

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000005187



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Бухгалтерский (финансовый) учет

Уровень образования: Магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ № 939 от 11.08.2020 г.)

Разработчики:

Котлячков О. В., кандидат экономических наук,

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2022 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов системы знаний, умений и навыков продвинутого уровня, позволяющих формулировать проблемные вопросы и решать задачи методологии, метода и методики бухгалтерского учета, разрабатывать и обосновывать концептуальные основы решения проблем и развития бух-галтерского учета как науки (счетоведения) и как практики (счетоводства).

Задачи дисциплины:

- сформировать системные знания о сущности, назначения и тенденциях развития методологии бухгалтерского учета;;
- раскрывать экономическое содержание объектов учета, его виды, методические приемы и технические способы осуществления учета в хозяйственной практике экономических субъектов;;
- изучить методологические основы учета, понимать его методологию, методы учета различных объектов, их документирования, обобщения информации и оформления результатов измерения и регистрации фактов хозяйственной деятельности;;
- знать правила идентификации, оценки, и отражения объектов на бухгалтерских счетах, определять в соответствии с экономическим содержанием ФХЖ и их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, организовывать оформление учетных записей в первичных документах и учетных регистрах;;
- понимать взаимосвязи бухгалтерского учета с другими экономическими дисциплинами, структуру этих дисциплин и их роль;;
- владеть навыками самостоятельного применения теоретических и методологических основ и принципов бухгалтерского учета;;
- организовывать использование при ведении бухгалтерского учета цифровых технологий..

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский (финансовый) учет» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 1, 2 курсе, в 2, 3 семестрах.

Изучению дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет» предшествует освоение дисциплин (практик):

Теории и концепции бухгалтерского учета (продвинутый уровень);
История, логика и методология науки.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) учет» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Модели учета в зарубежных странах;
Учет и контроль в сельскохозяйственных кооперативах;
Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организации;
Управленческий учет и отчетность в организациях;
Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности;
Бухгалтерский учет в субъектах малого бизнеса (продвинутый курс).

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает организацию процесса ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, законодательство РФ о бухгалтерском учете и отчетности и МСФО, организационные формы ведения бухгалтерского учета, виды внутренних документов

Студент должен уметь:

Умеет вести бухгалтерский учет, составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, предложить организационную форму ведения бухгалтерского учета, разъяснить порядок применения внутренних документов

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами по отечественным и международным стандартам, процедурой постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой, планирования, организации и контроля текущей деятельности бухгалтерской службы, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности

- ПК-4 Способен организовать и осуществлять налоговый учет, налоговое планирование и анализ в экономических субъектах

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает теорию налогов, основные понятия и методы налогового учета и налогового планирования, общие тенденции в развитии налоговой системы и налоговой политики России и за рубежом, механизм налогообложения, налоговое законодательства Российской Федерации, методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам

Студент должен уметь:

Умеет анализировать нормы действующего налогового законодательства, систему бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам и правильно ее истолковывать, разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов хозяйствования, оценивать применяемые хозяйствующим субъектом системы налогообложения

Студент должен владеть навыками:

Владеет способностью выполнять процедуры учета расчетов по налогам и сборам, в том числе на автоматизированных системах, навыками постановки учета расчетов по налогам и сборам в хозяйствующих субъектах, организации планирования деятельности организации

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий бухгалтерского учета

Студент должен уметь:

Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий бухгалтерского учета

Студент должен владеть навыками:

Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий бухгалтерского учета

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Второй семестр	Третий семестр
--------------------	-------------	----------------	----------------

Контактная работа (всего)	56	34	22
Практические занятия	38	22	16
Лекционные занятия	18	12	6
Самостоятельная работа (всего)	88	38	50
Виды промежуточной аттестации	36		36
Зачет		+	
Курсовая работа			+
Экзамен	36		36
Общая трудоемкость часы	180	72	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	5	2	3

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Третий триместр	Четвертый триместр
Контактная работа (всего)	36	30	6
Практические занятия	24	18	6
Лекционные занятия	12	12	
Самостоятельная работа (всего)	95	74	21
Виды промежуточной аттестации	13	4	9
Зачет	4	4	
Курсовая работа			+
Экзамен	9		9
Общая трудоемкость часы	144	108	36
Общая трудоемкость зачетные единицы	4	3	1

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Второй семестр, Всего	72	12	22		38
Раздел 1	Организации бухгалтерского учета в организациях	16	4	4		8
Тема 1	Методологические вопросы организации бухгалтерского учета в организациях	8	2	2		4
Тема 2	Организационные вопросы формирования учетной политики организации	8	2	2		4

Раздел 2	Организация учета денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений, расчетов с персоналом	45	7	14	24
Тема 3	Организация учета денежных средств и расчетных операций	12	2	4	6
Тема 4	Организация учета операций в иностранной валюте	9	1	2	6
Тема 5	Организация учета расчетов с персоналом организации по оплате труда	12	2	4	6
Тема 6	Организация учета финансовых вложений	12	2	4	6
Раздел 3	Организация учета внеоборотных активов	11	1	4	6
Тема 7	Организация учета вложений во внеоборотные активы	11	1	4	6
	Третий семестр, Всего	72	6	16	50
Раздел 3	Организация учета внеоборотных активов	28	2	6	20
Тема 8	Организация учета основных средств	13	1	2	10
Тема 9	Организация учета нематериальных активов	15	1	4	10
Раздел 4	Организация учета оборотных активов	20	2	4	14
Тема 10	Организация учета запасов	13	1	2	10
Тема 11	Организация учета животных на выращивании и откорме	7	1	2	4
Раздел 5	Организация учета расходов, доходов и финансовых результатов, капитала	24	2	6	16
Тема 12	Организация учета расходов, доходов и финансовых результатов	15	1	4	10
Тема 13	Организация учета капитала и резервов	9	1	2	6

На промежуточную аттестацию отводится 36 часов.

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	<p>Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономического субъекта.</p> <p>Пользователи информации бухгалтерского учета. Обусловленность организации учета требованиями пользователей информации.</p> <p>Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации. Основное методологическое содержание бухгалтерского финансового учета.</p> <p>Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета.</p> <p>Методологические принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского финансового учета в России. Концепции бухгалтерского учета в России.</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Организация автоматизированной обработки учетной информации и ее роль.</p>
Тема 2	<p>Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.</p> <p>Концепция учетной политики организации. Настройка учетной политики организации в автоматизированных системах обработки информации.</p>

Тема 3	<p>Организация учета денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы. Организация синтетического и аналитического учета на счете «Касса».</p> <p>Организация учета расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Организация учета денежных средств на расчетных и других счетах в банках.</p> <p>методологические принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов, исковая давность.</p> <p>Организация учета расчетов с дебиторами и кредиторами.</p> <p>Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Порядок учета расчетов по авансам выданным.</p> <p>Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками. Организация аналитического учета на счете 62. Организация учета расчетов по авансам полученным.</p> <p>Особенности организации учета операций по договорам мены, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных).</p> <p>Организация учета резервов по сомнительным долгам.</p> <p>Организация учета расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.</p> <p>Организация учета расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями организации, выделенными на отдельный баланс.</p> <p>Организация учета расчетов по кредитам и займам и расходов по их обслуживанию.</p> <p>Организация учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.</p> <p>Организация учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>Организация учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>Применение цифровых технологий в учете денежных средств, расчетных операций.</p>
Тема 4	<p>Методологические принципы осуществления операций в иностранной валюте. Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и операций в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете.</p> <p>Организация учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.</p> <p>Организация учета операций в валюте.</p> <p>Организация учета экспортных операций.</p> <p>Организация учета импортных операций. Общая схема импортных операций.</p> <p>Применение цифровых технологий в учете операций в иностранной валюте.</p>
Тема 5	<p>Понятие персонала организации и характеристика обязательств, возникающих между организацией и ее работниками. Организация учета численности работников.</p> <p>Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета и учет начисления заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий, компенсаций и выплат социального характера.</p> <p>Порядок расчета и учет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.</p> <p>Применение цифровых технологий в учете операций с персоналом.</p>

Тема 6	<p>Значение инвестиций в финансовые вложения, их понятие, классификация и оценка. Изменение оценки финансовых вложений (последующая оценка). Организация учета вложений в уставные капиталы других организаций и доходов от участия в капитале других организаций.</p> <p>Организация учета вложений в ценные бумаги. Организация учета вложений в акции. Учет доходов (дивидендов). Учет вложений в облигации.</p> <p>Организация учета предоставленных займов и процентов по ним.</p> <p>Организация учета финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.</p> <p>Организация учета дебиторской задолженности, приобретенной по договорам уступки права требования.</p> <p>Применение цифровых технологий в учете финансовых вложений.</p>
Тема 7	<p>методологические, правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.</p> <p>Состав и классификация вложений во внеоборотные активы.</p> <p>Организация учета вложений во внеоборотные активы.</p> <p>Организация учета затрат на строительство объектов основных средств.</p> <p>Организация учета приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.</p> <p>Организация учета закладки и выращивания многолетних насаждений.</p> <p>Организация учета приобретения и создания нематериальных активов.</p> <p>Организация учета вложений в основное стадо сельскохозяйственных животных.</p> <p>Организация учета законченных капитальных вложений.</p> <p>Организация учета источников финансирования вложений во внеоборотные активы.</p> <p>Применение цифровых технологий в учете вложений во внеоборотные активы.</p>
Тема 8	<p>Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.</p> <p>Организация синтетического и аналитического учета основных средств.</p> <p>Организация учета поступления основных средств.</p> <p>Организация учета амортизации основных средств.</p> <p>Организация учета затрат на восстановление основных средств.</p> <p>Организация учета аренды основных средств у арендодателя и арендатора.</p> <p>Организация учета лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя.</p> <p>Организация учета выбытия основных средств.</p> <p>Порядок проведения и учет переоценки основных средств.</p> <p>Применение цифровых технологий в учете операций с основными средствами.</p>
Тема 9	<p>Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка.</p> <p>Организация синтетического и аналитического учета нематериальных активов.</p> <p>Организация учета поступления нематериальных активов.</p> <p>Организация учета амортизации нематериальных активов. Организация учета выбытия нематериальных активов.</p> <p>Применение цифровых технологий в учете операций с нематериальными активами.</p>

Тема 10	<p>Запасы, их состав, принципы оценки.</p> <p>Организация учета поступления материалов. Организация учета отпуска материалов со складов.</p> <p>Организация учета материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.</p> <p>Организация учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей, спецодежды и спецодежды.</p> <p>Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Организация учета готовой продукции на складах и в бухгалтерии.</p> <p>Организация учета товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.</p> <p>Организация учета налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.</p> <p>Организация учета материальных ценностей на забалансовых счетах.</p> <p>Инвентаризация материально-производственных запасов и учет ее результатов инвентаризации.</p> <p>Применение цифровых технологий в учете операций по учету запасов.</p>
Тема 11	<p>Содержание, задачи, объекты учета и порядок оценки животных на выращивании и откорме.</p> <p>Организация синтетического и аналитического учета животных на выращивании и откорме.</p> <p>Применение цифровых технологий в учете операций с животными на выращивании и откорме.</p>
Тема 12	<p>Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.</p> <p>Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.</p> <p>Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам. Объекты аналитического учета затрат.</p> <p>Методологические основы учета и распределения затрат вспомогательных производств.</p> <p>Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом учете.</p> <p>Доходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения).</p> <p>Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета.</p> <p>Организация учета продаж покупных товаров. Особенности организации учета реализации товаров на условиях договора комиссии.</p> <p>Организация учета продажи продукции и товаров по договору мены.</p> <p>Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.</p> <p>Прочие доходы и расходы, их состав, организация учета и определение финансовых результатов.</p> <p>Порядок формирования и организация учета конечного финансового результата деятельности организации за отчетный год.</p> <p>Применение цифровых технологий в учете доходов и расходов.</p>

Тема 13	<p>Собственный капитал как источник финансирования организаций. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений в организациях различных организационно-правовых форм собственности. Организация учета резервного капитала. Организация учета добавочного капитала. Организация учета целевого финансирования. Организация учета оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение финансовых вложений, под снижение стоимости материальных ценностей). Организация учета дивидендов. Организация учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Применение цифровых технологий в учете капитала и резервов.</p>
---------	--

Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов				Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Всего	131	12	24		95
Раздел 1	Организации бухгалтерского учета в организациях	14	1	2		11
Тема 1	Методологические вопросы организации бухгалтерского учета в организациях	5,5	0,5	1		4
Тема 2	Организационные вопросы формирования учетной политики организации	8,5	0,5	1		7
Раздел 2	Организация учета денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений, расчетов с персоналом	40	4	8		28
Тема 3	Организация учета денежных средств и расчетных операций	11	1	2		8
Тема 4	Организация учета операций в иностранной валюте	8	1	2		5
Тема 5	Организация учета расчетов с персоналом организации по оплате труда	8	1	2		5
Тема 6	Организация учета финансовых вложений	13	1	2		10
Раздел 3	Организация учета внеоборотных активов	33	3	6		24
Тема 7	Организация учета вложений во внеоборотные активы	11	1	2		8
Тема 8	Организация учета основных средств	11	1	2		8
Тема 9	Организация учета нематериальных активов	11	1	2		8
Раздел 4	Организация учета оборотных активов	22	2	4		16
Тема 10	Организация учета запасов	11	1	2		8

Тема 11	Организация учета животных на выращивании и откорме	11	1	2		8
Раздел 5	Организация учета расходов, доходов и финансовых результатов, капитала	22	2	4		16
Тема 12	Организация учета расходов, доходов и финансовых результатов	11	1	2		8
Тема 13	Организация учета капитала и резервов	11	1	2		8

На промежуточную аттестацию отводится 13 часов.

Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	<p>Бухгалтерский учет в информационной системе управления экономического субъекта.</p> <p>Пользователи информации бухгалтерского учета. Обусловленность организации учета требованиями пользователей информации.</p> <p>Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации. Основное методологическое содержание бухгалтерского финансового учета.</p> <p>Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета.</p> <p>Методологические принципы и общие положения международных стандартов финансовой отчетности и их влияние на организацию бухгалтерского финансового учета в России. Концепции бухгалтерского учета в России.</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Организация автоматизированной обработки учетной информации и ее роль.</p>
Тема 2	<p>Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.</p> <p>Концепция учетной политики организации. Настройка учетной политики организации в автоматизированных системах обработки информации.</p>

Тема 3	<p>Организация учета денежных средств в кассе. Порядок организации учета, первичные документы. Организация синтетического и аналитического учета на счете «Касса».</p> <p>Организация учета расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Организация учета денежных средств на расчетных и других счетах в банках.</p> <p>методологические принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов, исковая давность.</p> <p>Организация учета расчетов с дебиторами и кредиторами.</p> <p>Организация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Порядок учета расчетов по авансам выданным.</p> <p>Организация учета расчетов с покупателями и заказчиками. Организация аналитического учета на счете 62. Организация учета расчетов по авансам полученным.</p> <p>Особенности организации учета операций по договорам мены, расчетов с использованием векселей (выданных, полученных).</p> <p>Организация учета резервов по сомнительным долгам.</p> <p>Организация учета расчетов с учредителями, акционерами, государственными и муниципальными органами.</p> <p>Организация учета расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями организации, выделенными на отдельный баланс.</p> <p>Организация учета расчетов по кредитам и займам и расходов по их обслуживанию.</p> <p>Организация учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.</p> <p>Организация учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>Организация учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>Применение цифровых технологий в учете денежных средств, расчетных операций.</p>
Тема 4	<p>Методологические принципы осуществления операций в иностранной валюте. Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и операций в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете.</p> <p>Организация учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.</p> <p>Организация учета операций в валюте.</p> <p>Организация учета экспортных операций.</p> <p>Организация учета импортных операций. Общая схема импортных операций.</p> <p>Применение цифровых технологий в учете операций в иностранной валюте.</p>
Тема 5	<p>Понятие персонала организации и характеристика обязательств, возникающих между организацией и ее работниками. Организация учета численности работников.</p> <p>Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета и учет начисления заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий, компенсаций и выплат социального характера.</p> <p>Порядок расчета и учет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.</p> <p>Применение цифровых технологий в учете операций с персоналом.</p>

Тема 6	<p>Значение инвестиций в финансовые вложения, их понятие, классификация и оценка. Изменение оценки финансовых вложений (последующая оценка). Организация учета вложений в уставные капиталы других организаций и доходов от участия в капитале других организаций.</p> <p>Организация учета вложений в ценные бумаги. Организация учета вложений в акции. Учет доходов (дивидендов). Учет вложений в облигации.</p> <p>Организация учета предоставленных займов и процентов по ним.</p> <p>Организация учета финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.</p> <p>Организация учета дебиторской задолженности, приобретенной по договорам уступки права требования.</p> <p>Применение цифровых технологий в учете финансовых вложений.</p>
Тема 7	<p>методологические, правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.</p> <p>Состав и классификация вложений во внеоборотные активы.</p> <p>Организация учета вложений во внеоборотные активы.</p> <p>Организация учета затрат на строительство объектов основных средств.</p> <p>Организация учета приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств.</p> <p>Организация учета закладки и выращивания многолетних насаждений.</p> <p>Организация учета приобретения и создания нематериальных активов.</p> <p>Организация учета вложений в основное стадо сельскохозяйственных животных.</p> <p>Организация учета законченных капитальных вложений.</p> <p>Организация учета источников финансирования вложений во внеоборотные активы.</p> <p>Применение цифровых технологий в учете вложений во внеоборотные активы.</p>
Тема 8	<p>Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.</p> <p>Организация синтетического и аналитического учета основных средств.</p> <p>Организация учета поступления основных средств.</p> <p>Организация учета амортизации основных средств.</p> <p>Организация учета затрат на восстановление основных средств.</p> <p>Организация учета аренды основных средств у арендодателя и арендатора.</p> <p>Организация учета лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя.</p> <p>Организация учета выбытия основных средств.</p> <p>Порядок проведения и учет переоценки основных средств.</p> <p>Применение цифровых технологий в учете операций с основными средствами.</p>
Тема 9	<p>Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка.</p> <p>Организация синтетического и аналитического учета нематериальных активов.</p> <p>Организация учета поступления нематериальных активов.</p> <p>Организация учета амортизации нематериальных активов. Организация учета выбытия нематериальных активов.</p> <p>Применение цифровых технологий в учете операций с нематериальными активами.</p>

Тема 10	<p>Запасы, их состав, принципы оценки.</p> <p>Организация учета поступления материалов. Организация учета отпуска материалов со складов.</p> <p>Организация учета материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.</p> <p>Организация учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей, спецоснастки и спецодежды.</p> <p>Готовая продукция, ее состав и оценка в системе синтетического и аналитического учета. Организация учета готовой продукции на складах и в бухгалтерии.</p> <p>Организация учета товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле.</p> <p>Организация учета налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.</p> <p>Организация учета материальных ценностей на забалансовых счетах.</p> <p>Инвентаризация материально-производственных запасов и учет ее результатов инвентаризации.</p> <p>Применение цифровых технологий в учете операций по учету запасов.</p>
Тема 11	<p>Содержание, задачи, объекты учета и порядок оценки животных на выращивании и откорме.</p> <p>Организация синтетического и аналитического учета животных на выращивании и откорме.</p> <p>Применение цифровых технологий в учете операций с животными на выращивании и откорме.</p>
Тема 12	<p>Расходы организации, их состав и порядок учета. Понятия о расходах, издержках, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.</p> <p>Затраты на производство, их состав и классификация по элементам.</p> <p>Организация учета затрат на производство в системе финансового учета по элементам. Объекты аналитического учета затрат.</p> <p>Методологические основы учета и распределения затрат вспомогательных производств.</p> <p>Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в финансовом учете.</p> <p>Доходы организации, понятие, их состав. Момент признания дохода и его отражения в учетных регистрах (варианты учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения).</p> <p>Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета.</p> <p>Организация учета продаж покупных товаров. Особенности организации учета реализации товаров на условиях договора комиссии.</p> <p>Организация учета продажи продукции и товаров по договору мены.</p> <p>Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.</p> <p>Прочие доходы и расходы, их состав, организация учета и определение финансовых результатов.</p> <p>Порядок формирования и организация учета конечного финансового результата деятельности организации за отчетный год.</p> <p>Применение цифровых технологий в учете доходов и расходов.</p>

Тема 13	<p>Собственный капитал как источник финансирования организаций. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений в организациях различных организационно-правовых форм собственности. Организация учета резервного капитала. Организация учета добавочного капитала. Организация учета целевого финансирования. Организация учета оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение финансовых вложений, под снижение стоимости материальных ценностей). Организация учета дивидендов. Организация учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Применение цифровых технологий в учете капитала и резервов.</p>
---------	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов, обучающихся по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление», сост. Селезнева И. П. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 140 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/746343/info>

2. Селезнева И. П. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: сборник задач и методические рекомендации по их выполнению для студентов по укрупненной группе специальностей «Экономика и управление», - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 100 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=40860>

3. Забродин И. П. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: [учебно-методическое пособие для вузов], - Воронеж: , 2014. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/323367>

4. Селезнева И. П. Бухгалтерский финансовый учет денежных средств, финансовых вложений и расчетных операций [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2012. - 197 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2352>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Второй семестр (38 ч.)

Вид СРС: Эссе (выполнение) (6 ч.)

Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературой (16 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Тест (подготовка) (10 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Кейс-задача (выполнение) (6 ч.)

Проблемной задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентировочную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Третий семестр (50 ч.)

Вид СРС: Тест (подготовка) (4 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Вид СРС: Задача (практическое задание) (4 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

Вид СРС: Кейс-задача (выполнение) (10 ч.)

Проблемной задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентировочную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (16 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Собеседование (подготовка) (16 ч.)

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (95 ч.)

Вид СРС: Кейс-задача (выполнение) (20 ч.)

Проблемной задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентировочную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (25 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Задача (практическое задание) (20 ч.)

Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.

Вид СРС: Эссе (выполнение) (10 ч.)

Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Вид СРС: Тест (подготовка) (20 ч.)

Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины

ПК-2 ПК-4 УК-1	1 курс, Второй семестр	Зачет	Раздел 1: Организации бухгалтерского учета в организациях.
ПК-2 ПК-4 УК-1	1 курс, Второй семестр	Зачет	Раздел 2: Организация учета денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений, расчетов с персоналом.
ПК-2 УК-1	1 курс, Второй семестр	Зачет	Раздел 3: Организация учета внеоборотных активов.
ПК-2 УК-1	2 курс, Третий семестр	Экзамен	Раздел 3: Организация учета внеоборотных активов.
ПК-2 УК-1	2 курс, Третий семестр	Экзамен	Раздел 4: Организация учета оборотных активов.
ПК-2 УК-1	2 курс, Третий семестр	Экзамен	Раздел 5: Организация учета расходов, доходов и финансовых результатов, капитала.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Организации бухгалтерского учета в организациях

ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта

1. Дайте определение бухгалтерского учета.
2. В чем состоят сущность и назначение бухгалтерского финансового учета в условиях рыночной экономики?
3. Назовите основные категории пользователей информации, формируемой в бухгалтерском учете и характер их интересов.
4. Дайте сравнительную характеристику финансового и управленческого учета.
5. Назовите основные объекты бухгалтерского финансового учета?

ПК-4 Способен организовать и осуществлять налоговый учет, налоговое планирование и анализ в экономических субъектах

1. Назовите состав бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Чем обусловлено влияние международных стандартов финансовой отчетности на реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации?
3. Каковы основные направления реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации?
4. Каковы особенности нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации?
5. Дайте определение учетной политики организации.

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Дайте определение активов организации.
2. Дайте определение обязательств организации.
3. Дайте определение капитала организации
4. Дайте определения доходов и расходов организации.
5. В чем заключается значение бухгалтерской финансовой отчетности?

Раздел 2: Организация учета денежных средств, расчетных операций и финансовых вложений, расчетов с персоналом

ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта

1. Что представляет собой денежная система страны?
2. Какими первичными документами оформляются кассовые операции?
3. Кто осуществляет контроль ведения кассовой книги?
4. Кто производит записи в кассовой книге?
5. В каких регистрах ведется учет кассовых операций?
6. Кем устанавливается и как рассчитывается лимит хранения денег в кассе?
7. Кто такие подотчетные лица?
8. Кем устанавливаются нормы командировочных расходов?
9. Для чего необходимо командировочное удостоверение?
10. Каков порядок расчета суточных?
11. Кто, в какие сроки и с какой целью оформляет авансовый отчет?
12. Какими бухгалтерскими записями оформляются операции по списанию подотчетных сумм?
13. В каких регистрах ведут учет расчетов с подотчетными лицами?
14. Сколько расчетных счетов организация может открывать в банке?

15. Какие документы необходимо представить в банк для открытия счета?
16. Какими документами оформляется внесение денег из кассы на расчетный счет?
17. Какие операции осуществляются на основании платежного поручения?
18. Кто выписывает платежное требование?
19. Что такое выписка банка и как производится ее обработка?
20. Какой бухгалтерской проводкой оформляется списание денег с расчетного счета в погашение задолженности поставщику?
21. В каких регистрах ведут учет операций по расчетному счету?
22. От чего зависит заработок рабочего при прямой сдельной оплате труда?
23. От чего зависит заработок рабочего при сдельно-прогрессивной оплате труда?
24. Какая информация приводится в таблице учета рабочего времени?
25. Для чего предназначен лицевой счет работника?
26. Как определяется сумма отпускных?
27. Как определить сумму пособия по временной нетрудоспособности?
28. Дайте определение совокупного дохода работника
29. Назовите корреспонденцию счетов по удержанию из заработной платы налога на доходы физических лиц
30. Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание из заработной платы алиментов?
31. Какой проводкой оформляется удержание из заработной платы профсоюзных взносов?
32. Какой бухгалтерской проводкой отражается удержание из заработной платы своевременно не возвращенных подотчетных сумм?
33. Какая информация отражается в расчетно-платежной ведомости?
34. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы из кассы?
35. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы путем перечисления денежных средств на личный счет работника?
36. Какой бухгалтерской проводкой оформляется удержание из заработной платы сумм в счет возмещения материального ущерба?
37. Как создается резерв на оплату отпусков?
38. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы из кассы?
39. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы в натуральной форме?
40. Какими документами и проводкой оформляется выплата заработной платы в натуральной форме?
41. Дайте определение затрат, расходов организации и себестоимости продукции. В чем различия между ними?

ПК-4 Способен организовать и осуществлять налоговый учет, налоговое планирование и анализ в экономических субъектах

1. Назовите виды специальных счетов в банке.
2. Какой записью оформляется перечисление денежных средств для открытия аккредитива?
3. Дайте определение дебиторской задолженности и назовите дебиторов организации?
4. Дайте определение кредиторской задолженности и назовите кредиторов организации.
5. Как производится оценка обязательств?
6. Дайте понятие срока исковой давности?
7. Назовите счета учета расчетов и дебиторской и кредиторской задолженности. Охарактеризуйте их.
8. Назовите формы безналичных расчетов.
9. Охарактеризуйте форму безналичных расчетов по инкассо.

10. Какими документами оформляются расчеты с поставщиками и подрядчиками?
11. Что такое неотфактурованная поставка?
12. В каких регистрах ведут учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
13. Каким документом оформляется приемка материалов от поставщиков при обнаружении расхождений между фактическим наличием ценностей и данными документов поставщика?
14. Кто такие покупатели и заказчики?
15. Какими бухгалтерскими проводками оформляются расчеты с покупателями и заказчиками?

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Как организуется аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками?
2. Каковы особенности формирования резерва по сомнительным долгам?
3. На каком счете организуется учет расчетов с учредителями?
4. Какой записью оформляется получение филиалом материалов от головной организации?
5. Какой записью оформляет учредитель управления передачу ценных бумаг в доверительное управление доверительному управляющему?
6. Чем отличаются банковские кредиты от займов?
7. Каким нормативным документом регулируется учет расходов по кредитам и займам?
8. Какой бухгалтерской записью оформляется получение займа строительными материалами?
9. Дайте определение инвестиционного актива.
10. Какими записями отражается в бухгалтерском учете начисление процентов по кредитам и займам?
11. Какой записью отражается начисление НДС к уплате в бюджет со стоимости проданной продукции?
12. Что означает бухгалтерская запись: дебет счета 68, кредит счета 19?
13. Охарактеризуйте счет 68.
14. Какие операции отражаются по дебету счета 69?
15. Какие внебюджетные фонды вы знаете?
16. Какой записью отражается начисление пособия по временной нетрудоспособности?
17. Какой записью отражается предъявление претензии поставщику?
18. Какие субсчета могут быть открыты к счету 76?
19. С какой целью проводится инвентаризация денежных средств и расчетов и как оформляются ее результаты?
20. Назовите условия принятия активов в качестве финансовых вложений.
21. Каким нормативным документом регламентируется учет финансовых вложений?
22. Как определяется первоначальная стоимость финансовых вложений?
23. На какие группы делятся финансовые вложения для целей последующей оценки?
24. В каких случаях производится бухгалтерская запись: дебет счета 58, кредит счета 91?
25. Какие субсчета могут быть открыты к счету 58?
26. Кто устанавливает единицы аналитического учета финансовых вложений?
27. Назовите особенности учета долговых ценных бумаг, по которым не определяется текущая рыночная стоимость.
28. Какими записями оформляется передача основных средств в счет вклада в уставный капитал другой организации?
29. На каких счетах отражаются операции по выбытию финансовых вложений?
30. Назовите особенности оценки финансовых вложений при их выбытии.

31. С какой целью создается резерв под обесценение финансовых вложений?
32. Каковы причины обесценения финансовых вложений?
33. В чем особенности инвентаризации финансовых вложений?
34. Кто устанавливает периодичность проведения инвентаризации финансовых вложений?
35. Что такое инвестиции?
36. В чем отличие реальных инвестиций и финансовых вложений?
37. В каких регистрах организуется аналитический и синтетический учет животных на выращивании и откорме?
38. Назовите бухгалтерские проводки по учету продажи животных на выращивании?
39. Назовите бухгалтерские проводки по отражению операций перевода животных на выращивании в основное стадо.
40. Дайте определение персонала организации
41. Дайте определение заработной платы
42. Дайте определение оплаты труда
43. Дайте определение основной заработной платы
44. Дайте определение дополнительной заработной платы
45. Дайте определение фонда оплаты труда
46. На основе заключения какого договора работник организации вступает с ней в трудовые отношения?
47. Как рассчитывается заработная плата работника при повременно-премиальной оплате труда?
48. Дайте определение валютных ценностей.
49. Назовите органы валютного регулирования.
50. Как производится оценка операций в иностранной валюте?
51. Что означает термин «дата совершения операций в иностранной валюте». Каково его значение для целей бухгалтерского учета?
52. Дайте определение курсовой разницы.
53. Назовите виды валютных счетов.
54. Какие документы необходимо представить в банк для открытия валютных счетов?
55. Какие субсчета могут быть открыты к счету 52?
56. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции продажи иностранной валюты?
57. Как отражаются в бухгалтерском учете курсовые разницы?
58. Что такое экспорт?
59. Что такое импорт?
60. Назовите бухгалтерские проводки по учету экспортных операций.

Раздел 3: Организация учета внеоборотных активов

ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта

1. Охарактеризуйте способ списания стоимости основных средств по сумме чисел лет срока полезного использования.
2. В чем отличие отражения в бухгалтерском учете операций ремонта и модернизации основных средств?
3. Назовите бухгалтерские проводки по учету ликвидации основных средств вследствие физического износа?
4. В чем различие понятий «амортизация» и «износ»?
5. Как отражаются в бухгалтерском учете операции переоценки основных средств?

6. Как отражаются в бухгалтерском учете операции аренды основных средств у арендодателя и арендатора, если аренда для арендодателя является обычным видом деятельности?

7. Как отражаются в бухгалтерском учете лизинговые операции у лизингодателя и лизингополучателя?

8. Какие критерии определяют принятие актива к бухгалтерскому учету в качестве нематериального актива?

9. Назовите классификационные признаки и соответствующие им группы нематериальных активов.

10. Как производится оценка нематериальных активов в зависимости от каналов их поступления?

11. Какими нормативными актами регламентируется учет нематериальных активов?

12. Какими документами оформляются операции поступления нематериальных активов?

13. Какие субсчета могут быть открыты в развитие счета 04 «Нематериальные активы»?

14. Что такое инвентарный объект?

15. Как организуется аналитический учет нематериальных активов?

16. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции по приобретению нематериальных активов?

17. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции поступления нематериальных активов счет вклада в уставный капитал?

18. Что означают бухгалтерские проводки: дебет счета 08, кредит счета 70, 69, 10, 02, 76 и др.

19. то означают бухгалтерские проводки: дебет счета 08, кредит счета 70, 69, 10, 02, 76 и др.

20. то означают бухгалтерские проводки: дебет счета 04, кредит счета 08?

21. Относятся ли «ноу-хау» к нематериальным активам?

22. Назовите способы амортизации нематериальных активов.

23. Охарактеризуйте способ списания стоимости нематериальных активов пропорционально объему продукции (работ).

24. В чем заключаются особенности учета деловой репутации?

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Как классифицируются долгосрочные инвестиции в форме капитальных вложений (вложений во внеоборотные активы)?

2. Какие субсчета могут быть открыты в развитие счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» в сельскохозяйственных организациях?

3. В чем отличие учета при подрядном и хозяйственном способах капитального строительства?

4. Назовите бухгалтерские проводки по формированию основного стада сельскохозяйственных животных?

5. Какими первичными документами оформляются операции по строительству основных средств подрядным способом?

6. Как организуется аналитический учет вложений во внеоборотные активы?

7. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции создания нематериальных активов?

8. Как учитываются операции по закладке и выращиванию многолетних насаждений?

9. Относится ли к долгосрочным инвестициям операция по переводу молодняка животных в основное стадо сельскохозяйственных животных?

10. Как производится оценка долгосрочных инвестиций?

11. Назовите основные законодательные и нормативные акты, регламентирующие учет вложений во внеоборотные активы?
12. Относятся ли к долгосрочным инвестициям расходы на НИОКР и ТР?
13. Какие критерии определяют принятие актива к бухгалтерскому учету в качестве основного средства?
14. Назовите классификационные признаки и соответствующие им группы основных средств.
15. Как производится оценка основных средств в зависимости от каналов их поступления?
16. Какими нормативными актами регламентируется учет основных средств?
17. Какими документами оформляются операции поступления основных средств?
18. Какие субсчета могут быть открыты в развитие счета 01 «Основные средства» в сельскохозяйственных организациях?
19. Что такое инвентарный объект?
20. Как организуется аналитический учет основных средств?
21. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции по приобретению земельных участков?
22. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции поступления основных средств по договору мены?
23. Что означают бухгалтерские проводки: дебет счета 08, кредит счета 75
24. Что означают бухгалтерские проводки: дебет счета 01, кредит счета 08?
25. Назовите бухгалтерские проводки по формированию основного стада сельскохозяйственных животных?
26. Назовите способы амортизации основных средств.
27. Назовите бухгалтерские проводки по учету продажи нематериальных активов?

Раздел 4: Организация учета оборотных активов

ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта

1. Назовите условия создания резерва под снижение стоимости материально-производственных запасов.
2. Почему животные на выращивании и откорме относятся к оборотным активам?
3. Назовите объекты учета животных на выращивании и откорме?
4. Относится ли к животным на выращивании и откорме птица?
5. Каков порядок оценки животных на выращивании и откорме?
6. Какими нормативными актами регламентируется учет животных на выращивании и откорме?
7. Какими документами оформляются операции движения животных на выращивании и откорме?
8. Составлением какого документа отчитывается заведующий фермой о движении животных на ферме?
9. Какие субсчета могут быть открыты в развитие счета 11 «Животные на выращивании и откорме»?
10. Как организуется аналитический учет животных на выращивании и откорме?
11. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции по поступлениям животных на выращивании и откорме?
12. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции выбытия животных на выращивании и откорме счет вклада в уставный капитал другой организации?
13. Что означает бухгалтерская проводка: дебет счета 11, кредит счета 11?
14. Относятся ли животные на выращивании и откорме к материально-производственным запасам?

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

1. Какие критерии определяют принятие активов к бухгалтерскому учету в качестве запасов?
2. Назовите классификационные признаки и соответствующие им группы запасов.
3. Как производится оценка запасов в зависимости от каналов их поступления?
4. Что такое транспортно-заготовительные расходы и как организуется их учет?
5. Какими нормативными актами регламентируется учет запасов?
6. Какими документами оформляются операции поступления запасов?
7. Какие варианты учета заготовления запасов могут применяться организациями?
8. Какие субсчета могут быть открыты в развитие счета 10 «Материалы»?
9. Для чего нужны учетные цены?
10. Как организуется аналитический учет материалов?
11. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции по приобретению материалов?
12. Какими бухгалтерскими проводками оформляются операции поступления материалов счет вклада в уставный капитал?
13. Что означают бухгалтерские проводки: дебет счета 15, кредит счета 60, 79, 69 и др.
14. Что означают бухгалтерские проводки: дебет счета 10, кредит счета 15?
15. Относятся ли «товары» к запасам?
16. Назовите способы оценки запасов при их выбытии.
17. В какой последовательности производится списание материально-производственных запасов в соответствии с методом ФИФО?
18. Дайте определение готовой продукции?
19. Назовите варианты учета выпуска продукции.
20. Назовите бухгалтерские проводки по учету продажи готовой продукции, если в договоре предусмотрен переход права собственности на продукцию к покупателю по моменту оплаты.
21. В чем заключаются особенности оценки товаров в розничной торговле?
22. Назовите бухгалтерские проводки по учету продажи товаров в розничной торговле?

Раздел 5: Организация учета расходов, доходов и финансовых результатов, капитала

ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский учет, составлять, анализировать и представлять бухгалтерскую (финансовую) и другую отчетность экономического субъекта

1. Как классифицируются затраты по элементам и калькуляционным статьям?
2. Что такое объекты учета затрат?
3. Как классифицируются расходы организации в соответствии с ПБУ 10/99?
4. Назовите условия признания расходов в бухгалтерском учете.
5. Дайте определение незавершенного производства. Как производится его оценка?
6. Дайте определение доходов организации.
7. Как классифицируются доходы организации в соответствии с ПБУ 9/99?
8. Какими документами оформляются операции продажи готовой продукции?
9. Какое строение имеет счет 90?
10. Какими проводками отражаются на счетах бухгалтерского учета операции продажи продукции?
11. Как определяется финансовый результат от обычных видов деятельности?
12. Когда закрываются субсчета к счету 90?
13. Какое строение имеет счет 91?
14. Какими проводками отражаются на счетах бухгалтерского учета операции продажи основных средств?

15. В соответствии с каким нормативным документом организуется учет государственной помощи?

16. Каковы условия признания в бухгалтерском учете государственной помощи?

17. Как отражается в бухгалтерском учете использование государственной помощи на осуществление капитальных расходов?

18. В каких случаях создаются оценочные резервы?

19. При выполнении каких условий создаются резервы под оценочные обязательства?

20. Какими бухгалтерскими записями отражается создание резервов под оценочные обязательства?

21. Что такое дивиденды?

22. Какими записями отражается в бухгалтерском учете начисление дивидендов?

23. Как организуется аналитический учет по счету 84?

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Как определяется финансовый результат по прочим операциям?

2. Когда закрываются субсчета к счету 91?

3. Как определяется конечный финансовый результат деятельности организации за отчетный год?

4. Когда закрывается счет 99? Какие бухгалтерские проводки при этом составляются?

5. В чем различие между бухгалтерской прибылью и чистой прибылью?

6. В какой форме бухгалтерской отчетности приводится информация о финансовых результатах деятельности организации за отчетный год?

7. Дайте определение иностранной валюты.

8. Что понимается под капиталом организации?

9. Назовите составляющие капитала.

10. Как определяется величина собственного капитала?

11. Дайте определение уставного капитала организации.

12. Как формируется уставный капитал в экономических субъектах различных организационно-правовых форм?

13. Какой записью отражается в бухгалтерском учете объявленная величина уставного капитала?

14. Чему должна соответствовать величина уставного капитала, отраженного в бухгалтерском учете и отчетности?

15. Какими бухгалтерскими записями отражается внесение учредителями вкладов в уставный капитал?

16. Может ли изменяться величина уставного капитала?

17. Что представляет собой добавочный капитал и как он формируется?

18. С какой целью создается резервный капитал?

19. Какие экономические субъекты создают резервный фонд в соответствии с законодательством?

20. Какой записью отражается в бухгалтерском учете использование резервного капитала на покрытие убытка отчетного года?

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Второй семестр (Зачет, ПК-2, ПК-4, УК-1)

1. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой организации.

2. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета требованиями пользователей информации.

3. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.

4. Основное содержание бухгалтерского финансового учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников формирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов.
5. Влияние международных стандартов финансовой отчетности на организацию бухгалтерского финансового учета в рыночной экономике. Цель и задачи реформирования бухгалтерского учета в России.
6. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета.
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации.
8. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.
9. Организация учета и учет кассовых операций.
10. Организация учета и учет расчетов с подотчетными лицами.
11. Организация учета и учет денежных средств на расчетных счетах в банках.
12. Организация учета и учет операций по прочим счетам в банках: аккредитивов, чековых книжек, депозитных счетов.
13. Организация учета и учет денежных документов и переводов в пути.
14. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
15. Организация учета и учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
16. Организация учета и учет расчета с покупателями и заказчиками.
17. Организация учета и учет расчетов по авансам, выданным и полученным.
18. Организация учета и учет расчетов с поставщиками подрядчиками, покупателями и заказчиками с применением векселей
19. Особенности формирования и Организация учета и учет резерва по сомнительным долгам.
20. Организация учета и учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (счет 76).
21. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
22. Организация учета и учет расчетов по кредитам и займам и расходов по их обслуживанию.
23. Организация учета и учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей
24. Организация учета и учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
25. Организация учета и учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
26. Понятие финансовых вложений, их классификация и оценка. Изменение оценки финансовых вложений (последующая оценка).
27. Организация учета и учет вложений в уставные капиталы других организаций и доходов от участия в капитале других организаций.
28. Организация учета и учет финансовых вложений в ценные бумаги.
29. Организация учета и учет предоставленных займов и процентов по ним.
30. Обесценение финансовых вложений и порядок его отражения в бухгалтерском учете и отчетности.
31. Порядок оценки и Организация учета и учет выбытия финансовых вложений.
32. Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы. Источники осуществления вложений во внеоборотные активы.
33. Общие принципы учета вложений во внеоборотные активы.
34. Организация учета и учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
35. Организация учета и учет приобретения земельных участков и объектов природопользования.
36. Организация учета и учет вложений в основное стадо сельскохозяйственных животных.

Третий семестр (Экзамен, ПК-2, УК-1)

1. Понятие и условия принятия основных средств к бухгалтерскому учету, их классификация и оценка.
2. Документальное оформление и Организация учета и учет поступления основных средств.

3. Организация учета и учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации основных средств.
4. Организация учета и учет затрат на восстановление основных средств.
5. Аренда основных средств. Организация учета и учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора.
6. Организация учета и учет лизинговых операций у лизингодателя.
7. Организация учета и учет лизинговых операций у лизингополучателя.
8. Документальное оформление и Организация учета и учет выбытия основных средств.
9. Порядок проведения и Организация учета и учет переоценки основных средств.
10. Понятие и условия принятия к бухгалтерскому учету нематериальных активов, их виды и оценка
11. Документальное оформление и Организация учета и учет поступления нематериальных активов.
12. Организация учета и учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации.
13. Документальное оформление и Организация учета и учет выбытия нематериальных активов.
14. Особенности учета деловой репутации организации.
15. Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
16. Понятие запасов, их классификация и оценка. Методы оценки запасов при их выбытии.
17. Учетные цены и отклонения от них, порядок списания отклонений фактической себестоимости материалов от их учетной стоимости
18. Организация складского учета запасов.
19. Аналитический и синтетический Организация учета и учет материалов в бухгалтерии.
20. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути.
21. Документальное оформление поступления и выбытия материалов.
22. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.
23. Особенности учета спецодежды и спецодежды.
24. Готовая продукция, ее состав и оценка. Документальное оформление и Организация учета и учет выпуска готовой продукции
25. Документальное оформление и Организация учета и учет продажи готовой продукции.
26. Организация учета и учет товаров в розничной торговле.
27. Организация учета и учет материальных ценностей на забалансовых счетах: материальных ценностей на ответственном хранении, давальческого сырья.
28. Инвентаризация запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
29. Содержание, задачи, объекты учета и порядок оценки животных на выращивании и откорме.
30. Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме.
31. Синтетический и аналитический Организация учета и учет животных на выращивании и откорме.
32. Понятие валютных ценностей и основные правила (принципы) осуществления операций в иностранной валюте.
33. Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и операций в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете.
34. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.
35. Организация учета и учет операций по валютным счетам.
36. Организация учета и учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.
37. Организация учета и учет операций по договорам мены.
38. Понятие персонала организации и характеристика обязательств, возникающих между организацией и ее работниками. Организация учета и учет численности работников

39. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета и Организация учета и учет начисления заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера.
40. Порядок расчета и Организация учета и учет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.
41. Организация учета и учет операций по выдаче заработной платы: из кассы, перечислением на счета работников, в натуральной форме
42. Синтетический и аналитический Организация учета и учет расчетов с персоналом по оплате труда.
43. Особенности формирования и Организация учета и учет резервов на предстоящую оплату отпусков.
44. Расходы организации: понятие, состав и условия признания (ПБУ 10/99).
45. Доходы организации: понятие, состав и условия признания.
46. Организация учета и учет отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.
47. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета и варианты списания.
48. Порядок формирования и Организация учета и учет финансовых результатов по обычным видам деятельности.
49. Прочие доходы и расходы, их состав, Организация учета и учет и определение финансовых результатов по прочим операциям.
50. Порядок формирования и Организация учета и учет конечного финансового результата деятельности организации за отчетный год
51. Собственный капитал как источник финансирования организаций, его составляющие.
52. Уставный капитал: понятие и Организация учета и учет его формирования и изменений в организациях различных организационно-правовых форм собственности.
53. Организация учета и учет резервного капитала.
54. Организация учета и учет добавочного капитала.
55. Организация учета и учет целевого финансирования.
56. Организация учета и учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение финансовых вложений, под снижение стоимости материальных ценностей).
57. Организация учета и учет резервов предстоящих расходов и платежей.
58. Организация учета и учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
59. Организация учета и учет расчетов с учредителями

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Бондина Н. Н., Бондин И. А. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 "Экономика", - Пенза: РИО ПГАУ, 2020. - 401 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/728006/info>
2. Мирошниченко Т. А., Бортникова И. М., Зубарева О. А. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень) [Электронный ресурс]: учебник, - п. Персиановский: изд-во ДонГАУ, 2015. - 257 с. - Режим доступа: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/39_BFU.pdf
3. Климович Л. П., Ивакина И. И. Бухгалтерский учет: теория учета [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Красноярск: , 2014. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/317646>
4. Соколов Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Иваново: Научная мысль, 2014. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3586>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов РФ
2. <http://www.mcx.ru> - Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.
3. <https://www.nalog.gov.ru/> - Федеральная налоговая служба
4. www.fcsm.ru - Федеральная служба по финансовым рынкам
5. <http://www.consultant.ru> - Информационно-поисковая система «Консультант Плюс» (официальный сайт)

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>

<p>Лабораторные занятия</p>	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями. <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>

<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>
-----------------------------	--

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений (<https://edu.1cfresh.com/>) со следующими приложениями: 1С: Бухгалтерия 8, 1С: Управление торговлей 8, 1С:ERP Управление предприятием 2, 1С: Управление нашей фирмой, 1С: Зарплата и управление персоналом. Облачный сервис.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории

2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.