019. - 46 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=26892>

4. Ангелова О. Ю., Дмитриева Е. М., Кравченко В. С., Новикова В. С., Подольская Т. О., Прохорова М. В., Чепьюк О. Р. Сборник кейсов по финансовому менеджменту [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и 38.03.01 «Экономика», - Нижний Новгород: ННГУ, 2016. - 59 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/152879>

5. Кунин В. А. Стратегический финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по дисциплине «Стратегический финансовый менеджмент» для подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика», - Санкт-Петербург: Изд-во СПбУТУиЭ, 2017. - 168 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/144183>

6. Балтина А. М. Финансовый менеджмент в секторе государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит], - Оренбург: ОГУ, 2017. - 173 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/646198/info>

7. Кокин А. С., Яшина Н. И., Летягина Е. Н., Петров С. С., Кашина О. И. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров направления 38.04.08 «Финансы и кредит», программа «Корпоративные и государственные финансы», «Финансовый мониторинг», «Финансовый менеджмент», квалификация «Магистр», - ННГУ, 2017. - 800 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/153517>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://www.consultant.ru> - Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» (официальный сайт)
2. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ
3. <http://www.mcsx.ru> - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.
4. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руконт»
5. <https://e.lanbook.com> - ЭБС «Лань»
6. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека E-library
7. [http://udmark.ru/dokumenty/ohrana\\_truda/](http://udmark.ru/dokumenty/ohrana_truda/) - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики. Охрана труда
8. <http://portal.udsau.ru> - Интернет-портал Удмуртского ГАУ
9. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал ГАРАНТ
10. <http://www.consultant.ru> - Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» (официальный сайт)

#### **11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные

преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul>

	<p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p>

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

### **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

### **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.
2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.