

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000006757



Кафедра организации производства и экономического анализа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): **Управленческий анализ статистических данных производственных процессов**

Уровень образования: **Бакалавриат**

Направление подготовки: **19.03.03 Продукты питания животного происхождения**

Профиль подготовки: **Технология молока и молочных продуктов**

Очная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.03 Продукты питания животного происхождения (приказ № 936 от 11.08.2020 г.)

Разработчики:

Федорова Н. П., кандидат экономических наук, доцент

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2023 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - Целью освоения дисциплины (модуля) «Управленческий анализ статистических данных производственных процессов» является раскрытие сущности метода обоснования управленческих решений на всех уровнях руководства экономикой, освоение основных методов экономического анализа на предприятиях агропромышленного комплекса.

Задачи дисциплины:

- – изучение действия экономических законов, рациональной организации производственного процесса, освоение методики обоснования управленческих решений на основе экономического анализа, поиск резервов повышения эффективности производства. .

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Управленческий анализ статистических данных производственных процессов» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Изучению дисциплины «Управленческий анализ статистических данных производственных процессов» предшествует освоение дисциплин (практик):

Математика.

Освоение дисциплины «Управленческий анализ статистических данных производственных процессов» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Экономика молокоперерабатывающих производств.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает принципы анализа задач, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.

Студент должен уметь:

Умеет находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

Студент должен владеть навыками:

Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами.

Студент должен уметь:

Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач.

Студент должен владеть навыками:

Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Третий семестр
Контактная работа (всего)	56	56
Практические занятия	32	32
Лекционные занятия	24	24
Самостоятельная работа (всего)	25	25
Виды промежуточной аттестации	27	27
Экзамен	27	27
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Третий семестр, Всего	81	24	32		25
Раздел 1	Сущность управленческого анализа	15	4	6		5
Тема 1	Сущность управленческого анализа и его место в системе управления.	9	2	4		3
Тема 2	Система статистических показателей	6	2	2		2
Раздел 2	Статистические методы анализа данных	66	20	26		20
Тема 3	Абсолютные и относительные величины	7	2	2		3
Тема 4	Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений	8	2	4		2
Тема 5	Индексный метод анализа	9	2	4		3
Тема 6	Графическое изображение статистических показателей	6	2	2		2
Тема 7	Выборочное наблюдение	9	2	4		3

Тема 8	Корреляционно-регрессионный анализ	10	4	4		2
Тема 9	Показатели технического уровня производства	7	2	2		3
Тема 10	Показатели уровня организации производства	10	4	4		2

На промежуточную аттестацию отводится 27 часов.

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Сущность управленческого анализа и его место в системе управления. Принятие управленческих решений на основе анализа статистических данных Сущность и цель управленческого анализа. Управленческий анализ как функция управления. направления и основные этапы управленческого анализа. Экономические особенности различных отраслей для управленческого анализа. Информационное обеспечение управленческого анализа
Тема 2	Система статистических показателей Статистическое исследование: наблюдение, сводка, группировка, таблицы.
Тема 3	Абсолютные и относительные величины
Тема 4	Ряды динамики и их применение в анализе социально-экономических явлений
Тема 5	Индексный метод анализа
Тема 6	Графическое изображение статистических показателей
Тема 7	Выборочное наблюдение
Тема 8	Корреляционно-регрессионный анализ
Тема 9	Показатели технического уровня производства
Тема 10	Показатели уровня организации производства

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Столярова О. А., Решеткина Ю. В. Управленческий анализ в отраслях АПК [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь по учебной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (уровень бакалавриата), - Пенза: РИО ПГАУ, 2020. - 164 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720007/info>

2. Федорова Н. П., Миронова З. А. Статистика. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по укрупненной группе специальностей "Экономика и управление", - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 64 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=39304>; <https://lib.rucont.ru/efd/732923/info>; <https://e.lanbook.com/reader/book/158625/#1>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Третий семестр (25 ч.)

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (8 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Задача (практическое задание) (7 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической

ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (10 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
УК-1	2 курс, Третий семестр	Экзамен	Раздел 1: Сущность управленческого анализа.
УК-10	2 курс, Третий семестр	Экзамен	Раздел 2: Статистические методы анализа данных.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Сущность управленческого анализа

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

1. Сущность и цель управленческого анализа
2. Основные потребители данных управленческого анализа.
3. Формы регулирования управленческого анализа.
4. Управленческий анализ как основа оперативного управления
5. Управленческий анализ и методы обоснования управленческих решений
6. Роль управленческого анализа в разработке стратегии развития субъекта хозяйствования
7. Управленческий анализ как функция управления
8. Особенности направлений и организации управленческого анализа в функциональных отделах управления.
9. Особенности организации управленческого анализа в производственных подразделениях
10. Организационно-производственная и организационно-управленческая структура как фактор организации управленческого анализа
11. Принципы организации управленческого анализа
12. Управленческий анализ как основа корректировки и регулирования принятых решений и организации их выполнения
13. Направления и основные этапы управленческого анализа
14. Качественная и количественная информация в управленческом анализе
15. Внутренняя и внешняя информация, их роль и взаимосвязь при решении задач управленческого анализа
16. Требования к информации для управленческого анализа
17. Роль первичных документов в информационном обеспечении управленческого анализа
18. Методы контроля за производством как источник информации
19. Основные факторы и условия организации управленческого анализа
20. Взаимосвязь производственного цикла и управленческого анализа
21. Особенности организации управленческого анализа в условиях разных типов производства.
22. Система формирования экономических показателей хозяйственной деятельности и их использования в управлении
23. Особенности организации управленческого анализа в производственных звеньях
24. Анализ экономического уровня производства, использования средств производства и труда.
25. Анализ объема производства и реализации продукции

Раздел 2: Статистические методы анализа данных

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

1. Основные этапы статистического наблюдения
2. 4. Программа статистического наблюдения. Принципы и правила её составления
3. Какими могут быть группировки в зависимости от целей исследования?
4. Какие виды относительных величин знаете?
5. Как рассчитываются средние степенные и область их применения?
6. Как рассчитываются средние показатели в рядах динамики?
7. Что значит метод экстраполяции и интерполяции?
8. Какие методы используются для определения тенденции в рядах динамики?
9. Что означают параметры в линейном уравнении тренда?

10. Назовите преимущество выборочного наблюдения над другими наблюдениями
11. Какие виды и способы отбора выделяют в выборочном наблюдении?
12. Какие виды отбора обеспечивают наибольшую и наименьшую ошибки выборки?
13. Как определяется предельная ошибка выборки
14. Как определяется средняя ошибка выборки
15. Как определяются интервальные оценки для генеральных параметров средней и доли на основании выборочных характеристик?
16. В чем смысл коэффициента парной корреляции, каковы пределы его значений?
17. Поясните смысл коэффициента парной и множественной корреляции
18. Что показывают параметры в уравнении тренда
19. Как можно осуществить прогноз используя уравнение регрессии
20. Показатели продуктивности животных и их анализ.
21. Анализ себестоимости продукции животноводства
22. Анализ прибыли и рентабельности производства продукции животноводства
23. Анализ производства и реализации продукции животноводства
24. Анализ финансовых результатов организации
25. Показатели эффективности деятельности производственных процессов

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Третий семестр (Экзамен, УК-1, УК-10)

1. Содержание и методика управленческого анализа и последовательность его проведения.
2. Система формирования экономических показателей как база управленческого анализа.
3. Основные методы и приемы управленческого анализа в деятельности предприятия.
4. Показатели продукции животноводства
5. Анализ поголовья скота по видам животных, половозрастным группам
6. Показатели продуктивности животных и их анализ
7. Анализ себестоимости продукции животноводства
8. Анализ прибыли и рентабельности производства продукции животноводства
9. Статистический показатель, его состав (структура) и единицы выражения
10. Этапы статистического наблюдения, и их характеристика
11. Виды статистического наблюдения и их особенности
12. Виды и задачи группировок
13. Статистические таблицы, графическое представление статистических данных
14. Абсолютные величины, и их единицы измерения
15. Виды относительных величин, их классификация по назначению и сущности
16. Сущность и виды средних величин
17. Степенные средние
18. Вариация, показатели вариации
19. Динамика, виды рядов динамики. Взаимосвязь между аналитическими показателями ряда динамики
20. Методы выявления и характеристика основной тенденции развития в рядах динамики
21. Индексы, индексы индивидуальные и общие
22. Выборочный метод, ошибки выборки
23. Понятие корреляционной связи и предпосылки ее использования
24. Измерение степени тесноты корреляционной связи в случае парной корреляции
25. Анализ прибыли и рентабельности деятельности производства

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Столярова О. А., Решеткина Ю. В. Управленческий анализ в отраслях АПК [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь по учебной практике для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" (уровень бакалавриата), - Пенза: РИО ПГАУ, 2020. - 164 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/720007/info>

2. Федорова Н. П., Миронова З. А. Статистика. Общая теория статистики [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по укрупненной группе специальностей "Экономика и управление", - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 64 с. - Режим доступа: <http://portal.udsau.ru/index.php?q=docs&download=1&id=39304>; <https://lib.rucont.ru/efd/732923/info>; <https://e.lanbook.com/reader/book/158625/#1>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://economy.udmurt.ru/> - Сайт Министерства экономики УР
2. <http://pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
3. <http://portal.udsau.ru/> - Интернет-портал Удмуртского ГАУ

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p>

	<p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Лабораторные занятия</p>	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p>

	<p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. По подписке для учебного процесса. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета, мебель, доска
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.