

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Удмуртский ГАУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор УдГАУ

/Брацихин А.А./

»

2023 г.

Положение

о проведении в Федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Удмуртский государственный аграрный университет»
регионального конкурса научно-исследовательских проектов (работ) обучаю-
щихся иных организаций
«Шаг в науку: от школьного проекта к профессиональной карьере»

Документ зарегистрирован в реестре документации № _____	
От «__» _____ 202__ г.	
Выдано копий _____ экз.	
(подпись)	Ф.И.О.

Ижевск 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения регионального конкурса научно-исследовательских проектов (работ) обучающихся иных организаций «Шаг в науку: от школьного проекта к профессиональной карьере», порядок участия и определения победителей и призёров.

1.2. Основными целями Конкурса являются:

- совершенствование исследовательской и проектной деятельности обучающихся в образовательных учреждениях;

- развитие интереса школьников и студентов СПО к фундаментальным и прикладным наукам;

- привлечение внимания школьников и студентов СПО к вопросам профессиональной ориентации учащихся.

1.3. Основные направления Конкурса:

— Гуманитарные науки (русский язык, иностранный язык, история, обществознание);

— Естественные науки (биология, физика, химия, география, экология);

— Технические науки (машиностроение, электротехника, радиоэлектроника, робототехника);

— Экономические науки.

1.4. Организатором Конкурса является УдГАУ.

1.5. Сроки проведения Конкурса устанавливаются приказом ректора УдГАУ.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Конкурс проводится в два этапа: первый этап - заочный, второй - очный в ФГБОУ ВО УдГАУ.

2.2. Для организации и проведения Конкурса создаются организационный комитет (далее – Оргкомитет) и жюри Конкурса (далее – Жюри).

Для организации проведения Конкурса в УдГАУ назначаются ответственные исполнители.

2.3. Оргкомитет, жюри и ответственные исполнители формируются из состава научно-педагогических работников и иных категорий работников УдГАУ.

2.4. Оргкомитет Конкурса осуществляет следующие функции:

2.4.1. Разрабатывает Положение Конкурса;

2.4.2. Предоставляет информацию для освещения организации и проведения Конкурса в средствах массовой информации;

2.4.3. Устанавливает сроки и расписание проведения Конкурса;

2.4.4. Координирует деятельность ответственных исполнителей по обеспечению проведения этапов Конкурса;

2.4.5. Формирует проект приказа об утверждении состава Жюри по направлениям Конкурса;

2.4.6. Формирует проект приказа об утверждении состава апелляционной комиссии;

- 2.4.7. Утверждает список победителей и призёров Конкурса;
- 2.4.8. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.
- 2.5. Председателем Оргкомитета является ректор УдГАУ. Председатель Оргкомитета назначает заместителя, который исполняет обязанности председателя Оргкомитета в его отсутствие и членов Оргкомитета.
- 2.6. Решения Оргкомитета оформляются протоколами и подписываются председателем или заместителем председателя и членами Оргкомитета.
- 2.7. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 членов утверждённого состава Оргкомитета.
- 2.8. Жюри Конкурса осуществляет следующие функции:
- 2.8.1. Проверяет и оценивает проектные работы первого и второго этапа Конкурса;
- 2.8.2. Определяет кандидатуры победителей и призёров Конкурса;
- 2.8.3. Представляет в Оргкомитет предложения по совершенствованию организации и проведения Конкурса;
- 2.8.4. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.
- 2.9. Конкурс проводится за счет средств УдГАУ, иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

III. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

- 3.1. В Конкурсе на добровольной основе принимают участие обучающиеся всех образовательных учреждений.
- Допускается индивидуальное участие или коллективное (до 3-х человек).
- 3.2. Участие в Конкурсе является свободным и бесплатным.
- 3.3. Для участия в Конкурсе необходимо направить в оргкомитет заявку (приложение 1);
- 3.4. Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями к оформлению конкурсной работы (приложение 2).
- 3.5. Порядок участия, регистрации, сроки проведения Конкурса, списки победителей, иная информация, связанная с проведением Конкурса, доводятся до сведения участников путем размещения на страницах Конкурса на сайте УдГАУ, в разделе ЦДО - Конкурс.

IV. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЁРОВ

- 4.1. Победители и призёры Конкурса утверждаются на совместном заседании Оргкомитета и жюри Конкурса.
- 4.2. Победителями Конкурса признаются участники, продемонстрировавшие, в ходе Конкурсных состязаний по профилям наилучшие результаты и занявшие 1 место по каждому профилю в отдельности.

Призерами Конкурса являются участники, занявшие 2 и 3 места по каждому профилю в отдельности. Число победителей и призеров определяется решением оргкомитета, согласно полученным результатам среди участников Конкурса.

Работы участников оцениваются жюри.

Критерии оценки проекта:

1. Четкость формулировки темы, её актуальность - 10 баллов.
 2. Выдвижение гипотезы для исследовательских работ и наличие проблемы для проектных работ- 10 баллов.
 3. Использование научных фактов в работе, опыта учёных и исследователей- 10 баллов.
 4. Логичность составления плана работы, полнота раскрытия темы- 10 баллов.
 5. Творчество и аргументированная точка зрения автора, самостоятельные оценки и суждения- 10 баллов.
 6. Наличие обоснованных выводов- 10 баллов.
 7. Стиль, язык изложения материала (ясность, образность, лаконичность, лексика, грамматика) - 10 баллов.
- 4.3. Победителям и призерам вручается дипломы. Участники заключительного этапа, не получившие статус дипломанта, получают сертификаты.
- 4.4. Результаты победителей и призеров Конкурса учитываются в соответствии с правилами приема при поступлении в УдГАУ.

V. РЕЖИМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ЗАЩИТЫ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА

- 5.1. Члены Оргкомитета, Жюри и ответственный исполнители, имеющие доступ к конфиденциальной информации, несут персональную ответственность за нарушение конфиденциальности информации и несоблюдение необходимых мер предосторожности и защиты информации от несанкционированного доступа.
- 5.2. Лучшие работы могут быть рекомендованы к участию в республиканских конкурсах и конференциях соответствующей направленности.
- 5.3. По окончании календарного года после проведения Конкурса работы участников Конкурса подлежат уничтожению.
- 5.4. УдГАУ обязуется сохранять конфиденциальность, в т.ч. и не разглашать персональные данные участников Конкурса согласно законодательства РФ.

Заявка (Индивидуальное участие)
 на участие в Конкурсе научно-исследовательских проектов (работ) «Шаг в науку: от школьного
 проекта к профессиональной карьере»

1. Образовательная организация _____

Телефон _____ E-mail _____

Название проекта: _____

Направление (секция) _____

Класс(курс) _____

Руководитель проекта (ФИО, должность) _____

Телефон (факс), e-mail (для переписки) _____

2. Автор проекта:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата и год рождения _____

Проживающий по адресу _____

Телефон _____ Электронный адрес _____

Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан) _____

СНИЛС _____

Даю согласие на обработку персональных данных (подписывает автор проекта) _____

Законный представитель (родитель)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон _____ Электронная почта _____

Даю согласие на обработку персональных данных (подписывает законный представитель) _____

Дата заполнения заявки: _____ Подпись участника Конкурса: _____

Руководитель образовательного учреждения _____

Заявка

на участие в Конкурсе научно - исследовательских проектов (работ) «Шаг в науку: от школьного проекта к профессиональной карьере»

1. Образовательная организация _____

Телефон _____ E-mail _____

Название проекта: _____

Направление (секция) _____

Класс(курс) _____

Руководитель проекта (ФИО, должность) _____

Телефон (факс), e-mail (для переписки) _____

2. Авторы проекта:

2.1 Фамилия, имя, отчество _____

Дата и год рождения _____

Проживающий по адресу _____

Телефон _____ Электронный адрес _____

Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан) _____

СНИЛС _____

Даю согласие на обработку персональных данных (подписывает автор проекта) _____

Законный представитель (родитель):

Фамилия, имя, отчество _____

Телефон _____ Электронная почта _____

Даю согласие на обработку персональных данных (подписывает законный представитель) _____

2.2 Фамилия, имя, отчество _____

Дата и год рождения _____

Проживающий по адресу _____

Телефон _____ Электронный адрес _____

Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан) _____

СНИЛС _____

Даю согласие на обработку персональных данных (подписывает автор проекта) _____

Законный представитель (родитель):

Фамилия, имя, отчество _____

Телефон _____ Электронная почта _____

Даю согласие на обработку персональных данных (подписывает законный представитель)

2.3 Фамилия, имя, отчество _____

Дата и год рождения _____

Проживающий по адресу _____

Телефон _____ Электронный адрес _____

Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан) _____

СНИЛС _____

Даю согласие на обработку персональных данных (подписывает автор проекта) _____

Законный представитель (родитель):

Фамилия, имя, отчество _____

Телефон _____ Электронная почта _____

Даю согласие на обработку персональных данных (подписывает законный представитель)

Дата заполнения заявки: _____

Подпись участников Конкурса:

Руководитель образовательной организации _____

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОЕКТА

ФОРМАТ РАБОТЫ

Исследовательская работа – текст в формате научной статьи, в котором изложены результаты индивидуального исследования. Исследовательскую работу каждый проводит индивидуально, потому что по ее итогам будут оцениваться персональные академические умения.

Проектная работа включает разработанный автором продукт/услугу/решение и текст, описывающий проектное решение.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ИССЛЕДОВАНИЯ

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Обзор современных теоретических подходов
5. Материалы и методы исследования
6. Анализ полученных результатов
7. Выводы
8. Список источников
9. Приложения (если есть)

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ТЕКСТА, ОПИСЫВАЮЩЕГО ПРОЕКТНОЕ РЕШЕНИЕ

1. Титульный лист
2. Аннотация (краткое обоснование проектного решения)
3. Обоснование актуальности
4. Цель и задачи
5. Анализ существующих решений
6. Описание разработанного решения/паспорт изделия
7. Список источников
8. Приложения (если есть)

Требования к оформлению материалов:

Текст статьи набирается в редакторе Microsoft WORD (расширение файла – *.rtf или *.doc) со следующими установками: поля страницы сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 2 см, справа – 2,5 см. Стиль обычный. Межстрочный интервал – одинарный, режим выравнивания – по ширине, расстановка переносов – автоматическая. Шрифт – Times New Roman Сур, размер – 14 (для основного текста), 12 – для дополнительного текста (текста таблиц, списка литературы и т. п.).

Сокращения. Допускаются только общепринятые сокращения слов, терминов и обозначений (например, ЭВМ).

Таблицы должны быть созданы в Microsoft WORD. Шрифт шапки таблицы – 11 (жирн.), текста таблицы – 12. Ширина таблицы должна совпадать с границами основного текста, горизонтальные таблицы необходимо поместить в отдельные файлы.

Рисунки допускаются только черно-белые, штриховые, без полутонов и заливки. В рисунках необходимо предусмотреть 1,5-кратное уменьшение. Ширина рисунков – не более ширины основного текста. Дополнительно рисунки представляются в отдельных файлах в одном из следующих форматов: *.jpeg, *.eps, *.tiff.

Все математические формулы должны быть тщательно выверены. Электронная версия представлена в формате Microsoft Equation 3.1.

Пристатейный список литературы должен оформляться по ГОСТ 7.1-2003. В тексте статьи ссылки на литературу оформляются в виде номера в квадратных скобках на каждый источник. В список литературы желательно включать статьи из периодических источников: научных журналов, материалов конференций, сборников научных трудов и т.п., нельзя ссылаться на неопубликованные работы. Сначала приводятся работы авторов на русском языке, затем на других языках. Все работы одного автора необходимо указывать по возрастанию годов издания.


Приложения. Объёмный материал (занимающий более страницы) размещается в разделе Приложения (объём этого раздела не ограничивается). К работе может прилагаться архив с дополнительными материалами в цифровой форме – схемы, чертежи, модели, исходные коды, исходные данные и проч. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с указания наверху посередине строки слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

СОГЛАСОВАНО:

Директор
Института дополнительного образования

 Д.Н. Тринеев


Начальник правового управления

 С.Р. Колесова

Начальник центра образования и профориентации
JuniorSkills

 Л.Р. Боталова

Начальник ЦДО

 Р.Д. Валиуллина