

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000006668



Кафедра экономики АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Организация производства на
предприятиях отрасли

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Общий профиль

Очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по
направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ № 970 от 12.08.2020 г.)

Разработчики:

Гоголев И. М., доктор экономических наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2023 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - Целью освоения дисциплины (модуля) «Организация производства на предприятиях отрасли» является системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях развития сельскохозяйственного производства; научных методах обоснования производственной и организационной структуры предприятия, построения внутрихозяйственных подразделений; системы ведения хозяйства; форм хозяйствования; принципов, методов и форм согласования коллективных действий работников, направленных на эффективное использование ресурсов; технике и прогрессивных технологиях производства продукции растениеводства и животноводства; формах организации и материального стимулирования труда, обеспечение соответствующего теоретического уровня и практической направленности в системе обучения и будущей деятельности бакалавра менеджмента в организации производства, деятельности сельскохозяйственной организации в условиях рыночных отношений.

Задачи дисциплины:

- изучение практики формирования трудовых коллективов;
- определение форм самоуправления;
- разработка производственного задания, условий договоров, выбор форм разделения и кооперации труда;
- оснащение работников средствами производства, разработка технологий производства продукции, обоснование приемов и методов труда, рациональная организация рабочих мест;
- выбор эффективной системы материального стимулирования работников, установление системы контроля за выполнением производственного задания, условий договоров, ;
- разработка и обоснование путей повышения эффективности деятельности сельскохозяйственной организации..

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Организация производства на предприятиях отрасли» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Изучению дисциплины «Организация производства на предприятиях отрасли» предшествует освоение дисциплин (практик):

- Экономическая теория;
- Прогнозирование и планирование экономики;
- Маркетинг;
- Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли;
- Экономика агк;
- Методы принятия управленческих решений;
- Экономика отрасли;
- Производственная практика.

Освоение дисциплины «Организация производства на предприятиях отрасли» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

- Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений;
- Государственный экзамен.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- **ПК-2 Способен разрабатывать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает порядок разработки экономических и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать экономические и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками разработки экономических и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности

- ПК-3 Способен подготовить и проводить маркетинговые исследования с использованием комплекса маркетинговых инструментов

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает содержание и специфику подготовки маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность, особенности проведения социологических исследований

Студент должен уметь:

Умеет применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования, определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками выявления проблем и формулирования целей исследования, планирования проведения маркетингового исследования, определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования

- ПК-6 Способен моделировать бизнес-процессы экономического субъекта

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает теорию и методический инструментарий моделирования бизнес-процессов экономического субъекта

Студент должен уметь:

Умеет моделировать бизнес-процессы экономического субъекта

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами и техникой моделирования бизнес-процессов экономического субъекта

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики

Студент должен уметь:

Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики

Студент должен владеть навыками:

Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Седьмой семестр
Контактная работа (всего)	60	60
Практические занятия	30	30
Лекционные занятия	30	30
Самостоятельная работа (всего)	57	57
Виды промежуточной аттестации	27	27
Экзамен	27	27
Общая трудоемкость часы	144	144
Общая трудоемкость зачетные единицы	4	4

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Седьмой семестр, Всего	117	30	30		57
Раздел 1	Научные основы организации сельскохозяйственного производства	8	2	2		4
Тема 1	Предмет, задачи и метод науки «Организация сельскохозяйственного производства»	3	1			2
Тема 2	Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства	5	1	2		2
Раздел 2	Организационно - экономические основы сельскохозяйственных предприятий	24	6	2		16
Тема 3	Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий.	6	1	2		3
Тема 4	Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов	6	1			5
Тема 5	Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ	3	1			2

Тема 6	Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий	3	1			2
Тема 7	Организационно-экономические основы объединений предприятий	3	1			2
Тема 8	Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств и хозяйств населения	3	1			2
Раздел 3	Организация использования ресурсного потенциала сельско-хозяйственных организаций	22	6	6		10
Тема 9	Формирование земельной территории и организация использования земли	6	1	1		4
Тема 10	Формирование и организация использования средств производства	5	2	1		2
Тема 11	Организация обслуживающих производств	8	2	2		4
Тема 12	Формирование и организация использования трудовых ресурсов	3	1	2		
Раздел 4	Основы рациональной организации производства на сельско-хозяйственных предприятиях	22	5	8		9
Тема 13	Система ведения хозяйства	5	1	2		2
Тема 14	Специализация и сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях	9	2	4		3
Тема 15	Концентрация производства, размеры сельскохозяйственных предприятий и их подразделений	5	1	2		2
Тема 16	Хозяйственный расчет в условиях рынка	3	1			2
Раздел 5	Организация отраслей растениеводства, животноводства, подсобных промышленных производств	29	7	10		12
Тема 17	Организация полеводства	7	1	4		2
Тема 18	Организация кормопроизводства	5	1	2		2
Тема 19	Организация овощеводства	3	1			2
Тема 20	Организация скотоводства	8	2	4		2
Тема 21	Организация птицеводства	3	1			2
Тема 22	Организация подсобных промышленных производств	3	1			2
Раздел 6	Производственно-экономические связи сельскохозяйственных предприятий с организациями других сфер АПК	12	4	2		6
Тема 23	Организация материально-технического обеспечения сельскохозяйственных предприятий	3	1			2
Тема 24	Организация производственного обслуживания сельскохозяйственных предприятий	5	1	2		2
Тема 25	Организация хранения, переработки и реализации продукции на сельскохозяйственных предприятиях	4	2			2

На промежуточную аттестацию отводится 27 часов.

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Предмет науки. Задачи науки. Метод науки.
Тема 2	Закономерности сельскохозяйственного производства. Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации
Тема 3	Сущность понятий «производство», «хозяйство», «хозяйствующий субъект», «предприятие». Понятие организационной формы производства. Понятие организационной формы предприятия (хозяйствующего субъекта). Основные показатели, используемые для оценки эффективности деятельности предприятий разных организационно-правовых форм. Принципы рациональной организации работы предприятия.
Тема 4	Система сельскохозяйственной кооперации в России. Виды сельскохозяйственных кооперативов. Образование кооператива. Имущественные отношения в кооперативе. Членство и трудовые отношения в кооперативе. Управление и распределение прибыли в кооперативе. Прекращение деятельности кооператива.
Тема 5	Сущность и отличительные признаки хозяйственных товариществ и обществ. Полное товарищество. Товарищество на вере. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью. Акционерное общество.
Тема 6	Сущность и виды унитарных предприятий в сельском хозяйстве. Государственные сельскохозяйственные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения. Государственные сельскохозяйственные предприятия, основанные на праве управления (казенные предприятия). Муниципальные сельскохозяйственные предприятия.
Тема 7	Направления и виды объединений. Коммерческие объединения. Некоммерческие объединения
Тема 8	Крестьянские (фермерские) хозяйства как форма индивидуального предпринимательства. Принципы организации крестьянских (фермерских) хозяйств. Пути развития крестьянских (фермерских) хозяйств. Хозяйства населения.
Тема 9	Понятие, состав и назначение сельскохозяйственных угодий. Собственность на землю, предоставление земель в пользование, владение и аренду. Плата за землю и ответственность за нерациональное использование земель. Организация учета земель и контроля за их использованием. Землеустройство, борьба с эрозией почв, восстановление нарушенных земель
Тема 10	Понятие и классификация средств производства. Источники формирования и воспроизводства основных средств. Оснащенность сельскохозяйственных предприятий основными средствами производства и их использование. Организационно-экономические основы строительства производственных зданий и сооружений. Система сельскохозяйственных машин. Организация использования машинно-тракторного парка.
Тема 11	Организация работы внутрихозяйственного транспорта. Организация нефтехозяйства и электрохозяйства. Организация технического обслуживания и ремонта машин.
Тема 12	Тенденции в изменении численности и состава трудовых ресурсов. Формирование рабочей силы, ее движение и эффективность использования. Основные принципы и формы организации труда.
Тема 13	Экономическая сущность и основные принципы построения системы ведения хозяйства. Система растениеводства. Система севооборотов и структура посевных площадей. Система животноводства.

Тема 14	Понятие и экономическое содержание специализации. Классификация отраслей. Формы специализации сельскохозяйственных предприятий. Уровень специализации сельскохозяйственных предприятий. Факторы специализации и принципы сочетания отраслей. Обоснование рационального сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях. Производственные типы сельскохозяйственных предприятий.
Тема 15	Понятие и показатели концентрации и размеров производства. Методы установления оптимальных размеров сельскохозяйственных предприятий и их подразделений. Обоснование размера первичного производственного подразделения в растениеводстве. Обоснование размера первичного производственного подразделения в животноводстве
Тема 16	Экономическая сущность и принципы хозяйственного расчета. Взаимодействие и взаимообусловленность систем хозяйственного расчета и рыночных отношений. Хозрасчетная деятельность предприятия. Организация внутрихозяйственного расчета. Формы хозяйствования на предприятии.
Тема 17	Общие вопросы организации полеводства. Организация производства зерна. Организация производства картофеля. Организация производства льна.
Тема 18	Принципы организации кормовой базы. Основные формы кормообеспечения предприятий. Виды и группы кормов, типы кормопроизводства и кормления. Составление кормового баланса, организация зеленого конвейера. Организация полевого кормопроизводства. Организация лугопастбищного хозяйства.
Тема 19	Организация овощеводства открытого грунта. Организация овощеводства защищенного грунта.
Тема 20	Производственные типы скотоводческих предприятий. Организация скотоводческих ферм и комплексов. Организационно-экономические требования к содержанию крупного рогатого скота. Организация воспроизводства стада и выращивания ремонтного молодняка. Организация производства и реализации молока. Организация доразведения и откорма молодняка. Обоснование поточности и ритмичности производства. Организация и оплата труда в скотоводстве.
Тема 21	Типы и размеры птицеводческих предприятий. Организация воспроизводства стада. Организация производства продукции птицеводства. Организация и оплата труда в птицеводстве.
Тема 22	Задача организации подсобных промышленных производств на сельскохозяйственных предприятиях. Виды, формы и принципы планирования и организации подсобных промышленных производств. Организация и особенности материального стимулирования труда в подсобных промышленных производствах.
Тема 23	Задачи и система организации материально-технического обеспечения. Реорганизация деятельности снабженческих предприятий. Организационные формы материально-технического обеспечения.
Тема 24	Ремонтно-техническое обслуживание. Агрохимическое обслуживание. Мелиоративное обслуживание.
Тема 25	Хранение, переработка и реализация продукции как виды предпринимательской деятельности. Организация хранения сельскохозяйственной продукции. Организация товарной доработки и промышленной переработки продукции. Организация реализации сельскохозяйственной продукции. Служба маркетинга сельскохозяйственных предприятий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Муртазаева Р. Н. Организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Волгоград: , 2015. - 180 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4396>

2. Ариничев В. А., Балашова С. А., Водяников В. Т., Джикия К. А., Максимов А. А., Максимов А. Ф., Мизюрева В. В., Семенова Е. И., Телегина Ж. А., Тушканов М. П., Черевко Л. Д., Шумаков Ю. Н. Организация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс]: учебник для студентов сельскохозяйственных высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент", ред. Тушканов М. П., Максимов А. Ф. - Издание 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 423 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=373109>

3. Цыпляков П. А. Организация производства на предприятиях отрасли [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по выполнению контрольной работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация – бакалавр, заочная форма обучения), - Ижевск: , 2016. - 65 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=12828>

4. Цыпляков П. А. Организация производства на предприятиях отрасли [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», - Ижевск: , 2016. - 65 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13020>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Седьмой семестр (57 ч.)

Вид СРС: Рабочая тетрадь (заполнение) (30 ч.)

Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.

Вид СРС: Тест (подготовка) (27 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-3	4 курс, Седьмой семестр	Экзамен	Раздел 1: Научные основы организации сельскохозяйственного производства.
ПК-6	4 курс, Седьмой семестр	Экзамен	Раздел 2: Организационно - экономические основы сельскохозяйственных предприятий.
ПК-2 УК-2	4 курс, Седьмой семестр	Экзамен	Раздел 3: Организация использования ресурсного потенциала сельскохозяйственных организаций.

ПК-2 ПК-6	4 курс, Седьмой семестр	Экзамен	Раздел 4: Основы рациональ-ной организации про-изводства на сельско-хозяйственных пред-приятых.
ПК-3 ПК-6 УК-2	4 курс, Седьмой семестр	Экзамен	Раздел 5: Организация отраслей растениеводства, животноводства, под-собных промышлен-ных производств.
ПК-3 УК-2	4 курс, Седьмой семестр	Экзамен	Раздел 6: Производственно-экономические связи сельскохозяйствен-ных предприятий с организациями других сфер АПК.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Научные основы ор-ганизации сельскохо-зяйственного производства

ПК-3 Способен подготовить и проводить маркетинговые исследования с использованием комплекса маркетинговых инструментов

1. Какие методы исследований применяются в организации производства.
2. В чём содержание вариантного метода
3. Назовите основные закономерности развития сельскохозяйственного производства.
4. Перечислите основные принципы организации с.--х. производства
5. В чём заключается организация производственных процессов на принципах маркетинга

6. Какие задачи решает организация производства при маркетинговых исследованиях производственных потребителей.

Раздел 2: Организационно - экономические основы сельскохозяйственных предприятий

ПК-6 Способен моделировать бизнес-процессы экономического субъекта

1. Назовите виды хозяйственных товариществ.
2. Перечислите виды хозяйственных обществ.
3. Что такое уставный капитал коммерческой организации.
4. Перечислите приоритетные формы предприятий для ведения сельскохозяйственного бизнеса.
5. Назовите особенности производственных кооперативов.
6. Перечислите виды акционерных обществ и их особенности.

Раздел 3: Организация использования ресурсного потенциала сельскохозяйственных организаций

ПК-2 Способен разрабатывать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности

1. Назовите составляющие ресурсного потенциала
2. Какие существуют способы определения оптимального соотношения элементов ресурсного потенциала
3. Назовите показатели эффективности использования элементов ресурсного потенциала.
4. Какие факторы влияют на производительность труда.
5. Как классифицируются основные производственные фонды.
6. Назовите пути повышения эффективности использования ресурсного потенциала организации

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Какие существуют мероприятия по эффективному использованию земельных ресурсов
2. Как определяется экономическая оценка структуры посевных площадей.
3. Какие факторы влияют на производительность труда.
4. Назовите формы организации труда в отраслях животноводства и растениеводства.
5. Перечислите принципы организации труда.
6. Как определить потребность в элементах ресурсного потенциала организации.

Раздел 4: Основы рациональной организации производства на сельскохозяйственных предприятиях

ПК-6 Способен моделировать бизнес-процессы экономического субъекта

1. Что понимают под отраслью в с.-х. производстве
2. Как классифицируются отрасли.
3. Перечислите основные формы организации производства.
4. Назовите содержание специализации.
5. Перечислите формы специализации.
6. Как определяется уровень специализации
7. Поясните содержание концентрации производства.

ПК-2 Способен разрабатывать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности

1. Что означает системный подход к решению производственных задач.
2. Что собой представляет система хозяйства.

3. Назовите элементы системы организации производства.
4. Перечислите основные принципы системы ведения хозяйства.
5. Раскройте содержание системы растениеводства.
6. Раскройте содержание системы животноводства.

Раздел 5: Организация отраслей растениеводства, животноводства, под-собных промышлен-ных производств

ПК-3 Способен подготовить и проводить маркетинговые исследования с использованием комплекса маркетинговых инструментов

1. Что в себя включает отрасль полеводства.
2. Перечислите элементы организации производства зерна.
3. Как определяется ёмкость рынка зерна.
4. Чем определяется структура производства зерновых культур.
5. Перечислите основных потребителей отрасли картофелеводства.
6. Как ие возможны подходы к определению ёмкости рына картофеля.

ПК-6 Способен моделировать бизнес-процессы экономического субъекта

1. Перечислите основные виды производственных процессов при производстве сельскохозяйственной продукции.продукции
2. Назовите особенности проявления производственных процессов в растениеводстве.
3. Дайте характеристику производственных процессов в отраслях животноводства.
4. Перечислите показатели работы внутрихозяйственного транспорта.
5. Как определить потребность в транспортных средствах на определённых с.-х. операциях.
6. Сформулируйте задачи энергетического хозяйства.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Назовите элементы системы организации производства продукции отраслей животноводства.
2. Какие существуют технологии уборки зрновых культур.
3. Как определить потребность в технических средствах при производстве продукции растениеводства.
4. Как определить потребность в технических средствах при производстве продукции отраслей животноводства.
5. Перечислите основные обслуживающие производства в сельском хозяйстве.
6. Какова стуктура энергетического хозяйства предприятия.

Раздел 6: Производственно-экономические связи сельскохозяйствен-ных предприятий с организациями других сфер АПК

ПК-3 Способен подготовить и проводить маркетинговые исследования с использованием комплекса маркетинговых инструментов

1. Перечислите основные формы снабжения ресурсами сельскохозяйственного производства.
2. Перечислите возможные организации по обслуживанию технических средств.
3. Назовите каналы сбыта сельскохозяйственной продукции.
4. Перечислите особенности рынка с.-х. продукции.
5. Как определяется ёмкость рынка с.-х. продукции
6. Каковы задачи службы маркетинга с.-х. предприятия.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Задачи и система организации материально-технического обес-печения.

2. В чём заключается организация товарной доработки и промышленной переработки продукции.

3. Перечислите возможные варианты хранения с.-х. продукции

4. Перечислите преимущества и недостатки вариантов хранения с.-х. продукции.

5. Назовите основные стадии переработки молока .

6. Какие технические средства применяются при переработке молока.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Седьмой семестр (Экзамен, ПК-2, ПК-3, ПК-6, УК-2)

1. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности предприятий

2. Закономерности сельскохозяйственного производства

3. Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации

4. Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий.

5. Образование кооператива, имущественные отношения в кооперативе.

6. Управление кооперативом, членство и трудовые отношения в кооперативе

7. Сущность и отличительные признаки хозяйственных товариществ и обществ.

8. Организационно-экономические основы акционерных обществ.

9. Государственные унитарные сельскохозяйственные предприятия.

10. Экономическая сущность и основные принципы построения системы ведения хозяйства.

11. Система растениеводства

12. Система животноводства.

13. Понятие и экономическое содержание специализации.

14. Классификация отраслей сельскохозяйственного производства.

15. Формы специализации сельскохозяйственных предприятий.

16. Показатели специализации и ее уровень.

17. Факторы специализации и принципы сочетания отраслей.

18. Обоснование рационального сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях.

19. Понятие и факторы концентрации и размеров производства.

20. Экономическая сущность и принципы хозяйственного расчета.

21. Организация внутрихозяйственного расчета

22. Формы хозяйствования на предприятии.

23. Состав земель сельскохозяйственного предприятия, их назначение и использование.

24. Организация сельскохозяйственных угодий и севооборотов.

25. Состав и классификация средств производства сельскохозяйственных предприятий

26. Источники формирования и воспроизводства основных средств.

27. Оснащенность сельскохозяйственных предприятий основными средствами производства и их использование

28. Система сельскохозяйственных машин

29. Организация использования машинно-тракторного парка.

30. Организация использования внутрихозяйственного транспорта

31. Организация нефтехозяйства и электрохозяйства

32. Организация технического обслуживания и ремонта машин

33. Трудовые ресурсы и рабочая сила сельскохозяйственных предприятий.

34. Формирование рабочей силы и эффективность ее использования

35. Принципы и формы организации труда.

36. Организация производства зерна.

37. Организация производства картофеля.

38. Организация овощеводства открытого грунта.

39. Организация овощеводства защищенного грунта
40. Формы кормообеспечения предприятий.
41. Виды и группы кормов
42. Типы кормопроизводства и кормления.
43. Задачи развития животноводческих отраслей.
44. Производственные типы скотоводческих предприятий.
45. Организация производства и реализации молока.
46. Организация птицеводства.
47. Организация подсобных промышленных производств
48. Организация материально-технического обслуживания сельскохозяйственных предприятий.
49. Организация ремонтно-технического обслуживания.
50. Организация агрохимического и мелиоративного обслуживания.
51. Организация хранения сельскохозяйственной продукции.
52. Организация переработки сельскохозяйственной продукции.
53. Организация реализации сельскохозяйственной продукции.
54. Задачи службы маркетинга предприятия.
55. Структура службы маркетинга
56. Каналы реализации с.-х. продукции.
57. Организация снабжения материальными ресурсами с.-х. предприятия.
58. Направления совершенствования организации производства.
59. Экономическая эффективность совершенствования организации производства.
60. Способы определения экономической эффективности

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Ариничев В. А., Балашова С. А., Водяников В. Т., Джикия К. А., Максимов А. А., Максимов А. Ф., Мизюрева В. В., Семенова Е. И., Телегина Ж. А., Тушканов М. П., Черевко Л. Д., Шумаков Ю. Н. Организация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс]: учебник для студентов сельскохозяйственных высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент", ред. Тушканов М. П., Максимов А. Ф. - Издание 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2021. - 423 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=373109>
2. Муртазаева Р. Н. Организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Волгоград: , 2015. - 180 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4396>
3. Водяников В. Т., Лысюк А. И., Кухарев О. Н., Серeda Н. А., Василькова Т. М., Худякова Е. В., Постникова Л. В. Организация, экономика и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях [Электронный ресурс]: учебник для подготовки бакалавров и магистров по направлению "Агроинженерия", ред. Водяников В. Т. - Москва: Колос-с, 2018. - 551 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/664334/info>
4. Цыпляков П. А. Организация производства на предприятиях отрасли [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по выполнению контрольной работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» (квалификация – бакалавр, заочная форма обучения), - Ижевск: , 2016. - 65 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=12828>

5. Цыпляков П. А. Организация производства на предприятиях отрасли [Электронный ресурс]: учебное пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», - Ижевск: , 2016. - 65 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12808&id=13020>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://elib.udsau.ru/> - библиотека электронных учебных пособий Удмуртского ГАУ
2. <http://ebs.rgazu.ru> - ЭБС AgriLib
3. <http://lib.rucont.ru> - ЭБС «Руконт»
4. <http://mcx.ru/> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
5. <http://window.edu.ru/unilib/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
6. <http://portal.udsau.ru> - Интернет-портал Удмуртского ГАУ
7. <http://udmapk.ru> - Сайт Министерства сельского хозяйства УР

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p>

	<p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Лабораторные занятия</p>	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p>

	<p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.