

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА)

П Р И К А З

12.05.2016.

№ 142

Ижевск

**Об утверждении Положения
о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Ижевская государственная сельскохозяйственная академия»**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2006 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (Приложение № 1).

2. Ввести в действие указанное Положение с 1 июня 2016 года.

Ректор академии
профессор



А.И. Любимов

**Положение
о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта
интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Ижевская государственная
сельскохозяйственная академия»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия» (далее соответственно – Положение, Академия), устанавливает порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников академии в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников академии с другими участниками образовательных отношений и контрагентами, профилактики конфликта интересов работника.

1.3. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников академии является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений, укрепления деловой репутации академии.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы в сфере регламентирования настоящего Положения.

2. Используемые в положении понятия и определения

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Академии.

2.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской

Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Конфликт интересов – ситуация, при которой у работника Академии, в том числе у педагогического работника, при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность (прямая или косвенная) в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами Академии, обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Академии, её имуществу и/или деловой репутации.

2.5. Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника Академии, связанная с возможностью получения работником Академии при исполнении профессиональной деятельности доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Академии

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Академии положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован Академией.

4. Круг лиц, попадающих под его действие

Действие Положения распространяется на всех работников Академии вне зависимости от уровня занимаемой должности.

5. Обязанности работников в связи с выявлением и урегулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Академии без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

5.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.3. Выявлять возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов, в порядке установленном разделом 6 настоящего Положения.

5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения

6.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице ректора Академии о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает ректору академии незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный ректором академии, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

6.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес академии заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

7. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

Ответственным за прием и регистрацию сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов или о возможности возникновения конфликта интересов является начальник службы безопасности. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально на антикоррупционной комиссии Академии по инициативе ректора или индивидуально ректором в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения.

8. Порядок регистрации уведомлений

8.1. Уведомления о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения регистрируются в момент поступления.

8.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью ректора академии и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы работника, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего

уведомление.

8.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

8.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение ректора академии не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

9. Порядок принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов

9.1. В течение трех рабочих дней ректор академии рассматривает поступившее уведомление и принимает решение о рассмотрении поступившего уведомления индивидуально ректором или о его передаче на рассмотрение в антикоррупционную комиссию.

Индивидуально ректором рассматриваются уведомления о возможности возникновения конфликта интересов.

Уведомления о возникших (существующих) конфликтах интересов ректор передает на рассмотрение антитеррористической комиссии, которая рассматривает данное уведомление в течении 5 рабочих дней. По итогам рассмотрения комиссия принимает решение – рекомендацию для издания приказа ректора.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей, перевода на другую работу или увольнения, в установленном порядке. Кроме того, могут быть приняты иные меры по решению ректора академии.

Решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается в форме приказа ректора. Контроль за реализацией данного приказа осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в академии – ректор академии.

9.2. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.