

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ"**

Рег. № 000003488



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и воспитательной работе

С.Л. Воробьева

Кафедра менеджмента и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины (модуля): Правоведение

Уровень образования: Бакалавриат

Направление подготовки: 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль подготовки: Безопасность технологических процессов и производств
Очная, заочная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (приказ № 680 от 25.05.2020 г.)

Разработчики:

Алимова А. И., кандидат юридических наук,

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 01 от 30.08.2021 года

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - Сформировать у студентов ответственное отношение к нормативно-правовым актам государства, научить их уважать и исполнять законы во всех случаях профессиональной и общественной деятельности, а также обеспечить системное, целостное представление о базовых категориях науки права, таких как органы государственной власти, норма права, система права, правоотношение, правоспособность, дееспособность, юридические и физические лица, сделки, обязательства, право собственности, трудовые отношения, т.е. соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра экономики.

Задачи дисциплины:

- изучение практики применения и использования действующего законодательства, регулирующего отношения граждан, юридических лиц, их права и обязанности, организационно-правовые формы предприятий и организаций, сделки, право собственности, обязательства, права потребителей, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, трудовые отношения..

2. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

Изучению дисциплины «Правоведение» предшествует освоение дисциплин (практик):

История России, всеобщая история;

Социология и политология;

Культура речи и деловое общение.

Освоение дисциплины «Правоведение» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Философия;

Экономика;

Пожарная безопасность.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

- **ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности.**

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

действующую систему государственного управления в области техносферной безопасности, в том числе систему государственного, межведомственного и ведомственного надзора и контроля; требования нормативно-правовых актов в области обеспечения техносферной безопасности; основы функционирования локальных систем обеспечения техносферной безопасности: систему локальных актов в области обеспечения безопасности, состав и порядок оформления отчетности; международные стандарты в области обеспечения техносферной безопасности.

Студент должен уметь:

применять нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования в области техносферной безопасности, межгосударственные, национальные и международные стандарты в сфере безопасности в части выделения необходимых требований; определять нормативы качества и нормативы допустимого воздействия на объект, среду обитания; формировать отчетность (на локальном уровне) в области техносферной безопасности.

Студент должен владеть навыками:

навыком подбора нормативно-правовых актов для решения локальных задач обеспечения техносферной безопасности.

- ПК-8 Способен применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

требования и содержание основных законодательных и нормативных актов Российской Федерации в области обеспечения безопасности объектов защиты; основы проектирования систем обеспечения безопасности технологических процессов, систем управления, автоматизированных средств защиты; основные мероприятия по защите потенциально опасных объектов от террористических актов; действующую систему нормативно-правовых актов в области обеспечения связи и оповещения населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

Студент должен уметь:

применять нормативно-правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты; организовать взаимодействие служб, участвующих как в обеспечении технологического процесса объекта, так и в ликвидации и локализации возникших аварий на производстве; разрабатывать нормативную документацию по вопросам обеспечения безопасности на уровне предприятия; проводить анализ уязвимости объекта угрозам террористического характера

Студент должен владеть навыками:

способностью применять нормативно-правовые акты для решения задач по обеспечению безопасности; необходимыми знаниями технологического процесса в нормальном режиме, путей приведения в соответствие равновесия системы в случае нарушения какого либо параметра, при этом исключив возможность взрывоопасной ситуации, аварии и потерь среди персонала

- УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

основами анализа основных видов коррупционного поведения; методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения.

Студент должен уметь:

критически оценивать информацию, отражающую проявления коррупции в Российской Федерации; выбирать инструменты формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Студент должен владеть навыками:

основами анализа основных видов коррупционного поведения; методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения.

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знания, умения, навыки, формируемые по компетенции в рамках дисциплины, и индикаторы освоения компетенций

Студент должен знать:

юридические основания для организации деятельности и представления её результатов; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; правовые нормы для оценки

Студент должен уметь:

формулировать задачи в соответствии с целью проекта; определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации деятельности; анализировать нормативную

Студент должен владеть навыками:

навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Четвертый семестр
Контактная работа (всего)	30	30
Практические занятия	16	16
Лекционные занятия	14	14
Самостоятельная работа (всего)	51	51
Виды промежуточной аттестации	27	27
Экзамен	27	27
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

Объем дисциплины и виды учебной работы (заочная форма обучения)

Вид учебной работы	Всего часов	Шестой семестр	Седьмой семестр
Контактная работа (всего)	8	8	
Практические занятия	4	4	
Лекционные занятия	4	4	
Самостоятельная работа (всего)	91	64	27
Виды промежуточной аттестации	9		9
Экзамен	9		9
Общая трудоемкость часы	108	72	36
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	2	1

5. Содержание дисциплины

Тематическое планирование (очное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Четвертый семестр, Всего	81	14	16		51
Раздел 1	Теоретические осно-вы государства и права	35	6	8		21
Тема 1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Консти-туция – основной закон государства.	17	3	4		10
Тема 2	Теория государства. Теория права.	18	3	4		11
Раздел 2	Гражданское право.	46	8	8		30
Тема 3	Гражданские правоотношения. Физические лица.. Юридические лица.	23	4	4		15
Тема 4	Сделки. Представительство. Доверенность.	23	4	4		15

На промежуточную аттестацию отводится 27 часов.

Содержание дисциплины (очное обучение)

Номер темы	Содержание темы
Тема 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правоведение- понятие, цели, задачи, структура дисциплины. 2. Методология дисциплины. 3. Конституция – основной закон государства. 4. Правовой статус гражданина РФ. 5. Основы государственного и общественного строя РФ. 6. Структура федеральных органов государственной власти. 7. Российская Федерация - демократическое, правовое., социальное государство. 8. Судебная система РФ.
Тема 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки государства. Происхождение государства. Причины и способы возникновения государства. 2. Понятие правового государства. Сущность правового государства. Гражданское общество. 3. Функции государства. Механизм государства. 4. Формы правления и формы государственного устройства. 5. Государство в политической системе общества. Политический режим. 6. Система органов государственной власти. Правоохранительные органы. 7. Понятие права. Система нормативного регулирования. Соотношение норм права и норм мо-рали. 8. Признаки и источники права. Система и отрасли права. 9. Закон и подзаконные акты. 10. Правовые отношения. Законность и правопорядок. 11. Юридическая ответственность. Правонарушения.

Тема 3	1. Предмет и метод гражданского права. 2.Гражданские правоотношения. 3. Способы защиты гражданских прав. 4. .Предпринимательская деятельность гражданина. 5. .Понятие и признаки юридического лица. 6. Способы образования. Учредительные документы юридического лица. 7.. Правоспособность юридического лица. 8. Государственная регистрация юридических лиц. 9. Формы реорганизации, Порядок ликвидации, банкротства
Тема 4	1.. Понятие и значение сделок. 2. Государственная регистрация сделок. 3..Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки. 4. .Виды недействительных сделок, их последствия. 5. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. 6. Понятие представительства. Виды представительства. 7.Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Прекращение доверенности.

Тематическое планирование (заочное обучение)

Номер темы/раздела	Наименование темы/раздела	Всего часов	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
	Всего	99	4	4		91
Раздел 1	Теоретические осно-вы государства и права	45	2	2		41
Тема 1	Предмет, метод, цели и задачи курса. Консти-туция – основной закон государства.	22	1	1		20
Тема 2	Теория государства. Теория права.	23	1	1		21
Раздел 2	Гражданское право.	54	2	2		50
Тема 3	Гражданские правоотношения. Физические лица.. Юридические лица.	27	1	1		25
Тема 4	Сделки. Представительство. Доверенность.	27	1	1		25

На промежуточную аттестацию отводится 9 часов.

Содержание дисциплины (заочное обучение)

Номер темы	Содержание темы
------------	-----------------

Тема 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правоведение- понятие, цели, задачи, структура дисциплины. 2. Методология дисциплины. 3. Конституция – основной закон государства. 4. Правовой статус гражданина РФ. 5. Основы государственного и общественного строя РФ. 6. Структура федеральных органов государственной власти. 7. Российская Федерация - демократическое, правовое., социальное государство. 8. Судебная система РФ.
Тема 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки государства. Происхождение государства. Причины и способы возникновения государства. 2. Понятие правового государства. Сущность правового государства. Гражданское общество. 3. Функции государства. Механизм государства. 4. Формы правления и формы государственного устройства. 5. Государство в политической системе общества. Политический режим. 6. Система органов государственной власти. Правоохранительные органы. 7. Понятие права. Система нормативного регулирования. Соотношение норм права и норм мо-рали. 8. Признаки и источники права. Система и отрасли права. 9. Закон и подзаконные акты. 10. Правовые отношения. Законность и правопорядок. 11. Юридическая ответственность. Правонарушения.
Тема 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и метод гражданского права. 2. Гражданские правоотношения. 3. Способы защиты гражданских прав. 4. Предпринимательская деятельность гражданина. 5. Понятие и признаки юридического лица. 6. Способы образования. Учредительные документы юридического лица. 7. Правоспособность юридического лица. 8. Государственная регистрация юридических лиц. 9. Формы реорганизации, Порядок ликвидации, банкротства
Тема 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и значение сделок. 2. Государственная регистрация сделок. 3. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки. 4. Виды недействительных сделок, их последствия. 5. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. 6. Понятие представительства. Виды представительства. 7. Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Прекращение доверенности.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Литература для самостоятельной работы студентов

1. Правоведение в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: сост. Осипов М. Ю. - Тула: , 2010. - 361 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/152958/info>

2. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для студентов бакалавриата и специалитета, сост. Абашева О. В. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 64 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=40905>

Вопросы и задания для самостоятельной работы (очная форма обучения)

Четвертый семестр (51 ч.)

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (15 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Реферат (выполнение) (15 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Вид СРС: Выполнение индивидуального задания (21 ч.)

Выполнение индивидуального задания предусматривает описание и расчет необходимого комплекса мероприятий по заданию преподавателя.

Вопросы и задания для самостоятельной работы (заочная форма обучения)

Всего часов самостоятельной работы (91 ч.)

Вид СРС: Доклад, сообщение (подготовка) (46 ч.)

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Вид СРС: Контрольная работа (выполнение) (45 ч.)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

8.1. Компетенции и этапы формирования

Коды компетенций	Этапы формирования		
	Курс, семестр	Форма контроля	Разделы дисциплины
ОПК-3 ПК-8	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Раздел 1: Теоретические осно-вы государства и права.
УК-11 УК-2	2 курс, Четвертый семестр	Экзамен	Раздел 2: Гражданское право..

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

В рамках изучаемой дисциплины студент демонстрирует уровни овладения компетенциями:

Повышенный уровень:

Базовый уровень:

Пороговый уровень:

Уровень ниже порогового:

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	
	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет
Повышенный	5 (отлично)	зачтено
Базовый	4 (хорошо)	зачтено
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено

Критерии оценки знаний студентов по дисциплине

8.3. Типовые вопросы, задания текущего контроля

Раздел 1: Теоретические осно-вы государства и права

ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности.

1. Понятие права. Система нормативного регулирования.
2. Соотношение норм права и норм морали.
3. Признаки и источники права. Система и отрасли права
4. Закон и подзаконные акты.
5. Правовые отношения. Законность и правопорядок.
6. Юридическая ответственность. Правонарушения.
7. Теории происхождения права
8. Право - нормативный регулятор государства

ПК-8 Способен применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты

1. Понятие и признаки государства. Происхождение государства. Причины и способы возникновения государства.
2. Понятие правового государства. Сущность правового государства. Гражданское общество.
3. Функции государства. Механизм государства.
4. Формы правления и формы государственного устройства.
5. Государство в политической системе общества. Политический режим.
6. Система органов государственной власти. Правоохранительные органы.
7. Конституция – основной закон государства.

Раздел 2: Гражданское право.

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

1. Правоспособность и дееспособность граждан.
2. Предпринимательская деятельность гражданина
3. Понятие и признаки юридического лица. Способы образования. Учредительные документы юридического лица.
4. Правоспособность юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц. Органы управления юридического лица
5. Порядок реорганизации, ликвидации, банкротства.
6. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок.
7. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки
8. Виды недействительных сделок, их последствия.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Понятие доверенности. Виды доверенностей. Срок доверенности. Прекращение доверенности.

2. Содержание права собственности. Субъекты права собственности.

3. Приобретение и прекращение права собственности.

4. Понятие права общей собственности.

5. Защита права собственности.

6. Понятие, содержание, форма и срок трудового договора. Его отличие от гражданско-правовых договоров. Испытание при приеме на работу.

7. Понятие и порядок перевода на другую работу. Перемещение. Оплата труда. Существенные изменения условий труда.

8. Основания прекращения трудового договора. Отстранение от работы.

8.4. Вопросы промежуточной аттестации

Четвертый семестр (Экзамен, ОПК-3, ПК-8, УК-11, УК-2)

1. Понятие, признаки, происхождение государства.

2. Понятие и сущность правового государства. Гражданское общество и государство.

3. Функции государства. Механизм государства.

4. Формы правления государства. Форма государственного устройства

5. Политический режим.

6. Система органов государственной власти. Правоохранительные органы.

7. Конституция – основной закон государства.

8. Понятие права. Система нормативного регулирования.

9. Соотношение норм права и норм морали.

10. Признаки и источники права. Система и отрасли права.

11. Закон и подзаконные акты.

12. Правовые отношения. Законность и правопорядок.

13. Юридическая ответственность. Правонарушения.

14. Предмет и метод гражданского права. Гражданские правоотношения. Способы защиты гражданских прав.

15. Правоспособность и дееспособность граждан.

16. Предпринимательская деятельность гражданина.

17. Понятие и признаки юридического лица. Способы образования. Учредительные документы юридического лица.

18. Правоспособность юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц. Органы управления юридического лица

19. Порядок реорганизации, ликвидации, банкротства.

20. Понятие и значение сделок. Государственная регистрация сделок.

21. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки.

22. Виды и форма сделок. Нотариально удостоверенные сделки.

23. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

24. Понятие представительства. Виды представительства.

25. Понятие представительства. Виды представительства.

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

9. Перечень учебной литературы

1. Правоведение [Электронный ресурс]: методические указания для студентов бакалавриата и специалитета, сост. Абашева О. В. - Ижевск: РИО Ижевская ГСХА, 2020. - 64 с. - Режим доступа: <http://portal.izhgsha.ru/index.php?q=docs&download=1&id=40905>
2. Правоведение в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: сост. Осипов М. Ю. - Тула: , 2010. - 361 с. - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/152958/info>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
2. <http://lib.rucont.ru> - Руконт - межотраслевая электронная библиотека
3. <http://www.rkf.org.ru> - Сайт Российской кинологической федерации

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

Перед изучением дисциплины студенту необходимо ознакомиться с рабочей программой дисциплины, изучить перечень рекомендуемой литературы, приведенной в рабочей программе дисциплины. Для эффективного освоения дисциплины рекомендуется посещать все виды занятий в соответствии с расписанием и выполнять все домашние задания в установленные преподавателем сроки. В случае пропуска занятий по уважительным причинам, необходимо получить у преподавателя индивидуальное задание по пропущенной теме. Полученные знания и умения в процессе освоения дисциплины студенту рекомендуется применять для решения задач, не обязательно связанных с программой дисциплины. Владение компетенциями дисциплины в полной мере будет подтверждаться Вашим умением ставить конкретные задачи, выявлять существующие проблемы, решать их и принимать на основе полученных результатов оптимальные решения. Основными видами учебных занятий для студентов по учебной дисциплине являются: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа и самостоятельная работа студентов.

Формы работы	Методические указания для обучающихся
Лекционные занятия	<p>Работа на лекции является очень важным видом деятельности для изучения дисциплины, т.к. на лекции происходит не только сообщение новых знаний, но и систематизация и обобщение накопленных знаний, формирование на их основе идейных взглядов, убеждений, мировоззрения, развитие познавательных и профессиональных интересов.</p> <p>Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.</p> <p>Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).</p> <p>Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p>

	Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.
Лабораторные занятия	<p>При подготовке к занятиям и выполнении заданий студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия типа студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии семинарского типа или на индивидуальные консультации.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, рекомендуемой литературы; подготовку к занятиям семинарского типа в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.</p> <p>Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на занятиях лекционного типа, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на занятиях семинарского типа, контроль знаний студентов.</p> <p>Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.</p> <p>Помимо самостоятельного изучения материалов по темам к самостоятельной работе обучающихся относится подготовка к практическим занятиям, по результатам которой представляется отчет преподавателю и проходит собеседование.</p> <p>При самостоятельной подготовке к практическому занятию обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организует свою деятельность в соответствии с методическим руководством по выполнению практических работ; - изучает информационные материалы; - подготавливает и оформляет материалы практических работ в соответствии с требованиями.

	В результате выполнения видов самостоятельной работы происходит формирование компетенций, указанных в рабочей программы дисциплины (модуля).
Практические занятия	<p>Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект формируемых компетенций.</p> <p>По окончании семинарского занятия обучающемуся следует повторить выводы, полученные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого обучающемуся в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p> <p>При подготовке к занятиям студентам следует использовать литературу из рекомендованного списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.</p> <p>Перед каждым занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проработать конспект лекций; - проанализировать литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - изучить решения типовых задач (при наличии); - решить заданные домашние задания; - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю. <p>В конце каждого занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.</p>

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а так же в отдельных группах.

Освоение дисциплины (модуля) обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины (модуля) обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата (в том числе с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

12. Перечень информационных технологий

Информационные технологии реализации дисциплины включают

12.1 Программное обеспечение

1. Базовый пакет программ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint). Microsoft Office Standard 2016. Бессрочная лицензия. Договор №79-ГК/16 от 11.05.2016. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №0313100010014000038-0010456-01 от 11.08.2014. Microsoft Office Standard 2013. Бессрочная лицензия. Договор №26 от 19.12.2013. Microsoft Office Professional Plus 2010. Бессрочная лицензия. Договор №106-ГК от 21.11.2011. Р7-Офис. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

2. Операционная система: Microsoft Windows 10 Professional. Подписка на 3 года. Договор № 9-БД/19 от 07.02.2019. Последняя доступная версия программы. Astra Linux Common Edition. Договор №173-ГК/19 от 12.11.2019 г.

3.

12.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Не используется.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Оснащение аудиторий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (практических занятий). Аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, компьютерами с необходимым программным обеспечением, выходом в «Интернет» и корпоративную сеть университета
4. Помещение для самостоятельной работы. Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.