

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000005011



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

*С.Л. Воробьева*

Кафедра пищевой инженерии и биотехносферной безопасности

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Наименование дисциплины (модуля): Введение в профессиональную деятельность

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Профиль подготовки: Технология продукции и организация ресторанного дела  
Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (приказ № 1047 от 17.08.2020 г.)

Разработчики:

Спирidonov А. Б., кандидат технических наук, заведующий кафедрой

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2022 года

## **1. Цель и задачи изучения дисциплины**

Цель изучения дисциплины - Обучение студентов общим вопросам организации учебного процесса на факультете и задачам профессиональной деятельности по выбранному направлению.

Задачи дисциплины:

- Ознакомление студентов с общей структурой академии;
- Ознакомление с организацией учебного процесса на факультете;
- Ознакомление с задачами профессиональной деятельности по направлению.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Освоение дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Оборудование предприятий общественного питания;

Организация производства и обслуживания в ресторанном деле;

Программно-аппаратные комплексы в общественном питании.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

### **- ПК-5 Способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

Основы организации деятельности предприятий питания, межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии, социально-культурных норм бизнес-коммуникаций; Методы взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами - представителями разных культур; Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Специализированные программы, используемые в письменных коммуникациях, в том числе возможности информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Студент должен уметь:

Владеть навыками организации устных и письменных коммуникаций с потребителями, партнерами и заинтересованными сторонами; Соблюдать протокол деловых встреч и этикет с учетом национальных и корпоративных особенностей собеседников; Владеть английским языком или другим иностранным языком с учетом характеристик постоянных клиентов предприятия питания

Студент должен владеть навыками:

Владеет навыками: проведения встреч, переговоров и презентаций продукции и услуг предприятия питания потребителям, партнерам и заинтересованным сторонам; разрешения проблемных ситуаций потребителей, партнеров и заинтересованных сторон

## **4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
Практические занятия	24	24
Лекционные занятия	24	24
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Зачет		+
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)**

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Практические занятия	4	4
Лекционные занятия	2	2
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Зачет	4	4
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**5. Содержание дисциплины**

**Тематическое планирование (очное обучение)**

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Первый семестр, Всего</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>24</b>		<b>24</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Организация учебного процесса на факультете</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>24</b>		<b>24</b>
Тема 1	История факультета и Академии, структура академии и факультета	4	2			2
Тема 2	Нормативные документы и Положения	6	4			2
Тема 3	Организация учебного процесса	3	2			1
Тема 4	Студенческое общежитие и библиотека Академии	3	2			1
Тема 5	Развитие общественного питания	6	2			4
Тема 6	НИР и НИРС на факультете и в академии	12	4			8

Тема 7	Роль, сущность, структура и умения самостоятельность	10	4	4		2
Тема 8	Основы самоорганизации, организации времени	12	2	8		2
Тема 9	Формирование учебно-профессиональной самостоятельности студентов	16	2	12		2

### Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	История становления Ижевской ГСХА и Инженерного факультета Структура Ижевской ГСХА. Органы управления. Структура факультета и кафедр
Тема 2	Нормативные документы, регламентирующие деятельность академии: Устав академии. Положения: о факультете; о кафедре. Правила внутреннего трудового и учебного распорядка ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА. Положения: о курсовых экзаменах и зачетах, о курсовом и дипломном проектировании; о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов Академии; о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
Тема 3	Организация учебного процесса в академии. Государственные образовательные стандарты. Примерные учебные планы. Рабочие учебные планы. Примерные программы дисциплин. Учебные семестры. Расписание занятий. Организация экзаменационных сессий.
Тема 4	Библиотека академии. Учебный абонемент, научный абонемент, читальные залы. Поиск книг по каталогам библиотеки. Классификация УДК. Поиск по алфавитному и систематическому каталогу. Электронные ресурсы библиотеки. Студенческое общежитие. Положение о студенческом общежитии. Правила внутреннего распорядка и проживания в студенческих общежитиях. Студенческое самоуправление. Права и обязанности студента. Воспитательная работа со студентами. Формы организации воспитательной работы. Культурно-массовая работа студентов. Спортивно-массовая работа.
Тема 5	Импортные и отечественные современные передовые технологии и оборудование в общественном питании Передача опыта выпускниками и производственниками по направлению
Тема 6	Особенности организации НИР и НИРС на факультете. Основные направления научной работы. Достигнутые результаты. Задачи на ближайшую перспективу
Тема 7	Путь к профессионализму. Факторы и условия его развития – Понятие «профессионал», «профессионализм», «профессиональная компетентность». Этапы и динамика становления профессионализма от профориентации до высших уровней в трудовой деятельности. Психология и структура самостоятельности личности. Понятие самостоятельности в психологии. Развитие самостоятельности в онтогенезе. Условия перехода самостоятельности из свойства в качество личности. Компоненты структуры самостоятельности: эмоциональномотивационный, интеллектуальный, регуляторноориентировочный, социальнокоммуникативный. Умения самостоятельности. Уровни самостоятельности. Диагностика самостоятельности. Психологопедагогические основы развития самостоятельности.

Тема 8	<p>Особенности учебной деятельности студентов Самостоятельность как компонент развивающего обучения. Сущность знаково-контекстного обучения и роль в нем личного участия обучаемого. Понятие и сущность учебной деятельности и активности студента. Компоненты учебной деятельности: мотив, цель, учебная ситуация и ее решение, контрольсамоконтроль, оценка – самооценка. Технология самостоятельной учебно-познавательной деятельности.</p> <p>Организация учебной работы в вузе – Трудности учения студентов. Пути преодоления трудностей учения. Сущность эффективного слушания.</p> <p>Понятия «самостоятельная работа» и «самостоятельная деятельность». Виды самостоятельных работ. Типы самостоятельных работ.</p> <p>Культура учения – Приемы эффективного слушания. Переработка информации для записи. Процесс записывания лекции. Приемы сокращения и свертывания. Цели и способы чтения, виды чтения, вспомогательные средства чтения – конспекты, подчеркивания, выписки. Составление графика самостоятельной учебнопознавательной деятельности. Составление хронокарты часа и суток для выполнения письменных и учебных работ.</p> <p>Вы это можете – Понятие «саногенное мышление» и «патогенное мышление». Условия и способы продуктивного мышления. Режим труда и отдыха. Понятия «утомление» и «переутомление».</p>
Тема 9	<p>Анализ, организация, планирование, самоконтроль в учебной деятельности студента - Деятельность студента в период вузовского обучения. Содержание и взаимосвязь разных видов деятельности: общественной, научно-исследовательской, трудовой. Значение самоуправления в учебной деятельности студента. Этапы деятельности.</p> <p>Работа студента на лекции – Умение правильного конспектирования. Критерии оценки конспекта. Техническая обработка конспектов. Приемы свертывания и сокращения лекционного материала.</p> <p>Организация чтения – Способы работы с книгой. Планирование чтения и формы самоконтроля. Задачи и способы первоначального и повторного чтения. «Плюсы» и «минусы» быстрого чтения.</p> <p>Способы заучивания – Резервы человеческой памяти. Условия надежного заучивания. Целевые установки при заучивании.</p> <p>Готовимся к докладу – Особенности работы над докладом. Этапы работы над докладом. Структура доклада. Оформление тезисов доклада.</p> <p>Условия и способы продуктивного мышления – Разные подходы к решению мыслительных задач. Понятие «мышление». Неуправляемое мышление. Творческое мышление.</p> <p>Профилактика патогенного мышления – Помочь студентам осознать, что у них есть выбор: жить в мире или конфликтовать с самим собой. Патогенное и саногенное мышление. Паттерн успеха.</p> <p>Взаимоотношения – это легко – Выстраивание взаимоотношений со сверстниками и старшими. Коммуникативные позиции «над», «наравне», «под». Причины, порождающие взаимодействия типа «над» и «под».</p>

### Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	<b>Всего</b>	<b>68</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>62</b>
<b>Раздел 1</b>	<b>Организация учебного процесса на факультете</b>	<b>68</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>62</b>
Тема 1	История факультета и Академии, структура академии и факультета	7	1			6
Тема 2	Нормативные документы и Положения	6				6
Тема 3	Организация учебного процесса	7	1			6
Тема 4	Студенческое общежитие и библиотека Академии	6				6
Тема 5	Развитие общественного питания	6				6
Тема 6	НИР и НИРС на факультете и в академии	10				10
Тема 7	Роль, сущность, структура и умения самостоятельность	10		4		6
Тема 8	Основы самоорганизации, организации времени	6				6
Тема 9	Формирование учебно-профессиональной самостоятельности студентов	10				10

На промежуточную аттестацию отводится 4 часов.

### Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	История становления Ижевской ГСХА и Инженерного факультета Структура Ижевской ГСХА. Органы управления. Структура факультета и кафедр
Тема 2	Нормативные документы, регламентирующие деятельность академии: Устав академии. Положения: о факультете; о кафедре. Правила внутреннего трудового и учебного распорядка ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА. Положения: о курсовых экзаменах и зачетах, о курсовом и дипломном проектировании; о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов Академии; о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
Тема 3	Организация учебного процесса в академии. Государственные образовательные стандарты. Примерные учебные планы. Рабочие учебные планы. Примерные программы дисциплин. Учебные семестры. Расписание занятий. Организация экзаменационных сессий.

Тема 4	Библиотека академии. Учебный абонемент, научный абонемент, читальные залы. Поиск книг по каталогам библиотеки. Классификация УДК. Поиск по алфавитному и систематическому каталогу. Электронные ресурсы библиотеки. Студенческое общежитие. Положение о студенческом общежитии. Правила внутреннего распорядка и проживания в студенческих общежитиях. Студенческая самоуправление. Права и обязанности студента. Воспитательная работа со студентами. Формы организации воспитательной работы. Куль-турно-массовая работа студентов. Спортивно-массовая работа.
Тема 5	Импортные и отечественные современные передовые технологии и оборудование в общественном питании Передача опыта выпускниками и производственниками по направлению
Тема 6	Особенности организации НИР и НИРС на факультете. Основные направления научной работы. Достигнутые результаты. Задачи на ближайшую перспективу
Тема 7	Путь к профессионализму. Факторы и условия его развития – Понятие «профессионал», «профессионализм», «профессиональная компетентность». Этапы и динамика становления профессионализма от профориентации до высших уровней в трудовой деятельности. Психология и структура самостоятельности личности. Понятие самостоятельности в психологии. Развитие самостоятельности в онтогенезе. Условия перехода самостоятельности из свойства в качество личности. Компоненты структуры самостоятельности: эмоциональномотивационный, интеллектуальный, регуляторноориентировочный, социальнокоммуникативный. Умения самостоятельности. Уровни самостоятельности. Диагностика самостоятельности. Психологопедагогические основы развития самостоятельности.
Тема 8	Особенности учебной деятельности студентов Самостоятельность как компонент развивающего обучения. Сущность знаково-контекстного обучения и роль в нем личного участия обучаемого. Понятие и сущность учебной деятельности и активности студента. Компоненты учебной деятельности: мотив, цель, учебная ситуация и ее решение, контрольсамоконтроль, оценка – самооценка. Технология самостоятельной учебно-познавательной деятельности. Организация учебной работы в вузе – Трудности учения студентов. Пути преодоления трудностей учения. Сущность эффективного слушания. Понятия «самостоятельная работа» и «самостоятельная дея-тельность». Виды самостоятельных работ. Типы самостоятельных работ. Культура учения – Приемы эффективного слушания. Переработка информации для записи. Процесс записывания лекции. Приемы сокращения и свертывания. Цели и способы чтения, виды чтения, вспомо-гательные средства чтения – конспекты, подчеркивания, выписки. Составление графика самостоятель-ной учебнопознавательной деятельности. Составление хронокарты часа и суток для выполнения письменных и учебных работ. Вы это можете – Понятие «саногенное мышление» и «патогенное мышление». Условия и способы продуктивного мышления. Режим труда и отдыха. Понятия «утомление» и «переутомление».

Тема 9	<p>Анализ, организация, планирование, самоконтроль в учебной деятельности студента - Деятельность студента в период вузовского обучения. Содержание и взаимосвязь разных видов деятельности: общественной, научно-исследовательской, трудовой. Значение самоуправления в учебной деятельности студента. Этапы деятельности.</p> <p>Работа студента на лекции – Умение правильного конспектирования. Критерии оценки конспекта. Тех-ническая обработка конспектов. Приемы свертывания и сокращения лекционного материала.</p> <p>Организация чтения – Способы работы с книгой. Планирование чтения и формы самоконтроля. Задачи и способы первоначального и повторного чтения. «Плюсы» и «минусы» быстрого чтения.</p> <p>Способы заучивания – Резервы человеческой памяти. Условия надежного заучивания. Целевые установки при заучивании.</p> <p>Готовимся к докладу – Особенности работы над док-ладом. Этапы работы над докладом. Структура док-лада. Оформление тезисов доклада.</p> <p>Условия и способы продуктивного мышления – Раз-ные подходы к решению мыслительных задач. Понятие «мышление». Неуправляемое мышление. Творческое мышление.</p> <p>Профилактика патогенного мышления – Помочь студентам осознать, что у них есть выбор: жить в мире или конфликтовать с самим собой. Патогенное и саногенное мышление. Паттерн успеха.</p> <p>Взаимоотношения – это легко – Выстраивание взаимоотношений со сверстниками и старшими. Коммуникативные позиции «над», «наравне», «под». Причины, порождающие взаимодействия типа «над» и «под».</p>
--------	---

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **Литература для самостоятельной работы студентов**

1. Хрундин Д. В., Романова Н. К., Китаевская С. В., Решетник О. А. Общественное питание: мир в твоей тарелке [Электронный ресурс]: учебное пособие, - Казань: , 2011. - Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/229688>

2. Организация написания и оформления рефератов и других видов научно-исследовательских работ [Электронный ресурс]: методические указания, сост. Медведев В. Р. - Казань: КГТУ, 2010. - 33 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/292643/info>

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)**

#### **Первый семестр (24 ч.)**

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (10 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (4 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (10 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

### **Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)**



## **Всего часов самостоятельной работы (62 ч.)**

Вид СРС: Работа с рекомендуемой литературы (20 ч.)

Самостоятельное изучение вопроса, согласно рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы.

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (6 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (18 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (18 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

### **7. Тематика курсовых работ(проектов)**

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## **8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации**

### **8.1. Компетенции и этапы формирования**

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ПК-5	1 курс,  Первый семестр	Зачет	Раздел 1: Организация учебного процесса на факультете.

### **8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания**

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

### 8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Организация учебного процесса на факультете

ПК-5 Способен взаимодействовать с потребителями и заинтересованными сторонами

1. История развития ФБГОУ ВО «Ижевская ГСХА»
  2. История развития Инженерного факультета.
  3. Официальное наименование академии.
  4. Права студентов.
  5. Обязанности студентов.
  6. Перевод студентов на разные формы образования.
  7. Отчисление студентов из академии.
  8. Основные права и обязанности академии.
  9. Рабочее время и время отдыха студентов.
  10. Учебный распорядок.
  11. Порядок в помещениях академии.
  12. Права и обязанности, проживающих в общежитии.
  13. Права и обязанности администрации общежития.
  14. Правила внутреннего распорядка в общежитии.
  15. Основные органы студенческого самоуправления.
  16. Структура государственного образовательного стандарта.
  17. Структура расписания занятий в академии.
  18. Организация проведения курсовых зачетов и экзаменов.
  19. Права и обязанности экзаменатора.
  20. Порядок пересдачи экзаменов.
  21. Какие функции выполняют предприятия общественного питания?
  22. Что подразумевается под термином «Услуга общественного питания»?
  23. Какие методы обслуживания потребителей применяются в предприятиях общественного питания?
  24. Какие формы обслуживания потребителей применяются в предприятиях общественного питания?
- Перечислить виды торговых помещений.
25. Назначение сервисной?
  26. Какие нормативные документы регламентируют деятельность предприятий общественного питания?
  27. Нормативные документы используют при определении цены на готовые блюда и изделия, а также при приготовлении различных блюд и изделий.
  28. Перечислить функциональные группы помещений, входящие в состав предприятий общественного питания
  29. Какие помещения входят в группу производственных?
  30. На какие основные группы подразделяют работников предприятий общественного питания в зависимости от выполняемых профессиональных обязанностей
  31. Классификация способов кулинарной обработки продуктов.
  32. Классификация способов тепловой обработки, их краткая характеристика.
  33. Характеристика столовой посуды. Виды и назначение столовой посуды
  34. Дать характеристику стеклянной и хрустальной посуды для подачи напитков;
  35. Как определяется потребность организма человека в основных пищевых веществах и энергии?

36. Дать характеристику производственной программы предприятия питания с полным производственным циклом
37. Дать характеристику производственной программы специализированного заготовочного предприятия;
38. Принципы рационального питания;
39. По каким показателям дифференцируется потребность в основных пищевых веществах различных групп населения
40. Как расходуется энергия в организме человека?
41. Режим питания. Рекомендации по распределению суточной нормы основных пищевых веществ.
42. Обязанности инженера-технолога на производстве.

#### **8.4. Вопросы промежуточной аттестации**

##### **Первый семестр (Зачет, ПК-5)**

1. История развития ФБГОУ ВО «Ижевская ГСХА»
2. Какие функции выполняют предприятия общественного питания?
3. Что подразумевается под термином «Услуга общественного питания»?
4. Какие методы обслуживания потребителей применяются в предприятиях общественного питания?
5. Какие формы обслуживания потребителей применяются в предприятиях общественного питания?  
Перечислить виды торговых помещений.
6. Назначение сервисной?
7. Перечислить функциональные группы помещений, входящие в состав предприятий общественного питания
8. Какие помещения входят в группу производственных?
9. На какие основные группы подразделяют работников предприятий общественного питания в зависимости от выполняемых профессиональных обязанностей
10. Какие нормативные документы регламентируют деятельность предприятий общественного питания?
11. Какие нормативные документы используют при определении цены на готовые блюда и изделия, а также при приготовлении различных блюд и изделий.
12. Классификация способов кулинарной обработки продуктов.
13. Классификация способов тепловой обработки, их краткая характеристика.
14. Характеристика столовой посуды. Виды и назначение столовой посуды
15. Виды и характеристика столовых приборов
16. Дать характеристику производственной программы предприятия питания с полным производственным циклом
17. Дать характеристику производственной программы специализированного заготовочного предприятия;
18. Принципы рационального питания;
19. По каким показателям дифференцируется потребность в основных пищевых веществах различных групп населения?
20. Дать характеристику стеклянной и хрустальной посуды для подачи напитков;
21. Как определяется потребность организма человека в основных пищевых веществах и энергии
22. Как расходуется энергия в организме человека?
23. Режим питания. Рекомендации по распределению суточной нормы основных пищевых веществ.
24. Обязанности инженера-технолога на производстве.

## 25. Обязанности студентов.

### 8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### 9. Перечень учебной литературы

1. Психология самоорганизации и самообразования [Электронный ресурс]: методические указания для студентов очной формы обучения, сост. Жученко О. А., Малахова О. Н., Кубашева О.В. - Ижевск: , 2016. - Режим доступа:  
<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12701&id=18731>

2. Самоорганизация и организация профессионального самовоспитания студентов в аграрном вузе [Электронный ресурс]: методические рекомендации, сост. Долговых О. Г. - Издание 2-е изд., перераб. и доп. - Ижевск: , 2016. - Режим доступа:  
<http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&parent=12701&id=15904>

#### 10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- <http://elib.izhgsha.ru/> - ЭБС ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА
- <http://portal.izhgsha.ru> - Интернет-портал ФГБОУ ВО «Ижевская ГСХА»
- <http://elibrary.ru/contents.asp?Titleid=7945>; <http://www.foodprom.ru> - Пищевая Промышленность
- [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?Id=7946](http://elibrary.ru/title_about.asp?Id=7946), <http://www.foodprom.ru> - Пищевые ингредиенты: сырье и добавки
- [http://elibrary.ru/title\\_about.asp?Id=7855](http://elibrary.ru/title_about.asp?Id=7855); <http://www.foodprom.ru> - Кондитерское производство

#### 11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.

	<p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p> <p>Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.</p>
<p>Лабораторные занятия</p>	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p>

	<p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ;</li> <li>- изучает информационные материалы;</li> <li>- подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p>В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).</p>
<p>Практические занятия</p>	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно.</p> <p>Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проработать конспект лекций;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);</li> <li>- изучить решения типовых задач (при наличии);</li> <li>- решить заданные домашние задания;</li> <li>- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.</li> </ul> <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>
--	--

### **Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

## **12. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии реализации дисциплины включают

## **12.1 Программное обеспечение**

1. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.
2. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

## **12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-справочная система (справочно-правовая система) «Консультант плюс». Соглашение № ИКП2016/ЛСВ 003 от 11.01.2016 для использования в учебных целях бессрочное. Обновляется регулярно. Лицензия на все компьютеры, используемые в учебном процессе.

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)**

### **Оснащение аудиторий**

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, эк
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: переносной компьютер, проектор, доска, экр
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.