

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000005703



Кафедра организации производства и экономического анализа

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Бизнес- прогнозирование (продвинутый уровень)

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ № 1000 от 13.08.2020 г.)

Разработчики:

Абашева О. Ю., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2023 года

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у будущих магистров современных фундаментальных знаний в области теории планирования, прогнозирования и программирования социально-экономического развития территории, раскрытие сущностных основ взаимодействия теории и практики планирования, прогнозирования и программирования, его роли, значения и содержания как важнейшей функции управления социально-экономическим развитием территории в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- □ основываясь на теоретических знаниях и практических навыках, полученных при изучении основных экономических дисциплин, сформировать ясное представление о теоретической базе методики планирования, прогнозирования и программирования социально-экономического развития территории;
- □ изучить основные проблемы планирования, прогнозирования и программирования социально-экономического развития территории в современных условиях;
- □ изучить технологию планирования, прогнозирования и программирования социально-экономического развития территории;
- □ оценивать состояние прогнозного фона, составлять альтернативные прогнозы развития ситуации, предлагать решения проблем с учетом прогнозов, оценивать возможные последствия реализации этих решений;
- □ составлять планы мероприятий по решению проблем территориального развития на основе прогнозов, делать предварительные оценки их эффективности;
- □ адаптировать лучшие практики зарубежного и отечественного управления в области прогнозирования и планирования к конкретной ситуации;
- □ закрепить изученный материал и освоенные навыки путем выполнения самостоятельной работы по комплексной оценке перспектив развития территории (на примере конкретных проектов для предприятий аграрного сектора)..

## 2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бизнес- прогнозирование (продвинутый уровень)» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Изучению дисциплины «Бизнес- прогнозирование (продвинутый уровень)» предшествует освоение дисциплин (практик):

Региональный стратегический анализ;

Мониторинг социально-экономического развития сельских территорий.

Освоение дисциплины «Бизнес- прогнозирование (продвинутый уровень)» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Конкурентоспособность и инвестиционная привлекательность сельских территорий.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- **ПК-1 Способен проводить самостоятельные исследования в области государственного и муниципального управления**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает современные тенденции развития в области государственного и муниципального управления, методологию проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию научных отчетов и публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей

Студент должен уметь:

Умеет самостоятельно формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию в области государственного и муниципального управления, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы

Студент должен владеть навыками:

Владеет методологией проведения самостоятельных исследований в области государственного и муниципального управления в соответствии с разработанной программой

**- ПК-2 Способен передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать знания**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает принципы, методы и современные технологии передачи знаний и опыта, методику контроля процессов исследования, модели и технологии повышения знаний

Студент должен уметь:

Умеет передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать знания

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками, методами и современными технологиями передачи знаний и опыта, навыками и методикой контроля процессов исследования, навыками, моделями и технологиями повышения знаний

**- ПК-3 Способен осуществлять анализ показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методический инструментальный анализ показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий

Студент должен уметь:

Умеет осуществлять анализ показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методическим инструментарием анализа показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий

**- ПК-4 Способен анализировать и применять методики оценки развития сельских территорий**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методики оценки развития сельских территорий

Студент должен уметь:

Умеет анализировать и применять методики оценки развития сельских территорий

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками и методиками оценки развития сельских территорий

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Третий семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Практические занятия	20	20
Лекционные занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Зачет		+
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

#### Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый триместр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Практические занятия	20	20
Лекционные занятия	16	16
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Зачет		+
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов				
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Третий семестр, Всего</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>20</b>		<b>36</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Методологические основы планирования и прогнозирования.</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		<b>12</b>
Тема 1	Сущность, закономерности, принципы и «функции прогнозирования и планирования»	12	2	4		6
Тема 2	Прогнозирование и стратегическое планирование бизнеса	14	4	4		6
<b>Раздел 2</b>	<b>Методы прогнозирования и планирования развития экономики и бизнеса</b>	<b>46</b>	<b>10</b>	<b>12</b>		<b>24</b>

Тема 3	Исследование наборов данных и выбор метода прогнозирования	16	4	4		8
Тема 4	Методы сглаживания, «анализ временных рядов»	16	4	4		8
Тема 5	Элементы субъективной оценки в прогнозировании. Управление процессом прогнозирования	14	2	4		8

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Необходимость прогнозирования, типы прогнозов, этапы прогнозирования. Прогнозы социально-экономического развития на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективы. Основные виды и классификация прогнозов. Основные принципы и функции планирования, прогнозирования и программирования.
Тема 2	Основные базовые процедуры стратегического планирования: стратегическое прогнозирование, программирование, проектирование. Организация разработки прогнозов. Организация контроля за выполнением планов и программ.
Тема 3	выбор метода прогнозирования, управление процессом прогнозирования Исследование наборов данных и выбор метода прогнозирования для различных массивов данных, определение ошибки прогноза, оценка адекватности выбранного метода прогнозирования .
Тема 4	Методы прогнозирования, основанные на усреднении. Прогноз тренда, сезонные колебания, метод декомпозиции. Данные временных рядов и проблема автокорреляции, эконометрическое прогнозирование.
Тема 5	Кривые роста, метод Дельфи, построение сценария. Контроль за процессом прогнозирования, затраты на прогнозирование

### Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>20</b>		<b>36</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Методологические основы планирования и прогнозирования.</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>8</b>		<b>12</b>
Тема 1	Сущность , закономерности, принципы и «функции прогнозирования и планирования»	12	2	4		6
Тема 2	Прогнозирование и стратегическое планирование бизнеса	14	4	4		6

<b>Раздел 2</b>	<b>Методы прогнозирования и планирования развития экономики и бизнеса</b>	<b>46</b>	<b>10</b>	<b>12</b>		<b>24</b>
Тема 3	Исследование наборов данных и выбор метода прогнозирования	16	4	4		8
Тема 4	Методы сглаживания, «анализ временных рядов»	16	4	4		8
Тема 5	Элементы субъективной оценки в прогнозировании. Управление процессом прогнозирования	14	2	4		8

### Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Необходимость прогнозирования, типы прогнозов, этапы прогнозирования. Прогнозы социально-экономического развития на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективы. Основные виды и классификация прогнозов. Основные принципы и функции планирования, прогнозирования и программирования.
Тема 2	Основные базовые процедуры стратегического планирования: стратегическое прогнозирование, программирование, проектирование. Организация разработки прогнозов. Организация контроля за выполнением планов и программ.
Тема 3	выбор метода прогнозирования, управление процессом прогнозирования Исследование наборов данных и выбор метода прогнозирования для различных массивов данных, определение ошибки прогноза, оценка адекватности выбранного метода прогнозирования .
Тема 4	Методы прогнозирования, основанные на усреднении. Прогноз тренда, сезонные колебания, метод декомпозиции. Данные временных рядов и проблема автокорреляции, эконометрическое прогнозирование.
Тема 5	Кривые роста, метод Дельфи, построение сценария. Контроль за процессом прогнозирования, затраты на прогнозирование

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### Литература для самостоятельной работы студентов

1. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов направления подготовки «Экономика» (бакалавриат) (очной и заочной формы обучения), сост. Абашева О. Ю., Доронина С. А. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2018. - 92 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=23676>

2. Андреева Т. В. Планирование и прогнозирование социально-экономического развития территорий [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, - Улан-Удэ: Бурятский гос. ун-т, 2016. - 108 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/440180/info>

#### Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

#### Третий семестр (36 ч.)

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (10 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по

представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (6 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (20 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**

#### **Всего часов самостоятельной работы (36 ч.)**

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (10 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (6 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (20 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-1 ПК-2	2 курс,  Третий семестр	Зачет	Раздел 1: Методологические основы планирования и прогнозирования..
ПК-3 ПК-4	2 курс,  Третий семестр	Зачет	Раздел 2: Методы прогнозирования и планирования развития экономики и бизнеса.

### **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания**

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Методологические основы планирования и прогнозирования.

ПК-1 Способен проводить самостоятельные исследования в области государственного и муниципального управления

1. Планирование как основная часть экономического механизма хозяйствования.
2. Понятие прогноза
3. Гипотезы и прогнозы как основная база разработки планов
4. Основные принципы разработки прогнозов
5. Понятие принципов планирования.

ПК-2 Способен передавать знания и опыт, контролировать процессы исследования, целенаправленно и систематически повышать знания

1. Классификация методов прогнозирования.
2. Интуитивные (экспертные) методы прогнозирования.
3. Формализованные (фактографические) методы прогнозирования.
4. Система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития РФ, порядок их разработки.
5. Организация экономического и социального прогнозирования в РФ.
6. Макроэкономические модели прогнозирования.
7. Основные понятия экономического потенциала, его состав.
8. Понятие экономического роста, его типы и модели, используемые при прогнозировании.

Раздел 2: Методы прогнозирования и планирования развития экономики и бизнеса

ПК-3 Способен осуществлять анализ показателей социально-экономической эффективности региона, в том числе сельских территорий

1. Прогнозирование макроэкономических показателей производства и факторов роста.
2. Прогнозирование показателей эффективности общественного производства
3. Особенности прогнозирования и планирования НТП в различных отраслях народного хозяйства.
4. Прогнозирование распределения государственных ресурсов на различных уровнях планирования.
5. Планирование производства продукции с учетом возможных каналов сбыта.
6. Организация разработки регионального экономического прогноза.

ПК-4 Способен анализировать и применять методики оценки развития сельских территорий

1. Основные этапы территориального прогнозирования и планирования.
2. Ключевые цели региональной экономической политики РФ.
3. Принципы и методы экономического прогнозирования развития территорий.



4. Развитие программно-целевого планирования и управления в регионах и муниципальных образованиях.

5. Основные функциональные группы показателей, используемых в стратегическом планировании регионального развития .

6. Задачи и функции АПК в планировании экономического и социального развития района.

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

##### **Третий семестр (Зачет, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)**

1. Понятие прогноза
2. Типы прогнозов
3. Гипотезы и прогнозы как основная база разработки планов
4. Основные принципы разработки прогнозов
5. Этапы прогнозирования
6. Основные функции планирования и прогнозирования
7. Классификация методов прогнозирования.
8. Система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития РФ, порядок их разработки.
9. Организация экономического и социального прогнозирования в РФ.
10. Организационные формы, структура и задачи органов экономического прогнозирования.
11. Порядок и сроки разработки прогнозов.
12. Основные понятия экономического потенциала, его состав.
13. Научно-технический и промышленно-производственный потенциал.
14. Потенциал агропромышленного комплекса.
15. Потенциал социального развития.
16. Понятие экономического роста, его типы и модели, используемые при прогнозировании.
17. Интуитивные (экспертные) методы прогнозирования.
18. Формализованные (фактографические) методы прогнозирования.
19. Оценка адекватности выбранного метода прогнозирования
20. Методы прогнозирования, основанные на усреднении.
21. Методы экспоненциального сглаживания
22. Прогноз тренда,
23. Регрессионный анализ временных рядов
24. Сезонные колебания,
25. Метод декомпозиции.
26. Данные временных рядов и проблема автокорреляции,
27. Эконометрическое прогнозирование
28. Кривые роста,
29. Метод Дельфи,
30. Построение сценария.
31. Виды моделей экономического прогнозирования.
32. Прогнозирование макроэкономических показателей производства и факторов роста.
33. Прогнозирование показателей эффективности бизнеса
34. Концепция прогнозирования научно-технического прогресса.
35. Особенности прогнозирования и планирования НТП в различных отраслях народного хозяйства.
36. Прогнозирование распределения государственных ресурсов на различных уровнях планирования.
37. Планирование производства продукции с учетом возможных каналов сбыта.
38. Прогнозирование основных направлений развития организации.

39. Основные функциональные группы показателей, используемых в стратегическом планировании

40. Контроль за процессом прогнозирования, затраты на прогнозирование

### **8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **9. Перечень учебной литературы**

1. Рунова Л. П. Методы бизнес-прогнозирования [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ростов-на-Дону: Изд-во ЮФУ, 2018. - 111 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/692406/info>

2. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс]: [дистанционный курс на платформе Moodle izhgsha] : для студентов очного и заочного обучения по направлению подготовки "Экономика", сост. Доронина С. А., Абашева О. Ю. - Ижевск: , 2020. - Режим доступа: <http://moodle.udsau.ru/enrol/index.php?id=247>

#### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://elib.udsau.ru/> - библиотека электронных учебных пособий Удмуртского ГАУ

2. <http://mcx.ru/> - Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации

3. <http://portal.udsau.ru> - Интернет-портал Удмуртского ГАУ

#### **11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.

	<p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Лабораторные занятия</p>	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p>

	<p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> </ul>

- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

## **12.1 Программное обеспечение**

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

## **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

### Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.