

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000000471



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Практика по профилю профессиональной деятельности

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: Очная, заочная

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по профилю профессиональной деятельности

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ № 939 от 11.08.2020 г.)

Разработчики:

Алборов Р. А., доктор экономических наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2022 года

1. Пояснительная записка

Цель практики - закрепление у студентов магистратуры и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, а также формирование необходимых умений и навыков для работы по избранной направленности подготовки.

Задачи практики:

- обоснование теоретического материала и проведение практических исследований в соответствии с выбранной темой магистерской работы (составление плана и программы исследования, постановка целей и формулировка задач исследования, обоснование актуальности темы, определение объекта исследования, выбор методики исследования, способов сбора, контроля и анализа информации); ;
- проведение наблюдений, приемов обследования, экспериментирования, проведение предварительных обзоров и экономических исследований; анализа тенденции развития современной аграрной экономики на макро- и микроуровнях, а также экономики изучаемой организации в современных условиях;;
- сбор, интерпретация, систематизация и обобщение полученных результатов по совершенствованию учета, контроля, аналитических процедур, аудита объекта познания, определение выводов и предложений..

Руководство и обязанности контроля за прохождением практики возлагаются на научного руководителя магистранта. Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающими кафедрами.

Научный руководитель:

- согласовывает программу производственной практики с научным руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения работ, график проведения практики, режим работы магистранта и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы магистрантов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для написания магистерской выпускной квалификационной работы, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Индивидуальная программа практики магистранта разрабатывается его научным руководителем и утверждается научным руководителем программы. Каждый магистрант получает индивидуальное задание.

За время практики студент должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской выпускной квалификационной работы по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых на кафедре и согласовать ее с руководителем программы подготовки магистров.

Обязанности студента при прохождении производственной практики. Во время прохождения практики магистрант обязан полностью выполнить объем работ, предусмотренный программой практики; соблюдать действующие в академии правила внутреннего трудового распорядка; изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками; своевременно представить письменный отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от организации.

Обязанности руководителя производственной практики. Для руководства практикой магистров

назначаются руководители практики от ВУЗа (научные руководители магистерских выпускных квалификационных работ). Общее руководство практикой от ВУЗа осуществляет заведующий кафедрой.

Руководитель практики от кафедры осуществляет следующие мероприятия:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий, оказывает магистранту помощь в составлении рабочего плана прохождения практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывает методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для составления отчета по практике;
- оценивает результаты выполнения магистром программы практики, проверяет отчет по практике и представляет развернутое письменное заключение о ее результатах;
- принимает участие в подготовке материалов для участия в студенческих научных конференциях и конкурсах;
- дает отзывы и замечания о проведении практики.

Способ проведения: Выездная, стационарная

Форма проведения: Дискретная

2. Место практики в структуре ООП ВО

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» является обязательным видом учебной работы, входит в раздел «Обязательная часть» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 6 недель или 324 часов.

Для выхода на практику требуется: Организационные вопросы решаются на собрании, которое проводится деканатом и руководителями практики от академии. Организацию и контроль за прохождением практики магистранта осуществляет преподаватель-руководитель практики от академии, в функции которого входит: установить контакт с руководителем практики от организации (предприятия); решить организационные вопросы, согласовать с руководителем практики от организации (предприятия) программу практики, согласовать сроки прибытия магистрантов, а также дату и часы проведения инструктажа по технике безопасности и режиму работы; обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выходом магистрантов на практику.

До выезда на практику студент-магистрант должен собрать и обработать весь необходимый теоретический и методологический материал путем изучения научной и учебной литературы и прочих изданий, использовать эти материалы во время прохождения практики.

Практике «Практика по профилю профессиональной деятельности» предшествует изучение дисциплин (практик):

- Теории и концепции бухгалтерского учета (продвинутый уровень);
- Финансы и денежное обращение;
- Микроэкономика (продвинутый уровень);
- Макроэкономика (продвинутый уровень);
- Налоговая система и налоговый учет;
- Теория аудита;
- Финансовое право;
- Модели учета в зарубежных странах.

Практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Освоение практики «Практика по профилю профессиональной деятельности» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Преддипломная практика;
Бухгалтерский (финансовый) учет;
Практический аудит;
Научно-исследовательская работа.

3. Требования к результатам освоения практики

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает теорию и методы принятия управленческих решений, понимать наличие причинно-следственных связей в управляемых процессах

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать варианты управленческих решений, оценивать их экономическую эффективность, понимать последствия управленческих решений в профессиональной деятельности

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

- ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Студент должен уметь:

Умеет выбирать информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач

- ПК-1 Способность самостоятельно проводить исследования в области экономики, в том числе аграрной экономики

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает современные тенденции развития бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, в том числе в отрасли сельского хозяйства; методологию проведения научных исследований и требования к структуре и содержанию публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей

Студент должен уметь:

Умеет формулировать цель и задачи, определять объект и предмет исследования, применять методы к проводимому научному исследованию, анализировать, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы

Студент должен владеть навыками:

Владеет методологией проведения экономических исследований, в том числе агросфере, в соответствии с разработанной программой

- ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов

Студент должен уметь:

Умеет вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета, разъяснить порядок применения внутренних документов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, процедурой постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой, планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами

Студент должен уметь:

Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла

- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами

Студент должен уметь:

Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач

4. Объем и содержание практики

4.1. Виды работ студентов на практике

Объем практики 324 часа(-ов). За период практики студенты обязаны выполнить следующий объем по видам работ:

| Вид работ | Кол-во часов | Формируемые компетенции |
|--|--------------|-------------------------|
| Изучение рекомендуемой, справочной литературы и реферативных изданий | 20 | ПК-1, УК-3 |

| | | |
|---|-----|-------------------|
| Обоснование теоретического материала и проведение практических исследований по теме ВКР | 60 | ОПК-4, ПК-1 |
| Проведение наблюдений, приемов исследований, экспериментирования, предварительных обзоров и экономических исследований, связанных с темой ВКР | 70 | ОПК-5, ПК-1 |
| Анализ тенденций развития современной аграрной экономики, оценка современного уровня научных исследований по теме ВКР, критическая оценка действующей методологии, метода и методики учета, контроля, аудита и экономического анализа | 134 | ОПК-4, ПК-2, УК-2 |
| Систематизация и обобщение полученных результатов, определение выводов и предложений, оформление полученных результатов в виде отчета о практике | 40 | ОПК-4, УК-3 |

4.2 Технология организации и проведения практики

Практика проводится студентами на основе программы, рабочего графика (плана) и индивидуального задания. В индивидуальном задании указывается тема, наименование раздела программы практики, темы научного исследования, выполняемые работы, сбор и обработка необходимой информации, дата начала и конец выполнения соответствующих работ.

Для выполнения индивидуального задания студент до отъезда на практику и за период прохождения практики должен:

- изучить рекомендуемую литературу;
- проходить практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения и программы практики, при этом соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- ознакомиться с источниками информации для последующего выполнения отчета о практике, контрольных, курсовых работ и отдельных вопросов ВКР;
- в соответствии с содержанием программы закрепить полученные знания, сформировав умения и навыки практической деятельности;
- выполнить отчет о проделанной на практике работе.

Особенности прохождения практики лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах, индивидуально.

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при прохождении практики:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить отчет, в том числе, записывая под диктовку),

- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

- при необходимости студенту для выполнения отчета предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- отчет по практике выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5. Отчетная документация по практике

- Отчет по практике

- Отзыв руководителя от организации

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6.1. Методические материалы оценки

Контроль прохождения студентами практики проводится в устной форме.

Методы контроля - в виде защиты отчета по практике, опрос и общение с аудиторией по поставленной задаче в устной форме.

6.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкалы и критерии оценки студентов по практике

| Коды ком- | Виды работ | Шкала оценивания | Критерии оценивания | Уровень овладения |
|-----------|------------|------------------|---------------------|-------------------|
|-----------|------------|------------------|---------------------|-------------------|

| петен- ций | | | | компетен- циями |
|-----------------------|---|--------------|--|--------------------|
| ОПК-4 УК-2 ПК-2 | Анализ тенденций развития современной аграрной экономики, оценка современного уровня научных исследований по теме ВКР, критическая оценка действующей методологии, метода и методики учета, контроля, аудита и экономического анализа | 5 Отлично | студент овладел (показал блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков. | Повышен- ный |
| | | 4 Хорошо | студент овладел (хорошо – в целом, но с рядом замечаний, очень хорошо – , но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал стабильный характер знаний, умений, навыков и способен к их самостоятельному применению, обновлению в ходе практической деятельности | Базовый |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|------------------------|
| | | <p>3 Удовлетворительно</p> | <p>студент, посредством овладел (имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил знания, умения и владения по основному программному материалу по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знаком с рекомендованной литературой, допустил неточности в соответствующих ответах на защите отчета</p> | <p>Пороговый</p> |
| | | <p>2 Не удовлетворительно</p> | <p>студент не овладел (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустил существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по производственной практике, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на защите отчета, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки и прохождения повторной практики</p> | <p>Ниже порогового</p> |

| | | | | |
|--------------|--|------------------------|--|------------|
| ПК-1 УК-3 | Изучение рекомендуемой, справочной литературы и реферативных изданий | 5 Отлично | студент овладел (показал блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков. | Повышенный |
| | | 4 Хорошо | студент овладел (хорошо – в целом, но с рядом замечаний, очень хорошо – , но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал стабильный характер знаний, умений, навыков и способен к их самостоятельному применению, обновлению в ходе практической деятельности | Базовый |
| | | 3 Удовлетворительно | студент, посредственно овладел (имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил знания, умения и владения по основному программному материалу по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знаком с рекомендованной литературой, допустил неточности в соответствующих ответах на защите отчета | Пороговый |

| | | | | |
|-----------------------|--|---|---|-------------------------|
| | | <p>2 Не удовле- творительно</p> | <p>студент не овладел (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустил существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному мате-риалу по производственной практике, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на защите отчета, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки и прохождения повторной практики</p> | <p>Ниже порогового</p> |
| <p>ПК-1 ОПК-4</p> | <p>Обоснование теоретического материала и проведение практических исследований по теме ВКР</p> | <p>5 Отлично</p> | <p>студент овладел (показал блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков.</p> | <p>Повышен- ный</p> |

| | | |
|--------------------------------|---|------------------|
| <p>4 Хорошо</p> | <p>студент овладел (хорошо – в целом, но с рядом замечаний, очень хорошо – , но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал стабильный характер знаний, умений, навыков и способен к их самостоятельному применению, обновлению в ходе практической деятельности</p> | <p>Базовый</p> |
| <p>3 Удовлетворительно</p> | <p>студент, посредственно овладел (имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил знания, умения и владения по основному программному материалу по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знаком с рекомендованной литературой, допустил неточности в соответствующих ответах на защите отчета</p> | <p>Пороговый</p> |

| | | | | |
|---------------|---|---------------------------|---|-----------------|
| | | 2 Не удовлетворительно | студент не овладел (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустил существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному материалу по производственной практике, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на защите отчета, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки и прохождения повторной практики | Ниже порогового |
| ПК-1 ОПК-5 | Проведение наблюдений, приемов исследований, экспериментирования, предварительных обзоров и экономических исследований, связанных с темой ВКР | 5 Отлично | студент овладел (показал блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков. | Повышенный |

| | | |
|--------------------------------|---|------------------|
| <p>4 Хорошо</p> | <p>студент овладел (хорошо – в целом, но с рядом замечаний, очень хорошо – , но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал стабильный характер знаний, умений, навыков и способен к их самостоятельному применению, обновлению в ходе практической деятельности</p> | <p>Базовый</p> |
| <p>3 Удовлетворительно</p> | <p>студент, посредственно овладел (имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил знания, умения и владения по основному программному материалу по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знаком с рекомендованной литературой, допустил неточности в соответствующих ответах на защите отчета</p> | <p>Пороговый</p> |

| | | | | |
|---------------|--|--------------------------------|--|-----------------|
| | | 2 Не удовле- творительно | студент не овладел (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустил существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному мате-риалу по производственной практике, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на защите отчета, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки и прохождения повторной практики | Ниже порогового |
| ОПК-4 УК-3 | Систематизация и обобщение полученных результатов, определение выводов и предложений, оформление полученных результатов в виде отчета о практике | 5 Отлично | студент овладел (показал блестящие результаты с незначительными недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил глубокие знания, всестороннее умение и владение навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний, приобретенных умений и навыков. | Повышенный |

| | | |
|--------------------------------|---|------------------|
| <p>4 Хорошо</p> | <p>студент овладел (хорошо – в целом, но с рядом замечаний, очень хорошо – , но с некоторыми недочетами) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил полные знания, умения и владения навыками по всему программному материалу практики, освоил рекомендуемую литературу, показал стабильный характер знаний, умений, навыков и способен к их самостоятельному применению, обновлению в ходе практической деятельности</p> | <p>Базовый</p> |
| <p>3 Удовлетворительно</p> | <p>студент, посредственно овладел (имеются серьезные недочеты, результаты удовлетворяют минимальным требованиям) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть проявил знания, умения и владения по основному программному материалу по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знаком с рекомендованной литературой, допустил неточности в соответствующих ответах на защите отчета</p> | <p>Пороговый</p> |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|-----------------|
| | | 2 Не удовле- творительно | студент не овладел (требуется выполнение некоторой дополнительной работы или значительного объема работы, либо повтора практики в установленном порядке, либо основание для отчисления) элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть навыками», то есть допустил существенные проблемы в знаниях, умениях и навыках по основному программному мате-риалу по производственной практике, допустившему принципиальные ошибки в соответствующих ответах на защите отчета, которые не позволяют ему продолжить обучение без дополнительной подготовки и прохождения повторной практики | Ниже порогового |
|--|--|--------------------------------|--|-----------------|

6.3. Вопросы для промежуточной аттестации

1. Назовите основные аспекты учета и проведения инвентаризации на складах и других местах хранения готовой продукции и производственных запасов.
2. Какие методы учета затрат можно использовать в производственных подразделениях отраслей растениеводства (бригадах, цехах и др.)?
3. Какие методы учета затрат можно использовать в животноводческих производственных подразделениях (фермах, комплексах)?
4. Прокомментируйте порядок осуществления учета и контроля (аудита) затрат во вспомогательных производствах.
5. Какие имеются особенности учета и контроля в промышленных и прочих производствах в хозяйствах.
6. Назовите организационные и методические аспекты учета в строительной бригаде.
7. Прокомментируйте основные принципы организации учета в бухгалтерии хозяйствующего субъекта.
8. Назовите последовательность ведения учета и методики проведения контроля (аудита) и анализа использования семян, кормов, готовой продукции, сырья, материалов и прочих производственных запасов.
9. Назовите особенности бухгалтерского учета и проведения аудита животных на выращивании и откорме.
10. Прокомментируйте теоретические основы и нормативные положения бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов.
11. Назовите первичные документы и регистры учета расчетов с персоналом по оплате труда.
12. Как распределяются и отражаются в учете накладные расходы и затраты вспомогательных производств?
13. Назовите статьи учета затрат и первичные документы для отражения выхода продукции растениеводства.
14. Назовите статьи учета затрат и первичные документы для отражения и выхода продукции животноводства.

15. Назовите статьи учета затрат и первичные документы для отражения выхода продукции промышленных и прочих производств.
16. Методы признания доходов в бухгалтерском учете от продажи продукции, работ и услуг и прочего имущества.
17. Что относится и как классифицируется в бухгалтерском учете вложения во внеоборотные активы?
18. Прокомментируйте методику учета и аудита финансовых результатов.
19. Назовите состав и последовательность ведения учета собственного капитала и целевого финансирования.
20. Какие методы калькуляции себестоимости продукции, работ, услуг можно использовать в сельском хозяйстве?
21. Назовите основные методы факторного анализа затрат на производство продукции растениеводства и животноводства.
22. Коротко прокомментируйте индексный метод анализа урожая и урожайности.
23. Какие показатели характеризуют платежеспособность организации.
24. Какие показатели характеризуют финансовое состояние организации.
25. Какие показатели характеризуют имущественное состояние организации.
26. Какие показатели характеризуют деловую активность организации.
27. Назовите последовательность проведения аудита основных средств и нематериальных активов.
28. Сформулируйте сущность биологических активов организации.
29. Назовите принципы, регулирующие аудит.
30. Прокомментируйте основные проблемы в первичном учете материально-производственных запасов.
31. Назовите основные недостатки в расчетах аудиторского риска и уровня существенности.
32. Какие вопросы бухгалтерского учета капитала требуют развития и совершенствования.
33. Как лучше организовать внутренний контроль на базе развития внутреннего управленческого аудита.
34. Назовите основные дидактические методы и приемы чтения лекций и ведения практических занятий.
35. Назовите технические средства и интерактивные способы преподавания экономических дисциплин.
36. По какой последовательности лучше проводить анализ эффективности использования земельных и биологических активов.
37. Какие показатели характеризуют эффективность использования в организации запасов
38. Какие методы экономического анализа можно использовать при оценке тенденций развития кормопроизводства.
39. Назовите основные методические приемы проведения аудита объектов контроля.
40. Прокомментируйте сущность и экономическое содержание издержек производства и затрат на производство продукции.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| Уровень сформированности компетенции | Шкала оценивания для промежуточной аттестации | |
|--------------------------------------|---|---------|
| | Экзамен (дифференцированный зачет) | Зачет |
| Повышенный | 5 (отлично) | зачтено |
| Базовый | 4 (хорошо) | зачтено |

| | | |
|-----------------|-------------------------|------------|
| Пороговый | 3 (удовлетворительно) | зачтено |
| Ниже порогового | 2 (неудовлетворительно) | не зачтено |

7. Перечень учебной литературы

1. Алборов Р. А., Концевая С. М. Аудит бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: , 2016. - Режим доступа: <http://api.rucont.ru/api/efd/reader?file=363161>
2. Алборов Р. А. Управленческий учет в организациях АПК [Электронный ресурс]: монография, - Ижевск: , 2016. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/363169>
3. Алборов Р. А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: , 2016. - Режим доступа: <http://api.rucont.ru/api/efd/reader?file=363160>
4. Алборов Р. А. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика", - Издание 3-е изд., перераб. и доп. - Ижевск: , 2016. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/363168>
5. Остаев Г. Я., Хосиев Б. Н., Каллагова А. Х. Управленческий учет в АПК: методы принятия оптимальных (ключевых) решений [Электронный ресурс]: учебник : [по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика», направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение»], - Владикавказ: Горский госагроуниверситет, 2018. - 479 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/134567>
6. Шелухина Е. А. Финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебное пособие : [для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика" профили подготовки: "Учет, анализ, аудит", "Учетно-экономическое и правовое обеспечение бизнеса"], - Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2017. - 350 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/671180/info>
7. Кудряшова Ю. Н. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Кинель: РИЦ СГСХА, 2016. - 153 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/542457/info>
8. Селезнева И. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов экономических специальностей среднего профессионального образования, - Ижевск: , 2019. - 128 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=27797&id=27848>
9. Злобина О. О., Селезнева И. А. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: методические указания для практических занятий и самоконтроля знаний студентов направления подготовки «Экономика», «Менеджмент», специальности «Экономическая безопасность», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 75 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=42623>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ.
2. <http://www.mcsx.ru> - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации..
3. www.udmurt.ru - Официальный сайт Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики.
4. www.cbr.ru - Банк России.
5. www.pfrf.ru - Пенсионный фонд России (ПФР).
6. www.ffoms.ru - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС).
7. www.fss.ru - Фонд социального страхования.
8. www.nalog.ru - Информация по экономическим и бухгалтерским наукам.
9. www.rosstat.gov.ru - Федеральная служба государственной статистики (Росстат) .

9. Перечень информационных технологий

9.1 Перечень программного обеспечения

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. P7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

9.2 Перечень информационно-справочных систем

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.
2. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

10. Материально-техническое обеспечение

Перечень оборудования, если практика проводится на территории вуза:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
2. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.