

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ)

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома работников

ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ
О.Б. Поробова
«12» 11 2024

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ
Протокол от «12» 11 2024 г.
№ 5



Председатель Ученого совета
Ректор ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ
А.А. Брацихин
«12» 11 2024 г.

ПОРЯДОК

замещения должностей педагогическими работниками

Документ зарегистрирован в реестре документации № <u>4</u>	
от « <u>12</u> » <u>11</u> 202 <u>4</u> г.	
Выдано копий _____ экз.	
(подпись)	Ф.И.О.

Ижевск
2024

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», главой 52 Трудового кодекса Российской Федерации и другими нормами трудового законодательства, Приказом Минобрнауки России от 04.12.2023 № 1138 "Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу", Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций", Уставом ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ, коллективным договором ФГБОУ ВО Удмуртский ГАУ на 2024-2026 гг.

1. Общие положения

1.1. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Удмуртский государственный аграрный университет» (далее - Университет) (далее - Порядок) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок, определенный срок, но не менее трех лет и не более пяти лет.

Настоящий Порядок распространяется на должности профессорско-преподавательского состава, старших преподавателей, преподавателей и ассистентов Университета (далее – педагогические работники).

1.2. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Конкурс на замещение вакантных должностей объявляется на полную ставку или долю ставки.

1.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.4. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке объявляется ректором Университета

период учебного года.

1.5. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией Университета или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.6. Педагогический работник, с которым по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, в течение всего периода замещения им этой должности не проходят конкурс на данную должность, а проходят аттестацию один раз в пять лет.

1.7. Процедура заключения и расторжения трудового договора с педагогическими работниками осуществляется согласно Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Управлением кадрового делопроизводства Университета ежемесячно проводится мониторинг окончания сроков трудового договора с работниками из числа профессорско-преподавательского состава Университета с целью своевременного доведения этой информации до ректора Университета, заведующих кафедр, деканов факультета, иных руководителей структурных подразделений.

2.2. Ректор Университета ежегодно не позднее 01 июля формирует и размещает на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» фамилии, имя, отчество (при наличии) и список должностей педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

2.3. При окончании срока трудового договора работника из профессорско-преподавательского состава в период учебного года, конкурс на замещение должности объявляется ректором Университета на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.4. Управлением кадрового делопроизводства Университета совместно с управлением учебно-методической работы и качества образовательной деятельности передает в кадровую комиссию Университета информацию о потенциальных вакантных должностях профессорско-преподавательского состава.

Кадровая комиссия определяет период кадрового обеспечения образовательной деятельности Университета по представленным к конкурсу

должностям исходя из расчетной нагрузки профессорско-преподавательского состава, формирует вопрос о сроках избрания по конкурсу в повестку заседания Ученого Совета Университета.

2.5. После принятия решения Ученым Советом Университета о сроках избрания по конкурсу вакантных должностей профессорско-преподавательского состава по каждой должности, управлением кадрового делопроизводства Университета информация о проведении конкурса размещается на сайте Университета для ознакомления всех заинтересованных лиц.

2.6. Конкурс может быть проведен в очной или дистанционной форме. При дистанционной форме проведения конкурса допускается подача документов в электронном виде и проведение конкурсных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

2.7. В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указывается:

1) перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор);

2) название кафедры или научного подразделения;

3) квалификационные требования, установленные квалификационными справочниками и (или) профессиональными стандартами, по должностям педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

4) место (адрес) приема заявлений для участия в конкурсе, адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе;

5) срок приема заявлений для участия в конкурсе (начало приема - не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета) с указанием даты и времени окончания приема заявлений;

6) место, дата и форма проведения конкурса, порядок проведения конкурса в очной или дистанционной форме;

7) срок, на который будет заключаться трудовой договор по замещаемой должности, соответствующий сроку избрания по конкурсу;

8) порядок и сроки внесения изменений в условия конкурса, а также его отмены в соответствии со статьей 1058 ГК РФ;

2.8. Управлением кадрового делопроизводства Университета проводится мониторинг окончания сроков трудового договора с работниками из числа профессорско-преподавательского состава Университета. С целью своевременного доведения информации до ректора Университета, заведующих кафедр, деканов факультета, иных руководителей структурных подразделений

подготавливается вся необходимая информация о проведении конкурса для размещения ее на сайте Университета и ознакомления всех заинтересованных лиц.

2.9. Заявление Претендента на участие в конкурсе должно поступить в Университет до окончания установленного срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса с учетом времени почтовой доставки.

2.10. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие Претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.11. К заявлению на участие в конкурсе в управления кадрового делопроизводства Университета представляется следующий пакет обязательных документов (Претенденты, являющиеся работниками Университета, при наличии нижеперечисленных документов в личном деле, документы не предоставляют, исключением являются документы по подпунктам в):

а) Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

б) Копии документов об образовании и (или) о квалификации, в т.ч. документы о наличии ученого звания, ученой степени;

в) Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

2.12. Дополнительными документами, возможными к представлению Претендентом для рассмотрения его кандидатуры являются:

а) Характеристика Претендента, данная непосредственным руководителем с последнего места работы.

б) Автобиография.

в) Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-

методических работ (отчет по учебной и научной работе) за 5 лет предшествовавших конкурсу, заверенный на последнем месте работы в двух экземплярах.

2.13. Претендент, являющийся работником Университета, предоставляет дополнительные документы, указанные в подпунктах а) и в) самостоятельно.

2.14. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных обязательных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.15. Претенденты, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом по направлению деятельности должности, на которую они претендуют могут быть допущены к участию в конкурсе на общих основаниях по решению кадровой комиссии Университета после аттестации.

2.16. На конкурс по замещению должности доцента или профессора могут быть допущены лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Университета на общих основаниях по решению кадровой комиссии Университета после аттестации.

2.17. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится Ученым советом Университета с обязательным участием представителя профкома Университета.

2.18. Университет имеет право вносить изменения в объявление о конкурсе или отменить его даже в тех случаях, когда кто-либо из Претендентов уже подал заявление для участия в конкурсе.

2.19. В целях проведения первичного отбора при проведении конкурса ответственное лицо управления кадрового делопроизводства проводит экспертизу представленных Претендентом обязательных документов и отклоняет заявления Претендентов в случае несоответствия документов установленным требованиям. В случае отклонения заявления, составляется акт с обоснованием причины, который высылается Претенденту по указанному в заявлении адресу в течение 3 рабочих дней при невозможности вручить копию акта лично.

2.20. Все документы, поступившие на конкурс, передаются управлением кадрового делопроизводства ученому секретарю Университета в день заседания Ученого совета.

2.21. Конкурс объявляется не состоявшимся, если к установленному

сроку не будет подано ни одного заявления от Претендентов или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу. В этом случае Университет объявляет конкурс повторно.

2.22. Неявка Претендента на заседание ученого совета не является препятствием для проведения конкурса.

2.23. Ученый совет Университета правомочен рассматривать кандидатуры и проводить голосование при наличии кворума (не менее двух третей от списочного состава ученого совета Университета).

2.24. Решение по каждому претенденту, участвующему в конкурсе принимается ученым советом Университета путем тайного голосования и оформляется протоколом.

2.25. Прошедшим избрание по конкурсу считается Претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета Университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета Университета.

Если голосование проводилось по единственному Претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более Претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум Претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из Претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.26. Сразу после прохождения конкурса ученый секретарь Университета после проведения конкурса представляет в управление кадрового делопроизводства Университета конкурсные документы Претендентов (обязательные документы), успешно прошедших конкурс для подготовки к заключению с ними трудового договора на срок, определенный конкурсным извещением.

Дополнительные документы претендентов приобщаются к протоколу заседания ученого совета Университета, и хранятся установленный для материалов заседаний, срок.

2.27. Уведомление претендентов и иных заинтересованных лиц о принятом решении по результатам конкурса осуществляется путем публикации на сайте Университета в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты проведения конкурса, списка лиц, успешно прошедших конкурс.

2.28. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее

занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор не заключается. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон (дополнительное соглашение к трудовому договору) на срок, установленный конкурсным извещением.

2.29. Документы, поданные на конкурс Претендентами, не прошедшими конкурс, могут быть возвращены им по их письменному заявлению сразу после завершения процедуры конкурса.

2.30. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом Университета, лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор.

Лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение должности педагогического работника, не заключившее в установленный срок трудовой договор лишается права впоследствии требовать от Университета заключения трудового договора.

2.31. Лицо, успешно прошедшее конкурс, которое на момент проведения конкурса замещало должность, аналогичную конкурсной, не заключившее дополнительное соглашение к трудовому договору о продлении срока трудового договора по результатам конкурса до окончания действующего трудового договора, лишается права впоследствии требовать от Университета заключения трудового договора (продления срока трудового договора).

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании соответствующего решения ученого совета Университета. С инициативой внесения изменений и (или) дополнений вправе выступить ректор Академии, директор по персоналу, правовым вопросам и организационному развитию и (или) не менее 2/3 членов ученого совета Университета.

3.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящий Порядок действует с учетом внесенных в законодательство изменений и (или) дополнений.

3.3. Настоящий Порядок вступает в действие с даты утверждения его ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета. С этой даты утрачивает действие «Порядок замещения должностей педагогическими работниками», утвержденный ректором Университета 2022 г.

Разработал:

Начальник правового управления
«__» _____ 2024 г.

С.Р. Колесова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
Деятельности и молодежной политике
«__» _____ 2024 г.

С.Л. Воробьева

Директор по экономике и финансам
«__» _____ 2024 г.

Г.Р. Закирова

Начальник управления кадрового
делопроизводства
«__» _____ 2024 г.

Е.А. Набиева

Управление делами (нормоконтроль)
«__» _____ 2024 г.

О.Е. Миндиашвили

Приложение 1
к Порядку
замещения должностей педагогических
работников в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего образования
«Удмуртский государственный
аграрный университет»

Форма заявления для Претендентов (работники Университета)

Ректору ФГБОУ ВО Ижевская УдГАУ
Брацихину А.А.
(должность, название кафедры)
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности кафедры

Дата

Подпись

Приложения:

РАСПИСКА

О принятии документов Претендента для участия в конкурсе

Я, _____ (ФИО, должность ответственного работника) управления кадрового

делопроизводства ФГБОУ ВО УдГАУ приняла от ФИО, претендующего на участие в конкурсе замещения должности _____ следующие документы:

Приложение 2
к Порядку
замещения должностей педагогических
работников в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении
высшего образования
«Удмуртский государственный
аграрный университет»

**Форма Приложения 1 к заявлению для Претендентов (работники
Университета)**

Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно -
методических работ (Ф.И.О. претендента полностью)

С 20 ____ г. по 20 ____ г.

№ п/п	Наименование работы (труда)	Формы работы (рукописная или печатная)	Название сборника, журнала и их выходные данные	Объем печатных листов или страниц	Ф.И.О. соавторов

Претендент

(Ф.И.О.) (подпись, дата)

Список верен:

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О.) (подпись, дата)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(УдГАУ)

УЧЕНЫЙ СОВЕТ

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 59-86-17

ВЫПИСКА

Из протокола № 5 заседания Ученого совета Университета
от 12 ноября 2024 года

Присутствовали: 37 человека
из 45 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: Брацихина А. А., ректора ФГБОУ ВО Удмуртского ГАУ, об
утверждении порядка замещения должностей педагогическими работниками.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить порядок замещения должностей педагогическими
работниками.

Результаты голосования: единогласно «за».

Председатель Ученого совета,
д.т.н., доцент



Брацихин
Андрей Александрович

Ученый секретарь Ученого совета,
к.т.н., доцент

Анисимова
Ксения Валериевна