

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000007682



Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Налоговое планирование

Уровень образования: Специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Профиль подготовки: Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности организации

Очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ № 293 от 14.04.2021 г.)

Разработчики:

Селезнева И. А., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2023 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков, позволяющей осуществлять государственное налоговое планирование, региональное налоговое планирование и налоговое планирование различных категорий налогоплательщиков.

Задачи дисциплины:

- раскрыть экономические основы в области налогового планирования;;
- исследовать объективную необходимость и проблемы налогового регулирования экономики, содержание налогового планирования и прогнозирования как составных элементов общей стратегии оптимизации расходов;;
- дать представление о задачах государственного налогового планирования;;
- раскрыть содержание и задачи регионального налогового планирования;;
- ознакомить с элементами и особенностями налогового планирования хозяйствующих субъектов;;
- охарактеризовать показатели оценки эффективности налогового планирования..

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Налоговое планирование» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

Изучению дисциплины «Налоговое планирование» предшествует освоение дисциплин (практик):

Экономическая теория;

Основы квалификации экономических преступлений.

Освоение дисциплины «Налоговое планирование» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Налоги и налогообложение;

Финансы;

Налоговое право;

Налоговый учет и отчетность.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

Студент должен уметь:

Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций и учреждений, использовать средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками, техникой и методикой решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

- ПК-2 Способен вести и оценивать учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую, управленческую, статистическую и налоговую отчетность экономического субъекта

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает организацию процесса и методики ведения учета и оценки учетных данных, составления, анализа и представления бухгалтерской, управленческой, статистической и налоговой отчетности экономического субъекта в соответствии с законодательством

Студент должен уметь:

Умеет организовывать процесс ведения учета и осуществлять оценку учетных данных, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую, управленческую, статистическую и налоговую отчетность экономического субъекта в соответствии с законодательством

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой ведения учета и оценки учетных данных, составления, анализа и представления бухгалтерской, управленческой, статистической и налоговой отчетности экономического субъекта в соответствии с законодательством

- ПК-4 Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методику осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методикой осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами экономических субъектов

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Четвертый семестр
Контактная работа (всего)	64	64
Практические занятия	42	42
Лекционные занятия	22	22
Самостоятельная работа (всего)	44	44
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Четвертый семестр, Всего	108	22	42		44
Раздел 1	Задачи, проблемы и эффективность налогового планирования	56	12	20		24
Тема 1	Сущность и основные цели налогового планирования	12	2	4		6
Тема 2	Государственное налоговое планирование	16	4	6		6
Тема 3	Региональное налоговое планирование	12	2	4		6
Тема 4	Налоговое планирование в организации	16	4	6		6
Раздел 2	Налоговая нагрузка	30	6	12		12
Тема 5	Формирование показателей налоговой нагрузки	16	4	6		6
Тема 6	Направления снижения налоговой нагрузки	14	2	6		6
Раздел 3	Налоговые риски	22	4	10		8
Тема 7	Понятие налоговых рисков, источники и факторы возникновения налоговых рисков	12	2	6		4
Тема 8	Пути снижения налоговых рисков	10	2	4		4

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Сущность и основные цели налогового планирования. Различия текущего и перспективного налогового планирования. Задачи оперативного и краткосрочного налогового планирования.
Тема 2	Налоговое планирование на макроуровне. Различия текущего и перспективного налогового планирования. Задачи оперативного и краткосрочного налогового планирования.
Тема 3	Налоговое планирование на региональном уровне. Различия текущего и перспективного налогового планирования. Задачи оперативного и краткосрочного налогового планирования.
Тема 4	Налоговое планирование на микроуровне. Различия текущего и перспективного налогового планирования. Задачи оперативного и краткосрочного налогового планирования. Необходимость налогового планирования на уровне организации. Основные этапы налогового планирования на уровне организации. Отличие понятия "оптимизация налоговых обязательств" от "уклонение от уплаты налогов".
Тема 5	Эволюция взглядов на налоговую нагрузку. Роль и значение показателя налоговой нагрузки. Уровни исчисления налоговой нагрузки. Особенности формирования показателя налоговой нагрузки.

Тема 6	Направления снижения налоговой нагрузки. Факторы, влияющие на уровень налоговых изъятий на макроуровне в России. Значение показателя налоговой нагрузки.
Тема 7	Экономическая природа налоговых рисков. Основные характеристики налогового риска. Классификационные признаки налоговых рисков. Источники возникновения налоговых рисков.
Тема 8	Основные направления минимизации налоговых рисков в российской налоговой системе. Налоговая политика организации и налоговые риски. Роль государства в снижении налоговых рисков.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Селезнева И. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических специальностей среднего профессионального образования, - Ижевск: , 2019. - 128 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27797&id=27848>

2. Селезнева И. А. Практикум по налогам и налогообложению [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2012. - 232 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2355>

3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: методические указания и задания для самостоятельной работы студентов экономических специальностей среднего профессионального образования, сост. Селезнева И. А. - Ижевск: , 2019. - 45 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27797&id=27807>

4. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: [дистанционный курс на платформе Moodle izhgsha] : для студентов очного и заочного обучения по направлению подготовки "Экономика", сост. Селезнева И. А., Злобина О. О. - Ижевск: , 2020. - Режим доступа: <http://moodle.udsau.ru/enrol/index.php?id=457>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Четвертый семестр (44 ч.)

Вид СРС: Задача (практическое задание) (12 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

Вид СРС: Тест (подготовка) (16 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Эссе (выполнение) (10 ч.)

Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и

аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (6 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-1	2 курс, Четвертый семестр	Зачет	Раздел 1: Задачи, проблемы и эффективность налогового планирования.
ПК-2	2 курс, Четвертый семестр	Зачет	Раздел 2: Налоговая нагрузка.
ПК-4	2 курс, Четвертый семестр	Зачет	Раздел 3: Налоговые риски.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Задачи, проблемы и эффективность налогового планирования

ПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций, учреждений в условиях цифровой экономики

1. Каковы основные цели налогового планирования?
2. Назовите закономерности государственного налогового планирования.
3. Перечислите проблемы планирования доходной части федерального бюджета.

4. Какой порядок исполнения доходной части федерального бюджета?
5. В чем содержание регионального налогового планирования?
6. Перечислите элементы налогового планирования в организации.
7. В чем особенности налогового планирования в организации?
8. Перечислите методы снижения налоговых обязательств.
9. В чем состоят основные различия текущего и перспективного налогового планирования?
10. Каковы основные этапы налогового планирования хозяйствующих субъектов?
11. Чем отличается понятие "оптимизация налоговых обязательств" от "уклонение от уплаты налогов"?
12. Какими основными направлениями характеризуется тактическое налоговое планирование на микроуровне?
13. Как связана учетная политика организации с налоговым планированием?
14. В чем сущность налогового планирования?

Раздел 2: Налоговая нагрузка

ПК-2 Способен вести и оценивать учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую, управленческую, статистическую и налоговую отчетность экономического субъекта

1. Какая взаимосвязь между уровнем налоговой нагрузки и поступлением средств в бюджет государства?
2. Каковы роль и значение показателя налогового бремени?
3. Каковы основные аспекты исчисления налогового бремени на макро- и микроуровне?
4. По какой формуле рассчитывается показатель уровня налогового бремени на население?
5. Какие основные типы методик для количественной оценки налогового бремени хозяйствующих субъектов?
6. Что представляет собой налоговое бремя?

Раздел 3: Налоговые риски

ПК-4 Способен осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов экономических субъектов

1. Какова экономическая природа налоговых рисков?
2. Дайте определение налоговых рисков.
3. По каким классификационным признакам можно группировать налоговые риски?
4. Каковы источники и факторы возникновения налоговых рисков?
5. Каковы основные направления минимизации налоговых рисков в российской налоговой системе?

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Четвертый семестр (Зачет, ПК-1, ПК-2, ПК-4)

1. Основные цели налогового планирования?
2. Закономерности государственного налогового планирования.
3. Содержание регионального налогового планирования.
4. Элементы налогового планирования в организации.
5. Особенности налогового планирования в организации.
6. Методы снижения налоговых обязательств.
7. Основные этапы налогового планирования хозяйствующих субъектов.
8. Основные направления тактического налогового планирования на микроуровне.
9. Сущность налогового планирования.

10. Какая взаимосвязь между уровнем налоговой нагрузки и поступлением средств в бюджет государства?
11. Каковы роль и значение показателя налогового бремени?
12. Каковы основные аспекты исчисления налогового бремени на макро- и микроуровне?
13. По какой формуле рассчитывается показатель уровня налогового бремени на население?
14. Какие основные типы методик для количественной оценки налогового бремени хозяйствующих субъектов?
15. Что представляют собой налоговое бремя?
16. Какова экономическая природа налоговых рисков?
17. Дайте определение налоговых рисков.
18. По каким классификационным признакам можно группировать налоговые риски?
19. Каковы источники и факторы возникновения налоговых рисков?
20. Каковы основные направления минимизации налоговых рисков в российской налоговой системе?
21. Чем отличается понятие "оптимизация налоговых обязательств" от "уклонение от уплаты налогов"?
22. Какими основными направлениями характеризуется тактическое налоговое планирование на микроуровне?
23. Как связана учетная политика организации с налоговым планированием?
24. В чем состоят основные различия текущего и перспективного налогового планирования?
25. Уровень налоговых изъятий в России по сравнению с другими странами.
26. Пути снижения налогового бремени в российской налоговой системе.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Селезнева И. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум для студентов по специальности «Экономическая безопасность», - Ижевск: , 2016. - 42 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27797&id=28346>
2. Селезнева И. А. Практикум по налогам и налогообложению [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2012. - 232 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2355>
3. Седова А. В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Издание [2-е изд.] - Оренбург: , 2017. - 148 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/636929/info>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Информация по экономическим и бухгалтерским наукам
2. <http://grebennikon.ru/> - Информация по экономическим и бухгалтерским наукам
3. <http://portal.udsau.ru> - Интернет-портал Удмуртского ГАУ
4. <http://www.bestpravo.ru/> - Законодательство России
5. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии);

	<p>- решить заданные домашние задания;</p> <p>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</p> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p>

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

Не используется.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.
2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.