

6

15

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

Утверждено  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА  
Протокол от 06.04.2021 № 13

Председатель Ученого совета  
Врио ректора ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА  
А. А. Брачихин  
« 06 » 04 2021



### Регламент

работы Ученого совета федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования «Ижевская  
государственная сельскохозяйственная академия»

Документ зарегистрирован в реестре документации № <u>Р-01-80-01-1-2021</u> от « <u>14</u> » <u>03</u> 202 <u>1</u> г. Выдано копий _____ экз.	
<u>А. А. Брачихин</u> (подпись)	Ф.И.О.

Ижевск  
2021

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

## УЧЕНЫЙ СОВЕТ

426069, Ижевск, ул. Студенческая, 11, т. 58-99-64

ВЫПИСКА  
из протокола № 13 заседания Ученого совета  
от 06.04.2021 г.

Присутствовали: 32 человека  
из 35 членов Ученого совета

СЛУШАЛИ: **Брацихина А.А.** врио ректора ФГБОУ ВО Ижевской ГСХА: о необходимости рассмотрения и утверждения **Регламента работы Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия».**

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить **Регламент работы Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия».**

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: единогласно «за».

Председатель Ученого совета,  
д.т.н., доцент



**Брацихин**  
Андрей Александрович

Ученый секретарь Ученого совета,  
к.т.н., доцент

**Пантелеева**  
Лариса Анатольевна

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент работы Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – **Регламент, Ученый совет**, соответственно) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – **Устав, Академия**, соответственно).

1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок организации работы Ученого совета, проведения его заседаний и принятия решений.

1.3. Ученый совет является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Академией.

1.4. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 (пять) лет.

1.5. Основными целями деятельности Ученого совета являются:

- общее руководство деятельностью Академии;
- определение стратегии развития Академии и его структурных подразделений;
- координация образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской, финансово-хозяйственной и воспитательной деятельности Академии;
- развитие международного сотрудничества;
- создание нормативного механизма для сохранения и обеспечения целостности перспективной и текущей деятельности Академии, качественной подготовки специалистов, сохранения и наращивания материальных ресурсов;
- создание условий для осуществления и защиты прав обучающихся и работников Академии.

1.6. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Регламентом. Деятельность Ученого совета Академии основывается на демократических принципах свободного обсуждения и коллективного решения рассматриваемых вопросов.

1.7. Решения Ученого совета Академии по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Академии.

В своей деятельности Ученый совет Академии руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, настоящим Регламентом, иными локальными нормативными актами Академии.

## 2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1. Количество членов Ученого совета определяется конференцией работников и обучающихся Академии (далее – **Конференция**).

В состав Ученого совета входят: ректор Академии, проректоры, деканы факультетов и другие члены Ученого совета, избираемые на Конференции тайным голосованием.

2.2. Порядок выдвижения кандидатур, нормы представительства от структурных подразделений и обучающихся определяются действующим Ученым советом Академии.

Под нормой представительства в Ученый совет Академии понимается установленное количество кандидатов в члены Ученого совета от структурного подразделения Академии, имеющего право на выдвижение из числа работников либо обучающихся Академии.

Членами Ученого совета Академии избираются работники Академии, а также обучающиеся очной формы обучения.

2.3. Состав Ученого совета Академии объявляется приказом ректора Академии на основании решения конференции работников и обучающихся Академии.

2.4. Ученый секретарь Ученого совета Академии назначается приказом ректора Академии.

2.5. Если в результате избрания Ученый совет Академии окажется неуккомплектованным, то Ученым советом назначаются довыборы.

2.6. Процедура проведения довыборов происходит в том же порядке, что и избрание в члены Ученого совета. Избрание кандидатов для довыборов в члены Ученого совета осуществляется в сроки, установленные Ученым советом.

2.7. Ученый совет может приступить к работе, если в результате избрания он оказался укомплектованным не менее чем на  $2/3$  от количества членов Ученого совета, определенного Конференцией.

2.8. Полномочия члена Ученого совета могут быть прекращены до истечения срока полномочий Ученого совета в следующих случаях:

- прекращение работы по должности, которая является основанием вхождения в состав Ученого совета;

- личное заявление о выходе из состава Ученого совета, в т.ч. в случае невозможности исполнения членом Ученого совета своих обязанностей по состоянию здоровья;

- в случае пропуска по неуважительной причине 3 (трех) заседаний Ученого совета в течение учебного года.

2.9. За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета ректор Академии объявляет о выборах нового состава Ученого совета. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета.

2.10. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному путем голосования.

2.11. Новые члены Ученого совета взамен выбывших избираются на оставшийся срок его полномочий Конференцией либо Конференция может делегировать Ученому совету это право в течение срока действия Ученого совета.

2.12. Член Ученого совета в случае его увольнения (отчисления) из Академии автоматически выбывает из состава Ученого совета. Избрание нового члена Ученого совета осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Регламента, и объявляется приказом ректора Академии.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

#### 3.1 Ученый совет академии:

- принимает решение о созыве и проведении Конференции;
- определяет порядок избрания делегатов на Конференцию;
- определяет порядок выдвижения кандидатов в состав Ученого совета академии и норм представительства в Ученом совете академии от структурных подразделений и обучающихся;
- принимает решения о непосредственном (без избрания) вхождении в состав Ученого совета Академии деканов факультетов;
- рассматривает проект Устава Академии, а также вносимые в Устав изменения и (или) дополнения;
- осуществляет общий контроль соблюдения работниками и обучающимися Академии законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- заслушивает и утверждает ежегодный отчет Ректора, в том числе о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития Академии;
- рассматривает вопросы об использовании средств федерального бюджета и основных направлений распределения внебюджетных финансовых средств;
- принимает порядок оказания платных образовательных услуг;
- решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Академии, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;
- ходатайствует в установленном порядке о присвоении ученых званий «доцент», «профессор», а также рекомендует работников Академии для избрания в действительные члены Российской академии наук;
- представляет работников Академии к почетным званиям, наградам, премиям;
- избирает деканов факультетов, заведующих кафедрами в порядке, установленном Уставом;

- проводит конкурс среди претендентов на должности профессоров, доцентов в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;
- принимает решение по делегированию права проведения конкурсов среди претендентов на отдельные должности ППС Ученым советам факультетов;
- принимает правила приема обучающихся в Академии в очередном учебном году;
- принимает решения об открытии направлений подготовки (специальностей), их лицензировании и аккредитации;
- принимает решения о создании структурных подразделений в составе Академии;
- рассматривает положения о структурных подразделениях Академии;
- принимает решения о сокращении сроков обучения для отдельных лиц в случаях, предусмотренных Уставом;
- принимает решения об увеличении сроков обучения в случаях, предусмотренных Уставом;
- принимает решения о выдаче в установленном порядке рекомендаций о предоставлении отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук;
- утверждает положения о стипендиях, устанавливает размеры стипендий студентам, аспирантам и докторантам;
- ходатайствует о назначении стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и др.;
- утверждает назначение именных стипендий студентам и аспирантам Академии;
- принимает решение о создании Попечительского совета Академии;
- определяет порядок создания и деятельности, состав и полномочия Попечительского совета Академии;
- утверждает положение о Попечительском совете Академии;
- принимает решения о создании в структурных подразделениях выборных представительных органов – ученых советов (советов);
- определяет порядок создания и деятельности, состава и полномочий ученых советов (советов) структурных подразделений;
- ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- присуждает почетные звания академии;
- принимает решения об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Академии;
- рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов Академии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом академии, Положением об Ученом совете академии.

#### 4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1. До истечения срока своих полномочий действующий Ученый совет определяет и утверждает:

- дату проведения и повестку дня Конференции;
- нормы представительства в Ученый совет от структурных подразделений и обучающихся;
- численный и персональный состав временной комиссии Ученого совета по подготовке Конференции, срок ее полномочий (далее – **Комиссия**);
- сроки предоставления в комиссию протоколов общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений (групп структурных подразделений) и общих собраний обучающихся, подписанные председателями и секретарями указанных собраний, а также письменных согласий кандидата (кандидатов) в члены Ученого совета, участвовать в выборах в члены Ученого совета.

4.2. Выдвижение кандидатов в члены Ученого совета происходит со дня, следующего после утверждения даты проведения Конференции, а также норм представительства от структурных подразделений и обучающихся в Ученый совет.

4.3. Организация проведения общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений (групп структурных подразделений), а также общих собраний обучающихся по выборам кандидатов в члены Ученого совета возлагается на проректоров по направлениям деятельности, директорам по направлению деятельности, руководителей иных структурных подразделений Академии.

4.4. Порядок проведения общих собраний трудового коллектива структурного подразделения (группы структурных подразделений) и общих собраний обучающихся, а также порядок принятия ими решений по вопросу избрания кандидатов в члены Ученого совета определяются Положением о конференции работников и обучающихся Академии.

4.5. Подготовку процедуры избрания членов Ученого совета, а также контроль по исполнению настоящего Регламента в части соблюдения процедуры избрания членов Ученого совета осуществляет Комиссия. Комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Указанная комиссия обладает следующими полномочиями:

- доводит до сведения работников и обучающихся Академии дату проведения Конференции, повестку дня Конференции путем размещения информации на официальном сайте Академии;

- осуществляет учет предложений общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений (групп структурных подразделений), а также общих собраний обучающихся Академии в отношении делегатов Конференции, кандидатов

в члены Ученого совета Академии;

- проверяет правильность заполнения протоколов общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений (групп структурных подразделений) и общих собраний обучающихся Академии по избранию делегатов Конференции, кандидата (ов) в члены Ученого совета Академии;

- формирует список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение Конференции, который оформляется протоколом заседания данной комиссии и размещается на официальном сайте Академии не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Конференции;

- дает консультации кандидатам в члены Ученого совета Академии и иным лицам по вопросам избрания в члены Ученого совета;

- организует работу по подготовке и проведению Конференции.

4.6. Порядок избрания членов Ученого совета Конференцией определяются Положением о конференции работников и обучающихся Академии.

## 5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И СЕКРЕТАРЬ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1. Председателем Ученого совета Академии является ректор Академии, который организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Регламентом.

5.2. Председатель Ученого совета:

- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;

- согласовывает повестку дня заседания Ученого совета;

- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

- направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии Ученого совета материалы, документы, проекты решений, выносимые на заседания Ученого совета;

- ведет заседания Ученого совета, руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

- предоставляет слово для выступления членам Ученого совета и приглашенным в порядке очередности;

- может предоставить слово вне порядка работы Ученого совета по процедурным вопросам;

- ставит на голосование предложения членов Ученого совета или счетной комиссии;

- проводит голосование, и оглашает его результаты;

- контролирует ведение протоколов заседаний Ученого совета, и подписывает их;

- организует работу по выполнению решений Ученого совета;

- дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;



- подписывает постановления и протоколы Ученого совета.
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с учредителем, федеральными и региональными органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств.
- решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с уставом Академии, настоящим Регламентом и другими локальными нормативными актами Академии.

5.3. В случае отсутствия председателя на заседании Ученого совета по объективным причинам, его полномочия выполняет заместитель председателя, избираемый Ученым советом открытым голосованием.

5.4. Ученый секретарь Ученого совета:

- организует подготовку заседаний Ученого совета, в том числе подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета и своевременное доведение материалов до членов Ученого совета при необходимости;
- формирует проект повестки дня заседания Ученого совета, и представляет ее на согласование председателю Ученого совета;
- подготавливает проекты протоколов заседаний Ученого совета, и обеспечивает рассылку копий протоколов Ученого совета до исполнителей, а также должностных лиц и структурных подразделений, инициировавших рассмотрение соответствующих вопросов Ученым советом, в установленные настоящим Регламентом сроки;
- подписывает протокол заседания Ученого совета совместно с председателем Ученого совета, а также выписки из протокола заседания Ученого совета;
- контролирует выполнение планов работы Ученого совета и реализацию его решений;
- своевременно докладывает председателю Ученого совета о выполнении/не выполнении планов работы Ученого совета и его решений;
- координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений в соответствии с полномочиями Ученого совета;
- принимает и проверяет представленные учеными секретарями советов факультетов, других структурных подразделений аттестационные дела соискателей ученых званий для представления к присвоению ученых званий в Высшую аттестационную комиссию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- подготавливает на работников представления к государственным и отраслевым наградам;
- оформляет документацию на аспирантов к представлению их к именованным стипендиям;
- осуществляет иные обязанности по поручению председателя Ученого совета, связанные с деятельностью Ученого совета.

5.5. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь Ученого совета может запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации заседаний Ученого совета в структурных подразделениях Академии.

5.6. Информация и материалы, предоставляемые ученому секретарю Ученого совета, предварительно согласовываются соответствующими исполнителями, должностными лицами, структурными подразделениями, инициировавшими рассмотрение соответствующих вопросов Ученым советом, с должностными лицами Академии в соответствии с их компетенцией в установленном порядке.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА**

6.1. Член Ученого совета принимает личное участие в заседаниях Ученого совета.

6.2. Член Ученого совета имеет право:

- вносить предложения по работе Ученого совета, а также в планы работы и повестку заседаний Ученого совета.

- входить в состав постоянных и временных комиссий Ученого совета.

- голосовать по всем вопросам, рассматриваемым Ученым советом.

- выступать в прениях по содержанию обсуждаемых на заседаниях Ученого совета вопросов, высказывать свою точку зрения по любому из обсуждаемых вопросов.

- вносить предложения в проекты решений Ученого совета.

- приобщать подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

- знакомиться и получать в установленном порядке все документы, материалы и информацию, связанные с деятельностью Ученого совета.

- подавать на имя председателя Ученого совета заявление о выходе из состава Ученого совета.

6.3. Член Ученого совета обязан:

- соблюдать устав Академии, выполнять решения Ученого совета, соблюдать настоящий Регламент и другие локальные нормативные акты Академии.

- знакомиться с материалами (документами, рекомендациями) и информацией по вопросам, относящимся к компетенции Ученого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Регламентом.

- принимать участие во всех заседаниях Ученого совета. При наличии уважительных причин отсутствия на заседании член Ученого совета обязан заблаговременно поставить в известность председателя Ученого совета или ученого секретаря Ученого совета.

- принимать участие в работе постоянных и временных комиссий Ученого совета (в случае создания комиссий и включения члена Ученого совета в состав указанных комиссий).

- информировать коллектив подчиненных ему подразделений о вопросах, обсуждаемых на заседаниях Ученого совета, и принятых решениях.
- организовать работу по исполнению решений Ученого совета и осуществлять контроль за их исполнением в рамках своей компетенции.

## 7. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

7.1. Заседания Ученого совета проводятся открыто, гласно. На заседания Ученого совета могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, представители иных организаций, средств массовой информации, физические лица.

7.2. Заседания Ученого совета как правило, проводятся в соответствии с планом работы на учебный год. План работы на следующий год рассматривается Ученым советом в конце текущего учебного года и утверждается ректором Академии.

Решение о дате проведения заседания Ученого совета принимается ректором Академии.

7.3. Ученый секретарь Ученого совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Ученого совета, уведомляет всех его членов о дате и времени заседания Ученого совета, а также о повестке дня.

7.4. Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем Ученого совета, согласовывается с председателем Ученого совета.

7.5. На заседаниях Ученого совета ученым секретарем Ученого совета ведутся протоколы. Протоколы подписываются председателем Ученого совета и ученым секретарем Ученого совета.

7.6. Заседание Ученого совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит ученый секретарь Ученого совета. Заседание Ученого совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей его состава. (По Уставу)

7.7. В случае участия в заседании Ученого совета лиц, не входящих в состав Ученого совета, последние подлежат регистрации, проводимой ученым секретарем Ученого совета в отдельном явочном листе.

7.8. Заседания Ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

7.9. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании Ученого совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать: для доклада - 30 минут, содоклада - 15 минут, заключительного слова - 10 минут, других выступлений - 5 минут.

7.10. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председательствующий устанавливает общее время обсуждения вопроса повестки дня, общее время для вопросов и ответов, может продлить время для выступления.

7.11. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и, в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

7.12. Выступления членов Ученого Совета, сопровождающиеся голосованием, должны сопровождаться необходимыми материалами и информацией, а также проектом постановления с согласованием материалов и проекта постановления с соответствующими исполнителями, должностными лицами и структурными подразделениями, инициировавшими рассмотрение соответствующего вопроса, а также с должностными лицами в соответствии с их компетенцией в установленном порядке.

7.13. Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием, а также путем проведения заочного голосования.

Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

Открытое голосование может быть проведено путем сбора подписей в опросном листе.

7.14. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также следующие решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания (в том числе по объявлению технического перерыва при проведении заседания по вопросам замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, вопросам выборов на должности заведующего кафедрой и декана факультета);
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов;
- по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета.

7.15. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

7.16. Подсчет голосов производится ученым секретарем Ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

7.17. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит рассмотрение вопроса на следующее заседание Ученого совета.

7.18. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- по выборам заведующих кафедрами (деканов факультетов);
- по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- о представлении к присвоению учёных званий (по Уставу).

7.19. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней по формам, приведенным в Приложениях № 1, 2, 3 к настоящему Регламенту, либо иным формам, утвержденным Ученым советом.

7.20. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию из состава членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если Ученый совет принимает какое-либо решение относительно его кандидатуры. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

7.21. Членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдаются бюллетени по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Ученого совета расписываются в получении напротив своей фамилии в явочном листе.

7.22. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счетной комиссией.

7.23. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик (урну) для голосования и производит подсчет голосов.

Бюллетень для тайного голосования на заседании Ученого совета признается недействительным в случаях, предусмотренных установленной Ученым советом формой бюллетеня тайного голосования.

7.24. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

7.25. Проекты решений Ученого совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. В ходе обсуждений проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета Академии принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов Ученого совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение Ученого совета принимается в

целом.

7.26. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов членов, присутствующих на заседании.

7.27. Порядок принятия Ученым советом решения об избрании по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, о выборах на должности заведующего кафедрой и декана факультета определяется Порядком замещения должностей педагогических работников и Порядком проведения выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой.

7.28. Решения по вопросам компетенции Ученого совета могут быть приняты без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), кроме вопросов, относящихся к проведению тайного голосования.

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.29. Ученым советом по отдельным вопросам деятельности Академии могут создаваться постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

Ученым советом создается временная комиссия Ученого совета по проведению Конференции, обладающая полномочием формирования списка кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимого на рассмотрение Конференции, а также иными полномочиями, указанными в п. 4.6 - 4.6.6 настоящего Регламента.

Ученым советом создаются иные постоянные и временные комиссии Ученого совета, деятельность которых направлена на повышение эффективности подготовки решений и организации контроля их выполнения. На своих заседаниях иные постоянные и временные комиссии Ученого совета рассматривают в предварительном порядке вопросы, выносимые на обсуждение Ученого совета и относящиеся к их компетенции в соответствии с решением Ученого совета, представляют по ним Ученому совету обоснованные заключения и проекты решений, в случае необходимости.

7.30. В своей работе постоянные и временные комиссии Ученого совета руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Регламентом, другими локальными нормативными актами Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии.

## **8. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА**

8.1. Решения Ученого совета оформляются протоколами, и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета (не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заседания Ученого совета).

8.2. Решения (протоколы) Ученого совета и материалы к ним (в том числе, утвержденные Ученым советом) в течение 1 (одного) календарного года хранятся у ученого секретаря Ученого совета, после чего передаются на хранение в архив Академии в установленном порядке.

8.3. Структурным подразделениям, работникам Академии, являющимися инициаторами рассмотрения соответствующих вопросов Ученым советом либо исполнителями решений Ученого совета, направляются выписки из протокола заседания Ученого совета в двухдневный срок с даты его подписания.

8.4. В случае, если после принятия решения Ученым советом произошло существенное изменение обстоятельств, а при принятии решения изменение данных обстоятельств не предполагалось, то решение Ученого совета, может быть аннулировано другим решением Ученого совета.

8.5. В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца), считая от даты подписания протокола Ученого совета.

Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в следующий за ним рабочий день.

8.6. Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанное в поручении первым лицом (структурное подразделение) является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение в полном объеме и в установленные сроки.

8.7. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Академии.

8.8. Ученый совет вправе иметь собственную печать со своим наименованием с указанием принадлежности к Академии.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение вводится в действие с даты его утверждения действующим составом Ученого совета.

9.2. В последующем в настоящее Положение могут быть внесены дополнения и/или изменения в порядке, в котором оно утверждено.

9.3. В случае внесения изменений и/или дополнений в действующее законодательство, инструктивные и методические документы вышестоящих органов по вопросам, регулируемым настоящим Положением, настоящего Положение применяется с учетом внесенных изменений и/или дополнений.

9.4. Признать утратившим действие «Положения об Ученом совете

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» от 24.05.2016 г. с даты утверждения настоящего Положения

### СОГЛАСОВАНИЕ

Проректор по учебной  
и воспитательной работе



С.Л. Воробьева

Начальник управления по персоналу



Е.В. Пашкова

Начальник юридического отдела



С.Р. Колесова



Приложение № 1  
к Регламенту работы Ученого совета  
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, принятого  
Ученым советом Академии  
(протокол от «\_\_\_\_\_» № \_\_\_\_\_)

## БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА  
от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ по вопросу избрания по конкурсу  
на замещение вакантных должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу, по единственному  
претенденту на одну должность

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

№№ п/п	ФИО	Направленность (профиль) преподаваемого учебного курса, дисциплины	Должность	Ставка	Ученое звание	Ученая степень	Срок избрания по конкурсу с__ по__

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий) претендента(ов).

Бюллетень для тайного голосования признается недействительным в случае, если:

- 1) в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных в нем кандидатур;
- 2) бюллетень неустановленного Ученым советом Академии образца.

Приложение № 2  
к Регламенту работы Ученого совета  
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, принятого  
Ученым советом Академии  
(протокол от «\_\_\_\_\_» № \_\_\_\_\_)

## БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА  
от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ по вопросу избрания по конкурсу  
на замещение вакантных должностей педагогических работников,  
относящихся к профессорско-преподавательскому составу, по двум и более  
претендентов на одну должность

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

№№ п/п	ФИО	Направленность (профиль) преподаваемого учебного курса, дисциплины	Должность	Ставка	Ученое звание	Ученая степень	Срок избрания по конкурсу с__ по__

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий) претендента (ов).

Бюллетень для тайного голосования признается недействительным в случае, если:

- 1) количество не вычеркнутых претендентов превышает количество вакантных должностей (количество ставок, указанных в графе «ставка» настоящего бюллетеня), на замещение которых объявлен конкурс;
- 2) в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных в нем кандидатур;
- 3) бюллетень не установлен Ученым советом образца.

Приложение № 3  
к Регламенту работы Ученого совета  
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, принятого  
Ученым советом Академии  
(протокол от «\_\_\_\_\_» № \_\_\_\_\_ )

**БЮЛЛЕТЕНЬ**  
**для тайного голосования по выборам**

на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА  
от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, структурного подразделения)

№№ п/п	ФИО	Ученое звание	Ученая степень	Срок избрания

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий) претендента(ов).

Бюллетень для тайного голосования признается недействительным в случае, если:

- 1) оставлены не вычеркнутыми более одной фамилии претендентов;
- 2) в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных в нем кандидатур;
- 3) бюллетень неустановленного Ученым советом образца.

Приложение № 4  
к Регламенту работы Ученого совета  
ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, принятого  
Ученым советом Академии  
(протокол от«\_\_\_\_\_» №\_\_\_\_\_ )

### БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА  
от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ на присвоение ученого звания

ФИО соискателя	Ученое звание	Результаты голосования
		<b>За</b>  <b>Против</b>

Результаты голосования выражаются путем вычеркивания ненужного в графе «результаты голосования».

Баллотировочный бюллетень признается недействительным в случае, если:

- 1) в графе «результаты голосования» вычеркнуты оба варианта голосования;
- 2) в графе «результаты голосования» не вычеркнут ни один вариант голосования;
- 3) в бюллетень вписана фамилия помимо перечисленных в нем кандидатур;
- 1) бюллетень неустановленного Ученым советом образца.