

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

Рег. № 000006696



Кафедра лесных культур, садовопаркового строительства и землеустройства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Лесные кадастры

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 35.04.01 Лесное дело

Профиль подготовки: Управление лесным комплексом

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело (приказ № 667 от 17.07.2017 г.)

Разработчики:

Итешина Н. М., кандидат сельскохозяйственных наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2023 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - овладение основными действующими правовыми нормами охраны леса

Задачи дисциплины:

- Знакомство с основами лесного законодательства;
- Изучение отношений в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, а также земель лесного фонда;
- Усвоение основных принципов государственного управления в сфере использования и охраны лесов;
- Ознакомление с основными методами сохранения и рационального использования лесов.

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Лесные кадастры» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 семестре.

Изучению дисциплины «Лесные кадастры» предшествует освоение дисциплин (практик):

Лесная политика;

Государственная система управления лесами;

Законодательство в лесном секторе.

Освоение дисциплины «Лесные кадастры» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Лесное планирование;

Управление заготовкой и комплексной переработкой лесной продукции;

Организация осуществления федерального государственного контроля (надзора).

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-21 Способен разрабатывать обобщенные варианты решения проблемы, анализировать эти варианты, прогнозировать последствия, находить компромиссные решения в условиях многокритериальности, неопределенности, планировать реализацию проекта

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

знает: нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление работ по формированию лесных участков, Порядок работы с документами, схемы документооборота

Студент должен уметь:

умеет: оформлять необходимые организационные документы,

Студент должен владеть навыками:

владеет: иметь навыки владения основами организации подготовки проектной документации о местоположении, границах, площади лесного участка с целью передачи лесных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, а также для федеральных нужд

- ПК-24 Способен разрабатывать (на основе действующих стандартов) методические и нормативные документы, техническую документацию, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов в лесном и лесопарковом хозяйстве с использованием информационных технологий

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

знает отраслевые стандарты, технические регламенты, руководства (инструкции), устанавливающие требования к работе по охране лесов от пожаров.

Студент должен уметь:

умеет: организовать работу по разработке проектов в лесном и лесопарковом хозяйстве с использованием информационных технологий; участвовать в осуществлении государственного лесного контроля и надзора за соблюдением всеми лесопользователями правил пожарной безопасности в лесах

Студент должен владеть навыками:

владеет навыками: планирования и разработки лесохозяйственной деятельности по охране лесов от пожаров (часть проекта освоения лесов по охране лесов от пожаров), владеть современными информационными технологиями для прогнозирования возникновения лесных пожаров; сформировать группу управления тушением пожара.

- ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия при решении профессиональных задач в лесном и лесопарковом хозяйстве для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах в зависимости от целевого назначения лесов и выполняемых ими полезных функций

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

знает нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламентирующие деятельность при проектировании мероприятий по охране лесов от пожаров.

Студент должен уметь:

умеет: организовать работу лесной охраны по обнаружению пожаров, составлять календарный план основных работ по охране лесов от пожаров, принимать решения по выбору тактики тушения пожара при его обнаружении, управлять процессами организации проведения работ по охране лесов от пожаров.

Студент должен владеть навыками:

владеет навыками: планирования лесохозяйственной деятельности по охране лесов от пожаров, определение организационных показателей технологических процессов

- ПК-7 Способен планировать производственно-технологическую деятельность на профессиональных объектах лесного и лесопаркового хозяйства

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

знает профиль специализации и особенности структуры лесничества, документы лесного планирования;

Студент должен уметь:

умеет: планировать деятельность лесничества.

Студент должен владеть навыками:

владеет навыками оценки фактических результатов деятельности лесничества, Навыками подготовки документации, необходимой для организации использования лесов, предоставления лесных участков в пользование

- ПК-8 Способен управлять объектами лесного и лесопаркового хозяйства

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

знает основные принципы лесного законодательства, Уровни и функции государственного управления лесами. Инструменты управления лесами. Нормативно-правовые акты государственного лесного надзора и контроля. Виды юридической ответственности за нарушение лесного законодательства.

Студент должен уметь:

умеет: практически применять нормативно-правовые акты при принятии управленческих решений. Исполнять полномочия, переданные в соответствии с лесным законодательством. Оформлять документы по результатам патрулирования и проверок.

Студент должен владеть навыками:

владеет навыками привлечения к ответственности за нарушения лесного законодательства.

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

проблемные ситуации и на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Студент должен уметь:

вырабатывать стратегию действий по проблемным ситуациям

Студент должен владеть навыками:

осуществления критического анализа проблемных ситуаций

- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

- методики формирования команд;
- методы эффективного руководства коллективами;
- основные теории лидерства и стили руководства

Студент должен уметь:

- разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта;
- сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;
- разрабатывать командную стратегию);
- применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели

Студент должен владеть навыками:

- умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;
- методами организации и управления коллективом

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Второй семестр
Контактная работа (всего)	32	32
Практические занятия	16	16
Лекционные занятия	16	16
Самостоятельная работа (всего)	112	112
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+

Общая трудоемкость часы	144	144
Общая трудоемкость зачетные единицы	4	4

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Третий триместр
Контактная работа (всего)	6	6
Практические занятия	4	4
Лекционные занятия	2	2
Самостоятельная работа (всего)	138	138
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	144	144
Общая трудоемкость зачетные единицы	4	4

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Второй семестр, Всего	144	16	16		112
Раздел 1	Характеристика лесов России	100	10	10		80
Тема 1	Способы кадастровой оценки участков лесного фонда	20	2	2		16
Тема 2	Кадастровая оценка лесных земель	20	2	2		16
Тема 3	Кадастровая оценка нелесных земель	20	2	2		16
Тема 4	Кадастровая оценка насаждений не достигших возраста спелости, плодово-ягодных и иных насаждений	20	2	2		16
Тема 5	Кадастровая оценка недревесных ресурсов леса	20	2	2		16
Раздел 2	Порядок ведения государственного лесного кадастра. Государственный лесной реестр.	44	6	6		32
Тема 6	Порядок подготовки документов в Государственный лесной реестр	22	3	3		16
Тема 7	Перечень, форма и порядок предоставления документированной информации, содержащейся в государственном лесном реестре, условия ее предоставления	22	3	3		16

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Лес как экологическая система и незаменимый природный ресурс. Видовое разнообразие и ярусность лесного ценоза. Функциональные особенности леса в планетарном масштабе. Понятие о деградации лесов. Классификация лесов по народнохозяйственному значению. Понятие о площади лесного фонда. Лесной фонд РФ. Определение понятия "кадастр". Основные этапы общемировой истории развития кадастра. Основные этапы развития кадастра в России. Цель, назначение, нормативно-правовая база кадастра. Общее понятие о кадастре лесных участков.
Тема 2	Лесной кадастр и лесной кодекс РФ. Классификация лесных земель, деление на категории защитности.
Тема 3	Понятие о нелесных землях, их классификация. Кадастровая оценка нелесных земель, основные характеристики.
Тема 4	Государственный кадастр насаждений недостигших возраста спелости, плодово-ягодных насаждения, насаждений ООПТ.
Тема 5	Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности при оценке недревесных ресурсов леса.
Тема 6	Порядок ведения государственного лесного реестра (ГЛР). Разделы ГЛР. Документированная информация раздела «Леса и лесные ресурсы». Характеристика раздела «Использование лесов». Раздел «Охрана, защита и воспроизводство лесов» и его характеристика. Порядок представления и правила внесения документированной информации.
Тема 7	Порядок представления и правила внесения документированной информации. Органы государственной власти, уполномоченные вести ГЛР. Хранение и доступность информации ГЛР. Государственный кадастровый учёт лесных участков в ЕГРН Постановка лесного участка на кадастровый. Законодательные основы учёта лесных участков. Функции органа управления лесным хозяйством в субъекте Российской Федерации по образованию и постановке лесного участка на учёт в ГЛР и ЕГРН. Проблемы, возникающие при постановке на кадастровый учёт лесных участков в ЕГРН.

Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	144	2	4		138
Раздел 1	Характеристика лесов России	96		2		94
Тема 1	Способы кадастровой оценки участков лесного фонда	20				20
Тема 2	Кадастровая оценка лесных земель	20		2		18
Тема 3	Кадастровая оценка нелесных земель	20				20

Тема 4	Кадастровая оценка насаждений не достигших возраста спелости, плодово-ягодных и иных насаждений	18				18
Тема 5	Кадастровая оценка недревесных ресурсов леса	18				18
Раздел 2	Порядок ведения государственного лесного кадастра. Государственный лесной реестр.	48	2	2		44
Тема 6	Порядок подготовки документов в Государственный лесной реестр	24	2			22
Тема 7	Перечень, форма и порядок предоставления документированной информации, содержащейся в государственном лесном реестре, условия ее предоставления	24		2		22

Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	Лес как экологическая система и незаменимый природный ресурс. Видовое разнообразие и ярусность лесного ценоза. Функциональные особенности леса в планетарном масштабе. Понятие о деградации лесов. Классификация лесов по народнохозяйственному значению. Понятие о площади лесного фонда. Лесной фонд РФ. Определение понятия "кадастр". Основные этапы общемировой истории развития кадастра. Основные этапы развития кадастра в России. Цель, назначение, нормативно-правовая база кадастра. Общее понятие о кадастре лесных участков.
Тема 2	Лесной кадастр и лесной кодекс РФ. Классификация лесных земель, деление на категории защитности.
Тема 3	Понятие о нелесных землях, их классификация. Кадастровая оценка нелесных земель, основные характеристики.
Тема 4	Государственный кадастр насаждений не достигших возраста спелости, плодово-ягодных насаждения, насаждений ООПТ.
Тема 5	Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности при оценке недревесных ресурсов леса.
Тема 6	Порядок ведения государственного лесного реестра (ГЛР). Разделы ГЛР. Документированная информация раздела «Леса и лесные ресурсы». Характеристика раздела «Использование лесов». Раздел «Охрана, защита и воспроизводство лесов» и его характеристика. Порядок представления и правила внесения документированной информации.
Тема 7	Порядок представления и правила внесения документированной информации. Органы государственной власти, уполномоченные вести ГЛР. Хранение и доступность информации ГЛР. Государственный кадастровый учёт лесных участков в ЕГРН Постановка лесного участка на кадастровый. Законодательные основы учёта лесных участков. Функции органа управления лесным хозяйством в субъекте Российской Федерации по образованию и постановке лесного участка на учёт в ГЛР и ЕГРН. Проблемы, возникающие при постановке на кадастровый учёт лесных участков в ЕГРН.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Афолина Т. Е., Пономаренко Е. А. Мониторинг и кадастр природных ресурсов [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Иркутск: , 2014. - 213 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2235>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Второй семестр (112 ч.)

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (40 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (28 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (18 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Кейс-задача (выполнение) (26 ч.)

Проблемной задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентировочную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (138 ч.)

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (48 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (34 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (20 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Кейс-задача (выполнение) (36 ч.)

Проблемной задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентировочную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-7 УК-1 УК-3	1 курс, Второй семестр	Зачет	Раздел 1: Характеристика лесов России.

ПК-21 ПК-8	ПК-24 ПК-3	1 курс, Второй семестр	Зачет	Раздел 2: Порядок ведения государственного лесного кадастра. Государственный лесной реестр..
---------------	---------------	---------------------------	-------	---

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Характеристика лесов России

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. Какие лесные площади относятся к площадям специального хозяйственного назначения?

2. Какие лесные площади являются наиболее сложными для геодезической съемки?

3. Кем рассматриваются споры, возникающие по вопросам арендной платы за лесные ?

- а) судом или арбитражным судом
- б) местной администрацией
- в) исполнительными органами государственной власти
- г) законодательными органами государственной власти

4. К животным, подлежащим учету и занесению в кадастр, относятся животные:

- а) охотничьи животные;
- б) насекомые, являющиеся вредителями леса и растений;
- в) рыба;
- г) беспозвоночные.

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Какие задачи кроме выявления площадей, решаются при инвентаризации лесного фонда?

2. Что относится к полномочиям субъектов РФ в области управления лесным фондом?

3. Основной кадастровой единице является:

- а) земельный участок;
- б) землепользование;
- в) земельный массив;
- г) севооборотный массив.

ПК-7 Способен планировать производственно-технологическую деятельность на профессиональных объектах лесного и лесопаркового хозяйства

1. Какое из перечисленных понятий не входит в кадастровый номер земельного участка:

- а) кадастровый блок б) кадастровый массив в) кадастровый квартал

2. Назовите четыре основные части государственного лесного кадастра.

3. Что относится к резервным природным ресурсам?

- а) сельхозугодия, интенсивно эксплуатируемые
- б) активно используемый лес
- в) законсервированные» сельхозугодия находящиеся под паром
- г) исторические и культурные земли

Раздел 2: Порядок ведения государственного лесного кадастра. Государственный лесной реестр.

ПК-21 Способен разрабатывать обобщенные варианты решения проблемы, анализировать эти варианты, прогнозировать последствия, находить компромиссные решения в условиях многокритериальности, неопределенности, планировать реализацию проекта

1. Государственный лесной реестр учитывает сведения: А) о земельном фонде РФ Б) о водных ресурсах на территории РФ В) сведения лесных ресурсах Г) все варианты верны

2. В цели ведения лесного кадастра не входит:

- а) организация рационального лесопользования, воспроизводства, охраны и защиты лесов;
- б) организация систематического контроля за количественными и качественными изменениями лесного фонда;
- в) учет комплексных территориальных кадастров ;
- г) ведение финансовой документации по закрепленным лесным участкам.

3. На уровне района ведение кадастра не предусматривает работу с такой информацией, как:

- а) учет водных объектов, расположенных на землях лесного фонда;
- б) распределение нелесных площадей лесного фонда по видам угодий и категориям;
- в) определение границ субъектов РФ
- г) учет видов растительности.

4. Основным исходным документом для ведения лесного кадастра служит:

- а) бонитировочная книга предприятия (лесхоза);
- б) кадастровая книга предприятия (лесхоза);
- в) книга учета лесного фонда;
- г) лесокадастровая книга предприятия (лесхоза).

ПК-24 Способен разрабатывать (на основе действующих стандартов) методические и нормативные документы, техническую документацию, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов в лесном и лесопарковом хозяйстве с использованием информационных технологий

1. Что входит в состав документации организаций, на которые возложено ведение лесного хозяйства?

2. Лесной реестр ведется на следующих уровнях:

- а) лесничествах и лесопарках, орган исполнительной власти субъекта РФ, Рослесхоз;
- б) только на уровне субъектов РФ;
- в) на уровне государственного учета лесов;
- г) таксационные описания, составляемые при лесоустройстве.

3. Лесной реестр ведется в соответствии

- А) с законодательством РФ
- Б) в соответствии с лесным кодексом
- В) в соответствии с земельным законодательством
- Г) все варианты верны.

4. Кадастровая экономическая оценка лесных угодий складывается из:

- а) оценок земли и древесного запаса;
- б) оценок древесного запаса и недревесных лесных ресурсов;
- в) оценок земли и недревесных лесных ресурсов;
- г) оценок земли, древесного запаса и недревесных лесных ресурсов.

ПК-8 Способен управлять объектами лесного и лесопаркового хозяйства

1. Оценка лесных ресурсов осуществляется в соответствии с ФЗ

- А) ФЗ № 221
- Б) ФЗ № 122
- В) ФЗ № 29
- Г) ФЗ № 135

2. Какие органы не входят в систему специальных органов управления земельными или лесными ресурсами?

- а) Министерство природных ресурсов РФ
- б) Росреестр
- в) Министерство сельского хозяйства РФ
- г) Министерство здравоохранения РФ

3. Кто осуществляет общее управление лесными ресурсами на уровне муниципальных образований?

- а) муниципальные исполнительные органы
- б) граждане
- в) юридические лица
- г) субъекты Федерации

4. Лесной кодекс – это:

- а) законодательный акт, регулирующий земельные отношения
- б) законодательный акт, регулирующий земельно-имущественные отношения
- в) свод законов, статей.
- г) книга

ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия при решении профессиональных задач в лесном и лесопарковом хозяйстве для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах в зависимости от целевого назначения лесов и выполняемых ими полезных функций

1. На какой срок можно взять в аренду лесной участок?

2. Лесной реестр содержит сведения

- а) о земельных ресурсах
- б) о объектах лесного фонда
- в) о объектах особо охраняемых природных территорий
- г) сведения о водных ресурсах

3. В лесопользовании существуют следующие лицензии
- А) основное лесопользование
 - Б) побочное лесопользование
 - В) лесной билет, лесорубочный билет
 - Г) все варианты верны
4. Государственный кадастр ООПТ включает в себя сведения о
- А) лесных ресурсах
 - Б) водных ресурсах
 - В) особо охраняемых территориях
 - Г) природных ресурсах

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Второй семестр (Зачет, ПК-21, ПК-24, ПК-3, ПК-7, ПК-8, УК-1, УК-3)

1. Функциональные особенности леса в планетарном масштабе
2. Земли государственного лесного фонда
3. Дикоплодовые насаждения
4. Понятие о едином лесном фонде РФ
5. Классификация лесов по категориям защитности
6. Классификация лесов по народнохозяйственному значению.
7. Определение понятия "кадастр". Основные этапы общемировой истории развития кадастра.
8. Основные этапы развития кадастра в России.
9. Цель, назначение, нормативноправовая база кадастра.
10. Общее понятие о кадастре природных ресурсов.
11. Лесной кадастр и Лесной кодекс РФ.
12. Кадастр особо охраняемых природных территорий.
13. Особенности ведения лесного кадастра.
14. Виды ООПТ в России.
15. Особенности кодирования лесных объектов.
16. Что такое кадастровое деление?
17. Какая ответственность предусмотрена действующим законодательством за нарушения природно-заповедного режима?
18. В чем заключается право собственности на лесной фонд и право собственности на леса?
19. Раскройте понятие леса как объекта использования и охраны.
20. Раскройте сущность категории «городские леса».
21. Порядок ведения государственного лесного реестра (ГЛР). Разделы ГЛР.
22. Документированная информация раздела «Леса и лесные ресурсы».
23. Характеристика раздела «Использование лесов».
24. Раздел «Охрана, защита и воспроизводство лесов» и его характеристика.
25. Порядок представления и правила внесения документированной информации. Органы государственной власти, уполномоченные вести ГЛР.
26. Хранение и доступность информации ГЛР.
27. Постановка лесного участка на кадастровый. Законодательные основы учёта лесных участков.
28. Функции органа управления лесным хозяйством в субъекте Российской Федерации по образованию и постановке лесного участка на учёт в ГЛР и ЕГРН.
29. Проблемы, возникающие при постановке на кадастровый учёт лесных участков в ЕГРН.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Гераськин М. М., Троицкий В. П., Нестерова О. В., Старожилов В. Т., Пилипушка В. Н. Вопросы землеустройства и землеустроительного проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению « Почвоведение», «Землеустройству», «Землеустройство и земельный кадастр», а также для аспирантов, преподавателей и специалистов в этих областях, - Владивосток: Дальневосточный ун-т, 2009. - 257 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/784/info>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. <http://lhi.vniilm.ru/index.php/ru/> - Лесохозяйственная информация-сборник научно-технической информации по лесному хозяйству
3. <http://www.minlesudm.ru> - Сайт Министерства лесного хозяйства УР

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов

оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p>

	<p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Лабораторные занятия</p>	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p>

	<p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Mapinfo 12.0. Бессрочная лицензия для использования в учебном процессе. Договор №145/2014-У от 18.09.14 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.