

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ:



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
основной образовательной программы
38.03.02 Менеджмент**

Квалификация выпускника БАКАЛАВР
Форма обучения – очная, очно-заочная

Ижевск
ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ
2023

При разработке программы государственной итоговой аттестации в основу положены:

1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. (с изменениями на 31 июля 2020 года в ред., действующей с 1 сентября 2020 года) Статья 59. Итоговая аттестация;

2) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г., регистрационный номер № 970

3) Приказ Министерства науки и высшего образования от 5 апреля 2017 года N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями на 17 августа 2020 года)

4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 № 502, от 27 марта 2020 г. N 490)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
 - 2 Порядок работы государственной экзаменационной комиссии
 - 3 Перечень планируемых результатов обучения по государственной итоговой аттестации, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 - 4 Государственный экзамен. Общие положения, рекомендации по подготовке, технология проведения, критерии оценки результатов государственного экзамена
 - 5 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ
 - 6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций
 - 7 Учебно-методическое обеспечение, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Государственной итоговой аттестации
 - 8 Материально-техническое обеспечение проведения Государственной итоговой аттестации
- Приложение

1 Общие положения. Цели и задачи Государственной итоговой аттестации

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г., регистрационный номер № 970, предусмотрена государственная аттестация выпускников. Согласно 2.7. В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации); выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Объём государственной итоговой аттестации

Общая трудоемкость Государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Это время отводится на подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) или образовательного стандарта.

ГЭК формируется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28 апреля 2016 г. N 502, от 27 марта 2020 г. N 490).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией

Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования (Пункты в редакции, введенной в действие с 26 сентября 2020 года приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 августа 2020 года N 1037).

ФГБОУ ВО «Удмуртский ГАУ» использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация обучающихся (ГИА) в ФГБОУ ВО «Удмуртский ГАУ» по направлению «Менеджмент» уровень бакалавриата проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Цель Государственной итоговой аттестации – определение уровня подготовки выпускника академии (обучающегося) освоившего основную образовательную программу по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и соответствие результатов освоения требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению 38.03.02 Менеджмент, Приказом Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г., регистрационный номер № 970

Задачи государственной итоговой аттестации:

- расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний полученных в процессе освоения обучающимся образовательной программы;
- приобретение навыков практического применения теоретических знаний при решении конкретных задач по видам деятельности (организационно-управленческой; информационно-аналитической; предпринимательской);
- формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и исследований в области менеджмента, в том числе аграрной сферы;
- приобретение опыта обработки, анализа и систематизации результатов исследований, оценки их практической значимости;
- определение уровня сформированности у выпускников универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение готовности выпускников к самостоятельному решению профессиональных задач в соответствии с основным видом профессиональной деятельности.

Согласно требований ФГОС ВО 38.03.02 «Менеджмент» обучающиеся должны быть подготовлены к следующей профессиональной деятельности.

Области профессиональной деятельности 3 и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления

проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий;
предпринимательский;
научно-исследовательский.

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

1) 08.006 Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271)

2) 08.008 Профессиональный стандарт "Специалист по финансовому консультированию", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 167н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г., регистрационный N 36805)

3) 08.010 Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2015 г., регистрационный N 38251)

4) 08.018 Профессиональный стандарт "Специалист по управлению рисками", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. N 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный N 52177)

5) 08.023 Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N 728н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802)

6) 08.024 Профессиональный стандарт "Эксперт в сфере закупок", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный N 39275)

7) 08.026 Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный N 39210)

8) 40.033 Профессиональный стандарт "Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 609н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный N 34197), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)

9) 40.049 Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230)

Б3. «Государственная итоговая аттестация» – является обязательным элементом в структуре программы бакалавриата, входит в базовую часть Блока 3. Государственная итоговая аттестация проводится по завершению теоретического обучения, проведению учебных, производственных практик, в том числе преддипломной практики у студентов очной формы обучения в конце 4 курса (8 семестр), у студентов заочной формы обучения на 5 курсе (10 семестр).

2 Порядок работы государственной экзаменационной комиссии

в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28 апреля 2016 г. N 502, от 27 марта 2020 г. N 490) предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде: государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Работа государственной экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса по направлению подготовки с учетом формы обучения на текущий учебный год.

Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Состав каждой государственной экзаменационной комиссии и расписание их работы составляется деканом факультета, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии и утверждается путем издания приказа по академии. Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания академия утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502).

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502).

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502).

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственных экзаменационных комиссий о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает

государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, в которые вносятся полученные оценки, производится запись заданных вопросов, прений, особых мнений. Протоколы подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве академии.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания (Приказ Минобрнауки России от 27 марта 2020 г. N 490).

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

В приложении к диплому указываются оценки всех дисциплин учебного плана. Оценки по факультативным курсам указываются по желанию выпускника. В том случае, когда по дисциплине за период обучения было несколько промежуточных (семестровых) экзаменов, то в приложение к диплому указывается итоговая оценка.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее чем 75% оценок, вносимых в приложение к диплому, остальные оценки «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также

обучающиеся, указанные в пункте 43 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502).

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502);

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее -

индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Организации вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 г. N 490)

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3 Перечень планируемых результатов обучения по государственной итоговой аттестации, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Показатели и планируемые результаты сформированности компетенций, освоение которых должен показать выпускник при проведении государственной итоговой аттестации (в результате защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуры защиты, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена)

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Этапы освоения компетенций на различных этапах их формирования		
		Знать – этап 1	Уметь – этап 2	Владеть – этап 3
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики	Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; нормы цифрового этикета	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а так же с соблюдением норм цифрового этикета
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации с использованием различных цифровых средств	Умеет вести коммуникацию, в том числе с использованием цифровых средств, в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических, межкультурных норм	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	Знать: Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из	Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и

	принципов образования в течение всей жизни	требований рынка труда и цифровой экономики	корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий	удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения жизнедеятельности	Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	Знать: Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической, организационной, управленческой теорий	Умеет использовать основные положения экономической, организационной, управленческой теорий при выявлении и анализе экономических проблем	Владеет навыками применения основных положений экономической, организационной, управленческой теорий при решении профессиональных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	Знает теоретические основы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Владеет приемами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	Знает особенности и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	Умеет осуществлять сбор и анализ информации для обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды	Владеет навыками обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	Знает методические подходы и специфику выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов направлений деятельности и организаций	Умеет выполнять расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций в рамках разработки конкретных разделов бизнес-планов и развития новых направлений деятельности	Владеет навыками обоснования экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций в рамках разработки конкретных разделов бизнес-планов и развития новых направлений деятельности
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	Знает современные информационные технологии и программные средства, включая управление массивами данных и их интеллектуальный анализ, используемые при решении профессиональных задач в экономической деятельности	Умеет выбирать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, используемые при решении конкретных профессиональных задач в экономической деятельности	Владеет навыками выбора и применения информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для решения конкретных профессиональных задач в экономической деятельности
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Знает принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности	Умеет применять принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности	Владеет принципами работы современных информационных технологий и навыками использования их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения и экономического субъекта в целом	Знает порядок разработки организационно-распорядительных документов, способствующих повышению эффективности работы структурного подразделения и экономического субъекта в целом	Умеет разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения и экономического субъекта в целом	Владеет методикой разработки организационно-распорядительных документов, способствующих повышению эффективности работы структурного подразделения и экономического субъекта в целом
ПК-2	Способен разрабатывать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности	Знает порядок разработки экономических и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности	Умеет разрабатывать экономические и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности	Владеет навыками разработки экономических и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности
ПК-3	Способен подготовить и проводить маркетинговые исследования с использованием комплекса маркетинговых инструментов	Знает содержание и специфику подготовки маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность, особенности проведения социологических исследований	Умеет применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования, определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования	Владеет навыками выявления проблем и формулирования целей исследования, планирования проведения маркетингового исследования, определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования

ПК-4	Способен участвовать в разработке и реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Знает методы и особенности разработки и реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Умеет разрабатывать разделы проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Владеет системой приемов и методов, позволяющих разрабатывать разделы проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
ПК-5	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий	Умеет применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий	Владеет методами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий
ПК-6	Способен моделировать бизнес-процессы экономического субъекта	Знает теорию и методический инструментарий моделирования бизнес-процессов экономического субъекта	Умеет моделировать бизнес-процессы экономического субъекта	Владеет методами и техникой моделирования бизнес-процессов экономического субъекта

Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Уровень сформированности компетенций в целом по ООП оценивается

на основе результатов промежуточных аттестаций по дисциплинам в процессе освоения ООП – как средний балл результатов промежуточных оценочных мероприятий в течение всего обучения;

на основе результатов окончательной ГИА – как итоговая оценка государственной экзаменационной комиссией по государственному экзамену и защите ВКР.

Оценочными средствами сформированности компетенции выступают:

- ответы на заданные вопросы (на госэкзамене и на защите ВКР),
- решение задачи на гос экзамене,
- качество выполнения ВКР (ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента)
- защита выпускной квалификационной работы (доклад, презентации к докладу)

Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	<p>Знать ответы на основные вопросы по программе государственной итоговой аттестации, основы организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности – удовлетворительно (3);</p> <p>знать теоретические основы, нормативную базу обеспечения организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, основные показатели управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления – хорошо (4);</p> <p>знать теоретические основы, нормативную базу обеспечения организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, организационно-методические и практические аспекты современного менеджмента, основные показатели эффективности и результативности процессов реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления – отлично (5).</p>
2 этап	<p>Уметь формулировать ответы на основные вопросы по программе государственной итоговой аттестации, использовать элементы организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности – удовлетворительно (3);</p> <p>уметь использовать теоретические основы, нормативную базу в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, организационно-методические и практические аспекты</p>

	<p>современного менеджмента, объяснять процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления – хорошо (4);</p> <p>уметь использовать теоретические основы, нормативную базу в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, организационно-методические и практические аспекты современного менеджмента, рассчитывать основные показатели эффективности и результативности процессов реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления – отлично (5).</p>
3 этап	<p>Владеть практическими вопросами по программе государственной итоговой аттестации, навыками и приемами организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности –удовлетворительно (3);</p> <p>владеть навыками формирования организационных и методических аспектов организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, навыками применения процессов реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления – хорошо (4);</p> <p>владеть методами использования теоретических основ, нормативной базы организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, организационно-методические и практические аспекты современного менеджмента, навыками и приемами расчетов основных показателей эффективности и результативности процессов реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления – отлично (5).</p>

Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования и показатели результатов обучения по уровням освоения материала представлены в Фонде оценочных средств.

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по программе государственной итоговой аттестации:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по государственной итоговой аттестации в объеме,

необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на ГИА;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу по государственной итоговой аттестации, осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по государственной итоговой аттестации, осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора производственной практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по государственной итоговой аттестации, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на ГИА.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4 Государственный экзамен. Общие положения, рекомендации по подготовке, технология проведения, перечень вопросов, критерии оценки результатов государственного экзамена.

Согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28 апреля 2016 г. N 502, от 27 марта 2020 г. N 490) - государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения

которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

Государственный экзамен проводится по утвержденной академией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся, по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного экзамена академия утверждает распорядительным актом расписание государственного экзамена, в котором указывается дата, время и место проведения государственного экзамена, предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии и консультантов.

Результаты государственного экзамена проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения. Обучающиеся не прошедшие государственной итоговой аттестации (не сдавшие государственный экзамен) в связи с неявкой по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в деканат документ подтверждающий причину его отсутствия. Обучающиеся не прошедшие государственное аттестационное испытание (в виде государственного экзамена) в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию в виде экзамена, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для работы экзаменационной комиссии ее секретарь представляет следующие документы: копию приказа ректора Академии о допуске студентов к государственной итоговой аттестации (ГИА), справки о выполнении учебного плана по каждому студенту, допущенному к ГИА в соответствии с приказом о допуске, экзаменационные ведомости о сдаче государственного экзамена, описание критериев оценки членами ГЭК уровня сформированности компетенций в ходе государственного экзамена.

К государственному экзамену допускаются студенты, завершившие образовательную программу в соответствии с требованиями учебного плана и учебных программ. Основным критерием завершения образовательной программы является освоение обучающимися необходимого объема теоретического курса в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории, в которой оборудованы места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и

индивидуальные места студентов для подготовки ответов.

В случае, установленных приказом ректора Академии, проведения государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий в порядке утверждаемого для таких случаев регламента.

При сдаче государственного экзамена допускается присутствие в аудитории не более 15 студентов. Каждый студент самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения. Номер билета фиксируется секретарем ГЭК в соответствующем протоколе. На подготовку к ответу на экзаменационный билет студенту отводится до 3 часа.

Экзамен проводится в письменной форме. Студентам рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных листах, выданных секретарем экзаменационной комиссии.

При подготовке студент имеет право пользоваться программой государственного экзамена. Студенты, использующие при подготовке к ответу другую учебную литературу, средства связи и электронно-вычислительную технику (кроме калькулятора), с государственного итогового экзамена удаляются. В протоколе после слов «Признать, что студент сдал итоговый экзамен с оценкой» заносится запись «неудовлетворительно. Студент удален с итогового экзамена за нарушение порядка проведения итогового экзамена». В экзаменационной ведомости студенту также проставляется оценка «неудовлетворительно».

По окончании ответа студента председатель и члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы (как правило, не более 3). Секретарь комиссии вносит в протокол вопросы билета, дополнительные вопросы членов комиссии, а также общую характеристику ответа студента на все вопросы.

По окончании ответов студентов академической группы объявляется совещание экзаменационной комиссии, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждаются ответы каждого студента на вопросы билета и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения каждому студенту в протокол проставляется соответствующая оценка. Секретарь комиссии заполняет экзаменационную ведомость по итогам проведения государственного экзамена. После совещания комиссии в аудиторию приглашаются студенты академической группы. Председатель комиссии информирует студентов о результатах государственного экзамена.

В случае, если студент по состоянию здоровья не смог ответить на вопросы экзаменационного билета, в протокол после слов «Общая характеристика ответа...» вносится запись «Студент по состоянию здоровья не смог ответить на вопросы экзаменационного билета». Факт болезни должен быть подтвержден заключением медицинских работников. Срок повторной сдачи государственного экзамена назначается в установленном внутренними локальными актами Академии порядке.

Студенты, получившие на государственном экзамене оценку «неудовлетворительно» или «не явившиеся» без уважительной причины, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются и отчисляются из Академии, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Перечень вопросов государственного экзамена

Вопросы и задания Государственного экзамена по направлению «Менеджмент» сформированы по блокам дисциплинам, обеспечивающим освоение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при сдаче государственного экзамена

Перечень вопросов по дисциплинам, обеспечивающим освоение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при сдаче государственного экзамена

1 Блок (универсальные компетенции)

1. Основные законы экономики
2. Актуальные проблемы современной экономики России и Удмуртии.
3. Особенности развития экономики в аграрной сфере.
4. Имидж современного бакалавра экономиста-менеджера
5. Стратегии разрешения конфликтных ситуаций: приспособление, компромисс, сотрудничество, уклонение, конкуренция
6. Построение организаций. Элементы организационной структуры управления. Виды структур.
7. Методы управления и их система, экономические методы управления, основные требования к ним.
8. Власть и её влияние в организации. Лидерство и стили лидерства.
9. Организационные изменения. Управление изменениями.
10. Организационная культура.
11. Общие требования к руководителям в процессе принятия управленческих решений.
12. Модели и типы государственного и муниципального управления, ведущие школы государственного управления, основные направления в теории государственного и муниципального управления, их содержание
13. Правовые основы функционирования местного самоуправления в Российской Федерации. Система органов местного самоуправления, нормативно-правовые и иные акты органов местного самоуправления.
14. Понятие и сущность планирования социально-экономического развития территории, стратегического планирования на государственном и муниципальном уровнях, их взаимосвязь. План социально-экономического развития региона, его место и роль в экономике региона.
15. Основные направления и аспекты государственного и муниципального управления в области агропромышленного комплекса региона, использования земель сельскохозяйственного назначения.
16. Основные направления и аспекты государственного и муниципального управления в области земельно-имущественных отношений в регионе. Землеустройство региона, документы землеустройства региона. Государственный кадастр недвижимости и Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
17. Основные направления и аспекты государственного и муниципального управления в области здравоохранения и социального обеспечения граждан региона.

18. Система показателей оценки эффективности государственного и муниципального управления.
19. Отраслевая структура экономики региона: понятие, эволюция, тенденции развития. ОКВЭД.
20. Региональная собственность.
21. Региональный рынок: структура, условия, закономерности и механизмы функционирования.
22. Воспроизводственный процесс в регионе.
23. Финансовая система региона.
24. Регион-субъект РФ как объект регулирования и управления. Закономерности, функции регионального управления.
25. Методы регионального управления.

2 блок (общепрофессиональные компетенции):

1. Система, отрасли и институты права.
2. Принципы права. Функции права
3. Организация как открытая социально-экономическая система. Внутренняя и внешняя среда организации.
4. Общая схема содержания управления организацией, миссия, цели, стратегия, задачи.
5. Управленческие решения, их сущность, значение, классификация.
6. Эффективность менеджмента: сущность и критерии.
7. Система организационного поведения
8. Модели организационного поведения.
9. Мотивация, основные понятия, характеристики. Процесс мотивации, стадии и факторы.
10. Теории мотивации: содержательные и процессуальные.
11. Теории лидерского поведения.
12. Организационно-правовые формы предприятий
13. Информация и информационные ресурсы: понятия, характеристика.
14. Информационные системы: понятие, характеристика
15. Информационные технологии: понятие, характеристика
16. Виды абсолютных и относительных величин
17. Понятие, типы и задачи факторного экономического анализа.
18. Анализ ликвидности баланса.
19. Анализ платежеспособности организации.
20. Анализ рыночных коэффициентов.
21. Анализ показателей рентабельности.
22. Анализ производства продукции животноводства.
23. Анализ производства продукции растениеводства.
24. Понятие и возможности анализа безубыточности и функционирования предприятия.
25. Методика определения безубыточного объема с использованием графического способа.
26. Методика определения порога рентабельности и запаса финансовой прочности.
27. Классификация показателей прибыли, факторный анализ прибыли от продаж.
28. Анализ себестоимости по экономическим элементам.

29. Факторный анализ себестоимости продукции.
30. Анализ производительности труда и его оплаты.
31. Общие требования к руководителям в процессе принятия управленческих решений.
32. Понятие, признаки, источники права. Система, отрасли и институты права.
33. Гражданские правоотношения: объект, субъект, содержание, основания возникновения.
34. Гражданское законодательство.
35. Содержание права собственности. Субъекты права собственности.
36. Правоспособность и дееспособность граждан и юридических лиц.
37. Правовое положение акционерного общества (открытое и закрытое).
38. Правовое положение сельскохозяйственного производственного и потребительского кооператива.
39. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.
40. Правовой статус крестьянского фермерского хозяйства, его особенности.
41. Правовой статус личного подсобного хозяйства.
42. Трудовые правоотношения: объект, субъект, содержание, основания возникновения.
43. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Дисциплинарная ответственность.
44. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки. Виды недействительных сделок, их последствия.

3, 4,5 блоки (профессиональные компетенции):

1. Понятие менеджмента. Функции менеджмента, их классификация.
2. Развитие управления как науки. Школы менеджмента.
3. Административная (классическая) школа (1920–1950 гг.).
4. А. Файоль основатель школы: взгляд на управление как комплексный универсальный процесс.
5. Школа человеческих отношений (1930–1950 гг.).
6. Управление рисками в организации. Классификация рисков.
7. Понятия: допустимое решение, оптимальное решение.
8. Этапы моделирования
9. Методы исследования операций.
10. Классификация моделей
11. Основные понятия и содержание управления бизнес-процессами
12. Различия технологически и процессно-ориентированных организаций
13. Система и структура бизнес-процессов в организации
14. Методы анализа, критерии и показатели оценки бизнес-процессов
15. Сущность и источники формирования инвестиций.
16. Содержание инвестиционной деятельности. Законодательная база инвестиционной деятельности в РФ.
17. Участники инвестиционного процесса, их характеристика.
18. Основные методы оценки инвестиционных проектов.

19. Характеристика источников инвестиционных ресурсов. Привлеченные финансовые средства инвесторов. Инвестиционные ассигнования из федерального, региональных и местных бюджетов.

20. Сущность и задачи производственного предприятия.

21. Ресурсный потенциал как основа производственной деятельности, виды ресурсов.

22. Понятие и состав трудовых ресурсов. Кадровый состав предприятия.

23. Сущность и организация оплаты труда на предприятии.

24. Формы оплаты труда, порядок ее начисления.

25. Состав и структура основных средств предприятия.

26. Виды оценки основных средств предприятия.

27. Система показателей состава и использования основных средств.

28. Состав и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств.

29. Показатели эффективности использования оборотных средств.

30. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.

31. Особенности земли как средства производства.

32. Понятие и виды себестоимости продукции. Статьи и элементы затрат.

33. Понятие и определение валовой и товарной продукции предприятия.

34. Виды прибыли и ее формирование. Распределение прибыли

35. Методы калькулирования себестоимости продукции

36. Значение финансового предпринимательства в экономической жизни общества.

Финансовые институты.

37. Модели производственного предпринимательства.

38. Коммерческо-посредническое предпринимательство.

39. Консультативное предпринимательство.

40. Финансовая стратегия предпринимательской деятельности.

41. Ценовая стратегия предпринимательской деятельности.

42. Товарная (рыночная) стратегия предпринимательской деятельности.

43. Основные функции, задачи и принципы предпринимательской деятельности.

44. Основные функции маркетинга и его принципы.

45. Концепции управления маркетингом.

46. Маркетинговое исследование, его этапы.

47. Маркетинговая среда фирмы.

48. Основные принципы и критерии эффективности сегментирования рынков.

49. Жизненный цикл товара, его этапы, их основные характеристики.

50. Сущность и назначение каналов распределения товара

51. Комплекс маркетинговых коммуникаций фирмы: их виды и характеристика.

52. Планирование маркетинга. Виды и структура маркетинговых программ.

53. Основные принципы организации трудовых процессов.

54. Организация основных трудовых процессов в растениеводстве.

55. Организация основных трудовых процессов в животноводстве.

56. Классификация норм затрат труда, структура затрат рабочего времени.

57. Приемы и методы нормирования труда.

58. Тарифная система, ее элементы и назначение.

59. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.

60. Учет затрат на производство продукции в основном производстве.

61. Методика анализа финансовой устойчивости организации.

62. Методика анализа динамики рентабельности продажи продукции.

63. Методика анализа показателей деловой активности организации.
64. Методика анализа показателей обеспеченности и эффективности использования основных средств.
65. Методика анализа показателей рентабельности использования активов.
66. Методика анализа финансовой устойчивости организации.
67. Методы производственного учета затрат.
68. Взаимосвязь выручки от реализации, расходов и прибыли, анализ безубыточности.
69. Методы прогнозирования банкротства организаций: отечественный и зарубежный опыт.
70. Методы управления денежными потоками организации.
71. Методы управления структурой капитала: собственными и заемными средствами.
72. Модели стоимостной оценки финансовых активов.
73. Основные подходы к оценке бизнеса.
74. Оценка ликвидности баланса организации
75. Налог на добавленную стоимость: плательщики, объекты и ставки налога.
76. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объекты и ставки налога, порядок начисления, срок уплаты, льготы.
77. Налоги и их роль в условиях рыночной экономики.
78. Особенности налогообложения сельскохозяйственных организаций.
79. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.
80. Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации.
81. Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий.
82. Экономическая сущность и основные принципы построения системы ведения хозяйства.
83. Система растениеводства
84. Система животноводства.
85. Обоснование рационального сочетания отраслей на сельскохозяйственных предприятиях.
86. Экономическая сущность и принципы хозяйственного расчета.
87. Организация внутрихозяйственного расчета
88. Объект и предмет планирования на предприятии. Сущность директивного и индикативного планирования, примеры индикаторов

Критерии оценивания компетенций на государственном экзамене

Решение об оценке знаний студента принимается на закрытом заседании комиссии простым большинством голосов при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

При определении оценки знаний принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки выпускников по специальности в соответствии с требованиями ФГОС. В качестве критериев оценки ответа студентов выделяются: полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета; логичность и последовательность изложения материала; аргументированность ответа студента;

способность решать ситуационные или практические задачи, анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы; готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день сдачи экзамена после оформления в установленном порядке протоколов и заполнения зачетных книжек студентов.

Оценка *«отлично»* выставляется студенту, продемонстрировавшему всесторонние и глубокие знания в отношении объекта профессиональной деятельности, области своей будущей профессиональной деятельности, использующего профессиональную терминологию, полностью раскрывающего суть вопроса экзаменационного билета, грамотно и последовательно излагающего ответ с приведением конкретных примеров, и, при необходимости, сопровождающего свой ответ графическим, табличным или другим, поясняющим суть ответа, способом представления информации, а также проявившему творческий подход, навыки и умение применять типовые и современные методы расчета и интерпретации полученных данных при решении профессиональных задач.

Оценка *«хорошо»* выставляется студенту, продемонстрировавшему общие теоретические знания в отношении объекта профессиональной деятельности, области своей будущей профессиональной деятельности, понимающего специфику вопроса, использующего профессиональную терминологию, грамотно и последовательно излагая ответ и, при периодически сопровождающего свой ответ пояснениями, а также продемонстрировавшему умения и навыки использования типовых методов расчета и интерпретации полученных данных при решении профессиональных задач.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, продемонстрировавшему поверхностные теоретические знания в отношении объекта профессиональной деятельности, области своей будущей профессиональной деятельности, не ясно понимающего специфику вопроса, допускающего неточности при использовании в ответе профессиональную терминологию, а также продемонстрировавшему базовые умения и навыки использования типовых методов расчета и, недостаточно полно интерпретирующего полученные данные при решении профессиональных задач.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, продемонстрировавшему отсутствие базовых теоретических знаний в отношении объекта профессиональной деятельности, области своей будущей профессиональной деятельности, не понимающего специфику вопроса, затрудняющегося использовать при ответе профессиональную терминологию, а также продемонстрировавшему отсутствие базовых умений и навыков использования типовых методов расчета при решении профессиональных задач.

Студенты, получившие на государственном экзамене оценку «неудовлетворительно», к защите выпускной квалификационной работы не допускаются и отчисляются из Академии, как окончившие теоретический курс обучения с выдачей по их личному заявлению справки о содержании и результатах освоения основной образовательной программы высшего образования.

5 Выпускная квалификационная работа. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Ученый совет экономического факультета утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по академии закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников экономического факультета и при необходимости консультант (консультанты).

Перед защитой ВКР каждый студент обязан утвердить тему ВКР, согласовав её с руководителем, заведующим выпускающей кафедрой, деканом. Подписанные заявления студентов с темами ВКР сдаются: один экземпляр в деканат, другой руководителю. На основании заявлений студентов подготавливается общий приказ по факультету с утвержденными темами ВКР.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью освоившие учебный план, не имеющие академические задолженности, с заполненными зачетными книжками.

Подготовка выпускной квалификационной работы (далее ВКР) является заключительным этапом обучения студентов, подводящим итог всего процесса учебы в вузе. ВКР и ее защита должны показать, что студент, ее автор, овладел основами исследования проблем менеджмента, в полном объеме усвоил материал дисциплин учебного плана по направлению «Менеджмент», а также овладел универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

Целью выполнения ВКР является оценка качества подготовки студента, обучающегося основной образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», способного эффективно решать актуальные проблемы, в том числе для предполагаемого работодателя-заказчика, в различных сферах менеджмента (административного, производственного, финансового, кадрового, инвестиционного, антикризисного и т.д.).

Задачами ВКР являются отражение навыков и умений по видам

профессиональной деятельности:

а) организационно-управленческой

- уметь разрабатывать рекомендации по корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- уметь разрабатывать комплекс мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планировать деятельность организации и подразделений;
- формировать организационную и управленческую структуру организаций;
- разрабатывать рекомендации по организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разрабатывать и оценивать реализацию проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- обосновывать меры по контролю деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- обосновывать меры по мотивации и стимулированию персонала организации, направленные на достижение стратегических и оперативных целей;

б) информационно-аналитической

- проводить сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- выстраивать внутреннюю информационную систему организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;
- уметь проводить оценку эффективности проектов;
- подготавливать отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценивать эффективность управленческих решений;

в) предпринимательская деятельность

- разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса;
- обосновывать меры по организации предпринимательской деятельности.

ВКР призвана выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

Темы ВКР и вопросы, разрабатываемые в них, должны иметь теоретическое и практическое значение, быть тесно увязаны с проблемами производственно-финансовой деятельности организаций и предприятий в условиях рыночной экономики.

Во всех ВКР должны рассматриваться актуальные задачи современной экономики. Их выполнение и защита перед Государственной экзаменационной комиссией служит проверкой подготовки бакалавра к самостоятельной практической деятельности по избранному направлению подготовки, его способности самостоятельно анализировать состояние экономики и разрабатывать необходимые предложения по повышению эффективности работы предприятий и организаций.

Студент-выпускник, выполняя самостоятельно тему ВКР, использует весь

комплекс знаний и практических навыков, полученных в течение всего периода обучения в вузе.

План ВКР представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План ВКР студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода и согласовывает его с руководителем.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, библиографический список и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Объем и соотношение отдельных разделов, глав, параграфов определяют структуру работы.

Структура работы: количество глав, их название и содержание, деление на параграфы и т.п. студент-выпускник устанавливает сам, консультируясь с руководителем. Отклонения от общей структуры будут определяться в основном конкретной тематикой по указанным выше видам деятельности.

Согласно традиционной структуре ВКР, в каждой главе должно быть, как правило, по 2-4 параграфа (вопроса).

В процессе работы план выпускной квалификационной работы может уточняться. Могут расширяться отдельные главы и параграфы, за счет собранного материала, представляющего интерес. Другие параграфы, наоборот, могут сокращаться или опускаться.

Примерная структура и объем разделов выпускной квалификационной работы приведены ниже.

Титульный лист	- 1 стр.
Задание на выполнение ВКР	- 1 стр.
Содержание	- 1 стр.
Введение	- 3 стр.
1. Теоретические вопросы изучения предмета исследования	- 15 стр.
2. Экономико-правовой анализ состояния и эффективность управления объектом исследования	- 20 стр.
2.1. Правовой статус, структура организации, внутрипроизводственные взаимоотношения	- 5 стр.
2.2. Анализ производственной деятельности и эффективности ресурсной базы	- 5 стр.
2.3. Характеристика внешней среды и конъюнктуры рынка	- 5 стр.
2.4. Эффективность управления организацией	- 5 стр.
2.5. Анализ развития отраслей и производства отдельных видов продукции	- 5 стр.
3. Разработка предложений по повышению эффективности менеджмента в области предмета исследования	- 20 стр.
3.1. Экономическое обоснование мероприятия...	- 5 стр.
3.2. Экономическое обоснование мероприятия ...	- 10 стр.
3.3. Меры по реализации предложенных мероприятий	- 5 стр.

Выводы и предложения	- 3 стр.
Список использованных источников и литературы	- 3 стр.
Приложения	

Необходимо учитывать основные требования:

1. Одно из требований, предъявляемых к ВКР, – четкое и логическое изложение. Перед каждой главой или параграфом должна быть поставлена совершенно конкретная цель. Автору нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию параграфа.

2. Оформление титульного листа, задания на выполнение выпускной квалификационной работы, содержание выполняется в соответствии с требованиями стандарта.

3. Введение включает в себя обоснование актуальности избранной темы, объект исследования, цель работы и ее основные задачи, методы исследования, перечень использованной первичной и отчетной информации.

4. Теоретические основы избранной темы представляют собой изложение состояния изученности вопроса, анализ и систематизацию основных научных работ по теме исследования с оценкой собственной позиции дипломника, обоснование практической значимости исследования для достижения целей организации (отрасли, производства).

5. Во второй части проводится анализ состояния объекта (организации, отрасли, производства), как правило, за 5-летний период. Сначала дается характеристика структуры управления хозяйством, которая классифицируется по степени соответствия организационному типу, в т.ч. по ступеням управления, по видам управленческих связей (линейная, функциональная, комбинированная), по принципу построения (территориальная, отраслевая, смешанная). Далее на основании отчетных данных хозяйства дается краткая экономико-правовая характеристика объекта и конъюнктуры рынка: местоположение хозяйства и его статус, наличие учредительных документов и их соответствие требованиям ГК РФ; размер и структура землепользования, специализация хозяйства, уровень интенсификации производства, результативность и эффективность интенсификации: анализ финансового состояния хозяйства. При использовании стоимостных показателей надо обеспечивать их сопоставимость по годам, дополняя их анализом динамики натуральных показателей (ресурсы и продукция на 100 га с.-х. угодий, пашни, одного среднегодового работника, урожайность с.-х. культур, продуктивность животных).

В заключении 2 части студент-выпускник делает вывод о выявленных проблемах хозяйствования, определяет неиспользованные резервы.

6. На базе теоретических предпосылок и всего предыдущего анализа строится третий раздел выпускной квалификационной работы - проектная часть. Содержание раздела определяется темой ВКР, поставленными целью и задачами исследования, качеством и результатами проведенного анализа, спецификой проведенного анализа. Авторские предложения должны быть направлены на решение тех проблем (кадрового, информационного, технического, нормативно-методического, экономического, правового и делопроизводственного обеспечения управления), устранения недостатков, которые были выявлены во втором разделе ВКР.

При работе над данным разделом следует учитывать инновационные подходы и новейшую современную практику решения проблем менеджмента.

Авторские предложения должны носить конкретный характер и иметь детальную и тщательную проработку.

По каждому предлагаемому мероприятию даются:

а) обоснование подходов и инструментов разработки;

б) цели и задачи;

в) выбор и обоснование выбора средств, способов решения выявленной проблемы;

г) логическое и расчётное обоснование мероприятий (элементный состав мероприятий; сроки и этапы реализации; исполнители; ресурсное обеспечение).

В данном разделе должен быть предложен комплекс мероприятий по решению выявленных проблем, обеспечению внедрения инноваций в управлении, контролю хода внедрения. Состав мероприятий должен быть представлен в форме плана с учетом сроков их проведения (в форме графика алгоритма реализации авторских предложений, блок-схем, дерева решений), ответственных лиц, исполнителей и ожидаемых результатов.

Первостепенное значение для оценки эффективности авторских предложений имеют следующие критерии: экономический результат; научная (теоретическая) значимость; социальный и организационно-управленческий эффект.

При невозможности расчета эффективности разработанных мероприятий должен быть применен метод экспертных оценок.

Завершается третий раздел ВКР определением мер, необходимых для реализации проекта в реальных условиях объекта: организационные, методические, ресурсные, материальные и другие в соответствии с темой исследования. Например, может потребоваться перестройка организационной и управленческой структуры (введение цехов, новых отделов и должностей), разработка Положений, должностных инструкций, нормативов, договоров, приобретение техники, удобрений, кормов, переобучение кадров и т.д. Каждое изменение, в свою очередь, требует соответствующих затрат с указанием источников их поступления (собственных и заемных), с отражением в плановых и отчетных документах. Ряд позиций может потребовать внесения изменений и дополнений в учредительные документы организации. Все это дипломник должен предусмотреть и отразить в своей работе.

Во всех основных разделах ВКР студент должен показать знание и умение использовать весь арсенал экономической теории и практики, наиболее распространенные методы статистического анализа (индексы, цепные подстановки, многофакторный анализ и др.) и экономико-математические методы (регрессионные модели, тренд, оптимизационные модели, модели линейного программирования, управленческие модели) с решением задач с использованием компьютеров.

Расчет экономической эффективности проекта (рекомендаций) базируется на выборе альтернативного варианта (в т.ч. с использованием информационных технологий) по действующим методикам экономической оценки структуры посевных площадей, рационов кормления, капитальных вложений, с.-х. техники, минеральных удобрений, сочетания отраслей, прогнозирования, управленческих решений и других вопросов, содержащихся в программах соответствующих дисциплин.

7. Выводы и рекомендации обобщают основные идеи автора ВКР по результатам анализа и проектной части. Они должны быть обоснованными, краткими,

конкретными, реальными, отвечающими требованиям цели и задачам исследования. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы, основное внимание следует уделить обобщениям по результатам исследования.

По согласованию с руководителем количество глав может варьироваться (3 или 4 главы).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

Законченная выпускная квалификационная работа (бумажная и электронная версии), подписанная студентом-автором, представляется научному руководителю. После просмотра и одобрения ВКР руководитель оформляет соответствующий отзыв. В отзыве руководитель должен охарактеризовать проделанную работу по всем

разделам.

Дополнительно может быть представлен отзыв от организации – объекта исследования: акт о внедрении в практическую деятельность результатов исследований выпускника.

ВКР должна содержать лист верификации авторства, то есть проверку работы на Антиплагиат. Проверку работы на антиплагиат осуществляет ответственный от выпускающей кафедры и выдает лист верификации авторства.

После получения внешней рецензии ВКР утверждается заведующим выпускающей кафедры и предоставляется в деканат экономического факультета, который принимает окончательное решение о допуске ВКР к защите.

Защита работы проводится в Государственной экзаменационной комиссии.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник должен пройти предварительную защиту на выпускающей кафедре и на титульном листе ВКР иметь отметку заведующего кафедрой о допуске к защите.

Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита начинается с доклада, в котором дипломник приводит основные результаты своего исследования. Продолжительность доклада примерно 5-7 мин. Для наглядности рекомендуется использовать схемы, диаграммы, таблицы, оформленные в виде пакета иллюстрационного материала формата А4 для каждого члена комиссии.

После доклада выпускнику могут быть заданы вопросы по теме работы членами ГЭК и присутствующими на заседании слушателями, на которые следует дать лаконичные и точные ответы. В конце защиты зачитываются отзыв научного руководителя и другие документы, имеющие отношение к выпускной работе.

ВКР должны иметь исследовательский характер, быть выполнены в соответствии с методическими указаниями, в них должна быть проявлена самостоятельность студентов.

Критерии оценивания

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания, и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок.

«Отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, глубокий производственно-финансовый анализ, критический разбор коммерческой деятельности предприятия (организации), логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент показывает глубокие знания, вносит обоснованные предложения по повышению эффективности менеджмента в различных сферах деятельности организации, эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует презентационные материалы (таблицы, схемы, графики и т.п.) и иллюстрационный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный производственный анализ и критический разбор коммерческой деятельности предприятия (организации), последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению производственно-финансовой деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, отвечает практически на все поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор производственно-финансовой деятельности предприятия (организации), а в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Она имеет положительный отзыв научного руководителя, но имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа и практического разбора производственно-финансовой деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларированный характер. В отзывах руководителя имеются критические замечания. При защите ВКР студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Решение ГЭК может быть обжаловано только в день защиты выпускной работы.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

Результаты защиты выпускных квалификационных работ изучаются Государственной аттестационной комиссией и отражаются в отчете председателя ГЭК.

Отчет председателя ГЭК анализируется и обсуждается на Ученом совете факультета. На основании анализа отчета председателя ГЭК при необходимости принимаются меры к дальнейшему совершенствованию подготовки бакалавров в соответствии с современным развитием науки и практики.

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения

государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502).

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

(в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86)

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502).

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7 Учебно-методическое обеспечение, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Государственной итоговой аттестации

7.1. Основная литература

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и образования Российской Федерации 12 августа 2020 года № 970

2. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г., 27 марта 2020 г.)

3. Выпускная квалификационная работа. Требования к оформлению, содержанию и процедуре защиты: методические указания для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» квалификация бакалавр / Марковина Е.В., Мухина И.А. – Ижевск: ФГБОУ ВО ИжГСХА, 2020

<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24222&id=42371>

4. Шнайдер, О. В. Экономика, бухгалтерский учет, анализ и аудит : учебно-методическое пособие / О. В. Шнайдер, М. В. Боровицкая, Е. Б. Вокина. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 62 с. — ISBN 978-5-8259-1245-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139830> .

5. Чуваева, А. И. Бизнес-планирование : учебное пособие / А. И. Чуваева, Ю. Д. Алашкевич. — Красноярск : СибГТУ, 2015. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72966>

6. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Е. А. Гайнутдинова ; ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА. - Электрон. дан. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 92 с. - URL: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=43666>. - Режим доступа: для автор. пользователей<https://e.lanbook.com/book/257957>. - Режим доступа: для автор. пользователей<https://lib.rucont.ru/efd/809454/info>

7. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2021. - 168 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-personalom-471025>.

8. Экономика предприятия АПК. Курс лекций для студентов аграрных вузов / Гоголев И.М., Беляева Н.А., Кониная Е.А. и др. - Ижевск: ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2016 – 228 с/ <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=12952>

9. Экономика и организация производства : учебное пособие / под редакцией Ю. И. Трещевского [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 381 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=373563>.

10. Экономика организаций и предприятий : рабочая тетрадь по выполнению практических занятий и самостоятельной работы для студентов бакалавриата и специалитета аграрных вузов / составители: Е. В. Марковина [и др.]. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2021. - 46 с. - URL: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=44053>.

11. Управление производственными системами : учебное пособие / Е. Е. Кульпина, А. Н. Малюгин, В. В. Герасимов, А. А. Шерстяков. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. — 98 с. — ISBN 978-5-00137-070-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122214>

12. Панов, А. А. Производственная стратегия агропромышленного предприятия : учебное пособие / А. А. Панов. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76678>

13. Оруджева, Л. Ш. Инвестиции : учебное пособие / Л. Ш. Оруджева, Э. Б. Мурзагельдиева, С. Ю. Максимова. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 112 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/116274>

14. Организация, экономика и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях [Электронный ресурс] : учебник для вузов / В.Т. Водяников, А.И. Лысюк, О.Н. Кухарев, Н.А. Середа, Т.М. Василькова, Е.В. Худякова, Л.В. Постникова, ред.: В.Т. Водяников .— М. : Колос-с, 2018 .— 551 с. — (Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений) .— Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-00129-002-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/664334>

15. **Правоведение** : методические указания для студентов бакалавриата и специалитета / составитель О. В. Абашева. - Электрон. дан. - Ижевск : РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 64 с. -

URL: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=40905>. Экономические основы оценки стоимости бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Б. Пименова .— Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2015 .— 71 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/365169>

16. Региональная экономика и управление : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент» / А. К. Осипов, Е. В. Марковина, Е. А. Гайнутдинова. - Ижевск, 2014

<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=13409>

17. Управление бизнес-процессами : конспект лекций для студентов по направлению 380302 «Менеджмент» Степень выпускника: бакалавр / сост. Д. В. Кондратьев. - Ижевск, 2014

<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=13883>

18. Макроэкономическое планирование и прогнозирование : [дистанционный курс на платформе Moodle izhgsha] : для студентов очного и заочного обучения по направлению подготовки "Экономика" / составители: С. А. Доронина, О. Ю. Абашева. - Электрон. дан. - Ижевск : [б. и.], 2020. - URL: <http://moodle.izhgsha.ru/enrol/index.php?id=247>.

7.2 Дополнительная литература

19. Разработка проектных решений в системе стратегического планирования муниципального образования (на примере Кизнерского района Удмуртской Республики) : монография / А. К. Осипов, А. И. Плотников, Д. В. Кондратьев [и др.] ; М-во сел. хоз-ва РФ, ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА. - Ижевск : Шелест, 2020. - 312 с.

20. Методические указания по прохождению видов практик студентами бакалавриата по направлению «Менеджмент» / Сост. Марковина Е.В., Мухина И.А. – Ижевск: ФГБОУ ВО ИжГСХА, 2018. <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42327>

7.3 Периодические издания

Вестник Российской академии с.-х. наук eLib

Новое сельское хозяйство eLib

Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий

АПК: экономика и управление

7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Официальный сайт Ижевской ГСХА www.izhgsha.ru
- Портал Ижевской ГСХА portal.izhgsha.ru
- СДО Ижевской ГСХА moodle.izhgsha.ru
- ЭБС rucont.ru
- ЭБС «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru>
- ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
- Сайт Федеральной службы государственной статистики: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru)
- Журналы по экономическим наукам - <http://www.medien.ru/ekonomicheskie-zhurnaly#ego1>
- Сайт Министерства экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/mines/main>
- Сайт Министерства экономики УР - <http://economy.udmurt.ru/>
- Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности. www.consultant.ru;

7.5 Перечень информационных технологий, включая перечень информационно-справочных систем (при необходимости)

- Поиск информации в глобальной сети Интернет

- Работа в электронно-библиотечных системах
- Работа в ЭИОС вуза (портал)
- Используемое программное обеспечение:
 1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
 2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. P7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
 3. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

7.6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Наименование	Количество, ссылка на ЭБС
1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. (с изменениями на 31 июля 2020 года в ред., действующей с 1 сентября 2020 года) Статья 59. Итоговая аттестация;	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/
2. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями от: 9 февраля, 28 апреля 2016 г., 27 марта 2020 г.)	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_183511/
3. Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года N 301 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (с изменениями на 17 августа 2020 года)	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220229/
4. Выпускная квалификационная работа. Требования к оформлению и содержанию: метод. указания для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» квалификация бакалавр / Марковина Е.В., Мухина И.А. – Ижевск: ФГБОУ ВО ИжГСХА, 2020. – 54 с.	http://portal.izhgsha.ru

8 Материально-техническое обеспечение проведения Государственной итоговой аттестации

Подготовка к сдаче государственного экзамена	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
--	---

	Помещение для самостоятельной работы . Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Государственный экзамен	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Компьютерный класс. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экран.
	Аудитория для индивидуальных консультаций, консультаций по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ, консультаций по прохождению практики, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: компьютеры с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть ВУЗа.
	Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой
аттестации обучающихся
(приложение к рабочей программе ГИА)**

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Таблица 1 – Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Этапы формирования и элементы компетенций	Универсальные компетенции (УК), Общепрофессиональные компетенции (ОПК)						Профессиональные компетенции (ПК)																	
	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11			ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6			ПК-1,			ПК-2			ПК-3			ПК-4			ПК-5			ПК-6		
Этапы формирования компетенций	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Элементы формирования этапов компетенций	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть	Знать	Уметь	Владеть

Таблица 2 - В результате освоения ООП по направлению «Менеджмент», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения

Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Этапы освоения компетенций на различных этапах их формирования		
		Знать – этап 1	Уметь – этап 2	Владеть – этап 3
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики	Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личного, образовательного и профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в	Знать: Знает принципы построения устного и	Умеет применять на практике устную и письменную	Владеет методикой составления суждения

	устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; нормы цифрового этикета	деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета	в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а так же с соблюдением норм цифрового этикета
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации с использованием различных цифровых средств	Умеет вести коммуникацию, в том числе с использованием цифровых средств, в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических, межкультурных норм	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики	Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения жизнедеятельности	Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к	Знает сущность коррупционного поведения и	Умеет анализировать, толковать и правильно	Владеет навыками работы с

	коррупционному поведению	его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	законодательными и другими нормативными правовыми актами
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	Знать: Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической, организационной, управленческой теорий	Умеет использовать основные положения экономической, организационной, управленческой теорий при выявлении и анализе экономических проблем	Владеет навыками применения основных положений экономической, организационной, управленческой теорий при решении профессиональных задач
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	Знает теоретические основы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Владеет приемами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	Знает особенности и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	Умеет осуществлять сбор и анализ информации для обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды	Владеет навыками обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	Знает методические подходы и специфику выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов направлений деятельности и организаций	Умеет выполнять расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций в рамках разработки конкретных разделов бизнес-планов и развития новых направлений деятельности	Владеет навыками обоснования экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций в рамках разработки конкретных разделов бизнес-планов и развития новых направлений деятельности
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	Знает современные информационные технологии и программные средства, включая управление массивами данных и их интеллектуальный анализ, используемые при решении профессиональных задач в экономической деятельности	Умеет выбирать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, используемые при решении конкретных профессиональных задач в экономической деятельности	Владеет навыками выбора и применения информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для решения конкретных профессиональных задач в экономической деятельности
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Знает принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности	Умеет применять принципы работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности	Владеет принципами работы современных информационных технологий и навыками использования их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения и экономического субъекта в целом	Знает порядок разработки организационно-распорядительных документов, способствующих повышению эффективности работы структурного подразделения и экономического субъекта в целом	Умеет разрабатывать организационно-распорядительные документы, способствующие повышению эффективности работы структурного подразделения и экономического субъекта в целом	Владеет методикой разработки организационно-распорядительных документов, способствующих повышению эффективности работы структурного подразделения и экономического субъекта в целом

ПК-2	Способен разрабатывать экономически и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности	Знает порядок разработки экономических и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности	Умеет разрабатывать экономические и финансово-обоснованные организационно-управленческие решения с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности	Владеет навыками разработки экономических и финансово-обоснованных организационно-управленческих решений с применением технологий автоматизированной обработки информации в профессиональной деятельности
ПК-3	Способен подготовить и проводить маркетинговые исследования с использованием комплекса маркетинговых инструментов	Знает содержание и специфику подготовки маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность, особенности проведения социологических исследований	Умеет применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования, определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования	Владеет навыками выявления проблем и формулирования целей исследования, планирования проведения маркетингового исследования, определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования
ПК-4	Способен участвовать в разработке и реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Знает методы и особенности разработки и реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Умеет разрабатывать разделы проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Владеет системой приемов и методов, позволяющих разрабатывать разделы проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений
ПК-5	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий	Умеет применять методы решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий	Владеет методами решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК с применением цифровых средств и технологий
ПК-6	Способен моделировать бизнес-процессы экономического субъекта	Знает теорию и методический инструментарий моделирования бизнес-процессов экономического субъекта	Умеет моделировать бизнес-процессы экономического субъекта	Владеет методами и техникой моделирования бизнес-процессов экономического субъекта

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций в целом по ООП оценивается

на основе результатов промежуточных аттестаций по дисциплинам в процессе освоения ООП – как средний балл результатов промежуточных оценочных мероприятий в течение всего обучения;

на основе результатов окончательной ГИА – как итоговая оценка государственной экзаменационной комиссией по государственному экзамену и защите ВКР.

Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этапы формирования компетенций	Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования являются:
1 этап	<p>Знать ответы на основные вопросы по программе государственной итоговой аттестации, основы организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности – удовлетворительно (3);</p> <p>знать теоретические основы, нормативную базу обеспечения организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, основные показатели управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления – хорошо (4);</p> <p>знать теоретические основы, нормативную базу обеспечения организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, организационно-методические и практические аспекты современного менеджмента, основные показатели эффективности и результативности процессов реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления – отлично (5).</p>
2 этап	<p>Уметь формулировать ответы на основные вопросы по программе государственной итоговой аттестации, использовать элементы организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности – удовлетворительно (3);</p> <p>уметь использовать теоретические основы, нормативную базу в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, организационно-методические и практические аспекты современного менеджмента, объяснять процессы реализации управленческих решений в организациях различных</p>

	<p>организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления – хорошо (4);</p> <p>уметь использовать теоретические основы, нормативную базу в организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, организационно-методические и практические аспекты современного менеджмента, рассчитывать основные показатели эффективности и результативности процессов реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления – отлично (5).</p>
3 этап	<p>Владеть практическими вопросами по программе государственной итоговой аттестации, навыками и приемами организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности – удовлетворительно (3);</p> <p>владеть навыками формирования организационных и методических аспектов организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, навыками применения процессов реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления – хорошо (4);</p> <p>владеть методами использования теоретических основ, нормативной базы организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, организационно-методические и практические аспекты современного менеджмента, навыками и приемами расчетов основных показателей эффективности и результативности процессов реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм и в органах государственного и муниципального управления – отлично (5).</p>

Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования и показатели результатов обучения по уровням освоения материала представлены в Приложении 1.

На основании приведенных показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по программе государственной итоговой аттестации:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по государственной итоговой аттестации в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на ГИА;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу по государственной итоговой аттестации, осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по государственной итоговой аттестации, осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора производственной практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по государственной итоговой аттестации, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на ГИА

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Вопросы и задания Государственного экзамена сформированы по блокам дисциплинам, обеспечивающим освоение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при сдаче государственного экзамена

1 блок (универсальные компетенции) УК-1 - УК-11

Дисциплины:

Философия, История Экономическая теория, Линейная алгебра, Математический анализ, Теория вероятностей и математическая статистика, Информационные системы в экономике, Теория бухгалтерского учета, Экономическая информатика, Теория экономического анализа, Конкурентоспособность экономики АПК, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Производственная практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Курс социально-профессиональной адаптации, Налоговое право, Правоведение, Управление человеческими ресурсами,

Экономика организации, Прогнозирование и планирование экономики, Социология и политология, Культура речи и деловое общение, Психология, Профессиональная этика и служебный этикет, Теория организации, Организационное поведение, Введение в профессиональную деятельность, Иностранный язык, Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Безопасность жизнедеятельности

2 блок (общефессиональные компетенции): ОПК-1 – ОПК - 6

Дисциплины: Мировая экономика и международные экономические отношения, Региональная экономика и управление, Финансы, Документирование управленческой деятельности, Статистика, Финансовый анализ, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к сдаче государственного экзамена, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Корпоративные финансы, Финансовый менеджмент, Методы принятия управленческих решений, Программное обеспечение информационных систем

Блок (профессиональные компетенции) разделен на 3 части в зависимости от типов задач профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник

3 блок - профессиональные компетенции задач организационно-управленческого типа: ПК-1 – ПК-2

4 блок - профессиональные компетенции задач научно-исследовательского типа: ПК-3 – ПК-4

5 блок - профессиональные компетенции задач предпринимательского типа: ПК-5 – ПК-6.

Дисциплины: Документирование управленческой деятельности, Бухгалтерский управленческий учет, Организация внутрихозяйственных производственно-экономических отношений, Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации, Экономическая оценка инвестиций, Организация производства на предприятиях отрасли, Организация предпринимательской деятельности, Управление бизнес-процессами, Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли, Экономические основы оценки стоимости бизнеса, Управление качеством, Маркетинг, Экономический контроль и аудит, Основы финансовых вычислений в экономике, Менеджмент организации, Основы производства продукции растениеводства, Основы производства продукции животноводства, Оценка земельных ресурсов и объектов природопользования, Инвестиционная стратегия предприятия, Экономика производства в отраслях АПК, Моделирование производственно-экономических процессов, Налоги и налогообложение, Экономический контроль и аудит, Менеджмент организации, Стратегический менеджмент.

Подготовка выпускной квалификационной работы и ее защита направлены на реализацию всех компетенций ООП.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания, и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок.

«Отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, глубокий производственно-финансовый анализ, критический разбор коммерческой деятельности предприятия (организации), логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент показывает глубокие знания, вносит обоснованные предложения по повышению эффективности менеджмента в различных сферах деятельности организации, эффективно использует ресурсы, а во время доклада использует презентационные материалы (таблицы, схемы, графики и т.п.) и иллюстрационный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный производственный анализ и критический разбор коммерческой деятельности предприятия (организации), последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению производственно-финансовой деятельности предприятия (организации), эффективно использует ресурсы, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, отвечает практически на все поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор производственно-финансовой деятельности предприятия (организации), а в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Она имеет положительный отзыв научного руководителя, но имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа и практического разбора производственно-финансовой деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет

выводов, либо они носят декларированный характер. В отзывах руководителя имеются критические замечания. При защите ВКР студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации

Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Состав каждой государственной экзаменационной комиссии и расписание их работы составляется деканом факультета, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии и утверждается путем издания приказа по академии. Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86).

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86).

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.02.2016 №86).

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, в которые вносятся полученные оценки, производится запись заданных вопросов, прений, особых мнений. Протоколы подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве академии.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья, и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация

проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

3.1. Перечень вопросов по дисциплинам, обеспечивающим освоение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при сдаче государственного экзамена

1 Блок (универсальные компетенции)

1. Основные законы экономики
2. Актуальные проблемы современной экономики России и Удмуртии.
3. Особенности развития экономики в аграрной сфере.
4. Имидж современного бакалавра экономиста-менеджера
5. Стратегии разрешения конфликтных ситуаций: приспособление, компромисс, сотрудничество, уклонение, конкуренция
6. Построение организаций. Элементы организационной структуры управления. Виды структур.
7. Методы управления и их система, экономические методы управления, основные требования к ним.
8. Власть и её влияние в организации. Лидерство и стили лидерства.
9. Организационные изменения. Управление изменениями.
10. Организационная культура.
11. Общие требования к руководителям в процессе принятия управленческих решений.
12. Модели и типы государственного и муниципального управления, ведущие школы государственного управления, основные направления в теории государственного и муниципального управления, их содержание
13. Правовые основы функционирования местного самоуправления в Российской Федерации. Система органов местного самоуправления, нормативно-правовые и иные акты органов местного самоуправления.
14. Понятие и сущность планирования социально-экономического развития территории, стратегического планирования на государственном и муниципальном уровнях, их взаимосвязь. План социально-экономического развития региона, его место и роль в экономике региона.
15. Основные направления и аспекты государственного и муниципального управления в области агропромышленного комплекса региона, использования земель сельскохозяйственного назначения.
16. Основные направления и аспекты государственного и муниципального управления в области земельно-имущественных отношений в регионе. Землеустройство региона, документы землеустройства региона. Государственный

кадастр недвижимости и Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

17. Основные направления и аспекты государственного и муниципального управления в области здравоохранения и социального обеспечения граждан региона.

18. Система показателей оценки эффективности государственного и муниципального управления.

19. Отраслевая структура экономики региона: понятие, эволюция, тенденции развития. ОКВЭД.

20. Региональная собственность.

21. Региональный рынок: структура, условия, закономерности и механизмы функционирования.

22. Воспроизводственный процесс в регионе.

23. Финансовая система региона.

24. Регион-субъект РФ как объект регулирования и управления. Закономерности, функции регионального управления.

25. Методы регионального управления.

2 блок (общефессиональные компетенции):

26. Система, отрасли и институты права.

27. Принципы права. Функции права

28. Организация как открытая социально-экономическая система. Внутренняя и внешняя среда организации.

29. Общая схема содержания управления организацией, миссия, цели, стратегия, задачи.

30. Управленческие решения, их сущность, значение, классификация.

31. Эффективность менеджмента: сущность и критерии.

32. Система организационного поведения

33. Модели организационного поведения.

34. Мотивация, основные понятия, характеристики. Процесс мотивации, стадии и факторы.

35. Теории мотивации: содержательные и процессуальные.

36. Теории лидерского поведения.

37. Организационно-правовые формы предприятий

38. Информация и информационные ресурсы: понятия, характеристика.

39. Информационные системы: понятие, характеристика

40. Информационные технологии: понятие, характеристика

41. Виды абсолютных и относительных величин

42. Понятие, типы и задачи факторного экономического анализа.

43. Анализ ликвидности баланса.

44. Анализ платежеспособности организации.

45. Анализ рыночных коэффициентов.
46. Анализ показателей рентабельности.
47. Анализ производства продукции животноводства.
48. Анализ производства продукции растениеводства.
49. Понятие и возможности анализа безубыточности и функционирования предприятия.
50. Методика определения безубыточного объема с использованием графического способа.
51. Методика определения порога рентабельности и запаса финансовой прочности.
52. Классификация показателей прибыли, факторный анализ прибыли от продаж.
53. Анализ себестоимости по экономическим элементам.
54. Факторный анализ себестоимости продукции.
55. Анализ производительности труда и его оплаты.
56. Общие требования к руководителям в процессе принятия управленческих решений.
57. Понятие, признаки, источники права. Система, отрасли и институты права.
58. Гражданские правоотношения: объект, субъект, содержание, основания возникновения.
59. Гражданское законодательство.
60. Содержание права собственности. Субъекты права собственности.
61. Правоспособность и дееспособность граждан и юридических лиц.
62. Правовое положение акционерного общества (открытое и закрытое).
63. Правовое положение сельскохозяйственного производственного и потребительского кооператива.
64. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия.
65. Правовой статус крестьянского фермерского хозяйства, его особенности.
66. Правовой статус личного подсобного хозяйства.
67. Трудовые правоотношения: объект, субъект, содержание, основания возникновения.
68. Дисциплина труда и трудовой распорядок. Дисциплинарная ответственность.
69. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки. Виды недействительных сделок, их последствия.

3, 4,5 блоки (профессиональные компетенции):

70. Понятие менеджмента. Функции менеджмента, их классификация.

71. Развитие управления как науки. Школы менеджмента.
72. Административная (классическая) школа (1920–1950 гг.).
73. А. Файоль основатель школы: взгляд на управление как комплексный универсальный процесс.
74. Школа человеческих отношений (1930–1950 гг.).
75. Понятия: допустимое решение, оптимальное решение.
76. Этапы моделирования
77. Методы исследования операций.
78. Классификация моделей
79. Основные понятия и содержание управления бизнес-процессами
80. Различия технологически и процессно-ориентированных организаций
81. Система и структура бизнес-процессов в организации
82. Методы анализа, критерии и показатели оценки бизнес-процессов
83. Сущность и источники формирования инвестиций.
84. Содержание инвестиционной деятельности. Законодательная база инвестиционной деятельности в РФ.
85. Участники инвестиционного процесса, их характеристика.
86. Основные методы оценки инвестиционных проектов.
87. Характеристика источников инвестиционных ресурсов. Привлеченные финансовые средства инвесторов. Инвестиционные ассигнования из федерального, региональных и местных бюджетов.
88. Сущность и задачи производственного предприятия.
89. Ресурсный потенциал как основа производственной деятельности, виды ресурсов.
90. Понятие и состав трудовых ресурсов. Кадровый состав предприятия.
91. Сущность и организация оплаты труда на предприятии.
92. Формы оплаты труда, порядок ее начисления.
93. Состав и структура основных средств предприятия.
94. Виды оценки основных средств предприятия.
95. Система показателей состава и использования основных средств.
96. Состав и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств.
97. Показатели эффективности использования оборотных средств.
98. Пути повышения эффективности использования оборотных средств.
99. Особенности земли как средства производства.
100. Понятие и виды себестоимости продукции. Статьи и элементы затрат.
101. Понятие и определение валовой и товарной продукции предприятия.
102. Виды прибыли и ее формирование. Распределение прибыли
103. Методы калькулирования себестоимости продукции
104. Значение финансового предпринимательства в экономической жизни общества. Финансовые институты.
105. Модели производственного предпринимательства.
106. Коммерческо-посредническое предпринимательство.

107. Консультативное предпринимательство.
108. Финансовая стратегия предпринимательской деятельности.
109. Ценовая стратегия предпринимательской деятельности.
110. Товарная (рыночная) стратегия предпринимательской деятельности.
111. Основные функции, задачи и принципы предпринимательской деятельности.
112. Основные функции маркетинга и его принципы.
113. Концепции управления маркетингом.
114. Маркетинговое исследование, его этапы.
115. Маркетинговая среда фирмы.
116. Основные принципы и критерии эффективности сегментирования рынков.
117. Жизненный цикл товара, его этапы, их основные характеристики.
118. Сущность и назначение каналов распределения товара
119. Комплекс маркетинговых коммуникаций фирмы: их виды и характеристика.
120. Планирование маркетинга. Виды и структура маркетинговых программ.
121. Основные принципы организации трудовых процессов.
122. Организация основных трудовых процессов в растениеводстве.
123. Организация основных трудовых процессов в животноводстве.
124. Классификация норм затрат труда, структура затрат рабочего времени.
125. Приемы и методы нормирования труда.
126. Тарифная система, ее элементы и назначение.
127. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.
128. Учет затрат на производство продукции в основном производстве.
129. Методика анализа финансовой устойчивости организации.
130. Методика анализа динамики рентабельности продажи продукции.
131. Методика анализа показателей деловой активности организации.
132. Методика анализа показателей обеспеченности и эффективности использования основных средств.
133. Методика анализа показателей рентабельности использования активов.
134. Методика анализа финансовой устойчивости организации.
135. Методы производственного учета затрат.
136. Взаимосвязь выручки от реализации, расходов и прибыли, анализ безубыточности.
137. Методы прогнозирования банкротства организаций: отечественный и зарубежный опыт.
138. Методы управления денежными потоками организации.
139. Методы управления структурой капитала: собственными и заемными средствами.

- 140. Модели стоимостной оценки финансовых активов.
- 141. Основные подходы к оценке бизнеса.
- 142. Оценка ликвидности баланса организации
- 143. Налог на добавленную стоимость: плательщики, объекты и ставки налога.
- 144. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объекты и ставки налога, порядок начисления, срок уплаты, льготы.
- 145. Налоги и их роль в условиях рыночной экономики.
- 146. Особенности налогообложения сельскохозяйственных организаций.
- 147. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.
- 148. Принципы организации сельскохозяйственного производства и условия их реализации.
- 149. Сущность и классификация организационных форм производства и предприятий.
- 150. Экономическая сущность и основные принципы построения системы ведения хозяйства.
- 151. Система растениеводства
- 152. Система животноводства.

Перечень вопросов ежегодно пересматривается и утверждается ученым советом экономического факультета

3.2. Тестовые задания для самоподготовки и определения освоенности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускником при сдаче государственного экзамена

1 блок Универсальные компетенции:

1. Индивид, который пришел к убеждению о том, что успешная работа приносит больше дивидендов, чем лояльность качества, он сосредоточен на работе, а не на целях организации характеризует следующий тип личности:

- 1) индифферент*
- 2) профессионал
- 3) организационист
- 4) бюрократ

2. «Совокупность внутренних сил, возбуждающих к определенным осозанным и программируемым действиям человека по устранению потребностей» это определение термина:

- 1) институт;
- 2) потребностей;
- 3) мотив;*
- 4) желание.

3. Противоречивый образ желаемого или возможного будущего состояния или бытия

организации

- 1) миссия
- 2) организационная культура
- 3) цели
- 4) видение*

4. Конкретные показатели, которые нужно достичь за определённый период времени, на момент на который сформулирована миссия

- 1) цели*
- 2) организационная культура
- 3) миссия
- 4) видение

5. Формальное состояние поведения людей в организации

- 1) цели
- 2) миссия
- 3) организационная культура*
- 4) видение

6. Запоминание и сохранение, а при необходимости и воспроизведение с достаточной точностью многообразных движений – это...

- 1) словесно-логическая память
- 2) оперативная память
- 3) двигательная память*
- 4) эмоциональная память

7. Коммуникативная сторона общения предполагает:

- 1) взаимоинформирование*
- 2) взаимовлияние
- 3) взаимооценку
- 4) взаимовосприятие

3. К опросным методам не относят:

- 1) беседу
- 2) мониторинг*
- 3) анкетирование
- 4) интервьюирование

8. Деловое совещание это:

- 1) общение между людьми с целью выявления разногласий;
- 2) способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов;*
- 3) процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом;
- 4) столкновение мнений, разногласия по каким-либо вопросам.

9. Формами делового общения является:

- 1) совещание;
- 2) разговор по телефону;
- 3) конференция;
- 4) деловое письмо (*невербальная форма*);
- 5) все перечисленное.*

10. Какое специализированное учреждение ООН занимается вопросами развития

сельского хозяйства:

- 1) ЮНКТАД
- 2) МАГАТЭ
- 3) ЮНИДО
- 4) ФАО*

2 блок - Общепрофессиональные компетенции

1. Что не входит в пирамиду потребностей А. Маслоу:

- 1) физиологические потребности;
- 2) потребности безопасности и уверенности в будущем;
- 3) потребности принадлежности и причастности;
- 4) потребности признания и самоутверждения;
- 5) потребности материального обогащения.*

2. Сектор среды организации, учитывающий конъюнктуру рынка, темпы инфляции, инвестиционную привлекательность, уровни оплаты работников и пр.:

- 1) социальный
- 2) технологический
- 3) политический
- 4) экономический*
- 5) экологический

3. Относительная величина структуры - это:

- 1) соотношение отдельных частей совокупности, входящих в ее состав, из которых одна принимается за базу сравнения;
- 2) удельный вес каждой части совокупности в ее общем объеме*
- 3) соотношение двух разноименных показателей, находящихся в определенной взаимосвязи.

4. Отношение показателя отчетного периода к показателю прошедшего периода это - относительная величина:

- 1) структуры;
- 2) интенсивности;
- 3) координации;
- 4) динамики*

5. Организационное поведение ориентировано на:

- 1) организация
- 2) общество
- 3) человек*
- 4) мир в целом

6. Тип ответа да/нет

Основной путь формирования организационной культуры в организации – обеспечение нового уровня культуры документации (нет)

7. Лидер сможет передать работникам своей компании определенные полномочия, пробудить в людях творческий подход, вместо необходимости постоянно их контролировать и т.д. только в том случае, если:

- 1) он будет иметь ясное виденье будущего в сочетании с четкими целями, ценностями и философией;*

- 2) в компании будет необходимое количество людей с творческим подходом к работе;
- 3) он будет иметь только ясное видение будущего, все остальное имеет лишь второстепенное значение;
- 4) хотя бы половина сотрудников испытывает чувство гордости за свою компанию.

8. Укажите, что относится к нематериальной составляющей мотивации:

- 1) льготы
- 2) признание*
- 3) компенсационные выплаты
- 4) значимость работы*

9. «Совокупность внутренних сил, возбуждающих к определенным осознанным и программируемым действиям человека по устранению потребностей» это определение термина:

- 1) институт;
- 2) потребностей;
- 3) мотив;*
- 4) желание.

10. К числу структурных методов разрешения конфликтов относятся:

- 1) посредничество и переориентация внимания*
- 2) освобождение от лидеров конфликтующих сторон
- 3) делегирование полномочий
- 4) система вознаграждений

3 блок - профессиональные компетенции:

1. Заслуга классической школы управления это:

- 1) создание систематизированной теории управления, выделение управления как особого вида деятельности;*
- 2) создание «философии практики»;
- 3) разработка штабного принципа управления.

2. Автором «принципов научного управления», положивших начало признанию управления наукой, является:

- 1) Ф. Тейлор;*
- 2) Г. Форд;
- 3) М. Вебер.

3. А.Маслоу - представитель направления:

- 1) школа человеческих отношений;*
- 2) школа научного управления;
- 3) классическая школа;
- 4) ситуационный подход.

4. Количество принципов управления, которые сформировал Анри Файоль:

- 1) 3.
- 2) 10.
- 3) 14*.
- 4) 5.

5. При линейной структуре главным недостатком является:

- 1) размывание персональной ответственности;*
- 2) ограничения в контроле подчиненных;
- 3) сложность самой структуры.

6. Последовательность образования с.-х. производственного кооператива:

- 1) Подготовка проекта устава кооператива
- 2) Подготовка и проведение общего организационного собрания членов кооператива
- 3) Государственная регистрация кооператива
- 4) Разработка бизнес-плана деятельности вновь создаваемого кооператива
- 5) Прием заявлений от граждан и юридических лиц о вступлении в члены кооператива

Варианты ответов:

- 1) 4-1-5-2-3*
- 2) 1-4-5-3-2
- 3) 4-5-1-3-2
- 4) 2-3-5-4-1

7. Установите соответствие между организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий и их классификационные признаки :

Классификационные

Организационно-правовые
признаки формы

1. Коммерческие организации

А. Производственные
кооперативы

2. Некоммерческие организации

Б. Потребительские
кооперативы

3. С правом юридического лица

В. Крестьянские (фермерские) хозяйства

4. Без права юридического лица

Г. Унитарные предприятия
Д. Закрытые акционерные

5. Предпринимательская деятельность общества

Е. Народное предприятие

граждан

1-д

2-г

3-а

4-в

5-е, б

8. Определите порог рентабельности продукции, если выручка – 2 млн. руб., постоянные затраты – 800 тыс. руб., переменные затраты – 1,5 млн. руб.:

- 1) 2500 тыс. руб.
- 2) 3200 тыс. руб.*
- 3) 3000 тыс. руб.
- 4) 3500 тыс. руб.

9. Собственный капитал на конец года составил 52 000 тыс.руб., заемный капитал - 64000 тыс.руб. Коэффициент автономии (независимости) равен:

- 1) 0,45*
- 2) 0,65
- 3) 0,98
- 4) 0,55

10. Формула для расчета коэффициента оборачиваемости производственных средств:

- 1) Чистая прибыль / Средняя стоимость производственных средств
- 2) Денежная выручка / Средняя стоимость производственных средств*
- 3) Прибыль до налогообложения / Средняя стоимость производственных средств

11. В управленческом прогнозировании метод экспертных оценок это:

- 1) Процедура, позволяющая группе, работающих в одной области, иметь свое суждение о проблеме*
- 2) Процедура, позволяющая специалистам проработать формы систематизации для ясного представления мнений о проблеме
- 3) Процедура, позволяющая группе экспертов, работающих не в одной области, но взаимосвязанных областях деятельности, приходиться к согласию
- 4) Процедура, позволяющая группе экспертов, работающих в одной области, приходиться к согласию

12. На уровне с.-х. предприятия в основу разделения на отрасли положены следующие критерии:

- 1) Вид и назначение производимой продукции или услуги*
- 2) Профессиональные качества работников
- 3) Каналы реализации производимой продукции
- 4) Технология и организация производства

13. Назовите принципы сочетания отраслей в с.-х. предприятии:

- 1) Рациональное использование земельных угодий и повышение плодородия*
- 2) Выполнение плана по продаже государству с.-х. продукции
- 3) Полное и равномерное использование трудовых и технических ресурсов предприятия*
- 4) Выполнение договорных обязательств по продаже с.х. продукции
- 5) Подбор и сочетание отраслей с учетом размера с.х. предприятия
- 6) Обеспечение максимальной эффективности и экономической устойчивости производства*

14. Процесс принятия и осуществления стратегических решений, центральным звеном которого является стратегический выбор, основанный на сопоставлении собственного ресурсного потенциала предприятия с возможностями и угрозами внешнего окружения, в котором оно действует:

- 1) стратегическое управление*
- 2) стратегическое консультирование
- 3) стратегическое прогнозирование
- 4) стратегическое планирование

15. При движении от оперативных решений к стратегическим возможность исправления неверно принятых решений:

- 1) Уменьшается
- 2) Ведёт себя непредсказуемо
- 3) Не изменяется
- 4) Увеличивается*

16. Сегодня существуют два варианта долгосрочной инновационной стратегии:

- 1) инновационного прорыва и инерционно-рыночный *
- 2) инерционно-рыночный и сегментативный
- 3) инновационного прорыва и рыночно цивилизационный
- 4) рыночно цивилизационный и европейский

5) континентальный и североамериканский

17. Имеется инвестиционный проект со следующими характеристиками: первоначальные инвестиции - 200 млн. руб.; денежные потоки по годам: 1-й - 100 млн. руб.; 2-й - 250 млн. руб.; цена капитала 15%. Чистый дисконтированный доход составит:

- 1) 300,2 млн. руб.;
- 2) 76,35 млн. руб.; *
- 3) 324,5 млн. руб.;
- 4) 330,9 млн. руб.

18. Прямые инвестиции – это:

1) инвестиции, сделанные прямыми инвесторами, полностью владеющими предприятием или контролирующими не менее 10% акций акционерного капитала предприятия; *

2) вложение средств в покупку акций, не дающих право вкладчиков влиять на функционирование предприятий и составляющих менее 10% акционерного капитала предприятия;

3) торговые кредиты.

19. Капитальные вложения включают:

1) инвестиции в основные и оборотные фонды; *

2) инвестиции в реновацию производственных мощностей; *

3) инвестиции в прирост (наращивание) производственных мощностей. *

20. К числу инвесторов относятся:

1) только физические лица;

2) банки и страховые компании;

3) физические и юридические лица, осуществляющие вложение капитала от своего имени и за свой счет или по поручению своих клиентов; *

4) только юридические лица.

21. Организацию системы товародвижения, продажного и послепродажного сервиса, системы формирования спроса и стимулирования сбыта (ФОССТИС), а также проведение целенаправленной ценовой политики и стратегии предполагает функция маркетинга:

1) производственная

2) сбытовая *

3) аналитическая

4) контролирующая

22. Комплексное, системное, беспристрастное и регулярное исследование маркетинговой среды, задач, стратегий и оперативной деятельности фирмы в целях выявления возникающих проблем и открывающихся возможностей и выдачи рекомендаций относительно возможного плана действий по совершенствованию маркетинговой деятельности фирмы называется:

1) комплекс маркетинга

2) управление маркетингом

3) контроль среды

4) ревизия маркетинга *

23. Цена товара — это:

1) Совокупность затрат на его производство и сбыт. Форма выражения ценности благ, проявляющаяся в процессе их обмена.

- 2) Установленные государством направления обмена товара на деньги.
- 3) Денежный эквивалент стоимости товара*
- 4) Количество денег, которое выплачивается за единицу товара.
- 5) Денежные затраты на производство и реализацию товаров.

24. Конкуренция – это...

- 1) соперничество между лицами, хозяйствующими единицами для достижения какой-либо одной и той же цели *
- 2) изучение рынка конъюнктуры
- 3) завоевание предприятиями новых рынков
- 4) постоянное улучшение качества продукции

25. Цена товара установлена 49,99 руб. В этом случае используется стратегия:

- 1) нестабильности цен
- 2) «психологических цен» *
- 3) демпинговых цен
- 4) льготных цен

26. В системе контроллинга при формировании отчетности на втором уровне возможны следующие принципы дифференциации:

- 1) по продукции и группам продукции *
- 2) по клиентам или группам клиентов *
- 3) по географическому признаку
- 4) по степени принятия решения

27. К наиболее ликвидным активам предприятия относятся:

- 1) запасы и затраты
- 2) дебиторская задолженность
- 3) основные средства
- 4) денежные средства *

28. Формула для расчета коэффициента реальной стоимости имущества:

- 1) $(\text{Остаточная стоимость основных средств} + \text{Дебиторская задолженность} + \text{Незавершенное производство}) / \text{Валюта баланса}$
- 2) $(\text{Остаточная стоимость основных средств} + \text{Производственные запасы} + \text{Незавершенное производство}) / \text{Валюта баланса} *$
- 3) $(\text{Остаточная стоимость основных средств} + \text{Производственные запасы} + \text{собственные средства}) / \text{Валюта баланса}$

29. Собственный капитал на конец года составил 52000 тыс.руб., заемный капитал - 64000 тыс.руб. Коэффициент автономии (независимости) равен:

- 1) 0,45 *
- 2) 0,65
- 3) 0,98
- 4) 0,55

30. Принятие управленческого решения предполагает использование:

- 1) лишь прошлой информации
- 2) лишь прогнозной информации
- 3) информации об издержках по всем альтернативным вариантам, включая будущие и вмененные затраты *

3.3. Требования к выполнению, содержанию и защите выпускной квалификационной работы

Подготовка выпускной квалификационной работы (далее ВКР) является заключительным этапом обучения студентов, подводящим итог всего процесса учебы в вузе. ВКР и ее защита должны показать, что студент, ее автор, овладел основами исследования проблем менеджмента, в полном объеме усвоил материал дисциплин учебного плана по направлению «Менеджмент», а также овладел универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки бакалавров.

Целью выполнения ВКР является оценка качества подготовки студента, обучающегося основной образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», способного эффективно решать актуальные проблемы, в том числе для предполагаемого работодателя-заказчик, в различных сферах менеджмента (административного, производственного, финансового, кадрового, инвестиционного, антикризисного и т.д.).

Задачами ВКР являются отражение навыков и умений по типам задач профессиональной деятельности:

- а) организационно-управленческому
 - уметь разрабатывать рекомендации по корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
 - уметь разрабатывать комплекс мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
 - планировать деятельность организации и подразделений;
 - формировать организационную и управленческую структуру организаций;
 - разрабатывать рекомендации по организации работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
 - разрабатывать и оценивать реализацию проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
 - обосновывать меры по контролю деятельности подразделений, команд (групп) работников;
 - обосновывать меры по мотивации и стимулированию персонала организации, направленные на достижение стратегических и оперативных целей;
- б) научно-исследовательскому
 - проводить сбор, обработку и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - выстраивать внутреннюю информационную систему организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
 - создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций;

- уметь проводить оценку эффективности проектов;
 - подготавливать отчеты по результатам информационно-аналитической деятельности;
 - оценивать эффективность управленческих решений;
- в) предпринимательскому
- разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса;
 - обосновывать меры по организации предпринимательской деятельности.

ВКР призвана выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

Темы ВКР и вопросы, разрабатываемые в них, должны иметь теоретическое и практическое значение, быть тесно увязаны с проблемами производственно-финансовой деятельности организаций и предприятий в условиях рыночной экономики.

Во всех ВКР должны рассматриваться актуальные задачи современной экономики. Их выполнение и защита перед Государственной экзаменационной комиссией служит проверкой подготовки специалиста к самостоятельной практической деятельности по избранному направлению бакалавриата, его способности самостоятельно анализировать состояние экономики и разрабатывать необходимые предложения по повышению эффективности работы предприятий и организаций.

Студент-выпускник, выполняя самостоятельно тему ВКР, использует весь комплекс знаний и практических навыков, полученных в течение всего курса обучения в вузе.

План ВКР представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе. Правильно построенный план работы служит организующим началом в работе студентов, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

План ВКР студент составляет самостоятельно, с учетом замысла и индивидуального подхода и согласовывает его с руководителем.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, библиографический список и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Объем и соотношение отдельных разделов, глав, параграфов определяют структуру работы.

Структура работы: количество глав, их название и содержание, деление на параграфы и т.п. студент-выпускник устанавливает сам, консультируясь с руководителем. Отклонения от общей структуры будут определяться в основном конкретной тематикой по указанным выше видам деятельности.

Согласно традиционной структуре ВКР, в каждой главе должно быть, как правило, по 2-4 параграфа (вопроса).

В процессе работы план выпускной квалификационной работы может уточняться. Могут расширяться отдельные главы и параграфы, за счет собранного материала, представляющего интерес. Другие параграфы, наоборот, могут сокращаться или опускаться.

Примерная структура и объем разделов выпускной квалификационной работы приведены ниже.

Титульный лист	- 1 стр.
Задание на выполнение ВКР	- 1 стр.
Содержание	- 1 стр.
Введение	- 3 стр.
1. Теоретические вопросы изучения предмета исследования	- 15 стр.
2. Экономико-правовой анализ состояния и эффективность управления объектом исследования	- 20 стр.
2.1. Правовой статус, структура организации, внутрипроизводственные взаимоотношения	- 5 стр.
2.2. Анализ производственной деятельности и эффективности ресурсной базы	- 5 стр.
2.3. Характеристика внешней среды и конъюнктуры рынка	- 5 стр.
2.4. Эффективность управления организацией	- 5 стр.
2.5. Анализ развития отраслей и производства отдельных видов продукции	- 5 стр.
3. Разработка предложений по повышению эффективности менеджмента в области предмета исследования	- 20 стр.
3.1. Экономическое обоснование мероприятия...	- 5 стр.
3.2. Экономическое обоснование мероприятия ...	- 10 стр.
3.3. Меры по реализации предложенных мероприятий	- 5 стр.
Выводы и предложения	- 3 стр.
Список использованных источников и литературы	- 3 стр.
Приложения	

Необходимо учитывать основные требования:

1. Одно из требований, предъявляемых к ВКР, – четкое и логическое изложение. Перед каждой главой или параграфом должна быть поставлена совершенно конкретная цель. Автору нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию параграфа.

2. Оформление титульного листа, задания на выполнение выпускной квалификационной работы, содержание выполняется в соответствии с требованиями стандарта.

3. Введение включает в себя обоснование актуальности избранной темы, объект исследования, цель работы и ее основные задачи, методы исследования, перечень использованной первичной и отчетной информации.

4. Теоретические основы избранной темы представляют собой изложение состояния изученности вопроса, анализ и систематизацию основных научных работ по теме исследования с оценкой собственной позиции дипломника, обоснование практической значимости исследования для достижения целей организации (отрасли, производства).

5. Во второй части проводится анализ состояния объекта (организации, отрасли, производства), как правило, за 5-летний период. Сначала дается характеристика структуры управления хозяйством, которая классифицируется по степени соответствия организационному типу, в т.ч. по ступеням управления, по

видам управленческих связей (линейная, функциональная, комбинированная), по принципу построения (территориальная, отраслевая, смешанная). Далее на основании отчетных данных хозяйства дается краткая экономико-правовая характеристика объекта и конъюнктуры рынка: местоположение хозяйства и его статус, наличие учредительных документов и их соответствие требованиям ГК РФ; размер и структура землепользования, специализация хозяйства, уровень интенсификации производства, результативность и эффективность интенсификации: анализ финансового состояния хозяйства. При использовании стоимостных показателей надо обеспечивать их сопоставимость по годам, дополняя их анализом динамики натуральных показателей (ресурсы и продукция на 100 га с.-х. угодий, пашни, одного среднегодового работника, урожайность с.-х. культур, продуктивность животных).

В заключении 2 части студент-выпускник делает вывод о выявленных проблемах хозяйствования, определяет неиспользованные резервы.

6. На базе теоретических предпосылок и всего предыдущего анализа строится третий раздел выпускной квалификационной работы - проектная часть. Содержание раздела определяется темой ВКР, поставленными целью и задачами исследования, качеством и результатами проведенного анализа, спецификой проведенного анализа. Авторские предложения должны быть направлены на решение тех проблем (кадрового, информационного, технического, нормативно-методического, экономического, правового и делопроизводственного обеспечения управления), устранения недостатков, которые были выявлены во втором разделе ВКР.

При работе над данным разделом следует учитывать инновационные подходы и новейшую современную практику решения проблем менеджмента.

Авторские предложения должны носить конкретный характер и иметь детальную и тщательную проработку.

По каждому предлагаемому мероприятию даются:

- а) обоснование подходов и инструментов разработки;
- б) цели и задачи;
- в) выбор и обоснование выбора средств, способов решения выявленной проблемы;

г) логическое и расчётное обоснование мероприятий (элементный состав мероприятий; сроки и этапы реализации; исполнители; ресурсное обеспечение).

В данном разделе должен быть предложен комплекс мероприятий по решению выявленных проблем, обеспечению внедрения инноваций в управлении, контролю хода внедрения. Состав мероприятий должен быть представлен в форме плана с учетом сроков их проведения (в форме графика алгоритма реализации авторских предложений, блок-схем, дерева решений), ответственных лиц, исполнителей и ожидаемых результатов.

Первостепенное значение для оценки эффективности авторских предложений имеют следующие критерии: экономический результат; научная (теоретическая) значимость; социальный и организационно-управленческий эффект.

При невозможности расчета эффективности разработанных мероприятий должен быть применен метод экспертных оценок.

Завершается третий раздел ВКР определением мер, необходимых для реализации проекта в реальных условиях объекта: организационные, методические,

ресурсные, материальные и другие в соответствии с темой исследования. Например, может потребоваться перестройка организационной и управленческой структуры (введение цехов, новых отделов и должностей), разработка Положений, должностных инструкций, нормативов, договоров, приобретение техники, удобрений, кормов, переобучение кадров и т.д. Каждое изменение, в свою очередь, требует соответствующих затрат с указанием источников их поступления (собственных и заемных), с отражением в плановых и отчетных документах. Ряд позиций может потребовать внесения изменений и дополнений в учредительные документы организации. Все это дипломник должен предусмотреть и отразить в своей работе.

Во всех основных разделах ВКР студент должен показать знание и умение использовать весь арсенал экономической теории и практики, наиболее распространенные методы статистического анализа (индексы, цепные подстановки, многофакторный анализ и др.) и экономико-математические методы (регрессионные модели, тренд, оптимизационные модели, модели линейного программирования, управленческие модели, использование Project Expert) с решением задач с использованием компьютеров.

Расчет экономической эффективности проекта (рекомендаций) базируется на выборе альтернативного варианта (в т.ч. с использованием информационных технологий) по действующим методикам экономической оценки структуры посевных площадей, рационов кормления, капитальных вложений, с.-х. техники, минеральных удобрений, сочетания отраслей, прогнозирования, управленческих решений и других вопросов, содержащихся в программах соответствующих дисциплин.

7. Выводы и рекомендации обобщают основные идеи автора ВКР по результатам анализа и проектной части. Они должны быть обоснованными, краткими, конкретными, реальными, отвечающими требованиям цели и задач исследования. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы, основное внимание следует уделить обобщениям по результатам исследования.

По согласованию с руководителем количество глав может варьироваться (3 или 4 главы).

Пример № 1

Тема - Повышение эффективности управления производством на основе внедрения бизнес-плана линии производства мясных деликатесов в ООО «Россия» Можгинского района Удмуртской Республики

Содержание

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БИЗНЕС-ПЛАНА В УПРАВЛЕНИИ ПРОИЗВОДСТВОМ

1.1. Теоретические основы методики разработки бизнес-плана в управлении производством

1.2. Современное состояние производства и реализации мяса в России и Удмуртской Республике

2. ЭКОНОМИКО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

2.1. Правовой статус, структура организации, внутрипроизводственные взаимоотношения

2.2. Анализ производственной деятельности и эффективности ресурсной базы

- 2.3. Характеристика внешней среды и конъюнктуры рынка
- 2.4. Эффективность управления организацией
- 3. БИЗНЕС-ПЛАН ПО ВНЕДРЕНИЮ ЛИНИИ ПРОИЗВОДСТВА МЯСНЫХ ДЕЛИКАТЕСОВ В ОРГАНИЗАЦИИ ООО «РОССИЯ» МОЖГИНСКОГО РАЙОНА
 - 3.1. Резюме
 - 3.2. Рынок сбыта и конкуренция
 - 3.3. Описание продукта
 - 3.4. План производства и персонала
 - 3.5. Финансовый план
 - 3.6. Анализ основных показателей эффективности управления организации после внедрения бизнес-плана линии производства мясных деликатесов
- ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ
- СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ
- ПРИЛОЖЕНИЯ

Во введении обоснованы актуальность, цели, задачи исследования, предмет и объект, используемые методы исследования, представлена источниковая база.

В первой теоретической части раскрыты методически основные этапы составления бизнес-плана, его роль в управлении производством, показать его возможность адаптации для условий сельского хозяйства. Желательно также отразить современное состояние исследуемой отрасли на региональном уровне.

Во второй части представлена экономическая характеристика деятельности организации. Необходимо отразить управленческую структуру организации, выявить особенности организационно-правовой формы исследуемой организации (ООО), показать возможности правового регулирования процессов бизнес-планирования в организации. Определение специализации хозяйства, выявление возможностей новых видов производств. Анализ использования ресурсной базы представлен в более развернутом виде – в 3 параграфах. (Типовые таблицы для второй части ВРК представлены в Приложении 6). В конце второй части делается вывод о возможности реализации бизнес-плана по производству новой продукции – мясных деликатесов.

Особенность данной темы исследования такова, что внешняя среда организации исследуется в третьей части (как составной элемент бизнес-плана). Традиционно, характеристика внешней среды и конъюнктуры рынка представляется во второй части.

В третьей части представлен проект бизнес-плана, эффективность которого просчитывается согласно современным методикам, на основе таких показателей, как период окупаемости - РВ, мес.; чистый приведенный доход – NPV; индекс прибыльности – PI; внутренняя норма рентабельности - IRR, % и т.д.

В конце третьей части выпускник должен дать четкий ответ на обозначенную в теме исследования проблему. В данном случае – не просто эффективность бизнес-плана, а, согласно теме исследования, должны быть отражены результаты, отражающие повышение эффективности деятельности организации (производительность труда, фондоотдача, коэффициент оборачиваемости, выпуск продукции на 100 га с.х.угодий, рентабельность продукции, рентабельность производства и т.д.)

В выводах и предложениях автор обобщает результаты исследования и отражает выполнение задач, обозначенных во введении. Список используемой литературы и источников, а также приложения оформляются в соответствии с требованиями.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению бакалавриата «Менеджмент»

Совершенствование механизма антикризисного управления организацией
Повышение конкурентоспособности деятельности организации

Повышение конкурентоспособности продукции
Организация производства молока и пути повышения его экономической эффективности
Повышение конкурентоспособности продукции
Организация производства картофеля и пути повышения его экономической эффективности
Организационно-экономические аспекты повышения эффективности молочного скотоводства на основе инновационных технологий
Совершенствование маркетинговой деятельности
Развитие системы управления проектами на муниципальном уровне (на примере Администрации Октябрьского района г. Ижевска Удмуртской республики)
Организация производства продукции скотоводства и пути повышения его экономической эффективности
Организация и пути совершенствования производства молока
Организационно-экономические основы повышения конкурентоспособности производства молочной продукции
Совершенствование предпринимательской деятельности организации
Организационно-экономические аспекты устойчивого развития молочного скотоводства
Повышение эффективности деятельности организации
Организация производства молока и повышение его экономической эффективности
Оценка современного состояния и обоснование перспектив развития организации
Управление эффективностью производства продукции молочного скотоводства
Организация производства зерна и пути повышения его экономической эффективности
Разработка перспективной модели развития организации
Использование маркетинговых исследований в прогнозировании рынков сбыта
Приоритетные направления развития организации
Управление эффективным развитием организации обслуживающей сельскохозяйственное производство
Разработка направлений повышения эффективности производства и реализации продукции
Управление запасами в организации производства
Повышение эффективности управления производством молока
Совершенствование механизма управления земельными ресурсами
Управление эффективностью производства зерна
Экономическое обоснование направления повышения эффективности хозяйственной деятельности
Разработка маркетинговой стратегии
Повышение эффективности производства продукции молочного скотоводства
Управление выбором инвестиционных проектов
Управление мотивацией персонала в организации

Повышение эффективности реализации управленческих решений
Технико-экономические обоснования повышения эффективности
производства зерновых культур
Повышение эффективности транспортно - логистической системы
организации
Эффективность производства молока с учетом факторов внешней среды
Обоснование повышения эффективности управления производством
животноводства
Обоснование повышения эффективности управления производством
растениеводства
Совершенствование логистических процессов в организации
Экономическая эффективность производства продукции пчеловодства
Формирование конкурентных преимуществ производства продукции
молочного скотоводства
Совершенствование системы управления персоналом
Оценка инвестиционной привлекательности организации (производства) на
примере
Управление земельными ресурсами как фактором эффективности
производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации на
примере

Разработка мероприятий по повышению эффективности производства и
реализации продукции на основе оценки земельных ресурсов и оптимизации их
использования на примере

Эффективность управления трудовым потенциалом организации на примере
....

Оценка финансово-экономического состояния организации с целью
разработки бизнес-плана модернизации оборудования (основных фондов)

Повышение эффективности деятельности организации на основе управления
ресурсным потенциалом

Разработка мероприятий по управлению инвестиционными рисками
организации

Обоснование бизнес-плана реконструкции молочно-товарной фермы с целью
повышения эффективности деятельности

Повышение эффективности деятельности организации на основе внедрения
бизнес-плана линии производства нового вида продукции

Повышение эффективности деятельности организации на основе
оптимизации состава машинно-тракторного парка как движимого имущества на
примере...

Оценка инвестиционных рисков и определение стоимости бизнеса на
примере...

Разработка бизнес-плана финансового оздоровления организации

Совершенствование финансово-хозяйственной деятельности на основе
разработки системы антикризисного управления и управления рисками в

Оптимизация внутрикорпоративных источников финансирования для целей
модернизации животноводческого комплекса (объекта)

Управление механизмом кредитования сельхозтоваропроизводителей на
примере...

Обоснование развития организации на основе методов финансового

менеджмента

Управление процессами расширения производства в условиях рыночной конкуренции

Повышение конкурентоспособности отрасли (подотрасли) на основе совершенствования системы реализации на примере

Управление конкурентоспособностью организации на основе развития дополнительной отрасли

Экономика и управление издержками производства продукции

Обоснование управленческих решений по повышению экономической эффективности производства овощей открытого грунта (подотрасли растениеводства)

Экономическое обоснование управленческих решений по повышению эффективности использования основных фондов (финансовых ресурсов, земельных ресурсов, имущества, персонала)

Повышение экономической эффективности управления земельным потенциалом района на основе вовлечения в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения

Повышение эффективности производства молока на основе управления процессами формирования кормовой базы...

Экономическое обоснование развития организации на основе оптимизации структуры отраслей производства в

Совершенствование развития (планирования, контроля, организации) как функции менеджмента в условиях

Оптимизация процессов освоения и интенсификации использования земель сельскохозяйственного назначения на примере ..

Повышение эффективности управления финансовыми ресурсами государственной поддержки организации

Эффективность государственной поддержки в управлении производством молока (зерна....)

Совершенствование системы управления устойчивым развитием организации (отрасли)

Управление инвестиционной привлекательностью организации

Управление процессами мотивации и стимулирования персонала

Совершенствование системы управления (на примере)

Стратегическое управление развитием организации

Разработка и реализация стратегии повышения конкурентоспособности организации

Разработка и реализация стратегии диверсификации организации

Управление конкурентными преимуществами в издержках организации

Управление процессами реформирования и реструктурирования сельскохозяйственных организаций

Формирование стратегии развития персонала в ...

Совершенствование системы управления на основе разработки модели мотивации административно-управленческого персонала в ...

Повышение эффективности деятельности организации на основе совершенствования кадрового менеджмента

Экономическая эффективность управленческих решений в производстве (в системе сбыта продукции, мотивации труда)

Реализация и экономическая оценка организационно-административных (социально-психологических, экономических) методов управления в организации
Оценка современного состояния и обоснование перспектив развития организации

Совершенствование маркетинговой деятельности в организации

Совершенствование системы управления материально-технического снабжения производства (организации)

Совершенствование системы управления производством

Разработка, стратегия развития предприятия

Управление реорганизацией предприятия после признания банкротства

Разработка и реализация стратегии продвижения продукта (услуги)

Оценка современного состояния и обоснование перспектив развития организации

Совершенствование маркетинговой деятельности в организации

Совершенствование системы управления материально-технического снабжения производства (организации)

Совершенствование системы управления производством

Разработка, стратегия развития предприятия

Управление реорганизацией предприятия после признания банкротства

Разработка и реализация стратегии продвижения продукта (услуги)

Тема ВКР может быть изменена по согласованию с научным руководителем. Перечень тем ежегодно пересматривается и утверждается ученым советом экономического факультета

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Основными методическими материалами по освоению образовательной программы во время государственной итоговой аттестации являются:

1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. (с изменениями на 31 июля 2020 года в ред., действующей с 1 сентября 2020 года) Статья 59. Итоговая аттестация;

2) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г., регистрационный номер № 970

3) Приказ Министерства науки и высшего образования от 5 апреля 2017 года N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями на 17 августа 2020 года)

4) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 № 502, от 27 марта 2020 г. N 490)3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об

утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 № 502, от 27 марта 2020 г. N 490)

5) Выпускная квалификационная работа. Требования к оформлению и содержанию: метод.указания для студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» квалификация бакалавр / Марковина Е.В., Мухина И.А. – Ижевск: ФГБОУ ВО ИжГСХА, 2020
<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=24222&id=42371>

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 № 502, от 27 марта 2020 г. N 490) предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде: государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Работа государственной экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса по направлению подготовки с учетом формы обучения на текущий учебный год.

Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

Состав каждой государственной экзаменационной комиссии и расписание их работы составляется деканом факультета, согласовывается с председателем государственной экзаменационной комиссии и утверждается путем издания приказа по академии. Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания академия утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в

соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502).

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502).

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502).

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственных экзаменационных комиссий о выявленном

в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами, в которые вносятся полученные оценки, производится запись заданных вопросов, прений, особых мнений. Протоколы подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве академии.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания (Приказ Минобрнауки России от 27 марта 2020 г. N 490).

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

В приложении к диплому указываются оценки всех дисциплин учебного плана. Оценки по факультативным курсам указываются по желанию выпускника. В том случае, когда по дисциплине за период обучения было несколько промежуточных (семестровых) экзаменов, то в приложение к диплому указывается итоговая оценка.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее чем 75% оценок, вносимых в приложение к диплому, остальные оценки «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых

устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 43 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502).

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502);

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Оценочными средствами сформированности компетенции выступают: ответы на заданные вопросы (на госэкзамене и на защите ВКР), решение задачи на гос экзамене, качество выполнения ВКР (ее актуальность, практическая значимость, качество оформления, отзыв научного руководителя, заключение рецензента) защита выпускной квалификационной работы (доклад, презентации к докладу)

Методика оценивания государственного экзамена (включая подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена)

Студенты знакомятся с перечнем вопросов и заданий Государственного экзамена, которые представлены Программе итоговой аттестации по направлению «Менеджмент» уровень бакалавриата.

Вопросы и задания сформированы по блокам дисциплинам, обеспечивающим освоение универсальных, общепрофессиональных и профессиональных

компетенций выпускника при сдаче государственного экзамена.

Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показателями уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования, согласно критериям и шкалам оценивания, являются:

1-й этап (уровень знаний):

- Умение отвечать на основные вопросы на уровне понимания сути – удовлетворительно (3).
- Умение грамотно рассуждать по теме задаваемых вопросов – хорошо (4)
- Умение формулировать проблемы по сути задаваемых вопросов – отлично (5)

2-й этап (уровень умений):

- Умение решать простые задачи, обозначенные программой государственной итоговой аттестации, с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение решать задачи средней сложности – хорошо (4).
- Умение решать задачи повышенной сложности, самому ставить задачи – отлично (5).

3-й этап (уровень владения навыками):

- Умение формулировать и решать задачи, обозначенные программой государственной итоговой аттестации с незначительными ошибками – удовлетворительно (3).
- Умение находить проблемы, решать задачи повышенной сложности – хорошо (4).
- Умение самому ставить задачи, находить недостатки и ошибки в решениях – отлично (5).

На основании приведенных (в пункте 3) показателей уровня освоенности компетенций на всех этапах их формирования определяется методика оценивания уровня сформированности компетенций в целом по программе государственной итоговой аттестации:

- оценка «удовлетворительно» ставится студенту, посредством (неплохо – однако имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) овладевшему элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему знания, умения и владения по основному программному материалу по государственной итоговой аттестации в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допускающему неточности в соответствующих ответах на ГИА;

- оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему (хорошо – в целом серьезная работа, но с рядом замечаний, очень хорошо – выше среднего уровня, но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу по государственной итоговой аттестации, осваивавшему основную рекомендуемую литературу, показавшему стабильный характер знаний, умений, навыков и способному к их самостоятельному применению, обновлению в ходе последующего обучения и практической

деятельности;

- оценка «отлично» ставится студенту овладевшему (показавшему блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявившему глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу по государственной итоговой аттестации, осваивавшему основную и дополнительную литературу, показавшему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.

- оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора производственной практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустившему существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по государственной итоговой аттестации, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на ГИА

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Методика оценивания защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Ученый совет экономического факультета утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) организация может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по академии закрепляется руководитель выпускной

квалификационной работы из числа работников экономического факультета и при необходимости консультант (консультанты).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

Законченная выпускная квалификационная работа (бумажная и электронная версии), подписанная студентом-автором, представляется научному руководителю. После просмотра и одобрения ВКР руководитель оформляет соответствующий отзыв. В отзыве руководитель должен охарактеризовать проделанную работу по всем разделам.

Дополнительно может быть представлен отзыв от организации – объекта исследования: акт о внедрении в практическую деятельность результатов научных

исследований выпускника.

ВКР должна содержать лист верификации авторства, то есть проверку работы на Антиплагиат. Проверку работы на антиплагиат осуществляет ответственный от выпускающей кафедры и выдает лист верификации авторства.

После получения внешней рецензии ВКР утверждается заведующим выпускающей кафедры и предоставляется в деканат экономического факультета, который принимает окончательное решение о допуске ВКР к защите.

Защита работы проводится в Государственной экзаменационной комиссии.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Выпускник должен пройти предварительную защиту на выпускающей кафедре и на титульном листе ВКР иметь отметку заведующего кафедрой о допуске к защите.

Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Защита начинается с доклада, в котором дипломник приводит основные результаты своего исследования. Продолжительность доклада примерно 5-7 мин. Для наглядности рекомендуется использовать схемы, диаграммы, таблицы, оформленные в виде пакета иллюстрационного материала формата А4 для каждого члена комиссии.

После доклада выпускнику могут быть заданы вопросы по теме работы членами ГЭК и присутствующими на заседании слушателями, на которые следует дать лаконичные и точные ответы. В конце защиты зачитываются отзыв научного руководителя и другие документы, имеющие отношение к выпускной работе.

ВКР должны иметь исследовательский характер, быть выполнены в соответствии с методическими указаниями, в них должна быть проявлена самостоятельность студентов.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания, и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Защита ВКР заканчивается выставлением оценок.

«Отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, глубокий производственно-финансовый анализ, критический разбор коммерческой деятельности предприятия (организации), логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент показывает глубокие знания, вносит обоснованные предложения по повышению эффективности менеджмента в различных сферах деятельности организации, эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует презентационные материалы (таблицы, схемы, графики и т.п.) и иллюстрационный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены

достаточно подробный производственный анализ и критический разбор коммерческой деятельности предприятия (организации), последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению производственно-финансовой деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, отвечает практически на все поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор производственно-финансовой деятельности предприятия (организации), а ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Она имеет положительный отзыв научного руководителя, но имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за ВКР, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа и практического разбора производственно-финансовой деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В работе нет выводов, либо они носят декларированный характер. В отзывах руководителя имеются критические замечания. При защите ВКР студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Решение ГЭК может быть обжаловано только в день защиты выпускной работы.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования и показатели результатов обучения по уровням освоения материала по направлению подготовки «Менеджмент» уровень бакалавриата

Код компетенции	Содержание компетенции соответствии ФГОС ВО	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Показатели результатов обучения по уровням освоения материала		
			Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Допускает погрешности в ответе на вопросы, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач. Имеет незначительные пробелы в знаниях	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, в том числе на цифровых платформах, методики системного подхода для решения профессиональных задач. Свободно ориентируется в знаниях
		Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. Допускает погрешности при выполнении заданий, но обладает необходимыми умениями для их устранения под руководством преподавателя.	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. Умения осуществляет с несущественными замечаниями.	Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, в том числе на цифровых платформах; оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. Умения осуществляет без замечаний
		Владеет навыками поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений	Владеет навыками поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности. Допускает погрешности при выполнении заданий, но владеет навыками для их устранения под руководством преподавателя.	Владеет навыками поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений. Демонстрирует владения навыками с несущественными замечаниями.	Владеет навыками поиска и практической работы с информационными источниками (цифровыми платформами) по своей профессиональной деятельности; методами принятия решений. Свободно владеет навыками
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики Допускает погрешности в ответе на	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики. Имеет незначительные пробелы в знаниях	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения с учетом задач цифровой экономики. Свободно ориентируется в знаниях

	имеющихся ресурсов и ограничений		вопросы, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.		
		Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики. Допускает погрешности при выполнении заданий, но обладает необходимыми умениями для их устранения под руководством преподавателя.	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики. Умения осуществляет с несущественными замечаниями.	Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ с учетом задач цифровой экономики. Умения осуществляет без замечаний
		Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий	Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий. Допускает погрешности при выполнении заданий, но владеет навыками для их устранения под руководством преподавателя.	Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий. Демонстрирует владения навыками с несущественными замечаниями.	Владеет методиками разработки цели и задач проекта, исходя из действующих правовых норм, а так же с учетом задач цифровой экономики; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах с использованием цифровых средств и технологий. Свободно владеет навыками
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде Допускает погрешности в ответе на вопросы, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде. Имеет незначительные пробелы в знаниях	Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде. Свободно ориентируется в знаниях
		Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста;	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и	Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста;

		взаимодействовать с другими в цифровой среде	профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде. Допускает погрешности при выполнении заданий, но обладает необходимыми умениями для их устранения под руководством преподавателя.	профессионального роста; взаимодействовать с другими в цифровой среде. Умения осуществляет с несущественными замечаниями.	взаимодействовать с другими в цифровой среде. Умения осуществляет без замечаний
		Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем. Допускает погрешности при выполнении заданий, но владеет навыками для их устранения под руководством преподавателя.	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем. Демонстрирует владения навыками с несущественными замечаниями.	Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде; методами оценки своих действий, планирования и управления временем. Свободно владеет навыками
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; нормы цифрового этикета	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; нормы цифрового этикета. Допускает погрешности в ответе на вопросы, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; нормы цифрового этикета. Имеет незначительные пробелы в знаниях	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации; нормы цифрового этикета. Свободно ориентируется в знаниях
		Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета. Допускает погрешности при выполнении заданий, но обладает необходимыми умениями для их устранения под руководством преподавателя.	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета. Умения осуществляет с несущественными замечаниями.	Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию, нормы цифрового этикета. Умения осуществляет без замечаний
		Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а так же с соблюдением норм цифрового этикета	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а так же с соблюдением норм цифрового этикета. Допускает погрешности при выполнении заданий, но владеет навыками для их устранения под руководством преподавателя.	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а так же с соблюдением норм цифрового этикета. Демонстрирует владения навыками с несущественными замечаниями.	Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм, средств, а так же с соблюдением норм цифрового этикета. Свободно владеет навыками

УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации с использованием различных цифровых средств	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации с использованием различных цифровых средств. Допускает погрешности в ответе на вопросы, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации с использованием различных цифровых средств. Имеет незначительные пробелы в знаниях	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации с использованием различных цифровых средств. Свободно ориентируется в знаниях
		Умеет вести коммуникацию, в том числе с использованием цифровых средств, в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических, межкультурных норм	Умеет вести коммуникацию, в том числе с использованием цифровых средств, в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических, межкультурных норм. Допускает погрешности при выполнении заданий, но обладает необходимыми умениями для их устранения под руководством преподавателя.	Умеет вести коммуникацию, в том числе с использованием цифровых средств, в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических, межкультурных норм. Умения осуществляет с несущественными замечаниями.	Умеет вести коммуникацию, в том числе с использованием цифровых средств, в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических, межкультурных норм. Умения осуществляет без замечаний
		Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств. Допускает погрешности при выполнении заданий, но обладает необходимыми навыками для их устранения под руководством преподавателя.	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств. Демонстрирует владения навыками с несущественными замечаниями.	Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств. Свободно владеет навыками
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики. Допускает погрешности в ответе на вопросы, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики. Имеет незначительные пробелы в знаниях	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда и цифровой экономики. Свободно ориентируется в знаниях
		Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых	Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных	Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных	Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории, в том числе с использованием различных цифровых средств и технологий. Умения

		средств и технологий	цифровых средств и технологий. Допускает погрешности при выполнении заданий, но обладает необходимыми умениями для их устранения под руководством преподавателя.	цифровых средств и технологий. Умения осуществляет с несущественными замечаниями.	осуществляет без замечаний
		Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий. Допускает погрешности при выполнении заданий, но владеет навыками для их устранения под руководством преподавателя.	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий. Демонстрирует владения навыками с несущественными замечаниями.	Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей; навыками самореализации и гражданского участия с использованием различных цифровых средств и технологий. Свободно владеет навыками
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. Допускает погрешности в ответе на вопросы, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. Имеет незначительные пробелы в знаниях	Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни. Свободно ориентируется в знаниях
		Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Допускает погрешности при выполнении заданий, но обладает необходимыми умениями для их устранения под руководством преподавателя.	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Умения осуществляет с несущественными замечаниями.	Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Умения осуществляет без замечаний
		Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. Допускает погрешности при выполнении заданий, но владеет навыками для их	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. Демонстрирует владения навыками с несущественными замечаниями.	Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования. Свободно владеет навыками

			устранения под руководством преподавателя.		
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения жизнедеятельности	Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения жизнедеятельности. Допускает погрешности в ответе на вопросы, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения жизнедеятельности. Имеет незначительные пробелы в знаниях	Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения жизнедеятельности. Свободно ориентируется в знаниях
		Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях	Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. Допускает погрешности при выполнении заданий, но обладает необходимыми умениями для их устранения под руководством преподавателя.	Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. Умения осуществляет с несущественными замечаниями.	Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. Умения осуществляет без замечаний
		Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий. Допускает погрешности при выполнении заданий, но владеет навыками для их устранения под руководством преподавателя.	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий. Демонстрирует владения навыками с несущественными замечаниями.	Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий. Свободно владеет навыками
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Допускает погрешности в ответе на вопросы, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Имеет незначительные пробелы в знаниях	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Свободно ориентируется в знаниях

		Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Допускает погрешности при выполнении заданий, но обладает необходимыми умениями для их устранения под руководством преподавателя.	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Умения осуществляет с несущественными замечаниями.	Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Умения осуществляет без замечаний.
		Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Допускает погрешности при выполнении заданий, но владеет навыками для их устранения под руководством преподавателя.	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Демонстрирует владения навыками с несущественными замечаниями.	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Свободно владеет навыками
УК-10	Способен принимать обоснованные решения в различных областях жизнедеятельности	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации. Допускает погрешности в ответе на вопросы, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации. Имеет незначительные пробелы в знаниях	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации. Свободно ориентируется в знаниях
		Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации. Допускает погрешности при выполнении заданий, но обладает необходимыми умениями для их устранения под руководством преподавателя.	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации. Умения осуществляет с несущественными замечаниями.	Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации. Умения осуществляет без замечаний
		Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации. Допускает погрешности при выполнении	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации. Демонстрирует владения навыками с	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации. Свободно владеет навыками

			заданий, но владеет навыками для их устранения под руководством преподавателя.	несущественными замечаниями.	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Допускает погрешности в ответе на вопросы, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Имеет незначительные пробелы в знаниях	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Свободно ориентируется в знаниях
		Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Допускает погрешности при выполнении заданий, но обладает необходимыми умениями для их устранения под руководством преподавателя.	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Умения осуществляет с несущественными замечаниями.	Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Умения осуществляет без замечаний
		Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. Допускает погрешности при выполнении заданий, но владеет навыками для их устранения под руководством преподавателя.	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. Демонстрирует владения навыками с несущественными замечаниями.	Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. Свободно владеет навыками
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической, организационной, управленческой теорий	Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической, организационной, управленческой теорий. Допускает погрешности в ответе на вопросы, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической, организационной, управленческой теорий. Имеет незначительные пробелы в знаниях	Знает предмет изучения, научные категории, основные теории и методы экономической, организационной, управленческой теорий. Свободно ориентируется в знаниях
		Умеет использовать основные положения экономической, организационной, управленческой теорий при выявлении и анализе экономических проблем	Умеет использовать основные положения экономической, организационной, управленческой теорий при выявлении и анализе экономических проблем. Допускает погрешности при выполнении заданий, но обладает необходимыми умениями для их устранения под руководством преподавателя.	Умеет использовать основные положения экономической, организационной, управленческой теорий при выявлении и анализе экономических проблем. Умения осуществляет с несущественными замечаниями.	Умеет использовать основные положения экономической, организационной, управленческой теорий при выявлении и анализе экономических проблем. Умения осуществляет без замечаний

	учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;		погрешности в ответе на вопросы, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	пробелы в знаниях	
		Умеет осуществлять сбор и анализ информации для обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды	Умеет осуществлять сбор и анализ информации для обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды. Допускает погрешности при выполнении заданий, но обладает необходимыми умениями для их устранения под руководством преподавателя.	Умеет осуществлять сбор и анализ информации для обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды. Умения осуществляет с несущественными замечаниями.	Умеет осуществлять сбор и анализ информации для обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды. Умения осуществляет без замечаний
		Владеет навыками обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды	Владеет навыками обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды. Допускает погрешности при выполнении заданий, но владеет навыками для их устранения под руководством преподавателя.	Владеет навыками обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды. Демонстрирует владения навыками с несущественными замечаниями.	Владеет навыками обоснования организационно-управленческих решений, планирования их реализации и оценки последствий в условиях сложной и динамичной среды. Свободно владеет навыками
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	Знает методические подходы и специфику выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов направлений деятельности и организаций	Знает методические подходы и специфику выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов направлений деятельности и организаций. Допускает погрешности в ответе на вопросы, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Знает методические подходы и специфику выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов направлений деятельности и организаций. Имеет незначительные пробелы в знаниях	Знает методические подходы и специфику выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки бизнес-планов направлений деятельности и организаций. Свободно ориентируется в знаниях
		Умеет выполнять расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций в рамках разработки конкретных разделов бизнес-планов и развития новых направлений деятельности	Умеет выполнять расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций в рамках разработки конкретных разделов бизнес-планов и развития новых направлений деятельности. Допускает погрешности при выполнении заданий, но обладает необходимыми умениями для их устранения под руководством преподавателя.	Умеет выполнять расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций в рамках разработки конкретных разделов бизнес-планов и развития новых направлений деятельности. Умения осуществляет с несущественными замечаниями.	Умеет выполнять расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций в рамках разработки конкретных разделов бизнес-планов и развития новых направлений деятельности. Умения осуществляет без замечаний

ПК-3	Способен подготовить и проводить маркетинговые исследования с использованием комплекса маркетинговых инструментов	Знает содержание и специфику подготовки маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность, особенности проведения социологических исследований	Знает содержание и специфику подготовки маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность, особенности проведения социологических исследований. Допускает погрешности в ответе на вопросы, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Знает содержание и специфику подготовки маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность, особенности проведения социологических исследований. Имеет незначительные пробелы в знаниях	Знает содержание и специфику подготовки маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга, нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность, особенности проведения социологических исследований. Свободно ориентируется в знаниях
		Умеет применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования, определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования	Умеет применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования, определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования. Допускает погрешности при выполнении заданий, но обладает необходимыми умениями для их устранения под руководством преподавателя.	Умеет применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования, определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования. Умения осуществляет с несущественными замечаниями.	Умеет применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования, определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования. Умения осуществляет без замечаний
		Владеет навыками выявления проблем и формулирования целей исследования, планирования проведения маркетингового исследования, определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования	Владеет навыками выявления проблем и формулирования целей исследования, планирования проведения маркетингового исследования, определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования. Допускает погрешности при выполнении заданий, но владеет навыками для их устранения под руководством преподавателя.	Владеет навыками выявления проблем и формулирования целей исследования, планирования проведения маркетингового исследования, определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования. Демонстрирует владения навыками с несущественными замечаниями.	Владеет навыками выявления проблем и формулирования целей исследования, планирования проведения маркетингового исследования, определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования. Свободно владеет навыками
ПК-4	Способен участвовать в разработке и реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Знает методы и особенности разработки и реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений	Знает методы и особенности разработки и реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений. Допускает погрешности в ответе на вопросы, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под	Знает методы и особенности разработки и реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений. Имеет незначительные пробелы в знаниях	Знает методы и особенности разработки и реализации проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений. Свободно ориентируется в знаниях

		технологий	цифровых средств и технологий. Допускает погрешности при выполнении заданий, но владеет навыками для их устранения под руководством преподавателя.	цифровых средств и технологий. Демонстрирует владения навыками с несущественными замечаниями.	Свободно владеет навыками
ПК-6	Способен моделировать бизнес-процессы экономического субъекта	Знает теорию и методический инструментарий моделирования бизнес-процессов экономического субъекта	Знает теорию и методический инструментарий моделирования бизнес-процессов экономического субъекта. Допускает погрешности в ответе на вопросы, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Знает теорию и методический инструментарий моделирования бизнес-процессов экономического субъекта. Имеет незначительные пробелы в знаниях	Знает теорию и методический инструментарий моделирования бизнес-процессов экономического субъекта. Свободно ориентируется в знаниях
		Умеет моделировать бизнес-процессы экономического субъекта	Умеет моделировать бизнес-процессы экономического субъекта. Допускает погрешности при выполнении заданий, но обладает необходимыми умениями для их устранения под руководством преподавателя.	Умеет моделировать бизнес-процессы экономического субъекта. Умения осуществляет с несущественными замечаниями.	Умеет моделировать бизнес-процессы экономического субъекта. Умения осуществляет без замечаний
		Владеет методами и техникой моделирования бизнес-процессов экономического субъекта	Владеет методами и техникой моделирования бизнес-процессов экономического субъекта. Допускает погрешности при выполнении заданий, но владеет навыками для их устранения под руководством преподавателя.	Владеет методами и техникой моделирования бизнес-процессов экономического субъекта. Демонстрирует владения навыками с несущественными замечаниями.	Владеет методами и техникой моделирования бизнес-процессов экономического субъекта. Свободно владеет навыками