

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000006721

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности и молодежной политике

С.Л. Воробьева
«08» 20 23



Кафедра менеджмента и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Управление собственностью

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Общий профиль

Очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ № 970 от 12.08.2020 г.)

Разработчики:

Кондратьев Д. В., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2023 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - Целью изучения дисциплины (модуля) является усвоение теоретико-методических подходов исследования, оценки и интерпретации содержания систем отношений собственности, а также формирование умений и навыков обоснования эффективных управленческих решений об актуальных перспективных трансформациях систем отношений собственности на разных уровнях социально-экономического управления собственностью

Задачи дисциплины:

- изучение основных результатов новейших исследований по вопросам управления собственностью;
- изучение оременных состояния и тенденций развития, экономических моделей отношений собственности в Удмуртии, России и зарубежом;
- изучение основных понятий, методов и инструментов количественного и качественного анализа состояния отношений собственности и эффективности управления ею;
- усвоение методических подходов, методов и инструментов организации и управления процессами формирования, распределения, преобразования и трансформации отношений собственности;
- научиться управлять развитием отношений собственности организации (группы организаций, территории), осуществлять анализ и разработку проектов и стратегий трансформации ее отношений собственности на основе современных методов и передовых научных достижений;
- научиться выявлять перспективные направления научных исследований в системе управления отношениями собственности организации (группы организаций, территории), обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;
- научиться оценивать состояние системы отношений собственности и эффективность управления ею;
- научиться самостоятельно принимать обоснованные (эффективные) управленческие решения по поводу использования объектов собственности, распределения и перераспределения прав на объекты собственности, преобразования и трансформации отношений собственности;
- овладение методологией и методикой научного исследования состояния отношений собственности и оценки эффективности управления отношениями собственности на уровне организации, группы организаций, территории;
- овладение навыками количественного и качественного анализа и оценки состояния отношений собственности и эффективности управления собственностью в организации (группе организаций, территории) для установления проблем и принятия решений об их преобразовании, трансформации;
- овладение навыками самостоятельной научной и исследовательской работы при выполнении курсовой работы по дисциплине;
- усвоение методики построения (в том числе обоснования новых) организационно-управленческих моделей отношений собственности в организации (группе организаций, территории).

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управление собственностью» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре.

Изучению дисциплины «Управление собственностью» предшествует освоение дисциплин (практик):

Оценка земельных ресурсов и объектов природопользования;
Менеджмент организации;
Региональная экономика и управление;
Экономическая оценка инвестиций.

Освоение дисциплины «Управление собственностью» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Преддипломная практика;
Научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-2 Способен разрабатывать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает порядок разработки экономических и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать экономические и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками разработки экономических и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности

- ПК-4 Способен участвовать в разработке и реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методы и особенности разработки и реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать разделы проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений

Студент должен владеть навыками:

Владеет системой приемов и методов, позволяющих разрабатывать разделы проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики

Студент должен уметь:

Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики

Студент должен владеть навыками:

Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Восьмой семестр
Контактная работа (всего)	46	46
Практические занятия	30	30
Лекционные занятия	16	16
Самостоятельная работа (всего)	62	62
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Восьмой семестр, Всего	108	16	30		62
Раздел 1	Теоретико-методические аспекты управления собственностью	66	10	18		38
Тема 1	Собственность как объект экономического управления	12	2	4		6
Тема 2	Экономическая классификация объектов собственности	12	2	2		8
Тема 3	Состояние и экономическая классификация отношений собственности в АПК России и Удмуртии	14	2	4		8
Тема 4	Система и методы управления собственностью	14	2	4		8

Тема 5	Методические подходы и критерии оценки эффективности использования и управления собственностью	14	2	4	8
Раздел 2	Развитие управления собственностью	42	6	12	24
Тема 6	Преобразование форм и отношений собственности	14	2	4	8
Тема 7	Экономические модели управления собственностью	14	2	4	8
Тема 8	Трансформация и реформирование форм и отношений собственности	14	2	4	8

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собственность как экономическая и управленческая категория 2. Роль и значение собственности в условиях рынка 3. Структура отношений собственности 4. Формы и уровни собственности 5. Официальная классификация форм собственности
Тема 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Признаки классификации объектов собственности 2. Классификация объектов собственности по функциональному назначению 3. Классификация объектов собственности по правовому статусу 4. Классификация объектов собственности по источникам возникновения права на нее 5. Классификация объектов собственности по материально-вещественной и нематериальной форме 6. Классификация объектов собственности по исходным неделимым компонентам
Тема 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовая база отношений собственности в АПК 2. Отношения собственности между субъектами АПК и государством 3. Отношения собственности между группами субъектов собственности в АПК 4. Отношения собственности работников и собственников субъектов АПК различных правовых форм 5. Отношения собственности по смежным правам
Тема 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система управления собственностью 2. Задачи и особенности управления собственностью 3. Принципы управления собственностью в условиях рынка 4. Методы управления собственностью 5. Приемы и способы управления собственностью
Тема 5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи и особенности оценки эффективности управления собственностью 2. Методические подходы к оценке эффективности управления собственностью 3. Классификации групп критериев оценки эффективности собственности 4. Критерии оценки эффективности управления собственностью и методики расчета по собственности организаций и органов управления АПК

Тема 6	1. Цели и задачи, традиционные методы и способы преобразования форм и отношений собственности 2. Приватизация 3. Перевод имущества в государственную собственность 4. Национализация 5. Банкротство 6. Демократизация 7. Корпоратизация 8. Методические подходы к оценке эффективности преобразования собственности
Тема 7	1. Экономическая модель управления собственностью, понятие, структура 2. Традиционные модели управления собственностью 3. Ситуационные модели управления собственностью 4. Формирование и развитие модели управления собственностью в организациях и регионах
Тема 8	1. Реформирование как метод стратегической трансформации отношений собственности 2. Цели и задачи реформирования отношений собственности 3. Принципы реформирования отношений собственности 4. Направления, формы и способы реорганизации имущественных комплексов 5. Возможные варианты реорганизации имущественных комплексов 6. Формы и способы организации управления имущественными комплексами 7. Методы реформационного воздействия на объекты и отношения собственности 8. Важнейшие стадии, этапы и мероприятия реформационного процесса. 9. Методические подходы к оценке эффективности реформирования отношений собственности в АПК

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Кондратьев Д. В. Экономика и управление собственностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов по направлению 380402 «Менеджмент». Степень выпускника: магистр, - Ижевск: , 2014. - 29 с. - Режим доступа: http://portal.udsau.ru/docs/10062016_16016.pdf

2. Экономика и управление собственностью [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов по направлениям: 380402 «Менеджмент», и 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление". Степень выпускника: магистр, сост. Кондратьев Д. В. - Ижевск: , 2014. - 24 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=13886>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Восьмой семестр (62 ч.)

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (10 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Деловая и/или ролевая игра (подготовка) (10 ч.)

Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (8 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (24 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Творческое задание (выполнение) (10 ч.)

Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-2 УК-2	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 1: Теоретико-методические аспекты управления собственностью.
ПК-4 УК-2	4 курс, Восьмой семестр	Зачет	Раздел 2: Развитие управления собственностью.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Теоретико-методические аспекты управления собственностью

ПК-2 Способен разрабатывать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности

1. Классификатор форм собственности
2. Программные средства проектирования недвижимых объектов
3. Средства коммуникации субъектов собственности
4. Критерии и показатели эффективности объектов собственности
5. Информационные технологии сбора и обработки информации об имуществе

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Задачи и особенности управления собственностью
2. Задачи и особенности оценки эффективности управления собственностью
3. Нормативно-правовая база отношений собственности в АПК
4. Классификация объектов собственности по правовому статусу
5. Собственность как экономическая и управленческая категория
6. Роль и значение собственности в условиях рынка
7. Формы и уровни собственности
8. Официальная классификация форм собственности
9. Признаки классификации объектов собственности
10. Методы управления собственностью

Раздел 2: Развитие управления собственностью

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Национализация
2. Экономическая модель управления собственностью, понятие, структура
3. Приватизация
4. Банкротство
5. Перевод имущества в государственную собственность

ПК-4 Способен участвовать в разработке и реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений

1. Возможные варианты реорганизации имущественных комплексов
2. Направления, формы и способы реорганизации имущественных комплексов
3. Реформирование как метод стратегической трансформации отношений собственности
4. Методы реформационного воздействия на объекты и отношения собственности
5. Важнейшие стадии, этапы и мероприятия реформационного процесса.
6. Методические подходы к оценке эффективности реформирования отношений собственности в АПК

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Восьмой семестр (Зачет, ПК-2, ПК-4, УК-2)

1. Собственность как экономическая и управленческая категория
2. Роль и значение собственности в условиях рынка
3. Структура отношений собственности

4. Формы и уровни собственности
5. Официальная классификация форм собственности
6. Признаки классификации объектов собственности
7. Нормативно-правовая база отношений собственности в АПК
8. Отношения собственности между субъектами АПК и государством
9. Отношения собственности между группами субъектов собственности в АПК
10. Отношения собственности работников и собственников субъектов АПК различных правовых форм
11. Государственное регулирование отношений собственности на землю
12. Проблемы совершенствования российского законодательства в системе управления отношениями собственности
13. Определить состав объектов собственности, характерных для сельской местности
14. Сформулировать и обосновать 10 основных качеств собственника
15. Перечислить основные проблемы, присущие существующей системе отношений собственности
16. Выявить факторы, влияющие на исполняемые объектом собственности функции
17. Установить степень полноты исполнения каждой функции объектом собственности и степень загрузки каждого компонента объекта собственности
18. Установить недостатки в компонентах объекта собственности и их влияние на исполнение функций объекта собственности
19. Сформулировать предмет, объект, субъект, цели и задачи исследования объекта собственности
20. Оценить степень физической, функциональной и экономической годности отдельных компонентов объекта собственности
21. Разработать и обосновать предложения по совершенствованию объекта собственности
22. Разработать и обосновать предложения по совершенствованию процесса управления объектом собственности
23. Разработать дерево причин одной из проблем управления объектом собственности
24. Рассмотреть возможности демократизации управления произвольным объектом собственности
25. Обосновать систему критериев и показателей оценки объекта собственности и методы их определения
26. Охарактеризовать приемлемость существующих моделей управления объектом собственности по произвольному объекту и оценить приемлемость применения известных методов управления
27. Выявить проблемы в состоянии отношений собственности и обосновать систему методов преобразования отношений собственности в районе (регион)
28. Система управления собственностью
29. Задачи и особенности управления собственностью
30. Методы управления собственностью
31. Задачи и особенности оценки эффективности управления собственностью
32. Методические подходы к оценке эффективности управления собственностью
33. Классификации групп критериев оценки эффективности собственности
34. Критерии оценки эффективности управления собственностью и методики расчета по собственности организаций и органов управления
35. Цели и задачи, традиционные методы и способы преобразования форм и отношений собственности
36. Приватизация
37. Перевод имущества в государственную собственность
38. Национализация

39. Банкротство
40. Демократизация
41. Корпоратизация
42. Экономическая модель управления собственностью, понятие, структура
43. Традиционные модели управления собственностью
44. Ситуационные модели управления собственностью
45. Формирование и развитие модели управления собственностью в организациях и регионах
46. Реформирование как метод стратегической трансформации отношений собственности
47. Цели и задачи реформирования отношений собственности
48. Принципы реформирования отношений собственности
49. Направления, формы и способы реорганизации имущественных комплексов
50. Возможные варианты реорганизации имущественных комплексов

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Экономика и управление собственностью [Электронный ресурс]: конспект лекций для студентов по направлениям: 380402 «Менеджмент», и 38.04.04 "Государственное и муниципальное управление". Степень выпускника: магистр, сост. Кондратьев Д. В. - Ижевск: , 2014. - 24 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=13886>
2. Перцев С. В. Оценка и управление стоимостью предприятия [Электронный ресурс]: методические указания для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 "Экономика", профиль "Экономика предприятий и организаций", - Самара: СамГАУ, 2018. - 82 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/123625>
3. Орешин В. П. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических вузов и факультетов, - Издание 2-е изд. - Москва: ИНФРА-М - 178 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=334889>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://rosreestr.ru> - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии / Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике.
2. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руконт»
3. <http://pkk5.rosreestr.ru> - Публичная кадастровая карта Росреестра.
4. <http://infooil.ru> - Информационно-справочная система по классификации почв России v1.0
5. <http://gallupmedia.ru> - Информация по экономическим наукам
6. <http://emsu.ru/lm/monf/library/MUN12/6.htm> - Руднев А.В. Управление земельными ресурсами муниципальных образований
7. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой

дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания;

	<p>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</p> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p>

По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.