



Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 27 марта 1998 № 814 с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования Российской Федерации от 16 марта 2000 г. № 780, от 27 ноября 2000 г. № 3410; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 № 247; Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466; Уставом ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА от 01 июля 2011г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Программы аспирантуры реализуются в ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА на основании имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в целях создания аспирантам (далее обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.5. Высшее образование по программам аспирантуры в ФГБОУ ВПО

Ижевская ГСХА может быть получено в очной и заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами. Допускается сочетание различных форм обучения, установленных образовательным стандартом.

1.6. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки) в рамках действующей лицензии ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА на право осуществления образовательной деятельности.

1.7. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую её ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности аспирантов и требования к результатам её освоения.

ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА определяет направленность программ аспирантуры в рамках направления подготовки, которая отражается в наименовании указанных программ.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

1.8. Разработчиками программ аспирантуры ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА являются профильные по отношению к направленности программы выпускающие кафедры (далее – разработчики). Допускается совместная разработка программы аспирантуры по одному профилю более чем одной кафедрой, если каждая из них может выступать выпускающей по разрабатываемой программе аспирантуры. В таком случае на одну из кафедр возлагаются обязанности ответственного разработчика указанной программы.

1.9. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА обеспечивает:

- проведение учебных занятий в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, научно-исследовательского семинара, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых разработчиками основных образовательных программ аспирантуры;

- проведение практик;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

## **2. Требования к составу программ аспирантуры**

2.1. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой ака-

дезией и обучающимся (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

2.2. Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом, – дисциплину «Иностранный язык» и модуль «История и философия науки», объём и содержание которых определяются ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

2.3. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления указанных компетенций разработчиком программы аспирантуры), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, а также научно-исследовательскую работу в объёме, установленном ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

2.4. Обязательные для освоения обучающимся дисциплины (модули) – это дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

2.5. При реализации программы аспирантуры ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.6. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.7. При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

2.8. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов,

включенных в состав программы аспирантуры по решению ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА.

2.9. В программе аспирантуры определяются:

- планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные разработчиком дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учётом направленности программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.10. Научно-исследовательская работа аспиранта является обязательной и наиболее значимой составляющей подготовки аспиранта (трудоемкость исследовательской составляющей – не менее 75% от общей трудоемкости образовательной программы аспирантуры). Научно-исследовательская работа аспиранта логически и содержательно закрепляет, расширяет и углубляет теоретические знания и навыки, приобретенные в результате теоретической и практической подготовки в рамках учебных дисциплин (модулей) и практик. Результатом успешного освоения исследовательской составляющей образовательной программы аспирантуры является выполнение и защита аспирантом квалификационной работы, отвечающей требованиям, установленным к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.11. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

2.12. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объёма в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения, выделяется объем аудиторной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.13. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.14. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);

- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объём дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на аудиторную и самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

#### 2.15. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.16. Программа научно-исследовательской работы аспиранта включает в себя:

- указание способов и форм проведения научно-исследовательской работы;
- перечень планируемых результатов обучения при выполнении научно-исследовательской работы по окончании каждого года обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы;
- указание объема научно-исследовательской работы в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание научно-исследовательской работы в каждый из периодов обучения;
- указание форм отчётности по научно-исследовательской работе;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе;
- перечень библиотечно-информационных ресурсов, необходимых для проведения научно-исследовательской работы;
- перечень информационных технологий, используемых при выполнении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для выполнения научно-исследовательской работы.

2.17. Оценочные средства в составе образовательной программы представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.18. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

### **3. Требования к условиям реализации программ аспирантуры**

3.1. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.3. При реализации программ аспирантуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.4. Программы аспирантуры реализуются ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА самостоятельно.

3.5. Объем программы аспирантуры (её составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (её составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и её составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (её составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) и является единой в рамках программы аспирантуры.

3.6. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объём факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

3.7. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

3.8. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объём факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 3.9 настоящего Порядка.

3.9. При заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации программы аспирантуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенную в соответствии с порядком, установленным разделом 4.13 настоящего Положения) и может различаться для каждого учебного года.

3.10 Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.



3.11. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения возраста трёх лет.

3.12. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.13. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

#### **4. Требования к организации образовательного процесса по программам аспирантуры**

4.1. В ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА.

4.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.4. Перечень, трудоёмкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план аспиранта, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации её содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

4.5. Не позднее трёх месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно

осуществляет научный руководитель, определяется ректором ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности выпускающей кафедры.

Кандидатуры научных руководителей и темы научно-исследовательской работы обсуждаются выпускающими кафедрами и выносятся на рассмотрение заседаний кафедр факультетов, на которых осуществляется обучение аспирантов.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА по представлению выпускающих кафедр факультетов, на которых осуществляется обучение.

4.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, проходит согласование в отделе аспирантуры и утверждается проректором по научно-исследовательской работе в составе индивидуального плана-отчета аспиранта по установленной форме.

Индивидуальный план-отчет аспиранта – это учебный документ, в котором отражаются результаты освоения им основной образовательной программы аспирантуры на протяжении всего периода обучения, посредством внесения записей о сдаче обучающимся зачётов, экзаменов, прохождении практик, выполнении научно-исследовательской работы, ежегодной промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

4.7. Отчет о выполнении аспирантом индивидуального учебного плана заполняется дважды в учебном году в установленные календарным учебным графиком сроки промежуточной аттестации. По истечении каждого учебного года (за исключением года окончания обучения) результаты промежуточной аттестации аспирантов рассматриваются на заседании кафедры, на которой осуществляется обучение.

Результаты промежуточной аттестации аспирантов последнего года обучения рассматриваются кафедрой и научно-техническим советом факультета, на котором осуществляется обучение, по завершении семестра, предшествующего государственной итоговой аттестации.

4.8. Планирование и учёт отдельных видов научно-исследовательской работы аспирантов осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением нормами трудоёмкости отдельных видов научно-исследовательской работы.

4.9. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

4.10. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчёта 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

4.11. При сетевой форме реализации программ аспирантуры ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА в установленном порядке осуществляет зачёт результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-

исследовательской работы в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

4.12. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА в соответствии с образовательным стандартом, по решению ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА.

4.13. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

Решение об ускоренном обучении аспиранта принимается ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА на основании его личного заявления.

4.13. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

4.14. Использование сетевой формы реализации программы аспирантуры осуществляется с письменного согласия обучающегося.

## **5. Требования к контролю качества освоения программ аспирантуры**

5.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

5.2. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы посредством испытаний в форме экзаменов, зачетов и в иных формах. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце периода обучения.

5.3. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, её содержания, трудоёмкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в журналах учёта посещаемости и успеваемости аспирантов, которые хранятся на кафедрах.

5.4. Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости, который может осуществляться, в том числе, с использованием балльно-рейтинговой системы. Соответствующие методические материалы включаются в состав основной образовательной программы.

Аспиранты должны быть информированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

Аспиранты обязаны присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы в семестрах. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в конце семестра.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Формами промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА являются зачёт, дифференцированный зачёт (зачёт с оценкой), кандидатский экзамен.

5.8. Учебным планом устанавливается три кандидатских экзамена в соответствии с перечнем, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 N 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой научно-исследовательской работы аспиранта.

Специальность научных работников, по которой устанавливается кандидатский экзамен, определяется направленностью образовательной программы аспирантуры с учётом соответствия утвержденной темы научно-исследовательской работы аспиранта паспорту указанной специальности.

5.9. Порядок и процедура проведения кандидатских экзаменов регламентируется Положением «О Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и сдачи кандидатских экзаменов» ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА.

5.10. Промежуточная аттестация по результатам научно-исследовательской работы аспиранта является обязательной и осуществляется в форме дифференцированного зачёта в порядке, установленном Положением «Об аттестации аспирантов и соискателей учёной степени кандидата наук ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА».

О порядке проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе аспиранты должны быть проинформированы научными руководителями на этапе формирования и утверждения индивидуальных учебных планов и планов-отчётов аспирантов

5.11. Лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию программе аспирантуры.

5.12. После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

5.13. Условия и порядок зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным актом ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА.

5.14. Итоговая, (государственная итоговая) аттестация включает итоговый (государственный итоговый) экзамен и (или) защиту выпускной квалификационной работы по утвержденной теме научного исследования, соответствующей установленным требованиям к научно-квалификационной работе (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

5.15. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

5.16. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу (приложение 1).

## **6. Порядок представления, учета и контроля результатов промежуточной аттестации аспирантов**

6.1. Для проведения аттестационных испытаний учебным планом каждой образовательной программы предусматриваются зачетно-экзаменационные сессии, завершающие семестр, сроки которых устанавливаются локальным распорядительным актом ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА в соответствии с действующими учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

6.2. Зачеты служат формой проверки выполнения аспирантами установленных учебными планами и рабочими программами дисциплин (модулей) и практик видов учебной работы. Результаты этих работ оцениваются по двухбалльной системе «зачтено» или «не зачтено». Зачеты выставляются аспиран-

там в период зачетно-экзаменационных сессий по итогам текущих занятий в семестре (учебном году).

По некоторым учебным дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе в соответствии с учебными планами направлений устанавливается дифференцированный зачет (с выставлением оценок по пяти-балльной системе).

6.3. Оценочные средства для проведения аттестационных испытаний по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе (за исключением кандидатских экзаменов) утверждаются на заседании кафедры-разработчика рабочей программы, подписываются преподавателем-разработчиком и заведующим кафедрой и хранятся на кафедре в составе образовательной программы.

Экзаменационные материалы для приема кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и сдачи кандидатских экзаменов ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА».

6.4. Преподаватель обязан ознакомить аспирантов с рабочей программой дисциплины, объемом материала, выносимого на аттестационное испытание, в начале учебного курса.

6.5. Формы и процедуры промежуточной аттестации должны соответствовать уровню сформированности компетенций обучающихся.

6.6. Результаты всех зачетов (за исключением факультативных дисциплин), включая зачеты по результатам научно-исследовательской работы, учитываются при назначении стипендии, а результаты дифференцированных зачетов учитываются как при назначении стипендии.

Порядок назначения стипендии аспирантам регламентируется Положением «О стипендиальном обеспечении студентов и аспирантов ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА».

6.7. Аспиранты до конца установленного срока сессии обязаны сдать все экзамены и зачёты, в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом.

Аспиранты, получившие в результате аттестационных испытаний оценки "5" ("отлично"), "4" ("хорошо"), а также «зачтено», считаются успешно прошедшими промежуточную аттестацию. Аспиранты, получившие оценку "3" ("удовлетворительно"), "2" ("неудовлетворительно") и «не зачтено» считаются неуспевающими. Неуспевающим считается также обучающийся, не допущенный к аттестационному испытанию, или не явившийся на аттестационное испытание без уважительной причины.

6.8. Оценки "5" ("отлично"), "4" ("хорошо") и "3" ("удовлетворительно") выставляются преподавателями (членами экзаменационных комиссий) в аттестационные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) и в индивидуальные планы-отчеты аспирантов. Оценки "2" ("неудовлетворительно") выставляются только в ведомости (протоколы кандидатских экзаменов).

6.9. Неявка аспиранта на аттестационное испытание отмечается в ведомости (протоколе кандидатского экзамена) словами "не явился". Неявка по не-

уважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки (незачета).

6.10. При явке на аттестационное испытание аспирант обязан иметь с собой индивидуальный план-отчет аспиранта, который предъявляется преподавателю до начала аттестационного испытания.

6.11. Аттестационные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) формируются отделом аспирантуры и выдаются на кафедры, обеспечивающие проведение аттестационных испытаний. По окончании аттестационного испытания оформленные ведомости (протоколы кандидатских экзаменов) передаются в отдел аспирантуры не позднее, чем на следующий за испытанием день. Аспиранты представляют в отдел аспирантуры результаты промежуточной аттестации до установленного срока окончания сессии.

6.12. Персональные результаты промежуточной аттестации аспирантов вносятся в учетные документы отдел аспирантуры, который формирует сводные ведомости по результатам промежуточной аттестации. При подведении отдела аспирантуры итогов сессии в случае отсутствия официальных, подтверждающих уважительную причину, документов причина неявки на экзамен (зачет) признается неуважительной и уполномоченное лицо в сводной ведомости рядом с записью «не явился» проставляет неудовлетворительную оценку.

В соответствии с общесистемными требованиями к реализации программ аспирантуры, установленными образовательными стандартами, электронно-образовательная среда ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА должна обеспечивать фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы, а также формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Занесению в портфолио подлежат персональные результаты научно-исследовательской работы обучающегося (научные публикации, сведения об участии в научно-технических мероприятиях, финансируемых НИР и др.).

6.13. Для обучающегося, не посещавшего в течение периода обучения занятия по уважительной причине (при наличии оправдательных документов) и не имеющего возможности сдать зачеты и (или) экзамены согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и расписанию зачетно-экзаменационных сессий допускается корректировка индивидуального учебного плана.

Корректировка индивидуального учебного плана аспиранта осуществляется по его личному заявлению, завизированному научным руководителем, по согласованию с начальником отдела аспирантуры и допускается в части сроков прохождения промежуточной аттестации и (или) перераспределения запланированных видов учебной и научно-исследовательской работы.

Корректировка индивидуального учебного плана аспиранта производится с учетом установленных требований к годовой трудоемкости образовательной программы аспирантуры и установленного настоящим Положением порядка признания факта возникновения у аспиранта и ликвидации им акаде-

мической задолженности и вытекающих последствий, в том числе в части перевода на следующий курс и стипендиального обеспечения.

6.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (включая практику и научно-исследовательскую работу) или отсутствие промежуточной аттестации по неуважительным причинам признаются академической задолженностью.

6.15. Успевающим считается аспирант, который к концу установленного срока зачетно-экзаменационной сессии полностью выполнил индивидуальный учебный план соответствующего семестра в части учебной и научно-исследовательской работы, сдал все аттестационные испытания. Неудовлетворительным, имеющим академическую задолженность, является аспирант, который к концу установленного срока сессии не выполнил индивидуальный учебный план соответствующего семестра, сдал не все экзамены и зачеты.

6.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Сроки ликвидации академических задолженностей, устанавливаются приказом ректора ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА.

Учебные структурные подразделения (деканаты и кафедры) обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному курсу, дисциплине (модулю), практике в сроки, определяемые ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком.

6.18. Ликвидация академической задолженности в части научно-исследовательской работы реализуется путём выполнения в установленные сроки соответствующих видов научно-исследовательской работы и прохождения повторной промежуточной аттестации в рамках научно-исследовательского семинара кафедры в установленные для ликвидации задолженности сроки.

Ликвидация академической задолженности в части сдачи кандидатских экзаменов осуществляется в порядке и в соответствии с процедурой, установленными в ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА для сдачи кандидатских экзаменов.

6.19. Координацию и организационно-методическое сопровождение деятельности учебных подразделений по ликвидации академических задолженностей аспирантов осуществляет отдел аспирантуры. Результаты ликвидации академических задолженностей вносятся преподавателем или заведующим кафедрой, проводящей промежуточную аттестацию, в индивидуальный план-отчёт аспиранта с указанием (в обязательном порядке) срока ликвидации задолженности.

6.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по состоянию на конец учебного года (курса), переводятся на следующий курс условно



приказом ректора. Указанным приказом устанавливаются сроки прохождения промежуточной аттестации или ликвидации академической задолженности.

6.21. Обучающиеся по образовательным программам аспирантуры, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **7. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

7.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

7.3. ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в обеспечивается:

*а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:*

- наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

*б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учётом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

*в) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

7.6. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № 520

Выдана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)  
 в том, что он(а) действительно являлся аспирантом  
 \_\_\_\_\_ формы обучения на \_\_\_\_\_ основе с  
 бюджетная/внебюджетная  
 \_\_\_\_\_ г. (приказ о зачислении \_\_\_\_\_ г.) по  
 \_\_\_\_\_ г. (приказ об отчислении в связи с за-  
 вершением срока обучения в аспирантуре № \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_ г.).

Код и наименование направления подготовки: \_\_\_\_\_

Шифр и наименование научной специальности: \_\_\_\_\_

Сведения о результатах сдачи кандидатских экзаменов:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.			
2.			
3.			

Справка выдана на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения по месту сдачи экзаменов.

Гербовая печать

Ректор академии

А.И. Любимов

Зав. аспирантурой

Е.В. Корепанова

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ пп	Наименование подразделения, должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1	Проректор по научной работе	Фатыхов И.Ш.	
2	Начальник отдела аспирантуры	Корепанова Е.В.	

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа			Дата вне- сения из- менения	Дата вве- дения из- менения	Всего ли- стов в до- кументе	Подпись от- ветственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

## ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменений, номер прото- кола Ученого совета акаде- мии	Подпись и печать	
	измененного	новых	изъятых		начальника от- дела аспиран- туры	проректора по научной работе